



المجلس التنفيذي
الدورة السنوية
روما، 26 – 30 يونيو/حزيران 2023

World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

البند 6 من جدول الأعمال
WFP/EB.A/2023/6-F/1/Add.1
مسائل الموارد والمالية والميزانية
للنظر

التوزيع: عام
التاريخ: 12 مايو/أيار 2023
اللغة الأصلية: الإنكليزية

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن خدمات الدعم

الخلفية

- 1- ترحب الإدارة بالتوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة خدمات الدعم.
- 2- وأدرج مراجع الحسابات الخارجي ما يلي تحت بند خدمات الدعم: إدارة المعلومات والتكنولوجيا وإدارة المشتريات والموارد البشرية.
- 3- وبدأت المراجعة الخارجية لخدمات الدعم في أغسطس/آب 2022 وشملت زيارات مراجع الحسابات إلى مقر برنامج الأغذية العالمي (البرنامج) في الفترة من 11 إلى 20 أكتوبر/تشرين الأول 2022 وإلى المكتب الإقليمي للشرق الأوسط وشمال أفريقيا وأوروبا الشرقية والمكتب الإقليمي للجنوب الأفريقي والمكاتب القطرية لمصر، والأردن، ولبنان، وملاوي، وموزامبيق، وجمهورية تنزانيا المتحدة، وزمبابوي بين 7 و17 فبراير/شباط 2023 وبين أغسطس/آب 2022 ويناير/كانون الثاني 2023.
- 4- وترد الملاحظات المقدمة والتوصيات المتعلقة بالمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية في التقرير حسبما يراه مراجع الحسابات الخارجي ضروريا.
- 5- وتمثل الغرض من مراجعة الحسابات في تقييم ما إذا كانت خدمات الدعم التي يقدمها البرنامج تكفل فعاليته واقتصادها وكفاءتها، بهدف تقديم توصيات لتحسينها. وترد فيما يلي النتائج الرئيسية:

← عملية تسجيل موردي السلع والخدمات:

- عملية تسجيل الموردين لامركزية، باستثناء التسجيل في شبكة معلومات البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز)؛
- لا يوجد تمييز بين مستويات التسجيل المختلفة؛
- يختلف التسجيل في جميع المكاتب بسبب اللامركزية.

للاستفسار بشأن هذه الوثيقة

السيدة B. Ka

نائبة المدير

شعبة عمليات سلسلة الإمداد

بريد إلكتروني: betty.ka@wfp.org

السيد R. Lopes da Silva

كبير مستشاري نائب المدير التنفيذية

ومدير العمليات

إدارة تسيير العمليات

بريد إلكتروني: ramiro.lopesdasilva@wfp.org

← اتفاقات السلع والخدمات الطويلة الأجل:

- لا يتم تسجيلها أو تتبعها بشكل منهجي في قاعدة بيانات مركزية؛
- تنشر قائمة باتفاقات المقر الطويلة الأجل على الشبكة الداخلية للبرنامج؛
- القائمة ليست محدثة؛

← ملفات العاملين:

- انتقل المقر والمكاتب خارج المقر من ملفات الموظفين المطبوعة إلى الملفات الإلكترونية؛
- لا توجد إرشادات مؤسسية موحدة بشأن حفظ السجلات الإلكترونية؛
- قامت المكاتب الموجودة خارج المقر بوضع حلولها الخاصة بها وتنفيذها؛
- توجد نقاط ضعف في بنية الملفات الإلكترونية؛

← الحلول البرمجية المطورة محليا/المشتراة محليا:

- صدر التوجيه المتعلق بإطار إعداد البرمجيات الميدانية لترشيد إعداد حلول تكنولوجيا المعلومات محليا؛ غير أن هدف التوجيه لم يتحقق بأكمله؛
- يحول انعدام الحضور المباشر لشعبة التكنولوجيا في إعداد البرمجيات الميدانية بين المنظمة وإدارة حالات الازدواج والتداخل.

6- وترحب الإدارة باعتراف مراجع الحسابات الخارجي بأن خدمات الدعم تؤدي دورا رئيسيا في أنشطة البرنامج التنظيمية والتشغيلية. وتتسق النتائج والتوصيات الرئيسية لمراجع الحسابات الخارجي بشكل وثيق مع المبادرات الحالية الرامية إلى تحسين وتبسيط خدمات الدعم التي يقدمها البرنامج وآليات الرقابة والأدوات التشغيلية والمبادئ التوجيهية والأدلة ذات الصلة بها.

