

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 23 – 26 يونيو/حزيران 2025

World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي



البند 5 من جدول الأعمال

WFP/EB.A/2025/5-B

قضايا السياسات

لاتخاذ قرار

التوزيع: عام

التاريخ: 9 مايو/أيار 2025

اللغة الأصلية: الإنكليزية

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

تعديل سياسة التقييم في البرنامج لعام 2022

الخلفية

خُددت أدوار المديرين الإقليميين ومسؤولياتهم المتعلقة بالتقييم، ولا سيما في ما يتعلق بالتقييمات التي يصدر تكليف بإجرائها من المكاتب الإقليمية أو المكاتب القطرية، في سياسة التقييم لعام 2016 وخُددت في سياسة عام 2022. وخُددت خطوط الإبلاغ والمسؤوليات المتعلقة بالميزانيات الخاصة بموظفي التقييم الإقليميين في سياسة التقييم لعام 2022. وبعد النظر في ما يلي:

◀ طلب المديرية التنفيذية ضمان تنفيذ نموذج "المقر العالمي الواحد المتكامل"؛

◀ مبدأ التوحيد الوظيفي الذي يتولى بموجبه مدير واحد مسؤولية ضمان توافر القدرات اللازمة لدى المكاتب القطرية – من حيث التوجيه والأدوات والمواصفات الوظيفية للموظفين – لإجراء عمليات التقييم بالتشاور مع الفريق التوجيهي لوظيفة التقييم ووفقا للاتجاه العام المحدد في إطار مساءلة الإدارة في البرنامج الذي صدر في مارس/آذار 2025،

◀ رقابة المجلس التنفيذي على وظيفة التقييم،

نُفّرت التعديلات على سياسة التقييم بغرض توحيد ميزانيات وحدات التقييم الإقليمية ضمن ميزانية دعم البرامج والإدارة الخاصة بمكتب التقييم، وتعديل خط الإبلاغ لموظفي التقييم الإقليميين ليكون إلى مدير(ة) التقييم أو من ينوب عنه (عنها).

مشروع القرار*

يوافق المجلس التنفيذي على تعديلات سياسة التقييم في البرنامج على النحو الوارد في الوثيقة WFP/EB.A/2025/5-B.

* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيدة A.-C. Luzot

مديرة التقييم

بريد إلكتروني: anneclaire.luzot@wfp.org

التعديلات المقترحة إدخالها على السياسة

يقترح البرنامج إدخال التعديلات التالية على سياسة التقييم لعام 2022¹ في الأقسام المتعلقة بأدوار ومسؤوليات مدير(ة) التقييم، الموضحة في الفقرة 51 والجدول؛ والمديرين الإقليميين، على النحو الموضح في الفقرة 52 والجدول؛ والموارد البشرية، على النحو الموضح في الفقرة 56.

الأدوار والمسؤوليات: مدير(ة) التقييم (الفقرة 51)

النص الحالي:	ضمان الجودة
<p>(1) تحديث أساليب التقييم والمواد الإرشادية الأخرى وتعميمها من خلال نظام ضمان جودة التقييم بما يضمن أن تفي ممارسات التقييم في البرنامج بالمعايير التي وضعها فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم وسائر المعايير الدولية المعنية وتستفيد من أحدث ممارسات التقييم؛ (2) وضمان التقيد بنظام ضمان جودة التقييم في إطار كل التقييمات التي يطلب إجرائها مكتب التقييم وتصميم وتفعيل نظم تدعم التقيد بهذا النظام في جميع التقييمات الأخرى؛ (3) وإدماج المسائل الشاملة بشكل منهجي وشامل في جميع عمليات التقييم في البرنامج مع ضمان مراعاة الاحتياجات المختلفة للنساء والرجال والبنات والأولاد والسكان الآخرين المتأثرين من خلال تصميم البرامج وتنفيذها.</p>	
<p>النص المنقح:</p> <p>(1) تحديث أساليب التقييم والمواد الإرشادية الأخرى وتعميمها من خلال نظام ضمان جودة التقييم بما يضمن أن تفي ممارسات التقييم في البرنامج بالمعايير التي وضعها فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم وسائر المعايير الدولية المعنية وتستفيد من أحدث ممارسات التقييم؛ (2) وضمان التقيد بنظام ضمان جودة التقييم في إطار كل التقييمات التي يطلب إجرائها مكتب التقييم وتصميم وتفعيل نظم تدعم التقيد بهذا النظام في جميع التقييمات الأخرى؛ (3) وإدماج المسائل الشاملة بشكل منهجي وشامل في جميع عمليات التقييم في البرنامج مع ضمان مراعاة الاحتياجات المختلفة للنساء والرجال والبنات والأولاد والسكان الآخرين المتأثرين من خلال تصميم البرامج وتنفيذها.</p>	

المديرون الإقليميون

النص الحالي:

52- يضطلع المديرون الإقليميون بدور مهم في الرقابة الإدارية على وظيفة التقييم، وخصوصا التقييمات التي تطلب إجرائها المكاتب الإقليمية أو المكاتب القطرية، ويساءلون عن الآتي.

