



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

Исполнительный совет
Ежегодная сессия
Рим, 20–24 июня 2022 года

Distribution: General

Пункт 6 повестки дня

Дата: 6 июня 2022 года

WFP/EB.A/2022/6-J/1/Rev.1

Original: English

Ресурсы, финансовые и бюджетные вопросы
Для рассмотрения

Документы Исполнительного совета размещены на веб-сайте ВПП (<https://executiveboard.wfp.org>).

Доклад о ходе выполнения рекомендаций внешнего аудитора

Проект решения*

Исполнительный совет принимает к сведению Доклад о ходе выполнения рекомендаций внешнего аудитора (WFP/EB.A/2022/6-J/1/Rev.1).

- i) В настоящем докладе представлена информация о ходе выполнения рекомендаций внешнего аудитора. В нем рассматриваются рекомендации, которые не были выполнены на момент проведения ежегодной сессии Совета в 2021 году (WFP/EB.A/2021/6-H/1/Rev.1), и рекомендации из докладов внешнего аудитора за 2021 год по важнейшим корпоративным инициативам (WFP/EB.A/2021/6-F/1); управление информацией о бенефициарах (WFP/EB.A/2021/6-G/1); и аудированные годовые отчеты ВПП за 2021 год (WFP/EB.A/2022/6-A/1).
- ii) В таблице 1 показан прогресс ВПП в выполнении рекомендаций внешнего аудитора, которые не были выполнены на момент проведения ежегодной сессии Исполнительного совета 2021 года. В таблице 2 представлена обновленная информация по каждой невыполненной рекомендации с комментариями внешнего аудитора по выполненным рекомендациям.

* Это проект решения. Окончательное решение Исполнительного совета будет опубликовано в документе «Решения и рекомендации», который будет выпущен по окончании сессии.

Координаторы:

Г-н Дж. Ховитт
главный специалист по рискам и директор
Отдел управления в условиях
общеорганизационных рисков
Тел.: 066513-2786

Г-жа Х. Спанос
Руководитель
по управлению рисками
Тел.: 066513-2603

ТАБЛИЦА 1. ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Год издания доклада	Название отчета	Рекомендации, не выполненные на момент проведения ежегодной сессии Исполнительного совета 2021 года	Выполнено	Рекомендации, не выполненные на момент проведения ежегодной сессии Исполнительного совета 2022 года
2017 г.	Изменения в людских ресурсах	4	3	1
	Промежуточный итог - 2017 год	4	3	1
2018 г.	Связанные с продовольствием потери	4	3	1
	Промежуточный итог - 2018 год	4	3	1
2019 г.	Страновые портфельные бюджеты	1	1	0
	Предупреждение, выявление мошенничества и борьба с ним	1	1	0
	Промежуточный итог - 2019 год	2	2	0
2020 г.	Недвижимое имущество ВПП	5	4	1
	Услуги воздушных перевозок	10	6	4
	Промежуточный итог - 2020 год	15	10	5
2021 г.	Проверенная финансовая отчетность за 2020 год	7	7	0
	Управление информацией о бенефициарах	11	7	4
	Критически важные общеорганизационные инициативы	11	7	4
	Промежуточный итог - 2021 год	29	21	8
Итого указано в отчетности ранее		54	39	15
2022	Проверенная финансовая отчетность за 2021 год			4
Рекомендации, не выполненные на момент проведения ежегодной сессии Исполнительного совета 2022 года				19

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
Изменения в людских ресурсах 2017 г.	Рекомендация 1 Внешний аудитор рекомендует Исполнительному совету уточнить, согласно рекомендациям Объединенной инспекционной группы, критерии найма каждой категории работников в целях приведения практики в соответствие с заявленными принципами.	Отдел людских ресурсов (HRM)	В сентябре 2021 года ВПП выпустила циркуляр Директора-исполнителя о структуре найма персонала ВПП (OED2021/017), в котором излагаются категории сотрудников и условия контрактов, а также принципы и критерии для руководителей в отношении надлежащего использования условий контрактов в соответствии с кадровыми потребностями. Он призван помочь организации привлекать таланты и сокращать текучесть кадров, предоставляя конкурентоспособные контракты и повышая ясность и прозрачность условий контракта для нанятых сотрудников. Рамочная программа действует, как и переходные меры, будет действовать до 31 декабря 2024 года в целях беспрепятственной реализации процесса.	Выполнено	Согласовано Изменения в политике, содержащиеся в циркуляре нового Директора-исполнителя, адекватно отражают рекомендацию внешнего аудитора, в частности пункт 26.
Изменения в людских ресурсах 2017 г.	Рекомендация 2 Внешний аудитор рекомендует тщательно пересмотреть уровень вознаграждения вновь набранных консультантов с учетом ситуации на рынке, при необходимости удерживая его несколько выше рыночных ставок для привлечения лучших кандидатов.	HRM	Проект пересмотренной политики в отношении вознаграждения консультантов был доработан и в данный момент обсуждается на консультациях с отделом кадров и другими ключевыми заинтересованными сторонами, после чего будет представлен руководящей группе ВПП для одобрения.	Июль 2022 года	

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
Изменения в людских ресурсах 2017 г.	Рекомендация 6 Внешний аудитор рекомендует установить процедуру найма консультантов, которая предусматривала бы проведение открытого конкурса кандидатов и процесс конкурсного отбора; исключения могут быть сделаны в экстренных случаях, но только после получения разрешения руководства.	HRM	После издания циркуляра Директора-исполнителя о структуре найма персонала ВПП пересмотрела свою политику в отношении консультантов, обновив Руководство по людским ресурсам. Обновленная версия включает требование о проведении конкурсного отбора и открытого конкурса для кандидатов, за исключением чрезвычайных ситуаций ¹ , как указано в Структуре найма персонала.	Выполнено	Согласовано
Изменения в людских ресурсах 2017 г.	Рекомендация 7 Внешний аудитор рекомендует, чтобы в материалах о найме содержались все документы, необходимые для мониторинга соблюдения процедур и их качества.	HRM	В соответствии с обновленной рекомендацией руководства б пересмотренная политика в отношении консультантов требует должным образом проведенное документирование процесса отбора и хранение записей процесса для обеспечения контроля за соблюдением и качеством процедур.	Выполнено	Согласовано (при условии проверки в ходе дальнейших кадровых аудитов)

¹ Единственный поставщик может использоваться при реагировании на чрезвычайные ситуации с заключением контрактов в соответствии с продолжительностью аварийной операции. Выбранный кандидат не может быть повторно назначен на другую консультационную должность вне конкурса.

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
<p>Связанные с продовольствием потери 2018 г.</p>	<p>Рекомендация 2 Внешний аудитор рекомендует продолжать совершенствовать процедуры управления заказами:</p> <p>a) путем скорейшего внедрения инструмента для управления международными, региональными и местными поставщиками, с тем чтобы ВПП имела глобальное представление о поставщиках и их услугах;</p> <p>b) путем модернизации программного обеспечения системы WINGS или разработки альтернативного решения, чтобы иметь глобальное представление о выполнении своих контрактов и возможность составлять выборки</p>	<p>Отдел поставок (SCO)</p>	<p>a) В октябре 2021 года SCO основал подразделение исследований и разработок для реализации важного корпоративного инвестиционного проекта по улучшению управления поставщиками, включая введение оценочной карты поставщика с соответствующей информацией и показателями для формирования глобального представления о поставщиках и их услугах.</p> <p>Целевая группа, состоящая из представителей штаб-квартиры, региональных бюро и некоторых страновых отделений, была создана для обеспечения того, чтобы предлагаемые решения отвечали проблемам и условиям на местах.</p> <p>b) ВПП внедрила в DOTS инструмент для составления отчетов об оценке работы поставщиков в штаб-квартире и последующего распространения таких отчетов в страновых отделениях. Инструмент позволяет извлекать данные из Информационной сети и Глобальной системы ВП (WINGS) в целях расширения возможностей управления контрактами. Доступны более эффективные способы отслеживания и оценки выполнения условий контракта, чтобы поддерживать управление закупками с помощью информации о доставке заказов, включая невыполненные и просроченные поставки.</p>	<p>Декабрь 2022 года</p>	

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
	данных с целью обеспечения эффективного управления.				
Связанные с продовольствием потери 2018 г.	Рекомендация 3 Внешний аудитор рекомендует разработать систему, обеспечивающую доступность статистических данных о работе сотрудников, осуществляющих надзорные функции на уровне организации.	SCO	<p>Недавно разработанная система контроля безопасности и качества пищевых продуктов (FOSTER) повышает эффективность процессов обеспечения безопасности и качества пищевых продуктов ВПП и улучшает мониторинг эффективности сторонних поставщиков услуг по качеству и контролю (Q&Q). На основе данных FOSTER информация о производительности Q &Q обрабатывается в виде ТОЧЕК и отображается на странице информационной панели, предоставляющей статистику производительности на уровне организации.</p> <p>Программа FOSTER была внедрена в штаб-квартире и четырех региональных бюро. Также пользователям предлагается онлайн-тренинг, доступный на обучающем канале ВПП. В настоящее время в системе зарегистрировано более 30 000 проверок, в ее базе 68 поставщиков и 350 внутренних и внешних пользователей.</p> <p>Усилия по улучшению мониторинга деятельности Q&Q поставщиков услуг также включают интеграцию информации WINGS в платформу DOTS, что позволяет ВПП консолидировать и разделять различные данные об инспекционных услугах по каждой компании, в том числе такие как регион и/или страна операций, год предоставления услуг и их стоимость.</p> <p>Комитет по управлению безопасностью и обеспечением качества пищевых продуктов под</p>	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			председательством заместителя исполнительного директора будет следить за ходом реализации проекта до его завершения, включая полное внедрение во всех регионах.		
Связанные с продовольствием потери 2018 г.	<p>Рекомендация 6 Внешний аудитор рекомендует:</p> <p>a) централизованно осуществлять сбор договоров, заключенных с партнерами;</p> <p>b) сделать выполнение партнерских соглашений в этой области приоритетной областью надзора, осуществляемого региональными бюро.</p>	Отдел партнерских связей с НПО (NGO)	<p>a) Как отмечено в отчете внешнего аудитора о взаимодействии с партнерами по сотрудничеству, ВПП находится в процессе оцифровки сквозных процессов управления, что, в частности, улучшает сбор данных, мониторинг эффективности и надзор. В частности, в инструмент Partner Connect, чей минимально жизнеспособный продукт тестируется в двух странах для оптимизации отчетности партнеров по сотрудничеству о распределении, в качестве дополнительной функции в 2022 году будет добавлен модуль управления соглашениями на местах (FLA). Проект является частью более широкой дорожной карты цифровой трансформации, разработанной Технологическим отделом и представленной Исполнительному совету на неформальном совещании в январе 2022 года (ссылка).</p> <p>Модуль управления FLA позволит создать цифровое хранилище FLA в целях осуществления глобального надзора. При отсутствии финансовых ограничений разработку модуля управления FLA планируется начать во второй половине 2022 года наряду с более широким внедрением инструмента Partner Connect в страновых отделениях на основе уроков, извлеченных из текущего пилотного проекта. Между тем следует напомнить, что страновым</p>	Выполнено	Согласовано Заменено рекомендациями, опубликованными в докладах об эффективности за 2022 год в отношении надзора и партнеров по сотрудничеству.

