

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 29 يونيو/حزيران – 3 يوليو/تموز 2020

World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي



البند 7 من جدول الأعمال
WFP/EB.A/2020/7-D/Add.1
تقارير التقييم
للنظر

التوزيع: عام
التاريخ: 21 مايو/أيار 2020
اللغة الأصلية: الإنكليزية

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

رد الإدارة على توصيات التقرير التجميعي عن الأدلة والدروس المستخلصة من تقييمات سياسات البرنامج (2011-2019)⁽¹⁾

الخلفية

- 1- تعرض هذه الوثيقة رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير التجميعي للأدلة والدروس المستخلصة من تقييمات سياسات البرنامج للفترة 2011-2019 الذي أعده مكتب التقييم.⁽²⁾
 - 2- ويجمع التقرير التجميعي الأدلة والدروس المستمدة من تسعة تقييمات للسياسات أجريت بين عامي 2011 و2019.
 - 3- وقد قُدمت ست توصيات في إطار التقييم.
 - 4- ويؤكد البرنامج على أرفع مستوياته التزامه بإدارة إطار مؤسسي للسياسات.
- يتجلى ذلك في الأولوية الممنوحة لامتياز البرامج في البرنامج. ولا يمكن تحقيق امتياز البرامج إلا عن طريق إطار متسق للسياسات يدعم تنفيذ الخطط الاستراتيجية القطرية. وعليه، يجب أن يكون إطار السياسات في البرنامج وما يتصل به من إرشادات ملائماً وواقعياً، بتهيئة البرنامج لتصميم البرامج على المستويين الإقليمي والقطري.
- انطوت الأولوية المؤسسية الممنوحة للتبسيط والكفاءة على حافز إضافي لتبسيط إطار السياسات المؤسسي، بالاسترشاد بمبدأ اتساق السياسات. وستضطلع بهذا العمل فرقة العمل المعنية بدورة السياسات التي يرأسها مدير شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية بتوجيه من مساعد المدير التنفيذي لإدارة وضع البرامج والسياسات.

⁽¹⁾ التقارير التجميعية بالنسبة للتقييمات التجميعية تماثل التقارير الموجزة بالنسبة للتقييمات الفردية.

⁽²⁾ WFP/EB.A/2020/7-D.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد D. Kaatrud
مدير
شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية
هاتف: 066513-2203

السيدة V. Guarnieri
مساعدة المدير التنفيذي
إدارة وضع البرامج والسياسات
هاتف: 066513-2200

◀ حوّل البرنامج فريق الإدارة التنفيذية لديه إلى لجنة الرقابة والسياسات التي تتألف من أعضاء الإدارة العليا على نطاق البرنامج ككل، بمن فيهم مدير شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية. ولجنة الرقابة والسياسات مخصصة للاتفاق على السياسات وأدوات السياسات وتنفيذ توصيات الرقابة وإدارة المخاطر المؤسسية.

-5 وسيُنجز الجزء الأكبر من العمل الذي يستوجبه تنفيذ التوصيات من 1 إلى 5 الواردة في هذا التقرير التجميعي بتوجيه من مساعد المدير التنفيذي لإدارة وضع البرامج والسياسات وبإشراف مباشر من مدير شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية بوصفه رئيس فرقة العمل المعنية بدورة السياسات. وستغدو فرقة العمل التي أنشئت في الفصل الرابع من عام 2019 فريقاً عاملاً مؤسسياً خلال عام 2020.

-6 وتبين المصروفة الواردة أدناه التدابير المزمع اتخاذها والجدول الزمني للتنفيذ.

