

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Session annuelle
du Conseil d'administration**

Rome, 24-26 mai 2004

RESSOURCES, QUESTIONS FINANCIÈRES ET BUDGÉTAIRES

**Point 6 de l'ordre du
jour**

*Pour information**



Distribution: GÉNÉRALE
WFP/EB.A/2004/6-E/1
30 avril 2004
ORIGINAL: ANGLAIS

SITUATION ACTUELLE DU PLAN DE GESTION DU PAM POUR L'EXERCICE BIENNAL 2004–2005

* En application des décisions du Conseil d'administration sur la gouvernance, approuvées à la session annuelle et à la troisième session ordinaire de 2000, les points soumis pour information ne doivent pas être discutés, sauf si un membre du Conseil en fait la demande spécifique avant la réunion et que la présidence accepte la requête au motif qu'il s'agit là d'une utilisation efficace du temps dont dispose le Conseil.

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site WEB du PAM (<http://www.wfp.org/eb>).

NOTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le présent document est soumis au Conseil d'administration pour information.

Le Secrétariat invite les membres du Conseil qui auraient des questions de caractère technique à poser sur le présent document, à contacter les fonctionnaires du PAM mentionnés ci-dessous, de préférence aussi longtemps que possible avant la réunion du Conseil.

Directeur du Bureau du budget (OEDB): M. A. Abdulla tél.: 066513-2605

Fonctionnaire en chef du budget, OEDB: Mme K. Muiu-Heinemann tél.: 066513-2771

Pour toute question relative à la distribution de la documentation destinée au Conseil d'administration, prière de contacter le Superviseur de l'Unité des réunions et de la distribution (tél.: 066513-2328).



RESUME

Lors de l'examen du Plan de gestion du PAM pour l'exercice biennal 2004–2005 à sa session d'octobre 2003, le Conseil d'administration a demandé d'être tenu au courant des faits récents concernant la mise en oeuvre du plan. Le présent document a pour objet de lui présenter cette actualisation.

Le budget opérationnel estimé est passé de 3,9 milliards de dollars E.-U. à 4,9 milliards de dollars en raison de nouvelles opérations d'urgence et du programme Iraq. Mais les dépenses du budget administratif et d'appui aux programmes (AAP) sont limitées à 90 pour cent du budget AAP d'origine en raison des pénuries projetées de ressources.

L'exécution des activités de renforcement des capacités et de la sécurité pour lesquelles le Conseil d'administration a approuvé des financements supplémentaires est en bonne voie.

PROJET DE DECISION*

Le Conseil a pris note des informations contenues dans le document "Situation actuelle du Plan de gestion pour l'exercice biennal 2004–2005" (WFP/EB.A/2004/6-E/1).

* Ceci est un projet de décision. Pour la décision finale adoptée par le Conseil, voir le document intitulé "Décisions et recommandations" publié à la fin de la session du Conseil.



INTRODUCTION

1. Le Plan de gestion approuvé par le Conseil d'administration à sa session d'octobre 2003 est l'un des trois outils de gouvernance de l'Organisation, les deux autres étant le Plan stratégique et le Rapport annuel sur les résultats. Lors de l'examen du Plan de gestion, le Conseil d'administration a demandé au Secrétariat de lui rendre compte de l'exécution du plan. La présente note passe en revue les mesures prises par le Secrétariat pour mettre en œuvre le Plan de gestion.

GENERALITES

2. Auparavant, le budget du PAM reposait sur les niveaux estimatifs des ressources et non sur les niveaux des programmes approuvés. Le Plan de gestion pour l'exercice biennal 2004–2005 a introduit une nouvelle approche du budget de l'exercice biennal.
3. Tout d'abord, le budget a été établi sur la base des besoins et conçu en tenant compte de tous les programmes et projets approuvés, y compris les provisions pour l'élargissement des programmes qui devaient arriver à leur terme durant l'exercice 2004–2005.
4. En second lieu, le Plan de gestion s'attaquait aux points faibles de l'Organisation recensés dans le Plan stratégique, ajoutait un appui technique extrêmement nécessaire et renforçait les fonctions administratives.
5. Durant l'exercice 2002–2003, le PAM s'est vu confronté à un volume de travail sans précédent. Cette situation a mis l'Organisation à rude épreuve et a montré que le PAM devait renforcer ses capacités dans divers domaines pour répondre plus efficacement aux besoins de ses bénéficiaires.
6. Pour financer le niveau des programmes approuvés et le renforcement de la capacité de l'Organisation, le budget établi pour l'exercice 2004–2005 a dû dépasser le montant de ceux des exercices précédents, mais n'excède guère le niveau des dépenses effectives des exercices antérieurs. Le Secrétariat reconnaît que ce niveau de financement pourrait ne pas correspondre aux montants fournis par les donateurs et comprend qu'il est nécessaire de surveiller en permanence les niveaux de financement en vue de réduire les dépenses si les ressources requises ne sont pas disponibles.

