

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الثانية

روما، 22 - 2007/10/26

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 5 من جدول الأعمال

تقرير مرحلي بشأن تنفيذ توصيات المراجع
الخارجي

مقدمة للمجلس للنظر



Distribution: GENERAL
WFP/EB.2/2007/5-D/1
27 September 2007
ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي
في صفحة برنامج الأغذية العالمي على شبكة الانترنت على العنوان التالي:
(<http://www.wfp.org/eb>)

مذكرة للمجلس التنفيذي

هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين يرغبون في إبداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية (AD): Ms S. Malcorra رقم الهاتف: 066513-2007

رئيس فرع الحسابات العامة (CFOAG): Ms M. Bautista-Owen رقم الهاتف: 066513-2240

الرجاء الاتصال بالسيدة Panlilio C، المساعد الإداري لوحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

- 1- يسر المدير التنفيذي أن يقدم هذا التقرير المرحلي عن حالة تنفيذ توصيات المراجع الخارجي بشأن عمليات المراجعة التي نفذها. ومعلوم أن التقارير المرحلية تقدم إلى جميع دورات المجلس.
- 2- ويتضمن هذا التقرير المرحلي التوصيات التي أبلغ عنها كتوصيات مهمة في التقرير المرحلي الأخير والتقارير عن الإجراءات المتخذة والتوصيات المنفذة بعد ذلك. كذلك يعرض هذا التقرير، تمشياً مع التوصيات السابقة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، التي تقضي بضرورة أن يشمل التقرير المرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي ملاحظات المراجع الخارجي، وبخاصة ما إذا كان المراجع الخارجي قد تحقق من الوضع النهائي وحاز على قبوله.
- 3- وأثناء الدورة السنوية للمجلس التنفيذي في يونيو/حزيران 2007 أفصحت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (WFP/EB.A/2007/6 (A,B,C,D,E,F,G,H,I,J)/2) عن ضرورة تنفيذ بقية التوصيات على جناح السرعة. يضاف إلى ذلك أن لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة (WFP/EB.A/2007/6(A,B,C,D,E,F,G,H,I,J)/3)، أعربت عن تقديرها للخطوط الأساسية الجديدة التي تم الاتفاق بشأنها مع المراجع الخارجي حيثما لم تكن التوصيات الكاملة قد أدرجت بعد.
- 4- وتتضمن هذه الوثيقة تعليقات المراجع الخارجي بشأن التوصيات التي ذوت الأمانة باستكمالها.
- 5- وتوجز المصنوفة التالية هذه التوصيات البارزة كما تتضمن التوصيات الناشئة عن تقرير المراجعة الخارجية الأخير عن "استعراض تكاليف وفوائد المبادرات الجديدة لتحسين صورة البرنامج" (WFP/EB.A/2007/6-D/1) و"استعراض تحضير الحسابات المالية لعام 2006 – التقدم نحو تنفيذ المعايير المحاسبية للقطاع العام (WFP/EB.A/2007/6-F/1) و"المراجعة الخاصة التي طلبها المجلس التنفيذي في ما يتعلق بأنشطة البرنامج في جمهورية كوريا الديمقراطية الشعبية" (WFP/EB.2/2007/5-F/1). وفي آب/أغسطس 2007 تم تنفيذ 12 من أصل 18 توصية أساسية تمت صياغتها في يونيو/حزيران 2007- وتشمل هذه التوصيات الأساسية توصية ذكرت التقارير المقدمة إلى الدورة السنوية تنفيذها، لكن المراجع الخارجي يرى أنها ما زالت سارية إلى أن يتم تسوية المبلغ قيد البحث. ومنذ صدور التقرير الأخير أضيفت إلى المصنوفة 22 توصية جديدة (مستلة من تقارير سابقة للمراجع الخارجي). ومن أصل 40 توصية في خط الأساس الجديد حالياً، ذكرت التقارير باستكمال 25 منها أو بنسبة (63 في المائة).

نسبة الإنجازات %	ما أنجز حتى أغسطس/آب 2007	التوصيات قيد التنفيذ حتى أبريل/نيسان 2007	تاريخ التقرير	تقرير المراجعة
67	2	3	مايو/أيار 2005	تحديث شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات
0	0	3	أكتوبر/تشرين الأول 2005	استعراض مكتب الدعم في دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ
100	2	2	يناير/كانون الثاني 2006	استعراض ترتيبات إبلاغ المجلس عن خسائر الأغذية ما بعد التسليم
100	1	1	يونيو/حزيران 2006	استعراض إطار الإدارة القائمة على النتائج لرصد النتائج وإبلاغها
50	2	4	يونيو/حزيران 2006	مراجعة الكشوف المالية للبرنامج للفترة 2004-2005
100	5	5	يناير/كانون الثاني 2007	تقرير المراجع الخارجي عن استعراض إدارة الخزانة
67	6	9	يونيو/حزيران 2007	تقرير المراجع الخارجي بشأن تكاليف وفوائد المبادرات الجديدة لتحسين صورة البرنامج
14	1	7	يونيو/حزيران 2007	استعراض تحضير الحسابات المالية لعام 2006 – التقدم نحو تنفيذ المعايير المحاسبية للقطاع العام
100	6	6	أغسطس/آب 2007	المراجعة الخاصة التي طلبها المجلس التنفيذي في ما يتعلق بأنشطة البرنامج
63	25	40		المجموع

تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ اعتبارا من أغسطس/ آب 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
تحديث شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1)				
ملكية نظام المستعمل وإجراءات اختبار القبول				
1.	التوصية 7 نوصي، لتحقيق هذه الأهداف، بأن تتضمن المرحلة الأولى خططا لمنهجية اختبار قوية من جانب مستعملي المقر الرئيسي والمكاتب القطرية، وتشجيع ملكية المستعملين وقيادة ودعم أي تحسين لأي عملية ذات الصلة. وينبغي أن تكون عملية الموافقة على التغييرات من اختيار قبول المستعمل على أساس دعم أية تغييرات ذات صلة بالأعمال.	لم تحدد منهجية الاختبار بأي درجة من العمق في استراتيجيات المرحلة الأولى. مرحلة التحليل جارية حاليا، وتشمل تحديد خطط مناهج التدريب والخطط والمسؤوليات المتصلة بالاختبارات والملكية من جانب المستعملين. عقدت حلقات عمل للحصول على موافقة الجهات المعنية في سبتمبر/أيلول 2006 وأعقبها موافقة أصحاب العملية على التصميمات والتغييرات الرئيسية فيها. إن خطط اختبار المستخدمين بشأن الإصدار الأول هي قيد الإعداد لبعض مجالات العملية وسوف تستكمل حالما ينتهي التصميم التفصيلي ومخططات العمل في مايو/أيار 2007.	قطعت خطط وأنشطة المشروع مرحلة متقدمة وأكد فريق مشروع WINGS II أن توصيات المراجع الخارجي متماشية بالكامل مع استراتيجية المشروع للاختبار: سيتولى مستخدمو الأعمال في المقر الرئيسي وفي المكاتب القطرية إجراء الاختبارات، واختبار قبول المستخدمين بالإضافة إلى اختبار الجهد. كما سيجري تحديد تصورات الاختبار من قبل مستخدمي الأعمال. وهذه التوصية تعتبر مستكملة.	نؤكد على أن إجراءات الاختبار المقررة تتماشى مع المقترحات ذات الصلة والتوصيات. ونظرا لإعادة التصميم حاليا لنظام WINGS II. سنأخذ بالاعتبار مدى متانة قبول المستخدمين للاختبار بعد تنفيذ WINGS II.
2.	التوصية 8 بغية التمكين من إجراء تقييم قائم على النتائج للفعالية والتي تقوم عملية التحسين بها من تحقيق هدفها في خفض التكاليف	تضمنت مرحلة الاستراتيجية تقديرا شاملا للوفورات الممكنة في التكاليف في المقر وفي الميدان. وستستخدم الدراسة التحليلية في البناء على أساس التقديرات القائمة وتحديد الأهداف.	استكمل تقدير الوفورات الممكنة في التكاليف. وتم تحديد الغايات والأرقام المستهدفة للعملية خلال مرحلة التحليل. بدأت في مايو/أيار 2006 عملية تحديد الغايات والأهداف خلال مرحلة تحليل "ما	جرى تحديد مجال التطبيقات وعدد الثغرات التي تستلزم التسوية. وسيتم الانتهاء من ذلك لدى استكمال بلوغ الهدف النهائي للمشروع وكذلك الأعمال الجارية لإعادة تصميم المشروع في أكتوبر/تشرين الأول





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/ آب 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
<p>الشمولية للصيانة، نوصي بأن ينظر البرنامج فيما يلي: وضع تقديرات للوفورات المتوقعة في التكاليف نتيجة لخفض الاحتياجات من الموارد في المقر الرئيسي الناشئة عن التحسين، والتعاقد الخارجي المقرر على الأنشطة التي تستكمل حالياً داخل المنظمة؛ إعداد رقم مستهدف محدد لخفض تكاليف صيانة النظام التي يمكن في ضوءها تقدير التحسين.</p>	<p>سيستخدم الهيكل الإداري للتأكد من أن النطاق الذي تم انتقاؤه للتنفيذ والحلول التي وقع الاختيار عليها تركز على الحالات العملية التي عرضتها الأقسام المعنية.</p>	<p>سيكون عليه الوضع". سيتم استكمال مسودة العملية، وسوف تحدد نطاق تغطية شركة SAP وحجم التعديلات المطلوبة. سوف تكون الأمانة في وضع أفضل لتقدير تكاليف صيانة النظام عندما تنتهي مرحلة مخطط العمل والتصميم التفصيلي في مايو/أيار 2007.</p>	<p>2007. وحالما تنتهي هذه الأعمال سيتمكن الأمانة من إجراء تقدير شامل لتكاليف نظام الصيانة.</p>	
<p>3. التوصية 9 إننا نوصي، وفقاً للممارسات الجيدة، بأن يقوم البرنامج قبيل اختيار المقاول الشريك المقبل ومواصلة تنفيذ عملية التحسين، بإجراء استعراض مستقل للتنفيذ على يد أخصائي في مجال تكنولوجيا المعلومات لاستنباط الدروس المستفادة من المرحلة الأولى. وإننا نعتقد بأنه من الممكن تقييم تنفيذ التحسين ودرجة ما يتحقق من الأهداف النهائية من خلال معالجة المجالات الستة الرئيسية التالية: النطاق المحدد بوضوح للمشروع؛ إدارة ثقافة البرنامج</p>	<p>لا يرى البرنامج أن من المفيد تكليف شركة متخصصة أخرى للتحقق من صحة التوصيات الصادرة عن شركة Accenture.</p>	<p>تم الاتفاق على الاختصاصات مع خبير استشاري مستقل كبير لدراسة المشروع بهدف تقدير إمكانيات البرنامج وقدرته على تقديم التصور الذي تركز عليه النسخة الثانية من نظام WINGS. بعد بدء مرحلة التحليل، رأت قيادة المشروع أن من المستصوب والأفيد قياس إمكانيات البرنامج وقدراته على تنفيذ التصور، بما في ذلك تقييم المجالات الستة التي أبرزها المراجع الخارجي في نهاية مرحلة التحليل. حدث تأخير في اختيار وتعيين خبير استشاري لاستعراض المشروع. سوف يبدأ مستشار مستقل رئيسي في مايو/أيار 2007 باستعراض المشروع</p>	<p>بدأ العمل بإجراء استعراض للمشروع من قبل خبير مستقل في تكنولوجيا المعلومات. وفي يوليو/تموز قابل الاستشاري نحو 40 من المعنيين بالمشروع بما في ذلك لأعضاء فريق المشروع وأصحاب الأعمال والمدراء الإقليميين والمراجعين الداخليين والخارجيين إلى جانب عدد من كبار الموظفين بما في ذلك الفريق التنفيذي القيادي. وستعرض نتائج هذا العمل على الإدارة في أكتوبر/تشرين الأول. وهذه التوصية تعتبر مستكملة.</p>	<p>يعالج استعراض التنفيذ في 2007 التوصية على الرغم من احتمال أن تكون العملية قد استفادت من استعراض سابق. وسأخذ بالاعتبار النتائج التي يتوصل إليها الخبير الاستشاري لدى استكمال العمل المذكور لإعادة التصميم.</p>

