

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 9-2008/6/12

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

تقرير مرحلي بشأن تنفيذ توصيات المراجع
الخارجي

مقدمة للمجلس للنظر



Distribution: GENERAL

WFP/EB.A/2008/6-E/1

8 May 2008

ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي
في صفحة برنامج الأغذية العالمي على شبكة الإنترنت على العنوان التالي:
(<http://www.wfp.org/eb>)

مذكرة للمجلس التنفيذي

هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين يرغبون في إبداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

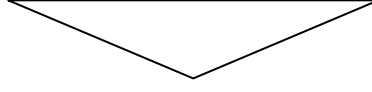
رئيس موظفي المالية ومدير شعبة الشؤون المالية والقانونية:
السيد: أمير عبد الله
رقم الهاتف: 066513-2401

نائب رئيس الشؤون المالية ومدير مكتب المحاسبة المالية (شعبة الشؤون المالية والقانونية):
السيد: E. Whiting
رقم الهاتف: 066513-2701

رئيس فرع الحسابات العامة:
السيدة: M. Bautista-Owen
رقم الهاتف: 066513-2240

الرجاء الاتصال بالسيدة C. Panlilio، المساعد الإداري لوحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

مشروع القرار*



إن المجلس:

- (1) يحيط علماً بالوثيقة "تقرير مرحلي بشأن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي"؛
- (2) يحيط علماً باقتراح الأمانة بأن تكون كافة تقارير المراجعة الخارجية المقدمة للمجلس التنفيذي مشفوعة باستجابة من الأمانة إلى جانب خطة عمل لتنفيذ التوصيات الواردة في ذلك التقرير؛
- (3) ويحيط علماً أيضاً بأن تقريراً موجزاً عن كافة توصيات المراجعة الخارجية سيقدم إلى كل دورة سنوية للمجلس التنفيذي، تماشياً مع توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية لمنظمة الأغذية والزراعة بأن المجلس ينظر في تلقي تقرير مرحلي واحد فقط كل سنة.

* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي الذي اعتمده المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات (WFP/EB.A/2008/16) الصادرة في نهاية الدورة.

تقرير مرحلي بشأن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

- 1- يسر المدير التنفيذي أن يقدم هذا التقرير المرحلي عن حالة تنفيذ توصيات المراجع الخارجي بشأن عمليات المراجعة التي نفذها. ومعلوم أن التقارير المرحلية تقدم إلى جميع دورات المجلس. ويتضمن هذا التقرير المرحلي التوصيات التي أبلغ عنها كتوصيات ما تزال قائمة في التقرير المرحلي الأخير والتقارير عن الإجراءات المتخذة والتوصيات المنفذة بعد ذلك.
- 2- وكما أوصت به اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، قد يرغب المجلس التنفيذي النظر في تلقي تقرير مرحلي واحد فقط كل سنة. وقد أحاطت علما لجنة المالية لمنظمة الأغذية والزراعة التابعة للأمم المتحدة الآراء التي أعربت عنها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وأوصت باستعراض وتيرة تقديم التقرير المرحلي للمجلس التنفيذي. كما طلبت بعرض هذه المسألة على أعضاء المجلس لتدارسها.
- 3- واقتُرحت الأمانة بأن تكون كافة تقارير المراجعة الخارجية المقدمة للمجلس التنفيذي مشفوعة باستجابة من الأمانة إلى جانب خطة عمل لتنفيذ التوصيات الواردة في التقرير. وتماشيا مع توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ومنظمة الأغذية والزراعة، سيرفع إلى المجلس في دورته السنوية تقرير سنوي عن حالة تنفيذ كافة توصيات مراجعة الحسابات.
- 4- وتتضمن هذه الوثيقة تعليقات المراجع الخارجي بشأن التوصيات التي نوهت الأمانة باستكمالها. وعلاوة على ذلك، واستجابة لطلب المجلس، تشمل هذه الوثيقة أيضا تقرير المراجع الخارجي "هل استجابت عملية اللامركزية لاحتياجات البرنامج التشغيلية" (WFP/EB.2/2007/5-C/1)؛ وتعرض كافة التوصيات، والاستجابات التي صدرت عن الأمانة وتعليقات المراجع الخارجي عن التوصيات المستكملة. وقد نُفذت بالفعل أربع توصيات من أصل خمس، كما تم التنويه بذلك في أثناء الدورة العادية الأولى للمجلس في يناير/كانون الثاني 2008 (WFP/EB.1/2008/6-B/1). ولم تُدرج في المصفوفة سوى التوصية العالقة.
- 5- وتلخص المصفوفة التالية التوصيات العالقة إلى تاريخ 31 ديسمبر/كانون الأول 2007. ومن أصل ست توصيات عالقة في ديسمبر/كانون الأول 2007، تم الإبلاغ عن استكمال ثلاث منها (50 في المائة) بتاريخ 31 مارس/آذار 2008.

