



发行：普遍	议题 6
日期：2019年3月20日 ¹	WFP/EB.A/2019/6-B/1* ¹
原文：英文	资源、财务及预算事项
因技术问题于2019年5月28日再次发布	供批准

执行局文件可在粮食署网站 (<https://executiveboard.wfp.org>) 获取。

¹ 本文件原为提交2019年2月25-27日召开的执行局2019年第一次例会(EB.1/2019)而编写。经管理层与执行局主席团讨论后，文件于2019年2月20日撤回。考虑到2019年2月6日粮农组织财政委员会第一七四届会议提出的意见以及一些部门的名称变更、案文内容及表格调整，文件内容于2019年3月20日得到更新并重新发布在执行局2019年第一次例会网站。2019年3月20日版本提交行预咨委会2019年4月2日会议讨论并收到了相关意见。该版本重新提交2019年5月20-22日召开的粮农组织财政委员会第一七六届会议，粮农组织财政委员会已经提出了意见，并提交执行局2019年度会议(EB.A/2019)批准。

粮食署管理计划 (2019–2021年) 更新

决定草案 *

执行局批准《世界粮食计划署管理计划 (2019-2021年) 更新》
(WFP/EB.A/2019/6-B/1)。

* 此为决定草案。关于执行局通过的最终决定，请查阅本届会议结束时分发的决定和建议文件。

联系人：

M. Juneja 先生
资源管理部
助理执行干事
兼首席财务官
电话：066513-2885

S. O'Brien 先生
预算及规划司
司长
电话：066513-2682

C. Gardner 先生
组织预算处
处长
电话：066513-2077

D. Vidal 先生
项目预算及规划处
首席计划官
电话：066513-2595

引言和概要

1. 执行局 2018 年第二届例会批准了《管理计划（2019-2021 年）》，包括 3.851 亿美元计划支持和行政拨款以及总额 6930 万美元的全组织关键举措。
2. 该计划假设，2018 年资金水平为 72 亿美元，2019 年资金水平为 68 亿美元。审计后财务报表数据显示，2018 年捐款收入达到 72.35 亿美元，2019 年预测资金水平从此前的 68 亿美元调整为 70 亿美元。因此，本组织对顺利为计划所批拨款供资充满信心。
3. 本文介绍根据即将在批准后生效的新组织结构更订的《世界粮食计划署（粮食署）管理计划（2019-2021 年）》各项内容。变更内容不会影响 2018 年第二届例会批准的 2019 年计划支持和行政预算总体水平或预算在各拨款项目之间的分配。在管理层与执行局主席团讨论后，本文从 2019 年 2 月 20 日召开的 2019 年第一届例会议程中移出，现在已经重新提交执行局 2019 年年度会议批准。
4. 为体现新结构，原《粮食署管理计划（2019-2021 年）》第 184-226 段内容由本文附件 I 所取代。《管理计划（2019-2021 年）》（WFP/EB.2/2018/6-A/1/Rev.1）所有其他文字内容与当初获批时保持一致。
5. 本文附件 II 包含表格，用以取代原《粮食署管理计划（2019-2021 年）》正文、附件 I 和附件 II 相关内容。分别为：
 - a) 表 IV.5: 按支柱、拨款项目和组织层级对计划支持和行政预算的分析
 - b) 表 IV.7: 支柱 B – 业务商业服务分析
 - c) 表 IV.8: 支柱 C – 政策、指导与质量保证分析
 - d) 表 IV.9: 支柱 D – 倡议、伙伴关系、筹资与联合国协调行动分析
 - e) 表 IV.11: 按组织部门和支柱列示的计划支持和行政预算分析
 - f) 表 IV.12: 按职能领域和结果支柱列示的 2019 年计划支持和行政预算分配
 - g) 表 IV.13: 按组织层级列示的计划支持和行政预算
 - h) 表 A.I.1: 按组织层级列示的计划支持和行政预算
 - i) 表 A.I.3: 按全球办公室列示的计划支持和行政岗位与费用分配情况，2017-2019 年
 - j) 表 A.II.1: 按组织部门和支柱列示的计划支持和行政预算分析
 - k) 表 A.II.2: 按组织部门列示的计划支持和行政人员安排，2018 年和 2019 年
 - l) 表 A.II.3: 按组织部门列示的计划支持和行政预算，2018 年和 2019 年
6. 粮食署快速变化的运行环境需要更敏捷和负责任的组织，以优化响应效果，为有困难的人提供最佳服务。新的总部结构对日趋复杂的业务做出响应，包括

在过去两年资源水平增加 30% 以上的背景下，提高对人道主义、发展和和平联系及长期危机的重视程度。这还将促进实现文化变革，旨在创建一个更加有利于应对骚扰、性骚扰、权力滥用与歧视的工作环境。

7. 新的组织结构体现重要调整，旨在确保领导团队工作更加平衡且粮食署充分具备条件和能力，对日益增加且日趋复杂的需求做出响应。此次重新调整旨在进一步突出本组织工作重点，以最有效方式为实地提供支持。这更好地确保本组织不断增加的资源能够有效且高效地支出，监督和风险管理得到加强且内控措施得到有效实施。
8. 新结构由相互联系的五大支柱组成并由执行干事领导；加强问责和连贯一致的总部结构能够应对日趋复杂的计划和交付服务要求。五大支柱为：a) 资源管理；b) 计划及政策制定；c) 业务管理；d) 业务援助；e) 伙伴关系。五大支柱将共同确保通过提供更合理的全球政策、更有力的质量控制和更严格的粮食署活动监督，加强总部内部战略合作和实地支持。
 - a) **资源管理**：该部将管理本组织所有人财物资源。与许多联合国实体架构相一致，将人力资源司纳入该部，可确保粮食署资源管理各项相关内容均纳入同一个部管理。
 - b) **计划及政策制定**：鉴于粮食署计划组合范围拓宽且日趋复杂，新结构让粮食署能进一步关注人道主义及发展工作中的战略、计划和政策制定。该部将负责战略、思想领导、计划设计和前沿政策制定。
 - i) 作为有效计划设计和制定的一部分，成立了一个新的司级单位（负责脆弱性分析和绘图、研究及监测）以支持政策和战略制定。将实地监测职能从绩效管理和报告司转移至该新司，将能够采取和加强更综合、连贯和战略性的计划制定方法，涉及聚焦脆弱地点、判断贫困和粮食不安全趋势、评估粮食援助影响以及根据实地行动监测迅速调整并适应瞬息万变的形势。
 - ii) 将性别问题办公室纳入该部，将确保在整个计划周期重视性别问题并推动性别问题主流化。这将加强性别问题办公室与从设计、实施到监测的其他各计划司工作之间的重要联系。
 - c) **业务管理**：区域主任将直接向执行干事报告。为确保区域干事负起责任、获得支持、赋予权能且能够便捷地将有关事项上报执行干事，办公厅主任负责协调和支持区域干事日常业务。重点是落实执行，作为国家办事处与区域局和总部各职能部门之间的重要联络点。
 - d) **业务援助**：副执行干事将指导供应链、紧急情况及安保部门。鉴于粮食署工作范