رد الإدارة على توصيات التقرير التجميعي عن الأدلة والدروس المستخلصة من تقييمات سياسات البرنامج (2011-2019)			
التوصيات	جهة التنفيذ	رد الإدارة والتدابير المزمع اتخاذها	الأولوية/ الموعد النهائي للتنفيذ
<p>التوصية 1: توضيح إجراءات دورة السياسات وتأكيداتها. الإجراءات المحددة تحديث وثيقة صياغة السياسات لعام 2011 كي تشمل ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ مجموعة من التعاريف التي تُميّز بين قواعد البرنامج ولوائحه، واستراتيجياته، وسياساته، ومذكراته التوجيهية، وغيرها، وتشمل تعاريف لكل بند منها؛ ◀ تصنيف واضح للسياسات يبين تسلسلها الهرمي المعياري ويفرق (كحد أدنى) بين وثائق البرامج، والوثائق المواضيعية الشاملة والمؤسسية؛ ◀ تحديث تصنيفات السياسات المقدمة إلى المجلس التنفيذي سواء للموافقة أو للنظر أو للعلم؛ ◀ وضع معايير محددة للشروع في السياسات (باعتبارها مختلفة عن أنواع الوثائق الأخرى)؛ ◀ تنقيح دورة السياسات بما يشمل خطوط المساءلة عن مختلف أنواع الوثائق (انظر التوصية 2 أدناه)؛ ◀ اشتراط أن تغطي السياسة مدة خمس سنوات يلزم حينها – بعد تقييم السياسة – الموافقة على تنقيحها أو تحديثها أو التوقف عن العمل بها (انظر التوصية 2). 	<p>مدير شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية (بوصفه رئيس فرقة العمل المعنية بدورة السياسات)؛ وأمانة المجلس التنفيذي</p>	<p>موافقة. أنشأ مدير شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية فرقة عمل معنية بدورة السياسات بتوجيه من مساعد المدير التنفيذي لإدارة وضع البرامج والسياسات. وستشرف فرقة العمل على استعراض وثيقة صياغة السياسات لعام 2011 وتحديثها. وينبغي تهيئة وثيقة محدثة لتستعرضها لجنة الرقابة والسياسات بحلول يونيو/حزيران 2021. وقد بدأت فرقة العمل إعادة النظر في الإرشادات المتاحة ضمن الوثيقة الأصلية وتقديم توصيات تتماشى مع التوصية 1 الواردة في هذا التقرير التجميعي.</p>	<p>يونيو/حزيران 2021</p>
<p>التوصية 2: توضيح حوكمة السياسات وإجراءات المساءلة.</p>	<p>مدير شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية (بوصفه رئيس فرقة العمل المعنية بدورة السياسات)؛ ولجنة الرقابة والسياسات؛ وأمانة المجلس التنفيذي</p>	<p>موافقة.</p>	<p>فبراير/شباط 2021</p>
<p>2(أ) تأكيد المسؤولية عن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) تفعيل السياسة بشأن أي قضية معيّنة (بدلاً من إسناد المسؤولية للوحدات الفردية)؛ 2) ضمان اتساق السياسات من خلال إطار للسياسات (انظر التوصية 3 أدناه)؛ 3) الموافقة على الاستراتيجيات وإصدار موافقة مؤقتة على السياسات قبل موافقة المجلس التنفيذي عليها (ينطبق ذلك على جميع السياسات). 		<p>أ) ستسعى فرقة العمل المعنية بدورة السياسات إلى تقديم التوجيهات والمعايير إلى الجهات المسؤولة عن مضمون السياسات بشأن تفعيل السياسات واتساقها مع الأطر المؤسسية وعمليات الموافقة.</p>	