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p>отделениям необходимо загружать FLAS в WINGS при создании соответствующих заказов на закупку. Исполнительный совет будет по-прежнему получать уведомления о ходе внедрения Partner Connect, включая его модуль управления FLA, по различным каналам, в первую очередь в обновленной информации руководства о выполнении рекомендаций внешнего аудитора по результатам обзора взаимодействия с партнерами по сотрудничеству.</p> <p>b) В июне 2021 года штаб-квартира ВПП организовала коллегиальную конференцию с региональными бюро, чтобы, среди прочего, уточнить их роль в обеспечении надзора за взаимодействием с партнерами по сотрудничеству. Итогом конференции стало установление стандартного круга ведения (ToR) для оптимизации надзора региональных бюро за взаимодействием с партнерами по сотрудничеству со стороны страновых отделений. Вторая конференция в марте 2022 года подтвердила приоритет усиления надзора в рамках функции взаимодействия с партнерами по сотрудничеству и адаптации ToR к конкретным региональным оперативным контекстам и приоритетам. НПО продолжит по мере необходимости предоставлять технические консультации региональным бюро.</p> <p>ВПП продолжит информировать Исполнительный совет посредством ежегодного доклада о выполнении рекомендаций внешнего ревизора в рамках обзора взаимодействия с партнерами по</p>		

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			сотрудничеству, особенно теми, которые связаны с региональными бюро.		
Связанные с продовольствием потери 2018 г.	<p>Рекомендация 8 Внешний аудитор рекомендует усилить внутренний контроль качества:</p> <p>a) путем направления всех отчетов о проверках в Отдел качества и безопасности пищевых продуктов (ОКБПП);</p> <p>b) путем создания исчерпывающей информационной системы о случаях несоответствия качества, позволяющей ОКБПП осуществлять мониторинг и управление;</p> <p>c) путем дальнейшего внедрения системы обеспечения качества в целях уменьшения зависимости организации от разовых проверок продовольствия.</p>	SCO	<p>a) Эта рекомендация согласуется с осуществлением рекомендации 3. FOSTER в соответствии с требованиями облегчает для контролеров или суперинтендантов запись всех докладов об инспекциях, которые доступны Отделу безопасности и качества пищевых продуктов в целях мониторинга и анализа. Уникальные функции системы, такие как единый сбор данных, автоматическая идентификация отклонений и несоответствий, простые рабочие процессы утверждения, простой мониторинг статуса и обновление мероприятий, помогут ВПП добиться преимуществ в ведении дел и усилить внутренний контроль качества в соответствии с рекомендациями по безопасности и качеству пищевых продуктов, опубликованными в 2022 году.</p> <p>b) и c) закрыты в EB.A/2021.</p>	Выполнено	<p>a) согласовано</p> <p>b) и c) закрыты в EB.A/2021.</p>

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
Страновые портфельные бюджеты 2019 г.	<p>Рекомендация 11</p> <p>Внешний аудитор рекомендует отслеживать сумму ежегодно уплачиваемого сотрудничающим партнерам вознаграждения за управленческие услуги и диапазон ставок такого вознаграждения, предусматриваемых соглашениями о сотрудничестве на местах.</p>	НПО	<p>Модуль управления FLA Partner Connect, который собирает данные бюджета FLA с фактической суммой взимаемой платы за управление и другими финансовыми потоками. Модуль планируется разработать во второй половине 2022 года при условии отсутствия финансовых ограничений.</p> <p>Кроме того, в обновленных документах FLA и шаблона бюджета FLA усилено обязательное применение фиксированной ставки в размере 7 процентов в качестве комиссии за управленческие услуги. Координаторы взаимодействия с сотрудничающими партнерами в страновых отделениях и региональных бюро регулярно получают соответствующие напоминания в ходе различных тренингов.</p> <p>В соответствии с обновлением руководства к рекомендации б о потерях, связанных с пищевыми продуктами, информация о ходе развертывания модуля управления FLA Partner Connect будет по-прежнему предоставляться Исполнительному совету по различным каналам, в первую очередь в докладах руководства о реализации рекомендаций внешнего аудитора, указанных в обзоре взаимодействия с сотрудничающими партнерами.</p>	Выполнено	Согласовано - Закрыто

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
Предупреждение, выявление мошенничества и борьба с ним 2019 г.	Рекомендация 2 Внешний аудитор рекомендует установить пороговый показатель или критерий, при превышении которого ВПП, перед тем как включать того или иного стратегического поставщика в реестр, будет проводить комплексную оценку надежности его системы недопущения мошенничества.	SCO	Секретариат усилил свои процедуры оценки надежности при регистрации международных поставщиков продовольствия в реестре ВПП, добавив контрольные вопросы, которые позволят выявить поставщиков, демонстрирующих определенные признаки потенциальной причастности к запрещенной практике, как определено в Пересмотренной политике по борьбе с мошенничеством и коррупцией . Потенциальные поставщики, чья надежность подверглась сомнению, пройдут дополнительные процедуры проверки, чтобы установить, что они предприняли действия по исправлению положения для устранения аномалий, выявленных в процессе. Результаты дополнительных процедур будут учтены при определении того, следует ли добавлять поставщика в реестр международных поставщиков продуктов питания.	Выполнено	Согласовано
Недвижимое имущество ВПП 2020 г.	Рекомендация 3 Внешний аудитор рекомендует подготовить стратегию по адаптации возможностей помещений штаб-квартиры в соответствии с несколькими сценариями роста численности персонала.	Отдел управленческого обслуживания (MSD)	В ноябре 2021 года ВПП представила всем сотрудникам стратегию «Новые методы работы» с учетом сценария ежегодного роста численности персонала на 5 процентов и с учетом уроков, извлеченных из пандемии коронавирусной инфекции 2019 года (COVID-19). После этого ВПП запустила пилотный проект «гибридной рабочей модели», сочетающий работу, выполняемую в офисе или удаленно по месту службы, и работу, выполняемую удаленно за пределами места службы. Проект проходит экспериментальную проверку в штаб-квартире, в Региональном бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна и в некоторых	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p>страновых отделениях (Бангладеш, Барбадос, Многонациональное государство Боливия, Египет, Иордания, Ливия, Никарагуа, Нигерия и Филиппины) с января по декабрь 2022 года и будут оцениваться на предмет возможного глобального развертывания.</p>		
Недвижимое имущество ВПП 2020 г.	<p>Рекомендация 6 Внешний аудитор рекомендует проводить ежегодную проверку общих изменений в расходах на управление объектами с целью усиления контроля за этой деятельностью.</p>	<p>MSD, Корпоративный финансовый отдел – Служба общего финансового учета (FING)</p>	<p>Частично принято. По результатам оценочного исследования, проведенного в 2021 году, которое показало, что платформа WINGS не поддерживает интеграцию данных о расходах на эксплуатацию и аренду помещений ВПП, MSD, FING и SCO сформировали рабочую группу для подготовки руководящих принципов для страновых отделений по надлежащему учету расходов на управление помещениями в WINGS и разработке аналитического инструмента для содействия предоставлению отчетности об общих расходах объектов ВПП.</p>	<p>Сентябрь 2022 года</p>	
Недвижимое имущество ВПП 2020 г.	<p>Рекомендация 7 Внешний аудитор рекомендует как можно скорее принять пересмотренную и дополненную версию Руководства по административным услугам, которое включает в себя модуль по управлению объектами.</p>	<p>MSD</p>	<p>Руководство по административным службам, включающее главу об управлении помещениями, было пересмотрено и размещено на веб-сайте ВПП для внутреннего пользования. Глава по управлению помещениями была представлена сотрудникам администрации во всех региональных бюро и страновых отделениях в мае 2021 года.</p>	<p>Выполнено</p>	<p>Согласовано</p>

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
<p>Недвижимое имущество ВПП 2020 г.</p>	<p>Рекомендация 8 Внешний аудитор рекомендует:</p> <p>a) с началом каждого проекта в области недвижимости включать в него экологический компонент;</p> <p>b) ускорить внедрение систем экологического менеджмента в страновых представительствах, а также</p> <p>c) проводить анализ и классификацию экологических рисков, рекомендованных в экологической политике, особенно в сфере реконструкции и строительства.</p>	<p>MSD, страновые представительства, региональные бюро, отделения на местах</p>	<p>a) закрыто в EB.A/2021.</p> <p>b) внедрение системы экологического менеджмента (EMS) во всей организации является стратегическим элементом усилий ВПП по реализации Экологической политики 2017 года. Это было закреплено в циркуляре Директора-исполнителя 2021 года о создании системы экологической и социальной устойчивости ВПП (OED2021/018), чтобы ввести, среди прочего, обязательное требование по мониторингу и отчетности по проценту стран, в которых осуществляется внедрение EMS. С этой целью Секретариат добавил показатель в Рамочную программу корпоративных результатов ВПП (2022–2025 гг.), который предусматривает 10-процентное ежегодное увеличение внедрения EMS, с тем чтобы в итоге охватить все отделения ВПП. О достигнутом прогрессе ежегодно сообщается в плане управления, годовом отчете о деятельности и в рамках Устойчивой платформы Организации Объединенных Наций «Экологизация окружающей среды»¹ в рамках межучрежденческих обязательств по достижению полного внедрения EMS к 2030 году. Секретариат также укрепил свою сеть консультантов по вопросам окружающей среды в региональных бюро в Восточной Африке, Южной Африке, Латинской Америке и Карибском бассейне, а также Западной Африке² для поощрения и поддержки внедрения EMS и поддержания регулярного мониторинга и регулярного надзора, для наращивания потенциала страновых отделений в области экологической устойчивости и содействия обмену информацией о передовом опыте и уроках, извлеченных в рамках деятельности ВПП. Несмотря на</p>	<p>Выполнено</p>	<p>a) и c) закрыты в EB.A/2021 b) согласовано</p>