围扩大且业务日趋复杂，由副执行干事负责上述关键部门，将确保有效和高效地扶危济困。

- e) **伙伴关系：** 该部将牵头与政府、国际金融机构和私营部门之间伙伴关系及资源筹措的各方面工作。
- i) 将此前归副执行董事管理的战略伙伴关系司纳入该部，将使粮食署伙伴关系领域工作更加连贯一致。
 - ii) 将北京办公室划归该部门领导。
 - iii) 为进一步加强与美国的联系，华盛顿办公室将增设一名高级主任。
 - iv) 此前归属办公厅的交流、宣传和营销职能也将纳入该部，以便利用对外交流在筹资方面发挥关键作用。

□ □ I

原《粮食署管理计划（2019-2021年）》第 184-226 段内容更新

组织结构

1. 根据粮食署国家办事处领导、区域主任和领导团队商讨及反馈并体现 2018 年全球职工调查结果，秘书处将执行新的组织结构。新的组织结构体现重要调整，旨在确保总部领导团队工作更加平衡且粮食署充分具备条件和能力，对日益增加且日趋复杂的需求做出响应。鉴于粮食署工作范围拓宽且业务日趋复杂，新的组织结构强化了总部各部门内和部门间的问责条线、确保有针对性地开展监督并为实地提供支持。区域主任将直接对执行干事负责并可直接将挑战和风险上报执行干事。上述调整基于执行干事自 2017 年 4 月以来对实地进行大范围走访，以及其对粮食署实地行动排出的优先次序。因此，执行干事将投入更多时间，亲自且有效地监督区域主任的工作和绩效，区域主任的工作共计占粮食署资源的 85% 且处于粮食署职责的核心位置。因此，简化后的报告结构将提高总部支持的效率和效果。
2. 新结构通过更严格的标准执行和内部控制，强调实地交付有效性、提高粮食署政策制定针对性并提供强有力监督。上述变更不会影响 2018 年第二届例会批准的 2019 年计划支持和行政预算总体水平或预算在各业务项目上的分配。

执行干事

3. 总部各部向执行干事报告。区域主任将直接向执行干事报告，办公厅主任为区域主任提供支持。监察长和监督办公室、监察员办公室、评价办公室、职业操守办公室、法律办公室也直接向执行干事报告，副执行干事提供支持。为便于说明，将这些办公室称为“独立办公室”。
4. 执行干事沙赫勒问题高级顾问将在确保总部支持方面发挥关键作用并将与其他联合国机构和非政府组织合作确保沙赫勒干预措施统一和连贯。¹该职位（继续当前职责）为有限任期且将继续通过非计划支持和行政资源供资。

副执行干事

5. 副执行干事协助执行干事履行职责。副执行干事在执行干事不在粮食署总部期间代理相关事务；同时协调直接向执行干事汇报的各独立办公室的工作。副执行干事支持执行干事指导和执行整个组织范围内的变革。此外，副执行干事将监督为粮食署业务提供直接支持的三个司，即：供应链；紧急情况；安保。鉴于执行局秘书处工作包罗万象同时为了加强与执行局的沟通交流，因此执行局秘

¹ 目前共有 17 个不同的沙赫勒支持计划，涉及多方捐助者以及人道主义和发展行为体。

书处也将向副执行干事汇报。副执行干事同时还牵头领导所有与联合国改革相关的工作。

办公厅主任/业务管理部

6. 业务管理部将代表执行干事协调管理并支持区域局解决问题。业务管理支持司将为办公厅主任提供直接支持，作为国家和区域办公室主要日常联络点，确保对国家办事处的需求做出全面且协调一致的响应，同时加强总部各支柱的问责，以高效、有效地响应各办事处的需求。办公厅主任还将继续牵头粮食署数字转型工作。支持这项工作并直接向办公厅主任报告的关键司包括技术司、创新和知识管理司。

计划及政策制定部

7. 计划及政策制定部²将负责设计战略和计划、制定政策并在主要计划领域提供技术指导。该部下设各司包括：计划 – 人道主义和发展；研究、评估和监测；性别；营养；现金补助；巴西利亚办公室；新的学校供餐项目。
8. 计划 – 人道主义和发展司（此前为政策和计划司）将更加强调和重视政策制定和计划战略。这将使粮食署在拓宽发展专长的同时，不会丢掉其在核心人道主义援助方面的专长。
9. 研究、评估和监测司是新设司，负责脆弱性分析和绘图、研究和监测，支持政策和战略制定。实地监测职能从原来的绩效管理和监测司（现更名为绩效管理和报告司）划归该司，通过把实地监测活动与计划更紧密联系起来，有助于在实地进行更为积极的调整。这些关键服务为计划有效实施奠定基础，包括锁定脆弱地点、判断贫困和粮食不安全趋势、评估粮食援助影响以及通过数据监测开展中期调整。
10. 将性别问题组纳入该部³，将能够使其在早期阶段更多参与方案设计，从而确保将性别变革工作纳入规划。这将加强性别问题办公室与评估、设计、实施和监测等其他计划司之间在工作上的重要联系。
11. 学校供餐司的设立是为了牵头设计和实施学校餐食相关的政策、研究和战略思考，让粮食署在直接实施学校供餐计划以及为政府提供相关技术支持方面恢复全球领导地位。学校供餐是粮食署援助的基石，在支持儿童教育和影响方面创造了多重效益，是国家社会保护和社会安全网系统及服务的部分内容。
12. 在实施学校供餐计划时，粮食署推出了一整套相互关联的目标，包括应对儿童

² 此前为业务服务部。

³ 这符合2015年管理计划初衷；2015年管理计划承诺粮食署将“履行其在性别问题上所作承诺，保留副执行干事对性别政策的领导，直至经执行局批准且政策准许将性别问题组纳入业务服务部，以便加强计划支持。”

