

المجلس التنفيذي
الدورة السنوية
روما، 23 – 26 يونيو/حزيران 2025

World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي



البند 7 من جدول الأعمال
WFP/EB.A/2025/7-H/1/Add.1
وظائف الرقابة
لاتخاذ قرار

التوزيع: عام
التاريخ: 7 أبريل/نيسان 2025
اللغة الأصلية: الإنكليزية

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم الخطة الاستراتيجية القطرية لإثيوبيا (2020-2025)

الخلفية

تعرض هذه الوثيقة رد إدارة برنامج الأغذية العالمي (البرنامج) على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم الخطة الاستراتيجية القطرية لإثيوبيا للفترة 2020-2025. ويغطي التقييم أنشطة الخطة الاستراتيجية القطرية التي جرى تنفيذها في الفترة الممتدة بين عام 2019 ومارس/آذار 2024. ومن خلال اعتماد نهج تشاوري يركز على الاستخدام، حقق التقييم غرضي المساءلة والتعلم واسترشد به في إعداد الخطة الاستراتيجية القطرية للفترة 2020-2025.

وقدم التقييم ست توصيات، ثلاث منها استراتيجية وثلاث تشغيلية. ويوضح رد الإدارة هذا ما إذا كان البرنامج يوافق، أو يوافق جزئياً، أو لا يوافق على توصيات التقييم وتوصياته الفرعية، ويعرض الإجراءات المقررة (أو المنجزة) والمسؤوليات والجدول الزمني اللازمة لتنفيذها.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد E. Perdison

المدير الإقليمي

شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي

بريد إلكتروني: eric.perdison@wfp.org

السيد Z. Milisic

المدير القطري

بريد إلكتروني: zlatan.milisic@wfp.org

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	التوصيات والتوصيات الفرعية
				موافقة	إدارة المكتب القطري	الأولوية: عالية الموعد النهائي: يونيو/حزيران 2025 التوصية 1: ضمان أن تحدد الخطة الاستراتيجية القطرية المقبلة مجالات عدم اليقين وتعالجها بشكل واضح لضمان بقاء توجهها الاستراتيجي ملائما بمرور الوقت.
قيد التنفيذ	يونيو/حزيران 2025	وحدة البرامج، ووحدة البحث والتقدير والرصد، ووحدة المخاطر في المكتب القطري	1- اعتماد نهج تخطيط قائم على السيناريوهات للخطة الاستراتيجية القطرية للفترة 2025-2030.	موافقة		1-1 ينبغي للبرنامج عند تصميم الخطة الاستراتيجية القطرية الجديدة أن يعتمد نهج التخطيط القائم على السيناريوهات الذي يشمل تطبيق افتراضات بشأن خط الأساس واتجاهي الهبوط والارتفاع على الظروف الخارجية والداخلية على حد سواء.
أنجز	مارس/أذار 2025	وحدة البرامج، ووحدة المخاطر، ووحدة البحث والتقدير والرصد في المكتب القطري	2- وضع سيناريوهات خط الأساس واتجاهي الهبوط والارتفاع للمكتب القطري في إثيوبيا بالاستناد إلى المخاطر والافتراضات الداخلية والخارجية للاسترشاد بها في إعداد الخطة الاستراتيجية القطرية المقبلة.			2-1 ينبغي أن تشمل الخطة الاستراتيجية القطرية تقييما أفضل للمخاطر وتدابير واضحة لتجنب هذه المخاطر والتخفيف من حدتها.
قيد التنفيذ، سنويا	يونيو/حزيران 2025	وحدة المخاطر في المكتب القطري	3- وضع سجل للمخاطر يسلط الضوء على المخاطر ذات الصلة ويرصد تنفيذ تدابير التخفيف عن كثب.	موافقة		
قيد التنفيذ، سنويا	ديسمبر/كانون الأول 2024 – يونيو/حزيران 2025	وحدة المخاطر في المكتب القطري	4- إجراء تقييم ذاتي للضوابط لضمان تحسين بيئة التحكم في المخاطر في الوقت المناسب.			
				موافقة	وحدة الإدارة، ووحدة البرامج، ووحدة الشراكات، ووحدة التقييم، ووحدة البحث والتقدير والرصد في المكتب القطري.	الأولوية: عالية الموعد النهائي: نهاية عام 2027 التوصية 2: مواصلة السعي إلى تحقيق التحول من جدول أعمال "إنقاذ الأرواح" إلى جدول أعمال "تغيير الحياة".
قيد التنفيذ	مايو/أيار 2025	وحدة البرامج، ووحدة الميزانية والبرمجة في المكتب القطري	1- استعراض توقعات تدبير الموارد بالاستناد إلى أحدث اتجاهات البرامج والتمويل.	موافقة		1-2 ينبغي أن يضمن البرنامج استناد استراتيجيته المقبلة لإثيوبيا إلى توقعات واقعية بشأن تدبير الموارد.
قيد التنفيذ	يونيو/حزيران 2027	وحدة البرامج، ووحدة البحث والتقدير والرصد في المكتب القطري	2- التركيز على المزايا النسبية للبرنامج، وتعزيز أنشطة الرصد والإبلاغ لتوليد الأدلة من فئات المستفيدين وأصحاب الحقوق المستهدفين، بمن فيهم اللاجئون والنازحون داخليا والنساء والشباب والأشخاص ذوو الإعاقة.	موافقة		2-2 يتعين أن يكون التحول مدعوما بقدرة أفضل على إثبات النتائج لمختلف فئات المستفيدين وبمميزة نسبية مثبتة.