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p>ограничения, связанные с пандемией COVID-19, ВПП добилась прогресса во внедрении EMS: с момента проведения аудита в 2020 году 12 новых операций (+200 процентов) запустили EMS,³ в результате чего к марту 2022 года в общей сложности было реализовано 18 операций, охватывающих 39 процентов сотрудников ВПП (по сравнению с 11 процентами охвата в 2019 году). ВПП продолжает прилагать усилия для расширения внедрения EMS за счет предварительных мероприятий, инициированных еще в 19 странах⁴ и поддерживаемых последующими полевыми миссиями по оценке состояния окружающей среды, запланированными штаб-квартирой и региональными экологическими консультантами в течение 2022 года.</p> <p>ВПП продолжит следить за показателем общеорганизационной матрицы результатов на предмет ежегодного 10-процентного увеличения внедрения EMS и отчитываться о прогрессе до тех пор, пока не будет достигнуто полное внедрение в масштабах всей организации в соответствии с обязательством системы Организации Объединенных Наций по полному внедрению EMS к 2030 году.</p> <p>с) закрыто в EB.A/2021.</p> <p>Примечания.</p> <p>¹ Доклад за 2021 год см. здесь. Кроме того, в докладе «Greening the Blue» за 2021 год ВПП включена в число 26 процентов организаций системы Организации Объединенных Наций, которые либо соответствуют, либо приближаются к межучрежденческим критериям внедрения EMS (см. стр. 25, 45) [ссылка].</p> <p>² Для поддержки внедрения EMS- были наняты четыре региональных консультанта, базирующихся в региональных</p>		

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p>бюро для Восточной Африки, Южной Африки, Латинской Америки и Карибского бассейна и Западной Африки. Региональным бюро для Ближнего Востока, Северной Африки и Восточной Европы, а также Азиатско-Тихоокеанского региона будет оказана поддержка в виде совместной деятельности сотрудников штаб-квартиры и других сотрудников, как дистанционно, так и лично, а также резервных партнеров.</p> <p>³ На момент проведения ревизии внедрение EMS было осуществлено в шести отделениях: страновые отделения Эфиопии, Ганы, Кении, Руанды и Сенегала, а также региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна. Новыми отделениями, внедряющими EMS после ревизии, являются: страновые отделения Замбии, Демократической Республики Конго, Джибути, Гаити, Эсватини, Лесото, Перу, Судана, Объединенной Республики Танзании и Центральноафриканской Республики, а также Региональное бюро для Южной Африки и штаб-квартира.</p> <p>⁴ К ним относятся Ангола, Буркина-Фасо, Чад, Сальвадор, Эквадор, Гвинея, Гвинея-Бисау, Гондурас, Либерия, Мавритания, Мадагаскар, Малави, Мали, Мозамбик, Никарагуа, Нигер, Нигерия и Республика Конго, а также Региональный центр передового опыта по борьбе с голодом и недоеданием в Кот-д'Ивуар.</p>		

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
Недвижимое имущество ВПП 2020 г.	Рекомендация 13 Чтобы способствовать уменьшению переполненности главного здания штаб-квартиры, внешний аудитор рекомендует установить целевые параметры для работы в удаленном режиме, которые учитывали бы организационные ограничения для каждой службы.	MSD, HRM, Технологический отдел (TEC), Отдел по оздоровлению персонала	В соответствии с ответом руководства на рекомендацию 3 ВПП запустила пилотный проект «гибридной рабочей модели» в штаб-квартире, региональном бюро и в некоторых страновых отделениях. Единый центр информации, обновлений и инструментов поддержки доступен на внутреннем сайте ВПП, где сотрудники могут получить доступ к справочным ресурсам и самой последней информации о проекте. Уроки, извлеченные из пилотного проекта, послужат основой для точного формулирования гибридной рабочей модели для потенциального глобального внедрения.	Выполнено	Согласовано
Услуги воздушных перевозок 2020 г.	Рекомендация 1 Внешний аудитор рекомендует подготовить директивный документ по авиационным операциям для представления Директору-исполнителю и утверждения Исполнительным советом.	Авиационная служба (OSCA)	SCOA подготовила проект авиационной политики, в настоящее время ведется внутрикорпоративное обсуждение. Неофициальные консультации с государствами-членами запланированы на третий квартал 2022 года с целью представления политики Исполнительному совету для утверждения на его первой очередной сессии 2023 года.	Февраль 2023 года	

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
<p>Услуги воздушных перевозок 2020 г.</p>	<p>Рекомендация 3 Внешний аудитор рекомендует руководству ВПП:</p> <p>a) пересмотреть и обновить финансово-бюджетную основу авиационной деятельности в целях обеспечения всестороннего и прозрачного представления финансовых потоков, возникающих в результате такой деятельности, а также</p> <p>b) пересмотреть обоснование создания специального счета для финансирования услуг воздушных перевозок с учетом желаемой степени самостоятельности в вопросах определения объемов операционных ресурсов на осуществление таких услуг.</p>	SCOA	<p>Проект директив по финансовому управлению операциями специального счета авиационной службы (ASA) и службы гуманитарных воздушных перевозок Организации Объединенных Наций (UNHAS), разработанный SCOA, находится на рассмотрении и обсуждении с FING. Директивы будут содержать обновленные руководящие принципы в отношении административных, управленческих, бухгалтерских и отчетных финансовых операций в рамках деятельности ASA и UNHAS.</p>	Сентябрь 2022 года	

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
Услуги воздушных перевозок 2020 г.	Рекомендация 4 Внешний аудитор рекомендует определить оптимальный совокупный переходящий остаток по каждой операции СГВПООН.	SCOA	31 декабря 2021 года SCOA выпустила меморандум «Распространение и внедрение Руководства по эксплуатации авиации по управлению переходящим остатком средств». Руководство предусматривает, что в целях обеспечения устойчивости деятельности для каждой операции UNHAS должен удерживаться как минимум трехмесячный переходящий остаток средств на следующий год. Кроме того, в рамках каждой операции UNHAS должен быть проведен анализ потребностей в переходящем остатке с последующим уведомлением руководящего комитета, предоставляющего рекомендации об операциях UNHAS и SCOA в штаб-квартире; в частности, следует указывать ожидаемый переходящий остаток, превышающий пятилетние потребности, чтобы ВПП предприняла все необходимые шаги для обеспечения использования оставшихся субсидий.	Выполнено	Согласовано
Услуги воздушных перевозок 2020 г.	Рекомендация 5 Внешний аудитор рекомендует провести переоценку целевого совокупного положительного сальдо, установленного на 2020 год для ССА, с учетом доходов, получаемых от специальных рейсов, и ежегодно определять, каким образом Исполнительный совет будет использовать	SCOA	SCOA пересмотрела совокупное положительное сальдо ASA на 2021 год. Учитывая постепенное восстановление авиационных операций ВПП до уровней, существовавших до пандемии COVID-19, прогнозируемые расходы и годовые поступления от сборов возмещения управленческих издержек (ВУИ) на 2022 год, как ожидается, достигнут требуемого баланса ASA в размере 17,3 млн. долларов США в 2022 году, что почти соответствует уровню 2020 года. Как утверждено в Меморандуме о решении заместителя Директора-исполнителя от 23 декабря 2021 года, минимальный остаток средств в размере 17,3 млн. долларов США, который учитывает доходы, полученные от всех видов авиационной деятельности, включая	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
	средства, превышающие этот целевой показатель.		<p>специальные рейсы, будет сохранен в бюджете ASA на 2022 год, чтобы продолжить оказывать поддержку службе воздушных перевозок со стороны SCOA и группе авиационной безопасности в штаб-квартире в следующем годовом отчетном периоде. До пандемии COVID-19 выручка от специальных рейсов достигла 483 883 долларов США, что способствовало общему доходу ASA в размере 8,36 миллиона долларов США. После увеличения операций авиационной службы, связанных с COVID-19, в 2020 году доходы от специальных рейсов выросли до 5,1 млн долларов США, что в общей сумме составило 12,9 млн долларов США, однако доход затем сократился до 3,02 млн долларов США и 11,1 млн долларов США соответственно на 2021 год. Учитывая существующие тенденции и сокращение ВУИ из-за рейсов, связанных с COVID-19, выручка ВУИ на 2022 год прогнозируется на уровне 10,5 миллионов долларов США.</p> <p>SCOA будет ежегодно пересматривать минимальный баланс и установленный резерв для оценки точности и актуальности сумм.</p>		

