

البند 5 من جدول الأعمال
WFP/EB.2/2024/5-B/1/Add.1
مسائل الموارد والمالية والميزانية
للنظر

التوزيع: عام
التاريخ: 23 سبتمبر/أيلول 2024
اللغة الأصلية: الإنكليزية

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن نتائج عمليات المراجعة الميدانية

- 1 - ترحب الإدارة بالتقرير الميداني الموجز لعام 2023، وهو أول تقرير من نوعه يصدر لينظر فيه المجلس التنفيذي، وتعرب عن تقديرها لالتزام مراجع الحسابات الخارجي المستمر بالشفافية والمساءلة والتحسين المتواصل في عمليات المنظمة وفقا لولايته المنصوص عليها في المادة الرابعة عشرة من النظام المالي للبرنامج وملحقه. ويتسم الدور والمنظور المستقلين لمراجع الحسابات الخارجي بأهمية جوهرية في مساعدة البرنامج في تحديد أولويات المسائل ذات الأهمية الاستراتيجية التي تهدف إلى تحسين الكفاءة والفعالية في الحوكمة والإدارة واستخدام الموارد المعهود بها إليه. ومما يتسم بأهمية خاصة النتائج والتوصيات الواردة في التقرير الميداني الموجز ذات الطابع الشامل والتوصيات التي يقدمها مراجع الحسابات الخارجي بشأن المسائل المتكررة التي يمكن أن تعيق كفاءة الإجراءات المالية والنظام المحاسبي للبرنامج وضوابطه الداخلية، وبوجه عام، الإدارة والتسيير في البرنامج على المستوى الميداني.
- 2 - وعالجت الإدارة التوصيات الجديدة الواردة في الخطابات الإدارية الموجهة إلى المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية ذات الصلة. وسيجري رصد حالة تنفيذ هذه التوصيات والإبلاغ عنها إلى أن تتم تسويتها بالكامل، على أن تدرج التحديثات في ملحق التقرير الميداني الموجز ابتداء من عام 2025. وبالتالي، لا يتناول رد الإدارة التوصيات الفردية، بل يركز بدلا من ذلك على رد شامل من المنظمة على المسائل الست التالية الشاملة المحددة في التقرير الميداني الموجز: الإدارة؛ وإدارة الشركاء المتعاونين؛ وإدارة الأصول؛ وتفويض السلطة المالية؛ والموارد البشرية؛ والتخطيط للتعافي من الكوارث.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

