

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Segundo período de sesiones ordinario
de la Junta Ejecutiva**

Roma, 27-30 de octubre de 2008

ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE RECURSOS

Tema 5 del programa

*Para información**

S

Distribución: GENERAL
WFP/EB.2/2008/5-D/1
29 septiembre 2008
ORIGINAL: INGLÉS

INFORME DE ACTUALIZACIÓN SOBRE EL PROYECTO WINGS II

* De conformidad con las decisiones de la Junta Ejecutiva sobre el sistema de gobierno, aprobadas en el período de sesiones anual y el tercer período de sesiones ordinario de 2000, los temas presentados a título informativo no se debatirán a menos que los miembros de la Junta así lo pidan expresamente antes de la reunión y la Presidencia dé el visto bueno a la petición por considerar que es adecuado dedicar tiempo de la Junta a ello.

La tirada del presente documento es limitada. Los documentos de la Junta Ejecutiva se pueden consultar en el sitio Web del PMA (<http://www.wfp.org/eb>).

NOTA PARA LA JUNTA EJECUTIVA

El presente documento se remite a la Junta Ejecutiva a efectos de información.

La Secretaría invita a los miembros de la Junta que deseen formular alguna pregunta de carácter técnico sobre este documento a dirigirse al funcionario del PMA encargado de la coordinación del documento, que se indica a continuación, de ser posible con un margen de tiempo suficiente antes de la reunión de la Junta.

Director, Oficina del Proyecto
WINGS II:

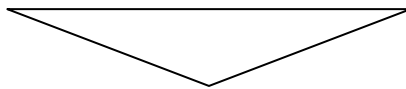
Sr. C. Nikoi

Tel.: 066513-2518

Para cualquier información sobre el envío de documentos para la Junta Ejecutiva, sírvase dirigirse a la Sra. C. Panlilio, Auxiliar Administrativa de la Dependencia de Servicios de Conferencias (tel.: 066513-2645).



PROYECTO DE DECISIÓN*



La Junta toma nota del “Informe de actualización sobre el proyecto WINGS II” (WFP/EB.2/2008/5-D/1).

* Se trata de un proyecto de decisión. Si se desea consultar la decisión final adoptada por la Junta, sírvase remitirse al documento “Decisiones y recomendaciones del segundo período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva” (WFP/EB.2/2008/15) que se publica al finalizar el período de sesiones.

INTRODUCCIÓN

1. El presente documento constituye el cuarto informe parcial que se presenta a la Junta sobre el nuevo proyecto del Sistema Mundial y Red de Información del PMA (WINGS II). Se trata de una actualización del informe de situación presentado a la Junta en junio de 2008 (WFP/EB.2/2008/6-I/1)¹.

OBJETIVOS DEL PROYECTO WINGS II

2. De conformidad con la recomendación del Auditor Externo del PMA (WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1), en octubre de 2005 la Junta aprobó, en el marco del Plan de Gestión para el bienio 2006-2007, una modernización de los sistemas de información y procesos operativos del PMA adaptada a las exigencias operacionales. Este proyecto de modernización, WINGS II, tiene el objetivo de:
 - introducir sistemas de información comerciales normalizados que sean lo menos personalizados posible para que resulten más fáciles y económicas las medidas de modernización que puedan requerirse en el futuro en función de la evolución de las necesidades del PMA; y
 - rediseñar los procesos operativos del PMA para que sea posible: a) utilizar sistemas de información normalizados; y b) realizar reformas de los procesos operativos, como la integración en el sistema de los procesos relacionados con la cadena de suministro, el nuevo modelo operativo y la adopción de las Normas internacionales de contabilidad del sector público (NICSP).

