

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Première session ordinaire
du Conseil d'administration**

Rome, 13 - 16 février 2001

NOTES D'INFORMATION



Distribution: GÉNÉRALE
WFP/EB.1/2001/INF/13
14 février 2001
ORIGINAL: ANGLAIS

RAPPORT SUR L'ÉTAT D'AVANCEMENT DU PROGRAMME D'AMÉLIORATION DE LA GESTION FINANCIÈRE (FMIP)

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site WEB du PAM (http://www.wfp.org/eb_public/EB_Home.html).

OBJECTIFS DU FMIP

1. Le Programme d'amélioration de la gestion financière (FMIP) a été lancé en 1995 pour aider à faire face à l'insuffisance des moyens dont disposait le PAM pour gérer ses ressources et rendre compte de leur utilisation. Ces faiblesses étaient aggravées par une augmentation rapide du volume des activités du PAM, une évolution notable des caractéristiques des opérations et des attentes accrues des donateurs. Dans le même temps, la Direction reconnaissait que les systèmes d'information du PAM, qui appartenaient à une génération technique antérieure, ne pouvaient plus répondre aux besoins nouveaux du Programme en matière de rapports, ni appuyer la décentralisation prévue de l'Organisation. L'introduction d'une architecture informatique plus moderne et de moyens de télécommunication adaptés pour faire circuler cette information a donc été jugée nécessaire.

PORTEE DU FMIP

2. Le FMIP a été conçu sous forme d'une série d'activités intégrées à long, moyen et court terme, dont l'objet global est d'améliorer la gestion financière tant au siège que dans les bureaux de pays. Le plan du FMIP a été approuvé au début de 1996 et sa mise en œuvre a démarré à grande échelle dès la fin de cette année-là.
3. La structure du plan est présentée ci-dessous.

Court et moyen terme

- Mettre au point et installer divers systèmes d'information et applications tactiques de faible coût permettant une amélioration immédiate en attendant qu'un nouveau système soit mis en place au niveau de l'ensemble de l'Organisation.
- Fournir un appui opérationnel aux activités de gestion financière dans les domaines où existent des lacunes.
- Renforcer les services des systèmes d'information et l'appui fourni pour les anciens systèmes existants et permettre ainsi au personnel central de participer à la mise au point du nouveau système de l'Organisation.

Long terme

- Remanier les processus opératoires clés et planifier, concevoir et mettre en œuvre un système d'information stratégique qui soit complètement intégré et qui réponde à la majorité des besoins d'information de l'Organisation.
- Fournir l'architecture technique et les moyens d'échanges de l'information nécessaires pour appuyer les nouveaux systèmes.

LE SYSTEME D'INFORMATION DE L'ORGANISATION

4. Dès le milieu de 1998, toutes les activités à court et moyen terme étaient achevées.



5. Il restait à concevoir, développer et mettre en œuvre le nouveau système d'information de l'Organisation, ce qui était de loin le volet le plus important, le plus complexe et le plus coûteux du plan.
6. Plusieurs des modules du nouveau système d'information ont été définis dans le plan du FMIP. Ils ont été divisés en deux grandes catégories—les systèmes d'exploitation et les systèmes d'appui. Les systèmes d'exploitation couvrent la mobilisation et la programmation des ressources, la planification et la gestion des projets ainsi que la logistique. Les systèmes d'appui comprennent les services de gestion financière, des ressources humaines et des états de paie, des voyages et des marchés.
7. En septembre 1998, après avoir évalué toute une gamme d'applications possibles, le PAM a choisi le SAP comme étant le système qui répondait le mieux à ses besoins, et a signé un contrat avec IBM concernant la mise en œuvre d'un logiciel d'entreprise SAP pour les besoins du Programme en matière de finance, de passation des marchés et de ressources humaines. Les composantes concernant l'administration des états de paie et des voyages ont été ajoutées ultérieurement. A la fin de 1999, des marchés ont été conclus également avec IBM pour concevoir et mettre en œuvre les composantes du système d'exploitation.

