



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

المجلس التنفيذي
الدورة العادية الثانية
روما، 17 – 21 نوفمبر/تشرين الثاني 2025

البند 6 من جدول الأعمال
WFP/EB.2/2025/6-B/2/Add.1
وظائف الرقابة
لاتخاذ قرار

التوزيع: عام
التاريخ: 20 أكتوبر/تشرين الأول 2025
اللغة الأصلية: الإنكليزية

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة إدارة المخاطر المؤسسية لعام 2018 في البرنامج

الخلفية

تعرض هذه الوثيقة رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة إدارة المخاطر المؤسسية لعام 2018 في برنامج الأغذية العالمي (البرنامج). ويغطي التقييم نطاقا عالميا ويشمل الفترة من عام 2018، عندما تمت الموافقة على السياسة، حتى أوائل عام 2025. وهو يبين على مجموعة من الأدلة المستمدة من التقييمات التي أجريت منذ عام 2017، بما في ذلك تقرير مهمة استشارية لعام 2022 بشأن إدارة المخاطر المؤسسية، طلبه مكتب المراجعة الداخلية للبرنامج وأجرته شركة Baldwin Global. وتجدر الإشارة إلى أن نطاق التقييم لم يتضمن التركيز بشكل خاص على مشروع الضمان العالمي. كما أن التقييم لم يتمكن من أخذ إطار مساءلة الإدارة المصادق عليه في مارس/آذار 2025 في الاعتبار في تحليله، لأن ذلك كان خارج الإطار الزمني للتقييم. وقدم التقييم خمس توصيات، أربع منها استراتيجية وواحدة تشغيلية. ويحدد الرد الوارد أدناه ما إذا كانت الإدارة توافق، أو توافق جزئيا أو لا توافق على كل توصية وتوصية فرعية، ويعرض الإجراءات، والمسؤوليات والجداول الزمنية المقررة أو المنجزة لتنفيذها.

لإستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيدة R. Pala Krishnan
نائبة المدير
شعبة إدارة المخاطر
بريد إلكتروني: rathi.palakrishnan@wfp.org

السيد S. Dahan
رئيس شؤون المخاطر
ومدير شعبة إدارة المخاطر
بريد إلكتروني: salvador.dahan@wfp.org

التوصيات والتوصيات الفرعية	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	رد الإدارة	الإجراءات	المكتب المسؤول عن الإجراءات	الموعد النهائي للإجراءات	حالة التنفيذ
الأولوية: عالية الموعد النهائي: الربع الأول من عام 2028 التوصية 1: تنقيح وتحديث وتوحيد وثيقة سياسة إدارة المخاطر المؤسسية والمبادئ التوجيهية المصاحبة لها، بما يضمن النشر والاتصال المناسبين.						
1-1-1 تنقيح سياسة إدارة المخاطر المؤسسية، وضمان أنها توضح وتعزز نهج البرنامج تجاه إدارة المخاطر المؤسسية على جميع المستويات. وعلى أقل تقدير، ينبغي للبرنامج، عند تنقيح السياسة، أن يأخذ في الاعتبار تطوير نظرية تغيير. وينبغي أن تتضمن السياسة المحدثة أيضا العناصر التالية: • رؤية لإدارة المخاطر المؤسسية • مهمة سياسة إدارة المخاطر المؤسسية • ولاية شعبة إدارة المخاطر • ملامح نظام إدارة المخاطر المؤسسية وتحديدا: • نموذج الخطوط الثلاثة والأدوار المطلوب تنفيذها • الخطوات الأربع الأساسية لدورة حياة إدارة المخاطر • الإطار والمبادئ التي تحكم تصعيد المخاطر • مفاهيم مراحل تحقق المخاطر وسرعة المخاطر • المبادئ التي توجه تنفيذ السياسة، مع التمييز بين: • بيانات تقبل المخاطر المؤسسية في ما يتعلق بمجالات المخاطر قبل المعالجة؛ • وبيانات تحمل المخاطر المؤسسية في ما يتعلق بمجالات المخاطر بعد المعالجة <i>الأولوية: عالية</i> (الربع الأخير من عام 2027)	شعبة إدارة المخاطر	موافقة	1- وضع نظرية تغيير لإرشاد السياسة الجديدة لإدارة المخاطر المؤسسية، بالتشاور مع أصحاب المصلحة ذوي الصلة.	شعبة إدارة المخاطر	ديسمبر/كانون الأول 2026	لم يبدأ بعد
			2- بالتعاون مع المكاتب الأخرى ذات الصلة، تنقيح سياسة إدارة المخاطر المؤسسية، وضمان أنها توضح وتعزز نهج البرنامج تجاه إدارة المخاطر المؤسسية على جميع المستويات.	شعبة إدارة المخاطر	ديسمبر/كانون الأول 2027	لم يبدأ بعد

