

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Première session ordinaire
du Conseil d'administration**

Rome, 20-23 février 2006

RESSOURCES, QUESTIONS FINANCIÈRES ET BUDGÉTAIRES

**Point 6 de l'ordre du
jour**

*Pour information**



Distribution: GÉNÉRALE
WFP/EB.1/2006/6-D/1
24 janvier 2006
ORIGINAL: ANGLAIS

SITUATION ACTUELLE DU PLAN DE GESTION BIENNAL

* Conformément aux décisions du Conseil d'administration sur la gouvernance, approuvées à la session annuelle et à la troisième session ordinaire de 2000, les points soumis pour information ne seront pas discutés, sauf si un membre en fait la demande expresse avant la réunion et que la présidence accepte la requête au motif qu'il s'agit là d'une bonne utilisation du temps dont dispose le Conseil.

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site web du PAM (<http://www.wfp.org/eb>).

NOTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le présent document est soumis au Conseil d'administration pour information.

Le Secrétariat invite les membres du Conseil qui auraient des questions de caractère technique à poser sur le présent document à contacter les fonctionnaires du PAM mentionnés ci-dessous, de préférence aussi longtemps que possible avant la réunion du Conseil.

Directrice financière, OEDB*: Mme G. Casar tél.: 066513-2885

Directeur, OEDB: M. S. O'Brien tél.: 066513-2682

Pour toute question relative à la distribution de la documentation destinée au Conseil d'administration, prière de contacter Mme C. Panlilio, Assistante administrative de l'Unité des services de conférence (tél.: 066513-2645).

* Bureau du budget



INTRODUCTION

1. Le présent document fait le point des reports de crédits du Budget administratif et d'appui aux programmes (AAP) approuvé dans le Plan de gestion biennal (2006–2007) et fournit l'organigramme qui aurait dû figurer dans le Plan.
2. Aucune autre question n'est traitée ici car les chiffres définitifs pour 2004–2005 ne sont pas encore disponibles. Il serait donc prématuré d'entreprendre un examen de l'exercice écoulé et il serait trop tôt pour faire le point de la mise en œuvre du Plan de gestion 2006-2007.

GENERALITES

3. Dans sa décision relative au Plan de gestion biennal (2006–2007), le Conseil d'administration "a autorisé le Directeur exécutif à reporter les dépenses inscrites initialement au budget de l'exercice 2004–2005 qu'il serait plus opportun d'effectuer en 2006, jusqu'à concurrence de 7 millions de dollars à prélever sur le compte de péréquation AAP et a demandé au Directeur exécutif de rendre compte au Conseil d'administration, à sa première session ordinaire de 2006, de tout report qui serait effectué"¹.
4. Le Secrétariat avait proposé initialement que le Conseil d'administration approuve une modification de l'Article 9.9 du Règlement financier qui aurait permis aux crédits ouverts AAP de 2004–2005 de rester disponibles pendant 12 mois à compter de la fin de l'exercice biennal. Au cours des débats du Conseil, il a été indiqué que les reports de crédits concerneraient des activités qui ne pourraient pas être entièrement menées à terme en 2005. Le Conseil a donc recommandé des reports de crédits plus spécifiques ainsi qu'il est indiqué plus haut.
5. Pour atteindre l'objectif de ces reports et contribuer à assurer une gestion financière prudente, le Secrétariat a fixé au 30 juin 2006 la date limite interne d'achèvement des activités financées par des crédits reportés. Aucune ouverture de crédit en faveur d'activités reportées ne sera effectuée après cette date.
6. Pour qu'un report de crédit soit envisagé, il faut que les activités en cause s'inscrivent clairement dans la continuité des activités déjà approuvées pour 2004–2005 et puissent être achevées au cours des six premiers mois de 2006.

CREDITS REPORTEES

7. D'après les chiffres provisoires concernant l'exercice 2004–2005, un solde non utilisé de 7,2 millions de dollars E.-U. du budget AAP approuvé pour cet exercice subsistera à la fin de l'année 2005. Le montant total reporté se chiffre à 5,3 millions de dollars², il est donc dans les limites du montant autorisé de 7 millions de dollars et du solde non utilisé du budget AAP au 31 décembre 2005.

¹ WFP/EB.2/2005/14.

² Comme les résultats financiers pour 2004–2005 n'étaient pas encore établis définitivement au moment de la rédaction de la présente note, les chiffres définitifs pourraient être différents.