رد الإدارة على توصيات التقرير التجميعي عن الأدلة والدروس المستخلصة من تقييمات سياسات البرنامج (2011-2019)			
التوصيات	جهة التنفيذ	رد الإدارة والتدابير المزمع اتخاذها	الأولوية/ الموعد النهائي للتنفيذ
2(ب) اشتراط التفاعل المنتظم – من خلال شعبة السياسات والبرامج وأمانة المجلس التنفيذي – مع المجلس التنفيذي بشأن الموافقات على السياسات والتحديثات عند تنفيذها.		ب) تستعرض شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية برنامج العمل الذي تعده أمانة المجلس التنفيذي وتقدم التعليقات بشأن مدى ملاءمة المواضيع والأطر الزمنية للسياسات وجدواها.	
2(ج) تأكيد عملية وقف العمل بالسياسة		ج) ستقدم فرقة العمل المعنية بدورة السياسات التوجيهات والمعايير إلى الجهات المسؤولة عن مضمون السياسات بشأن توقيت احتمال وقف تطبيق سياسة ما، بتوجيه من الجهات المؤسسية المعنية مثل مكتب الشؤون القانونية ومكتب التقييم.	
التوصية 3: تحديد منظومة السياسات من خلال الإطار المحدث لسياسات البرنامج، مع الأخذ بالاتساق كمبدأ رئيسي	مدير شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية بوصفه رئيس فرقة العمل المعنية بدورة السياسات	موافقة. يؤكد البرنامج التزامه بإدارة السياسات بدءاً من المراحل الأولى لتحديد احتياجات السياسات ومروراً بتقييم السياسات وإعادة تصميمها وصولاً إلى عرض جميع السياسات المؤسسية ضمن إطار لسياسات البرنامج.	يونيو/حزيران 2021
3(أ) تطبيق التصنيف داخل الوثيقة المحدثة لوضع السياسات المذكورة أعلاه، مع ترشيد خلاصة مجموعة سياسات البرنامج (بما في ذلك وقف العمل بها/دمجها عند الاقتضاء)		أ) ستقدم فرقة العمل المعنية بدورة السياسات التوجيهات إلى الجهات المسؤولة عن مضمون السياسات بشأن تطبيق التصنيفات النموذجية وترشيد عملية دورة السياسات. ⁽¹⁾	
3(ب) تجسيد خلاصة مجموعة السياسات المبسطة الناشئة في إطار لسياسات البرنامج متوافق مع الخطة الاستراتيجية الحالية ويحقق ما يلي: 1) تحديد التغطية الموضوعية للقضايا الرئيسية حسب السياسات والاستراتيجيات وغيرها؛ 2) تحديد التقاطعات بين المواضيع (مثل التقاطعات بين التغذية المدرسية والحماية الاجتماعية وتعزيز القدرات) وسد فجوات السياسات ذات الصلة؛ 3) تحديد التغطية (والفجوات) في المواضيع الشاملة، مثل المساواة بين الجنسين، والحماية، والمبادئ الإنسانية؛ 4) التحديد الواضح لمجالات الاتساق الداخلي والخارجي بين السياسات.		ب) نظراً إلى طائفة السياسات المؤسسية المدرجة في الخطة الاستراتيجية الحالية، ستشرع شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية في استعراض السياسات الواردة في خلاصة السياسات والمتعلقة بالخطة الاستراتيجية وتحديثها في سياق إعداد الإصدار المقبل للخطة الاستراتيجية. وستسترد هذه العملية بالتوصيات الواردة في الجزء 3ب. وسيؤخذ إطار السياسات أيضاً في الحسبان أثناء صياغة الخطة الاستراتيجية المقبلة.	
التوصية 4: اعتماد نهج "البناء السياسات" مصحوب بمعايير واضحة للموظفين.	مدير شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية بوصفه رئيس فرقة	موافقة.	فبراير/شباط 2021

(1) على سبيل المثال، تدخل مجموعة مؤلفة من 20 سياسة تقريبا ضمن نطاق أطر سياسات وكالات الأمم المتحدة الأخرى.

