

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 24 – 28 يونيو/حزيران 2024

World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي



التوزيع: عام

التاريخ: 22 أبريل/نيسان 2024

اللغة الأصلية: الإنكليزية

البند 6 من جدول الأعمال

WFP/EB.A/2024/6-H/1

مسائل الموارد والمالية والميزانية

للعلم

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي

للفترة من يوليو/تموز 2024 إلى يونيو/حزيران 2025

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد L. Hoffmann

مدير المراجعة الخارجية للحسابات

بريد إلكتروني: lutz.Hoffmann@brh.bund.de

السيدة R. Schnell

نائبة مدير المراجعة الخارجية للحسابات

بريد إلكتروني: runa.Schnell@brh.bund.de



B u n d e s
rechnungshof

خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي
للفترة من يوليو/تموز 2024 إلى يونيو/حزيران 2025

جدول المحتويات

4	أولاً- تمهيد
4	ثانياً- الولاية والمسؤوليات
4	ثالثاً- هدف المراجعة ونطاقها
5	رابعاً- تقرير المراجعة والجدول الزمني
6	خامساً- مجالات المراجعة
8	الملحق الأول
9	الملحق الثاني

أولاً- تمهيد

عين المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي (البرنامج)، بموجب قراره EB.2/4/2021، المؤرخ 16 نوفمبر/تشرين الثاني 2021، رئيس ديوان المحاسبة الفيدرالي الألماني (Bundesrechnungshof) مراجعاً خارجياً للقيام بمراجعة حسابات البرنامج لمدة ست سنوات للفترة من 1 يوليو/تموز 2022 إلى 30 يونيو/حزيران 2028 وفقاً للمادة 1-14 من النظام المالي للبرنامج. وتعرض هذه الوثيقة خطة عملنا السنوية لمراجعة الحسابات للدورة من 1 يوليو/تموز 2024 إلى 30 يونيو/حزيران 2025 التي ستقدم إلى المجلس التنفيذي للعلم.

ثانياً- الولاية والمسؤوليات

ترد ولاية مراجع الحسابات الخارجي في المادة الرابعة عشرة من النظام المالي للبرنامج وملحقه. وتشمل اختصاصات مراجع الحسابات الخارجي الدعوة إلى تقديم الطلبات، إلى جانب عرض خدمات مراجع الحسابات الخارجي - ولا سيما العرض التقني المفصل.

وتتمثل مسؤوليات مراجع الحسابات الخارجي في إجراء مراجعة للحسابات وفقاً للمعايير الموحدة لفريق المراجعين الخارجيين لحسابات الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والوكالة الدولية للطاقة الذرية، وفقاً للاختصاصات الإضافية المبينة في ملحق النظام المالي للبرنامج (المادة 3-14 من النظام المالي). ويجوز لمراجع الحسابات الخارجي إبداء ملاحظاته بشأن كفاءة الإجراءات المالية والنظام المحاسبي، والضوابط المالية الداخلية، وإدارة البرنامج وتسييره بصفة عامة (المادة 4-14 من النظام المالي).

والمديرية التنفيذية للبرنامج مسؤولة مسؤولية كاملة أمام المجلس التنفيذي في ما يتعلق بالإدارة المالية لأنشطة البرنامج وتخضع لمسئولته (المادة 1-3 من النظام المالي). وتقدم المديرية التنفيذية إلى المجلس التنفيذي كشوفاً مالية سنوية بشأن أموال البرنامج، بما في ذلك صناديقه وحساباته (المادة 1-13 من النظام المالي) للموافقة عليها. وتُصدق المديرية التنفيذية على الكشوف المالية وتقدمها، في موعد أقصاه 31 مارس/آذار التالي لنهاية كل فترة مالية، إلى مراجع الحسابات الخارجي لفحصها وإبداء الرأي بشأنها (المادة 3-13 من النظام المالي). وتُعد الكشوف المالية للبرنامج وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (المادة 1-13 من النظام المالي). وتقع على المديرية التنفيذية المسؤولية عن وضع ضوابط داخلية، بما في ذلك المراجعة الداخلية والتحقق، لضمان استخدام موارد البرنامج بفعالية وكفاءة، وحماية أصوله.