PROCEDURES DE MISE EN OEUVRE DU PLAN DE GESTION

7. Le Directeur exécutif a créé un groupe chargé du suivi du budget pour l'aider à surveiller la mise en œuvre du Plan de gestion. Ce groupe se compose de son Chef de cabinet, des Directeurs exécutifs adjoints des quatre départements du PAM —opérations, administration, mobilisation de fonds et communication ainsi que politiques et affaires extérieures— ainsi que des Directeurs des divisions chargées de la gestion axée sur les résultats, des finances et des ressources humaines. Le groupe est présidé par le Directeur du Bureau du budget.
8. Le groupe se réunit une fois par mois pour examiner le niveau des opérations, le niveau projeté des ressources, y compris les recettes provenant des coûts d'appui indirects (CAI) et le niveau effectif des dépenses au regard des attributions de crédits prévues dans le Plan de gestion. En assurant un suivi de ces trois aspects, le groupe peut émettre des conseils sur le niveau des dépenses AAP qui peuvent être effectuées pour garantir que les engagements de dépenses du PAM n'excèdent pas les dons prévus. Pour faciliter le processus, un rapport



mensuel est publié sur les dépenses de chaque division en indiquant où en est chaque service par rapport au niveau conseillé.

BUDGET OPERATIONNEL

9. Le budget opérationnel présenté dans le Plan de gestion était estimé à 3,901 milliards de dollars pour l'exercice biennal, dont 50 pour cent pour les produits alimentaires.
10. Depuis l'approbation du Plan de gestion, le budget opérationnel a augmenté d'environ 1 milliard de dollars, passant à 4,9 milliards de dollars. Cet accroissement est essentiellement imputable à l'ajout du programme bilatéral pétrole contre nourriture en Iraq, d'un montant total de 870 millions de dollars, et aux besoins de nouvelles opérations d'urgence qui n'étaient pas inclus dans le plan d'origine, soit 96 millions de dollars.

	En milliards de dollars
Budget opérationnel du Plan de gestion d'origine	3,901
Accroissement imputable à de nouvelles opérations d'urgence	0,096
Accroissement imputable au programme bilatéral pétrole contre nourriture en Iraq	0,870
Total	4,867

11. À la fin de mars 2004, les dépenses opérationnelles s'élevaient à 768,2 millions de dollars. Les achats de produits alimentaires se chiffraient à 531,8 millions de dollars et la fourniture de produits en nature s'établissait à 60,8 millions de dollars, soit un coût total de 592,6 millions de dollars pour les produits, ou 77 pour cent des dépenses opérationnelles. Le reste, soit 175,6 millions de dollars, ou 23 pour cent des dépenses opérationnelles, a trait aux coûts de transport et autres coûts opérationnels directs (COD). Les dépenses au titre de ces activités devraient augmenter durant le deuxième trimestre de 2004.
12. Pour la même période, les dépenses au titre des coûts d'appui directs (CAD) se sont établies à 54 millions de dollars. Ce niveau de dépenses correspond au niveau planifié.

NIVEAUX DE RESSOURCES PROJETES

13. Les projections des ressources pour les trois premiers mois de l'exercice biennal montrent que le montant total des contributions est inférieur à celui qui est requis. Le Département de la mobilisation de fonds et de la communication a fait savoir au groupe chargé du suivi du budget que le niveau des ressources est estimé à environ 80 pour cent des besoins initialement pris en compte dans le Plan de gestion.
14. Le niveau des contributions actuellement prévu devrait entraîner un montant de 241 millions de dollars de recettes CAI au crédit du budget AAP approuvé de 305 millions de dollars.
15. Le programme bilatéral en Iraq devrait générer 40 millions de dollars de recettes CAI de plus.
16. De plus, le report de contributions de 2003 sur 2004 représente une somme importante qui, associée aux recettes CAI, est de l'ordre de 25 millions de dollars.