رد الإدارة على توصيات التقرير التجميعي عن الأدلة والدروس المستخلصة من تقييمات سياسات البرنامج (2011-2019)			
التوصيات	جهة التنفيذ	رد الإدارة والتدابير المزمع اتخاذها	الأولوية/ الموعد النهائي للتنفيذ
	العمل المعنية بدورة السياسات		
4(أ) اشترط وضع جميع السياسات الجديدة وفقا لنهج "بناء السياسات" الذي يجمع بين قاعدة الأدلة الشاملة والتشاور مع الموظفين على المستويات كافة.		أ) ستقدم فرقة العمل المعنية بدورة السياسات التوجيهات بشأن وضع السياسات إلى الجهات المسؤولة عن مضمون السياسات.	
4(ب) تضمن الوثيقة المنقحة لوضع السياسات (أو تعميم صادر عن المدير التنفيذي) متطلبات إلزامية لجميع السياسات تشمل على سبيل المثال الأساس التحليلي، والرؤية ونظرية التغيير، والوضع بالنسبة للجهات الفاعلة الأخرى، والمسؤوليات وآليات الإبلاغ، وإطار النتائج والمتطلبات المالية.		ب) ستستعرض فرقة العمل المعنية بدورة السياسات وثيقة صياغة السياسات لعام 2011 تحت إشراف مدير شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية وسائر أعضاء فرقة العمل ⁽²⁾ .	
4(ج) اشترط إجراء استعراض من الأقران للسياسات الجديدة على يد الخبراء التقنيين وفرقة العمل المعنية بدورة السياسات.		ج) ستوصي الجهات المسؤولة عن مضمون السياسات التي تعتمد صياغة سياسات جديدة باتباع التوجيهات بشأن إرساء السياسات وإدارة دورة السياسات. وستنص توجيهات فرقة العمل المعنية بدورة السياسات على أن الخبرة التقنية مطلوبة أثناء عملية صياغة السياسات وأن فرقة العمل ستستعرض العملية المستخدمة لصياغة سياسة جديدة وتقدم المشورة بشأنها.	
4(د) توضيح "حزمة إجراءات التنفيذ" الأساسية التي تتطلبها السياسات، مثل: 1) خطة متفق عليها لنشر السياسة بما يُعبر عن مختلف مستويات التنفيذ (المقر والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية)؛ 2) نشر الاستراتيجية وتعميمها داخليا وخارجيا؛ 3) وثائق توجيهية؛ 4) استراتيجية للتمويل والموارد البشرية؛ 5) خطة للرصد والتقييم.		د) ستصدر فرقة العمل المعنية بدورة السياسات توجيهات إلى الجهات المسؤولة عن مضمون السياسات بشأن مجموعة من عناصر التنفيذ الأساسية والعوامل الرئيسية لنجاح إطلاق سياسات جديدة.	
التوصية 5: إصلاح خلاصة السياسات الحالية استبدال خلاصة السياسات الحالية التي تقدم إلى المجلس كل سنة بتحديثات سنوية على إطار السياسات، الذي يقدم أيضا إلى المجلس. وينبغي أن يشمل ذلك ما يلي: ← النظر في الجوانب النوعية لمجالات التقدم والفجوات المتبقية وغيرها، مع التركيز بصفة خاصة على القضايا المنهجية؛ ← معلومات محدثة عن التقدم المحرز في تنفيذ توصية التقييم.	مدير شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية بوصفه رئيس فرقة العمل المعنية بدورة السياسات	موافقة. سيتولى مدير شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية قيادة استعراض لخلاصة السياسات تجرته الجهات الرئيسية المسؤولة عن مضمون السياسات. وسيتطلب الاستعراض تحديثات نوعية عن التقدم المحرز في تنفيذ السياسات والتقييمات.	نوفمبر/تشرين الثاني 2020

(2) سيجري تنقيح وثيقة "أهم عشرة دروس مستفادة عن جودة السياسات" الصادرة عن مكتب التقييم كي تشمل الدروس الجديدة المستفادة من هذا التقرير التجميعي، ويمكن استخدامها كمرجع لمتطلبات جودة السياسات.