7- وتوافق الإدارة على الملاحظات الواردة في التقرير بشأن وضع معايير إلزامية لتسجيل موردي السلع والخدمات والتميز بين فئات الموردين. وبعد الاستعراض الذي أجرته شعبة إدارة عمليات سلسلة الإمداد لعمليات إدارة الموردين المتبعة في البرنامج في عام 2021، شرع في مشروع لإدارة العلاقات مع الموردين في أوائل عام 2022 بهدف إعداد عمليات أنجع لإدارة الموردين وتطبيقها لسد ما تم تحديده من ثغرات فيها. وانتقل المشروع منذ ذلك الحين إلى مرحلة التنفيذ ومن المتوقع أن يكتمل بحلول عام 2024 ضمن الإطار الأوسع لاستعراض أساليب العمل المتبعة في فرع المشتريات.

8- وتؤكد الإدارة أن البرنامج ملتزم بمواصلة تسجيل اتفاقات السلع والخدمات الطويلة الأجل وتتبعها ورصدها. وأعدت خاصية لاتفاق مبدئي في النظام المؤسسي العالمي لتكنولوجيا المعلومات في البرنامج (ونجز) ستتيح رصد صلاحية الاتفاقات الطويلة الأجل والنفقات ذات الصلة بها.

9- وتؤيد الإدارة التوصية الداعية إلى إعداد توجيهات مؤسسية لحفظ السجلات الإلكترونية لملفات الموظفين والتي تشمل وضع هيكل متنسق واصطلاح للتسمية يدعم الجهود الجارية لرقمنة جميع ملفات الموظفين.

10- وتحيط الإدارة علما بالتوصية الداعية إلى استعراض المشهد الحالي لتكنولوجيا المعلومات للحد من الازدواجية والتداخل في النظم والحلول الحالية. وستشكل الجهود المبذولة لمواصلة هذا الاستعراض جزءا من وضع استراتيجية بنين البرنامج المؤسسي التي سينتهي إعدادها في أواخر عام 2024.

11- وتشكر الإدارة مراجع الحسابات الخارجي على تعاونه البناء أثناء الاستعراض الداخلي.

12- وتبين المصفوفة التالية الإجراءات التي يعتمزم البرنامج اتخاذها لتنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي والجدول الزمني لإكمالها.

مشروع القرار*

يحيط المجلس علماً برد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن خدمات الدعم (WFP/EB.A/2023/6-F/1/Add.1).

* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن خدمات الدعم			
الإطار الزمني	رد إدارة البرنامج	الجهة المسؤولة عن اتخاذ الإجراءات	توصية مراجع الحسابات الخارجي
ديسمبر/كانون الأول 2024	توافق شعبة عمليات سلسلة الإمداد على الثغرات التي حددها مراجع الحسابات الخارجي. والجهود جارية على قدم وساق لسدها، فأعد فعلا نهج لتقسيم الموردين أسفر عن الفئات الثلاث التالية من الموردين: مورد استراتيجي ومورد مهم ومورد معاملات. وبالإضافة إلى ذلك، اعتمد إجراء لفحص الموردين يختلف فيه مدى العناية الواجبة المطلوبة باختلاف فئات الموردين المبينة أعلاه بحيث يُطلب أكثر مستوى من العناية تشددا من الموردين الاستراتيجيين وأقلها صرامة من موردي المعاملات. ويجري العمل على وضع المبادئ التوجيهية وتصنيف الموردين في سياق مشروع إدارة العلاقات مع الموردين واستعراض أساليب العمل.	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	التوصية 1 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يحدد البرنامج معايير إلزامية لتسجيل موردي السلع والخدمات وأن ينظر في التفريق بين مستويات التسجيل المختلفة.
ديسمبر/كانون الأول 2024	تؤكد إدارة البرنامج أن الحد الأدنى من المتطلبات لإدراج الموردين في قائمة الموردين موجود فعلا (انظر القسم 3-1 من دليل شراء السلع والخدمات). وتقر الإدارة بوجود ثغرات في إدارة قائمة الموردين، على النحو الذي أبرزته نتائج مراجعة الحسابات. ويُعكف فعلا على اتخاذ إجراءات لسد هذه الثغرات التي أبرزها أيضا الاستعراض الجاري لأساليب العمل المتبعة في المشتريات. وفي عام 2021، شرعت شعبة عمليات سلسلة الإمداد في إجراء استعراض لإدارة الموردين، وهو لا يزال مستمرا. وريثما يتم الاستعراض، اتخذت الإدارة قرارا للحد من مخاطر تضارب المصالح بوضع فريق استعراض إدارة الموردين خارج فرع مشتريات سلسلة الإمداد. ويتمثل أحد مخرجات مشروع استعراض إدارة الموردين في وضع دليل لإنشاء قوائم الموردين والاحتفاظ بها، بما في ذلك المتطلبات الدنيا المستكملة لإدراج الموردين في القائمة. وستواصل الإدارة إيلاء الأولوية للأنشطة التي بدأت بالفعل، ولكن المشروع يتطلب اهتمام وتمويلا مؤسسين. وتشير تقديرات تقييم الطرف الثالث (الذي أجرته شركة استشارية) أن تنفيذ التوصيات تنفيذا تاما يتطلب نحو 9 ملايين دولار أمريكي، بما في ذلك اعتماد حل رقمي جديد من شأنه أن يضيف الشفافية في تسجيل الموردين. وإدارتهم. وحتى الآن، تم تخصيص 3 ملايين دولار أمريكي للمشروع، وسيقدم طلب للحصول على 6 ملايين دولار أمريكي إضافية في إطار خطة الإدارة التالية.	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	التوصية 2 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يحدد البرنامج الحد الأدنى من المتطلبات التي يتعين على المورد الوفاء بها لإدراجه في قائمة الموردين؛ وتقديم التوجيهات الخاصة للمكاتب خارج المقر.