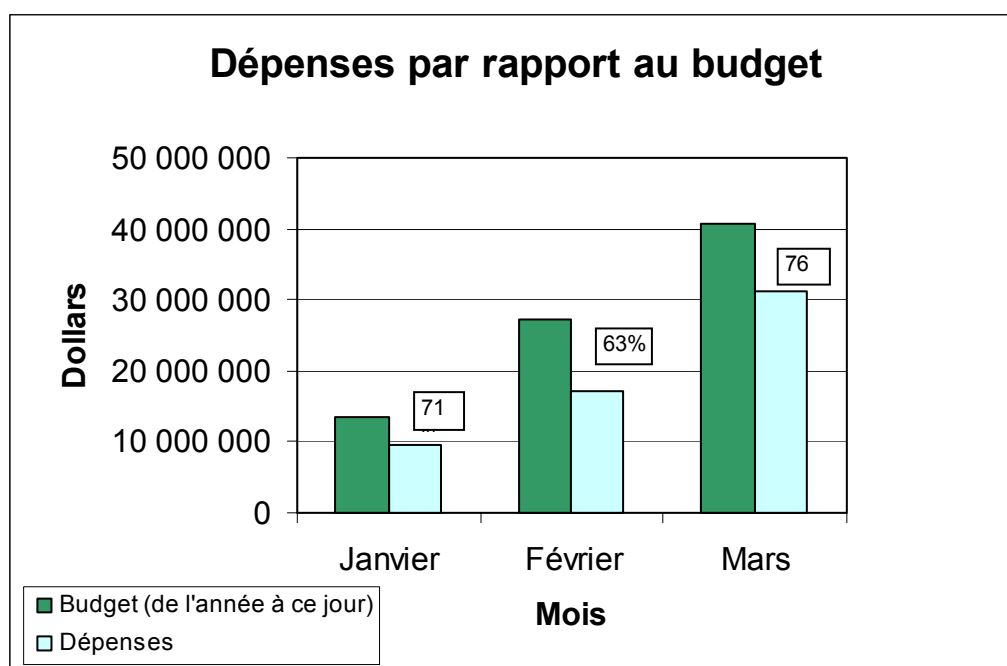


17. À partir de ces chiffres, le groupe chargé du suivi du budget a recommandé que les dépenses AAP soient maintenues à 90 pour cent du montant approuvé dans le Plan de gestion jusqu'à ce que des dons supplémentaires soient projetés par les donateurs. Le groupe assurera un suivi mensuel de cette recommandation en matière de dépenses.

BUDGET ADMINISTRATIF ET D'APPUI AUX PROGRAMMES

18. Le Conseil d'administration a approuvé un niveau de 305 millions de dollars pour le budget administratif et d'appui aux programmes. À la fin mars, les dépenses AAP s'élevaient à 30,4 millions de dollars, soit 12 pour cent du budget AAP approuvé; ce montant est inférieur au montant proportionnel du budget de l'année à ce jour, soit 38,1 millions de dollars pour la période. Mais il convient de noter que cette différence pourrait être en partie imputable au calcul mois par mois. Le schéma ci-après montre que les niveaux de dépenses ont été maintenus bien en deçà de 90 pour cent pour les trois premiers mois de 2004.

Dépenses au regard du budget pour le premier trimestre de 2004



19. Au cours des exercices biennaux précédents, le PAM attribuait un crédit annuel affectant en gros 45 pour cent du budget approuvé à la première année de l'exercice. Pour l'exercice 2004–2005, il adopte une approche plus prudente en prévoyant des crédits budgétaires semestriels. Ce faisant, il aura plus de souplesse pour réviser les attributions de crédits ultérieures en cas de diminution de la disponibilité des ressources. En outre, il a été conseillé aux responsables de budgets de maintenir les dépenses AAP à un niveau égal ou inférieur à 90 pour cent du montant du crédit attribué, en application de la recommandation du groupe chargé du suivi du budget.