SITUACIÓN ACTUAL DEL PROYECTO WINGS II

3. Se ha procedido al desarrollo y el ensayo de los sistemas. Se están finalizando planes detallados para pasar del sistema WINGS que se usa actualmente al sistema WINGS II. Se están realizando ensayos sobre el tipo de datos que se transferirán y la forma en que se realizará esa transferencia. Se están elaborando materiales de capacitación y procedimientos de ayuda para el usuario. Se están formulando y ensayando los perfiles de autorización, es decir, los diferentes derechos de acceso al sistema que corresponderán a las distintas funciones de los usuarios. Para finales de 2008 está previsto llevar a cabo una serie de actividades a fin de preparar a todos los servicios del Programa para los cambios que introducirá el sistema WINGS II.
4. Los plazos para finalizar todas las tareas necesarias para la entrada en funcionamiento representan un desafío considerable. La Secretaría está examinando los riesgos y las dificultades que ello conlleva y las distintas opciones para hacer frente a ambos, e informará a la Junta de los resultados de su examen. La Secretaría mantiene su compromiso de proceder a la entrada en funcionamiento del sistema WINGS II a principios de enero de 2009.

¹ Anteriormente se presentó información actualizada a la Junta Ejecutiva mediante los documentos WFP/EB.1/2008/6-E/1, WFP/EB.2/2007/5-G/1, WFP/EB.A/2007/6-J/1 y WFP/EB.2/2006/5-F/1.



Esferas de actividad

⇒ *Configuración y desarrollo*

5. Ya se ha finalizado la configuración de los programas informáticos SAP, que forman el núcleo básico del sistema WINGS II. Han quedado terminados buena parte de los programas informáticos fundamentales. Estos programas son componentes adicionales de los programas SAP para mejorar el funcionamiento del sistema, o interfaces con las otras aplicaciones que permitan el intercambio automático de información. Los programas fundamentales restantes están en proceso de elaboración y se prevé que se hayan ensayado antes de noviembre de 2008 para que puedan incluirse en la versión que se utilizará para la entrada en funcionamiento del sistema.
6. A mediados de noviembre el PMA prevé dar por terminada la versión del sistema WINGS II que entrará en funcionamiento en enero de 2009. Los programas informáticos que no sean vitales —principalmente informes y formularios— y no se hayan ensayado de forma suficiente en la fecha prevista seguirán ensayándose y se introducirán como un componente adicional poco después de la fecha de puesta en funcionamiento del sistema.

⇒ *Ensayo*

7. Se están utilizando simulaciones de las tareas que los usuarios finales realizarán con el sistema WINGS II para ensayar la integración de los componentes. Esto permite asegurar que las distintas partes del sistema funcionen conjuntamente a la perfección y de forma fiable.
8. En el anterior informe de actualización sobre el sistema WINGS II, presentado a la Junta en su período de sesiones anual, se preveía realizar tres ciclos de pruebas de integración. Debido a retrasos en la entrega de algunos programas informáticos vitales para el segundo ciclo de pruebas de integración, hubo que realizar un ciclo de pruebas adicional. Las pruebas definitivas de integración, que originalmente se habían previsto para septiembre, ahora están previstas para octubre. Los casos hipotéticos utilizados en los ensayos servirán para preparar materiales de aprendizaje autodidacta.
9. Se han llevado a cabo dos simulacros de prueba de la nómina para comparar los resultados del sistema de nómina del WINGS II con los del sistema de nómina que se utiliza actualmente. En los resultados se observan algunas pequeñas discrepancias. Ya se han introducido instrumentos y procedimientos para corregir esas discrepancias. Está previsto realizar por lo menos otros dos simulacros de prueba para garantizar la máxima precisión antes de la entrada en funcionamiento del sistema.

⇒ *Depuración y transferencia de datos y transición al nuevo sistema*

10. Se han realizado tres simulacros adicionales para ensayar la secuencia de la transferencia de datos de los sistemas de información institucionales que se utilizan actualmente al sistema WINGS II, y el momento adecuado para hacerlo. Después de cada simulacro se toman medidas para detectar los errores que ocurren durante los simulacros de transferencias de datos. Antes de la transferencia de datos efectiva está previsto realizar otros dos simulacros de prueba.
11. Se prevé transferir los datos “reales” desde los actuales sistemas WINGS al sistema WINGS II cuando se haga la transición al nuevo sistema. La estrategia consistirá en transferir todas las partidas abiertas de las cuentas de la hoja de balance, todos los compromisos pendientes y todos los datos de los ficheros maestros.