التوصيات والتوصيات الفرعية	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	رد الإدارة	الإجراءات	المكتب المسؤول عن الإجراءات	الموعد النهائي للإجراءات	حالة التنفيذ
2-1 تعزيز الآليات والتوجيهات ونشرها لدعم تنفيذ السياسة المنقحة لإدارة المخاطر المؤسسية على نطاق البرنامج. وعلى أقل تقدير، ينبغي تغطية القضايا التالية: ● الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين، والأمن، والخصوصية وحماية البيانات، بما يتماشى مع السياسة المنقحة لإدارة المخاطر المؤسسية، وتحديث التوجيهات ذات الصلة؛ ● الخطوات الأربع لدورة حياة إدارة المخاطر ومكوناتها، بالإضافة إلى الضوابط المستمرة، كإطار توجيهي للموظفين؛ ● الأدوار والمسؤوليات والمساءلة المتعلقة بإدارة المخاطر المؤسسية بما يتجاوز شعبة إدارة المخاطر، ولا سيما في ما يتعلق بمساهمة إدارة المخاطر المؤسسية في تعزيز اتخاذ القرارات والبرمجة؛ ● توجيهات حول كيفية تقييم التعرض للمخاطر، وكيفية تحديد تحقق المخاطر وكيفية تقييم سرعة المخاطر. ● أنواع التدابير التخفيفية. ● دليل خطوة بخطوة حول عملية تصعيد المخاطر. ● توجيهات بشأن المخاطر المتبقية بعد المعالجة. <i>الأولوية: عالية</i> (الربع الأول من عام 2028)	شعبة إدارة المخاطر (دائرة الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها، والتنسيق الاستراتيجي ومكتب مساعد المديرية التنفيذية، وشعبة الأمن، ومكتب الخصوصية العالمي، ووحدة الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين)	موافقة	3- تعزيز التوجيهات بشأن دورة حياة إدارة المخاطر، مع الأخذ في الاعتبار مجالات المخاطر الشاملة؛ ومساهمة إدارة المخاطر المؤسسية في تعزيز اتخاذ القرارات والبرمجة؛ والعمليات الرئيسية لتحديد المخاطر وتقديرها وتخفيفها ورصدها و"تصعيدها"، والاستجابة للحوادث.	شعبة إدارة المخاطر (دائرة الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها، والتنسيق الاستراتيجي ومكتب مساعد المديرية التنفيذية، وشعبة الأمن، ومكتب الخصوصية العالمي، ووحدة الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين)	يونيو/حزيران 2028	لم يبدأ بعد
4- نشر وإبلاغ التوجيهات الموحدة لدعم تنفيذ السياسة المنقحة لإدارة المخاطر المؤسسية على نطاق البرنامج.	شعبة إدارة المخاطر		4- نشر وإبلاغ التوجيهات الموحدة لدعم تنفيذ السياسة المنقحة لإدارة المخاطر المؤسسية على نطاق البرنامج.	شعبة إدارة المخاطر	يونيو/حزيران 2028	لم يبدأ بعد
3-1 ضمان أن تسهل السياسة المنقحة لإدارة المخاطر المؤسسية قدرا أكبر من اتساق السياسة. على أقل تقدير، ينبغي، بعد الموافقة على السياسة المنقحة لإدارة المخاطر المؤسسية، إنشاء آلية لضمان استعراض جميع مشروعات سياسات البرنامج والوثائق المؤسسية الجديدة أو المحدثّة من منظور إدارة المخاطر. وينبغي أن تقوم الآلية بما يلي: ● اقتراح الطرق التي ينبغي أن تشير بها الوثائق المؤسسية صراحة إلى سياسة إدارة المخاطر المؤسسية المعمول بها؛	شعبة إدارة المخاطر (مكتب نائب المديرية التنفيذية والرئيس التنفيذي للعمليات)	موافقة	5- في آلية استعراض السياسات المؤسسية الحالية، تعد شعبة إدارة المخاطر عضوا في لجنة السياسات وتشارك في مختلف مسارات العمل المتعلقة بالسياسات. وتعمل شعبة إدارة المخاطر إما بصفة مرجعية (استشارية) أو بصفة تقنية، وتقدم المدخلات للسياسات المؤسسية من منظور إدارة المخاطر. وبعد الموافقة على السياسة المنقحة لإدارة المخاطر المؤسسية، ستواصل شعبة إدارة المخاطر المؤسسية تأدية دور نشط	شعبة إدارة المخاطر	يونيو/حزيران 2028	قيد التنفيذ

