

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

**Reprise de la deuxième session  
ordinaire du Conseil d'administration  
Rome, 26 mai 1997**

**Session annuelle  
Rome 27 - 29 mai 1997**

## **RENSEIGNEMENTS À L'USAGE DES PARTICIPANTS**



Distribution: GÉNÉRALE  
**WFP/EB.2R/97/INF/1**  
**WFP/EB.A/97/INF/1**  
5 décembre 2001  
ORIGINAL: ANGLAIS

## **REPRISE DE LA DEUXIÈME SESSION ORDINAIRE ET SESSION ANNUELLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **Lieu**

La reprise de la deuxième session ordinaire et la session annuelle du Conseil d'administration se tiendront respectivement le 26 mai et du 27 au 29 mai 1997 au siège du PAM, Via Cristoforo Colombo 426, Rome.

### **Inscription et cartes d'accès**

Les délégués sont priés de s'inscrire avant le début de la réunion au bureau d'enregistrement dans la Salle Boerma située au rez-de-chaussée.

Tous les délégués qui s'inscriront recevront une carte d'accès qu'ils sont priés de garder sur eux. Les représentants permanents et autres membres accrédités des représentations permanentes qui possèdent déjà une carte sont néanmoins priés de s'inscrire afin que leur nom figure dans la liste des participants.

Tous les délégués qui s'inscriront recevront une carte d'accès qu'ils sont priés de garder sur eux. Les représentants permanents et autres membres accrédités des représentations permanentes qui possèdent déjà une carte sont néanmoins priés de s'inscrire afin que leur nom figure dans la liste des participants.

Le tirage du présent document a été restreint. MM. les délégués et observateurs sont donc invités à apporter leur exemplaire personnel en séance et à ne pas demander d'exemplaires supplémentaires.

### Distribution des documents

1. Les documents peuvent être retirés au bureau de distribution des documents qui jouxte l'entrée de la Salle du Conseil d'administration, au premier étage ou être demandés aux plantons de service dans la salle de réunion. Chaque délégation dispose d'un casier où seront placés les documents publiés au cours de la session.
2. Les délégués peuvent s'adresser au bureau de distribution des documents pour tout renseignement supplémentaire ne figurant pas dans le présent document.

### Salon et vestiaire

3. Le salon et le bar des délégués sont situés en face de la Salle du Conseil d'administration, au premier étage du bâtiment. Le bar sera ouvert de 9 heures jusqu'à la fin des séances.
4. Le vestiaire se trouve en face du bureau de distribution des documents.
5. Une cafétéria et un bar sont situés au rez-de-chaussée du siège du PAM. Le bar est ouvert de 7 h 30 à 16 h 45. La cafétéria est ouverte de 12 heures à 14 h 30.

### Stationnement des véhicules

6. Chaque pays membre disposera, au siège du PAM, d'une place de stationnement pendant la session du Conseil d'administration. Les délégués concernés recevront leur carte de stationnement par courrier quelque temps avant la session. Ces cartes doivent être placées en évidence sur le pare-brise des voitures garées aux places réservées.

### Banque et bureau de poste

7. Dans le couloir sud du bâtiment, les délégués trouveront une agence de la Banca Commerciale Italiana, un bureau de poste et un kiosque à journaux. Les heures d'ouverture sont les suivantes:

Banque:	8 h 40 - 13 h 45 et 14 h 45 - 16 heures
Bureau de poste	8 h 25 - 13 h 50
Kiosque à journaux	7 h 30 - 17 heures

### Agence de voyages

8. L'agence de voyages (CARLSON WAGONLIT) se trouve au rez-de-chaussée dans la pièce 035 et est ouverte de 9 heures à 17 heures.

### Services téléphoniques

9. Pour leurs appels locaux ou internationaux, les délégués trouveront, près du salon au premier étage des appareils permettant le règlement en espèces des communications. Des téléphones publics qui fonctionnent avec des pièces ou des cartes de téléphone sont situés près de l'entrée sud du bâtiment au rez-de-chaussée.