12. Para asegurar que la transferencia de datos no afecte a los plazos previstos para los estados financieros de 2008 o los informes normalizados de los proyectos de 2008, todas las transacciones financieras de cierre de 2008 se procesarán en el sistema WINGS I. Los datos y las transacciones históricos estarán disponibles en una versión inalterable del sistema WINGS I actualmente utilizado.

⇒ *Capacitación y apoyo*

13. Se está finalizando la elaboración del material de apoyo a la capacitación y a los usuarios finales. Se espera que el sistema de aprendizaje esté disponible en todas las oficinas del PMA para finales de noviembre 2008, a través de un sistema de referencia en línea denominado “e-guide”. El sistema e-guide permitirá que los empleados del PMA aprendan por sí mismos cómo registrar las transacciones en el sistema WINGS II. En la producción del material de aprendizaje autodidacta se está asignando prioridad a los procesos y transacciones que se realizan principalmente en las oficinas sobre el terreno.
14. Ésta es la primera vez que se introducirá el aprendizaje electrónico en tan gran escala en el PMA. El aprendizaje electrónico es más viable y económico que la capacitación presencial, y permite que quienes están aprendiendo elijan cómo estructurar su aprendizaje al tiempo que se garantiza la utilización de contenidos y enfoques uniformes en todo el Programa.
15. Más de 170 miembros del personal del PMA, la mayoría de ellos de oficinas sobre el terreno, han sido elegidos para participar en cursos intensivos de capacitación sobre el sistema WINGS II de dos semanas de duración, que se dictarán en noviembre. Estos miembros del personal se volverán “expertos locales en procesos” y, una vez regresados a sus oficinas, formarán una red de apoyo para otros usuarios finales cuya capacitación en el sistema WINGS II dependerá primordialmente del método e-guide.

⇒ *Estado de preparación del PMA*

16. Se han previsto varios actos de comunicación para garantizar que todos los empleados del PMA reciban el tipo de información que necesitan antes de la entrada en funcionamiento del sistema. El compromiso y el apoyo del personal directivo superior respecto del sistema WINGS II queda demostrado, por ejemplo, en las comunicaciones directas de la Directora Ejecutiva a los funcionarios superiores y a todo el personal del PMA. Los responsables de los procesos operativos están organizando sesiones de información a nivel de las direcciones para comunicar a los miembros de su personal la forma en que el sistema WINGS II afectará a su trabajo. También se han celebrado sesiones de ese tipo durante las reuniones regionales del personal directivo sobre el terreno.
17. Todo el personal directivo sobre el terreno recibirá informes de actualización mensuales sobre la situación del proyecto WINGS II. La reunión mundial de directores ofreció la oportunidad de organizar un taller de un día sobre la puesta en marcha del sistema WINGS II para todos los directores en los países y directores regionales. La finalidad del taller era garantizar que el personal directivo comprendiera en qué forma las transacciones de cierre realizadas en el marco del sistema WINGS II y de las Normas internacionales de contabilidad del sector público (NICSP) afectarían a las operaciones en sus países, y qué función les correspondería desempeñar para asegurar una transferencia fluida en sus oficinas. El taller brindó asimismo la posibilidad de debatir las cuestiones que suscitaban preocupación.