نسبة الإنجازات %	ما أنجز حتى مارس/آذار 2008	التوصيات قيد التنفيذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	تاريخ التقرير	تقرير المراجعة
0	0	1	مايو/أيار 2005	تحديث شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (WINGS)
0	0	1	يونيو/حزيران 2006	مراجعة الكشوف المالية للبرنامج للفترة 2004- 2005
100	3	3	يونيو/حزيران 2007	تقرير المراجع الخارجي بشأن تكاليف وفوائد المبادرات الجديدة لتحسين صورة البرنامج
0	0	1	سبتمبر/أيلول 2007	تقرير المراجع الخارجي "هل استجابة عملية اللامركزية لاحتياجات البرنامج التشغيلية"
50	3	6		المجموع

تقرير مرحلي بشأن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى مارس/آذار 2008	تعليقات مكتب مراجعة الحسابات الوطني
تحديث شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1)				
ملكية نظام المستعمل وإجراءات اختبار القبول				
1.	التوصية 8	تضمنت مرحلة الاستراتيجية تقديرا شاملا للوفورات الممكنة في التكاليف في المقر وفي الميدان. وستستخدم الدراسة التحليلية في البناء على أساس التقديرات القائمة وتحديد الأهداف.	استكمل تقدير الوفورات الممكنة في التكاليف. وتم تحديد الغايات والأرقام المستهدفة للعملية خلال مرحلة التحليل. بدأت في مايو/أيار 2006 عملية تحديد الغايات والأهداف خلال مرحلة تحليل "ما سيكون عليه الوضع". سيتم استكمال مسودة العملية، وسوف تحدد نطاق تغطية شركة SAP وحجم التعديلات المطلوبة.	
		سيستخدم الهيكل الإداري للتأكد من أن النطاق الذي تم انتقاؤه للتنفيذ والحلول التي وقع الاختيار عليها تركز على الحالات العملية التي عرضتها الأقسام المعنية.	سوف تكون الأمانة في وضع أفضل لتقدير تكاليف صيانة النظام عندما تنتهي مرحلة مخطط العمل والتصميم التفصيلي في مايو/أيار 2007.	
		جرى تحديد مجال التطبيقات وعدد الثغرات التي تستلزم التسوية.	وسيتم الانتهاء من ذلك بعد استجلاء نطاق	