ووفقاً لملحق النظام المالي للبرنامج، يتعين على المديرية التنفيذية أن تكفل لمراجع الحسابات الخارجي والعاملين معه حرية الاطلاع، في جميع الأوقات المناسبة، على جميع دفاتر الحسابات والسجلات والوثائق الأخرى التي يرى مراجع الحسابات الخارجي أنها ضرورية للقيام بالمراجعة.

ثالثاً- هدف المراجعة ونطاقها

المراجعة المالية

من خلال مراجعتنا المالية، سنقيم ما إذا كانت الكشوف المالية للبرنامج تُعبر بأمانة عن الوضع المالي للبرنامج في 31 ديسمبر/كانون الأول من عام 2024 وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وما إذا كانت أُعدت وفقاً للمبادئ التوجيهية والسياسات المحاسبية ذات الصلة المطبقة على نحو يتسق مع ما كان مطبقاً في الفترة المالية السابقة.

ونحن نقوم بتخطيط وإعداد وإجراء مراجعتنا وتقديم تقرير عنها وفقاً للمعايير المقبولة دولياً. وتُطبق المعايير الدولية لمراجعة الحسابات وإطار التصريحات المهنية الخاص بالمنظمة الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات.

وتُلزمتنا المعايير الدولية لمراجعة الحسابات بالامتثال للمتطلبات الأخلاقية والحصول على تأكيدات معقولة بأن الكشوف المالية خالية من أي تحريفات جوهرية.¹ ومنتتال للمتطلبات الأخلاقية المحددة في المعايير الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات.²

وتقع المسؤولية الرئيسية عن منع التدليس وكشفه على عاتق المكلفين بحوكمة الكيان وتسييره. وتشمل الرقابة التي يُجريها المكلفون بالحوكمة النظر في إمكانية تجاوز الضوابط أو أي تأثير غير ملائم آخر على عملية الإبلاغ المالي. وبالنظر إلى القيود المتأصلة في مراجعة الحسابات، يكمن الخطر الذي لا يمكن تجنبه في احتمال عدم الكشف عن بعض التحريفات الجوهرية في الكشوف المالية، حتى وإن كانت المراجعة قد خططت ونُفذت على الوجه السليم وفقا للمعايير المحاسبية لمراجعة الحسابات.³

وتُطبق نهجا في المراجعة على أساس المخاطر.⁴ ونأخذ في الحسبان أن بيئة الرقابة الداخلية في البرنامج تنطوي على قدر كبير من المخاطر المتأصلة بسبب طبيعة عمليات البرنامج الرئيسية ومواقعها، وهيكله المتسم بقدر كبير من اللامركزية، مما يعطي للمسؤولين على المستوى القطري قدرا كبيرا من الاستقلال الذاتي.

وسنواصل تقييم مواطن القوة والضعف في الضوابط في النظم المالية للبرنامج لتحديد احتمال حدوث أخطاء جوهرية. وسنساعدنا نتائج هذا التقييم للمخاطر على تحديد مستوى أدلة المراجعة اللازمة لدعم رأي مراجع الحسابات، وتركيز الجهود على معالجة المجالات التي تنطوي على مخاطر كبيرة، وتحسين فعالية اختبار المراجعة من حيث التكلفة.

