World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

المجلس التنفيذي
الدورة العادية الثانية
روما، 16 – 18 نوفمبر/تشرين الثاني 2026

التوزيع: عام
التاريخ: 25 سبتمبر/أيلول 2026
اللغة الأصلية: الإنكليزية

البند 5 من جدول الأعمال
WFP/EB.2/2026/5-C/1/Add.1
مسائل المالية والميزانية
لاتّخاذ قرار

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع **البرنامج** على الإنترنت (https://executiveboard.wfp.org).

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن نتائج عمليات المراجعة الميدانية

1- ترحّب الإدارة بالتقرير الميداني الموجز لعام 2025 وتقدّر التزام مراجع الحسابات الخارجي بالشفافية والمساءلة وبالتحسين المستمر. وتلاحظ الإدارة أن التقرير يسلط الضوء على النتائج الشاملة الطابع المنبثقة عن عمليات المراجعة الميدانية وعلى الرؤى التي يقدّمها مراجع الحسابات الخارجي بشأن المسائل التي قد تعيق كفاءة الإجراءات المالية والنظام المحاسبي لبرنامج الأغذية العالمي (**البرنامج**) وضوابطه الداخلية وإدارته العامة وتسييره على المستوى الميداني.

2- وقد قبلت المكاتب القطرية التوصيات الصادرة في الخطابات الإدارية لعام 2025 وشرعت في اتخاذ الإجراءات اللازمة بدعم من المقر العالمي. وستُرصد حالة تنفيذ هذه التوصيات ويُبلّغ عنها إلى أن تُحل المسائل ذات الصلة بالكامل، مع إدراج التحديثات في ملحق التقرير الميداني الموجز اعتبارا من عام 2027 فصاعدا. وبالتالي فإن رد الإدارة هذا لا يتطرق إلى التوصيات الفردية، بل يركز بدلا من ذلك على الرد الشامل من **البرنامج** على النتائج المعروضة في التقرير الميداني الموجز في المجالات التالية: سلسلة الإمداد؛ والتحويلات القائمة على النقد؛ وإدارة شؤون الشركاء المتعاونين؛ والموارد البشرية؛ والشؤون المالية والإدارية.

3- **سلسلة الإمداد.** يقر **البرنامج** بالملاحظات الواردة في التقرير الميداني الموجز بشأن إدارة شؤون مقدمي خدمات النقل وإدارة المستودعات. ويعمل **البرنامج** على رقمنة ضوابط المستودعات والمخزون من خلال بطاقات الموجودات الرقمية في نظام دعم تنفيذ اللوجستيات ونظام المستودعات المبسط، وقد طبّق 91 في المائة من المكاتب القطرية بطاقات الموجودات الرقمية. ويُتوقع من المكاتب القطرية أن تحدّث بيانات نظام دعم تنفيذ اللوجستيات يوميا، وأن تجري عمليات جرد مادي شهرية، وأن تحتفظ بسجلات المستودعات تماشيا مع إجراءات التشغيل الموحدة وأهداف التتبع والتعقب. ووسّع **البرنامج** أيضا أدوات إدارة السلع المتاحة للشركاء المتعاونين: فقد دُرّب 85 في المائة من المكاتب القطرية و46 في المائة من الشركاء المتعاونين على هذه الأدوات، ويستخدمها 41 في المائة من الشركاء المتعاونين في إدارة المخزون النشط. وفي ما يتعلق بالنقل وخدمات اللوجستيات الأخرى، أُدرجت في دليل اللوجستيات لعام 2024 توجيهات بشأن تقييمات الأداء والمؤشرات الخاصة بكل خدمة والإجراءات

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد S. Dahan
رئيس شؤون المخاطر
مدير شعبة إدارة المخاطر
بريد إلكتروني: salvador.dahan@wfp.org

السيدة R. Pala Krishnan
نائبة مدير
شعبة إدارة المخاطر
بريد إلكتروني: rathi.palakrishnan@wfp.org

التصحيحية في حالات ضعف الأداء. وتحدّث المكاتب القطرية القوائم المختصرة بمقدمي الخدمات سنويا وتستخدم أداة تقييم على الإنترنت لخدمات النقل ونماذج موحدة لخدمات اللوجستيات الأساسية الأخرى.