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي	
		ومن المتوقع استكمال الاستعراض في يونيو/حزيران 2007. وسوف يبلغ المجلس، في دورته العادية الثانية في نوفمبر/تشرين الثاني 2007، بنتائج هذا الاستعراض.		لقبول التغيير؛ الالتزام الجاري من جانب الإدارة العليا؛ التغييرات في عمليات الأعمال لمقارنتها مع الوظائف الجديدة؛ إدارة التكنولوجيا المستهدفة في المشروع؛ مدى تحقيق المشروع لأهداف الأعمال النهائية.	
استعراض مكتب الدعم في دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ (WFP/EB.2/2005/5-G/1)					
المهام					
	تولى مكتب البرنامج للدعم الميداني وفي حالات الطوارئ إعداد المنشور الدوري للمدير التنفيذي يتضمن بيان مجالات الأنشطة التي سيشرف عليها المكتب أعلاه ويحدد متطلباته في المساءلة وإعداد التقارير وفقاً للإجراءات المطبقة. وسيعرض ذلك على المدير التنفيذي للموافقة بعد إقراره من قبل الشعب المعنية في المقر الرئيسي. يجري تنفيذ المقترحات ذات الصلة باستعادة التكاليف، وستستكمل في أكتوبر/تشرين الأول 2007.	أجري استعراض شامل وتقييم مكتب الدعم في دبي؛ وستشمل التعديلات المدخلة على التعميم المذكور أعلاه للمدير التنفيذي وظائف المكتب وخطوط مسؤولياته. أعلن نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية في يوليو/تموز 2006 تعيين مديراً لمكتب البرنامج في دبي على أن يقدم تقاريره مباشرة إلى نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية. وسيظل المكتب جزءاً من المكتب الإقليمي للشرق الأوسط ووسط آسيا وأوروبا الشرقية (ODC) حيث يستقبل الاتصالات التي عادة ما يقوم المقر الرئيسي بتوزيعها عن طريق المكاتب الإقليمية، وسيظل الموظفون يشاركون في حلقات العمل الإقليمية ودورات التدريب التي بدأها المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية. ويجري رسمياً توسيع وتحديد أهداف	نوافق على ذلك.	<p>1.</p> <p>التوصية 2</p> <p>أوصي بأن يوضح البرنامج خطوط الإبلاغ ونموذج المساءلة الخاص بمكتب دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ؛ وأن يقوم البرنامج بتحديث مبادئه التوجيهية بشأن أهداف العمليات؛ وأساليب التنفيذ والأنشطة المعنية والأدوار التي يضطلع بها أصحاب الشأن.</p>	





تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي	
		<p>مكتب دبي ومهامه التشغيلية. وسوف تتعاون إدارة مكتب دبي مع مجموعة بوسطن الاستشارية في تحديد نموذج التشغيل الجديد.</p> <p>ووافق المدير التنفيذي أيضاً على تحويل مكتب دبي إلى مكتب إقليمي إداري وسوف يقدم خدمات موسعة تلبية لاحتياجات المكاتب القطرية لاسيما في حالات الطوارئ. وترى أمانة البرنامج أن مذكرة قرار المدير التنفيذي الصادرة في 15 يونيو/حزيران 2006 تحدد الدور الحالي وخطوط الإبلاغ للمكتب الإقليمي الإداري في دبي.</p> <p>تم في 2006 وضع الصيغة النهائية لهيكل جديد. وأعيد تسمية مكتب دبي ليصبح اسمه مكتب البرنامج للدعم الميداني وفي حالات الطوارئ.</p> <p>ويعكف هذا المكتب على إعداد تعميم للمدير التنفيذي يحدد صيغة خطوط الإبلاغ ويضمن مشاركة أصحاب الشأن.</p> <p>مواعيد الاستكمال المتوقعة: اقتراح استرداد التكاليف مايو/أيار 2007، تعميم المدير التنفيذي - يونيو/حزيران 2007.</p>		إدارة المخاطر	
	أعد مكتب البرنامج للدعم الميداني وفي حالات الطوارئ المنشور الذي سيصدره المدير التنفيذي، وهو بانتظار التوقيع.	تعالج مسؤولية الإدارة عن تحديد الأولويات وخطوط واضحة للمسؤوليات في التعميم المذكور للمدير التنفيذي.	لا يوجد حالياً ما يدل على أن الخدمات المقدمة من مكتب الدعم في دبي بالنسبة للأنشطة التي لا يقوم بها البرنامج من	2. التوصية 4 أوصي بأن يعالج أي استعراض تجريه الأمانة لخدمات	



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	وستستكمل المقترحات الخاصة باسترداد التكاليف بحلول أكتوبر/تشرين الأول 2007.	وسيشمل التعميم المعدل الذي سيصدره المدير التنفيذي تحديد خطوط المسؤولية وقواعد تفويض السلطات. تحدد مذكرة قرار المدير التنفيذي الصادرة في 15 يونيو/حزيران 2006 دور وخطوط الإبلاغ المستخدمة حالياً في مكتب دبي الإقليمي الإداري. وقد وضعت أمانة البرنامج إجراءات جديدة لنقل المسؤولية عن توريد البنود غير الغذائية من المقر إلى دبي. وستصبح عمليات التوريد التي يتولاها مكتب دبي حالياً جزءاً من الأنشطة المنفذة خارجياً وستكون تحت مسؤولية المدير الإقليمي لمكتب دبي الإقليمي الإداري. وكما أشير إليه آنفاً، فقد تمت صياغة الهيكل الجديد في عام 2006، وتم تحديد خطوط الإبلاغ. إضافة إلى ذلك، فقد شرعت إدارة الشؤون الإدارية بالإجراءات الجديدة للمشتريات بشراء السلع غير الغذائية إلى دبي من المنطقة الحرة. كذلك يتم حالياً إعداد تعميم المدير التنفيذي لبيين بالتفصيل أنشطة الشراء في مكتب دبي. كما أن الشراء الراهن في مكتب دبي سوف يصنف ضمن هذه الخدمة.	شأنها أن تضر بقدرة الاستجابة لأنشطة الطوارئ بالبرنامج، ولكن المخاطر قائمة في المستقبل، وخاصة في مجال فريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ.	الاتصالات وشراء المواد غير الغذائية لكيفية تحديد المسؤوليات عن وضع الأولويات على مستوى الإدارة العليا وتحديد خطوط واضحة للمسؤولية.
القيمة مقابل النقود				
	بلغت الآلية الجديدة المقترحة لاسترداد التكاليف مرحلتها النهائية. ويجري متابعة التكاليف غير المباشرة بالتساوق مع الآلية	استعرضت الأمانة بانتظام النموذج الحالي لاسترداد التكاليف من حيث نتائج العمليات بغية تحسين النموذج.	كان العجز الذي حدث في 2004 بواقع 600 000 دولار أمريكي وورد ذكره في التقرير ناتجاً بصفة أساسية عن أن عدد	3. التوصية 6 أوصي بأن يضع البرنامج نموذجاً دقيقاً لتحديد التكاليف



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>الجديدة لاسترداد التكاليف، وكذلك بالنسبة للأنشطة المتقدمة التي شرع مكتب البرنامج للدعم الميداني وفي حالات الطوارئ بتنفيذها. ويعكف المكتب المذكور في الوقت الحاضر على التأكد من نماذج التكاليف لكل نمط من أنماط تكاليف الأنشطة المنجزة في إطار المكتب قبل تقديم التوصيات النهائية بشأن تغيير نماذج استرداد التكاليف. وستستكمل آلية استرداد التكاليف المقترحة في أكتوبر/تشرين الأول 2007.</p>	<p>بين الاستعراض الذي أجري في 2005 للنتائج المالية للبرنامج في دبي أن النموذج الحالي لاسترداد التكاليف مناسب وفعال. ومع ذلك، ستواصل الأمانة رصد نموذج استرداد التكاليف والعمل على تحسينه.</p> <p>ومع تطور فريق الدعم الإداري السريع وأداة التأجير العالمية ومبادرات نقل وظائف من المقر الرئيسي، يجب مراجعة نماذج وأسس المطالبة بدفع الرسوم باستمرار.</p> <p>أشارت الدراسة التي أجراها فريق بوسطن الاستشاري إلى أنه حتى يتمكن مكتب الدعم في دبي من تحقيق عائد، عليه أن يتولى خدمات نقل وتقديم الخدمات الخارجية للبرنامج والجهات الأخرى وتوفير القدرة على الاستجابة لحاجات الطوارئ العاجلة.</p> <p>وخضع نموذج استرداد التكاليف لاستعراض مسهب في الفصل الأول من عام 2007. واشتمل الاستعراض وضع خريطة للعملية وتحديد عناصر النفقات العامة الإجمالية التي ازدادت منسوبة إلى الزيادات في جميع أنشطة الأعمال. وتؤخذ هذه المعلومات في الحسبان في النموذج قيد الإعداد لاسترداد التكاليف. ومن المتوقع استكمال الآلية المقترحة لاسترداد التكاليف في نهاية مايو/أيار 2007، وقد نفذ مكتب دبي، حتى يناير/كانون الثاني 2007 أسلوباً أكثر صرامة في تتبع النفقات العامة</p>	<p>المشروعات المخصصة لمكتب البرنامج في دبي كان أقل من المتوقع. إلا أن نظام تقدير المشروعات بالنسبة للسنة التالية جرى استعراضه بصفة فصلية وتبينت فعاليته في عام 2005.</p> <p>ويبدو أن النموذج الحالي لاسترداد التكاليف يعمل بفعالية، ولكن ما زالت هناك حاجة إلى بذل جهود كبيرة في مجال رصد استرداد التكاليف غير المباشرة والتكاليف المنكبة.</p>	<p>وأن يرسي أساساً لتحديد الرسوم من أجل رفع مستوى الشفافية والمساءلة قبل الأخذ بمبدأ استرداد التكاليف الكاملة في وظائف الدعم الأخرى.</p>