تعليقات مكتب مراجعة الحسابات الوطني	الإجراءات المتخذة حتى مارس/آذار 2008	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
		المشروع والأعمال الجارية لإعادة تصميمه في أكتوبر/تشرين الأول 2007. وحالما تنتهي هذه الأعمال ستتمكن الأمانة من إجراء تقدير شامل لتكاليف نظام الصيانة.		
مراجعة الكشوف المالية لبرنامج الأغذية العالمي للفترة 2004-2005 (WFP/EB.A/2006/6-A/1/3)				
التسيير والرقابة الداخلية				
بناء على طلب رئيس المجلس التنفيذي، قدمنا إلى المجلس مشورتنا المستقلة والمتعلقة بأفضل الممارسات فيما يتصل بلجنة المراجعة في البرنامج في أبريل/نيسان 2008.	لا تخطط الأمانة لاتخاذ أي إجراء ريثما ينظر المجلس التنفيذي في الأمر.	لا تخطط الأمانة لاتخاذ أي إجراء ريثما ينظر المجلس التنفيذي في الأمر.	كما ذكر المراجع الخارجي، يعتزم المدير التنفيذي تعزيز إدارة البرنامج بزيادة عدد الأعضاء الخارجيين في لجنة المراجعة. وتوصية المراجع الخارجي موجهة إلى المجلس التنفيذي وسوف تتصرف الأمانة في ضوء توجيهات المجلس التنفيذي.	1 التوصية 1 بغية تعزيز استقلال لجنة المراجعة وضمان الاتساق الوثيق بين ترتيبات البرنامج والأساليب المتلى للتسيير، أوصي بأن يعترف المجلس التنفيذي رسمياً بدور لجنة المراجعة ومهمتها.
تقرير المراجع الخارجي عن تكاليف وفوائد المبادرات الجديدة لتحسين صورة البرنامج (WFP/EB.A/2007/6-D/1)				
ملاءمة الاستراتيجية				
وافق المجلس التنفيذي، في دورته فبراير/شباط 2008 على معاودة النظر في نموذج	الشراكة مع القطاع الخاص واستراتيجية تعبئة الموارد منه الموافق عليها في أثناء الدورة العادية الأولى للمجلس في فبراير/شباط 2008 تعالج المسائل	وأتاحت مشاوره غير رسمية عقدت في يوليو/تموز 2007 لأعضاء المجلس الفرصة لتبادل آرائهم حول هذه القضية. بالتشاور مع مكتب المجلس التنفيذي فقد تقرر	موافقة. تخضع جميع تيرعات القطاع الخاص لنسبة 7 في المائة من تكاليف الدعم غير المباشرة والمطلوبة وفقاً للوائح والنظم المالية	1 التوصية 2 نوصي بأن تضمن الأمانة أن تقوم أي استراتيجية لتعبئة الموارد من القطاع الخاص بما يلي:



تعليقات مكتب مراجعة الحسابات الوطني	الإجراءات المتخذة حتى مارس/آذار 2008	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<p>التمويل الذاتي لجمع الأموال من القطاع الخاص لكفالة توافقه مع أي تخطيط استراتيجي.</p>	<p>المتعلقة بهذه التوصية. وتعتبر هذه التوصية منجزة.</p>	<p>تأخير تقديم وثيقة "استراتيجية علاقات الشراكة مع القطاع الخاص وتعبئة الموارد منه" لعرضها على الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي في فبراير/شباط 2008. وقد عقدت مشاورات ثانية غير رسمية حول هذا الموضوع في 17 ديسمبر/كانون الأول 2007.</p>	<p>للبرنامج. وتتضمن التزاما بتغطية تكاليف إدارة التبرعات وتنفيذها. أما معدل عائد أنشطة علاقات الجهات المانحة في القطاع الخاص، فسوف يحسب على أساس سنوي. وسوف تقدم شعبة تعبئة الموارد من القطاع الخاص استراتيجياتها لتجميع الأموال من القطاع الخاص على المجلس للتأكد من أنها تلبى أهدافه في تجميع الأموال.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تعرّف وتسترّد جميع التكاليف، بما في ذلك تكلفة خدمة أي قروض أو أي شكل آخر من أشكال التمويل؛ • تحدد معدلات العائد المتوقع من التكاليف الفعلية؛ • تعالج أي خطورة من التخلف عن بلوغ المواعيد المحددة في التخطيط لتعبئة الموارد من القطاع الخاص.
<p>انطوت الخطة الاستراتيجية لجمع الأموال من القطاع الخاص، التي بحثها المجلس التنفيذي في دورة فبراير/شباط على توقعات بزيادة التمويل والتكاليف المتصلة به. وسوف نستعرض، بصورة منفصلة، المناقشات الجارية بشأن استراتيجية الاتصالات التي ستقدم إلى المجلس</p>	<p>وسيتّم إجراء المزيد من النقاشات مع المجلس التنفيذي بشأن العلاقة التي تربط أنشطة الاتصالات/إذكاء الوعي وتعبئة الموارد خلال الدورة السنوية للمجلس في يونيو/حزيران 2008. وستقدم الأمانة أيضا وثيقة عن استراتيجية الاتصالات ليتدارسها المجلس في دورته السنوية في 2008. وتعتبر هذه التوصية منجزة.</p>	<p>تفصل الخطة الاستراتيجية لتجميع أموال القطاع الخاص الزيادة في التمويل والتكاليف ذات الصلة. ونظرا لطابعها، فإنه من النادر التمكن من تبيان علاقة تناظر أحادي بين اتصالات خاصة وأنشطة التوعية ومستويات الأموال المجمعة. ومن جهة أخرى، هناك بعض الأمثلة الملموسة (النيجر ودارفور وكمبوديا) حيث العلاقة المباشرة واضحة بين تعميق التوعية وحشد الموارد. تشير الأمانة إلى التدابير المتخذة فيما يتعلق بالتوصية 2 أعلاه.</p>	<p>موافقة. يمكن للاتصالات والمناصرة أن تساعد في جعل الشعب عموما والجهات المانحة والقطاع الخاص وأصحاب القرار السياسي، على وعي بقضايا الجوع وأنشطة البرنامج. وتعد المناصرة أمرا حاسما في استيلاد الدعم المالي في بيئة تمويلية تنافسية.</p>	<p>2. التوصية 3</p> <p>نشجع الأمانة على أن تضمن قيام أهداف الأداء القوية في استراتيجيات الاتصالات في المستقبل بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد مقدار التكاليف المراد استردادها على مدى فترة زمنية محددة؛ • تحديد أهداف للتمويل الزائد المراد تحقيقه مقابل المستويات القائمة.