H. Spanos السيدة
نائبة مدير
شعبة إدارة المخاطر

بريد إلكتروني: harriet.spanos@wfp.org

S. Dahan السيد
رئيس شؤون المخاطر
مدير شعبة إدارة المخاطر

بريد إلكتروني: salvador.dahan@wfp.org

- 3 - الإدارة. يلتزم البرنامج بتعزيز استخدام الوثائق الإجرائية والاستراتيجية في جميع المكاتب القطرية، بما في ذلك إجراءات التشغيل الموحدة واستراتيجيات التنفيذ ووثائق التسليم، من خلال استعراض الممارسات الحالية وتحديد الثغرات ووضع خطة عمل لتحسين الاتساق والالتزام. وبالإضافة إلى ذلك، يجري حالياً وضع اختصاصات المكاتب الإقليمية الرفيعة المستوى وقواعد المشاركة وستنترجم إلى اختصاصات وظيفية لتوضيح تقسيم العمل بين المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية. وعلاوة على ذلك، واستجابة لتوصية مراجع الحسابات الخارجي في استعراضه للرقابة الإدارية (الوثيقة WFP/EB.A/2022/6-I/1)، التوصية 10، الفقرة 85)، تستعرض شعبة إدارة المخاطر في البرنامج الآليات الحالية المستخدمة في متابعة توصيات الرقابة الإدارية لتحديد مجالات التحسين والتوحيد لضمان عملية رصد قوية على المستوى الإقليمي. وفي الوقت نفسه، توجد لدى المكاتب الإقليمية آليات متابعة داخلية لرصد توصيات الرقابة الإدارية والإبلاغ عنها، ووضع بعضها إجراءات تشغيل موحدة ومذكرات توجيهية ذات صلة.
- 4 - إدارة الشركاء المتعاونين. سيتخذ البرنامج ما يلزم من خطوات لتقديم التوجيهات وضمان قيام المكاتب القطرية بإجراء عمليات الفحص العشوائي المطلوبة¹ واعتماد نهج قائم على المخاطر، ومحدد الأولويات في تحديد عمليات الفحص هذه. وسيجري التركيز على تعزيز التوجيهات الحالية لتشمل روابط مع الأقسام ذات الصلة من توجيهات الرصد الحالية لتعزيز الضوابط العامة على إدارة الشركاء المتعاونين، وتحسين توقيت ودقة الإبلاغ عن مصروفات الشركاء، وتعزيز عمليات تقييم أنشطة الشركاء. وفي يونيو/حزيران 2024، أصدر البرنامج من خلال تعميم المديرية التنفيذية إطار الضمان العالمي (OED2024/004)، الذي يتضمن معايير وظيفية تغطي دورة البرامج بأكملها بدءاً من تقييم الاحتياجات إلى الرصد بعد التوزيع. ويتعين على جميع المكاتب القطرية الامتثال لهذا الإطار بحلول نهاية عام 2025.
- 5 - إدارة الأصول. سيسعى البرنامج إلى تحسين دقة سجلات الأصول وعملية التصرف فيها. ويشمل ذلك إجراء عمليات استعراض شاملة لتحديث سجلات الأصول، وضمان توثيق جميع العناصر وحصرها بشكل صحيح. وسيستمر إجراء عمليات الجرد المادي بانتظام لتحديد أي اختلافات ومطابقتها على الفور. وتمثل الوحدة الخاصة بالنظام العالمي لإدارة المعدات في شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (WINGS) أداة إدارة الأصول المؤسسية في البرنامج لتتبع جميع الأصول طيلة دورة حياتها. وتتولى جهات الاتصال المعنية بالأصول مسؤولية تسجيل الأصول في النظام العالمي لإدارة المعدات عند استلامها. ويهدف تطبيق MIGO الخاص بمعاملات استلام السلع المحسنة إلى تبسيط عملية إدارة المعدات من خلال الأتمتة. وسيواصل البرنامج الترويج لاستخدام تطبيق MIGO على نطاق المنظمة للاستفادة من العملية المؤتمتة المستخدمة في إدارة الأصول.
- 6 - تفويض السلطة المالية. سيضع البرنامج إرشادات واضحة لتحسين استخدام لوحة معلومات تفويض السلطة المالية. وبالإضافة إلى ذلك، سيجري إدخال تحسينات على لوحة المتابعة الحالية لتبسيط الرصد وتعزيزه، وستشمل هذه التحسينات إدماج معايير الأهلية، وإدخال عمليات الفحص الآلية واستكشاف حل تكامل النظم. وبالإضافة إلى ذلك وفي إطار إعادة المواءمة التنظيمية، أجرى البرنامج في مايو/أيار استعراضاً تناول فيه جميع عمليات تفويض السلطة الحالية والحاجة إلى تحديد عمليات وإجراءات الرصد والإبلاغ.
- 7 - الموارد البشرية. يؤكد البرنامج أن إطار التوظيف الخاص به يمر بفترة انتقالية حتى نهاية عام 2025. قد تكون هناك خلال هذه الفترة تعاقدات قديمة غير متوافقة مع المعايير التي وضعت مؤخراً، ولا سيما في ضوء تخفيضات الميزانية. وتحتاج الإدارات والشعب والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية والمكاتب العالمية ذات الصلة إلى وقت لإجراء التعديلات اللازمة. وفي ما يتعلق بإدارة ملفات الموظفين، يجري وضع الإرشادات بالتزامن مع بدء العمل بمنصة Workday في إطار مشروع إدارة رأس المال البشري التي أطلقت في 1 يوليو/تموز والتي يتعين على جميع المكاتب استخدامها لدعم إدارة ملفات الموظفين.
- 8 - التخطيط للتعافي من الكوارث. سيضمن البرنامج أن تكون خطط التعافي من الكوارث شاملة ومعتمدة ومنفذة بفعالية. وفي أبريل/نيسان 2024، أصدرت شعبة التكنولوجيا نماذج معبأة مسبقاً لخطط استمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث لجميع المكاتب القطرية، مع التركيز على أهمية الحفاظ على إجراءات واضحة بشأن استمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث.

¹ يُطلب من المكاتب القطرية إجراء عمليات فحص عشوائي بناء على سياقها وأولوياتها المحددة. وعمليات الفحص العشوائي هذه ليست إلزامية في جميع الحالات.

وشددت الرسالة أيضا على العلاقة المتأصلة بين الاستعداد واستمرارية الأعمال، ودعت المكاتب إلى الاستفادة من إرشادات شعبية التكنولوجيا من أجل الأخذ بنهج شامل في مجال إدارة المخاطر برمته. وعلاوة على ذلك، تتضمن القائمة المرجعية لمراقبة تكنولوجيا المعلومات قسما عن "خدمات الدعم الاحتياطي" مخصصا لضوابط استمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث، وهو يشمل قائمة بالضوابط لضمان المعايير الدنيا لأمن تكنولوجيا المعلومات في المكاتب القطرية. وستبذل جهود لتوسيع نطاق خطط التعافي من الكوارث لتغطية جميع سيناريوهات الكوارث المحتملة وإجراءات التعافي ذات الصلة.

9 - وفي الختام، يعرب البرنامج عن تقديره للنهج البناء الذي اتبعه مراجع الحسابات الخارجي في الحوار المستمر مع الإدارة، ويلتزم بتنفيذ جميع التوصيات في الوقت المناسب، بما في ذلك متابعة التوصيات السابقة الصادرة خلال الفترة من عام 2018 إلى عام 2022 الموجهة إلى المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية التي شملها هذا الاستعراض والواردة في ملحق التقرير الميداني الموجز.