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
		أبريل/ نيسان 2007	اعتباراً من أغسطس/ آب 2007	
		غير المباشرة التي تقارن شهريا مع استرداد التكاليف.		
استعراض ترتيبات وضع التقارير عن خسائر الأغذية بعد التسليم إلى المجلس التنفيذي (WFP/EB.1/2006/6-B/1)				
تحديد خسائر ما بعد التسليم				
1.	التوصية 1	الموافقة.	<p>بحث الأمانة عن المناهج والحلول الفنية للتحكم بالخسائر على مستوى التوزيع من خلال تقنيات العينات العشوائية واستخدامها في عدد مختار من المكاتب القطرية في النصف الثاني من عام 2006.</p> <p>تم إنشاء فريق عامل لتقييم أساليب أخذ العينات وذلك استجابة لهذه التوصية. وسيتم إيفاد بعثة إلى واحد أو اثنين من المكاتب القطرية خلال النصف الثاني من عام 2006.</p> <p>من شأن أخذ العينات بطريقة عشوائية ومنظمة، بغرض متابعة الخسائر السلعية وإعداد التقارير، أن يضمن الحصول على البيانات بسرعة، وسينفذ ذلك بوسائل علمية محايدة.</p> <p>يجري وضع نهج رسمية لاستهداف المخاطر للمكاتب القطرية كجزء من استراتيجيات التخطيط لمواجهة المخاطر.</p> <p>وافقت اللجنة التوجيهية على وثيقة مشروع لتقييم جدوى تطبيق أساليب المعاينة الإحصائية لتحديد خسائر ما بعد التسليم. وسوف تستمر الأبحاث خلال الفصلين</p>	<p>عاجت الأمانة هذه التوصية. وستواصل عملية تقدير مدى كفاية الرصد وتسجيل خسائر ما بعد التسليم خلال زيارتنا الميدانية اللاحقة.</p> <p>جرى تعزيز فريق العمل المشترك بين الأقسام المعني بعينات الخسائر من خلال الاستعانة بعدد من كبار الاستشاريين لتولي قيادة المشروع.</p> <p>ونظم الأعضاء في مجموعة العمل بعثة ميدانية لمدة أسبوعين لزيارة المكتب القطري في بنغلاديش، الذي استطاع وضع منهجية لأخذ العينات تستخدم في رصد نقاط التوزيع. وبفضل تطبيق المناهج الإحصائية لتحديد العينات المستخدمة في رصد عمليات التوزيع تمكن المكتب القطري من تجميع بيانات للرصد بما في ذلك معلومات عن عدم كفاية التوزيع على المستفيدين من البرنامج على أساس تمثيلي.</p> <p>ويتولى تقييم الدروس المستخلصة خلال البعثة الميدانية ولاسيما من حيث قدرتها على إعادة التطبيق في بيئات تشغيلية أخرى في مختلف المكاتب القطرية المنتشرة في أرجاء العالم. وستوفد بعثات إضافية للتوسع في التأكد من سلامة منهج أخذ العينات. وتعتقد الأمانة باستكمال تنفيذ التوصيات.</p>





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ اعتبارا من أغسطس/آب 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	
		<p>الثاني والثالث من عام 2007. وبدئ بتجربة أحد المكاتب القطرية حيث يطبق أسلوب المعاينة بصورة منتظمة لتحديد خسائر ما بعد التسليم.</p> <p>أما تحليل أساليب ملخصات ما بعد الأخطار المطبقة في المكاتب القطرية، فقد أدمجت في عمليات الإبلاغ السنوية التي انتهت في 31 مارس/آذار. وبدأ توحيد هذه التحليلات في أبريل/نيسان وسوف تتم بلورتها في مشاوره مع مجموعة تخطيط المخاطر. وهذا سيكون بمثابة أساس لتوصية المكاتب القطرية باعتماد المنهج المشترك.</p>			
2.	<p>التوصية 8</p> <p>استنادا إلى الخبرة المكتسبة في بداية تركيب نظام ARGOS، يوصي البرنامج بضرورة ضمان ما يلي:</p> <p>توافر بيئة ملائمة لجميع الأجهزة الجديدة؛ أن تقرر المكاتب القطرية الاستخدام الأمثل والأكثر فعالية لنظام الرصد، لمطابقة النتائج التي ترد في تقارير الشركاء المتعاونين، وتعمل بصفة آلية مساعدة</p>	<p>توافق الأمانة على هذه التوصية. وتعمل دائرة التغذية المدرسية التابعة لشعبة الاستراتيجية والسياسات ودعم البرامج على تحسين نوعية المعلومات المجمع، والمدخلة، والمحللة محليا عن طريق المدارس، والشركاء المتعاونين، والمكاتب القطرية.</p> <p>من المتوقع أن يكتمل تعميم نظام ARGOS بحلول نهاية 2006 (تم تسليم 1 690 جهازا 15 بلدا) (1). وتم تركيب 980 من هذه الأجهزة. ويبقى تركيب 750 جهازا. كما يبقى تدريب 3 بلدان (2).</p>	<p>سوف تركز دائرة التغذية المدرسية على استكمال تعميم وتعزيز/تحسين نظام ARGOS الراهن خلال 2006. وقامت دائرة التغذية المدرسية بالتالي: ضمان تركيب النظام واستخدامه بالشكل الصحيح؛ ضمان توفير التدريب المناسب لموظفي المدارس، والموظفين المناظرين، وموظفي المكاتب القطرية وتوعدمهم على استخدام النظام. استعراض الاستخدام الراهن للبيانات التي تم جمعها، بما في ذلك منهجية تحليل البيانات لتقييم مرحلة التنفيذ الراهنة. وفرت دائرة التغذية المدرسية بيئة مناسبة</p>	<p>جرى ضمان تدفق الأموال من القطاع الخاص وتخصيصها لتطوير مجموعة من الأدوات الآلية السهلة في الاستعمال للمعالجة وإعداد التقارير بما يسمح للمكاتب القطرية بتحقيق الاستفادة القصوى من البيانات التي يوفرها نظام ARGOS. وطورت دائرة التغذية المدرسية الاختصاصات المطلوبة وأنشأت موقعا على شبكة الانترنت لتحسين المعلومات الحالية. وأكدت الشركة المكلفة بتنفيذ خدمات الموقع الإطار الزمني والاختصاصات. ومن المنتظر تشغيل النظام في أكتوبر/تشرين</p>	<p>سنتولى تقدير مدى تعزيز نظم الرصد في زيارتنا الميدانية.</p>

(1) أفغانستان، الرأس الأخضر، تشاد، جمهورية الكونغو، جيبوتي، السلفادور، غينيا-بيساو، ليسوتو، ملاوي، موزامبيق، باكستان، ساو تومي وبرينسيبي.

(2) غينيا، موريتانيا، السودان.

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>الأول 2007.</p> <p>وستستكمل الخطوط التوجيهية عن كيفية استخدام نظام ARGOS في نوفمبر/تشرين الثاني 2007.</p> <p>وتم التوصل إلى اتفاقية مع الشركة المذكورة لتقديم الدعم الفني في حالة بروز مشكلات ميكانيكية تتعلق بأجهزة نظام ARGOS.</p> <p>كما اتفقت الشركة مع دائرة التغذية المدرسية على تنظيم حلقة دراسية عملية إقليمية بين أكتوبر/تشرين الأول و نوفمبر/تشرين الثاني 2007، وتتخذ الترتيبات اللازمة من قبل المكاتب القطرية والإقليمية لعقد الحلقة المشار إليها.</p> <p>وتعتقد الأمانة باستكمال تنفيذ التوصيات.</p>	<p>باستخدام نظام الدعم الجديد الذي أنشئ في منتصف عام 2006 لتيسير الاتصال الوثيق مع 15 مكتبا قطريا. وسمح ذلك لدائرة التغذية المدرسية بسرعة تقديم الدعم التقني والتوجيهات.</p> <p>وتحقق تقدم طيب في عام 2006 في تعميم نظام ARGOS، حيث قام 14 من 15 مكتبا بتركيب هذا الجهاز لنقل البيانات المجمعة ميدانيا، ويبلغ عدد الأجهزة قيد التشغيل حاليا 1 158 من 1 690 جهازا.</p> <p>وتوجد معظم الأجهزة التي لم يتم تركيبها بعد في بلدان مثل السودان حيث الوضع الأمني صعب كما أن حالة الطوارئ تعرقل تركيبها.</p> <p>وباستثناء موريتانيا تسلمت جميع البلدان المحددة الأجهزة الخاصة بها، وتم تدريب المدربين من موظفي البرنامج والحكومة والمعلمين.</p> <p>استكمل تقريبا خلال 2006 تعميم نظام ARGOS، حيث أن 13 بلدا من البلدان الأربعة عشر اعتمدته. وهناك تأخير في تنفيذ ARGOS في السودان بسبب انعدام الأمن، لكن يتوقع استكمال تنفيذ هذا النظام في 2007.</p> <p>وخلال التعميم لوحظ، أن البيانات على شبكة الويب التي تعالج النظام لا تستخدم تماما على نحو ملائم، ذلك لأن معادلة حساب بعد المؤشرات لا تتسق مع النظام</p>	<p>ويتم الترويج لنظام ARGOS باعتباره أداة رصد مكملة لاستكمال والتحقق من البيانات التي تم توليدها من خلال أنظمة الرصد الأخرى والمتضمنة في تقرير الشركاء المتعاونين. ويدرج بهذه الصفة في نهج الرصد والتقييم المشترك المستخدم في البرنامج.</p>	<p>لرصد إلى جانب زيارات المراقبة، أو بصفة آلية رئيسية يستند إليها في إعداد تقارير الخسائر.</p> <p>ولكل واحد من هذه البدائل، لا بد من تقديم تأكيد قوي بالمزايا المحددة سلفا ووفورات التكاليف والنتائج المنتظرة من تركيب الأجهزة دعما للرصد الجاري لمدى فعالية النظام.</p>



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/ آب 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
		<p>الأخر للرصد والتقييم في البرنامج. وقد أدى هذا إلى استخدام متواضع لبيانات ARGOS بشأن الإبلاغ الفعلي من جانب عدد من المكاتب القطرية.</p> <p>ولذا فإن، دائرة التغذية المدرسية خططت لاتخاذ الإجراءات التالية في عام 2007 لتعزيز استخدام نظام ARGOS:</p> <ul style="list-style-type: none">استنباط أدوات للمعالجة والإبلاغ يسهل استخدامها تلقائياً مما يتيح للمكاتب القطرية استخدام البيانات المقدمة من ARGOS بصورة مثلى؛إعداد الخطوط التوجيهية حول كيفية استخدام بيانات ARGOS بشأن نظم الرصد الموجودة وبخصوص متطلبات الإبلاغ المشترك مثل التقارير الموحدة للمشروعات؛توسيع نطاق دائرة الدعم الفني في CLS لمتابعة المشكلات الفنية مع وسائل نظام تقديم تقارير مراقبة العمليات.الدعوة إلى استخدام نظام تقديم تقارير مراقبة العمليات داخل البرنامج وخارجه.		
استعراض إطار رصد النتائج ورفع التقارير بشأنها في نظام الإدارة القائمة على النتائج (WFP/EB.A/2006/6-D/1)				
1.	التوصية 6	نوصي بأن تكفل الأمانة قيام	توافق الأمانة على هذه التوصية. تتابع لجنة التقييم الداخلي إدماج عمليات التقييم،	تم إنشاء لجنة التقييم الداخلي رسمياً في أوائل 2006 وعقدت أول اجتماعاتها في
		درس فريق ضمان جودة البرامج هذه المسألة في اجتماعه يوم 2007/3/15. وأعطيت التوجيهات للتأكد من أن تقدير	إصدار إرشادات جديدة لتحقيق تكامل أوثق بين تقدير الاحتياجات والبرمجة والرصد	