تعليقات مكتب مراجعة الحسابات الوطني	الإجراءات المتخذة حتى مارس/آذار 2008	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
في دورته يونيو/حزيران 2008.				
تحقيق الفوائد الرئيسية وقياسها كمياً				
وافق المجلس التنفيذي في دورته فبراير/شباط 2008 على أن يصبح الإبلاغ عن التقدم في تحقيق الأهداف جزءاً من تقرير الأداء السنوي. وسوف نبحت، في إطار استعراضنا للتقارير السنوية المقبلة، مخاطر نشأة لاحتياجات غير منظورة إلى الموارد ومدى صلاحية تمويل الأهداف.	تشير الأمانة أيضاً إلى التدابير المتخذة فيما يتعلق بالتوصية 2 أعلاه. وتعتبر هذه التوصية منجزة.	فيما يتعلق بالنقطة الثانية، فإن الهدف الأولي لتحصيل 10 في المائة من جميع الأموال المقدمة من القطاع الخاص يعتبر طموحاً متفائلاً أكثر من التقييم الواقعي للإمكانات. وفي الوقت ذاته، فإن القدرة لتقييم الإمكانيات لم تكن متطورة كما هي عليه الآن. وإن استراتيجية القطاع الخاص المقبلة، تستند على تحليل دقيق وواقعي.	موافقة. تلك العناصر من هذه التوصية التي تشير إلى السير حول العالم عولجت في التوصية 4.	<p>3 التوصية 8</p> <p>نشجع الأمانة العامة على المحافظة على جهودها الرامية إلى وضع أهداف واقعية يقاس عليها الأداء، وتُعالج المتطلبات غير المنظورة من الموارد بواسطة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجراء تحليل للتكاليف قبل الالتزام بأنشطة رئيسية لتقدير المخاطر التي يواجهها البرنامج؛ • تشجيع الشركاء على تولي مسؤولية أي مخاطر متبقية كجزء من التزامهم تجاه المناسبات؛ • مراقبة التقدم المحرز مقابل الأهداف المحددة بناء على التجارب السابقة أو نصيحة الخبراء، لضمان استمرار جدوى المناسبات.





