



المجلس التنفيذي
الدورة العادية الثانية

روما، 6 - 2006/11/10

مذكرات المعلومات

معلومات للمشاركين

مكان انعقاد الدورة

ستعقد الدورة العادية الثانية للمجلس التنفيذي في الفترة 6 - 2006/11/10 في المقر الرئيسي للبرنامج في روما على العنوان التالي:
.Via Cesare Giulio Viola, 68 – Parco de' Medici

التسجيل وتصريحات الدخول

يرجى من المندوبين تسجيل أسمائهم قبل بدء أعمال كل دورة في مكتب التسجيل عند مدخل المبنى.

سيزود جميع أعضاء المجلس التنفيذي المسجلين ببطاقات لدخول المبنى، ويرجى منهم حملها دائما ووضعها في مكان بارز عند حركتهم داخل المبنى. أما الممثلون الدائمون الآخرون، وغيرهم من أعضاء الوفود الدائمة المعتمدين، فعليهم أيضا أن يسجلوا أسمائهم حتى تدرج في قائمة المشاركين.

الرجاء من السادة المندوبين إعادة بطاقات دخول المبنى إلى منصة توزيع الوثائق بعد نهاية الجلسة الأخيرة.

الأمّن

نظرا للإجراءات الأمنية الجديدة المطبقة في البرنامج، يرجى من السادة المندوبين والضيوف الكرام الحصول على بطاقات الدخول إلى مبني البرنامج، وذلك بالتوجه، في أول فرصة متاحة من اليوم الأول، إلى مكتب إصدار بطاقات الدخول الواقع في صدر قاعة الاستقبال من المبنى الرئيسي.

الهواتف المحمولة

قبل دخول قاعة المجلس التنفيذي، الرجاء من السادة المندوبين التأكد من إغلاق هواتفهم المحمولة حيث إنها تؤثر على أنظمة التحكم بالصوت داخل قاعة الاجتماعات.

ترتيب المقاعد

سيكون هناك مقعد واحد حول طاولة الاجتماعات في قاعة المجلس التنفيذي لكل مندوب ومقعد آخر خلفه للمندوب المناوب. وسيخصص مقعد واحد في القاعة لكل وفد من الوفود التي تشارك في الدورة بصفة مراقب.



Distribution: GENERAL
WFP/EB.2/2006/INF/1
22 September 2006
ORIGINAL: ENGLISH

توزيع الوثائق

- يمكن للمندوبين طلب الوثائق من منصة توزيع الوثائق المجاورة لمدخل قاعة اجتماعات المجلس التنفيذي في الطابق الأرضي، أو عن طريق السعاة داخل قاعة الاجتماعات. ستوضع الوثائق التي تصدر أثناء الدورة في الخانة الخاصة بكل وفد.
- يمكن لأعضاء الوفود الذين لديهم استفسارات لا يجدون إجابة عنها في هذه الوثيقة توجيه أسئلتهم إلى الموظفين العاملين في منصة توزيع الوثائق.

أجهزة الاستماع

- في نهاية كل يوم، يرجى من السيدات والسادة المشاركين أن يتركوا أجهزة الاستماع على كراسيهم في قاعة المجلس التنفيذي، وفي قاعة استراحة المندوبين حتى يتسنى شحن تلك الأجهزة لاستخدامها في اليوم التالي. ومن الممكن أيضاً تركها في صندوق معد لهذا الغرض في مكتب الاستقبال.

غرفة المعاطف

- هنالك موقع لتسليم المعاطف مواجه لمنصة توزيع الوثائق.

استراحة الوفود والمقهى والمطعم

- توجد استراحة ومقهى للوفود في الطابق الأرضي من المبنى. وسيظل المقهى مفتوحاً يومياً من الساعة 9:00 صباحاً حتى رفع الجلسات.
- يوجد مطعم ومقهى عند المدخل في الدور الأرضي من مبنى مقر البرنامج. يفتح المقهى أبوابه يومياً من الساعة 7:45 صباحاً إلى الساعة 16:45 بعد الظهر. أما المطعم، فيعمل من الساعة 12:00 وحتى الساعة 14:30 بعد الظهر.

خدمات الحاسوب وشبكة الإنترنت

- هناك أجهزة حاسوب مجهزة وموصلة بشبكة الإنترنت في قاعة استراحة الوفود في الطابق الأرضي، وفي خدمة Internet Café الموجودة في البرج الأحمر، غرفة رقم 1R00، وهذه الخدمة متاحة للمندوبين من الساعة 13.00 إلى الساعة 15.00.