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	التوصيات والتوصيات الفرعية
قيد التنفيذ	يونيو/حزيران 2030	وحدة البرامج ووحدة البحث والتقدير والرصد في المكتب القطري	3-أ - تطبيق خطة تشغيلية لتنفيذ برامج أكثر تركيزاً وأولوية وتكاملاً مدعومة بالتخطيط المشترك والاستهداف (بما في ذلك التقارب الجغرافي للبرامج) وتنفيذ التدخلات على مراحل بشكل فعال لتوليد نتائج عالية المستوى بغية إظهار انتقال المجتمعات المحلية من الاعتماد على مساعدات الإغاثة إلى سبل كسب عيش أكثر استدامة. 3-ب - تنوع الأدلة، بما في ذلك البيانات النوعية المصنفة التي تظهر تكامل ونواتج أنشطة الإغاثة وسبل كسب العيش والقدرة على الصمود، من أجل تحسين رصد الحصائل وإدماجها.	موافقة		3-2 ستطلب الأنشطة في مجال القدرة على الصمود وسبل كسب العيش خططا تشغيلية أقوى وتكاملاً أوثق مع أنشطة الإغاثة لتحقيق الحجم والنطاق المطلوبين.
				موافقة	وحدة الإدارة والشراكات في المكتب القطري بدعم من موظفي البرامج في المقر (نائب المدير التنفيذي وللعمليات)	الأولوية: عالية الموعد النهائي: نهاية عام 2026 التوصية 3: اتخاذ خطوات في مجال المساعدات الإنسانية لضمان وجود بيئة مواتية لتقديم استجابات قائمة على المبادئ للاحتياجات الإنسانية.
قيد التنفيذ	يونيو/حزيران 2030	وحدة الإدارة والشراكات في المكتب القطري	1- تنوع قاعدة جهات المكتب القطري المانحة والحد من اعتماده على جهة مانحة رئيسية واحدة. ويعمل المكتب القطري بشكل استباقي مع الجهات المانحة لشرح سبب وجوب أن يكون البرنامج هو الشريك المفضل لها ويتطلع المكتب القطري إلى توسيع علاقاته خارج نطاق الجهات المانحة التقليدية لتشمل المؤسسات المالية الدولية وزيادة البرامج المشتركة مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى من أجل تعبئة الموارد التكميلية؛ ويعمل موظف متخصص بالشراكات من أجل تحقيق هذه الغاية.	موافقة	والرئيس التنفيذي للعمليات)	1-3 ينبغي أن يعالج البرنامج مسألة اعتماده المفرط على جهة مانحة واحدة.
قيد التنفيذ	يونيو/حزيران 2030	وحدة البرامج في المكتب القطري	2- بالتنسيق مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى (بما في ذلك من خلال فريق الأمم المتحدة القطري والفريق القطري للعمل الإنساني)، زيادة وعي أصحاب المصلحة، بما في ذلك الجهات المانحة والحكومة والمجتمعات المحلية والشركاء في المجال الإنساني في ما يتعلق بالمبادئ الإنسانية، ولا سيما تلك التي تشكل خطوطاً حمراء محددة بوضوح بالنسبة للبرنامج.	موافقة		2-3 ينبغي أن يحافظ البرنامج على استقلاله التشغيلي عن الحكومة بالاستناد إلى المشاركة الاستراتيجية عبر منصات التنسيق ذات الصلة، بما في ذلك الفريق القطري للعمل الإنساني وفريق الأمم المتحدة القطري. وينبغي أن يضع، بالتعاون مع شركائه، خطوطاً حمراء.