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى مارس/آذار 2008	تعليقات مكتب مراجعة الحسابات الوطني
هل استجابة عملية اللامركزية لاحتياجات البرنامج التشغيلية؟ (WFP/EB.2/2007/5-C/1)				
مدى كفاية التوجيهات بشأن الرقابة ومسؤوليات الإدارة				
1	التوصية 1 نشجع الأمانة، كجزء من استعراضنا لإعادة الهيكلة التنظيمية، لأن تتحرى عما إذا كانت هناك مبررات كافية للإبقاء على الهيكل التنظيمي الراهن، ولاسيما من خلال: (1) استعراض المرونة التي توفرها الظروف الراهنة لمختلف الاحتياجات التشغيلية، وكذلك عدد المكاتب القطرية التي توفر المكاتب الإقليمية الدعم لها؛ (2) مراعاة مستلزمات إنجاز التوافق بين مخصصات الأغذية على المستوى الإقليمي وعدد	يقوم البرنامج باستعراض هيكل ومواقع المكاتب الإقليمية منذ اعتماد اللامركزية. وقد تم استعراض هياكل المكاتب الإقليمية-داكار، والمكتب الإقليمي لأفريقيا الوسطى ورواندا، والمكتب الإقليمي-كمبالا، والمكتب الإقليمي-جوهانسبرغ خلال عملية خطة الإدارة للفترة 2009/2008. (1) موافقة. خلال عملية خطة الإجارة للفترة 2009/2008 أجرت الإدارة العليا استعراضاً للمكاتب الإقليمية والقطرية وأوصت بإدخال تغييرات لتلبية الاحتياجات التشغيلية المتباينة. وعلى سبيل المثال فقد تسلم مكتب داكار مسؤوليات مكتب رواندا؛ وسيُدمج مكتباً كمبالا وجوهانسبرغ في مكتب إقليمي واحد. وسيسري مفعول هذين التغييرين في عام 2008. (2) غير مقبولة. فمقادير الأغذية (طن متري) ليست تناسبية بصورة مباشرة مع مقدار الدعم المطلوب من المكاتب	وإن الإجراءات التي اتخذتها الأمانة في استعراض هيكل ومواقع المكاتب الإقليمية والتي أسفرت عن هيكل تنظيمي وتبليغي جديد، بالإضافة إلى مختلف المشاورات التي تمت خلال مناقشة خطة الإدارة لفترة 2008-2009 قد عالجت التوصية وتعتبر منجزة.	ليس ثمة حاجة إلى المزيد من الإجراءات. استعرضت الأمانة الهيكل التنظيمي وتواصل إعداد استراتيجية الإدارة مع المجلس التنفيذي. وسوف نستعرض مدى فعالية الإجراءات الجديدة لترشيد العمليات فيما يتعلق بالاحتياجات التشغيلية في إطار زيارتنا الميدانية في عام 2008.

تعليقات مكتب مراجعة الحسابات الوطني	الإجراءات المتخذة حتى مارس/آذار 2008	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
			<p>الإقليمية/المقر. وفي الحقيقة فإن هذه المقادير تناسبية بصورة غير مباشرة في غالب الأحيان بالنظر إلى المكاتب القطرية التي تساعد أعداداً أقل من المستفيدين قد تتطلب دعماً من المكاتب القطرية/المقر يفوق ما تتطلبه المكاتب القطرية التي تساعد أعداداً أكبر منهم. وبالإضافة إلى ذلك فإن العلاقة بين أعداد المستفيدين وكميات الأغذية (طن متري) تتأثر بنوع البرنامج، ومدته، وتعقيده، وقدرات الحكومة المضيفة، وبالبنية الأساسية المادية للبلد، وبأنشطة الهدف الاستراتيجي 5. وتعد المقارنة بين العمليات على النطاقات الكبيرة والمتوسطة والصغيرة ومتطلباتها من الموارد تحليلاً هاماً.</p> <p>(3) أجرت إدارة العمليات مسحاً خلال إعداد خطة الإدارة لضمان توفير خدمات الدعم للمكاتب القطرية على نحو يتسم بالفعالية وجدوى التكاليف. وأسفر المسح عن تبسيط وتعزيز خدمات الدعم التي تقدمها المكاتب الإقليمية والمقر</p>	<p>المستفيدين؛</p> <p>(3) دراسة الإمكانية المتاحة، لكي تحقق خدمات الدعم المزيد من مردودية التكاليف بالاستفادة من القرب الجغرافي في ما بين المكاتب عبر الحدود الإقليمية أو المكاتب المنشأة من قبل كيانات</p>