餐食营养不足和品种单一的问题，提高女童入学率和在学率，推动本地生产并为本地农民创造市场，为女性提供就业，确保最脆弱家庭得到保护。

资源管理部

13. 资源管理部侧重有效管理粮食署资源。该部承担预算和计划、财务和金库、企业风险管理、绩效管理和报告、人力资源、管理服务及职工健康等核心职能。
14. 为整合全组织人财物管理职能，人力资源司将归入该部。这与联合国系统多数组织的结构相一致，如联合国秘书处、儿基会、难民署、开发署、世卫组织、劳工组织和移民组织；同时与联合国管理问题高级别委员会（高管会）职责相呼应，高管会负责监督财务、行政和人力资源政策事宜。在人力资源方面，高管会负责监督整个联合国范围内的人力资源网络（包括相关法律和道德事宜）、与联合国职工代表机构合作、审议和批准所有机构间人力资源政策和最佳实践以及国际公务员制度委员会的建议。

伙伴关系部

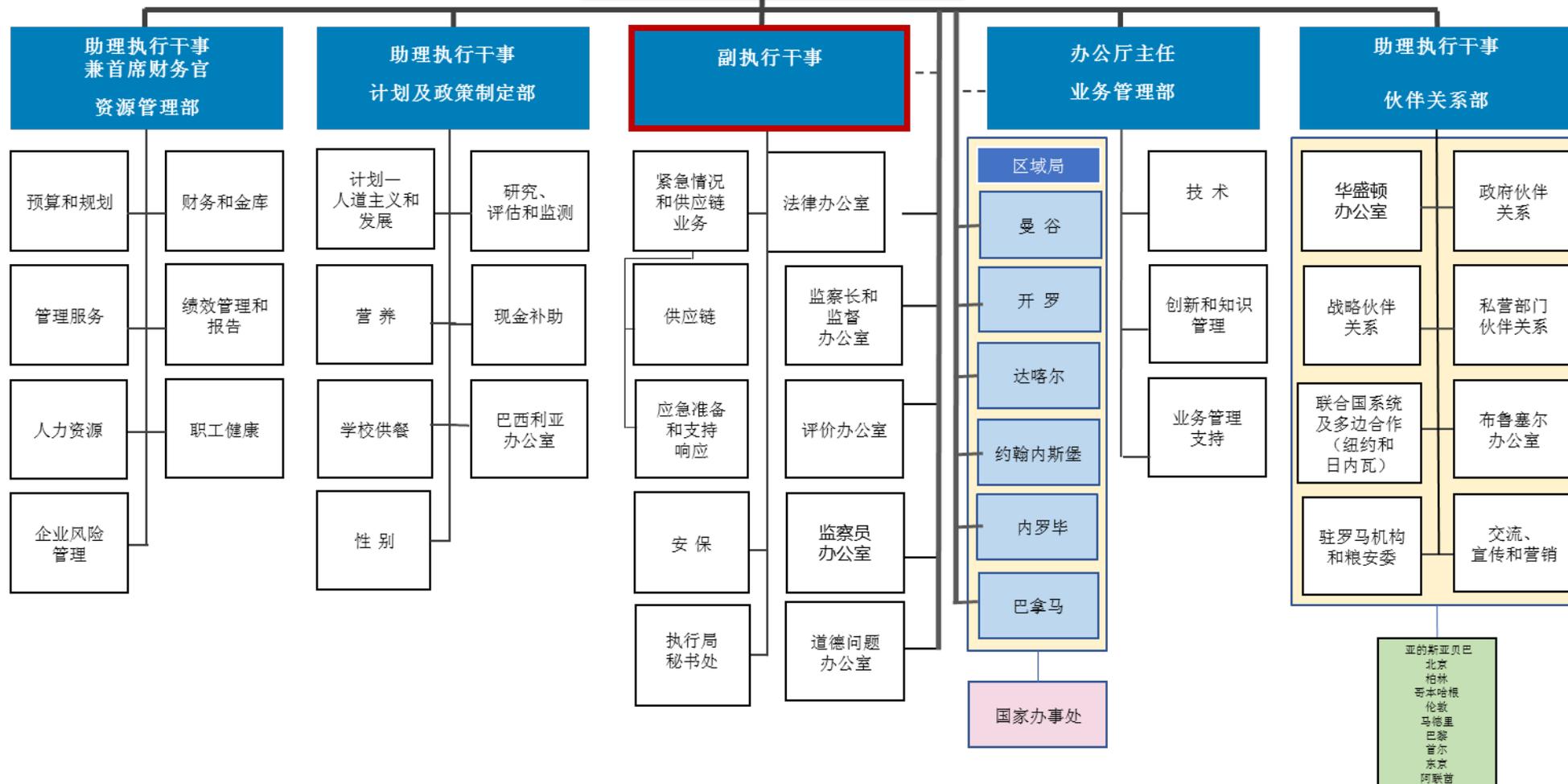
15. 伙伴关系部⁴在粮食署的全球伙伴关系和资源筹措活动中提供领导和专长，确保粮食署能够尽可能多地获得资源，支持政府实现《2030年议程》各项目标。与驻罗马机构、联合国系统、发展伙伴——包括国际金融机构、多边机构和私营部门的合作，日益成为粮食署外联措施的重要内容。
16. 修订后的粮食署组织结构如下。

⁴ 此前是伙伴关系和治理部。

执行局

执行干事

高级顾问
- 萨赫勒



各部重新调整优先重点和管理优先事项的预算拨款

17. 如执行局 2018 年第二届例会所批准，对各部门重新调整资源优先重点和管理优先事项的计划支持和行政预算拨款仍为 3930 万美元。此类预算的分配是为了确保粮食署日益增加的业务活动能够获得资源支持，同时确定在 2018 年启动且需要在 2019 年继续开展的组织强化行动。通过审计和调查工作明确的供资不足领域能够获得优先对待，特别是监督办公室可以获得更多资源来行使职能，同时还涉及网络安全和内部监控，包括与反欺诈和反腐败举措相关的工作。应急增援能力和学校供餐能力也是其中需要利用 2019 年计划支持和行政预算来予以加强的工作领域。组织结构变更将不会影响 2018 年第二届例会批准的 2019 年总体计划支持和行政预算水平，也不会影响三个拨款项目的预算分配。
18. 《管理计划（2019-2021 年）》为粮食署创造了一个契机，可更好地运用计划支持和行政资源来保持业务的效率和效果。所需预算来自计划支持和行政预算，但减少业务支持或改进实施效果所产生的惠益则体现在各项业务中。
19. 2019 年所有预算提交方案都要接受审查，目的是找出契合粮食署管理重点的内容，经常性费用在计划支持和行政预算分配中将予优先考虑。

按部列示的 2019 年计划支持和行政预算概览

执行干事办公室和各独立办公室

(2019 年：3385 万美元⁵；2018 年：2552 万美元)

