

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

**Segundo período de sesiones ordinario  
de la Junta Ejecutiva  
Roma, 13 - 14 de mayo de 1999**

**Período de sesiones anual  
de la Junta Ejecutiva  
Roma, 17 - 20 de mayo de 1999**

## **NOTAS INFORMATIVAS**



Distribución: GENERAL  
**WFP/EB.2/99/INF/1**  
**WFP/EB.A/99/INF/1**

30 marzo 1999  
ORIGINAL: INGLÉS

## **INFORMACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES**

### **Lugar del período de sesiones**

El segundo período de sesiones ordinario y el período de sesiones anual de la Junta Ejecutiva se celebrarán del 13 al 14 de mayo y del 17 al 20 de mayo de 1999, respectivamente, en la Sede del PMA, Via Cesare Giulio Viola, 68 - Parco de' Medici.

### **Inscripción y pases de entrada**

Los delegados deberán inscribirse antes del comienzo de las reuniones en la mesa destinada a tal efecto en el vestíbulo.

A todos los delegados que se hayan inscrito se les facilitará un pase de entrada, que habrán de llevar puesto en todo momento. Todos los representantes permanentes y demás miembros acreditados de las representaciones permanentes deberán inscribirse a fin de asegurar que su participación se incluya debidamente en la lista de participantes.

La tirada del presente documento es limitada. Los documentos de la Junta Ejecutiva se pueden consultar en el sitio WEB del PMA ([http://www.wfp.org/eb\\_public/EB\\_Home.html](http://www.wfp.org/eb_public/EB_Home.html)).

---

## **Distribución de documentos**

Los documentos podrán solicitarse en el mostrador de distribución de documentos, situado en la planta baja al lado de la entrada de la Sala de la Junta Ejecutiva, o bien a un ordenanza en la sala de reuniones. Cada delegación dispondrá de un casillero en el cual encontrará los documentos que se distribuyan durante el período de sesiones.

Los delegados que precisen algún tipo de información que no figure en el presente documento podrán dirigirse al personal del mostrador de distribución de documentos.

## **Guardarropa**

El guardarropa está situado en frente del mostrador de distribución de documentos.

## **Salón, bar y cafetería**

En la planta baja del edificio se encuentran ubicados el salón de delegados y el bar. El bar estará abierto cada día desde las 9.00 horas hasta el final de la sesión.

También en la planta baja de la Sede del PMA, cerca de la entrada, se encuentran una cafetería y un bar. El horario del bar es de las 07.30 horas hasta las 16.45 horas, y el de la cafetería desde las 12.00 a las 14.30 horas.

## **Servicios de computadora y conexión con Internet**

En el salón de delegados está a disposición una computadora, conectada a Internet. Se invita a los delegados que deseen consultar sus correos electrónicos a utilizar dichos servicios.

## **Agencia de viajes**

En el primer piso de la torre amarilla se encuentra ubicada la agencia de viajes (CARLSON WAGONLIT), Despacho 1Y03, y su horario es de 9.00 a 17.00 horas.

## **Teléfonos**

Cerca del vestíbulo de la planta baja se encuentran ubicados teléfonos públicos, desde los cuales se pueden efectuar llamadas urbanas e internacionales utilizando monedas o tarjetas telefónicas. Éstas últimas pueden adquirirse en la oficina de correos y en el puesto de periódicos. La máquina situada en la zona de los teléfonos ofrece cambio para utilizar los teléfonos públicos.

## **Otros servicios**

Oficina de correos - planta baja	08.25 - 13.50 horas
Banco (Banca Commerciale Italiana)- primer piso, torre amarilla	08.40 - 13.45 y 14.45 - 16.00 horas
Puesto de periódicos - planta baja	07.30 - 17.00 horas



## Transporte

### *Servicio regular de autobús entre el PMA y la FAO*

Los horarios del autobús son como siguen:

desde el PMA	desde la FAO
09.00	09.45
10.30	11.15
12.00	12.45
13.30	14.15
15.00	15.45

El servicio de autobús con dirección a la FAO saldrá de la Sede del PMA quince minutos después de que termine la última sesión.

### *Servicio de autobús del Consorcio*

También está en funcionamiento un servicio de autobús que cubre el conjunto del Consorcio Parco de' Medici, cuyo itinerario y horarios son los siguientes.

#### Itinerario:

V. Europa (esquina con V. Boston); V. Europa (esquina con V. Tupini) - sólo previa petición; V. Val Fiorita; Metro Magliana, entrada a la autopista Roma-Fiumicino enfrente del Hotel Sheraton (solamente previa petición); salida para Parco de' Medici en la autopista Roma - Fiumicino; Via Castello della Magliana; Via C. G. Viola (PMA)

Horarios    hacia el PMA: 7.30  7.45  8.00  8.15  8.30  8.45  9.00  9.15  
                   desde el PMA: 16.30 16.35 16.45 17.00 17.15 17.45 18.00 18.30 19.00

## Restaurantes y hoteles

Los hoteles más cercanos a la Sede, con los cuales el PMA ha estipulado tarifas especiales, son los siguientes:

Holiday Inn - Roma, V.le Castello della Magliana, 65 - Parco de' Medici  
 Sheraton Golf Club, V.le Parco de' Medici 165-167 - Parco de' Medici

Los restaurantes que se encuentran más cerca del PMA son "L'Angolo" y los de los hoteles Holiday Inn y Sheraton Golf Club. También estos restaurantes ofrecen descuentos especiales. Para mayor información al respecto diríjense a la Dirección de Servicios de Gestión, Despacho 2B03.

## Teléfonos móviles

Se pide a los delegados que tengan la amabilidad de apagar los teléfonos móviles al entrar en la Sala de la Junta Ejecutiva.