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
Услуги воздушных перевозок 2020 г.	Рекомендация 6 Внешний аудитор рекомендует пересмотреть порядок финансирования административных расходов и оплаты труда персонала OSCA с рассмотрением вопроса о сокращении сбора ВУИ и о выделении вместо этого более значительной доли бюджета ППА для OSCA.	SCOA	Проводятся внутренние консультации по вопросам модели финансирования OSCA. По их результатам будет определен процесс принятия решений, в том числе по вопросам, которые были подняты внешним аудитором в отношении бюджета расходов на поддержку программ и административных расходов (ППА) и ставок возмещения управленческих издержек (ВУИ).	Декабрь 2022 года	
Услуги воздушных перевозок 2020 г.	Рекомендация 7 Внешний аудитор рекомендует продолжать процесс интеграции различных рисков мошенничества, связанных с воздушными перевозками, в реестры операционных рисков и реестр рисков OSCA.	SCOA	Частично принято. В вышедшем в 2019 году руководстве ВПП по ведению реестра рисков содержится требование о ведении реестров рисков для всех авиаперевозок на местах и включения в них не только рисков, связанных с эксплуатационной и авиационной безопасностью, но и других рисков, таких как стратегические, финансовые и фидуциарные. SCOA завершила оценку риска мошенничества в марте 2021 года при поддержке Отдела управления организационными рисками (ERM). Оценка охватывала следующие области: а) цикл покупок до оплаты; б) процедуры отбора пассажиров и организаций-пользователей, включая регистрацию клиентов и выплату авансов; и в) цикл продаж. В ходе оценки было выявлено шестнадцать рисков, связанных с мошенничеством, а также разработаны соответствующие меры по снижению рисков и ключевые показатели риска. В результате опроса, проведенного Отделом обеспечения качества (QAU) в	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			августе 2021 года, SCOA определила приоритетность 13 из 16 рисков и включила их в десятую версию реестра рисков с ежегодным пересмотром и обновлением в соответствии с руководством. С этой целью сотрудники QAU, управляющие реестром рисков, прошли тренинг по управлению рисками, организованный в августе 2021 года Международной ассоциацией воздушного транспорта (ИАТА).		
Услуги воздушных перевозок 2020 г.	Рекомендация 9 Внешний аудитор рекомендует разработать стратегию привлечения средств для операций СГВПООН, которая предусматривала бы многолетнее планирование обязательств доноров по финансированию каждой операции, включая частных доноров, и в то же время соответствовала бы общей стратегии страновых отделений в отношении доноров ВПП.	SCOA	SCOA разработала стратегию сбора средств UNHAS на период 2022–2026 гг. и продолжает сотрудничать с соответствующими подразделениями в целях следования корпоративным требованиям и стратегиям. Стратегия включает пять основных областей (дополнительная централизация и поощрение гибкого финансирования, многолетнее финансирование, расширение охвата нетрадиционных доноров, расширение общесистемного сбора средств в Организации Объединенных Наций и разработка системы мониторинга финансирования), которые будут направлять расширение текущей донорской базы для авиационной деятельности ВПП и мобилизацию предсказуемых и надежных ресурсов, с тем чтобы позволить UNHAS осуществлять жизненно важные услуги воздушного транспорта для всего гуманитарного сообщества и сообщества, занимающегося вопросами развития. Ежегодное осуществление мониторинга и предоставление отчетности Исполнительному совету о реализации стратегии включены в круг ведения SCO.	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
<p>Услуги воздушных перевозок 2020 г.</p>	<p>Рекомендация 11 Внешний аудитор рекомендует OSCA использовать инструменты, предназначенные для более эффективного контроля за ценами, такие как: а) включение в контракты положения о финансовом аудите; б) обмен информацией о ценообразовании с другими учреждениями; и с) проведение конкретного исследования рыночных цен на специализированные чартерные авиаперевозки.</p>	<p>SCOA</p>	<p>SCOA частично согласилась с рекомендацией, отметив, что ее инструменты для мониторинга цен соответствуют положениям руководства по закупкам ВПП. Тем не менее, SCOA ввела дополнительные меры для улучшения внутреннего контроля за ценами на чартерные рейсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ в координации с Юридическим отделом ВПП (LEG) дополнение статьи 14 к Соглашению о чартерных воздушных перевозках, включающее пункт о финансовом аудите, предоставляющий фрахтователю и его уполномоченным представителям право проверять всю финансовую и связанную с ней документацию перевозчика аудиторами или другими квалифицированными агентами фрахтователя. ➤ Был заключен контракт с ИАТА на оказание помощи в оптимизации процесса запроса предложений в отношении фрахтования воздушных судов и проведении сравнительного анализа рыночных ставок для оценки конкурентоспособности ставок, предлагаемых операторами воздушного транспорта ВПП, с точки зрения справедливой рыночной стоимости и ценообразования. Мониторинг проекта осуществляется посредством регулярных двусторонних обсуждений с ИАТА и докладов о его выполнении. <p>Кроме того, SCOA поддерживает двустороннее сотрудничество с Департаментом оперативной поддержки Организации Объединенных Наций в целях обмена технической информацией об эксплуатантах</p>	<p>Выполнено</p>	<p>Согласовано</p>

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			воздушных судов (включая финансовые данные) и продолжает использовать платформу Platts для мониторинга цен.		
Услуги воздушных перевозок 2020 г.	Рекомендация 15 Внешний аудитор рекомендует включать в контракты на чартерные авиаперевозки, наземное обслуживание и дозаправку топливом, связанные с воздушными перевозками, положение об охране окружающей среды.	SCOA	<p>В соглашения о чартерных авиаперевозках, топливе и агентах по наземному обслуживанию будут внесены поправки, вступающие в силу с января 2022 года и включающие экологическую оговорку, которая была одобрена Юридическим отделом ВПП (LEG):</p> <p><i>«Стороны поддерживают необходимость защиты окружающей среды путем содействия устойчивому развитию авиации. Стороны соглашаются содействовать выполнению глобальных экологических обязательств ВПП, установленных в Экологической политике ВПП на 2017 год, включая:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>постепенное повышение экологической устойчивости деятельности и операций, повышение эффективности и результатов с течением времени;</i> ➤ <i>защиту окружающей среды и предотвращение загрязнения путем управления рисками и максимального использования экологических возможностей всех видов деятельности и операций;</i> ➤ <i>минимизацию углеродного следа и повышение ресурсоэффективности операций и управления объектами, включая управление материалами, водными ресурсами, энергией и отходами.</i> <p><i>Компания должна повышать осведомленность и стремиться внедрять лучшие международные практики для снижения воздействия на окружающую среду в соответствии с требованиями устойчивого развития, предотвращения загрязнения окружающей среды,</i></p>	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p><i>минимизации энергопотребления, а также разумного управления водными ресурсами, сточными водами и твердыми отходами.</i></p> <p><i>Экологическое управление и контроль должны всегда соответствовать местным стандартам, международным и соответствующим нормативным практикам Международной организации гражданской авиации, предписанным Национальными органами гражданской авиации».</i></p> <p>Кроме того, в рамках «Программы экологии и устойчивого развития» авиационной службы ВПП (май 2021 г.) SCOA запустила несколько инициатив по сокращению общего воздействия авиационной службы ВПП на окружающую среду, таких как:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ включение уровня выбросов эксплуатантов воздушных судов в методологию оценки технического предложения; ➤ внедрение руководящих принципов по сокращению отходов; а также ➤ оптимизация процедур полетов и повышение эффективности эксплуатации. 		

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
<p>Услуги воздушных перевозок 2020 г.</p>	<p>Рекомендация 16 Внешний аудитор рекомендует дополнительно рассмотреть вопрос о введении в систему управления полетами Takeflite системы проверки разрешений организаций, пользующихся услугами СГВПООН, и индивидуальных списков уполномоченных лиц, предоставляемых этими организациями.</p>	<p>SCOA</p>	<p>SCOA продвигает Гуманитарный центр бронирования в качестве всеобъемлющей платформы онлайн-бронирования рейсов UNHAS, при этом функционал информационной веб-страницы платформы доступна для всех полевых операций UNHAS. Функции онлайн-бронирования тестируются на Мадагаскаре и в Сирийской Арабской Республике с последующим внедрением во всех операциях ЮНГАС, которые планируется завершить в 2022 году.</p> <p>Продолжается разработка функции подтверждения соответствия требованиям. Разработанная функциональность предоставит авиационной службе ВПП и организации-пользователю цифровое решение для ужесточения квалификационных требований и обеспечения обязательных условий для доступа к порталу бронирования. Проверка пассажиров будет проводиться через цифровую систему назначенными сотрудниками их организации, после чего их данные будут автоматически внесены в базу данных. Система также будет уведомлять об истечении срока действия документов.</p>	<p>Декабрь 2022 года</p>	