20. 粮食署拨付 550 万美元为各区域局提供支持，响应各个职能领域的短期需求，包括实施《综合路线图》，开展脆弱性分析和绘图，监督、合规、供应链和人力资源。这些资源分配，以及原有的区域计划支持和行政预算，将在编制 2020 年管理计划过程中加以审查，这种审查也是对区域局职权范围持续审查的部分工作。
21. 粮食署实施评价政策的方法需要在政策存续期内逐步增加资源，以便满足政策中规定的评价覆盖面规范要求。该政策呼吁同步设立设计得当的中央评价职能及权利下放评价职能，支持利用两种类型的评价开展整合型学习。评价办公室使用这项预算来满足关键的结构要求，让粮食署为更大规模的集中评价做好准备。
22. 职业操守办公室的职责涵盖五个主要领域：教育和外联、免遭报复、年度披露计划、标准制定和政策倡导，以及建议和指导。已优先安排资源，确保有充足的能力支持政策更新，包括免遭报复的政策；建立标准的运行程序，应对其他标准和治理事宜；基于 2018/2019 年用户申请和培训活动的经验教训发布新材料并修改现有材料，从而加强建议和指导工作。计划支持和行政预算分配还会支持职业操守办公室承担起不断增多的内部和外部报告责任。

⁵ 2019 年计划支持和行政预算体现新的组织结构以及区域干事直接向执行干事报告的安排。

23. 2018 年，鉴于联合国系统内部更大范围的变动以及从粮食署执行局成员处获得的信息，粮食署显著加大了问责和政策的执行力度，着力防范骚扰、性骚扰、权力滥用和歧视，以及性剥削和性虐待。法律办公室正在重新安排结构和资源重点，以期开展不断增多的相关法律工作，并为监察长和监督办公室以及人力资源司提供建议。
24. 监察员和调解事务办公室的职责是以秘密、非正式、公正和独立的方式帮助并支持职工解决工作相关的问题或冲突，推动建立积极参与、努力向上的工作队伍。监察员办公室将额外的预算资源，以期提高能力，及时有效地应对越来越多的职工请求。能力增加后，粮食署实地职工将能更好地获取该办公室提供的服务。
25. 监察长办公室安排了计划支持和行政资源的优先重点，希望能够完善工作人员编制，与其他联合国组织对标。这也是增强监察长办公室职能的部分行动，确保监察长办公室能够满足捐助方和执行局提出的保证覆盖需求。这些资源将有助于支持不断增加的调查取证工作负担，如针对性骚扰或欺诈的调查。

副执行干事办公室

(2019 年：3602 万美元⁶；2018 年：2929 万美元)

26. 执行干事设立了高级主任及其直属办公室，以支持、监督并进一步加强供应链和紧急情况这两个司，包括根据粮食署目前所面临的前所未有的需求和挑战来提供战略和业务指导。此项投资旨在帮助高级主任履行这些重大职责。其办公室人员将协助、协调高级主任与总部、区域局和国家办事处各部门以及与外部利益相关方开展接触。高级主任将监测粮食署的业务工作和新出现的风险，协调总部对实地的支持并根据需要执行公务出差。遇有紧急业务需求，他还可临时与捐助方、合作伙伴和学术机构开展联络。
27. 2019 年，供应链司（此前归属业务服务部）将继续发挥促进作用，提供最优服务，确保各项业务获得高效有效的支持。该司将对后勤和供应链实地支持、供货以及货物和服务采购等核心活动进行优先安排。为进一步支持这些服务，该司重新调整了目前资源充沛部门的供资（航空和零售），并正在落实将用于支持食品安全和质量的特别账户。
28. 紧急情况司负责支持对（预防性）应急响应工作的有效管理，2019 年将优先开展实地支持、业务协调以及对预警、防备、准备、早期行动和（无遗憾）应急响应的快速增援能力。这包括指导整个组织的早期预警分析、协调防备工作和早期行动干预、优化业务（预防性）规划和培训并确保各职能部门和组织的人员快速增援能力。将加强该司人员快速增援能力以及对应急响应人员的培训能力，包括业务信息管理和地理信息系统分析和授权服务在内的授权服务和工具也将得以加强，同时应急准备和响应一揽子计划（EPRP）以及人道

⁶ 2019 年计划支持和行政预算体现新的组织结构以及归副执行干事主管的各司的重新调整。

主义军事互动将进一步得到强化。战略伙伴关系和领导力在 2019 年仍将继续作为关键领域，以便粮食署能够在机构间论坛得以定位，包括通过机构间常设委员会紧急情况主任小组以及粮食安全群组，仍将作为粮食署与粮农组织开展合作的重要平台，将继续共同领导粮食安全领域工作，并作为机构间预警委员会主席。

29. 鉴于粮食署业务日趋复杂，将安保司（此前归属资源管理部）纳入副执行干事职权范围，将加强人员和资产安全及安保，进而提升粮食署总体业务援助的连贯性。
30. 近年来，通过提升效率以保持职工数量稳定，将对计划支持和行政预算的资源增配请求控制在最小范围内。然而，目前多个领域都已经达到了提级上限，包括总部安保。

办公厅主任/业务管理部

(2019 年：2473 万美元⁷；2018 年：1864 万美元)

31. 尽管执行干事希望投入更多时间，监督区域主任的工作和绩效，但执行干事需要持续关注在协调管理和解决问题方面为区域局提供支持。这项事务将由业务管理部代表执行干事承担。向办公厅主任报告的业务管理支持司将负责与实地活动保持定期联系，以确保总部做出多职能和联合响应。这将确保总部和区域局为实地提供整体协调支持，加强总部各支柱问责以高效和有效地响应国家办事处需要。
32. 该支柱将继续通过全组织关键举措获得额外资源，旨在确保粮食署在成为最大、最敏捷、创新和技术先进的人道主义组织（如通过数字转型）方面做好表率，使粮食署一览表取代冗余的报告和平台，并提升粮食署业务和支持服务的总体效率。为支持这项努力，该办公室协调创新和知识管理司与技术司的工作。
33. 技术司将为粮食署及其合作伙伴开发灵活高效的新工具和商业模式，如数字化平台、区块链和一览表。
34. 创新和知识管理司尤其是创新加速器相关工作目前正处于确立和扩大创新举措的阶段。在联合国改革的大背景下，粮食署还将不断应对实施《综合路线图》带来的变革，变革管理进程将形成一种新的工作文化。
35. 执行干事办公室向办公厅主任报告，确保在资源有限而需求扩大的背景下，执行干事的职责、各项战略合作以及粮食署的发展方向能够顺畅落实，推动实现为全球所有面临严重粮食不安全挑战的人提供服务的目标。执行干事与全球各国政府、私营部门以及粮食署总部和各办公室开展了广泛合作，并参与了很多全球性活动，这也有助于确保粮食署在人道主义-发展领域进行战略定位，提

