

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

المجلس التنفيذي  
الدورة العادية الأولى

روما، 4- 2008/2/6

## مذكرات إعلامية

### معلومات للمشاركين

#### مكان انعقاد الدورة

ستعقد الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي من 4 إلى 2008/2/6 في المقر الرئيسي للبرنامج في روما والعنوان هو كالتالي:  
.Via Cesare Giulio Viola, 68 – Parco de' Medici

#### التسجيل وتصريحات الدخول

يرجى من المندوبين تسجيل أسمائهم قبل بدء أعمال الدورة في مكتب التسجيل عند مدخل المبنى.

ينبغي لكافة الممثلين الدائمين والأعضاء المعتمدين لدى الممثلات الدائمة التسجيل للتأكد من إدراج أسمائهم في قائمة المشاركين. وسيحصل المندوبون المسجلون على بطاقات الدخول التي ينبغي أن تظهر بصحبتهم في كل وقت.

يرجى من السادة المندوبين إعادة بطاقات دخول المبنى إلى مكتب توزيع الوثائق بعد نهاية الجلسة الأخيرة.

#### الأمن

يرجى من جميع السادة المندوبين والضيوف الكرام الحصول على بطاقات الدخول إلى مبني البرنامج، وذلك بالتوجه، في أول فرصة متاحة من اليوم الأول للدورة، إلى مكتب إصدار بطاقات الدخول الواقع في صدر قاعة الاستقبال من المبنى الرئيسي.

#### الهواتف المحمولة

قبل دخول قاعة المجلس التنفيذي، يرجى من السادة المندوبين التأكد من إغلاق هواتفهم المحمولة.

#### ترتيب المقاعد

سيكون هناك مقعد واحد حول طاولة الاجتماعات في قاعة المجلس التنفيذي لكل مندوب ومقعد آخر خلفه للمندوب المناوب. وسيخصص مقعد واحد في القاعة لممثل واحد من كل وفد من الوفود المشاركة بصفة مراقب.



Distribution: GENERAL  
WFP/EB.1/2008/INF/1  
20 December 2007  
ORIGINAL: ENGLISH



## توزيع الوثائق

- ✉ يمكن للمندوبين طلب الوثائق من مكتب توزيع الوثائق المجاورة لمدخل قاعة اجتماعات المجلس التنفيذي في الطابق الأرضي، أو عن طريق الساعي داخل قاعة الاجتماعات. ستوضع الوثائق التي تصدر أثناء الدورة في الخانة الخاصة بكل وفد.
- ✉ يمكن لأعضاء الوفود الذين لديهم استفسارات لا تشملها هذه الوثيقة توجيه أسئلتهم إلى الموظفين العاملين في مكتب توزيع الوثائق.

## أجهزة الاستماع

- ✉ في نهاية كل يوم، يرجى من السيدات والسادة المشاركين أن يتركوا أجهزة الاستماع على كراسيهم في قاعة المجلس التنفيذي وفي قاعة استراحة المندوبين حتى يتسنى شحن تلك الأجهزة لاستخدامها في اليوم التالي. ومن الممكن أيضاً تركها في صندوق معد لهذا الغرض في مكتب الاستقبال.

## غرفة المعاطف

- ✉ تقع غرفة المعاطف جانب الدرج، قرب غرفة المعاطف السابقة

## غرفة التأمل

- ✉ تقع غرفة التأمل الجديدة قبالة مكتب توزيع الوثائق

## قاعة استراحة الوفود والمقهى والمطعم

- ✉ توجد قاعة استراحة ومقهى للوفود في الطابق الأرضي من المبنى. وسيظل المقهى مفتوحاً يومياً من الساعة 9:00 صباحاً حتى رفع الجلسات.
- ✉ يوجد مطعم ومقهى عند المدخل في الدور الأرضي من مبنى مقر البرنامج. يفتح المقهى أبوابه يومياً من الساعة 7:45 صباحاً إلى الساعة 16:45 بعد الظهر. أما المطعم، فيعمل من الساعة 12:00 وحتى الساعة 14:30 بعد الظهر.

## خدمات الحاسوب وشبكة الإنترنت

- ✉ هناك أجهزة حاسوب مجهزة وموصلة بشبكة الإنترنت في قاعة استراحة الوفود في الطابق الأرضي، وفي خدمة Internet Café الموجودة في البرج الأحمر، القاعة رقم 1R00، وهذه الخدمة متاحة للمندوبين من الساعة 13.00 إلى الساعة 15.00.