8. Le montant de crédits à reporter comprend un report en faveur du budget AAP ordinaire et un report en faveur du fonds des immobilisations et des fonds pour le renforcement des capacités³ approuvés dans le Plan de gestion biennal (2004–2005). Sur le montant de 5,3 millions de dollars de crédits reportés, 3,5 millions de dollars se rapportent au budget AAP ordinaire et 1,8 million de dollars au fonds des immobilisations et aux fonds pour le renforcement des capacités.

REPORT D'ACTIVITES AAP ORDINAIRES

9. Les principales activités pour lesquelles des reports de crédits du budget AAP ordinaire ont été approuvés relèvent du Bureau du Directeur exécutif (OED), du Département de l'administration (AD), du Département de la mobilisation de fonds et de la communication (FD) et du Département des opérations (OD). Le montant des crédits reportés pour chaque service est indiqué au tableau 1 ci-après.

TABLEAU 1. CRÉDITS DU BUDGET AAP ORDINAIRE REPORTÉS (DOLLARS E.-U.)	
OED	627 853
AD	982 939
FD	272 790
OD	1 332 282
Autres	234 500
Total	3 450 364

10. OED a bénéficié de reports de crédits en faveur d'activités liées à la préparation de l'Enquête mondiale auprès du personnel de 2006 et à des voyages en Afrique australe qui étaient prévus pour 2005 mais ont été remis à une date ultérieure.
11. AD a bénéficié de reports de crédits pour mettre définitivement au point le projet concernant le personnel recruté au niveau national, le Projet de rétribution au mérite et les activités de formation remises à 2006. L'automatisation prévue du standard téléphonique a également été retardée et sera réalisée entre janvier et mars 2006.
12. FD a bénéficié de reports de crédits pour mettre au point un projet visant à améliorer la prévision des contributions des donateurs, quelques activités de formation et l'impression de certaines publications qui a été retardée et aura lieu en 2006.
13. OD a bénéficié de reports de crédits principalement pour financer la conduite de l'examen des procédures de l'Organisation qui a été transféré à ce département en 2005. OD a reporté des crédits pour soutenir le Projet de renforcement des capacités d'évaluation des besoins d'urgence (SENAC) pendant trois mois supplémentaires dans l'attente de la confirmation des financements à venir par les donateurs. Certains bureaux régionaux ont remis au début de l'année 2006 les visites aux bureaux de pays prévues pour 2005.

³ Fonds d'équipement, Fonds de mise à niveau des mesures de sécurité, Fonds pour le renforcement de la gestion financière et Fonds pour la gestion axée sur les résultats.



REPORT D'ACTIVITES CONCERNANT LES IMMOBILISATIONS ET LE RENFORCEMENT DES CAPACITES

14. Le tableau 2 indique les montants des crédits reportés du fonds des immobilisations et des fonds pour le renforcement des capacités.

TABLEAU 2. REPORTS DE CRÉDIT DU FONDS DES IMMOBILISATIONS ET DES FONDS POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS	
Fonds pour le renforcement de la gestion financière	122 000
Fonds d'équipement	1 400 000
Fonds pour la gestion axée sur les résultats	296 000
Total	1 818 000

15. Le Fonds pour le renforcement de la gestion financière bénéficie d'un report de crédit afin d'exécuter les activités de formation remises à une date ultérieure.
16. Le Fonds d'équipement a bénéficié de reports de crédits i) pour améliorer le matériel qui ont commencé vers la fin de l'année 2005 mais ne pourront être achevés qu'au début de 2006; ii) pour financer le Programme de gestion informatisée des archives et réaménager le réseau intranet du PAM et iii) pour financer certains des investissements associés au projet d'examen des procédures de l'Organisation.
17. Le Fonds pour la gestion axée sur les résultats a bénéficié de reports de crédits pour appuyer le projet d'approche commune du suivi et de l'évaluation (CMEA) et terminer la mise en place d'une base de données qui servira à établir des rapports normalisés sur les projets.

PREMIERS RESULTATS

18. Les résultats financiers pour l'exercice 2004–2005 ne sont pas définitifs de sorte qu'il est trop tôt pour savoir si les objectifs de cet exercice ont bien été atteints. Il apparaît initialement que certaines dépenses de fin d'exercice ont été réduites et qu'une exécution plus efficace des activités ayant bénéficié de reports de crédits est prévisible.

ORGANIGRAMME DU PAM, 2006–2007

19. Au cours de l'examen du Plan de gestion biennal (2006–2007) par le Conseil d'administration, il est apparu clairement qu'un organigramme correspondant au budget aurait dû être communiqué. Le Secrétariat, ayant reconnu cette nécessité, présente ci-après l'organigramme 2006–2007.



Organigramme 2006-2007

PEB/2006-6-459F