التوصيات والتوصيات الفرعية	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	رد الإدارة	الإجراءات	المكتب المسؤول عن الإجراءات	الموعد النهائي للإجراءات	حالة التنفيذ
● اقتراح تصنيف ومصطلحات لدعم إدارة المخاطر على نطاق مجالات السياسات والبرامج وسيرورات الأعمال في البرنامج؛ ● وتوضيح المسؤوليات والمساءلة المتعلقة بإدارة المخاطر لعمليات اتخاذ القرارات في مجالات السياسات والبرامج الأكثر أهمية؛ وينبغي أن تكون هذه أيضا متوافقة مع إطار مساءلة الإدارة لعام 2025. الأولوية: عالية (الربع الأخير من عام 2027)			في استعراض سياسات البرنامج ووثائقه المؤسسية بهدف ضمان الإشارة المناسبة إلى سياسة إدارة المخاطر المؤسسية. وعلاوة على ذلك، وكجزء من الرد على التوصية الفرعية 1-1، سيتم تنفيذ المزيد من العمل بشأن التصنيف، والمصطلحات وتوضيح المسؤوليات والمساءلة عن إدارة المخاطر في عمليات اتخاذ القرارات المختلفة ووفقا لإطار مساءلة الإدارة لعام 2025.			
الأولوية: متوسطة الموعد النهائي: الربع الأول من عام 2028 التوصية 2: اتخاذ خطوات لتعزيز ثقافة إدارة المخاطر المؤسسية داخل البرنامج.	شعبة إدارة المخاطر					
1-2 اتخاذ خطوات لتعزيز وتشجيع إدارة المخاطر المؤسسية، وبالتالي تعزيز الملكية الواسعة والفهم التفصيلي للأهمية الاستراتيجية والآثار البرامجية لإدارة المخاطر على نطاق البرنامج. وينبغي أن تتضمن الخطوات العملية – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي: ● تبيان إدارة المخاطر المؤسسية في برامج التطوير والتعلم المصممة للأخصائيين في المخاطر وجميع الموظفين الآخرين؛ ● توسيع نطاق التغطية وتشجيع استيعاب التدريب على إدارة المخاطر المؤسسية المحدث ليعتبر عن السياسة والمبادئ التوجيهية الجديدة لإدارة المخاطر المؤسسية؛ ● ووضع أهداف واضحة لزيادة تغطية التدريب على إدارة المخاطر المؤسسية على نطاق البرنامج. الأولوية: عالية (الربع الأول من عام 2028)	شعبة إدارة المخاطر	موافقة	1- تحديث برامج التعلم ذات الصلة بإدارة المخاطر بما يتماشى مع السياسة المحدثة لإدارة المخاطر المؤسسية. 2- بمجرد تحديث برنامج تعلم إدارة المخاطر المؤسسية، إطلاق حملة تدريبية عالمية، مع الأخذ في الاعتبار ما إذا كان التدريب يجب أن يكون إلزاميا أو اختياريًا. 3- تتبع مبادرات التدريب والتعلم في مجال إدارة المخاطر والإبلاغ عنها بانتظام لضمان المساءلة والتحسين المستمر.	شعبة إدارة المخاطر (شعبة الموارد البشرية)	ديسمبر/كانون الأول 2028	لم يبدأ بعد
				شعبة إدارة المخاطر	ديسمبر/كانون الأول 2028	لم يبدأ بعد
				شعبة إدارة المخاطر (شعبة الموارد البشرية)	مارس/آذار 2027	قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة الموعد النهائي: الربع الأخير من عام 2027 التوصية 3: تعزيز أدوات إدارة المخاطر المؤسسية لتعزيز مساهمة إدارة المخاطر في اتخاذ القرارات والأداء – بما في ذلك ما يتعلق بالمسائل الشاملة.						