مراجعة الأداء

عملا بالمادة 14-4 من النظام المالي، سنقدم ملاحظات بشأن إدارة البرنامج وتسييره. وسيركز هذا الجزء من المراجعة على الاقتصاد والكفاءة والفعالية بما يتماشى مع المعايير الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات.⁵

رابعاً- تقرير المراجعة والجدول الزمني

سنصدر تقرير المراجعة للدورة السنوية للمجلس التنفيذي في يونيو/حزيران 2025. وسيضمن تقرير المراجعة رأي مراجع الحسابات الخارجي في الكشوف المالية لعام 2024، وسيمكن المجلس التنفيذي من الموافقة عليها. وسيضمن تقرير المراجعة، إلى جانب رأي المراجع، نتائج المراجعة المالية ومراجعة الأداء الخاصة بنا.

سنصدر تقريراً منفصلاً عن الزيارات الميدانية المجراة للدورة العادية الثانية للمجلس التنفيذي في نوفمبر/تشرين الثاني 2025.

وسنُجري زيارات مراجعة إلى مقر البرنامج في فترة خطة العمل بحسب الضرورة لتنفيذ إجراءات آنية متعلقة بالمراجعة المالية ومراجعة الأداء. وسيتم تنسيق التفاصيل مع البرنامج.

وسنُجري زيارات مراجعة إلى المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية في الفترة من سبتمبر/أيلول 2024، إلى يناير/كانون الثاني 2025. وترد قائمة بالزيارات المخطط لها في الملحق الثاني.

وفي ما يتعلق بالمادة 13-3 من النظام المالي التي تُعرّف تصديق المديرية التنفيذية بأنه بداية مراجعة الكشوف المالية وتكوين رأي، فإننا نواصل المراجعة المالية بعد تاريخ التصديق ما دامت ضرورية لممارسة حكمنا المهني لتكوين رأينا على أسس متينة.

¹ المعيار 200 من المعايير الدولية لمراجعة الحسابات "الهدف العام لمراجع الحسابات المستقل، وإجراء مراجعة الحسابات وفقا للمعايير الدولية لمراجعة الحسابات".

² المعيار 130 من المعايير الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات "مدونة الأخلاقيات" والمعيار 140 "إدارة الجودة للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات".

³ المعيار 240 من المعايير الدولية لمراجعة الحسابات "مسؤولية مراجع الحسابات المتعلقة بالتدليس في مراجعة الكشوف المالية".

⁴ المعيار 315 من المعايير الدولية لمراجعة الحسابات "تحديد وتقييم مخاطر التحريفات الجوهرية من خلال فهم الكيان وبيئته".

⁵ المعيار 300 من المعايير الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات "مبادئ مراجعة الأداء" والمعيار 3000 "معايير مراجعة الأداء".

خامسا- مجالات المراجعة

المراجعة المالية

أجرينا تحليلا أوليا لبيئة الرقابة الداخلية في البرنامج. ويبين التحليل أن بيئة الرقابة الداخلية في البرنامج تتطوي على قدر كبير من المخاطر المتأصلة بسبب عمليات البرنامج في جميع أنحاء العالم، مما يؤدي إلى هيكل يتسم بقدر كبير من اللامركزية يمنح المديرين على المستوى القطري درجة كبيرة من الاستقلال الذاتي.

واستنادا إلى تقييمنا الأولي للمخاطر، نزمع التركيز على مجالات المراجعة التالية:

- قوائم الجرد وتوزيع السلع الغذائية؛
- التحويلات الموزعة القائمة على النقد؛
- إدارة الشركاء المتعاونين؛
- استحقاقات الموظفين؛
- إثبات المساهمات الطوعية.

وفي هذه المجالات، سنجري اختبارات موضوعية واختبارات للضوابط. وبصرف النظر عن مجالات التركيز، ستراجع جميع البنود المادية.

يعتمد البرنامج اعتمادا كبيرا على نظم المعلومات. ويتسم نظام تخطيط الموارد المؤسسية (WINGS II) بأهميته الكبيرة في حفظ السجلات المحاسبية وإعداد الكشوف المالية.