IMPACT SUR LES PLANS DE TRAVAIL

20. Le Plan de gestion reposait sur l'établissement de budgets à base zéro axés sur les résultats. Chaque service devait préciser quelles seraient ses activités durant l'exercice biennal, les résultats qu'il comptait obtenir et les financements requis pour chaque activité.
21. À la suite de l'approbation du Plan de gestion, les directeurs de tous les services ont préparé des plans de travail axés sur les résultats sur la base de leur contribution au Plan de gestion. Ces plans de travail ont été élaborés en collaboration avec la Division de la gestion axée sur les résultats (OEDR) et avec son aide.
22. La performance globale du PAM pourrait se voir compromise si le niveau des ressources était nettement inférieur au niveau prévu et que les dépenses AAP devaient être réduites de façon substantielle. Dans un tel cas de figure, certaines activités devraient être ajournées, suspendues ou annulées. Il a été demandé aux administrateurs de communiquer au Directeur de la Division de la gestion axée sur les résultats et au Directeur du Bureau du budget des renseignements sur les répercussions éventuelles d'une modification du niveau des dépenses sur la mise en œuvre de leurs plans de travail. Sur la base de ces renseignements et des priorités arrêtées pour le Programme par le Conseil d'administration, OEDR proposera des options au Directeur exécutif pour réduire au minimum l'impact des réductions budgétaires sur la performance.
23. À ce jour, aucun administrateur n'a fait valoir que des résultats seraient touchés. Mais c'est encore tôt, et ils étudient actuellement l'effet que pourrait avoir la prescription de maintenir le niveau de dépenses à 90 pour cent. À ce stade, il n'est envisagé ni de réviser ni de modifier de manière considérable les résultats prévus du Plan de gestion.

MECANISME D'AVANCES AU TITRE DES CAD

24. Le Conseil d'administration a approuvé la constitution d'une réserve de 60 millions de dollars du Fonds général pour le Mécanisme d'avances au titre des CAD.
25. En avril 2004, le PAM avait avancé 21,9 millions de dollars, dont 9 millions pour des activités de développement, le reste, soit 12,9 millions de dollars, étant destiné aux opérations d'urgences, aux interventions prolongées de secours et de redressement (IPSR) et aux opérations spéciales. Les avances au titre des CAD consenties à 54 projets en 2004 ont été cruciales pour appuyer les activités de développement en cours et pour démarrer de nouveaux projets. Sur le montant de 21,9 millions de dollars avancés en 2004, environ 4,1 millions de dollars sont affectés au financement de personnel international.

COMPTE D'INTERVENTION IMMEDIATE (CII)

26. À la mi-avril 2004, le CII disposait de 40,6 millions de dollars. Le Conseil a en outre approuvé la reprogrammation de 20 millions de dollars du Compte de péréquation AAP au CII, portant le montant total des disponibilités du CII à 60,6 millions de dollars.
27. À ce jour en 2004, un montant de 10,3 millions de dollars du CII a été affecté au démarrage de sept nouvelles opérations —six opérations d'urgence et une opération spéciale— et à deux crises nécessitant une intervention immédiate, approuvées dans le cadre des pouvoirs délégués aux directeurs de pays. Environ 4,3 millions ont pu être remboursés au CII grâce à des contributions de donateurs reçues pour des projets bénéficiant d'une allocation provenant du CII.



28. Avec un montant de 10,9 millions de dollars de nouvelles contributions, la participation des donateurs à l'alimentation du CII a été relativement généreuse durant le premier trimestre de 2004. Mais ces contributions proviennent de trois pays seulement, et un seul donateur a fourni 80 pour cent de la somme en question.

DISPOSITION RELATIVE AU CHANGE

29. Dans le Plan de gestion, le Conseil d'administration autorisait le Directeur exécutif à financer l'incidence des fluctuations du taux de change euro/dollar des États-Unis sur les coûts salariaux, estimée à 41 millions de dollars, en recourant au Compte de péréquation AAP.
30. Le budget 2004–2005 a été préparé en utilisant un taux de change de 1 euro = 1,11 dollar. Le taux de change moyen du premier trimestre 2004 s'est établi à 1,24 dollar (taux officiel de l'Organisation des Nations Unies), soit environ 12 pour cent au-dessus du taux estimatif. Tous autres facteurs demeurant inchangés et le taux de change ne dépassant pas cette proportion de 12 pour cent durant deux ans, l'impact du taux de change pourrait être de l'ordre de 46 millions de dollars.