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	التوصيات والتوصيات الفرعية
قيد التنفيذ	يونيو/حزيران 2030	وحدة البرامج، ووحدة الشؤون الجنسانية والحماية والشمول، ووحدة المساواة أمام الأشخاص المتضررين، ووحدة البحث والتقدير والرصد.	3- مواصلة تزويد الشركاء المتعاونين وموظفي البرنامج بتعزيز القدرات والتوجيه التقني بشأن تعميم البرمجة التي تتمحور حول الأشخاص، ومراعاة ظروف النزاع، والمساواة أمام الأشخاص المتضررين، مع التركيز بشكل خاص على عدم إلحاق الضرر وعدم ترك أحد خلف الركب.	موافقة		3-3 ينبغي أن يواصل البرنامج تحسين جودة البرامج من خلال زيادة تعزيز تنفيذ نهج الحماية والمساواة أمام الأشخاص المتضررين والنهج القائم على مراعاة المنظور الجنساني، بما في ذلك من خلال تحسين سهولة استخدام آليات التعقيبات وتعزيز إدارة الحالات ومتابعتها.
قيد التنفيذ	يونيو/حزيران 2030	وحدة البرامج، ووحدة البحث والتقدير والرصد في المكتب القطري	4- إطلاق أداة إطار المساواة من أجل النتائج لتعزيز آليات وعمليات الرصد والإبلاغ بحيث تلتقط نتائج الجهود التي يبذلها البرنامج في تعميم البرمجة التي تتمحور حول الأشخاص بشكل فعال على المستويات المجتمعية والتشغيلية والاستراتيجية.			
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2026	وحدة الإدارة ووحدة البرامج ووحدة البحث والتقدير والرصد في المكتب القطري.	5- التكاليف بإجراء استعراض لمشروع الضمان لتقييم مدى جودة تنفيذه واتخاذ إجراءات تصحيحية على النحو الموصى به.	موافقة		4-4 ينبغي أن يوثق البرنامج الإنجازات (وأوجه القصور) في مشروع الضمان وأن يقيّمها بدقة، وأن يكفل شفافية التواصل بشأن المخاطر التشغيلية المتبقية.
				موافقة	وحدة البرامج ووحدة البحث والتقدير والرصد ووحدة التقييم في المكتب القطري	الأولوية: عالية الموعد النهائي: نهاية عام 2026 التوصية 4: تحسين القدرة على إثبات النتائج، ولا سيما من حيث زيادة القدرة على الصمود، بما في ذلك "تخزُّج" المستفيدين من الإغاثة إلى دعم القدرة على الصمود، والتقدم في المجالات الشاملة.
قيد التنفيذ	ديسمبر/كانون الأول 2026	وحدة البحث والتقدير والرصد في المكتب القطري	1-أ- تنويع وإدماج نظم ومنصات وآليات توليد الأدلة لتحسين الرصد النوعي للحصائل، بما في ذلك من خلال جمع وتحليل البيانات النوعية والكمية المصنفة، من أجل تعزيز الإبلاغ عن الأثر والتعلم. 1-ب- الاستثمار في تحديث وتعزيز نظم الرصد لكي تكون هناك قدرة كافية للرصد على المستوى الميداني. وسيجري المكتب القطري تقييماً لتحديد الاستثمار المطلوب لتعزيز نظام الرصد ولتحديد المستوى المناسب لقدرات الرصد اللازمة في الميدان. وسيتم استخدام نتائج التقييم للمساعدة في سد فجوات القدرات بطريقة مستدامة.	موافقة		1-4 ينبغي استكمال الرصد الكمي بعمليات رصد وتقييمات نوعية لوضع النتائج في سياقها وشرحها ودعم التعلم.