4- **التحويلات القائمة على النقد**. تدرك الإدارة أهمية الحفاظ على رقابة قوية على مقدمي الخدمات المالية وضمان أن تظل عمليات التحويلات القائمة على النقد مدعومة بتقييمات مخاطر ومعلومات عن السوق محدّثة. ويواصل **البرنامج** تعزيز إطار ضوابطه من خلال تحسين التوجيهات المتعلقة بمعلومات القطاع المالي، ومتطلبات العناية الواجبة، والرصد المنهجي لأداء مقدمي الخدمات المالية. ويشمل ذلك تحديث تقييمات معلومات القطاع المالي حيثما لزم الأمر، وتعزيز إجراءات المتابعة المنبثقة عن توصيات العناية الواجبة وتقييمات مقدمي الخدمات، لدعم تخفيف المخاطر الفعال واتخاذ القرارات المستنيرة. وتواصل الوظائف المؤسسية توفير الرقابة القائمة على المخاطر والدعم التقني للمكاتب القطرية، بما يضمن ترجمة نتائج التقييمات إلى استراتيجيات تشغيلية للشراء والتعاقد.

5- **إدارة شؤون الشركاء المتعاونين**. تقر الإدارة بالنتائج المتعلقة بطرائق الاتفاقات على المستوى الميداني وبإدارة شؤون الشركاء المتعاونين وبالمحاسبة المتعلقة بهم. وحدّث **البرنامج** التوجيهات المؤسسية بشأن إدارة الاتفاقات على المستوى الميداني، بما في ذلك المتطلبات المنصوص عليها في الدليل التوجيهي للبرامج في ما يتعلق بالتعديلات والتمديدات والرصد المالي والرقابة على الامتثال. ويتعين على المكاتب القطرية أن تطبق التوجيهات المحدّثة عند اتخاذ القرار بشأن تعديل أي اتفاق أو تمديده أو الشروع في عملية اختيار جديدة، وأن توائم إجراءات التشغيل الموحدة المتعلقة بتقارير الشركاء، وتجهيز الفواتير، وتسجيل المصروفات والسلف، ورصد النفقات، مع التوجيهات المؤسسية بشأن الشراكات مع المنظمات غير الحكومية. وأصدر **البرنامج** أيضا توجيهات بشأن التسجيل السليم لنفقات الشركاء المتعاونين وعزّز الضوابط في نظام WINGS المتعلقة بالالتزامات الخاصة بالاتفاقات على المستوى الميداني وإدارة النفقات. وتقتضي عمليات التحقق الآلية الآن وجود روابط صحيحة بين الاتفاقات الأطرية للتوزيع وأوامر الشراء الخاصة بالتوزيع؛ وتقصر الاستخدام على مجموعات المواد الموافق عليها؛ وتوائم حسابات دفتر الأستاذ العام مع فئات التكاليف؛ وتمنع المعاملات غير الممتثلة.

6- **الموارد البشرية**. تقر الإدارة بالتوصيات المتعلقة بتطبيق نظام Workday وإدارة ملفات الموظفين. ويُتوقع من المكاتب القطرية أن توقف تدريجيا تدفقات العمل الموازية في الموارد البشرية وأن تنتقل إلى عمليات موحدة للموارد البشرية داخل نظام Workday، مستفيدة من الضوابط المدمجة في النظام تدفقات عمل الموافقة. وأصدر **البرنامج** توجيهات مؤسسية بشأن إدارة سجلات الموظفين ويواصل دعم المكاتب في رقمنة ملفات الموظفين ومواءمة السجلات. ويشمل ذلك اعتماد نُهج موحدة لإدارة سجلات الموظفين الحالية والسابقة من خلال النظم والمستودعات المؤسسية المناسبة. وتدعم المبادرات الإقليمية في مجال الموارد البشرية هذا الانتقال، بما في ذلك أنشطة رقمنة ملفات الموظفين الجارية في مختلف المكاتب القطرية. وسيواصل المقر العالمي دعم المكاتب القطرية في استخدام نظام Workday وتعزيز ممارسات إدارة السجلات لضمان الاتساق مع المعايير المؤسسية.