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
الخاصة بهذه التوصية.	الاحتياجات الخاصة بجميع التدخلات الجديدة لدعم الإدماج الوثيق لتقدير الاحتياجات في إطار المشروعات والبرمجة وعمليات الرصد. كما ستعالج هذه المسألة في وظائف من خلال إجراء المزيغ من المراجعة في لجنة استعراض البرامج بما في ذلك استعراض عن كثب للروابط القائمة ما بين مختلف خطوات دورة المشروع. وتعتقد الأمانة باستكمال تنفيذ التوصيات.	مارس/ آذار 2006. ناقشت لجنة التقييم الداخلي هذه التوصية في اجتماع ديسمبر/كانون الأول وأحالتها إلى فريق ضمان جودة البرامج لاتخاذ الإجراء اللازم. وسوف يرفع الفريق تقريراً إلى اللجنة بشأن سبل تحسين التكامل بين هذه الأنشطة. يتعاون فريق ضمان جودة البرامج مع لجنة التقييم في استنباط آلية لإيجاد رباط أوثق بين تقدير الاحتياجات والبرمجة والرصد.	والبرمجة، والرصد في أعمالها الروتينية.	لجنة التقييم الداخلي بتحسين التكامل بين عمليات التقدير، والبرمجة، والرصد بغية تعزيز موثوقية معلومات الأداء.
مراجعة الكشوف المالية لبرنامج الأغذية العالمي للفترة 2004-2005 (WFP/EB.A/2006/6-A/1/3)				
التسيير والرقابة الداخلية				
قيد الدراسة لدى المجلس.	هذه المسألة معروضة للنظر من قبل المجلس التنفيذي.	لا تخطط الأمانة لاتخاذ أي إجراء ريثما ينظر المجلس التنفيذي في الأمر.	كما ذكر المراجع الخارجي، يعتزم المدير التنفيذي تعزيز إدارة البرنامج بزيادة عدد الأعضاء الخارجيين في لجنة المراجعة. وتوصية المراجع الخارجي موجهة إلى المجلس التنفيذي وسوف تتصرف الأمانة في ضوء توجيهات المجلس التنفيذي.	1. التوصية 1 بغية تعزيز استقلال لجنة المراجعة وضمان الاتساق الوثيق بين ترتيبات البرنامج والأساليب المثلى للتسيير، أوصي بأن يعترف المجلس التنفيذي رسمياً بدور لجنة المراجعة ومهمتها.
استكمال المشروع النهائي لتنفيذ توصيات معهد المراجعين الداخليين بما يتماشى كلياً مع توصياتنا.	استكملت ثمان من تسع مشروعات. والتاسع في مرحلة متقدمة وسينتهي في سبتمبر/أيلول 2007. وتعتقد الأمانة باستكمال تنفيذ التوصيات.	سوف يدرج المراجع الداخلي توصيات معهد المراجعين الداخليين في خطته للتنفيذ بناء على توصيات أعمال تقييم الجودة الخارجية والداخلية. قام مكتب المراجعة الداخلية بتحديد تسعة مشروعات داخلية لتنفيذ توصيات معهد	الموافقة.	2. التوصية 2 أوصي بأن ينجز مكتب المراجعة الداخلية خطة لتنفيذ توصيات معهد المراجعين الداخليين، مع تحديد الأولويات والأطر الزمنية التي يتم على



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
		<p>المراجعين الداخليين وقد تم تسجيل ذلك رسمياً في نظام متابعة المشروعات الذي وضعه مكتب المراجعة الداخلية. وحتى نهاية عام 2006 كانت خمسة مشروعات قيد الاستكمال.</p> <p>قد اكتملت سبعة من المشروعات التسعة، ويتوقع اكتمال المشروعات الأخرى المتبقين في منتصف 2007.</p>		أساسها رصد التقدم.
ضبط الإدارة المالية				
يعالج موضوع سياسات تقييم المساهمات العينية، التوصية على نحو كاف.	<p>وإذ تأخذ الأمانة بنظر الاعتبار مستلزمات عدم اشتراط تسجيل الخدمات العينية كعائدات ولاسيما لصعوبة تحديد قيمة الأصول المنقولة، فستتبنى الأمانة سياسة احترازية في إدراج الخدمات العينية للقطاع الخاص في الكشوفات المالية.</p> <p>أما مساهمات الخدمات العينية الموجهة إلى المشروعات وأنشطة البرنامج فسيجري تقييمها وفقاً للمادة الثالثة عشرة-6 وستقيد في سجلات البرنامج وترد في الكشوفات المالية.</p> <p>وتعتقد الأمانة باستكمال تنفيذ التوصيات.</p>	<p>سوف تحسن الأمانة المبادئ التوجيهية للجهات المانحة الخاصة، وبخاصة عند قبول مساهمات الخدمات العينية. وسيناقش رئيس شعبة المالية ودائرة جمع الأموال والاتصالات أصلح الطرق لتقدير القيمة المالية للخدمات المقدمة عينا.</p> <p>تدور مباحثات بين رئيس شعبة المالية وإدارة السياسات والشؤون الخارجية فيما يتعلق بقيد إيرادات ومصروفات الخدمات العينية. وسوف يقدم اقتراح إلى الإدارة العليا يتعلق بتحديد الجهة التي تسجل لها الخدمات العينية في الكشوف المالية وفقاً لمتطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بدءاً من عام 2008. وعند الموافقة، يصبح هذا الأمر سياسة للبرنامج.</p>	<p>توافق الأمانة على هذه التوصية. وقد جاءت هذه التوصية في وقتها حيث تلقى البرنامج مستويات متزايدة من مساهمات الخدمات العينية في السنوات الأخيرة. وعملية تحديد قيمة مساهمات الخدمات العينية عملية معقدة تتطلب سياسات وإجراءات أكثر وضوحاً للحصول على تقييم منصف للمساهمة.</p>	<p>3. التوصية 8</p> <p>أوصي بأن تتخذ الأمانة الخطوات اللازمة لإرساء ترتيبات محسنة للاستعراض الفعال لجودة الكشوف المالية بغية الإدراج المتسق لمساهمات الخدمات العينية وتقييم البرنامج العادل لها بما يمثل للمعايير المحاسبية المناسبة.</p>
المعاملات مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي				
	تم تعيين خبير استشاري بدوام كامل منذ يوليو/تموز 2007، ومن مهامها الرئيسية	اتخذت الأمانة خطوات في تحسين عمليتي التسجيل والتسوية لضمان صحة	تسوية حساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي نشاط مستمر تأثر بالمشكلات	<p>4. التوصية 9</p> <p>أوصي بأن تتابع الأمانة جهودها</p>





تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>ما يتعلق بتسوية المعاملات الثلاثية لحساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وذلك لضمان، من بين أشياء أخرى، تسجيل المعاملات الثلاثية التي يقوم بها البرنامج، أنيا وعلى نحو دقيق، وإيجاد حل للمسألة المتعلقة بمبلغ 4.9 مليون دولار التي ذكرت فيما يخص التسوية المذكورة. ومنذ ذلك الوقت، حدث تقدماً وتم إيجاد حل لنحو 4.1 مليون دولار من أصل 4.9 مليون دولار. كانت معلقة ما بين البرنامج وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. أما المبلغ المتبقي فمازال قيد التدقيق من قبل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي من خلال مكاتبه المحلية. وشددت الأمانة على انه نظراً للطبيعة الجارية لرصد المعاملات الثلاثية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومراعاة للتحسينات المنجزة من قبل الأمانة في تسجيل وتخليص المعاملات المذكورة، فهي تعتقد أن هذه التوصية قد عولجت على نحو كامل.</p>	<p>المصروفات الناتجة والتي يتم صرفها من خلال برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. كجزء من عملية التسوية، تم استعراض كل المعاملات التي أبلغ عنها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي عن عامي 2004 و2005، وذلك بغرض تحديد أسباب الاختلافات الموجودة بين سجلات البرنامج وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وسيقوم المقر الرئيسي برصد أداء كل مكتب قطري عند تسجيل وضبط وتسوية معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. ويجري إنشاء الحسابات الفرعية في دفتر الأستاذ لكل مكتب قطري من أجل تسجيل معاملات مكتب الأمم المتحدة الإنمائي. والغرض من ذلك هو تمكين المكاتب القطرية من إدارة معاملاتها وتيسير تسوية وتصفية المعاملات مع مكتب الأمم المتحدة الإنمائي.</p> <p>بدءاً من عام 2007، أنشئت حسابات دفتر الأستاذ الإفرادية وعهد إلى المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية تسهيل تسجيل وتسوية معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ورصد أداء الموظفين الماليين.</p> <p>وقدمت إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في أوائل 2007 تسوية شاملة. وأحيلت إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بنود التسوية التي تم تحديدها، وذلك بغية تعديلها. ويقوم هذا البرنامج بالتثبت من بنود التسوية.</p>	<p>التي ظهرت مع بيانات الحساب الشهرية الواردة من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بعد تنفيذ نظام أطلس Atlas في 2004.</p>	<p>الرامية إلى تصفية البنود القائمة من حساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي رقم 60015 بهدف ضمان أن تكون سجلات النفقات كاملة والمدفوعات صحيحة.</p>

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ اعتبارا من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي	
		<p>وتنفذ أنشطة التسوية وتصفيته بصورة منتظمة بين مقري البرنامج وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وبين هذين المقربين ومكاتبهما الميدانية لضمان دقة الحسابات وحدائتها.</p> <p>ونظرا لطابع استمرار رصد معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وأخذا في الحسبان التحسينات التي أدخلتها الأمانة في تسجيل وتصفية معاملات هذا البرنامج، تعتبر الأمانة أن هذه التوصية قد عولجت بصورة جوهرية.</p>			
تقرير المراجع الخارجي لبرنامج الأغذية العالمي عن إدارة الخزانة (WFP/EB.1/2007/6-B/1)					
إدارة الأموال النقدية والمصرفية وبالعملات الأجنبية					
<p>نظرا لأن العمليات المحسنة قد تقرر لتنفيذ نظام WINGS II، سنقوم باستعراض الخطوات الجديدة بعد تشغيل النظام المذكور.</p>	<p>مستلزمات التوصيتين 1 و 2 مدرجة في التصميم التفصيلي لمشروع WINGS II. باعتبار أن التوصية قيد المعالجة في إطار WINGS II، تعتقد الأمانة أنها استوفت معالجة التوصية.</p>	<p>تعهدت الأمانة بتحسين أساليب العمل وأيضا بإدخال تحسينات في نظامها المحاسبي الراهن. وتتم حاليا معالجة التوصيتين 1 و 2 في سياق مشروع المرحلة الثانية لشبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات WINGS II.</p>	<p>الموافقة.</p>	<p>1. التوصية 1</p> <p>نحث الأمانة على التأكد من أن تنبؤات الخزانة بالنقد توفر دعما مناسباً للبرامج الراهنة أو لاحتياجات التشغيل العاجلة، وذلك من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تشجيع فهم جميع الوحدات لمزايا التبادل السريع للمعلومات؛ • قيد النفقات أو التعهدات في الوقت المطلوب؛ • تشجيع الدول المانحة على الإخطار بالإيرادات في أقرب فرصة. 	<p>1.</p>





تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
نظراً لأن الإجراءات الموحدة قد تقرر لتتخذ نظام WINGS II، سنقوم باستعراض الخطوات الجديدة بعد تشغيل النظام المذكور.	مستلزمات التوصيتين 1 و 2 مدرجة في التصميم التفصيلي لمشروع WINGS II، وعلى ذلك تعتقد الأمانة أنها استوفت معالجة التوصية.	تعهدت الأمانة بتحسين أساليب العمل وبإدخال تحسينات في نظامها المحاسبي الراهن. وتتم حالياً معالجة التوصيتين 1 و 2 في سياق مشروع شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات WINGS II.	الموافقة.	2. التوصية 2 نؤيد التوحيد المزمع للتنبؤ بالنقد والإبلاغ عنه، الذي سينفذ من خلال الترقية إلى نظام حسابات WINGS؛ ونوصي بالتوحيد العالمي للإجراءات والأدوار والمسؤوليات بقدر الإمكان، باعتبارها شرطاً مسبقاً للتنبؤ المتسق.
تعالج هذه التوصية الكشوف المصرفية الآلية المحملة وكذلك البائعين الموافقين مسبقاً	امتثال كامل للاستخدام الإلزامي للبائعين الموافقين مسبقاً على النظام المصرفي الإلكتروني المنجز اعتباراً من يوليو/تموز 2007. تدرج الكشوف المصرفية الآلية في الحسابات المصرفية المحلية للمكاتب الميدانية وتحمل في مشروعات WINGS II. تعتبر هذه التوصية مستكملة	من المخطط البدء في أبريل/نيسان 2007 بالامتثال الكامل باستخدام البائعين الموافقين مسبقاً بصورة إلزامية على النظام المصرفي الإلكتروني. ويتم حالياً تحليل الكشوف المصرفية الآلية التي تتضمن الحسابات المصرفية المحلية للمكاتب الميدانية كجزء من مشروع المرحلة الثانية من شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات.	الموافقة.	3. التوصية 4 نرحب بإجراءات المراقبة المحسنة التي بدأ العمل بها في مجال المدفوعات الإلكترونية، ونشجع التوسع في الربط الآلي بين الكشوف المصرفية ونظام الحسابات، للمساعدة في تحديد مجالات التعرض لخطر الغش المتزايد.
الإشراف الإداري على الأموال المستثمرة				
تعالج التوصية الاختيار التنافسي لراع مزود للخدمات المالية. وسنعمل على التأكد من مدى كفاية إعلان المناقصات الدولية الخاصة بذلك.	يستمر البحث التنافسي على تعيين مدراء إضافيين للحافظات الاستثمارية قصيرة الأجل، ومن المنتظر الانتهاء من عملية اختيار المرشحين قبل نهاية 2007. تعتبر هذه التوصية مستكملة.	بدأ بحث لتعيين مديرين إضافيين للاستثمار للحافظات الاستثمارية قصيرة الأجل، ولإستشاري استثمار على أساس تنافسي. ومن المتوقع اكتمال ذلك قبل نهاية 2007.	الموافقة. إن الحصول على خدمات مالية تنافسية، وتحديد الاعتماد على موردين للخدمات المالية كلاهما يحتلان مرتبة متقدمة في جدول أعمال الأمانة. وقد درست فعلاً لجنة الاستثمار عملية العطاءات على أساس التناوب.	4. التوصية 6 نوصي، بعد تعيين مدير رابع للاستثمار بإعلان تنافسي، بأن تكون عقود الخدمات المالية محل إعلان تنافسي دوري على أساس التناوب، مما يساعد على استمرار تقديم الخدمات المالية، والتأكيد الواضح للفعالية من



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
الناحية الاقتصادية ولأداء الاستثمار.				
توجيه الخزانة وأدائها وتقييم المخاطر				
5. التوصية 10 في ضوء الحاجة إلى مساءلة واضحة والحفاظ على قدرة الخزانة على العمل، نوصي بإعداد واعتماد توجيه رئيسي للخزانة في أقرب فرصة من أجل: • توفير المرونة في تغطية وتدريب الموظفين؛ • إدارة إجراءات الخزانة بفعالية.	الموافقة	في أعقاب تنقيح سياسات الخزانة في 2006، يعتبر تحضير إجراءات الخزانة أمراً ضرورياً ومن المزمع استكماله قبل نهاية 2007.	تم بيان جميع العمليات ذات الصلة بالخزانة بالتزامن مع مشروع WINGS II من خلال تصميم تلك العملية مع التفاصيل ذات الصلة بالخطوات/المهام التي من المنتظر إنجازها من قبل موظفي الخزانة. تم تمويل عملية الوصف في يونيو/حزيران 2007. تعتبر هذه التوصية مستكملة.	يشتمل إعداد تصميم العمليات الرئيسية للخزانة على إدماج عمل الموظفين بما يكفي لمعالجة التوصية.
تكاليف وفوائد المبادرات الجديدة لتحسين صورة البرنامج (WFP/E.B.A/2007/6-D/1)				
التواؤم مع الأولويات المشتركة				
1. التوصية 1 نشجع الأمانة على أن تضمن استراتيجيات تعبئة الأموال تواؤم الأنشطة والأهداف تواؤماً تاماً وشفافاً مع خطط الاستراتيجية وخطط الإدارة. وتحتاج الخطة الاستراتيجية وأهداف الإدارة إلى أن تكون	ووفق عليها سوف يصار إلى بلورة وتنسيق إستراتيجية تعبئة الموارد والاتصالات وفقاً للخطط الاستراتيجية والإدارية. وتهدف جهود البرنامج لتعبئة الموارد إلى ضمان تمويل متزايد وثابت من المانحين التقليديين، وتوسيع قاعدة الدعم، واجتذاب مانحين جدد، وتشجيع المانحين		وفيما يتعلق بالخطة الاستراتيجية للفترة 2006-2009، لا يزال منهج تعبئة الموارد لدى البرنامج يشجع قاعدة موسعة ومنتظمة للجهات المانحة. وفي هذا المضمار، تعاهد البرنامج بنجاح مع جهات مانحة جديدة بعضها متلقية أيضاً واستمر في التركيز على توطيد وتعزيز العلاقات مع الجهات المانحة الرئيسية للبرنامج.	إن تنسيق الخطط الاستراتيجية واسترداد الأموال واستراتيجية الاتصالات من شأنه أن يعالج هذه التوصية.



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>وتتمثل أهداف التمويل في تلبية الاحتياجات التقديرية الكاملة للبرنامج والعمليات التي يوافق عليها المجلس التنفيذي بما يتماشى مع مبادئ التبرع الإنساني الخير. ففي عام 2006 غطت الموارد 91 في المائة من هذه الاحتياجات مقابل مستوى تمويل تاريخي بلغ 81 في المائة.</p> <p>وتعمل شعبة الاتصالات مع الحكومة على تجميع الأموال في القطاع الخاص وللتأكد من أن أنشطة الاتصالات تدعم الأهداف الاستراتيجية لتجميع الأموال. وفي 2007/7/26 عقدت مشاوره غير رسمية لمناقشة استراتيجية تجميع الأموال والاتصالات.</p> <p>ولا يتعين على الأمانة اتخاذ أية إجراءات أخرى وتعتبر هذه التوصية بأنها استكملت.</p>		العرضيين ليصبحوا مساهمين منتظمين.	قابلة للتمدد لكنها واقعية، إذا ما أُريدَ تخطيط الموارد واستعمالها بفعالية.
ملءمة الاستراتيجية				
	<p>هناك دراسة عن استراتيجية القطاع الخاص في الأجل الطويل، التي تتضمن الخطة المالية، سوف تعرض على المجلس التنفيذي لدراستها في أكتوبر/تشرين الأول 2007. وأتاحت مشاوره غير رسمية عقدت في يوليو/تموز 2007 لأعضاء المجلس الفرصة لتبادل آرائهم حول هذه القضية.</p>		<p>ووفق عليها.</p> <p>تخضع جميع تبرعات القطاع الخاص لنسبة 7 في المائة من تكاليف الدعم غير المباشرة والمطلوبة وفقاً للوائح والنظم المالية للبرنامج. وتتضمن التزاماً بتغطية تكاليف إدارة التبرعات وتنفيذها.</p> <p>أما معدل عائد أنشطة علاقات الجهات المانحة في القطاع الخاص، فسوف يحسب على أساس سنوي.</p>	<p>2. التوصية 2</p> <p>نوصي بأن تضمن الأمانة أن تقوم أي استراتيجية لتعبئة الأموال من القطاع الخاص بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعرّف وتسترّد جميع التكاليف، بما في ذلك تكلفة خدمة أي قروض أو أي شكل آخر من أشكال



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
			وسوف تقدم شعبة القطاع الخاص استراتيجياتها لتجميع الأموال من القطاع الخاص على المجلس للتأكد من أنها تلبى أهدافه في تجميع الأموال.	التمويل؛ <ul style="list-style-type: none">• تحدد معدلات العائد المتوقع من التكاليف الفعلية؛• تعالج أي خطورة من التخلف عن بلوغ المواعيد المحددة في التخطيط لتعبئة أموال من القطاع الخاص.
	تفصل الخطة الاستراتيجية لتجميع أموال القطاع الخاص الزيادة في التمويل والتكاليف ذات الصلة. ونظراً لطابعها، فإنه من النادر التمكن من تبيان علاقة تناظر أحادي بين اتصالات خاصة وأنشطة التوعية ومستويات الأموال المجمعة. ومن جهة أخرى، هناك بعض الأمثلة الملموسة (النيجر ودارفور وكمبوديا) حيث العلاقة المباشرة واضحة بين تعميق التوعية وحشد الموارد.		ووفق عليها يمكن للاتصالات والمناصرة أن تساعد في جعل الشعب عموماً والجهات المانحة والقطاع الخاص وأصحاب القرار السياسي، على وعي بقضايا الجوع وأنشطة البرنامج. وتعد المناصرة أمراً حاسماً في استيلاء الدعم المالي في بيئة تمويلية تنافسية.	3. التوصية 3 نشجع الأمانة على أن تضمن قيام أهداف الأداء القوية في استراتيجيات الاتصالات في المستقبل بما يلي: <ul style="list-style-type: none">• تحديد مقدار التكاليف المراد استردادها على مدى فترة زمنية محددة؛• تحديد أهداف للتمويل الزائد المراد تحقيقه مقابل المستويات القائمة.
تحديد التركيز والأولويات لتخطيط التنفيذ				
يستجيب نقل المخاطر المرتبطة بفعاليات السير حول العالم مع هذه التوصية. وسوف نواصل استعراض فعالية تقييم المخاطر عموماً وفعالية أهداف الأداء.	أعيد تشكيل صورة السير حول العالم كفعالية يقودها الشركاء الرئيسيون مع البرنامج. (انظر أيضاً التوصية 9). وإن دعم البرنامج لفعاليات السير حول العالم سوف تكون محدودة جداً. وهكذا، فإن مشاركة المكاتب القطرية سوف تكون		ووفق عليها	4. التوصية 4 نشجع الأمانة على ضمان أن يشمل تخطيط التنفيذ تقديراً للخطورة المتعلقة بالأهداف ذات الأولوية وبوضع أهداف للأنشطة المخططة في إطار