تعليقات مكتب مراجعة الحسابات الوطني	الإجراءات المتخذة حتى مارس/آذار 2008	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
			<p>إلى المكاتب القطرية. وتعتبر مستودعات الأمم المتحدة للاستجابات الإنسانية مثلاً طيباً على فوائد توفير الدعم والقرب الجغرافي للمكاتب عبر الحدود الإقليمية في الاستجابة الفورية. وتقع هذه المستودعات في برينديزي (إيطاليا)، ومدينة بنما، وأكرا (غانا)، ودبي. وهناك مناقشات جارية الآن مع حكومة ماليزيا بشأن إنشاء مستودع آخر في سوبانغ، ماليزيا.</p>	<p>أخرى تابعة للأمم المتحدة.</p>
	<p>أجرت الأمانة مناقشات مع المديرين المعنيين كما يجري الاضطلاع بالأعمال التحضيرية لاستعراض المبادئ الأساسية القائمة المتعلقة بإطار الرقابة الإدارية، وفقاً لتوصية مراجعة الحسابات.</p>	<p>وتلتزم الأمانة استكمال تعديل المبادئ الأساسية القائمة المتعلقة بإطار الرقابة الإدارية إلى جانب الإصدارات ذات الصلة بالموعد المحدد في ديسمبر/كانون الأول 2008.</p>	<p>سيجري وفقاً للتوصية استعراض الخطوط التوجيهية القائمة بشأن إطار الإشراف الإداري المشار إليه في توجيه إدارة العمليات المعنون "خطوط توجيهية بشأن الهيكل النموذجي، وتعريف الوحدات، وتوزيع المهام وتخصيصها، وتدفق العمل، وتفويض السلطات في مكاتب إدارة العمليات" (OD 2000/004) المؤرخ في 10 نوفمبر/تشرين الثاني 2000 والاستعراض اللاحق في "تقرير بشأن استنتاجات استعراض العمليات" المؤرخ في أبريل/نيسان 2005.</p>	<p>2</p> <p>التوصية 2</p> <p>نوصي الأمانة بوضع أطر محسنة للرقابة الإدارية، يجري الاتفاق بشأنها ما بين المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية واستعراضها من قبل شعبة خدمات الإشراف، التي:</p> <p>(1) توفر مسؤوليات واضحة ومتناسكة للإشراف الإداري بما يشمل العمليات الإقليمية والقطرية؛</p> <p>(2) إدامة رقابة إدارية ملائمة ومستقلة على المشروعات الإقليمية.</p>



تعليقات مكتب مراجعة الحسابات الوطني	الإجراءات المتخذة حتى مارس/آذار 2008	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<i>النقل الملازم للمهارات والموارد من المقر الرئيسي إلى الميدان</i>				
سنرصد، كجزء من عملنا الميداني الروتيني، مدى تخصيص الأمانة للموارد مقابل الاحتياجات التشغيلية.	ليس ثمة حاجة إلى المزيد من الإجراءات.	الإجراءات التي اتخذتها الأمانة خلال عملية خطة الإدارة لفترة 2008-2009 التي تضمن تلقي العمليات القطرية مع تباين مستوياتها التشغيلية الموارد الضرورية لتنفيذ هذه التوصية.	<p>خلال عملية خطة الإدارة للفترة 2008-2009 اغتنم البرنامج الفرصة لضمان تلقي المكاتب القطرية ذات المستويات التشغيلية المتباينة لموارد تناظر احتياجاتها. وعلى سبيل المثال، يجري إدخال أسلوب "الوظائف المزدوجة" الذي يقوم فيه مدير قطري من بلد مجاور أو من مكتب إقليمي بالإشراف على مجموعة مختارة من المكاتب القطرية وإدارتها.</p> <p>وبالمثل، وبالنسبة للمكاتب الإقليمية ومكاتب المقر، فقد تم تحليل المسؤوليات وطبيعة العمل في كل مكتب إقليمي ومكتب تابع لإدارة العمليات وُحُدت المخصصات من الموارد.</p> <p>تم استعراض للأطراف المعنية كجزء من خطة الإدارة لفترة 2008-2009. وأنفقت المجموعة المؤلفة من كبار مديري المكاتب القطرية، والإقليمية، والمقر قسطاً كبيراً من الوقت في التوصية بمستويات الموارد بالاستناد إلى استعراض دقيق وعملية لترتيب الأولويات.</p>	<p>3. التوصية 3</p> <p>نشجع الأمانة العامة للتأكد من أن الموارد المخصصة للمقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والقطرية تعكس عبء العمل على المستوى التنظيمي.</p>