7- **الشؤون المالية والإدارية**. تقبل الإدارة التوصيات المتعلقة بالإبلاغ عن الاستحقاقات وإدارة الأصول وإدارة الأسطول. ويواصل **البرنامج** التشديد على أهمية دقة البيانات المقدمة بشأن الاستحقاقات واكتمالها من خلال التوجيهات المتعلقة بالإغلاق المالي في نهاية السنة والتدريب والدعم الموجه من وظيفة رئيس الشؤون المالية. وفي مجال إدارة الأصول، يواصل **البرنامج** تعزيز جودة الإبلاغ المالي واكتماله مع ترسيخ المساءلة من خلال تحسين النظم، وعمليات التحقق من المخزون، وعمليات المطابقة، وتعزيز ضوابط التصرف في الأصول. وبالتوازي مع ذلك، تواصل شعبة الخدمات الإدارية تعزيز حوكمة الأسطول من خلال تحسينات النظم، وتعزيز ترتيبات الرقابة، ومبادرات تحقيق المستوى الأمثل، لضمان الإشراف بكفاءة على الأصول وموارد النقل.

8- وتلاحظ الإدارة كذلك التقدم الإيجابي المحرز في تنفيذ التوصيات الصادرة في الفترة من 2018 إلى 2024، إذ قُيّمت 109 توصيات على أنها منفّذة وأُغلقت 11 توصية لأن الأحداث قد تجاوزتها. ويعبّر ذلك عن التزام الإدارة المستمر بالمساءلة وباتخاذ الإجراءات التصحيحية في الوقت المناسب، مع بقاء 12 توصية فقط قيد التنفيذ.

9- ولا يزال **البرنامج** ملتزما بالحفاظ على هذا المستوى من التنفيذ والإغلاق في الوقت المناسب في دورات الإبلاغ المقبلة. وتتواصل الجهود لمعالجة التوصيات المتبقية، وعدد منها مرتبط بمبادرات مؤسسية جارية ويتطلب تنفيذا أطول أجلا. وتشمل هذه المبادرات إطار التوظيف 2.0، وهو إعادة تصميم بنية القوة العاملة وهيكل العقود في **البرنامج** دعما للبساطة والمرونة وواجب الرعاية، ولا يزال قيد الإعداد ومن المقرر بدء تطبيقه في عام 2027؛ ومواصلة تحسين عمليات الفحص العشوائي للشركاء المتعاونين، مع رصد هذا التحسين من خلال مؤشر أداء رئيسي مخصص؛ والاستعراض الجاري الذي تجريه شعبة إدارة المخاطر لتعميم المدير التنفيذي بشأن إدارة استمرارية الأعمال.

10- واستنادا إلى التقدم الإيجابي المحرز في معالجة توصيات المراجعة الخارجية للسنوات السابقة، أطلق **البرنامج** مبادرة مؤسسية، أيّدها فريق القيادة في يوليو/تموز 2026، لخفض تراكم إجراءات الرقابة المتأخرة بنسبة 50 في المائة بحلول ديسمبر/كانون الأول 2026. وتشمل العناصر الرئيسية لهذه المبادرة المشاركة الموجهة مع المكاتب القطرية ذات الأولوية العالية؛ وتحديد "المكاسب السريعة" والإجراءات ذات الأولوية للإغلاق؛ وتقديم دعم إضافي للقدرات إلى المكاتب الإقليمية؛ واستحداث لوحة متابعة مزودة بتحديثات يومية من النظام لتسريع الإغلاق وتعزيز رصد الرقابة. وستواصل الإدارة الإبلاغ عن التقدم المحرز من خلال قنوات الرقابة والحوكمة المعمول بها، بما في ذلك تقديم معلومات محدّثة بانتظام إلى المجلس التنفيذي واللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة ولجنة المخاطر.