AUTRES APPROBATIONS

31. Le Conseil a autorisé le Directeur exécutif à affecter 49 millions de dollars à des activités non récurrentes de renforcement des capacités, d'équipement et d'amélioration de la sécurité, qui seront financées par le Compte de péréquation AAP.

AMELIORATION DE LA SECURITE

32. Le Conseil a autorisé le Directeur exécutif à allouer à titre ponctuel 20 millions de dollars pour améliorer la sécurité dans les bureaux du PAM dans le monde entier. À la fin de mars 2004, 59 pour cent du montant alloué, soit 11,7 millions de dollars, avaient été engagés dans six domaines essentiels. D'après les indications disponibles actuellement, il semblerait que le coût total en sera de 16 millions à la fin de 2004. À sa session annuelle de mai 2004, il sera présenté au Conseil une étude indiquant si les fonds alloués au programme d'amélioration de la sécurité du PAM sont suffisants.
33. Des bilans de la sécurité ont été réalisés dans 36 des pays d'intervention où les risques sont les plus importants, ainsi qu'au dépôt des secours humanitaires (à Brindisi, en Italie) et au siège. Les travaux de déplacement du portail de l'entrée principale et d'installation du système global de contrôle d'accès débiteront sous peu au siège. Des fonds ont été fournis à tous les bureaux du PAM pour installer une protection anti-explosion; l'installation est achevée dans 44 pays, le reste devant être effectué comme prévu avant la fin de l'année. Le degré d'application des normes minimales de sécurité est en cours d'examen dans tous les bureaux de pays du PAM. À ce jour, des fonds ont été fournis à 28 bureaux de pays pour acquérir du matériel de sécurité supplémentaire. Des activités de formation concernant la sécurité des ports et des navires, la sécurité aérienne et la protection rapprochée ont commencé et un programme d'ateliers axés sur la sécurité du personnel est en cours d'élaboration. Un conseiller régional sur la sécurité a été adjoint à chaque bureau régional et sept nouveaux postes de responsables de la sécurité sur le terrain ont été créés dans des pays dont le niveau de sécurité est en Phase III ou au-dessus. Ces postes sont sur le point d'être pourvus. Un analyste de la sécurité a pris ses fonctions au siège pour recueillir et



interpréter l'information sur l'évolution des niveaux de menaces dans les postes du PAM de par le monde, et un chef de la sécurité va se joindre au personnel du siège en mai 2004 pour assurer la liaison avec le gouvernement d'accueil, les États membres et les organisations internationales.

34. Outre le programme d'amélioration de la sécurité, une provision de 15 millions de dollars a été constituée pour financer la part revenant au PAM des coûts communs relatifs à la sécurité du Bureau du Coordonnateur des Nations Unies pour les mesures de sécurité durant l'exercice biennal 2004–2005, la police d'assurance contre les actes criminels et les contributions à la réforme de l'Organisation des Nations Unies. À cet égard, un financement initial limité a été mis à disposition par le biais du mécanisme d'avances au titre des CAD, et des discussions sont en cours pour accroître l'appui des donateurs à ces importantes activités.

FAITS NOUVEAUX EN MATIÈRE DE RENFORCEMENT DE LA GESTION FINANCIÈRE

35. Le Plan de gestion soulignait l'initiative prise pour renforcer la gestion financière. Depuis lors, le PAM a peaufiné et développé cette initiative, qui comporte des volets financés par le budget AAP ordinaire et d'autres par un investissement ponctuel non récurrent destiné à accroître la capacité.