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن خدمات الدعم			
الإطار الزمني	رد إدارة البرنامج	الجهة المسؤولة عن اتخاذ الإجراءات	توصية مراجع الحسابات الخارجي
نُفذت	<p>موافقة.</p> <p>منذ الفصل الأخير من عام 2022، يسعى فرع مشتريات سلسلة الإمداد (بالتعاون مع شعبة التكنولوجيا) إلى تمديد خاصية الاتفاق المبدئي لتتبع اتفاقات السلع والخدمات طويلة الأجل للسلع في شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (نظام ونجز). وقد تم الآن تنفيذ هذه الخاصية وستكفل تسجيل جميع هذه الاتفاقات وعمليات الإلغاء ذات الصلة وتتبعها على نحو ملائم في نظام ونجز على نحو يتيح رصد صلاحيتها والنفقات ذات الصلة بها.</p> <p>وتتيح خاصية الاتفاق المبدئي وسيلة فورية لتتبع الاتفاقات طويلة الأجل من خلال نظام ونجز بطريقة أكثر شفافية وكفاءة. ومع ذلك، لا تزال هذه الخاصية تُعد تدييرا مؤقتا. وفي الواقع، نتيجة للاستعراض المستمر المتعمق لأساليب العمل المتبعة في وظيفة المشتريات، أُوصي بإيجاد حل رقمي شامل (من الشراء إلى الدفع) ويسعى إلى الحصول عليه من السوق.</p> <p>وفي حين سيتطلب تنفيذ هذا الحل الرقمي الشامل استثمارا ماليا كبيرا، فإنه سيمثل خطوة مهمة إلى الأمام بالنسبة للبرنامج، جاعلا المنظمة تواكب أفضل الممارسات في هذا القطاع ومنتجا أداة ميسرة لاستخدامها في المشتريات الكفوة والفعالة.</p>	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	<p>التوصية 3</p> <p>يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يستعرض البرنامج كيفية تسجيل وتتبع ورصد الاتفاقات طويلة الأجل لتوفير السلع والخدمات بشكل منهجي لضمان إتاحة المعلومات الكاملة والحديثة.</p>
ديسمبر/كانون الأول 2024	<p>ستواصل شعبة عمليات سلسلة الإمداد توضيح شرط الحصول على ثلاثة عروض أسعار قبل إسناد أمر الشراء الصغير وستقدم توجيهات واضحة للوحدات الطالبة من خلال التدريب المنتظم، بما في ذلك التدريب على الحالات التي يكون فيها الحصول على أقل من ثلاثة عروض أسعار مقبولا.</p> <p>ويقدم الفرعان 1-3-6 و 1-5-2 من دليل شراء السلع والخدمات توجيهات بشأن أوامر الشراء الصغيرة وينصان على أنه يجب عادة الحصول على ثلاثة عروض أسعار قبل إسناد أمر الشراء الصغير وتقديم تبرير واضح إن تم الحصول على عدد أقل من ذلك.</p> <p>وسيقوم فرع مشتريات سلسلة الإمداد بإعداد تدريب في إطار منصة WeLearn على أوامر الشراء الصغيرة لجميع الموظفين.</p>	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	<p>التوصية 4</p> <p>يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن ينص البرنامج، كقاعدة عامة، على أنه يجب تلقي ثلاثة عروض أسعار على الأقل تفي بمتطلبات البرنامج؛ وتحديد الحالات التي يكون مسموحا فيها طلب عرض أسعار واحد فقط قبل إسناد أمر الشراء الصغير للمورد.</p>