التوصيات والتوصيات الفرعية	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	رد الإدارة	الإجراءات	المكتب المسؤول عن الإجراءات	الموعد النهائي للإجراءات	حالة التنفيذ
1-3 وضع منصة آمنة عبر الإنترنت لإدارة المخاطر يمكنها العمل بطريقة متكاملة مع نظم البرنامج الأخرى. وضمان سهولة الوصول إلى معلومات المخاطر والإبلاغ عنها وتوحيدها، مع الأخذ في الاعتبار عوامل مثل حماية البيانات ومتطلبات الخصوصية. <i>الأولوية: متوسطة</i> (الربع الأول من عام 2026)	شعبة إدارة المخاطر (شعبة التكنولوجيا، وشعبة الخدمات الإدارية، ومكتب الخصوصية العالمي)	موافقة	1- تحت مظلة أداة المخاطر والتوصيات المؤسسية R2، إطلاق النظام الجديد لإدارة المخاطر في جميع المكاتب القطرية والشعب. وسيتم إدماج النظام بالكامل في وحدة إدارة إجراءات الرقابة، وسيتم تحميل معلومات المخاطر الحالية فيه.	شعبة إدارة المخاطر	يونيو/حزيران 2026	قيد التنفيذ
2-3 تحديث فهرس المخاطر بحيث يركز بشكل أكثر وضوحاً على – ويزبر بشكل أكبر – إدارة المخاطر المتعلقة بالاستغلال والانتهاك الجنسيين، والحماية، والمسائل الجنسانية والأمن عبر أكثر من فئة مخاطر واحدة. <i>الأولوية: متوسطة</i> (الربع الأخير من عام 2027)	شعبة إدارة المخاطر (شعبة سياسات البرامج والتوجيه، ووحدة الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين، وشعبة الأمن)	موافقة	3- بالتنسيق والتشاور مع المكاتب ذات الصلة، تحديث فهرس المخاطر لضمان البروز الكافي لإدارة المخاطر المتعلقة بالاستغلال والانتهاك الجنسيين، والحماية والمسائل الجنسانية والأمن.	شعبة إدارة المخاطر (شعبة سياسات البرامج والتوجيه، ووحدة الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين، وشعبة الأمن)	أكتوبر/تشرين الأول 2026	قيد التنفيذ
الأولوية: عالية الموعد النهائي: الربع الثالث من عام 2026 التوصية رقم 4: تعزيز وضوح تدبير الموارد والقدرات لإدارة المخاطر.		شعبة إدارة المخاطر				
1-4 تعزيز وتنسيق تخصيص الموارد البشرية والمالية لإدارة المخاطر، مع الأخذ في الاعتبار السياق المؤسسي الأوسع للموارد المحدودة وإعادة المواءمة التنظيمية. ولتحقيق ذلك، ينبغي النظر في الإجراءات التالية: • وضع معايير لتحديد الموارد والقدرات اللازمة لإدارة المخاطر على مختلف مستويات المنظمة؛ • تقديم المشورة إلى المديرين حتى يكون لدى جهات الاتصال المعنية بإدارة المخاطر المؤسسية وموظفي المخاطر المتفرغين في المكاتب القطرية أهداف وتقييمات أداء فردية واضحة تتواءم مع السياسة المنقحة لإدارة المخاطر المؤسسية؛	شعبة إدارة المخاطر (شعبة الموارد البشرية)	موافقة. تقر شعبة إدارة المخاطر بأهمية تعزيز وتنسيق تخصيص الموارد لإدارة المخاطر – الموارد البشرية والمالية – وستتخذ خطوات لتوضيح التوقعات مع البناء على الترتيبات القائمة.	1- إجراء استعراض، وتحديثات بحسب الضرورة، للمعايير والتوجيهات لتخصيص الموارد البشرية والمالية لقدرات إدارة المخاطر على مستوى المكاتب القطرية والمقر العالمي باعتماد القائمة المرجعية لتقييم نضج المخاطر، استناداً إلى التغييرات في سياسة إدارة المخاطر المؤسسية.	شعبة إدارة المخاطر (شعبة الموارد البشرية)	ديسمبر/كانون الأول 2027	لم يبدأ بعد
			2- إصدار مذكرة استشارية إلى المديرين القطريين والوحدات الوظيفية في المقر العالمي بشأن التوقعات من موظفي المخاطر وجهات الاتصال المعنية بالمخاطر، بما في ذلك عينات نماذج لتعزيز الأداء والقدرات والاختصاصات، وذلك لضمان أن يكون لدى موظفي المخاطر وجهات الاتصال المعنية بإدارة المخاطر المؤسسية أهداف	شعبة إدارة المخاطر	ديسمبر/كانون الأول 2027	لم يبدأ بعد