ALCANCE

18. Desde que se presentó el último informe de actualización de junio se han añadido dos elementos importantes al alcance de la edición de 2009 del sistema WINGS II. La herramienta plenamente integrada para la planificación de proyectos que según el informe de actualización de febrero debía aplazarse hasta una fecha posterior, ahora se ha reintroducido en la edición de 2009 para introducirla gradualmente en las oficinas en los países.
19. La aprobación por la Junta en su período de sesiones anual del Informe de actualización sobre el Plan de Gestión (WFP/EB.1/2008/6-C/1) permitió que en la edición de 2009 del sistema WINGS II se incluyera un sistema normalizado de procesamiento de la nómina² de los empleados titulares de contratos de servicios y de acuerdos de servicios especiales.
20. En el Anexo I figura el enfoque relativo al alcance de la edición de 2009 del sistema WINGS II. Se trata de una actualización del Anexo II del informe de actualización presentado a la Junta en febrero de 2008.

SITUACIÓN PRESUPUESTARIA

21. Al final de septiembre de 2008, se habían desembolsado 33 millones de dólares de los 56,5 millones de dólares asignados, y se habían contraído compromisos presupuestarios por valor de otros 12 millones de dólares para distintos contratos.

² Personal Action System portal (PASport).



ANEXO I

ALCANCE Y ESTRATEGIA DE INTRODUCCIÓN DE LA NUEVA EDICIÓN			
ESFERA	MEJORAS	ALCANCE A FEBRERO DE 2008	ALCANCE DE LA ENTRADA EN FUNCIONAMIENTO/ ESTRATEGIA DE INTRODUCCIÓN
Gestión de las contribuciones			
Movilización de recursos	Sustitución del sistema de movilización de recursos por una solución integrada SAP para la gestión de las donaciones	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Mejora de las previsiones de las contribuciones	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Descentralización del mantenimiento de los datos sobre los donantes y de las previsiones (a título experimental)	Aplazado	Aplazado
Operaciones			
Gestión de proyectos	Modelo normalizado para las actividades y los beneficiarios del PMA	Se mantiene	Introducción gradual después de la entrada en funcionamiento del sistema
	Aplicación integrada para el seguimiento de los resultados de los proyectos	Se mantiene	Introducción gradual después de la entrada en funcionamiento del sistema
	Mecanismo de financiación anticipada para todos los proyectos	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Gestión flexible de los costos conexos – cuenta de efectivo para proyectos	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Funcionalidad de planificación integrada del presupuesto de los proyectos	Aplazado	Aplazado
	Mejora de los procesos de revisión presupuestaria	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Simplificación y mejora de la herramienta de planificación de proyectos	Se mantiene como solución provisional	Ya no es necesaria; el alcance se ha ampliado a fin de que el sistema incluya una herramienta de planificación de proyectos plenamente integrada
	Plena integración de la herramienta de planificación de proyectos	Aplazado	Introducción gradual después de la entrada en funcionamiento del sistema

ALCANCE Y ESTRATEGIA DE INTRODUCCIÓN DE LA NUEVA EDICIÓN			
ESFERA	MEJORAS	ALCANCE A FEBRERO DE 2008	ALCANCE DE LA ENTRADA EN FUNCIONAMIENTO/ ESTRATEGIA DE INTRODUCCIÓN
Gestión de la cadena de suministros	Cumplimiento de los requisitos de las NICSP en la contabilización de las existencias de inventario: solución provisional específica que combina el SAP y el COMPAS para determinar el volumen y el valor del inventario	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Sustitución del COMPAS por un sistema de ejecución del módulo de logística mediante el SAP	Se mantiene como proyecto piloto que se probará en algunos países tras la puesta a punto de la primera versión.	Se mantiene como proyecto piloto que se probará en algunos países cuando la solución provisional se haya estabilizado
	Integración de los procesos y las herramientas de gestión de las ventas, las compras y los almacenes para los depósitos de suministros de asistencia humanitaria de las Naciones Unidas (UNHRD)	Se mantiene	Introducción en el UNHRD de Brindisi en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema Introducción gradual en otros UNHRD después de la entrada en funcionamiento del sistema
	Introducción de un sistema de electrónica para los procesos de compra pertinentes y extensión subsiguiente del mismo a algunas oficinas en los países	Aplazado	Aplazado
Gestión de los recursos humanos			
Administración de los recursos humanos	Adopción de la solución aplicada en las Naciones Unidas en el marco del SAP en cuanto a la nómina de las organizaciones sin fines de lucro	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Tramitación de los pagos y los anticipos en el mismo sistema que el de nóminas	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Introducción en el sistema institucional de ficheros maestros para todas las categorías de empleados del PMA	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Adopción de nuevos procesos y herramientas para crear y gestionar las dependencias orgánicas y los puestos	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Introducción de un acceso directo al sistema para el personal directivo	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Introducción de un acceso directo al sistema (a título experimental) para determinados miembros del personal y posterior extensión a todo el personal en nómina	Aplazado	Aplazado