Financement par le budget AAP ordinaire

36. Des progrès considérables ont été faits en ce qui concerne le renforcement de la fonction de gestion financière du budget AAP ordinaire:
- **Renforcement de l'analyse financière et de l'appui au terrain.** La Sous-Division de l'analyse et des examens financiers a été créée à compter du 1er janvier 2004.
 - **Amélioration des compétences et de l'efficacité en matière financière par le biais de la formation:**
 - a) une formation a été organisée en mars pour les directeurs de pays en mettant particulièrement l'accent sur les questions se rapportant à la gestion financière;
 - b) un stage de formation sur **l'établissement des rapports financiers** a été élaboré à l'intention des administrateurs financiers et lancé à titre expérimental dans un bureau régional;
 - c) un **stage d'orientation des spécialistes des finances** devrait avoir lieu en mai 2004 pour le personnel chargé des finances nouvellement recruté.
 - Un projet complet de **Manuel synoptique sur les finances** a été préparé et est en cours d'examen final. La conversion en une version consultable sur le web est en cours en vue de la mise en service dans tous les bureaux de pays, bureaux régionaux et les bureaux de liaison.
 - Fourniture dans de meilleurs délais des données financières.
 - a) un projet pilote visant à regrouper dans les bureaux régionaux la saisie des données financières pour les bureaux de moindre taille est actuellement en cours dans le Bureau régional pour l'Asie;



- b) les nouvelles directives et procédures pour le traitement des transactions du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) sont en place, ce qui permet de saisir toutes les transactions du PNUD un mois plus tôt que précédemment;
 - c) une nouvelle version du logiciel de comptabilité destiné aux bureaux de pays a été élaborée et est actuellement à l'essai.
- **Élaboration et présentation des rapports de gestion.** De nouveaux rapports du système mondial et réseau d'information du PAM (WINGS) ont été élaborés en mettant l'accent sur les besoins d'information des directeurs; il a par ailleurs été défini de quels rapports financiers aurait besoin le centre de stockage des données.

Investissement non récurrent dans les capacités

37. De plus, un investissement ponctuel non récurrent visant à accroître les capacités a permis au Programme de sélectionner par voie d'entretien et de recruter des administrateurs des finances qualifiés supplémentaires. Suite à l'analyse finale, le PAM recrute plus d'administrateurs internationaux et moins d'administrateurs nationaux qu'il ne l'avait prévu dans son Plan de gestion.
38. Afin de renforcer l'impact de l'Examen des procédures de l'Organisation il a été décidé de créer un poste d'analyste financier régional dans chacune des six régions. De ce fait, la configuration prévue du personnel a changé. Le tableau ci-après montre le plan approuvé à l'origine dans le Plan de gestion, le plan révisé et l'état actuel du processus de recrutement.

ADMINISTRATEURS FINANCIERS SUPPLÉMENTAIRES			
	Plan d'origine	Plan actuel	Recrutement/réaffectation en cours
Administrateurs nationaux supplémentaires	52	14	5
Administrateurs internationaux supplémentaires	14	28	16
Nombre total d'agents	66	42	21
Total des dépenses de personnel (en millions de dollars)	5,67	5,65	2,39
Total des dépenses autres que de personnel (en millions de dollars)	0,07	0,07	0,0
Coût total (en millions de dollars)	5,74	5,72	2,39