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	طوعية وتكون لها تبعات مالية في حدودها الدنيا. لا يتعين على الأمانة اتخاذ أي إجراءات إضافية وتعتبر هذه التوصية بأنها نفذت.			زمني محدد.
تقدير التكاليف والميزنة				
سوف تعالج الصياغة النهائية لخطة الإدارة للفترة 2008-2009 هذه التوصية.	تنفذ هذه العملية ضمن إطار خطة الإدارة للفترة 2008-2009. ومن جهة أخرى، تجدر الملاحظة أن هناك حاجة إلى منهج أكثر تمييزاً لتحديد الأنشطة التي يمكن توصيفها كتجميع للأموال. وإن تقديم جدول أعمال البرنامج ضمن منظومة الأمم المتحدة، والذي يتمشى مع توجيهات المجلس التنفيذي، لن يوصف على النحو الملائم في رأينا، كمبادرة جديدة في تجميع الأموال. ولا تجد الأمانة أي حاجة لإجراءات أخرى وتعتبر هذه التوصية بأنها نفذت.		ووفق عليها	5. التوصية 5 نشجع الأمانة على مراجعة أنشطة تحسين الصورة بين الحين والآخر لضمان تخصيص أكثر الموارد فعّالية من حيث التكلفة التي يمكن أن تحقق الأهداف ذات الأولوية المشتركة.
المخاطر الأخلاقية ومخاطر التأثير في الشهرة المرتبطة بشركات مع القطاع الخاص				
إن الخطوط التوجيهية بشأن استعراضات القطاع الخاص والشركاء تعالج هذه التوصية.	بلور البرنامج خطوطاً توجيهية لإشراك القطاع الخاص، وهذه الخطوط تتمشى مع الخطوط التوجيهية للأمم المتحدة. وأنشأ البرنامج فريقاً لتوجيه البحوث للشركات قبل إنشاء علاقات معها. ولدى البرنامج تعليمات للمكاتب القطرية وغيرها من وحدات البرنامج تقضي بأن يوجه الموظفون البحوث وصيغة لتشكيل لجنة		ووفق عليها	6. التوصية 6 نشجع الأمانة العامة على الاحتفاظ بمبادئ توجيهية واضحة وشفافة للشركاء، تحتوي على: • إجراءات لمراقبة الالتزام بالمبادئ التوجيهية؛





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ اعتباراً من أغسطس/ آب 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
<ul style="list-style-type: none">• إبلاغ الشركاء بصورة دورية على أية قضايا يمكن أن ينشأ فيها تضارب في المصالح؛• ضرورة بقاء الموظفين متيقظين لاحتمال ظهور قضايا أخلاقية.			<p>لاستعراض التوقعات المثيرة للجدل واتخاذ القرارات بشأنها.</p> <p>ويجري فريق البحوث استعراضات الشركاء الدورية للتأكد من إحاطة البرنامج علماً بأية منازعات وبأية قضايا أخلاقية محتملة يمكن أن تبرز.</p> <p>وإن جميع المعلومات المتعلقة بالجهات المانحة والشركاء السابقين والراهنين يتم تخزينها وتسجيلها في قاعدة بيانات مركزية للرجوع إليها.</p> <p>ولا تجد الأمانة حاجة لإجراءات أخرى وتعتبر هذه التوصية بأنها نفذت.</p>	
إجراءات المراقبة وتقديم التقارير				
<p>7. التوصية 7</p> <p>نشجع الأمانة على ضمان قيد وقت الموظفين الذي يصرف على الاتصالات والإبلاغ عنه بدقة للتمكين من تقدير تكاليف النشاط وتقديم تقارير دقيقة عن الأداء.</p>	لم يوافق عليها		<p>لا تعلم الأمانة أن هناك أية منظمة تسعى إلى تحليل نشاط عام كالاتصالات. ومن حيث الجوهر، فإن الاتصالات تنفذ في كل مكتب وعلى أي مستوى وفي كل نشاط، ومن المتعذر حرقياً محاولة تفكيكها وفقاً للأسلوب المقترح في التقرير. فعلى سبيل المثال، فهل يعتبر وقت الموظف المخصص لإعداد رسالة إلى الجهات المانحة تتناول الظروف الاقتصادية والسياسية في جمهورية الكونغو الديمقراطية وحالة الأمن الغذائي بمثابة مراسلات أو تجميع أموال أو نشاط لإبلاغ الجهات المانحة؟ وحول هذه النقطة، يجمع تقرير المراجع الخارجي أنشطة متميزة مع أهداف متعددة. وإن التوصية المقترحة سوف تكون نموذجاً باهظ</p>	<p>رغم أن الأمانة درست مردودية التكاليف والمشكلات الناجمة عن تحديد نشاط الاتصالات، فإننا سوف نواصل التأكيد على الاستفادة من وقت الموظف المخصص لاتخاذ القرارات المستنيرة ومراقبة الميزانية.</p>

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	التكاليف في تنفيذه وفائدته للإدارة سوف تكون محدودة جداً. لا ترى الأمانة أن هناك حاجة لإجراءات أخرى.			
تحقيق الفوائد الرئيسية وقياسها كمياً				
	فيما يتعلق بالنقطة الثانية، فإن الهدف الأولي لتحصيل 10 في المائة من جميع الأموال المقدمة من القطاع الخاص يعتبر طموحاً متفائلاً أكثر من التقييم الواقعي للإمكانيات. وفي الوقت ذاته، فإن القدرة لتقييم الإمكانيات لم تكن متطورة كما هي عليه الآن. وإن استراتيجية القطاع الخاص المقبلة، والتي سبدرسها المجلس التنفيذي في أكتوبر/تشرين الأول تستند على تحليل دقيق وواقعي. كذلك تنوه الأمانة إلى الإجراءات التي اتخذتها فيما يتعلق بالتوصية 4 الأنفة.		ووفق عليها تلك العناصر من هذه التوصية التي تشير إلى السير حول العالم عولجت في التوصية 4.	<p>8. التوصية 8</p> <p>نشجع الأمانة العامة على المحافظة على جهودها الرامية إلى وضع أهداف واقعية يقاس عليها الأداء، وتعالج المتطلبات غير المنظورة من الموارد بواسطة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجراء تحليل للتكاليف قبل الالتزام بأنشطة رئيسية لتقدير المخاطر التي يواجهها البرنامج؛ • تشجيع الشركاء على تولي مسؤولية أي مخاطر متبقية كجزء من التزامهم تجاه المناسبات؛ • مراقبة التقدم المحرز مقابل الأهداف المحددة بناء على التجارب السابقة أو نصيحة الخبراء، لضمان استمرار جدوى المناسبات.



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<i>استراتيجيات تحسين صورة البرنامج</i>				
<p>إن نقل المخاطر من خلال فعاليات جمع الموارد الخارجية وإنشاء ترتيب للتمويل الذاتي في الاستراتيجية المقررة لتجميع أموال القطاع الخاص تعالج هذه التوصية.</p>	<p>درست الأمانة التوصية بشأن تجميع الموارد الخارجية فيما يتصل بعلاقات الحكومة والاتصالات والمناصرة. ولا يتوخى البرنامج استخدام أي وسطاء أفراد مع شركائه في الحكومة. وفيما يتعلق بالاتصالات والمناصرة، فقد درست الأمانة خيار فعاليات جمع الموارد الخارجية وهي تتبع هذا الخيار في بعض الحالات. ففعالية السير حول العالم سوف يقودها الشركاء الرئيسيون المشاركون مع البرنامج. وإن مؤسسات العلاقات العامة ووكالات الإعلام قد شاركت في العديد من المناسبات حيث عرضت مساعدة البرنامج مجاناً بحملات دعائية. وسوف يواصل البرنامج مشاركتها وفقاً لهذه الشروط.</p> <p>وفيما يتعلق بالنشرات التحريرية والإصدارات الصحفية والمؤتمرات الصحفية والمقابلات الإعلامية والزيارات البرلمانية إلى العمليات وسائر الأنشطة، فإن الأمانة لا ترى أي دور للتوسط أو للمصلحة العامة أو غيرها.</p> <p>ولا ترى الأمانة أي لزوم لإجراء آخر، وتعتبر هذه التوصية بأنها استكملت.</p>		<p>ووفق عليها</p> <p>نحن نثمن دعم المراجع الخارجي لترتيبات التمويل الذاتي كما وردت في مشروع استراتيجية القطاع الخاص، الذي استعرض كجزء من المراجعة.</p>	<p>9.</p> <p>التوصية 9</p> <p>نشجع الأمانة العامة على النظر في مجال القيام بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● إحالة مهام تحسين الصورة إلى شركات فنية ترغب في العمل على أساس مجاني لتحقيق زيادات محددة مسبقاً وقابلة للقياس في صورة البرنامج والموارد المحسنة كنسبة محددة مسبقاً بين التكاليف والفوائد؛ ● وضع ترتيب يمول نفسه بنفسه لتنفيذ نشاط اتصالات من الداخل، بناءً على تقييم قوي للأداء مقابل كل تكاليف الأنشطة.



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
تقرير المراجع الخارجي برنامج الأغذية العالمي - إعداد الكشوف المالية لعام 2006- خطوة صوب اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (WFP/EB.A/2007/6-F/1)				
<i>الدروس المستفادة من إعداد الكشوف المالية لعام 2006</i>				
1.	التوصية 1 لقد أوصينا، كجزء من عملية تخطيط الحسابات، أن تجري الأمانة استعراضاً، في الوقت المناسب، وفعالاً لنوعية الكشوف المالية قبل تقديمها للمراجعة.	في إعداد الكشوف المالية لعام 2006، ارتأت الأمانة أن هناك دروساً قد استفيد منها من عملية إقفال الحسابات السابقة بما في ذلك توفير وقت كاف لاستعراض مسودة الحسابات سواء من جانب الموظفين المعنيين بشعبة الشؤون المالية، ومن جانب الإدارة العليا، قبل وضع الكشوف في صيغته النهائية. ولما كان ذلك هو الوقت الأول الذي تم فيه إعداد مجموعة كاملة من الحسابات السنوية، فإن الأمانة سوف تستعرض مرة أخرى الوقت المخصص للمهام المتعلقة بإقفال الحسابات للتأكد من أن استعراضاً جيداً للحسابات لفترة 2006-2007 والحسابات السنوية التالية قد نفذت قبل تقديمها إلى المراجع الخارجي لمراجعتها.	إن الخطوط التوجيهية لإقفال الحسابات للفترة 2006-2007 سوف يتيح وقتاً كافياً للموظفين المعنيين الذين يستعرضون الكشوف المالية لإجراء استعراض جديد لحساب السنيتين قبل عرضها على المراجع الخارجي لمراجعتها.	
2.	التوصية 2 نحن نوصي الأمانة بأن تواصل بذل جهودها لتوضيح البنود المتعلقة من حساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتوفير ما يضمن بأن تكون سجلات المصروفات كاملة وأن تكون المدفوعات سليمة.	ووفق عليها	سعت الأمانة دائماً إلى التسويات المتوافقة للمعاملات المتعلقة فيما يتعلق ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وتخضع المعاملات مقابل الحسابات الإفرادية لهذا البرنامج والمحددة لكل مكتب من المكاتب القطرية أو الإقليمية تخضع لرصد دقيق للتأكد من أن المصروفات قد سجلت في وقتها، وأن تصفية هذه المعاملات تتم بالتالي عندما يصل من برنامج الأمم المتحدة تقرير يفيد بأن المصروفات قد دفعت.	