⁷ 2019 年计划支持和行政预算体现新的组织结构以及办公厅的重新调整。

高粮食署作为牵头机构的可见度，让最脆弱人群发出声音；另外这也有助于支持各办公室获得在快速变革且复杂环境下所需的资源和形象。

伙伴关系部

(2019 年：4414 万美元⁸；2018 年：3595 万美元)

36. 伙伴关系部将重视改进对现有和新伙伴关系的管理，提高对各类供资来源的可及性，响应联合国改革行动以提升粮食署的定位，改进对内和对外交流与宣传，加强粮食署伙伴关系、筹资和内部沟通工作。
37. 在需求扩大且不断变化的环境中，粮食署需要执行新的供资、品牌建设和宣传策略，尤其是在数字/社交媒体和私营部门领域。另外还借助了外部专业力量为粮食署，特别是交流、宣传和营销司（此前向办公厅主任报告）提供支持，重塑粮食署品牌，制定新的宣传策略，扩大粮食署在数字/社交媒体领域的影响力。这一组织调整将利用外部沟通交流在筹资方面所发挥的关键作用并使粮食署更好地展示其成就。新战略也有助于拓展粮食署的传统捐助方基础和外联活动受众基础。目前正在实施的一些关键举措包括：修订后的亲善大使计划，与万事达卡和脸书公司建立的私营部门新伙伴关系，以及粮食署开发的“共享餐食”应用。为交流、宣传和营销司拨付投资，旨在加强这些关键工作，同时还将更加重视内部交流工作的进一步衔接。
38. 考虑到联合国发展系统的改革，安全理事会关于冲突和饥饿的决议⁹，以及围绕人道主义-发展-和平关系开展的持续讨论，联合国系统和多边合作司将配置更多的人手。该司将进一步增强实力，以便加强粮食署对各项改革问题的协调，扩大粮食署在维和以及综合规划讨论与政策论坛中的影响力，确保粮食署在影响其业务的各种问题上能够保持消息灵通。
39. 战略伙伴关系司（此前向副执行干事报告）将重视与世界银行集团、非洲开发银行、亚洲开发银行等发展伙伴开展积极合作。
40. 政府伙伴关系司以及粮食署驻主要捐助国首都办公室将加强实力（包括通过相关预算外资源），以期吸引捐助国加大资源认捐力度，帮助粮食署满足所服务人群的需要。这项投资将支持粮食署充分运用官方发展援助、其他来自捐助方的自由支配资金以及来自东道国政府的供资。
41. 粮食署正在着力加强与私营部门构建伙伴关系，故私营部门伙伴关系司也将增强实力，安排更多的人手来管理与万事达、亚马逊及百威英博等公司的长期伙伴关系。

⁸ 2019 年计划支持和行政预算体现新的组织结构以及伙伴关系部的重新调整。

⁹ 安全理事会第 2417 号决议（2018 年），2018 年 5 月 24 日，可见

<https://www.un.org/press/en/2018/sc13354.doc.htm>。

计划及政策制定部

(2019 年：2026 万美元¹⁰；2018 年：1508 万美元)

42. 2019 年，调整后的计划和政策制定部将负责战略、思想领导、计划设计和政策制定，以期实现最大影响。
43. 新的研究、评估和监测司不会对预算产生影响，因为其将现有职能加以整合，包括来自此前绩效管理和监测司（现称为绩效管理和报告司）的监测职能、来自此前政策和计划司（现称为计划 - 人道主义和发展司）的脆弱性分析和绘图职能。2019 年将加大对实施全组织监测战略的国家办事处的支持力度。增设人手将增加对各驻国家办事处和各区域局的日常支持，支持制定准则，提高报告和分析能力，从而对监督活动的完善形成补充。
44. 营养司在 2018 年通过重新确定优先重点将某些针对营养活动的资源转而实施《综合路线图》，推动在更广范围内部署政府分析和决策工具；目前，该司的工作重点是支持粮食署通过实施全组织营养政策而助力实现可持续发展目标 2.2 及粮食署的战略目标 2。具体工作包括探索新的解决方案，确保粮食署在与联合国儿基会和其他营养行动方的合作领域做出实质性贡献，增加营养相关的社会和行为变革计划。
45. 作为 2017 年所采取行动的延续，2018 年任命了全球现金协调员。这样，2019 年，粮食署便可以更高水平的一致性、协调性及合规性高效有效地执行现金补助，包括多用途现金。
46. 性别问题办公室（此前向副执行干事报告）获得的新增计划支持和行政资源正拨付用于支持和强化粮食署实施性别政策的能力。另外还要安排资源将性别平等纳入全组织政策，实施核心的性别主流化机制，特别是修订后的《联合国关于实施行政首长协调委员会性别平等和妇女赋权全系统政策的全系统行动计划》、《性别转型计划》以及性别和年龄标记。这些资源还将被用于提高粮食署方方面面对于性别平等重要性的认识。
47. 粮食署成立了新的学校供餐局，意在巩固对这项重要干预行动的全球领导力，以及对其作出的承诺。该局将着力打造全球思维领导力和创新力，支持各区域局和驻国家办事处完善计划、实现成本效益，支持各国政府实施国家学校供餐计划。该局还将加强可持续性方面的政策对话，在教育、社会保护和农业部门建立起更加坚固的伙伴关系，包括与另外两个常驻罗马机构、世界银行和儿基会建立伙伴关系。学校供餐局的另一项重要职能是牵头与捐助方展开讨论，帮助筹措在最急需地区推广学校供餐活动所需的资源。

¹⁰ 2019 年计划支持和行政预算体现新的组织结构以及计划和政策部的重新调整。

48. 2018 年中，非政府组织伙伴关系组回归业务服务部（目前称计划和政策制定部），帮助为进一步整合实地伙伴关系奠定坚实基础，并借助该部专家专业知识强化业务实践。

资源管理部

(2019 年：5503 万美元¹¹；2018 年：5085 万美元)