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
Проверенная финансовая отчетность за 2020 год 2021 г.	Рекомендация 1 Внешний аудитор рекомендует ВПП пересмотреть свое решение более не включать план реализации в утверждаемый Исполнительным советом план управления либо, в качестве альтернативы, пересмотреть Финансовые положения.	Отдел общеорганизационного планирования и эффективности (CPR)	Секретариат рассмотрел подход ВПП к бюджетной информации и представил глобальные оперативные потребности и предварительный план осуществления в плане руководства ВПП (2022–2024 гг.) . Планы внедрения отдельных страновых отделений публикуются на онлайн-портале данных странового стратегического плана (CSP) в начале каждого года и обновляются в течение года. Глобальный план внедрения, отраженный в проверенных годовых отчетах, Ведомость V, будет составлен на основе планов внедрения страновых отделений, публикуемых в начале каждого года.	Выполнено	Согласовано
Проверенная финансовая отчетность за 2020 год 2021 г.	Рекомендация 2 Внешний аудитор рекомендует ВПП ввести письменную процедуру, регулиющую порядок периодического обновления руководства по управлению финансовыми ресурсами.	Финансовый отдел (FIN)	ВПП опубликовала Руководство по управлению финансами в декабре 2021 года в циркуляре Директора-исполнителя (OED2021/022), который уполномочивает директора Отдела корпоративных финансов периодически пересматривать и обновлять руководство. Кроме того, циркуляр Директора-исполнителя о пересмотренных финансовых правилах ВПП (OED2021/019) вступил в силу в октябре 2021 года и был представлен Исполнительному совету для ознакомления на его второй очередной сессии 2021 года (WFP/EB.2/2021/5-D/1).	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
Проверенная финансовая отчетность за 2020 год 2021 г.	Рекомендация 3 Внешний аудитор рекомендует ВПП автоматизировать синхронизацию основных данных главного файла персонала WINGS SAP/HCM с файлом WINGS/Active Directory (AD).	TEC/HRM	ВПП внедрила новую схему для даты увольнения и расчетной даты выхода на пенсию. Автоматизированный процесс синхронизирует данные между Active Directory и WINGS.	Выполнено	Согласовано
Проверенная финансовая отчетность за 2020 год 2021 г.	Рекомендация 4 Внешний аудитор рекомендует ВПП документировать все отношения с внешними пользователями WINGS II и ввести меры контроля безопасности с целью снижения рисков, связанных с доступом внешних пользователей к системе.	TEC	ВПП внедрила документированную процедуру, позволяющую TEC идентифицировать внешних пользователей WINGS и фильтровать пользователей, которым не требуется доступ к транзакциям WINGS. ВПП инициировала мероприятия по удалению пользователей, сократив число активных внешних пользователей с более чем 1000 до 141, из которых 88 были идентифицированы как пользователи внешних компаний, а 53 еще предстоит проанализировать, что привело к сокращению числа пользователей на 94,7 процента.	Выполнено	Согласовано
Проверенная финансовая отчетность за 2020 год 2021 г.	Рекомендация 5 Внешний аудитор рекомендует ВПП рассмотреть вопрос о включении в следующий контракт с актуарием положения о предоставлении дополнительной	FIN	ВПП приняла участие в совместном тендере с Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций и Международным фондом сельскохозяйственного развития для выбора актуария на финансовые периоды с 2021 по 2025 год, чтобы убедиться, что возможность предоставления всех необходимых обоснований была включена в технические требования в рамках процесса закупок, а	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
	информации о данных и методах, используемых для актуарной оценки, в целях облегчения отслеживания операций при аудиторских проверках.		также включить в него требования, связанные с осуществлением надзора.		
Проверенная финансовая отчетность за 2020 год 2021 г.	Рекомендация 6 Внешний аудитор рекомендует ВПП определять коэффициенты выбытия из Плана медицинского страхования национального персонала, опираясь на соответствующие данные о выбытии национальных сотрудников.	FIN	В целях оценки страховых возмещений и подготовки финансовой отчетности за 2021 год ВПП предоставила данные о стажах сотрудников за 2020 и 2021 годы для плана медицинского страхования, на основе которых были рассчитаны и обновлены коэффициенты просрочки в консультации с новым актуарием. Данные также будут отслеживаться и обновляться в последующие годы по мере получения дополнительной информации.	Выполнено	Согласовано
Проверенная финансовая отчетность за 2020 год 2021 г.	Рекомендация 7 Внешний аудитор рекомендует ВПП рассчитывать коэффициент участия международного персонала в расходах на план медицинского страхования сотрудников после выхода в отставку не на основе среднего значения оценок ex-ante, а на основе коэффициентов участия, наблюдавшихся в прошлом.	FIN	В оценке 2021 года ВПП использовала ту же ставку совместного несения расходов, что и в оценке 2020 года, и предоставила актуарию исторические данные о взносах участников для расчета коэффициента участия ex-post. Однако не следует ожидать, что расчеты с учетом расходов по месту службы будут существенно отличаться от предварительной оценки. Как только станут известны результаты оценки, ВПП запросит у актуария рекомендации относительно наилучшего подхода к использованию такого допущения при будущих оценках. Ставка, рассчитанная с использованием метода ex-post, может быть отправной точкой для определения допущения, а также учета собственных зависимостей в правилах плана	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			медицинского страхования после выхода на пенсию между увеличением заработной платы и расходов на медицинское обслуживание.		
Управление информацией о бенефициарах 2021 г.	Рекомендация 1 Внешний аудитор рекомендует подготовить методологические приложения с указанием условий и ограничений подсчета бенефициаров в качестве поддержки данных о бенефициарах, представляемых в годовых отчетах страновых отделений и годовом отчете о деятельности.	CPP	<p>CPP разработал методическое приложение к годовому отчету о деятельности за 2021 год. В нем дается объяснение того, как агрегируются данные о бенефициарах по следующим ключевым категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ общее число бенефициаров; ➤ общее число бенефициаров, получающих продовольственные трансферты, денежные переводы, товарные ваучеры и помощь в целях укрепления потенциала; ➤ общее число бенефициаров, которым была оказана помощь в рамках каждой программной области; ➤ общее число школьников, которым была оказана помощь в рамках школьных программ. <p>На основе этой методологии ВПП будет информировать пользователей годового отчета о деятельности о том, что данные о количестве бенефициаров представляют собой наилучшие оценки, которые подвержены отклонениям в оценках, посредством приложения, документирующего методологию, и сноски, начинающейся с годового отчета о деятельности за 2021 год, который будет представлен Исполнительным советом на его ежегодной сессии 2022 года.</p> <p>Кроме того, ВПП включила стандартное приложение во все ежегодные страновые отчеты в целях объяснения методологии, используемой для подсчета бенефициаров и отчетности, и предоставила страновым</p>	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			отделениям руководство по документированию корректировок бенефициаров в инструменте для эффективного управления странового отделения ВПП (COMET).		
Управление информацией о бенефициарах 2021 г.	Рекомендация 2 Внешний аудитор рекомендует установить рейтинг страновых отделений на основе перечисленных десяти критериев качества информации и включать его в информацию, предоставляемую Исполнительному совету.	CPP, ERM	Основываясь на проведенном ВПП обзоре десяти критериев качества информации, CPP и ERM окажут поддержку Руководящему комитету по управлению идентификацией (возглавляемому Департаментом разработки программ и политики (PD)) и другим подразделениям в интеграции ключевых элементов качества информации в вопрос, связанный с управлением бенефициарами и защитой данных, в рамках ежегодного процесса директора-исполнителя по обеспечению качества.	Ноябрь 2022 года	
Управление информацией о бенефициарах 2021 г.	Рекомендация 3 Внешний аудитор рекомендует усилить оценку эффективности работы сотрудничающих партнеров, чтобы иметь показатель, с помощью которого можно определять качество данных, которые они собирают.	CPP, НПО	ВПП внедрила автоматизированную функцию, позволяющую сотрудничающим партнерам загружать отчеты о распределении в COMET и повышающую безопасность данных при передаче и контроль качества данных со стороны внутренних владельцев бизнеса. В целях поддержки процесса внедрения всем регионам были предоставлены методические материалы и проведены обучающие вебинары. Кроме того, для улучшения управления и надзора за сотрудничающими партнерами ВПП внедрила информационные панели блока управления COMET, которые обеспечивают обзор данных в COMET, выверку системы поддержки COMET-Logistics Execution Support System и выверку COMET-WINGS для переводов наличных средств. ВПП продолжит совершенствовать	Выполнено	Согласовано и заменено рекомендациями, опубликованными в отчете о сотрудничающих партнерах за 2022 год

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p>информационную панель для приведения ее в соответствие с системой корпоративных результатов ВПП (2022–2025 годы) и навигацию по блоку управления для облегчения доступа к информации.</p> <p>Аналогичным образом, как отмечается в отчете внешнего аудитора об управлении сотрудничающими партнерами, инструмент Partner Connect «увеличит частоту распространения отчетов и обогатит собираемые данные» (пункт 79). Модуль отчетности о распределении для оцифровки отчетов партнеров по точкам распространения проходит пилотное тестирование в Уганде и Кении. Уроки и отзывы, полученные в ходе пилотного проекта в 2022 году, послужат основой для расширения и внедрения модуля во всех страновых отделениях, чтобы упростить процесс администрирования отчетов о распределении и использовать интеграцию данных COMET с помощью DOTS в целях повышения качества данных.</p> <p>Информация о ходе внедрения Partner Connect, включая модуль отчетности о распределении, будет по-прежнему представляться Исполнительному совету по различным каналам. Она также будет включать обновленную информацию руководства о выполнении рекомендаций внешнего аудитора, предложенных в обзоре взаимодействия с сотрудничающими партнерами, с акцентом на замечания, касающиеся работы сотрудничающих партнеров и информационных систем о сотрудничающих партнерах.</p>		

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
<p>Управление информацией о бенефициарах 2021 г.</p>	<p>Рекомендация 4 Внешний аудитор рекомендует оценивать косвенных бенефициаров, когда это возможно и уместно, в ежеквартальных и полугодовых отчетах о деятельности страновых отделений и в ходе оценки программ.</p>	<p>Отдел исследований, оценки и мониторинга (RAM), CPP</p>	<p>ВПП разработала руководящую записку по оценке бенефициаров уровня 2 и уровня 3, позволяющую страновым отделениям сообщать о них посредством предоставления методов оценки и примеров. Она дополняет руководящую записку по оценке и подсчету бенефициаров и удовлетворяет потребность в оценке и представлении отчетов о вкладе ВПП в сообщества и группы населения, помимо непосредственных бенефициаров, способствуя повышению прозрачности и подотчетности деятельности организации.</p> <p>В руководящей записке четко определены бенефициары уровня 2 и уровня 3 и рекомендован консультативный восходящий процесс для проведения оценки. Признавая ограничения, описанные внешним аудитором в отчете (например, местные условия, пункт 81), и учитывая время, необходимое для процесса консультаций, а также особенности разработки программ и возможностей страновых отделений, ВПП ожидает, что оценки бенефициаров уровня 2 и уровня 3 будут проводиться и отслеживаться ежегодно с помощью новых показателей, включенных для тестирования в экспериментальную общеорганизационную матрицу результатов на 2022 год.</p> <p>Руководящая записка является результатом обширного процесса консультаций под руководством RAM с участием нескольких отделов и региональных бюро и основана на внедрении в 2020 году временного руководства для бенефициаров уровня 2 и уровня 3 в контексте пандемии COVID-19. Она была включена в Руководство ВПП по мониторингу и распространена через сообщество ВПП по мониторингу (на платформе</p>	<p>Выполнено</p>	<p>Согласовано</p>