التوصيات والتوصيات الفرعية	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	رد الإدارة	الإجراءات	المكتب المسؤول عن الإجراءات	الموعد النهائي للإجراءات	حالة التنفيذ
● وتحديد الظروف التي ينبغي في ظلها التوصية بشدة بتعيين جهة اتصال معنية بالمخاطر في مكتب قطري (حيث لا وجود لموظفي المخاطر) أو في الوحدات الوظيفية في المقر في روما. الأولوية: عالية (الربع الثالث من عام 2026)			أداء ومؤشرات تقييم واضحة بما يتماشى مع سياسة إدارة المخاطر المؤسسية.			
الأولوية: عالية الموعد النهائي: الربع الأخير من عام 2026 التوصية 5: اتخاذ خطوات لتعزيز الشفافية المتبادلة بشأن إدارة المخاطر مع أصحاب المصلحة الخارجيين.	شعبة إدارة المخاطر وإدارة الشراكات والابتكار		3- إجراء استعراض، وتحديثات بحسب الضرورة، للاختصاصات والتوقعات الخاصة بدور موظف المخاطر لضمان مواعيمها مع السياسة المنقحة لإدارة المخاطر المؤسسية.	شعبة إدارة المخاطر	ديسمبر/كانون الأول 2027	لم يبدأ بعد
1-5 تسهيل الحوار مع أصحاب المصلحة الخارجيين، بما في ذلك الجهات المانحة والشركاء المتعاونون الرئيسيون، ولا سيما في ما يتعلق بتقبل المخاطر وتحمل المخاطر المتبقية. وينبغي أن يشمل ذلك وضع آليات، مصحوبة بتوجيهات ونماذج داعمة، لتنسيق المكاتب القطرية والحوار مع الجهات المانحة والشركاء الحكوميين بشأن تقبل المخاطر الخاصة بسياق محدد وتحمل المخاطر المتبقية، بهدف إرشاد ودعم التفاهم المتبادل في ما يتعلق بتقبل المخاطر في مختلف السياقات وتحمل المخاطر بعد تخفيفها مع الاعتراف بأنه في البيانات التشغيلية للبرنامج، يمكن تخفيف المخاطر ولكن لا يمكن القضاء عليها تماماً. وينبغي أن تساعد هذه الآليات على إرشاد وتركيز مشاركة البرنامج مع الشركاء، بحيث تغطي القضايا التالية: ● تحديد المخاطر وتقييمها؛ ● بيانات واضحة ومتميزة عن تقبل المخاطر وتحمل المخاطر بعد تخفيفها؛ ● تدابير التخفيف المقترحة، وتكاليفها وآثارها الأخرى وتقييم نسب تكلفتها إلى فائدها؛ ● واتفاقات صريحة بشأن تدابير التخفيف التي تؤدي إلى تقاسم المخاطر مع الشركاء المتعاونين. الأولوية: عالية (الربع الأخير من عام 2026)	شعبة إدارة المخاطر	موافقة	1- بالتشاور مع الشعب ذات الصلة، تحديث توجيهات البرنامج بشأن تبادل المعلومات حول المخاطر، بما في ذلك التوجيهات بشأن إبلاغ تقبل المخاطر، وتحمل المخاطر، وتدابير تخفيف المخاطر. وستتضمن التوجيهات المحدثة نماذج لتبادل المعلومات مع أصحاب المصلحة الخارجيين.	شعبة إدارة المخاطر	ديسمبر/كانون الأول 2026	لم يبدأ بعد

التوصيات والتوصيات الفرعية	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	رد الإدارة	الإجراءات	المكتب المسؤول عن الإجراءات	الموعد النهائي للإجراءات	حالة التنفيذ
2-5 إنشاء قنوات لضمان إجراء مناقشات منتظمة مع الحكومات المضيفة بشأن تقبل المخاطر وتحمل المخاطر المتبقية كجزء من المساءلة المتبادلة. وينبغي أن يشمل ذلك ما يلي: • التشاور مع الشركاء الحكوميين بشأن المخاطر ذات الأهمية الاستراتيجية؛ • وأحكام لضمان إجراء مناقشات منتظمة والاحتفاظ بسجل للمسائل المتعلقة بالمخاطر (خاصة في ما يتعلق بتخفيف المخاطر) التي يمكن أن يكون هناك ترابط بشأنها بين البرنامج والشركاء الحكوميين. الأولوية: متوسطة (الربع الأخير من عام 2026)	شعبة إدارة المخاطر	موافقة	1- دعم المكاتب القطرية في تعزيز شراكاتها الاستراتيجية مع النظراء الحكوميين في البلدان المستفيدة من البرامج من خلال إدماج بروتوكول البرنامج بشأن تبادل المعلومات حول المخاطر، والتوجيهات ذات الصلة وأفضل الممارسات في منصة المعرفة "الجامعة" الخاصة بالشراكات وجلسات التواصل والتوعية.	إدارة الشراكات والابتكار	ديسمبر/كانون الأول 2026	قيد التنفيذ