النص المنقح:

52- **يضمن المديرون الإقليميون أن تستخدم المكاتب القطرية التقييمات بشكل فعال لتعزيز التعلم وتقوية المساءلة وتمكين اتخاذ القرارات القائمة على الأدلة في المجالات التي تقع ضمن مسؤولياتهم.**

النص الحالي:	النص الحالي
<p>(1) ضمان تطبيق أحكام سياسة التقييم في ما يخص التقييمات التي تطلب إجرائها المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية، بما في ذلك قواعد التغطية والحياد؛ (2) واتخاذ الإجراءات المناسبة لتعزيز التقييم على المستويين الإقليمي والقطري بدعم من مكتب التقييم؛ (3) وقيادة وضع استراتيجيات التقييم الإقليمية وتنفيذها تمثيا مع هذه السياسة واستراتيجية التقييم المؤسسية؛ (4) ورئاسة اللجان الإقليمية المعنية بالتقييم التي ينبغي أن تُعقد بانتظام.</p>	<p>الإطار المعياري</p>
<p>النص المنقح:</p> <p>(1) دعم تفعيل استراتيجيات التقييم الإقليمية من خلال تولي رئاسة لجان التقييم الإقليمية التي ينبغي انعقادها بانتظام لدعم تنفيذ سياسة التقييم وتعزيز الاتساق في أنشطة التقييم على مستوى الإقليم.</p>	<p>النص المنقح:</p> <p>الترتيبات المؤسسية</p>

¹ سياسة البرنامج بشأن التقييم لعام 2022. (WFP/EB.1/2022/4-C).

<p><u>النص الحالي:</u></p> <p>1) المشاركة في مشاورات منتظمة مع مكتب التقييم والمكاتب القطرية لضمان التكامل بين التقييمات المطلوب إجراؤها في إطار وظيفة التقييم؛ (2) وضمان إدراج خطط للتقييمات في تصميم الاستراتيجيات والتدخلات والمبادرات الأخرى الإقليمية؛ (3) وضمان إعداد خطط التقييم الإقليمية وتحديثها السنوي.</p> <p><u>النص المنقح:</u></p> <p>1) المشاركة في مشاورات منتظمة مع مكتب التقييم والمكاتب القطرية لضمان التكامل بين التقييمات المطلوب إجراؤها في إطار وظيفة التقييم؛ (2) وضمان إدراج خطط للتقييمات في تصميم الاستراتيجيات والتدخلات والمبادرات الإقليمية الأخرى؛</p>	<p>التخطيط</p>
<p><u>النص الحالي:</u></p> <p>1) ضمان رصد الموارد في الميزانية وتخصيصها لإدارة التقييمات المستقلة، بما في ذلك التقييمات التي تطلب إجراؤها المكاتب القطرية، وتوفير الدعم والرقابة على المستوى الإقليمي؛ (2) وضمان رصد الموارد في الميزانية وتخصيصها للحفاظ على وحدات التقييم الإقليمية.</p> <p><u>النص المنقح:</u></p> <p>1) ضمان رصد الموارد في الميزانية وتخصيصها لإدارة التقييمات المستقلة، بما في ذلك التقييمات التي تطلب إجراؤها للمكاتب القطرية، وتوفير الدعم والرقابة على المستوى الإقليمي؛ (2) وضمان رصد الموارد في الميزانية وتخصيصها للحفاظ على وحدات التقييم الإقليمية.</p>	<p>تدبير الموارد</p> <p>تدبير الموارد</p>
<p><u>النص الحالي:</u></p> <p>الرقابة على تطبيق إجراءات ضمان جودة التقييم.</p> <p><u>النص المنقح:</u></p> <p>الرقابة على تطبيق إجراءات ضمان جودة التقييم.</p>	<p>ضمان الجودة</p> <p>ضمان الجودة</p>
<p><u>النص الحالي:</u></p> <p>1) إبداء المشورة التقنية بالتعاون مع مكتب التقييم إلى المكاتب القطرية التي تتولى إدارة التقييمات؛ (2) والمساهمة في تعزيز قدرات التقييم على نطاق الإقليم؛ (3) وتيسير مبادرات تنمية قدرات التقييم تشبهاً مع استراتيجية البرنامج لتنمية قدرات التقييم.</p> <p><u>النص المنقح:</u></p> <p>1) إبداء المشورة التقنية بالتعاون مع مكتب التقييم إلى المكاتب القطرية التي تتولى إدارة التقييمات؛ (2) و- (1) المساهمة في تعزيز قدرات التقييم على نطاق الإقليم؛ (3) وتيسير مبادرات تنمية قدرات التقييم تشبهاً مع استراتيجية البرنامج لتنمية قدرات التقييم.</p>	<p>تنمية القدرات</p>
<p><u>النص الحالي:</u></p> <p>ضمان إعداد ردود الإدارة على التقييمات التي تطلب إجراؤها المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية وإتاحتها للجمهور واتخاذ إجراءات المتابعة ذات الصلة.</p> <p><u>النص المنقح:</u></p> <p>ضمان إعداد ردود الإدارة على التقييمات التي تطلب إجراؤها المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية وإتاحتها للجمهور واتخاذ إجراءات المتابعة ذات الصلة.</p>	<p>ردود الإدارة وإجراءات المتابعة</p> <p>النص المنقح:</p> <p>ردود الإدارة وإجراءات المتابعة</p>

