

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

**Tercer período de sesiones ordinario  
de la Junta Ejecutiva**

**Roma, 18 - 22 de octubre de 1999**

## **NOTAS INFORMATIVAS**



Distribución: GENERAL  
**WFP/EB.3/99/INF/16**  
10 febrero 2000  
ORIGINAL: INGLÉS

## **PREPARATIVOS DEL PMA PARA EL EFECTO AÑO 2000**

La tirada del presente documento es limitada. Los documentos de la Junta Ejecutiva se pueden consultar en el sitio Web del PMA ([http://www.wfp.org/eb\\_public/EB\\_Home.html](http://www.wfp.org/eb_public/EB_Home.html)).

## ANTECEDENTES

1. El Programa reconoció con tiempo la necesidad de planificar la continuidad de las operaciones teniendo en cuenta el efecto año 2000, tanto en lo que se refiere a los sistemas de tecnología de la información, como a las operaciones normales. Se han tratado de asegurar dos objetivos:
  - a) la seguridad y continuidad de la entrega de alimentos a los beneficiarios;
  - b) la seguridad del personal y de los bienes materiales.
2. Se ha adoptado la metodología sugerida por el Consejo Económico y Social de las Naciones Unidas en su período de sesiones de julio de 1998, que consta de cuatro fases:
  - Sensibilización ante el efecto año 2000 — Un programa de información para sensibilizar sobre la cuestión relativa al efecto año 2000 en toda la Organización. Esto comenzó al final de 1998 y ha continuado con documentos informativos y presentaciones al personal de la sede y de las oficinas en los países.
  - Evaluación de inventario de la vulnerabilidad al efecto año 2000. Se distribuyó un cuestionario de evaluación de inventario a todas las oficinas en los países (OP) en febrero de 1999, al cual ha respondido el 90% de las OP.
  - En abril de 1999 se pidió a las OP planes de acción para el año 2000. Dichos planes apuntan a definir los principales procesos y acciones que pueden adoptarse antes de que se produzca el período crítico para mitigar las repercusiones en el proceso de las operaciones. Ha respondido el 80% de las OP.
  - Planes para imprevistos en el año 2000. El objetivo principal de esta fase es convencer a las OP de la necesidad de reconocer las repercusiones de factores ambientales imprevisibles en su capacidad para continuar las operaciones normales a partir del 1º de enero del año 2000. En julio de 1999 se publicaron las correspondientes directrices. Hasta ahora ha respondido el 60% de las OP.
3. Se está tratando de conseguir las respuestas pendientes. Todas las respuestas recibidas se están analizando para identificar las cuestiones de interés corporativo, y prestar asesoramiento y orientación en base a la experiencia adquirida en otras partes.

### Enfoque estratégico

4. En la preparación y ejecución del proyecto efecto año 2000 se están utilizando estructuras programáticas y líneas de responsabilidad establecidas. Se ha hecho hincapié en la delegación de responsabilidades, invitando a participar activamente en el proceso a los directores nacionales, regionales y departamentales. Éstos están respaldados por un grupo de acción sobre el efecto año 2000 que está formado por puntos de enlace en las oficinas de los países y en los departamentos, coordinadores regionales, y un equipo central del efecto año 2000 integrado por dos coordinadores de dedicación exclusiva, un asistente de proyectos de dedicación parcial y el director del proyecto efecto año 2000.

### Preparativos sobre el terreno

5. En general, la preparación de planes de acción y para casos imprevistos está avanzando bien sobre el terreno, aunque en grados diversos. Algunos países parecen menos preocupados por los efectos del año 2000. Las OP acostumbradas a enfrentar emergencias



complejas cuentan generalmente con equipo informático más actualizado. Otras, que enfrentan continuamente crisis y problemas operacionales diarios, se fían de su capacidad demostrada para hacer frente a las frecuentes deficiencias. Las oficinas en los países considerados particularmente “en riesgo” están recibiendo una atención especial de la sede.

6. El 75% de las oficinas del PMA en los países comparten locales y servicios con otros organismos de las Naciones Unidas. Las Naciones Unidas están dando pasos conjuntos a escala nacional a través del Coordinador Residente de las Naciones Unidas, para garantizar la seguridad del personal y de los bienes materiales y adoptar medidas de emergencia en el caso de que se produzcan trastornos en los principales servicios de utilidad.