وسنحدد إجراءات المراجعة والتأكدات المطلوبة بشأن فئات المعاملات وأرصدة الحسابات للسنة المالية 2024، وفي نهاية عام 2024. وفي ما يتعلق ببعض المخاطر، قد نحكم بأنه من غير الممكن أو من غير العملي الحصول على أدلة مراجعة كافية مناسبة من خلال الإجراءات الموضوعية فقط. والضوابط التي يفرضها البرنامج على هذه المخاطر ذات صلة بالمراجعة، وسنقوم ببلورة فهم لتلك الضوابط.

وسنسعى لفهم كيفية وضع البرنامج لتقديراته المحاسبية، ولا سيما في مجال الالتزامات المتعلقة باستحقاقات الموظفين المستندة إلى افتراضات اكتوارية. وسنركز على هذه الالتزامات وسنتواصل مع الخبير الاكتواري بشأنها بحسب الاقتضاء.

مراجعة الأداء

كما أشرنا أعلاه، سنقدم ملاحظات بشأن إدارة البرنامج وتسييره. وسنركز، في مراجعتنا لعام 2024، على المجالات المختارة :

- عمليات البرامج؛
- مكان العمل والتسيير؛
- الشراكات والابتكار؛
- إدارة المخاطر.

ويعرض الملحق الأول مجالات مراجعات الأداء السابقة في الفترة ما بين عامي 2016 و2023.

وعلى أساس استقلاليتنا ومسؤوليتنا الوحيدة عن المراجعة، فإننا نحتفظ بالحق في مراجعة أي موضوع أو مجال إضافي من أنشطة البرنامج، بحسب ما نراه ضروريا في سياق مراجعتنا وممارسة حكمنا المهني في مجال المراجعة.

الزيارات الميدانية

تُنفذ المكاتب القطرية ولاية البرنامج من خلال تقديم المساعدة الغذائية والاستجابة للأزمات. ويعمل حوالي 90 في المائة من موظفي البرنامج في الحضور الميداني. ولذلك فإن الزيارات إلى المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية حاسمة الأهمية لعمليات المراجعة. ومعاييرنا لزيارة المكاتب القطرية هي تقييمنا الأولي للمخاطر المالية، وحجم الميزانية، ومتى كانت آخر زيارة أجراها مراجع الحسابات الخارجي.

يعمل البرنامج في عدد من البلدان حيث الأوضاع الأمنية غير مستقرة. وبالنظر إلى المخاطر الأمنية، قد يكون من المحبذ إلغاء الزيارات المقررة بالفعل أو التخطيط لإجراء المراجعة عن بُعد على أي حال.

وترد في الملحق الثاني قائمة بالمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية التي نعتزم زيارتها في دورة المراجعة الحالية. ويمكن إدراج الملاحظات الشاملة خلال زيارتنا الميدانية للمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية في تقرير المراجعة والتقارير المنفصل عن الزيارات الميدانية التي أجريت.

الملحق الأول

ملخص مواضيع المراجعة المختارة لعمليات مراجعة أداء للسنوات السابقة

2023-2016
<ul style="list-style-type: none"> • إستعراض اللامركزية • التغييرات في الموارد البشرية • الخسائر المتصلة بالإمدادات الغذائية • زيادة الموارد أثناء عمليات الاستجابة لحالات الطوارئ • ميزانيات الحوافز القطرية • منع التدليس وكشفه والمعاقبة عليه • خدمات النقل الجوي • حافظة العقارات • المبادرات المؤسسية الحاسمة • إدارة المعلومات المتعلقة بالمستفيدين • الرقابة الإدارية • الشركاء المتعاونون • خدمات الدعم • إدارة الوقود • تفويض السلطة • الخدمات الاستشارية

الملحق الثاني

المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية التي ستتم زيارتها لأغراض المراجعة لعام 2024

• بانكوك	المكاتب الإقليمية
• أفغانستان (عن بعد)	المكاتب القطرية
• بنغلاديش	
• بنن	
• غواتيمالا	
• ليسوتو	
• تركيا	
• أوغندا	