رد الإدارة على توصيات التقرير التجميعي عن الأدلة والدروس المستخلصة من تقييمات سياسات البرنامج (2011-2019)			
التوصيات	جهة التنفيذ	رد الإدارة والتدابير المزمع اتخاذها	الأولوية/ الموعد النهائي للتنفيذ
التوصية 6: استعراض عمليات إعداد ردود الإدارة العالية الجودة على التقييمات وضمان إجراءات متابعة توصيات التقييم.	مدير شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	موافقة. ستقوم شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين باستعراض لعملية ردود الإدارة الحالية بالتشاور مع جميع أصحاب المصلحة بهدف ضمان إعداد ردود عالية الجودة للإدارة. ويجري حاليا تنقيح العمليات المستخدمة لتتبع الإجراءات المتصلة بتوصيات التقييمات كجزء من إعداد ونشر وحدة نمطية لإدارة القضايا ضمن أداة جديدة لتتبع المخاطر والتوصيات المؤسسية (أداة R2) من أجل تتبع تنفيذ التوصيات والإجراءات والتبليغ عن ذلك.	يونيو/حزيران 2021
6(أ) تحديد أساليب العمل المتبعة في اتخاذ الخطوات المطلوبة لإعداد ردود الإدارة على التقييمات، بما يشمل ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ← توفير آليات للتحقق من مدى ملاءمة إجراءات المتابعة المقترحة وجدواها؛ ← ضمان المسؤوليات المشتركة بين الوظائف عن القضايا التي تتطلب تغييرا بنويًا؛ ← ضمان استعراض ردود الإدارة على تقييمات السياسات الفردية للتأكد من اتساقها؛ ← تحديد الأطر الزمنية الملائمة لإعداد ردود الإدارة. 		أ) سترسم خرائط عمليات تسيير الأعمال مقابل العملية الحالية المستخدمة لمتابعة التوصيات وتنقح عند الاقتضاء لضمان تحديد أطر زمنية مناسبة لإعداد ردود الإدارة واستعراضها. ويشمل هذا العمل ضمان فحص إجراءات المتابعة المقترحة للتحقق من مدى ملاءمتها وجدواها قبل وضع الصيغة النهائية لردود الإدارة؛ ووجود مسؤوليات متعددة الوظائف؛ واتساق ردود الإدارة على المستوى المؤسسي. وسيُدعى فريق الإدارة التنفيذية إلى إقرار حصيلة هذا الاستعراض وتحديث الإجراءات التشغيلية الموحدة والتوجيهات لمراعاة أي تغييرات.	
6(ب) فيما يتعلق بمتابعة الإجراءات المتفق عليها في الرد على توصيات التقييم، ومع مراعاة الالتزام الحالي بتجديد النظام المؤسسي لردود الإدارة، يتم النظر في المسائل التالية: <ul style="list-style-type: none"> ← معايير الإبلاغ عن التقدم المحرز في تنفيذ توصيات التقييم؛ ← تقديم الأدلة الداعمة والتحقق منها؛ ← استعراض رسمي من جانب فريق الإدارة التنفيذية يتناول فيه التقدم المحرز (بما يشمل نظم التصعيد في حال عدم المعالجة الكافية للإجراءات المتفق عليها)؛ ← الإبلاغ عن التقدم المحرز، بما يشمل التقييم الكمي والتحليل النوعي للأداء والفجوات. 		ب) من المزمع بدء تنفيذ الوحدة النمطية لإدارة القضايا على المستوى العالمي في سبتمبر/أيلول وأكتوبر/تشرين الأول 2020. وقد عملت شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين ومكتب التقييم عن كثب مع الفريق المعني بمشروع استعراض ردود الإدارة لضمان أن تشمل الوحدة النمطية تدابير التثبيت من الأدلة الداعمة واستعراض إغلاق الإجراءات والتوصيات والموافقة على إغلاقها من جانب الإدارة العليا. وستحدد المواد التدريبية والتوجيهية معايير التبليغ عن متابعة التنفيذ. وستستهدف العمليات المقررة لاستعراض ردود الإدارة أيضا تحسين تكتيف متابعة التوصيات ورقابة الإدارة عليها بهدف تزويد فريق الإدارة التنفيذية بأحدث المعلومات كي ينظر فريق التوجيه المعني بوظيفة التقييم في ذلك بانتظام. وستحسن الأداة الجديدة لتتبع المخاطر والتوصيات المؤسسية (أداة R2) بشكل ملحوظ قدرات التبليغ النوعي والكمي. ويجري إعداد خيارات التقارير بغية تحسين إشراف المقر والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية ورفع التقارير عن الأداء إلى المجلس.	