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	وتعتزم الأمانة إنجاز تسوية أخرى في نهاية 2007.			
التغييرات في السياسات المحاسبية				
	تعكف الأمانة على دراسة إمكانية تجميع جميع استحقاقات الموظفين حتى نهاية 2007. وعندما يطبق البرنامج هذه المعايير في 2008، فإن شرط الإبلاغ هذا سوف ينفذ كشأن الشروط الأخرى في إطار هذه المعايير.		<p>في سياق الاستعداد للانتقال إلى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في 2008، فقد حدد البرنامج جميع المجالات التي توجد فيها فجوات بين المتطلبات في إطار المعايير المحاسبية لمنظومة الأمم المتحدة وتلك المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وأحد التغييرات الرئيسية في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام سوف يتمثل في مستحقات المنافع التجميعية للموظفين والإبلاغ عنها، وقد اتخذ البرنامج الإجراءات الضرورية للتأكد من أن المعلومات سوف تكون متوافرة ومسجلة على وجه صحيح. كذلك فإن قضية استحقاقات المستخدمين قد تم إعداد تقرير بشأنها إلى المجلس التنفيذي في دورته السنوية لعام 2007 في الوثيقة المعنونة التقرير المرحلي الرابع عن تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (WFP/EB.A/2007/6-A/1).</p> <p>ومع أن التنفيذ الكامل لهذه المعايير لن يتم قبل عام 2008، فإن الأمانة تدرس إمكانية تجميع استحقاقات الموظفين حتى نهاية 2007 وإدراجها في الكشوف المالية للفترة 2006-2007.</p>	<p>3. التوصية 3</p> <p>نحن نوصي بأن تضمن الأمانة تقيداً بمتطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بشأن إقرار خدمات الموظفين التي قدمت قبل نهاية الفترة المحاسبية.</p>



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<i>استنباط النظم المالية لدعم المعايير المحاسبية الدولية</i>				
	سوف تتيح الخطوط التوجيهية للإفقال بشأن إفقال حسابات الفترة 2006-2007 تعليمات مفصلة عن الاستكمال المتواقت للرقابة الإدارية للتأكد من أن جميع الإيرادات قد سجلت على النحو الملائم.		سوف تقوم الأمانة بالتنسيق بين شبكة البرنامج ونظام تعبئة الموارد فوراً في أعقاب إفقال فترة الاثني عشر شهراً لكي يمكن إجراء تصحيح متواقت لأي تباينات. وسوف يتم استبدال نظام تعبئة الموارد بحل متكامل يدعى نموذج إدارة المنح الذي سوف يلغي الحاجة إلى مثل هذه التسويات.	4. التوصية 4 نحن نوصي، كجزء من تخطيط إعداد الحسابات، أن تنسق الأمانة استكمال، في الوقت المناسب، الضوابط الإدارية بما يتيح استعراض الكفاءة الإدارية الفعالة للكشوف المالية، قبل تقديمها للمراجعة.
سوف نقيم فعالية الإجراءات بشأن سلف الموردين واستحقاقاتهم في استعراضنا للكشوف المالية للفترة 2006-2007.	أصدرت الأمانة إجراءات تفصيلية تبين كيفية تسجيل سلف الموردين واستحقاقاتهم للتأكد من أن الأصول والخصوم قد تم تسجيلها بدقة وأبلغ عنها في الكشوف المالية. كذلك، فإن استعراض الأرصدة ينفذ على أساس منتظم للتأكد من الالتزام الكامل بالخطوط التوجيهية الموجودة. تعتبر هذه التوصية بأنها نفذت.		حدثت منذ عام 2006 تحسينات مهمة في تصفية أرصدة الموردين ومارس المسؤولين الماليين في المكاتب الإقليمية دوراً فعالاً في الإشراف على الأنشطة المالية والمحاسبية للمسؤولين الماليين في المكاتب القطرية الذين يخضعون تحت مسؤوليتهم المباشرة. كذلك يطلب من المكاتب القطرية تقديم المعلومات عن أوضاع حساباتهم من خلال حزمة الإبلاغ المالي الشهري للتأكد من أن الحسابات يتم تحديثها. وفيما يتعلق بالاسترداد من خلال قائمة الرواتب، فقد تم تقييم إيجاد مستحقات جديدة عندما تتأثر الاسترداد من الموظفين وذلك في سياق شبكة معلومات البرنامج للتأكد من أن الاسترداد من قائمة الرواتب سوف تؤدي إلى تخفيض في المقبوضات من الموظفين بدلاً من إيجاد مستحقات جديدة. وكحل مؤقت،	5. التوصية 5 نحن نوصي أن تتأكد الأمانة من أن الرصد الدقيق لشطب أرصدة البائعين قد تم الحفاظ عليه للتأكد من أن الأصول والخصوم يتم قيدها بدقة، بما يتفق مع المعايير المحاسبية ذات الصلة.





تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
			<p>تصفي أرصدة الموردين على أساس ربع سنوي لمقابلة جميع الاسترداد التي تمت مقابل المبالغ المطلوبة المعلقة.</p> <p>وفي مايو/أيار 2007، أصدرت شعبة الشؤون المالية إجراءات مالية فيما يتعلق بتسجيل المبالغ تحت التحصيل والمبالغ قيد الدفع (FP2007/003) للتأكد من دقة التسجيل والإبلاغ عن هذه التعاملات.</p>	
	<p>أصدرت الأمانة في يونيو/حزيران 2007 رسالة مشتركة من نائبي المدير التنفيذي للعمليات والإدارة، تتعلق بإقرار المصروفات للتأكيد على أهمية إقرار المصروفات في الفترة المحاسبية الملائمة. وسوف يكون مطلوباً التأكيد من الموظفين المعنيين على أن المعاملات تظهر على النحو الملائم وتسجل في السجلات المحاسبية للبرنامج.</p>		<p>وبعد إجراء الدراسات اللازمة، تعتبر الأمانة أنه ليس من الحكمة أن تكون هناك فترة أقصر لإدراج بنود الإيرادات والمصروفات قبل إقفال سجل الحسابات. ولدى البرنامج عدد مهم من المعاملات والمكاتب القطرية وهو يحتاج إلى وقت كافٍ للتأكد من أن تلك البنود قد سجلت في الفترة الصحيحة. وإن التحضير لتعليمات إغلاق حسابات الفترة 2006-2007 سوف تركز مرة أخرى على أهمية تسجيل المعاملات المالية في الفترة الملائمة، وبالتحديد على سياسات الإقرار بالإيرادات والمصروفات. إضافة إلى ذلك، فإن التدريب ونشر المعلومات سيتمان في كل من المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية مستهدفة المسؤولين الماليين والموظفين المعنيين من وحدات الإنفاق وتجميع الأموال. وهناك مجالان رئيسيان سوف يتم التركيز عليهما والذان سيساعدان في دقة الحسابات للفترة 2006-2007 هما تسجيل المصروفات وتسجيل إيرادات الاشتراكات في الفترات</p>	<p>6. التوصية 6</p> <p>نحن نوصي أن تعزز الأمانة توزيع الإيرادات والمصروفات بحسب الفترات المحاسبية الملائمة، وفق ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• فيما يتعلق بفترة قصيرة ما، تقيد الإيرادات والمصروفات بعد نهاية كل سنة قبل إقفال السجلات المحاسبية وإعداد الكشوف المالية؛• التأكد من أن الإيرادات والمصروفات تقيد تبعاً للفترة المحاسبية وفق ما تنبته السجلات المحاسبية؛• إعادة إصدار الخطوط التوجيهية مشفوعة بالدروس الناجمة عن إعداد الحسابات المالية لعام



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
			المحاسبية الملائمة.	2006.
إدارة مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام				
	تعمل الأمانة على التأكد من أن الكشف المالية لعام 2008 سوف تلتزم بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. إن الإجراءات التي اتخذتها الأمانة كما وردت في إطار التوصيات 3 و4 و5 و6، سوف يتم تعزيزها ومراجعتها بدقة للتأكد من دقة وتوافق الكشف المالية.		تعكف الأمانة على استعراض انعكاسات التقيد بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عام 2008 على الجدول الزمني لتنفيذ شبكة معلومات البرنامج. وأطلقت الأمانة تماماً على النقاط التي أثارها استعراض المراجعة واتخذت الإجراءات الملائمة.	<p>7. التوصية 7</p> <p>نحن نحث الأمانة على التأكد مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أن الجدول الزمني لتطبيق المرحلة الثانية لشبكة معلومات البرنامج يمكن من إتاحة وقت كاف لوضع كشف مالي قابلة للمراجعة في نهاية 2008، بما يتفق والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ • أن تكون الصعوبات المالية التي حددت أثناء استعراضنا المالي للكشوف المالية لعام 2006، قد عولجت تماماً وبلغت إلى الموظفين.
المراجعة الخاصة التي طلبها المجلس التنفيذي فيما يتعلق بأنشطة البرنامج في جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية (WFP/EB.2/2007/5-F/1)				
إطار المساعدة				
إن إنشاء إدارة للمخاطر في خطة عام 2007 والمباحثات الجارية مع الحكومة تعالجان	سوف تواصل الأمانة معالجة توصيات المراجع بطريقة متواقة وتبني استراتيجية دقيقة لإدارة المخاطر في عمليات المكتب		وفيما يتعلق بالحاجة إلى الاستجابة المتواقة والملائمة لتوصيات المراجعة، يلاحظ البرنامج أن من بين التوصيات الـ	<p>1. التوصية 1</p> <p>نحن نوصي بأن تضمن الأمانة</p>



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
التوصية من حيث المبدأ. وسوف نواصل تقييم استجابات الأمانة على نحو واف لتوصياتنا.	القطري. ونظراً لأنه ليس لزاماً على الأمانة اتخاذ أي إجراء خاص آخر، فهي تعتبر أن هذه التوصية قد نفذت على النحو الملائم.		<p>14 التي اعتبرت ذات أولوية عالية أو متوسطة في المراجعة الخارجية لجمهورية كوريا الديمقراطية في 2005 أن 11 توصية قد تم تنفيذها وأن الثلاث الباقية تعالج حالياً من قبل المكتب القطري من خلال مباحثات مع الحكومة.</p> <p>وأن أية توصيات وقضايا معلقة من المراجعة الخاصة أو من المراجعات السابقة، فسوف تعالج بصورة مستمرة مع الأخذ في الحسبان العقبات المتأصلة في مناخ التشغيل في كوريا الديمقراطية. أما المسائل التي تدخل ضمن مراقبتنا، فنتم معالجتها بالسرعة الممكنة.</p> <p>ويدرك البرنامج الحاجة إلى تقييم دقيق للمخاطر التي تكتنف عمليات المكتب القطري، وقد أدرج فعلاً عنصر تحليل المخاطر في عملية خطة العمل لعام 2007. كذلك فإن سياسات إدارة مخاطر المشروعات هي الآن قيد التنفيذ، وهي مضمنة في عمليات وإجراءات المكتب القطري.</p> <p>وقد اتبع البرنامج منهاجاً استباقياً لإدارة المخاطر في آسيا بالتركيز بوجه خاص على كوريا الديمقراطية. وإن العنصر الرئيسي في هذه الاستراتيجية لإدارة المخاطر يتصف بالشفافية الكاملة لدى المدير التنفيذي والجهات المانحة وبقية الأطراف المعنية، بما في ذلك الصحافة، فيما يتعلق بعمليات البرنامج في كوريا</p>	<p>الحفاظ على:</p> <ul style="list-style-type: none">• الاستجابة الحينية والملائمة لتوصيات المراجعة الداخلية والخارجية• التقييم الدقيق للمخاطر التي تكتنف عمليات المكتب القطري.