## المكتبة

- ✉ يمكن للمندوبين استخدام قاعة القراءة، ومجموعات كتب، ونشرات دورية، ومواد متاحة على الخط، وحواسيب موصلة بالإنترنت، من الساعة 8:30 إلى الساعة 17:00. وتوجد المكتبة في الطابق الأول بالبرج الأخضر (Green Tower)، القاعة 1G34؛ ويمكن طلب المساعدة من موظفي المكتبة. ولمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بأرقام الهاتف الداخلية: 2632/2464/2328.

## خدمات السفر

- ✉ هنالك مكتب لوكالة السفر (CARLSON WAGONLIT) في الطابق الأول في البرج الأصفر القاعة 1Y04؛ يفتح من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الواحدة بعد الظهر ومن الساعة الثانية حتى الساعة الخامسة عصراً.

## خدمات الاتصالات

- ✉ توجد عند مدخل المبنى في الطابق الأرضي أجهزة هاتف عامة للمكالمات المحلية والخارجية تعمل بالعملة أو بطاقات الهاتف التي تباع في مكتب البريد أو في كشك الصحف أو في ماكينة التوزيع الآلي بالقرب من أجهزة الهاتف العامة.



## الخدمات الأخرى

14:00 - 08:30	: ساعات العمل:	مكتب البريد - الطابق الأرضي
13:30 - 08:30 و 16:15 - 14:45	: ساعات العمل:	مصرف (IntesaBci S.p.A.) - الطابق الأول، البرج الأصفر
13:30 - 09:30 و 15:30 - 14:30	: ساعات العمل:	مصرف (Banca Popolare di Sondrio) ، الطابق الأول، البرج الأصفر
15:00 - 07:30	: ساعات العمل:	كشك الصحف - الطابق الأرضي

## المواصلات

### ← حافلة للانتقال بين مبنى البرنامج ومبنى منظمة الأغذية والزراعة (الفاو)

☞ في ما يلي المواعيد المعتادة للحافلة:

التحرك من مبنى الفاو	التحرك من مبنى البرنامج
10:10	09:10
11:30	10:50
13:40	12:10
14:40	14:10
15:40	15:10

☞ هناك حافلة إضافية للمشاركين في المجلس. وتتحرك الحافلة من مبنى الفاو إلى مبنى البرنامج في الساعة 9.00، ومن مبنى البرنامج إلى مبنى الفاو بعد 15 دقيقة من انتهاء الجلسة الأخيرة.

### ← حافلة بين مقر البرنامج ومحطة القطار "Muratella"

☞ صباحا: من الساعة 7:30 حتى الساعة 9:00 كل 15 دقيقة  
☞ مساء: من الساعة 17:03 ذهابا وإيابا حتى الساعة 19:45

### ← الحافلة الجماعية لمنطقة باركو دي ميديشي

☞ هنالك حافلة جماعية تخدم منطقة باركو دي ميديشي بأسرها، وفي ما يلي خط سيرها ومواعيدها.

#### خط السير:

Viale Europa; Viale Boston; Metro Magliana - Sheraton Hotel (Roma-Fiumicino highway) - WFP HQ  
ذهابا وإياب.

#### المواعيد:

إلى مبنى البرنامج: من 7:30 - 7:45 - 7:55 - 8:05 - 8:15 - 8:25 - 8:35 - 8:45 - 9:00 - 9:15  
من مبنى البرنامج: من 16:30 - 16:45 - 16:55 - 17:05 - 17:15 - 17:25 - 17:35 - 17:45 - 18:00 - 18:30 - 19:00 -

## المطاعم والفنادق

☞ تقدم الفنادق القريبة من مبنى مقر البرنامج أسعارا خاصة، وهذه الفنادق هي:

فندق Viale Castello della Magliana, 65 - Parco de' Medici ،Roma - Holiday Inn

فندق Viale Parco de' Medici 165-167 - Parco de' Medici ،Sheraton Golf Club

☞ أقرب المطاعم إلى مبنى مقر البرنامج هي مطاعم الفندقين المذكورين أعلاه ومطعم "Verde Smeraldo" (Via C.G. Viola 13/15).