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p>корпоративной социальной сети) и посредством вебинаров, адресованных страновым отделениям во всех регионах. Некоторые страновые отделения начали интегрировать бенефициаров 2-го и 3-го уровня в свои новые схемы CSP (например, страны Карибского бассейна в многострановый стратегический план, Того, Индия, Тимор-Лешти), а другие упоминают косвенных бенефициаров в описании ежегодного странового отчета за 2021 г. (например, Индия, Сальвадор и т. д.).</p> <p>Примечания:</p> <p>Под руководством RAM все региональные бюро и следующие подразделения внесли свой вклад в разработку и пересмотр руководящей записки во второй половине 2021 года: Сектор управления эффективностью и подотчетности, Группа связи по мониторингу и оценке, Отдел питания, Управление оценки (OEV), Группа программ по изменению климата и уменьшению опасности бедствий, Служба чрезвычайных ситуаций и переходных ситуаций, Группа обеспечения средств к существованию, создания активов и устойчивости, Группа программного цикла, Группа социальной защиты, Служба технической помощи и укрепления потенциала страны, школьные программы и служба логистики.</p>		
<p>Управление информацией о бенефициарах 2021 г.</p>	<p>Рекомендация 5</p> <p>Внешний аудитор рекомендует сообщать о продолжительности оказания помощи бенефициарам по видам деятельности и по странам.</p>	CPP	<p>ВПП разработала методологическую записку для оценки продолжительности оказания помощи бенефициарам с использованием своей корпоративной платформы анализа данных DOTS на основе показателей из отчетов о распределении продуктов питания и денежных переводов, а также данных о бенефициарах из мобильной системы сбора оперативных данных ВПП и COMET.</p> <p>Предполагает, что в будущем ответственность будет иметь ключевое значение для выполнения рекомендации. Таким образом, ВПП продолжит</p>	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			расширять возможности отчетности, включив отчетность о продолжительности помощи на страновом уровне в ежегодные страновые отчеты и расширив годовые отчеты о деятельности на уровне мероприятий и стран, начиная с ежегодных страновых отчетов и годового отчета о деятельности за 2022 год. В процессе ВПП рассчитывает повысить зрелость и укрепить право собственности на данные о продолжительности помощи.		
Управление информацией о бенефициарах 2021 г.	Рекомендация 6 Внешний аудитор рекомендует принять директиву, позволяющую лучше учитывать качественные критерии адресации бенефициаров на этапах регистрации и отчетности.	RAM, Программный отдел — гуманитарная деятельность и деятельность в области развития (PRO)	Секретариат завершает работу над корпоративной директивой по управлению процессами отбора в отделениях ВПП на основе отзывов, полученных после консультаций с Комитетом по надзору и политике. Директива устанавливает корпоративный подход к целевым процессам, включая систематический сбор и анализ качественных и количественных данных для разработки требований к бенефициарам, выбора и регистрации бенефициаров, а также мониторинга.	Сентябрь 2022 года	
Управление информацией о бенефициарах 2021 г.	Рекомендация 7 Внешний аудитор рекомендует систематически отчитываться о подготовке отчетов о мониторинге результатов на региональном и центральном уровнях и принимать меры для обеспечения их регулярной публикации.	RAM, OEV, CPP	RAM отслеживает и контролирует мониторинг результатов и выходных данных на региональном и страновом уровнях с помощью инструмента анализа и сопоставления уязвимостей, мониторинга и оценки планирования и составления бюджета, который наглядно отражает состояние запланированных мероприятий/бюджетных расходов и направляет процесс принятия решений для устранения выявленных пробелов или потребностей в ресурсах, тем самым усиливая корпоративный надзор. Эти усилия поддерживаются другими инструментами, такими как DataViz, который позволяет страновым отделениям (например, Иордании, Кении, Ливану,	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p>Нигерии, Объединенной Республике Танзания) загружать отчеты о результатах мониторинга, или репозиториями регионального уровня, созданными для сбора и распространения отчетных продуктов, включая отчеты о результатах мониторинга страновых отделений. Региональные бюро участвуют в планировании и отслеживании усилий по мониторингу и оценке через региональных сотрудников по оценке и региональных консультантов по мониторингу.</p> <p>ОЕВ гарантирует, что оценки включают анализ результатов на уровне конечных результатов с использованием, среди прочего, данных, полученных системами мониторинга ВПП. На этапах подготовки и начального этапа, особенно при оценке CSP, уточняются возможности оценки в целях выявления пробелов в мониторинге на уровне процессов и результатов. Все отчеты об оценке находятся в открытом доступе в сети Интернет.</p> <p>В 2021 году ВПП также внедрила ежеквартальные сводные данные о результатах деятельности, чтобы своевременно интегрировать ключевые глобальные и страновые данные об управлении ресурсами, анализе эффективности и финансовых показателях для принятия внутренних решений. В моментальных снимках представлены данные о количестве получателей и стоимости трансфертов ВПП в разбивке по типу исполнения.</p>		
Управление информацией о бенефициарах 2021 г.	Рекомендация 8 Внешний аудитор рекомендует предоставить партнерам и донорам ВПП	CPP	Донорам предоставляется доступ к инструментам визуализации данных COMET через портал данных CSP, которые показывают нескорректированные данные о бенефициарах и трансфертам по стратегическим	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
	доступ к аналитическим данным на информационной панели COMET.		результатам, а также по видам деятельности и типу бенефициара как для планов, основанных на потребностях, так и для фактических результатов. Аналогичным образом, информационная панель годового отчета о деятельности представляет собой интерактивный инструмент визуализации, который анализирует данные COMET на глобальном и страновом уровнях и доступен для доноров и партнеров.		
Управление информацией о бенефициарах 2021 г.	Рекомендация 9 Внешний аудитор рекомендует разработать централизованный план развертывания и гармонизации систем управления информацией о бенефициарах в целевых странах и, в частности, определить график развертывания SCOPE.	Департамент разработки программ и политики (PD), ТЕС	PD ВПП разработал План управления идентификационными данными на 2022–2023 годы, который был представлен Независимому консультативному комитету по внутреннему надзору на его 157-й сессии в декабре 2021 года. План основывается на четырех столпах, а именно: принципы и стандарты; возможности и системы; устойчивое финансирование; а также администрирование и управление. Кроме того, план был одобрен Руководящим комитетом по управлению идентификационными данными и представляет собой всеобъемлющий подход к управлению информацией о бенефициарах. Нормативная рамочная структура, разработка которой, как ожидается, будет завершена к декабрю 2022 года, будет сопровождаться корпоративными возможностями, позволяющими страновым отделениям соответствовать рамочным стандартам, которые включают системы, принадлежащие корпорациям, (например, корпоративная цифровая платформа управления бенефициарами и трансфертами ВПП (SCOPE)) и одобренные корпорациями системы (например, Экосистема	Декабрь 2023 года	

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			регистрации населения и управления идентификацией Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев). Планы страновых отделений с указанием затрат, которые, как ожидается, будут подготовлены к декабрю 2023 года, должны содержать четкую дорожную карту для соблюдения стандартов, в том числе за счет использования корпоративных или корпоративно одобренных систем.		
			<p>Примечания.</p> <p>План управления идентификацией основывается на четырех столпах (принципы и стандарты; возможности и системы; устойчивое финансирование; а также администрирование и управление) и будет осуществляться Отделом денежных переводов (СВТ), который должен стать административным центром Плана управления идентификацией с 2022 года.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Принципы и стандарты: уже утверждена директива о гарантиях денежных переводов, в которой излагаются стандарты, которым должны соответствовать страновые отделения. В течение 2022 года нормативная база для безусловных переводов в натуральной форме будет пересмотрена и обновлена, что, как ожидается, стимулирует разработку новой директивы в конце года. ➤ Возможности и системы: обзор общеорганизационных систем и возможностей поддержки, имеющихся у страновых отделений в штаб-квартире и региональных бюро, для поддержки внедрения стандартов, закрепленных в нормативной базе для безусловных переводов натурой (2022 г.). За этим последует обзор возможностей страновых отделений по соблюдению этих стандартов и планов на страновом уровне с учетом затрат по устранению пробелов в потенциале (2023 год). ➤ Устойчивое финансирование: этот рабочий процесс обеспечит устойчивое финансирование систем и 		

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p>возможностей штаб-квартиры и региональных бюро за счет плана управления на 2023 год и, возможно, Фонда финансирования капиталовложений.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Администрирование и управление: управление проектами и корпоративный надзор, осуществляемые Руководящим комитетом по управлению идентификацией и, если уместно, Комитетом по цифровой трансформации бизнеса. 		
<p>Управление информацией о бенефициарах 2021 г.</p>	<p>Рекомендация 10 Внешний аудитор рекомендует соединить SCOPE и COMET в 2021 году.</p>	<p>TEC, CPP</p>	<p>Как указано в ответе руководства (WFP/EB.A/2021/6-G/1/Add.1), внедрение осуществляется в два этапа, описание которых представлено ниже:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Этап I: Автоматизация и согласование бизнес-процессов были завершены и опробованы в страновом отделении в Ираке. По состоянию на декабрь 2021 года 49 страновых отделений завершили преобразование примерно 1600 устаревших оперативных мер в оперативные меры CSP. Функциональность для создания новых оперативных мер доступна всем отделениям в целях поддержки разработки новых циклов в рамках новой структуры и последующей отправки отчета в COMET. ➤ Этап II: Завершена техническая работа по поддержке автоматизированного процесса обмена данными между SCOPE и COMET. ВПП внимательно отслеживает данные и при необходимости устраняет расхождения в целях обеспечения качества данных и их согласования с COMET. 	<p>Сентябрь 2022 года</p>	

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
<p>Управление информацией о бенефициарах 2021 г.</p>	<p>Рекомендация 12 Внешний аудитор рекомендует создать в штаб-квартире постоянный координационный механизм для различных структур, отвечающих за информацию о бенефициарах, под руководством Департамента разработки программ и политики.</p>	PD	<p>Руководящий комитет по управлению идентификационными данными был создан для руководства и надзора за усилиями ВПП по обеспечению межфункционального сотрудничества и достаточных корпоративных инвестиций для централизованного подхода к управлению идентификационными данными. Руководящий комитет возглавляет помощник директора-исполнителя, PD, и состоит из директоров подразделений, занимающихся нормативной и оперативной работой по управлению идентификацией, а также директоров страновых и региональных отделений, в том числе в соответствии с кругом ведения в него вошли:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор, PRO (заместитель председателя) ➤ Директор, СВТ (Секретариат и член) ➤ Директор странового отделения Уганды ➤ Директор странового отделения Буркина-Фасо ➤ Директор регионального бюро по Латинской Америке и Карибскому бассейну ➤ Директор, CPP ➤ Директор, FIN ➤ Заместитель директора, Отдел чрезвычайных операций ➤ Директор, SCO ➤ Заместитель начальника штаба ➤ Руководитель отдела информационных технологий и директор, ТЕС ➤ Директор, Отдел инноваций и управления знаниями ➤ Сотрудник по защите данных 	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
<p>Критически важные обще-организационные инициативы 2021 г.</p>	<p>Рекомендация 1 Внешний аудитор рекомендует уточнить объем корпоративных приоритетов ВПП и для каждого приоритета разработать подробную стратегию, включая ожидаемые итоги и результаты.</p>	<p>Канцелярия Директора-исполнителя (OED)</p>	<p>В начале 2021 года группа руководителей рассмотрела шесть корпоративных приоритетов в ходе обширных консультаций с участием всех отделов. Был подготовлен всеобъемлющий обзор для включения всех элементов, а также разработан сводный документ, содержащий дополнительные сведения об общеорганизационных приоритетах, который был размещен на сайте ВПП внутренней сети. Шесть корпоративных приоритетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лидерство в чрезвычайных ситуациях; • финансирование и партнерство для ликвидации голода; • превосходство в программе: взаимосвязь между гуманитарной деятельностью, развитием и миром; • цифровая трансформация; • раскрытие потенциала ВПП: упрощение и эффективность; а также • управление персоналом. <p>Шесть общеорганизационных приоритетов следует рассматривать как общую структуру, которая лежит в основе и направляет всю работу ВПП. Недавние примеры включают стратегический план ВПП (2022–2025 гг.), в котором особое внимание уделяется совершенствованию программ, цифровой трансформации, партнерским отношениям и т. д., где приоритеты также будут играть ключевую роль в реализуемом плане реализации в течение 2022 года; и</p>	<p>Выполнено</p>	<p>Согласовано</p>

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p>новый протокол активации в чрезвычайных ситуациях, согласованный с протоколами активации в чрезвычайных ситуациях Межведомственного постоянного комитета, которые четко определяют подход ВПП к лидерству в чрезвычайных ситуациях. Кроме того, кадровая политика, принятая Исполнительным советом в июне 2021 года, за которой последовала система штатного расписания, выпущенная в сентябре того же года, является ярким примером того, что ВПП уделяет большое внимание раскрытию своего потенциала и управлению людьми. Следовательно, корпоративные приоритеты не следует рассматривать как отдельные элементы или цели, которые должны быть реализованы с помощью конкретной стратегии для каждого из них. Скорее, они являются сквозными столпами, которые поддерживают и информируют о стратегических результатах и оперативных целях ВПП. В процессе согласования с ответственным лицом и внешним аудитором.</p>		
<p>Критически важные обще-организационные инициативы 2021 г.</p>	<p>Рекомендация 2 Внешний аудитор рекомендует уделять больше внимания тому, как КВОИ укрепляют организационный потенциал ВПП для достижения ее стратегических целей и задач, в том числе путем настройки структуры,</p>	<p>СРР</p>	<p>После утверждения общеорганизационной матрицы результатов ВПП (2022–2025 гг.) на первой очередной сессии Исполнительного совета в феврале 2022 г. ВПП документально зафиксировал процесс определения приоритетов КВОИ, который будет представлен бюджетным комитетам во второй половине 2022 г. Процесс определения приоритетов будет учитывать корпоративные приоритеты и позволит ВПП продемонстрировать, как КВОИ укрепляют организационный потенциал для повышения</p>	<p>Сентябрь 2022 года</p>	