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ اعتبارا من أغسطس/ آب 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
	الديمقراطية.			
التقيد بالنظم واللوائح المالية المرعية				
2.	التوصية 2 رغم أننا نرحب بتوضيح طابع العمليات في كوريا الديمقراطية، فإننا نحض الأمانة على التأكد من الصيانة الفعالة للمعدات المقدمة للمعامل والجاهزة للاستخدام حاليا. وحينما يتبدى أن مثل هذه المعامل يستبعد إعادة افتتاحها، فإن معدات البرنامج يجب استردادها على أساس مردودية التكاليف أو تحويلها إلى الشريك الحكومي طبقا للأنحة المالية للبرنامج لتتلافى أية مخاطر غير منظورة للبرنامج.	إن نقل المعدات في المصانع الجاهزة لم ينفذ، ذلك لأنه لا يزال من غير المؤكد ما إذا كانت هذه المعامل سوف يلزم إعادة افتتاحها في حالة توسع عمليات البرنامج. وفي حالة ما إذا كان مستبعدا إعادة افتتاح هذه المعامل، فإن البرنامج سوف ينقل المعدات إلى الحكومة تمثيا مع اللوائح المالية التي تتم مراعاتها فعلا من جانب المجلس المحلي لمسح الممتلكات عندما يتم التصرف بممتلكات البرنامج.	لا يمكن للأمانة اتخاذ أي إجراء إضافي، ذلك لأن تحويل المعدات قد لا ينفذه المكتب القطري ريثما يتحدد ما إذا كانت المعامل الجاهزة سوف يعاد افتتاحها. ونظرا لأن اللوائح المالية ذات العلاقة يراعيها المكتب القطري في التصرف بممتلكات البرنامج، فإن الأمانة تعتبر هذه التوصية قد نفذت.	في ظل غياب أي حد زمني لإعادة افتتاح المعامل الجاهزة، فإن الأمانة تكون قد عالجت هذه التوصية.
تعيين الموظفين				
3.	التوصية 3 نحن نوصي بأن تواصل الأمانة جعل الموظفين الدوليين مسؤولين عن جميع مسائل الإدارة المالية والبرامجية، وحينما أمكن، تقويد النفاذ إلى النظام المحاسبي أمام الموظفين	ترحب الأمانة بإقرار المراجع الخارجي بملائمة الإجراءات التي اتخذتها الأمانة في هذا المضمرة. وإن الأسلوب الراسخ في التأكد من أن جميع وظائف الدفع بما في ذلك التدقيق والموافقة والإنفاق، إنما تنفذ فقط من جانب الموظفين الدوليين سوف يتم الإبقاء عليه. ويظل الوصول إلى شبكة معلومات	نظرا لأن المكتب القطري يطبق فعلا أسلوبا راسخا في التأكد من أن جميع مهام المدفوعات، بما في ذلك التوثيق والموافقة والإنفاق يتم تنفيذها فقط من قبل موظفين دوليين، فليس هناك حاجة لأن تتخذ الأمانة أي إجراء وتعتبر هذه التوصية بأنها نفذت.	إن الحصر الجاري للتوثيق والموافقة والإنفاق في الموظفين الدوليين المعينين من جانب البرنامج إنما يعالج هذه التوصية.



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ اعتبارا من أغسطس/ آب 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
الذين يوظفهم البرنامج محليا.	البرنامج قاصرا على الموظفين الدوليين فقط. وبالمثل، فإن إدارة البرامج سوف يستمر تنفيذها في إطار إشراف موظفي البرامج الدوليين.			
الصفقات بالعملة الأجنبية				
4. التوصية 4 نحن نحث الأمانة على تقليص مخاطر خسائر سعر الصرف بالإبقاء على الجهود التي تضمن أن تعكس المدفوعات الترتيبات الأكثر مردودية للعملة، وأن تكون المدفوعات النقدية في حدها الأدنى، وأن يتم تحديد سعر صرف العملات الأجنبية، التي يتم الاتفاق عليها مع البائعين المحليين أو الوزارات الحكومية، وفقا لأسعار الصرف التي تنشرها الأمم المتحدة شهريا.	سوف تتم المحافظة على الجهود التي يبذلها المكتب القطري لتقليل المدفوعات النقدية وفق ما أقر به تقرير المراجعة. وفيما يتعلق بعملة المدفوعات، فإن المكتب القطري هو طرف في عملية الأمم المتحدة واسعة النطاق التي تتمثل في أن جميع المدفوعات المحلية في كوريا الديمقراطية، (باستثناء المصروفات الثرية) سوف تنفق بالعملة المحلية، وبالتالي، فإن ذلك يقلل المصروفات بالعملة الصعبة. وجميع المطالبات بالعملة الصعبة يتم تحويلها وفقا لسعر الصرف المطبق في الأمم المتحدة. ومن جهة أخرى، فإن المصرف الحكومي بمفرده يطبق سعر صرفه الخاص به على جميع تحويلات العملة الأجنبية إلى البلاد.		إن الإجراءات التي يتخذها المكتب القطري لتقليل المدفوعات النقدية ولتسديد المدفوعات بالعملة المحلية باستخدام سعر الصرف الذي تطبقه الأمم المتحدة قد عالج هذه التوصية. وتعتبر الأمانة أن هذه التوصية قد نفذت.	عالجت الأمانة هذه التوصية.
الوصول إلى المستفيدين وتيسير إجراءات الرصد				
5. التوصية 5 نحن نوصي بأنه ينبغي للبرنامج أن يستعرض، بصورة تقييمية، مصداقية إحصاءات رصد	تحولت عمليات البرنامج في كوريا الديمقراطية من عمليات طوارئ واسعة النطاق إلى عملية ممتدة للإغاثة والإنعاش وهي أقل كثيرا من حيث حجمها، ومن حيث محدوديتها في التركيز الجغرافي		يبذل المكتب القطري جهودا للقيام بمزيد من الزيارات الأوسع تغطية وأكثر تواترا، وذلك كجزء من مفاوضاته الجارية مع الحكومة. ولا يمكن للأمانة اتخاذ إجراءات إضافية لمعالجة هذه التوصية إلى أن يتم	ضمن القيود الموجودة في كوريا الديمقراطية، تعالج الأمانة هذه التوصية.

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>إبرام مثل هذا الاتفاق مع الحكومة وقبولها بالموظفين الدوليين الذين يتكلمون الكورية الذين يعينهم البرنامج. ومن جهة أخرى، تعتبر الأمانة أن العدد المهم من زيارات الرصد التي قام بها المكتب القطري في إطار العملية الممتدة الراهنة قد عالج هذه التوصية على نحو واف.</p>		<p>وأكثر دقة في استهدافها. ونتيجة لذلك، فإن متطلبات الرصد وأساليبه قد تغيرت تبعاً لذلك. ففي إطار العملية الممتدة الراهنة، يستطيع البرنامج أن يزور مواقع التوزيع كل ثلاثة أشهر ليطلع على تغذية المجموعات المهمشة وثلاث مرات خلال دورة مشروعات الغذاء مقابل تنمية المجتمع المحلي، كما يستطيع زيارة المعامل كل شهرين. ويتوقع أن يكون موظفو اللوجستيات قادرين على زيارة المستودعات وموانئ الوصول عند الطلب.</p> <p>ونفذ الموظفون الدوليون في البرنامج عدداً مهماً من زيارات الرصد في إطار العملية الممتدة الراهنة. وقد بلغ عدد الزيارات التي نفذت حتى نهاية يوليو/تموز 2007 نحو 756 زيارة. أي ما متوسطه 56 زيارة في الشهر.</p> <p>ومع ذلك، فإن الرصد لا يزال أقل من المعايير المطبقة في معظم البلدان الأخرى وسوف يواصل البرنامج بذل جهوده لتوسيع التغطية ووتيرتها كجزء من المباحثات الجارية مع الحكومة.</p> <p>كذلك يواصل البرنامج جهوده الراسخة للحصول على إذن لتعيين موظفين دوليين يتكلمون الكورية في مكتبه القطري في بيونغ يانغ. ولم تبد الحكومة النية نحو تغيير سياستها في رفض قبول مثل هؤلاء الموظفين.</p>	<p>الأغذية، وأن يواصل جهوده لتمديد اتفاقات الرصد الميداني لدعم إمكانات الوصول غير المقيدة، حسب الاقتضاء، لتشمل المترجمين المدعمن من البرنامج.</p>



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
			<p>وتجدر الإشارة، إلى أنه منذ ذلك الحين، فقد بدأ تنفيذ برامج مساعدة دولية واسعة النطاق في كوريا الديمقراطية في منتصف التسعينات وأن السلطات في كوريا الديمقراطية لم تسمح بأية اتصالات غير مقيدة من أي منظمة في الأمم المتحدة أو منظمة غير حكومية. وهكذا، فإن اتصالات البرنامج ومقدرته على رصد عملياته هي عموماً أكثر شمولاً من أية منظمات أخرى متعددة الأطراف أو جهات مانحة ثنائية.</p>	
المدفوعات المباشرة للمشروعات التي تنفذها السلطات الوطنية				
<p>اتخذت الأمانة الإجراءات لتحسين تكامل الإبلاغ عن خسائر ما بعد التسليم وفعالية نظام معالجة حركة السلع وتحليلها. وسوف نواصل تقييم الإبلاغ عن خسائر ما بعد التسليم من خلال عمليات هذا النظام في زيارتنا الميدانية المقبلة.</p>	<p>إن تطبيق نظام معالجة حركة السلع وتحليلها في المكتب القطري والجهود المبذولة لبناء قدرات النظراء في استكمال النماذج المطلوبة التي تبين تحركات السلع، إنما تعزز مقدرة المكتب القطري في تتبع السلع وحساب خسائر ما بعد التسليم. وتعتبر الأمانة أن الإجراءات التي يتخذها المكتب القطري قد عالجت التوصية، ولذا تعتبر هذه التوصية بأنها نفذت.</p>		<p>نفذ المكتب القطري منذ أغسطس/آب 2007 نظام البرنامج لمعالجة حركة السلع وتحليلها في كوريا الديمقراطية. وقد طبق استخدام هذا النظام لفترة طويلة وسوف يعزز تنفيذه بصورة ملحوظة مقدرة البرنامج في تتبع تسليمات السلع ويساعد في حساب خسائر ما بعد التسليم.</p> <p>كذلك يواصل المكتب القطري التعامل مع النظراء ويدعم قدراتهم لكي يكمل على النحو الملائم مذكرات الشحنات بأسلوب دقيق ومتوافق والإبلاغ عن أية خسائر بعد التسليم. فعلى سبيل المثال، يقوم الموظفون في المكتب القطري، خلال المهام اللوجستية المنتظمة منذ بداية العملية الممتدة (يونيو/حزيران 2006)، بتعليم نظرائهم بالأسلوب الصحيح لملء</p>	<p>6. التوصية 6</p> <p>نحن نحث الأمانة على ضمان الإبلاغ الدقيق عن خسائر ما بعد التسليم والحفاظ على الضمان المعقول أثناء تسليم الشحنات.</p>



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ اعتباراً من أغسطس/آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى أبريل/ نيسان 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
			<p>مذكراتهم وزودهم بوسائل أخرى (مثل بطاقات الأكداس لاستخدامها في المستودعات والمعامل الحكومية)، وذلك لدعمهم في تحسين إدارة الشحنات الغذائية و الإبلاغ عنها. وأجري تدريب خاص للنظراء في عام 2005 ومن المخطط عقد دورة للمتابعة خلال الربع الأخير من عام 2007.</p>	