### **Conducción logística**

7. En reconocimiento de la experiencia especializada que el PMA ha adquirido en relación con la planificación y ejecución logísticas, el Comité Consultivo en Cuestiones Administrativas (CCCA) ha encomendado al PMA la conducción de la coordinación, en particular con el UNICEF y la OACNUR, de las consecuencias del efecto año 2000 con respecto a los programas de emergencia de las Naciones Unidas. Ya se han realizado buenos progresos en los planos regional y nacional, y han empezado las consultas entre las sedes respectivas.

### **Preparativos en la sede**

8. Los preparativos para asegurar la adaptación de los sistemas de tecnología de la información (sistemas centrales, servidores y equipo, y sistemas de comunicación), que comenzaron a principios de 1998, están muy avanzados. Una prueba realizada con la unidad central de la ICC el 2 y 3 de octubre de 1999 dio resultados satisfactorios.
9. También se están organizando preparativos en relación con la infraestructura y la seguridad de la sede, y planes relativos a las operaciones bancarias y el personal, en estrecha relación con los otros dos organismos de las Naciones Unidas que están en Roma (el FIDA y la FAO), y en consulta con otros organismos del sistema de las Naciones Unidas. Dichos planes se refieren a una serie de cuestiones tales como las comunicaciones y los programas de sensibilización, los planes de seguridad, los pagos de sueldos anticipados y el asesoramiento sobre medidas personales en casos de imprevistos.
10. También se están confirmando los procesos de apoyo de la sede a las operaciones de campo (compras, planificación de artículos alimenticios y no alimentarios para crear existencias reguladoras, pagos, y entrega desde los países donantes a los puertos de entrada destinatarios).
11. Se creará un equipo de emergencia para asegurar que cualquier situación de crisis que se produzca en la sede o en las OP sea eficazmente controlada. Se establecerán canales de comunicación de emergencia (teléfonos satelitales, sistema radial bidireccional, telex).

### **Dotación de recursos para el proyecto**

12. Se ha pedido a las OP y a las direcciones de la sede que presupuestaran los gastos relacionados con el efecto año 2000, separando los planes de acción de los planes para imprevistos. En la medida de lo posible, sufragarán los gastos con cargo a sus propios recursos. Además, se están efectuando partidas presupuestarias a nivel de la Organización con cargo a los actuales recursos AAP a través de destinaciones ya ejecutadas y de la reprogramación de las asignaciones existentes, allí donde existen tales oportunidades. Las



oficinas interesadas que cuenten con planes aprobados recibirán una asignación revisada para 1999, que les permitirá efectuar las compras requeridas por el efecto año 2000.

13. Los gastos principales sobre el terreno se refieren a equipos y programas informáticos, teléfonos satelitales, viajes de asistencia a las suboficinas, generadores y gastos de las Naciones Unidas en el país. Los gastos mayores, con mucho, los realizará la región de África (OSA).

---

## ASUNTOS

14. Los asuntos principales son los siguientes:
  - La necesidad de asegurar que en las oficinas de campo se mantengan los canales de comunicación en el caso de que los métodos tradicionales (por ejemplo, el teléfono, el correo electrónico, el fax) no funcionen en el nuevo año. Se están adoptando las disposiciones necesarias conjuntamente con otros organismos de las Naciones Unidas para establecer enlaces compartidos mediante la radio y el teléfono satelital.
  - La necesidad de identificar con bastante anticipación, tanto en la sede como en las oficinas, los artículos necesarios para las actividades y para los casos imprevistos, de modo que se compre oportunamente el equipo necesario. Se prevé que los artículos más importantes, como los generadores, escasearán después del año 2000.
  - Un plazo suficiente para la compra de productos.
  - Terminación de los preparativos allí donde no se han abordado en el plano nacional, particularmente en algunas partes de la OSA y de Asia y Europa Oriental (OAE).
  - Coordinación del sistema de las Naciones Unidas en el plano nacional, particularmente en los asuntos relacionados con la seguridad del personal y de los locales, allí donde no se hayan hecho progresos al respecto.
15. Las direcciones de la sede están bien preparadas para el efecto del año 2000. Se están abordando los temas del plan de acción y, por lo que respecta a los imprevistos, se están llevando a cabo los preparativos del caso en consulta con la FAO y el FIDA. Se han constituido tres grupos de trabajo interorganismos, a saber, sobre infraestructura (incluyendo los aspectos relacionados con las telecomunicaciones y con la seguridad), sobre aspectos financieros y bancarios, y sobre personal.
16. La necesidad de contar con presupuestos para imprevistos se ha visto reducida en la mayoría de los casos, tanto sobre el terreno como en la sede, debido a la planificación de un programa de sustitución de infraestructura y equipo con cargo a partidas presupuestarias ordinarias.