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
	используемой для определения приоритетности инвестиционных проектов с такими целями.		способности организации поддерживать достижение ее стратегических целей.		
Критически важные обще-организационные инициативы 2021 г.	Рекомендация 3 Внешний аудитор рекомендует, чтобы органы финансового управления, в частности Исполнительный совет, получали сводный отчет об инвестициях ВПП, как по линии КВОИ, так и не относящихся к КВОИ, с указанием источника их финансирования.	CPP	Секретариат представил стандартный шаблон, требующий от сторонников КВОИ описания предыстории предложения и, в случае уже существующих инициатив, прогресса, достигнутого на сегодняшний день, что, в свою очередь, могло бы свести к минимуму дублирование или избыточность между КВОИ и не-КВОИ как часть Процедуры отбора КВОИ. Об этом будет сообщено Исполнительному совету в приложении к плану управления, описывающем концептуальные записки КВОИ, предложенные для утверждения, как это было сделано в 2021 году в отношении КВОИ «Стратегия частного сектора». План управления для утверждения Исполнительным советом также будет включать любые запросы на финансирование, не относящиеся к КВОИ. Количество запросов, не относящихся к КВОИ, будет сведено к минимуму в соответствии с «базовой» методологией, введенной в рамках восходящего стратегического бюджета, в соответствии с которым ожидается, что бюджетные потребности будут определены распорядителями бюджета в рамках подготовки План управления. Таким образом, на утверждение Исполнительного совета в плане управления будут представляться только непредвиденные запросы на финансирование основных видов деятельности, не	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p>связанных с КВОИ, с четким указанием источника финансирования.</p> <p>В этом контексте Секретариат сосредоточил свои усилия на совершенствовании отчетности КВОИ, утвержденных Исполнительным советом, посредством ежегодного отчета о деятельности. Это уже отражено в годовом отчете о деятельности за 2020 год и приложении III-B, а также в годовом отчете о деятельности за 2021 год и приложении III-B, в которых показаны годовые расходы на КВОИ по сравнению с соответствующим бюджетом, утвержденным в плане управления, включая ключевые показатели эффективности, достигнутые результаты и обоснование любых неизрасходованных остатков.</p>		
<p>Критически важные обще-организационные инициативы 2021 г.</p>	<p>Рекомендация 4</p> <p>Внешний аудитор рекомендует установить стандартизированный и более требовательный формат для важных инвестиционных проектов (для инвестиций в целом и для КВОИ в частности), чтобы обеспечить отслеживаемость решений Комитета по распределению стратегических ресурсов.</p>	<p>СРР</p>	<p>Стандартный шаблон КВОИ был одобрен и использовался КВОИ для стратегии частного сектора и инвестирования в сотрудников ВПП, как описано в Плане управления ВПП (2022–2024 гг.).</p> <p>В частности, по запросам инвестиционных обоснований стандартный шаблон, включающий результаты, ключевые показатели эффективности, бюджет (включая запланированный отбор персонала) и график реализации, будет согласован с Глобальным бюджетным комитетом, включая его мониторинг и периодичность отчетности, до начала процесса внедрения. Краткое описание функций и состава комитета представлено в обновленной информации руководства по рекомендации 11.</p> <p>Ожидается, что запросы инвестиционных обоснований будут минимальными из-за «базовой» методологии, введенной в рамках восходящего стратегического</p>	<p>Сентябрь 2022 года</p>	

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p>бюджета, в соответствии с которым потребности в бюджете должны быть определены распорядителями бюджета в рамках подготовки плана управления для утверждения Исполнительным советом. Таким образом, ожидается, что только непредвиденные запросы на финансирование основных видов деятельности будут подаваться в качестве специальных инвестиционных заявок, что, вероятно, произойдет во второй половине 2022 года в свете готовящегося к публикации плана управления.</p> <p>Независимый секретариат Комитета по глобальному бюджету обеспечит, чтобы рекомендации (и обсуждения, связанные с ними) были задокументированы в записке комитета для протокола. Независимый секретариат также будет отвечать за управление электронным хранилищем документов для создания возможностей отслеживания таких решений.</p>		
<p>Критически важные обще-организационные инициативы 2021 г.</p>	<p>Рекомендация 5 Внешний аудитор рекомендует, чтобы в плане управления для утверждения Советом директоров были представлены конкретные решения по каждой критически важной общеорганизационной инициативе с указанием предлагаемого для КВОИ бюджета, включая комплектование</p>	CPP	<p>Исполнительный совет утвердил План управления ВПП (2022–2024 гг.) на своей второй очередной сессии 2021 года. План включал проекты решений с указанием предлагаемого бюджета для всех КВОИ в разделе VII «Состояние резервов» и приложении VII «Концептуальные заметки по предлагаемым важнейшим корпоративным инициативам на 2022 год», в которых содержалась подробная информация об изменениях кадрового состава (где это применимо), целях организационных изменений, ожидаемых результатах и графике реализации.</p>	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
	персоналом, цели организационных изменений, ожидаемые результаты и график реализации.				
Критически важные обще-организационные инициативы 2021 г.	Рекомендация 6 Внешний аудитор рекомендует укрепить процедуру мониторинга реализации КВОИ и инвестиционных проектов в целом путем представления по наиболее важным проектам стандартизированного ежеквартального отчета для органов финансового управления, который позволял бы отслеживать расходы по бюджету, показатели эффективности и ожидаемые результаты.	СРР	В соответствии с циркуляром Директора-исполнителя 2022/001 , независимый секретариат будет представлять ежеквартальные отчеты о наиболее важных КВОИ и инвестиционных проектах в Глобальный бюджетный комитет. Отчетность будет составляться на постоянной основе после создания комитета в марте 2022 года и будет включать расходы КВОИ в сопоставлении с бюджетами, показателями эффективности, а также ожидаемыми и достигнутыми результатами. Кроме того, независимый секретариат также при необходимости предоставит эти отчеты любому руководящему комитету, созданному для надзора за КВОИ или инвестиционным проектом. Примечания: Пункты 30 и 31 (i) циркуляра Директора-исполнителя поручают независимому секретариату подготовку обновленной информации и доведения ее до сведения комитетов, которые осуществляют надзор за такими ресурсами «посредством постоянного и периодического обзора информации о финансовом мониторинге и исполнении бюджета» (пункт 13). Независимый секретариат Глобального бюджетного комитета и Многостороннего бюджетного комитета включен в СРР и выполняет свои обязанности под руководством директора СРР (пункт 10).	Сентябрь 2022 года	

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
Критически важные обще-организационные инициативы 2021 г.	Рекомендация 7 Внешний аудитор рекомендует, чтобы инвестиционные проекты, связанные с продолжением аналогичных прошлых или текущих расходов, включали специальный раздел об уже достигнутых результатах.	CPP	Был разработан стандартный шаблон для сбора информации о результатах, уже достигнутых КВОИ. В целях информирования о решениях, принятых относительно продолжения или расширения КВОИ, шаблон был заполнен руководителями КВОИ в октябрь 2021 года. Стратегия частного сектора КВОИ является показательным примером этой процедуры.	Выполнено	Согласовано
Критически важные обще-организационные инициативы 2021 г.	Рекомендация 8 Внешний аудитор рекомендует включать обновленную информацию о КВОИ в годовой отчет о деятельности в стандартизированном, кратком формате, показывающем фактические расходы по сравнению с утвержденным в плане управления бюджетом, включая комплектование персоналом и достигнутые результаты.	CPP	ВПП внедрила стандартную форму отчетности КВОИ в качестве приложения к годовому отчету об исполнении бюджета. Она включает сравнение фактических расходов с утвержденными бюджетами, распределение средств между расходами по персоналу и расходами, не связанными с персоналом, описание достигнутых результатов и достижение ключевых показателей эффективности, если применимо.	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
<p>Критически важные обще-организационные инициативы 2021 г.</p>	<p>Рекомендация 9 Внешний аудитор рекомендует усилить внутренний контроль, чтобы гарантировать, что расходы, относящиеся к КВОИ, носят строго целевой характер.</p>	<p>СРР</p>	<p>Секретариат укрепил инструкции по распределению средств КВОИ, напомнив распорядителям бюджета об их ответственности и полномочиях по обеспечению строгого использования ресурсов только для деятельности КВОИ. Продление бюджета КВОИ до 2022 года было одобрено в 2021 году Комитетом по стратегическому распределению ресурсов (замененным в январе 2022 года Глобальным бюджетным и Многосторонним бюджетным комитетами, как объясняется в обновленной информации руководства к рекомендации 11) при условии, что распределители бюджета могут перераспределять бюджеты в своих департаментах, где использование средств согласуется с первоначальными целями КВОИ. Отчеты об отслеживании, которые должны быть представлены руководителями КВОИ, будут включать сертификаты от руководителей, подтверждающие, что только расходы, связанные с КВОИ, были указаны в бюджетах КВОИ.</p>	<p>Сентябрь 2022 года</p>	<p>В стадии осуществления Решение о реализации может быть принято на основе шаблона отчета об отслеживании, который будет использован и представлен руководителями КВОИ, где указывается, что только расходы, связанные с КВОИ, были отнесены на счет бюджетов КВОИ.</p>