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	التوصيات والتوصيات الفرعية
قيد التنفيذ	ديسمبر/كانون الأول 2026	وحدة البحث والتقدير والرصد، ووحدة البرامج، ووحدة الشراكات في المكتب القطري	2- استعراض وتحديث نماذج التقارير لضمان أن تكون التقارير المتعلقة بأداء البرامج ونتائجها ذات جودة عالية ومصنفة بشكل كاف للأغراض الداخلية والخارجية على حد سواء.	موافقة		2-4 ينبغي أن يضمن البرنامج تقديم تقارير عالية الجودة عن النتائج إلى الجهات المانحة وإدارة المكتب القطري وموظفي البرامج في المكتب القطري والمكاتب الميدانية. وفي هذه الحالة الأخيرة، ينبغي أن تتضمن هذه التقارير مستوى كافياً من التفاصيل الجغرافية التي يمكن الاسترشاد بها في إجراء تعديلات محلية على البرامج.
لم يبدأ بعد	يونيو/حزيران 2030	وحدة التقييم في المكتب القطري	3- التكاليف بإجراء تقييمات لامركزية بشأن أنشطة الإغاثة ومساعدة اللاجئين والقدرة على الصمود والتغذية والتغذية المدرسية.			
				موافقة	وحدة البرامج ووحدة التقييم في المكتب القطري	الأولوية: متوسطة الموعد النهائي: نهاية عام 2026 التوصية 5: التعجيل بالتحول من المساعدات العينية إلى المساعدات القائمة على النقد حيثما تثبت تحقيق فعالية أكبر من حيث التكلفة.
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2025	وحدة البرامج وفريق التحويلات القائمة على النقد في المكتب القطري	1- إجراء تقييمات لفهم جدوى استخدام المساعدة النقدية في المناطق التي لم تجر فيها هذه التقييمات بعد، بما يتماشى مع إطار تحديد الأولويات البرمجية.	موافقة		1-5 ينبغي أن يجري البرنامج تحليلات للجدوى والفعالية المقارنة للتكلفة وأن يحدثها للاسترشاد بها في دعوة الجهات المانحة وفي خطط التوسع التدريجي في تقديم المساعدات القائمة على النقد.
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2025	وحدة البرامج وفريق التحويلات القائمة على النقد في المكتب القطري	2- تحديث تقييمات الجدوى النقدية في المناطق التي تم فيها نشر برامج التحويلات القائمة على النقد واستخدام النتائج للاسترشاد بها في إجراء التعديلات اللازمة في برامج التحويل القائم على النقد.			
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2025	وحدة البرامج وفريق التحويلات القائمة على النقد في المكتب القطري	3- إجراء تحليل لكفاءة التكلفة لعام 2024 لمقارنة تكلفة تقديم المساعدة العينية والتحويلات القائمة على النقد.			
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2027	وحدة التقييم في المكتب القطري	4- التكاليف بإجراء تقييم لامركزي لفعالية التكلفة المقارنة عبر طرائق تحويل المساعدة الغذائية.			
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2025	وحدة البرامج وفريق التحويلات القائمة على النقد في المكتب القطري	5- رسم خرائط الجهات المانحة للتحويل القائم على النقد لاستخدامها في الدعوة كجزء من الجهود الرامية إلى زيادة جمع التبرعات.	موافقة		2-5 ينبغي أن يستند البرنامج في التوسع التدريجي للمساعدات القائمة على النقد إلى خطط تشغيلية واقعية تراعي قدرات المكتب القطري والشركاء.
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2025	وحدة البرامج وفريق التحويلات القائمة على النقد في المكتب القطري	6- الانتهاء من عملية اختيار مقدمي الخدمات المالية لضمان توافر مجموعة من مقدمي الخدمات الذين لديهم آليات متنوعة لتسليم النقد في مختلف مناطق العمليات.			

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	التوصيات والتوصيات الفرعية
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2025	وحدة البرامج وفريق التحويلات القائمة على النقد في المكتب القطري	7- وضع خطة تشغيلية تتماشى مع إطار تحديد أولويات البرامج، والمنح المتاحة، وغيرها من قدرات مقدمي التمويل والخدمات المالية.			
				موافقة	إدارة المكتب القطري بدعم من نائب المديرية التنفيذية والرئيس التنفيذي للعمليات، وشعبة الموارد البشرية	الأولوية: عالية الموعد النهائي: منتصف عام 2028 التوصية 6: تحسين التخطيط للاحتياجات من الموظفين لضمان المرونة في التوظيف والاستمرارية في التوجه الاستراتيجي.
أنجز	أغسطس/أب 2024	إدارة المكتب القطري بدعم من نائب المديرية التنفيذية والرئيس التنفيذي للعمليات، وشعبة الموارد البشرية	1- سيأخذ المكتب القطري إجراءات سريعة واستباقية للتمركز المسبق لكبار موظفي الإدارة وتعيينهم.	موافقة		1-6 ينبغي أن يحافظ البرنامج على الاستقرار في وظائف الإدارة العليا، ولا سيما أثناء الاستجابة للأزمات، لضمان وضوح توجهه الاستراتيجي وعملية صنع القرار الخاصة به.
قيد التنفيذ	يونيو/حزيران 2025	وحدة الموارد البشرية في المكتب القطري بدعم شعبة الموارد البشرية في المكتب الإقليمي والمقر	2- إجراء عملية مواءمة تنظيمية وتنفيذ التوصيات المنبثقة عنها في الوقت المناسب وبشكل فعال.	موافقة		2-6 ينبغي أن يضمن البرنامج توفير عدد كافٍ من الموظفين في حالات توسيع نطاق العمليات وتقليصه.
قيد التنفيذ	يونيو/حزيران 2030	وحدة الرفاه ووحدة الموارد البشرية في المكتب القطري	3- وضع وتنفيذ استراتيجية رفاه لموظفي المكتب القطري.			