49. 资源管理部承担两项核心职能：首席财务官职能，由预算和计划、财务和金库、企业风险管理、绩效管理和报告等司提供支持；以及关照义务职能，职能部门包括人力资源司、职工健康司和管理服务司。在这两项职能范围内，资源优先用于企业风险管理和内部控制管理职能，包括反欺诈和反腐败，监督报告建议中提出且与《综合路线图》实施相关的其他重点领域，财务分析和报告。近年来，资源管理部努力提升效率，保持职工数量稳定，将对计划支持和行政预算的资源增配请求控制在了最小范围内；然而，目前多个领域都已经达到了提级上限。该部在预算分配中最优先考虑的（从百分比看）是企业风险管理司，反欺诈和发腐败职能继续作为重点工作，管理层的监督支持职能也将进一步拓展。
50. 2019 年，企业风险管理司计划支持和行政预算供资的拟议增加将支持该司在风险管理和预防欺诈等核心领域加大投入力度。具体而言，该司将新聘两位反欺诈专家，以便在区域局的“第二道防线”建立专家队伍；这两位专家的职责包括：提供培训和前沿引导，就高优先度的反欺诈和反腐败问题向支持和业务风险责任人提供有的放矢的支持，视需要支持监察和调查办公室牵头开展的调查。两位专家还将开展盘点和基准比较工作，填补治理和政策缺口，简化具体过程中的反欺诈控制程序。另外还要增设一个岗位，支持跟踪各项监督建议，支持管理层跟进各项建议的落实情况，并就实施进度进行报告。这个新岗位考虑了粮食署在第三道防线的投入，以及监督报告工作量的预期增加，特别是内部审计和评价报告。
51. 还将优先为人力资源职能（原在副执行干事职权范围内）拨款，以解决新兴领域要求，如骚扰、性骚扰和滥用职权、招募和人力资源规划、性别和多样性、应急花名册管理和培训专长，以及加强该司交付上述重点领域工作的人力资源架构。
52. 《综合路线图》试点结束后，强化绩效管理就会成为一项重要工作，以期落实在问责和透明度方面的全组织承诺。绩效管理和报告司¹²将继续推动全组织绩效规划、完成经修订的全组织结果框架第 2 部分、通过年度绩效报告等工具加强分析和对执行局的报告。通过更为经常性地审查和验证总体计划和管理计划、支持和结果以改进内部和全组织报告，分析工作将得以加强。2019 年，实地监测职能资源将从绩效管理和报告司调整至研究、评估和监测司。

¹¹ 2019 年计划支持和行政预算体现新的组织结构以及资源管理部的重新调整。

¹² 此前为绩效管理及监测司。

53. 资源管理部整体业务量增长显著，但为安排资金支持创新能力，以及职工健康（针对应急行动和实地提供更多的医疗服务）、实地工程和现金补助财务考虑等新举措，该部对某些领域做了去重点安排。资源管理部已启动审查进程，希望找出可以去重点的工作领域，并尽可能利用自动化手段应对增加的工作量，但这项工作仍需要占用2019年的部分短期投资。支持性服务将通过联合国改革进一步提效，粮食署在业务创新战略结果小组中承担了牵头人职责。

A.II.2 2018 2019													
国际专业人员及以上类别													
	执行干事	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	总计	实地国家工作人员	总部和各联络处一般服务人员	总计
助理执行干事办公室													
2018年		1			1		1			3		2	5
2019年		1			1	1				3		3	6
交流、宣传和营销（包括伦敦和哥本哈根）													
2018年			1	1	8	7	4	2		23		12	35
2019年			1	2	8	8	6	2		27		13	40
战略伙伴关系（包括亚的斯亚贝巴办公室）													
2018年				1	1					2	2	-	4
2019年				1	1					2	2	-	4
政府伙伴关系（北京、柏林、巴黎、首尔、东京、阿联酋）													
2018年	-	-	1	3	4	8	11	-	-	27	1	16	44
2019年	-	-	1	3	5	9	12	1	-	31	-	16	47
私营部门伙伴关系													
2018年			1	1	1	4	8	8		23	1	4	28
2019年			1	1	1	4	8	8		23	1	4	28
驻罗马机构和粮安委													
2018年				1	1		1			3		1	4
2019年				1	1	1				3		1	4
联合国系统和多边合作（纽约、日内瓦）													
2018年	-	-	1	2	2	4	-	-	-	9	-	3	12
2019年	-	-	1	2	2	5	-	-	-	10	-	5	15
布鲁塞尔办公室													
2018年				1	1	1	1			4		3	7

A.II.2 2018 2019													
国际专业人员及以上类别													
	执行干事	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	总计	实地国家工作人员	总部和各联络处一般服务人员	总计
2019 年				1	1	2	2			6		5	11
华盛顿办公室												-	
2018 年			1		1	2	2	1		7		4	11
2019 年			2		1	2	3	1		9		7	16
资源管理部													-
2018 年	-	1	3	7	24	29	49	16	-	129	-	142	271
2019 年	-	1	3	9	25	34	49	17	-	138	-	155	293
助理执行干事兼首席财务官办公室													-
2018 年		1				1				2		2	4
2019 年		1				1				2		2	4
预算和计划													-
2018 年			1	1	4	3	9			18		25	43
2019 年			1	1	5	3	8			18		29	47
财务和金库 (*)													
2018 年			1	1	6	6	11	5		30		23	53
2019 年			1	2	5	7	10	5		30		23	53
管理服务													
2018 年				1	3	1	4	1		10		22	32
2019 年				1	3	3	3	1		11		22	33
人力资源													
2018 年			1	1	5	9	17	10		43		60	103
2019 年			1	2	6	8	22	10		49		65	114
绩效管理和报告													

A.II.3 2018 2019 (千美元)																			
	人员经费	本地职工	咨询	临时援助	加班	公务旅行	培训	房租	公用设施, 房地清洁 与维护办公楼	办公用品 及其他办公室开支	通讯/信息技术服务 及设备	保险	车辆租赁和运行费用	招待	其他机构的服务	联合国机构贡献	其他	其他费用合计	总计
国家办事处																			
2018年	29 963	6 000	650	750	27	1 400	100	1 200	500	650	1 000	10	750	10	450	350	34 834	48 681	78 644
2019年	30 010	6 500	1 000	1 000	30	1 800	100	1 200	900	900	1 000	60	850	15	450	350	36 434	52 589	82 599
国家办事处																			
2018年	29 963	6 000	650	750	27	1 400	100	1 200	500	650	1 000	10	750	10	450	350	34	13 881	43 844
2019年	30 010	6 500	1 000	1 000	30	1 800	100	1 200	900	900	1 000	60	850	15	450	350	1 234	17 389	47 399
驻国家办事处技术调整																			
2018年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34 800	34 800	34 800
2019年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 200	35 200	35 200
区域局																			
2018年	42 321	13 713	1 638	271	62	2 454	831	1 199	701	471	1 944	51	270	25	189	72	1 003	24 893	67 215
2019年	46 017	14 331	2 462	565	52	2 688	652	1 340	494	189	1 951	35	232	17	80	66	1 136	26 291	72 308
区域局 - 亚洲及太平洋																			
2018年	7 369	2 665	1 000	75	13	500	188	350	76	81	247	3	8	2	48	6	87	5 348	12 716
2019年	7 432	2 546	1 280	0	8	701	65	379	71	60	633	3	8	3	50	6	0	5 811	13 243
区域局 - 中东、北非、东欧和中亚																			
2018年	8 666	1 534	162	76	20	311	200	220	85	0	406	7	72	8	7	10	281	3 399	12 065
2019年	10 319	1 520	150	240	20	314	150	340	40	20	292	10	65	8	0	0	20	3 188	13 507
区域局 - 西非																			
2018年	8 037	1 458	96	29	10	652	343	24	56	208	353	21	44	5	43	0	175	3 513	11 550
2019年	8 634	2 265	40	50	10	382	235	12	59	12	267	0	29	0	15	15	52	3 443	12 077