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
Критически важные обще-организационные инициативы 2021 г.	Рекомендация 10 Внешний аудитор рекомендует установить реалистичные, измеримые и достижимые показатели эффективности для каждой КВОИ.	CPP	Стандартный шаблон, требующий измеримых показателей, а также реалистичных исходных условий и целевых показателей для оценки эффективности, был разработан для использования во всех новых заявках КВОИ. Это отражено в приложении VII , « <i>Концептуальные записки по предлагаемым важнейшим корпоративным инициативам на 2022 год</i> » плана управления ВПП (2022–2024 годы) , утвержденного Исполнительным советом на его второй регулярной сессии в 2021 году. Приложение III-B к годовому отчету о деятельности за 2021 год было дополнено для обеспечения прогресса в достижении показателей и будет представлено на утверждение на ежегодной сессии Исполнительного совета 2022 года.	Выполнено	Согласовано
Критически важные обще-организационные инициативы 2021 г.	Рекомендация 11 Внешний аудитор рекомендует расширить участие сотрудников местного уровня в обсуждениях Комитета по распределению стратегических ресурсов за счет включения представителей региональных бюро.	OED, CPP	ВПП выпустила циркуляр Директора–исполнителя OED2022/001 « <i>Управление бюджетом — принятие решений в отношении средств, которыми руководство ВПП может распоряжаться своему усмотрению</i> », который расширил участие представителей структур местного уровня в процессе составления бюджета. Циркуляр распускает Комитет по стратегическому распределению ресурсов и передает деятельность по обзору бюджета двум новым автономным бюджетным комитетам, а именно Глобальному бюджетному комитету и Многостороннему бюджетному комитету. Поддержку комитетам оказывает независимый секретариат, вошедший в состав CPP. Глобальный бюджетный комитет возглавляет руководитель аппарата; комитет состоит из заместителя руководителя аппарата в качестве заместителя	Выполнено	Согласовано

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p>председателя, директора СРР (в качестве члена без права голоса) и директоров из пяти департаментов, двух региональных бюро и двух страновых отделений, назначаемых на двухгодичный период. Комитет рассматривает и утверждает финансовые ассигнования для штаб-квартиры, региональных бюро и отделений ВПП, известных под общим названием «Глобальная штаб-квартира», которые включают, среди прочего¹, вспомогательный и административный бюджет (ППА) и стабилизационный счет ППА, который финансирует важнейшие общеорганизационные инициативы.</p>		
			<p>Примечания.</p> <p>¹ Глобальный бюджетный комитет поддерживает деятельность по выделению финансирования в областях, изложенных в пунктах 4 (i) и 4 (ii) циркуляра, уделяя особое внимание пересмотру годового плана управления, не ограничиваясь рассмотрением других бюджетных вопросов глобальной штаб-квартиры. Области, описанные в пунктах 4(i) и 4(ii) циркуляра, включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) ежегодный процесс бюджетного планирования, осуществляемый в рамках реализации плана управления, который включает в себя обзор и управление следующими подобластями: <ul style="list-style-type: none"> a) бюджет расходов на поддержку программ и административных расходов (ППА); b) стабилизационный счет бюджета ППА, который используется для финансирования заявок, одобренных Исполнительным советом ВПП, включая важнейшие корпоративные инициативы и фонды тематической поддержки; c) новые и существующие целевые фонды и специальные счета; а также 		

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			<p>d) мероприятия, осуществляемые штаб-квартирой ВПП, региональными бюро и отделениями ВПП («Глобальной штаб-квартирой») в рамках прямой поддержки странового стратегического плана («CSP») и внебюджетных мероприятий, которые покрываются в рамках механизмов возмещения затрат;</p> <p>ii) вне ежегодного процесса, описанного в подпункте (i) выше, управление внеплановыми запросами ad hoc на деятельность, которая реализуется путем периодического определения приоритетов и распределения и может финансироваться в соответствии с положениями и правилами организации, касающимися бюджетных вопросов, из:</p> <p>a) неизрасходованных, привязанных к срокам остатков текущих бюджетных ассигнований, которые накапливаются в течение финансового года (включая, но не ограничиваясь экономией средств из бюджета ППА); или</p> <p>b) средств, выделенных за счет исключительной корректировки бюджета ППА, предложенной Директором-исполнителем.</p>		
<p>Проверенная финансовая отчетность за 2021 год 2022</p>	<p>Рекомендация 1 Внешний аудитор рекомендует обновить все документы, касающиеся управления соглашениями о финансировании, в частности, те, которые касаются делегирования полномочий и шаблонов соглашений.</p>	<p>Департамент по вопросам партнерства и информационно-просветительской деятельности (РА) – Отдел по вопросам партнерства с</p>	<p>Согласовано PPR от имени РА координирует с LEG завершение работы над новым циркуляром Директора-исполнителя о делегировании полномочий (DoA) от Директора-исполнителя помощнику Директора-исполнителя, РА, для подписания и принятия соглашений о взносах, а также директивы департамента о делегировании таких полномочий от помощника Директора-исполнителя, РА, соответствующим директорам подразделений РА. Ожидается, что новая директива департамента будет включать руководство по дальнейшему делегированию</p>	<p>Декабрь 2022 года</p>	

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
		государственным сектором и ресурсного обеспечения (PPR), Отдел стратегического партнерства (STR), при поддержке LEG	этих полномочий от помощника Директора-исполнителя, РА, региональным и страновым директорам в отношении взносов в рамках их географических полномочий, при условии, что такой вклад соответствует определенным критериям. LEG поддерживает PPR в обновлении стандартных шаблонов соглашений о взносах для взносов доноров из государственного сектора.		
Проверенная финансовая отчетность за 2021 год 2022	Рекомендация 2 Внешний ревизор рекомендует пересмотреть директивы, циркуляры и руководящие документы по управлению соглашениями о финансировании, чтобы обеспечить их согласованность и, при необходимости, включить схему принятия решений, в которой указаны консультации и решения на каждом этапе в зависимости от обстоятельств и типов взносов.	РА – PPR/STR, при поддержке LEG и Департамента управления ресурсами (RM)	Согласовано DoA для подписания и принятия взносов обновляется и будет обеспечивать руководство высокого уровня по процессу принятия решений на разных уровнях. Схема принятия решений, связанная с применяемыми ставками косвенных вспомогательных расходов, находится в стадии подготовки и будет содержать дальнейшие подробные рекомендации в этом отношении. Кроме того, в соответствии с решением руководящей группы межотраслевая рабочая группа, возглавляемая РА и поддерживаемая RM и LEG, согласует структурированный и скоординированный подход к упорядоченному и эффективному процессу принятия решений. Перед рабочей группой будет поставлена задача определить необходимые изменения в политике, правилах, положениях и руководствах для укрепления и формализации упорядоченного процесса принятия решений на основе установленных принципов для обеспечения более согласованной линии переговоров со всеми партнерами по ресурсам на всех уровнях, а также с учетом любого согласованного дерева решений и/или	Июнь 2023 года	

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
			DoA. Необходимая внутренняя документация будет соответствующим образом обновлена.		
Проверенная финансовая отчетность за 2021 год 2022	<p>Рекомендация 3</p> <p>Внешний ревизор рекомендует официально включить в применимые директивы, циркуляры и руководящие документы требование обращаться за советом к Финансовому директору до принятия любого решения о предоставлении донору сниженной ставки возмещения косвенных вспомогательных расходов и до утверждения любого взноса с такой пониженной ставкой.</p>	РА (PPR, STR – при поддержке LEG и RM)	<p>Согласовано.</p> <p>Процесс согласования нестандартных ставок косвенных расходов на поддержку, применяемых к соглашениям о взносах, будет официально включен в соответствующий циркуляр и директиву DoA. Это обеспечит получение рекомендаций Главного финансового директора и помощника Директора-исполнителя RM при применении правильной ставки косвенных вспомогательных расходов до утверждения любого взноса, который не подпадает под категории, установленные в соответствии с положениями и правилами ВПП. Соответствующее руководство будет по-прежнему обновляться по мере необходимости.</p>	Июнь 2023 года	

ТАБЛИЦА 2: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О НЕВЫПОЛНЕННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ С ПРИМЕЧАНИЯМИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

Тема доклада и ежегодной сессии, на которой она была предоставлена	Рекомендации	Куратор(ы)	Принятые меры/действия ВПП	Временные рамки	Комментарии внешнего аудитора (EB.A/2022)
<p>Проверенная финансовая отчетность за 2021 год 2022</p>	<p>Рекомендация 4 Внешний аудитор рекомендует оценивать влияние на актуарную оценку изменений в рабочей силе в последнем квартале года через разумные промежутки времени, например каждые три года.</p>	FIN	<p>Согласовано. ВПП использует данные переписи на конец сентября для ежегодной оценки долгосрочных вознаграждений работникам, проводимой актуариями. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора 39 «Вознаграждения работникам» требует, чтобы чистые обязательства по установленным выплатам определялись с достаточной регулярностью, чтобы суммы, признанные в финансовой отчетности, не отличались существенно от сумм, которые были бы определены на конец отчетного периода. Секретариат использует данные переписи на конец сентября, чтобы иметь возможность подготовить финансовую отчетность к середине февраля, ко времени начала внешней ревизии, которая не дает существенно отличающихся результатов оценки по сравнению с теми, которые были бы получены при условии использования данных декабрьской переписи. ВПП намерена просить актуария периодически проводить переоценку последствий использования данных сентябрьской переписи при определении чистых обязательств по пенсионным планам с установленными выплатами, чтобы гарантировать, что такие суммы не будут существенно отличаться от сумм, определенных с использованием данных декабрьской переписи.</p>	Февраль 2023 года	

Сокращения

MSCI	Индекс "Morgan Stanley Capital International"
ССА	специальный счет обеспечения авиаперевозок
ПОИ	приоритетная общеорганизационная инициатива
COMET	Инструмент эффективного управления страновыми отделениями ВПП
COVID-2019	коронавирусная болезнь 2019 года
СРР	Отдел общеорганизационного планирования и эффективности
ССП	страновой стратегический план
СЭМ	система экологического менеджмента
ERM	Отдел управления в условиях общеорганизационных рисков
FIN	Финансовый отдел
FING	Служба общего финансового учета – Финансовый отдел
СМУ	соглашение местного уровня
FOSTER	Группа по вопросам безопасности и качества пищевых продуктов
HRM	Отдел по работе с персоналом
ИАТА	Международная ассоциация воздушного транспорта
ВУИ	возмещение управленческих издержек
MSD	Отдел управленческого обслуживания
НПО	Группа партнёрских связей с НПО
OED	Канцелярия Директора-исполнителя
OEV	Управление по оценке
PD	Департамент разработки программ и политики
PRO	Отдел программ – гуманитарная деятельность и деятельность в области развития
ППА	бюджет расходов на поддержку программ и административных расходов
Q&Q	качество и контроль
QAU	Группа обеспечения качества
RAM	Отдел исследований, оценки и мониторинга
SCO	Отдел управления каналами поставок
SCOA	Авиационная служба
SCOPE	Общеорганизационная цифровая платформа управления трансфертами и бенефициарами ВПП
ТЕС	Отдел технологий
ToR	Круг ведения (terms of reference)
СГВПООН	Служба гуманитарных воздушных перевозок Организации Объединенных Наций
WINGS	Информационная сеть и глобальная система ВПП