STADE ACTUEL DU NOUVEAU SYSTEME

8. Le nouveau système d'information de l'Organisation est aujourd'hui fonctionnel, à l'exception des composantes ressources humaines, états de paie et voyages. Au cours du dernier trimestre de l'an 2000, il est apparu que compte tenu de leur complexité, la mise au point des éléments ressources humaines/états de paie du système exigerait plus de temps. Plutôt que de retarder le système dans son ensemble, il a été décidé que le PAM devrait envisager pour les ressources humaines et les états de paie un calendrier séparé et mettre en place une solution provisoire dans le SAP pour l'élément voyages, qui dépend normalement de la fonction ressources humaines/états de paie.
 - **L'intégration globale et les essais du système** ont été réalisés y compris les tests de connectivité avec les bureaux du Caire et de Managua, dont les systèmes sont entrés en fonction en même temps que ceux du siège. Ces dernières semaines, d'autres tests ont été effectués sur les données nouvellement introduites dans le SAP.
 - **Préparation et migration des données** entre les anciens systèmes du PAM, par exemple les systèmes d'information (WIS) et Grand Livre: Millenium (GL:M), et le nouveau système SAP. Compte tenu des difficultés rencontrées dans de nombreux autres grands projets de mise en oeuvre de tels systèmes, le PAM a attaché une importance considérable et consacré des ressources importantes à cet aspect. La stratégie de migration consiste en un "démarrage synchronisé" et une migration finale de bilan après la clôture des comptes en fin d'année. En dépit du temps et des efforts consacrés à la préparation et à la migration, cette activité a posé et continue de poser des problèmes graves. Il faut en effet transférer des données de systèmes très disparates dans un environnement intégré, et ce en présence des problèmes qui ont suscité la mise en place du FMIP. La première partie de la migration des données est pour l'essentiel achevée, et les efforts seront maintenant centrés sur la clôture finale.
 - Le premier cycle de **formation des utilisateurs** s'est achevé à la fin de l'année, et plus de 120 personnes ont été formées, y compris le personnel du Caire et de Managua. Le



second cycle a commencé en janvier avec 200 participants et se terminera à la fin du mois de février. Le nombre de personnes formées dépassera alors 300. La formation se poursuivra pendant l'année 2001.

- **Les capacités de télécommunications** requises pour que les bureaux régionaux et les bureaux de pays puissent accéder au système SAP, implanté au siège, ont été améliorées essentiellement par des liaisons VSAT (micro-stations) fournies dans le cadre du projet ETNet (Réseau renforcé de télécommunications).
- Le PAM a mis au point un **logiciel de comptabilité de bureaux de terrain** pour les transactions en espèces. Ce logiciel, qui a été distribué à tous les bureaux de pays du PAM, permet d'entrer automatiquement toutes les données compatibles SAP provenant des bureaux régionaux/de pays/de liaison non encore connectés au SAP.
- Le PAM a commencé à fermer progressivement les anciens systèmes au début de 2001 et est entré dans une **période de transition**. La mise en place d'une équipe de transition a assuré la continuité des opérations. Des directives à ce sujet ont été élaborées et appliquées. Comme la plupart des transactions effectuées pendant la période de transition devront être entrées dans le nouveau système, elles ont été enregistrées avec soin afin de faciliter cette tâche.
- Le fonctionnement du nouveau système fait suite à une **mise en route progressive** et commence à prendre de la vitesse. La mise en route doit comprendre l'enregistrement des projets approuvés pendant la période de transition et le retraitement des autres éléments des opérations du PAM. Il est prévu que dans les prochaines semaines le système sera entièrement opérationnel. Les efforts requis pendant la mise en route sont immenses et pèseront sur les ressources du PAM. Il est donc indispensable que, dans la mesure du possible, les opérations urgentes se poursuivent normalement. Il est toutefois inévitable que certaines tâches non indispensables seront retardées.
- Le premier **déploiement sur le terrain** concerne les bureaux du Caire et de Managua dont les systèmes sont devenus fonctionnels en même temps que ceux de Rome. Une fois le système stabilisé, un nouveau déploiement sur le terrain sera étendu aux bureaux régionaux et aux bureaux de pays. Cette tâche restera prioritaire pendant le premier semestre 2001.
- L'achèvement du logiciel **ressources humaines/états de paie** est la dernière priorité. Beaucoup d'autres institutions des Nations Unies ont exprimé leur intérêt pour la solution qui pourrait être trouvée dans le cadre du SAP pour répondre aux besoins du système des Nations Unies dans ce domaine. Les exigences complexes s'avèrent difficiles en termes de configuration de logiciel prêt à l'emploi, mais le résultat souhaité, c'est-à-dire, d'un système entièrement intégré, fait toute la valeur de cette entreprise ardue.

SITUATION DU BUDGET EN FEVRIER 2001

9. Le plafond de coûts approuvé pour le FMIP par le Directeur exécutif en 1998 et entériné par le Conseil d'administration reste inchangé à 37 millions de dollars, dont 21,1 millions de dollars ont été mobilisés en associant des contributions directes des donateurs, des ressources du PAM et le produit des intérêts provenant du Compte spécial du FMIP. Le déficit d'environ 15,9 millions de dollars a été financé en recourant au Fonds général, comme en est convenu le Conseil d'administration en mai 1999.



10. La durée et la complexité grandissantes du système ont des coûts qui commencent à affecter le budget du projet. IBM a informé le PAM qu'il pourra difficilement poursuivre le projet ressources humaines/états de paie au prix du contrat initial.
11. Outre l'achèvement du système ressources humaines/états de paie, les domaines qui doivent encore être financés sont le déploiement sur le terrain et la formation. Il n'est pas souhaitable que le PAM réduise les dépenses dans ces deux domaines.
12. Ces questions sont à l'étude et les négociations se poursuivent avec IBM afin d'identifier les moyens les plus économiques de mener à bien le système d'information de l'Organisation conformément au plan du FMIP. Le Conseil sera informé en temps utile des mesures adoptées.