<p><u>النص الحالي:</u></p> <p>(1) ضمان إعداد الخطط الاستراتيجية القطرية والبرامج والمبادرات والاستراتيجيات الجديدة في الإقليم على أساس الأدلة المستمدة من التقييمات؛ (2) وضمان إتاحة جميع تقارير التقييمات المطلوب إجراؤها داخل الإقليم للجمهور؛ (3) وتعزيز إعداد منتجات الأدلة مثل ملخصات الأدلة؛ (4) وتيسير التعلّم من أدلة التقييم داخل الإقليم وفيما بين البلدان.</p> <p><u>النص المنقح:</u></p> <p>(1) تعزيز إعداد منتجات الأدلة على غرار ملخصات الأدلة؛</p> <p>(2) وتيسير استخدام أدلة التقييم والتعلم منها داخل الإقليم وفي ما بين البلدان.</p>	الاستخدام
<p><u>لا تغيير في النص الحالي:</u></p> <p>(1) دعم تنمية قدرات التقييم الوطنية على المستويين القطري والإقليمي بالشراكة مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى؛ (2) ودعم طلب إجراء التقييمات المشتركة وإدارتها على المستويين القطري والإقليمي.</p>	المشاركة الإقليمية
<p><u>النص الحالي:</u></p> <p>(1) ضمان جودة البيانات والمعلومات عن وظيفة التقييم وتوفيرها في جميع الأقاليم؛ (2) وضمان تقديم المساهمات إلى مكتب التقييم من أجل الإبلاغ المؤسسي عن وظيفة التقييم.</p> <p><u>النص المنقح:</u></p> <p>(1) ضمان جودة البيانات والمعلومات عن وظيفة التقييم وتوفيرها في جميع الأقاليم؛ (2) وضمان تقديم المساهمات إلى مكتب التقييم من أجل الإبلاغ المؤسسي عن وظيفة التقييم.</p>	الإبلاغ

النص الحالي

الموارد البشرية

-56

(2) **موظفو التقييم في البرنامج.** يمكن تعيين موظفين متخصصين في التقييم للعمل في المكاتب القطرية الكبيرة وشعب المقر، إلا أن أغليبيتهم تعيّن للعمل في مكتب التقييم والمكاتب الإقليمية.

سيواصل كل مكتب إقليمي الحفاظ على وحدة إقليمية للتقييم يرأسها أخصائي تقييم متمتع بالخبرة يكون مسؤولاً مباشرة أمام المدير الإقليمي أو نائب المدير الإقليمي ومسؤولاً من الناحية التقنية أمام مكتب التقييم. وتموّل هذه الوظائف من ميزانيات دعم البرامج والإدارة في المكاتب الإقليمية بهدف ضمان إمكانية التنبؤ بها والحفاظ على استقلالها عن البرامج وتزويدها بالعدد الكافي من الموظفين. وقد تعيّن المكاتب الإقليمية عدداً إضافياً من أخصائيي التقييم بحسب احتياجات وظيفة التقييم على المستوى الإقليمي.

النص المنقح

سيواصل كل مكتب إقليمي الحفاظ على وحدة إقليمية للتقييم يرأسها أخصائي تقييم متمتع بالخبرة يكون مسؤولاً مباشرة أمام مدير(ة) التقييم أو من ينوب عنه (عنها). وتموّل هذه الوظائف من ميزانيات دعم البرامج والإدارة الخاصة بمكتب التقييم أو من مصادر تمويل بديلة تكفل إمكانية التنبؤ، والاستقلال عن البرامج، وتوفير ملاك الموظفين الكافي للتقييم.