المكتبة

- تتاح للمندوبين غرفة القراءة، ومجموعات الكتب، والنشرات الدورية، والموارد المتاحة بالاتصال المباشر، والحواشيب الموصلة بالإنترنت، من الساعة 8:30 إلى الساعة 17:00. وتوجد المكتبة في الطابق الأول بالبرج الأخضر (Green Tower)، الغرفة 1G34؛ ويسر الموظفون بالمكتبة مساعدتكم. ولمزيد من المعلومات الرجاء الاتصال برقم الهاتف الداخلي: 2632/2464/2328.

خدمات السفر

- هنالك مكتب لوكالة السفر (CARLSON WAGONLIT) في الطابق الأول في البرج الأصفر الحجرية 1Y04؛ يفتح من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الواحدة بعد الظهر ومن الساعة الثانية حتى الساعة الخامسة عصراً.

خدمات الاتصالات

- توجد عند مدخل المبنى في الطابق الأرضي أجهزة هاتف عامة للمكالمات المحلية والخارجية تعمل بالعملة أو بطاقات الهاتف التي تباع في مكتب البريد أو في مبيع الصحف أو في ماكينة التوزيع بالقرب من أجهزة الهاتف العامة.

الخدمات الأخرى

| | | |
|--|--------------|----------------------------------|
| مكتب البريد - الطابق الأرضي | ساعات العمل: | 08:30 - 14:00 |
| مصرف (IntesaBci S.p.A.) - الطابق الأول، البرج الأصفر | ساعات العمل: | 08:30 - 13:30 و 14:45 - 16:15 |



| | | |
|----------------------------------|--------------|---|
| 13:30 - 09:30 و 15:30 - 14:30 | ساعات العمل: | مصرف (Banca Popolare di Sondrio) ، الطابق الأول، البرج الأصفر |
| 17:00 - 07:30 | ساعات العمل: | مبيع الصحف - الطابق الأرضي |

المواصلات

← حافلة للانتقال بين مبنى البرنامج ومبنى منظمة الأغذية والزراعة (الفاو)

☞ في ما يلي المواعيد المعتادة للحافلة:

| التحرك من مبنى الفاو | التحرك من مبنى البرنامج |
|----------------------|-------------------------|
| 10:10 | 09:10 |
| 11:30 | 10:50 |
| 13:40 | 12:10 |
| 14:40 | 14:10 |
| 15:40 | 15:10 |

☞ ستكون هناك حافلة إضافية للمشاركين في المجلس. وستتحرك الحافلة من مبنى الفاو إلى مبنى البرنامج في الساعة 9.00، ومن مبنى البرنامج إلى مبنى الفاو بعد 15 دقيقة من انتهاء الجلسة الأخيرة.

← حافلة بين مقر البرنامج ومحطة القطار "Muratella"

☞ صباحاً: من الساعة 7:30 حتى الساعة 9:00 كل 15 دقيقة
☞ مساءً: من الساعة 17:03 ذهاباً وإياباً حتى الساعة 19:45

← الحافلة الجماعية لمنطقة باركو دي ميديشي

☞ هنالك حافلة جماعية تخدم منطقة باركو دي ميديشي بأسرها، وفي ما يلي خط سيرها ومواعيدها.

خط السير:

Viale Europa; Viale Boston; Metro Magliana - Sheraton Hotel (Roma-Fiumicino highway) - WFP HQ
ذهاباً وإياباً.

المواعيد:

من مبنى البرنامج: من 7:30 - 7:45 - 7:55 - 8:05 - 8:15 - 8:25 - 8:35 - 8:45 - 9:00 - 9:15
من مبنى البرنامج: من 16:30 - 16:45 - 16:55 - 17:05 - 17:15 - 17:25 - 17:35 - 17:45 - 18:00 - 18:30
19:00 -

المطاعم والفنادق

☞ تقدم الفنادق القريبة من مبنى مقر البرنامج أسعاراً خاصة، وهذه الفنادق هي:

فندق Viale Castello della Magliana, 65 - Parco de' Medici، Roma - Holiday Inn

فندق Viale Parco de' Medici 165-167 - Parco de' Medici، Sheraton Golf Club

☞ أقرب المطاعم إلى مبنى مقر البرنامج هي مطاعم الفندقين المذكورين أعلاه ومطعم "L'Angolo"
(Via C.G. Viola 13/15).