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن خدمات الدعم			
الإطار الزمني	رد إدارة البرنامج	الجهة المسؤولة عن اتخاذ الإجراءات	توصية مراجع الحسابات الخارجي
يونيو/حزيران 2024	موافقة. سيعزز فرع مشتريات سلسلة الإمداد عملية استعراض أوامر الشراء الصغيرة والرقابة عليها، سواء في المقر أو في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. وفي الوقت الراهن، تقع مهمة الإشراف على أوامر الشراء الصغيرة على المكاتب الإقليمية التي تجمع بيانات ضمان أوامر الشراء الصغيرة وتسدي المشورة وتقدم التوجيه بشأن مسائل الامتثال إلى المكاتب القطرية. وسيواصل فرع مشتريات سلسلة الإمداد تقديم التعقيبات والتوجيه إلى وحدات العملاء التي يُشار فيها إلى مسائل عدم الامتثال. وفيما يتعلق بمسألة التوحيد، سيستعرض فرع مشتريات سلسلة الإمداد خيارات الاتفاقات الطويلة الأجل للسلع والخدمات التي يتم شراؤها بشكل متكرر من خلال أوامر الشراء الصغيرة. وستقوم وحدة مشتريات السلع والخدمات، جنباً إلى جنب مع شعبة التكنولوجيا بإعداد لوحة معلومات لتتبع طلبات الشراء الصغيرة لأغراض الرقابة في أحد النظم المؤسسية مثل نظام Tableau/DOTS.	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	التوصية 5 يوصي مراجع الحسابات الخارجي كذلك بأن يعزز البرنامج استعراضه ورقابته فيما يتعلق بشعب المقر والمكاتب خارج المقر لضمان الامتثال للقواعد وتقديم المشورة وتحديد خيارات لعمليات الشراء الموحدة.
ديسمبر/كانون الأول 2024	موافقة. يقر البرنامج بنتائج مراجعة الحسابات ويقبل التوصية. وسيتيم توسيع نطاق استعراض أساليب العمل الجاري تنفيذه ليشمل خدمات أخرى داخل شعبة عمليات سلسلة الإمداد بهدف تبسيط الأساليب والإجراءات. وفي هذا السياق، سستعرض جدوى دمج أنشطة الشراء في دائرة واحدة. ودون الانتقاص من أهمية التوصية، يجدر التشديد على أن بعض أنشطة الشراء تكون في وضع أفضل في إطار خدمات معينة نظراً لطبيعتها المتخصصة والخبرة المطلوبة والحاجة إلى الحفاظ على سرعة استجابة البرنامج.	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	التوصية 6 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن ينظر البرنامج في أن يركز وظائف الشراء في المقر في يد فرع واحد.
يونيو/حزيران 2024	موافقة. يؤيد البرنامج التوصية الداعية إلى إعداد توجيهات أو تعليمات مؤسسية بشأن حفظ السجلات الإلكترونية لملفات الموظفين، بما في ذلك إنشاء هيكل متنسق ووضع اصطلاح للتسمية. وستنفذ التوصية في سياق الجهود المبذولة في الوقت الحالي لرقمنة ملفات الموظفين.	شعبة الموارد البشرية	التوصية 7 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يضع البرنامج توجيهات أو تعليمات مؤسسية بشأن حفظ ملفات الموظفين في السجلات الإلكترونية، بما في ذلك هيكل موحد للتعامل مع الملفات الإلكترونية وإطلاق تسميات متعارف عليها للوثائق.