A.II.3 2018 2019 (千美元)																			
	人员经费	本地职工	咨询	临时援助	加班	公务旅行	培训	房租	公用设施, 房地清洁 与维护办公楼	办公用品 及其他办公室开支	通讯/信息技术服务 及设备	保险	车辆租赁和运行费用	招待	其他机构的服务	联合国机构贡献	其他	其他费用合计	总计
区域局 - 南部非洲																			
2018年	5 783	3 036	35	30	10	430	100	235	314	72	350	10	70	10	0	20	100	4 822	10 605
2019年	5 944	3 037	376	241	10	700	20	294	124	58	316	15	57	4	0	15	56	5 323	11 266
区域局 - 东非和中非																			
2018年	7 261	2 771	0	0	5	261	0	300	0	106	469	5	50	0	86	30	210	4 293	11 554
2019年	8 393	2 952	484	4	0	235	31	300	100	30	286	5	50	0	0	20	147	4 644	13 036
区域局 - 拉丁美洲及加勒比																			
2018年	5 206	2 250	345	61	4	300	0	71	170	5	120	5	27	0	5	6	150	3 519	8 725
2019年	5 296	2 011	132	30	4	356	152	15	100	10	158	3	23	2	15	11	860	3 883	9 178
总部																			
2018年	130 447	1 300	14 830	4 088	297	4 128	1 610	1 265	2 790	2 031	7 639	263	207	41	190	298	3 903	44 879	175 326
2019年	157 571	2 424	19 797	3 065	393	7 218	2 399	1 734	3 361	1 849	7 622	285	251	111	130	40	5 778	56 457	214 027
执行干事和独立办公室																			
2018年	17 339	0	5 821	194	31	1 258	171	1	0	40	234	0	0	0	3	0	430	8 184	25 523
2019年	24 663	180	5 262	203	61	1 695	350	0	28	238	787	0	0	30	3	30	319	9 186	33 849
执行干事办公室																			
2018年	3 016	0	35	0	30	390	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	555	3 571
2019年	2 677	0	80	0	60	534	20	0	0	0	150	0	0	30	0	0	110	984	3 662
职业操守办公室																			
2018年	621	0	205	0	0	30	33	0	0	3	17	0	0	0	3	0	0	291	912

A.II.3 2018 2019 (千美元)																			
	人员经费	本地职工	咨询	临时援助	加班	公务旅行	培训	房租	公用设施, 房地清洁 与维护办公楼	办公用品 及其他办公室开支	通讯/信息技术服务 及设备	保险	车辆租赁和运行费用	招待	其他机构的服务	联合国机构贡献	其他	其他费用合计	总计
2019年	675	0	50	0	0	50	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	55	180	855
供应链																			
2018年	14 948	0	525	36	7	102	0	0	0	14	53	0	0	7	0	0	452	1 197	16 145
2019年	16 182	0	722	78	16	219	0	0	0	31	114	0	0	16	0	0	888	2 083	18 265
紧急情况																			
2018年	2 796	0	0	543	0	125	100	0	0	10	30	0	0	0	0	0	200	1 008	3 804
2019年	3 181	97	1 369	0	0	359	564	0	0	0	219	0	0	0	0	0	0	2 608	5 789
安保																			
2018年	2 705	0	0	0	50	47	0	0	0	6	52	0	0	0	0	0	234	388	3 094
2019年	3 405	18	0	0	40	71	33	0	0	61	105	0	0	0	0	0	92	421	3 826
执行局秘书处																			
2018年	3 551	0	0	609	50	4	15	0	0	11	70	0	0	6	0	290	519	1 573	5 124
2019年	4 008	0	94	655	60	173	19	0	0	14	259	0	0	7	0	0	291	1 573	5 581
计划及政策制定部																			
2018年	12 618	0	917	213	4	419	40	0	0	163	253	0	0	2	0	5	446	2 461	15 079
2019年	16 814	0	1 232	83	12	965	83	2	0	145	288	0	0	4	0	5	633	3 451	20 265
助理执行干事办公室																			
2018年	1 289	0	390	83	4	162	3	0	0	119	114	0	0	2	0	0	319	1 196	2 484

A.II.3 2018 2019 (千美元)																			
	人员经费	本地职工	咨询	临时援助	加班	公务旅行	培训	房租	公用设施, 房地清洁 与维护办公楼	办公用品 及其他办公室开支	通讯/信息技术服务 及设备	保险	车辆租赁和运行费用	招待	其他机构的服务	联合国机构贡献	其他	其他费用合计	总计
2019年	1 996	0	200	0	0	325	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	525	2 521
性别																			
2018年	1 203	0	120	0	0	70	24	0	0	3	15	0	0	0	0	5	127	364	1 566
2019年	1 263	0	165	0	0	80	65	2	0	1	75	0	0	0	0	5	96	489	1 752
伙伴关系部																			
2018年	25 318	875	3 457	653	56	1 085	151	1 257	213	224	1 666	13	40	17	117	3	807	10 634	35 953
2019年	30 478	1 859	4 675	555	52	1 676	425	1 632	250	207	1 469	35	84	19	57	5	662	13 661	44 138
助理执行干事办公室																			
2018年	956	0	288	0	5	185	10	0	0	2	30	0	0	4	0	0	0	524	1 480
2019年	1 111	0	170	0	4	250	8	0	0	2	30	0	0	2	0	0	1	467	1 578
交流、宣传和营销（包括伦敦和哥本哈根）																			
2018年	6 072	67	1 384	0	0	80	6	171	0	81	611	0	0	4	0	0	116	2 518	8 590
2019年	7 364	0	1 550	172	10	350	100	200	0	10	771	0	0	5	0	0	119	3 287	10 651
战略伙伴关系（包括亚的斯亚贝巴办公室）																			
2018年	541	70	42	5	2	38	3	36	2	16	28	1	8	0	0	0	0	252	793
2019年	609	80	60	0	0	30	0	0	3	12	14	0	40	0	0	0	10	249	858
政府伙伴关系（北京、柏林、巴黎、首尔、东京、阿联酋）																			
2018年	7 103	426	429	191	33	335	36	171	27	83	306	3	21	2	7	0	339	2 409	9 512