ALCANCE Y ESTRATEGIA DE INTRODUCCIÓN DE LA NUEVA EDICIÓN			
ESFERA	MEJORAS	ALCANCE A FEBRERO DE 2008	ALCANCE DE LA ENTRADA EN FUNCIONAMIENTO/ ESTRATEGIA DE INTRODUCCIÓN
	Utilización de un único sistema de gestión de los viajes para todas la categorías del personal del PMA	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Introducción de un sistema de nómina local para las oficinas en los países (PASport)	No estaba incluido	Ya se ha aplicado en algunos países. Se irá ampliando su implantación después de la entrada en funcionamiento del sistema
Gestión financiera y administrativa (incluidos los procedimientos contables)			
Gestión financiera y de tesorería	Mejora de la contabilidad financiera en las oficinas, dando a sus directores una idea clara del activo y el pasivo que está bajo su responsabilidad	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Introducción de las modificaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las NICSP	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Centralización de la gestión de los registros maestros de información financiera	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Racionalización de las funciones y las responsabilidades relativas a los procesos financieros	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Mejora de las herramientas de elaboración de los informes destinados a los donantes	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Introducción de una gestión activa de las contribuciones financieras (procedimientos de facturación y envío de recordatorios)	Aplazado	Aplazado
	Ampliación del uso de la banca electrónica en las oficinas sobre el terreno y la Sede; implantación posterior en nuevas oficinas sobre el terreno	Aplazado	Aplazado
	Mejora de las herramientas de gestión del efectivo	Aplazado	Aplazado
	Mejora de la gestión del riesgo financiero	Aplazado (se mantienen los cambios de procedimiento)	Aplazado (se mantienen los cambios de procedimiento)

ALCANCE Y ESTRATEGIA DE INTRODUCCIÓN DE LA NUEVA EDICIÓN			
ESFERA	MEJORAS	ALCANCE A FEBRERO DE 2008	ALCANCE DE LA ENTRADA EN FUNCIONAMIENTO/ ESTRATEGIA DE INTRODUCCIÓN
Gestión del presupuesto y los costos	Aplicación de un nuevo sistema SAP de control presupuestario	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Aplicación del concepto de "centros de responsabilidad"	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Mejora de la gestión de la presupuestación de los costos de personal	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Proceso común de gestión presupuestaria de las cuentas especiales	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Gestión de los recursos extrapresupuestarios	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Planificación y notificación presupuestarias pormenorizadas en línea	Aplazado	Aplazado
Gestión de activos	Contabilización del activo fijo – NICSP	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Introducción del módulo de contabilización de activos del programa SAP	Se mantiene	Introducción en el momento de la entrada en funcionamiento del sistema
	Introducción del módulo de seguimiento de activos del programa SAP	Aplazado	Aplazado

LISTA DE SIGLAS UTILIZADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

COMPAS	Sistema de análisis y gestión del movimiento de los productos
NICSP	Normas internacionales de contabilidad del sector público
PASport	Sistema de nómina del personal de contratación local
UNHRD	Depósito de suministros de asistencia humanitaria de las Naciones Unidas
WINGS	Sistema Mundial y Red de Información del PMA