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن خدمات الدعم			
الإطار الزمني	رد إدارة البرنامج	الجهة المسؤولة عن اتخاذ الإجراءات	توصية مراجع الحسابات الخارجي
ديسمبر/كانون الأول 2025	موافقة. يؤيد البرنامج التوصية الداعية إلى مواصلة تسوية الوظائف، ولا سيما وأن المنظمة تعمل على تحقيق أهدافها الطويلة الأجل والقصيرة الأجل المتعلقة بالقوة العاملة. وسيواصل البرنامج جهوده في هذا الصدد وفق إطار ملاك موظفيه، بما في ذلك على وجه الخصوص الفترة الانتقالية لتنفيذ إطار ملاك الموظفين تنفيذًا كاملاً، وسيضمن ذلك إعداد أدوات للمديرين. وشهد البرنامج بالفعل زيادة في عدد الموظفين العاملين بعقود طويلة الأجل من خط الأساس البالغ 39 في المائة في عام 2021 إلى 50 في المائة في نهاية عام 2022.	شعبة الموارد البشرية، جميع المكاتب	التوصية 8 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يواصل البرنامج تسوية مسألة الوظائف بما يتماشى مع احتياجات التوظيف ومقتضيات إطار التوظيف.
ديسمبر/كانون الأول 2023	ستقوم شعبة التكنولوجيا بوضع المسامات الأخيرة على خطط استمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث ويشمل ذلك سياسة ونماذج شاملة وخطط محددة لحلول "درة تاج" تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالبرنامج وستعمل على مواءمتها مع عملية التخطيط لاستمرارية الأعمال المؤسسية والتعافي من الكوارث في الفصل الثالث من عام 2023. وسيتم إعداد خطة اختبار التعافي من الكوارث والجدول الزمني ذي الصلة بها بحلول الفصل الرابع من عام 2023.	شعبة التكنولوجيا	التوصية 9 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يقوم البرنامج بالتعجيل بالموافقة على الوثائق الخاصة بإجراءات التعافي من الكوارث، وإدراج مراجع وروابط واضحة بين مختلف الوثائق، ووضع وتنفيذ خطة اختبار التعافي من الكوارث والجدول الزمني لاختبار التعافي من الكوارث.
ديسمبر/كانون الأول 2023	ستصدر شعبة التكنولوجيا توجيهات للمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية تتسق مع إجراءاتها المتخذة استجابة للتوصية الأولى أعلاه في الفصل الرابع من عام 2023.	شعبة التكنولوجيا	التوصية 10 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يضع البرنامج مبادئ توجيهية جديدة واستمارة نموذجية لتخطيط التعافي من الكوارث في المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية في أقرب وقت ممكن.
سبتمبر/أيلول 2024	ستستعرض شعبة التكنولوجيا المشهد الحالي لتكنولوجيا المعلومات بهدف الحد من الازدواجية والتداخل من خلال نشاط ترشيح حافظة تكنولوجيا المعلومات بعد الانتهاء من رسم خرائط قدرات الأعمال كجزء من إعداد استراتيجية لبنية المؤسسة.	شعبة التكنولوجيا	التوصية 11 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يستعرض البرنامج المشهد الحالي لتكنولوجيا المعلومات لتحديد القدرات/الحلول المتداخلة وتجنب الازدواجية.
ديسمبر/كانون الأول 2024	تمشيا مع هذه التوصية والتوصية الأولى الصادرة عن المراجعة الداخلية لإدارة ودعم تكنولوجيا المعلومات في مكاتب البرنامج القطرية، ستقوم شعبة التكنولوجيا بصياغة مستوى السلطة التي ستسند إلى شعبة التكنولوجيا وكبير موظفي المعلومات في إدارة الموارد الميدانية لتكنولوجيا المعلومات لتتظنر فيها لجنة الأعمال والتكنولوجيا الرقمية.	شعبة التكنولوجيا	التوصية 12 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يعزز البرنامج سلطة شعبة التكنولوجيا فيما يتعلق بتنفيذ حلول تكنولوجيا المعلومات الجديدة.

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن خدمات الدعم			
الإطار الزمني	رد إدارة البرنامج	الجهة المسؤولة عن اتخاذ الإجراءات	توصية مراجع الحسابات الخارجي
سبتمبر/أيلول 2024	ستستعرض شعبة التكنولوجيا مجموعة سياسات تكنولوجيا المعلومات وتضع خلاصة وافية سهلة الاستخدام للسياسات لنشرها على موقع البرنامج WFPgo.	شعبة التكنولوجيا	التوصية 13 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن تقوم شعبة التكنولوجيا باستعراض سياسات تكنولوجيا المعلومات للتأكد من أن الوثائق محدثة ومطلوبة؛ وتمكين الوصول السهل إلى المعلومات.