A.II.3 2018 2019 (千美元)																			
	人员经费	本地职工	咨询	临时援助	加班	公务旅行	培训	房租	公用设施, 房地清洁 与维护办公楼	办公用品 及其他办公室开支	通讯/信息技术服务 及设备	保险	车辆租赁和运行费用	招待	其他机构的服务	联合国机构贡献	其他	其他费用合计	总计
2019年	8 259	1 518	772	253	37	324	243	170	41	87	314	28	44	6	2	0	153	3 992	12 250
私营部门伙伴关系																			
2018年	4 294	220	409	189	15	235	84	38	44	0	497	0	0	2	44	0	147	1 924	6 219
2019年	4 565	133	1 297	110		300	0	187	10	3	141	0	0	2	44	0	300	2 526	7 091
驻罗马机构和粮安委																			
2018年	795	0	133	0	0	8	2	0	0	3	10	0	0	0	0	0	0	156	951
2019年	874	0	148	0	0	60	3	0	0	3	10	0	0	0	0	0	0	224	1 099
联合国系统和多边合作(纽约、日内瓦)																			
2018年	2 499	68	331	110	1	100	8	361	110	6	78	4	11	3	5	0	12	1 208	3 707
2019年	3 044	78	395	20	1	131	19	544	173	6	117	4	0	5	12	0	30	1 534	4 578
布鲁塞尔办公室																			
2018年	1 272	0	199	58	0	30	2	130	30	25	28	3	0	0	0	3	20	526	1 798
2019年	1 936	0	235	0	0	61	23	170	23	35	46	3	0	0	0	5	30	630	2 566
华盛顿办公室																			
2018年	1 786	24	243	100	0	74	0	350	0	8	78	3	0	2	61	0	173	1 117	2 903
2019年	2 717	50	47	0	0	170	30	360	0	49	25	0	0	0	0	0	20	751	3 468
资源管理部																			
2018年	37 873	425	2 500	1 022	88	743	1 019	7	2 577	1 527	1 775	250	167	4	70	0	802	12 975	50 848

A.II.3 2018 2019 (千美元)																			
	人员经费	本地职工	咨询	临时援助	加班	公务旅行	培训	房租	公用设施, 房地清洁 与维护办公楼	办公用品 及其他办公室开支	通讯/信息技术服务 及设备	保险	车辆租赁和运行费用	招待	其他机构的服务	联合国机构贡献	其他	其他费用合计	总计
2019年	42 674	123	2 835	1 095	134	682	808	0	3 084	864	1 837	250	167	6	70	0	401	12 356	55 030
助理执行干事兼首席财务官办公室																			
2018年	763	0	0	0	4	69	0	0	0	1	9	0	0	4	0	0	0	87	850
2019年	805	0	0	0	4	57	13	0	0	1	10	0	0	5	0	0	10	100	905
预算和计划																			
2018年	5 918	0	105	74	22	9	0	0	0	5	15	0	0	0	0	0	0	230	6 149
2019年	6 468	0	294	0	10	30	85	0	0	0	86	0	0	0	0	0	30	536	7 004
财务和金库																			
2018年	7 934	302	497	92	22	122	60	7	2	18	161	0	0	0	0	0	439	1 721	9 655
2019年	8 435	0	912	428	45	105	95	0	0	30	159	0	0	0	0	0	35	1 809	10 244
管理服务																			
2018年	3 923	123	530	329	0	100	50	0	2 575	1 394	1 130	250	167	0	70	0	0	6 718	10 641
2019年	4 376	123	530	400	50	100	250	0	3 084	780	1 130	250	167	0	70	0	0	6 934	11 310
人力资源																			
2018年	12 760	0	1 007	486	25	150	724	0	0	100	360	0	0	0	0	0	313	3 164	15 924
2019年	15 075	0	806	266	25	100	250	0	0	50	360	0	0	0	0	0	159	2 016	17 091
绩效管理和报告																			
2018年	3 091	0	95	41	15	45	23	0	0	8	40	0	0	0	0	0	0	267	3 358

A.II.3 2018 2019 (千美元)																			
	人员经费	本地职工	咨询	临时援助	加班	公务旅行	培训	房租	公用设施, 房地清洁 与维护办公楼	办公用品 及其他办公室开支	通讯/信息技术服务 及设备	保险	车辆租赁和运行费用	招待	其他机构的服务	联合国机构贡献	其他	其他费用合计	总计
2019年	3 046	0	23	0	0	50	80	0	0	3	10	0	0	1	0	0	27	194	3 241
企业风险管理																			
2018年	2 092	0	231	0	0	151	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	457	2 549
2019年	2 829	0	269	0	0	121	35	0	0	0	64	0	0	0	0	0	0	489	3 317
员工健康																			
2018年	1 393	0	35	0	0	96	87	0	0	1	61	0	0	0	0	0	50	331	1 723
2019年	1 640	0	0	0	0	120	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	140	278	1 918
全组织																			
2018年	745	93	120	15	8	232	0	0	0	244	15	1 625	0	1	2 803	3 264	5 056	13 475	14 220
2019年	909	100	200	30	10	250	0	0	0	291	500	1 800	0	0	3 000	3 500	5 591	15 272	16 181
中央拨款																			
2018年	745	93	120	15	8	232	0	0	0	244	15	1 625	0	1	2 803	3 264	5 056	13 475	14 220
2019年	909	100	200	30	10	250	0	0	0	291	500	1 800	0	0	3 000	3 500	5 591	15 272	16 181
总计																			
2018年	203 476	21 106	17 238	5 124	395	8 213	2 541	3 664	3 991	3 396	10 598	1 949	1 227	77	3 633	3 983	44 795	131 929	335 405
2019年	234 506	23 355	23 460	4 660	485	11 956	3 151	4 274	4 755	3 229	11 073	2 180	1 333	143	3 660	3 957	48 939	150 609	385 116

文中所用缩略语

APR	年度绩效报告
FASTER	紧急状况响应职能和支持培训
HLCM	联合国管理问题高级别委员会
OIG	监察长和监督办公室
PSA	计划支持和行政预算
UN SWAP	联合国全系统性别平等和增强妇女权能行动计划
VAM	脆弱性分析和绘图