39. Comme le montre ce tableau, le plan actuel de l'initiative reste dans les limites du montant budgétisé à l'origine.



FONDS D'EQUIPEMENT

40. Le Conseil d'administration a approuvé l'affectation de 19 millions de dollars du Fonds d'équipement pour financer l'amélioration du système WINGS et les dépenses d'équipement y afférentes. Les projets devant être financés par le biais du Fonds d'équipement sont notamment la mise en œuvre de normes minimales de sécurité applicables aux télécommunications (MISTS), d'un système de messagerie desservant les régions reculées (DFMS), d'un centre de stockage des données, la mise en service de WINGS et le projet de gestion électronique des registres.
41. L'exécution des activités de la plupart des projets financés par le Fonds d'équipement est en cours sur le terrain et au siège:
- MISTS: quatre activités d'exécution de ce projet, dont l'achat de matériel et de logiciels et l'envoi de missions, ont été menées à bien ou sont en cours dans divers bureaux de pays.
 - DFMS II: essai du produit (Dubai, 22 au 24 mars), mise à l'essai expérimentale (Éthiopie, 4 au 11 avril) et mise à exécution expérimentale (Ouganda, 12 au 17 avril). Des stages de formation des formateurs à l'intention des personnels sélectionnés de toutes les régions sont prévus à Dubai (Groupe I: 10 au 14 mai, Groupe II: 17 au 21 mai). Les formations régionales et la mise en service démarrent en juin.
 - Mise en service de WINGS et installation de nouvelles modalités d'appui: les activités en cours de mise en service de WINGS sont toujours financées par l'allocation 2003 provenant du Fonds d'équipement. Ce crédit budgétaire devrait être épuisé à la fin du troisième trimestre de 2004. Il est prévu de commencer à financer les activités de suivi de l'appui au système WINGS sur le budget 2004 du Fonds d'équipement à compter du deuxième trimestre de 2004.
 - Projet de gestion électronique des registres et centre de stockage des données: le projet de gestion électronique des registres progresse comme prévu. Le logiciel a été élaboré et mis en œuvre. La mise en service est en cours dans les divisions du siège. En juin, elle se poursuivra dans les autres services du siège et commencera, dans la mesure où cela sera faisable, dans certains bureaux régionaux.
 - L'exécution du projet de centre de stockage des données est dans les temps et se poursuit conformément au plan.
 - Le programme en est au stade de la planification préalable en ce qui concerne les fonds WFPgo. La partie technique devrait démarrer au quatrième trimestre de 2004. La mise en œuvre de ce projet devrait durer au moins deux ans.

GESTION AXEE SUR LES RESULTATS

42. La création d'un fonds spécial pour la gestion axée sur les résultats a été approuvée. Il s'agit de créer une culture de la gestion axée sur les résultats à l'échelle de l'Organisation et de rendre compte des réalisations. À la fin mars, l'état d'avancement de la mise en œuvre est le suivant:
- La première phase d'un programme de formation à l'échelle de tout le PAM a sensibilisé le personnel à la gestion axée sur les résultats et instauré une approche à long terme de l'orientation sur les résultats.



- Un recueil provisoire d'indicateurs stratégiques et de gestion a été préparé. Il sera ainsi plus facile de collecter des données sur les résultats, d'en assurer le suivi et de rendre compte de la performance.
- La planification des activités en fonction des résultats a démarré, en reliant les activités à leurs réalisations et effets, et des processus d'examen des résultats ont été lancés pour établir un lien entre performance du service et priorités globales du PAM, telles que définies dans le Plan stratégique et dans le Plan de gestion.
- Les rapports normalisés sur les projets, qui sont le principal outil du PAM permettant de rendre compte des résultats opérationnels, ont été améliorés et peuvent désormais présenter les résultats, ce qui permet ensuite d'analyser ces rapports sur les résultats. Les délais de présentation de ces rapports se sont améliorés, 96 pour cent de ceux de 2003 ayant été reçus à la date butoir du 31 mars 2004.
- Des mesures initiales ont été prises pour élaborer un système de mesure des résultats des projets à l'échelle de l'Organisation qui permettra au PAM de recueillir l'information sur les résultats et d'en rendre compte dans les pays, et d'inclure les résultats dans le Rapport annuel sur les résultats.
- Le rapport annuel sur les résultats, qui est le premier du genre, met l'accent sur les résultats obtenus en 2003 au regard des objectifs et des indicateurs figurant dans le Plan stratégique et financier (2002–2005), et au regard des priorités stratégiques et de gestion définies dans le Plan stratégique (2004–2007) et le Plan de gestion pour l'exercice biennal 2004–2005 approuvés en 2003.
- Des directives relatives à la réalisation des enquêtes de référence ont été publiées et un accord s'est dégagé sur la définition des critères de référence et sur la stratégie à suivre pour leur lancement en 2004–2005, en collaboration avec les services techniques du PAM.



LISTE DES SIGLES UTILISES DANS LE PRESENT DOCUMENT

AAP	Administration et appui aux programmes
CAD	Coûts d'appui directs
CAI	Coûts d'appui indirects
CII	Compte d'intervention immédiate
COD	Coûts opérationnels directs
DFMS	Système de messagerie desservant les régions reculées
IPSR	Intervention prolongée de secours et de redressement
MISTS	Normes minimales de sécurité applicables aux télécommunications
OEDR	Division de la gestion axée sur les résultats
PNUD	Programme des Nations Unies pour le développement
WINGS	Système mondial et réseau d'information du PAM