تعليقات مكتب مراجعة الحسابات الوطني	الإجراءات المتخذة حتى مارس/آذار 2008	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<p>سنتولى تقدير مدى إشراف الأمانة على فعالية ترتيبات تعيين الموظفين والخبراء الاستشاريين والتحسين المتوقع في النتائج المسجلة باستخدام أداة التتبع "AskHR".</p>	<p>ليس ثمة حاجة إلى المزيد من الإجراءات.</p>	<p>اتخذت الأمانة إجراءات لضمان خدمة تتسم بالجودة والسرعة من حيث التوظيف لاسيما خلال حالات الطوارئ. وعلاوة على ذلك فإن إطلاق أداة التتبع "AskHR" قد وفر فرصة أخرى لرصد جودة وحينية الإجراءات المنفذة. وتعتبر هذه التوصية منجزة.</p>	<p>أنشئت وحدة فرق العقود والخدمات الاستشارية في المقر لضمان خدمات ممتازة وسريعة لكل الشعب المتعاقد في البرنامج، ولإدارة مختلف جوانب الوضع التعاقدية والأدوات التعاقدية المنطبقة (الإصدار، الاستفسارات، المدفوعات) بصورة متسقة وكفاءة، ولاسيما خلال حالات الطوارئ.</p> <p>ومنذ ذلك الحين تمكنت وحدة فرق العقود والخدمات الاستشارية من أن تقلل بشكل هائل من أوجه انعدام الدقة والاتساق من خلال تبسيط تدفق العمل، وضمان معالجة المدفوعات حسب الأصول، والرد على الاستفسارات على أساس نهج متسق.</p> <p>ومنذ عام 2005، أدى تنفيذ نظام النماذج التعاقدية الموحدة (Chameleon/Citrix) (Online Platform) بدوره إلى خفض الإطار الزمني اللازم لإصدار عقود الخدمات الاستشارية وذلك من أكثر من عشرة أيام عمل إلى أقل من خمسة؛ مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى الخدمة الممتازة ذاته. ويجري رصد خدمات فرق العقود والاستحقاقات من خلال أداة التتبع</p>	<p>4. التوصية 4 نوصي بأن تضمن الأمانة تحسين عمليات تعيين الموظفين وإعادة تعيينهم وتعيين الاستشاريين، وتوفير الأطر الملائمة والاقتصادية لعقود التوظيف.</p>

تعليقات مكتب مراجعة الحسابات الوطني	الإجراءات المتخذة حتى مارس/آذار 2008	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي	
			<p>"AskHR" التي تخفف من الوقت اللازم للاستجابة.</p> <p>وأرست وحدة فرق العقود والخدمات الاستشارية تدابير منتظمة لرسم خرائط تدفق العمل والأعمال مما يسر الإنتاج في بيئات العقود الخارجية وغيرها.</p>		
مردودية التكاليف واستخدام الموارد بطريقة فعالة في ظل اللامركزية					
<p>سوف نبحت مدى فعالية المبادرات الجديدة عبر مقارنة النتائج بالبيانات المتاحة في تقاريرنا المقبلة</p>	<p>ليس ثمة حاجة إلى المزيد من الإجراءات.</p>	<p>تنوه الأمانة إلى الإجراءات التي اتخذتها فيما يتعلق بالتوصيتين 1 و3 أعلاه، واللذان تتطرقا أيضا لهذه المسألة. وتعتبر هذه التوصية منجزة.</p>	<p>موافقة. وقد عالج كبار المسؤولين المسألة خلال مناقشة خطة الإدارة لفترة 2008-2009. وقد ورد ذلك في استجابات الأمانة المتعلقة بالتوصيتين 1 و3 أعلاه، من قبيل: (1) استعراض الجهات المعنية؛ (2) إعادة تنظيم البرنامج؛ (3) تطبيق أسلوب "الوظائف المزدوجة" - وعلى سبيل المثال فسيشرف مكتب البرنامج في الكامبيرون على ساوتومي وبرنشيبي؛ وستخضع ناميبيا، وليسوتو، وسوازيلاند لإشراف المكتب الإقليمي في جوهانسبرغ. كما تبني البرنامج ترتيبات التغطية الإقليمية لوكالات الأمم المتحدة الأخرى. ومن المزمع مواصلة هذه الجهود.</p>	<p>5. التوصية 5</p> <p>نوصي بأن تنتظر في كيفية خفض التكاليف لكي تبقى مواكبة مع التمويل المتاح، على أن تقوم الأمانة بمهمة ما إذا كانت الهياكل التشغيلية القائمة وحلول الدعم التشغيلي بإمكانها تحقيق المزيد من حيث مردودية التكاليف وذلك من خلال ترشيد البنية التحتية الإقليمية بما يتمشى مع الحاجة أكثر البدائل الاقتصادية.</p>	<p>5.</p>

