

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 3-6/6/2013

## اعتماد جدول الأعمال

البند 1 من جدول الأعمال

### جدول الأعمال التفصيلي المؤقت

للموافقة



Distribution: GENERAL

**WFP/EB.A/2013/1/2**

26 April 2013

ORIGINAL: ENGLISH



## 1- اعتماد جدول الأعمال

وفقاً للمادة الثالثة من اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي، يقدم المدير التنفيذي فيما يلي جدول الأعمال التفصيلي المؤقت للدورة السنوية لعام 2013، للموافقة عليه. ويجوز للمجلس أثناء الدورة، بأغلبية ثلثي الحاضرين والمشاركين في التصويت، تعديل جدول الأعمال بإضافة بنود أو حذفها أو تنقيحها.

## 2- تعيين المقرر

وفقاً للمادة الثانية عشرة ومراعاة لأساليب العمل المقررة، قد يعين المجلس مقراً من بين الممثلين.

## 3- ملاحظات افتتاحية من المدير التنفيذي

في إطار هذا البند، سيقدم المدير التنفيذي إلى المجلس عرضاً شفوياً للقضايا الاستراتيجية التي تواجه البرنامج.

## 4- التقارير السنوية

### ← تقرير الأداء السنوي لعام 2012

تنص المادة السابعة-2 من اللائحة العامة على أن "يعد المدير التنفيذي تقريراً سنوياً وتقارير أخرى وفقاً لما يطلب المجلس، ويقدمها للمجلس للموافقة عليها". وإضافة إلى ذلك، تنص التوصية (ح) التي أقرها المجلس في دورته العادية الثالثة لعام 2000 بشأن التسيير والإدارة (القرار 2000/EB.3/1 – متابعة قرار المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة 2000/EB.A/6)، على أنه: "ينبغي وضع تقرير سنوي عن الأداء استناداً إلى خطة الإدارة لفترة السنتين التي أقرت من قبل".

ويهدف تقرير الأداء السنوي لعام 2012 إلى تقديم تحليل مناسب وقائم على الأدلة لأداء البرنامج بما يعكس الالتزامات المقطوعة خلال العام والمحددة في الخطة الاستراتيجية وخطة الإدارة.

## 5- قضايا السياسات

### أ) الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2014-2017)

تقدم هذه الورقة، المقدمة إلى المجلس للموافقة عليها، إطاراً استراتيجياً محدثاً للبرنامج خلال السنوات الخمس المقبلة. وهي تتضمن الدروس المستخلصة والمدخلات المكتسبة من طائفة واسعة من الجهات المعنية بما فيها المجلس التنفيذي والحكومات الوطنية والمنظمات غير الحكومية وموظفي البرنامج في جميع أنحاء العالم. كما تتضمن النتائج الواردة في استعراض منتصف المدة للخطة الاستراتيجية 2008-2013، والنتائج الواردة في مسح أجري بشأن الاتجاهات العالمية في مجال الأمن الغذائي. وسيتم مواضعها مع الدورات التخطيطية لسائر الوكالات وفقاً لتوجيهات الجمعية العامة والمجلس التنفيذي، مع مراعاة التعاون فيما بين وكالات الأمم المتحدة التي تتخذ من روما مقراً لها.

### ب) استراتيجية البرنامج للشراكة مع القطاع الخاص وتعبئة الموارد منه (2013-2017)

متابعة للتقرير الموجز عن تقييم استراتيجية البرنامج للشراكة مع القطاع الخاص وتعبئة الموارد منه لسنة 2008 (WFP/EB.2/2012/6-A)، الذي خلص إلى أن البرنامج قد حقق الأهداف الرئيسية المحددة في الاستراتيجية، غير أن البيئة التي يُقيم فيها شراكاته قد تغيرت، فستقدم نسخة منقحة من استراتيجية البرنامج إلى المجلس للموافقة عليها. وستتضمن تمييزاً أوضح بين الشراكات الخاصة وجمع الأموال؛ وتوصية من أجل جمع الأموال من عامة الجمهور؛ واستعراض آلية التمويل لدعم جهود البرنامج في التشارك مع الجهات المانحة الخاصة. وستكون الاستراتيجية المنقحة متوائمة تماماً مع مبادئ "الوفاء بالغرض" والخطة الاستراتيجية الجديدة.

(ج) تحديث عن دور البرنامج في نظام المساعدة الإنسانية\*

ستقدم هذه الوثيقة، المعروضة للعلم، معلومات محدثة عن دور البرنامج في نظام المساعدة المتعدد الأطراف وأحدث الإصلاحات التي جرت في اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات لتعزيز تنسيق المجموعات والقيادة والمساءلة عن العمل الإنساني في سياق من التحديات وحالات الطوارئ المتنامية والمعقدة.

(د) معلومات محدثة عن تصدي البرنامج لفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز\*

تتضمن المعلومات المحدثة السنوية، المقدمة للعلم، تقريراً مرحلياً عن تطبيق سياسة البرنامج الجديدة بشأن فيروس نقص المناعة البشرية والإيدز (EB.2/2010) في ظروف تزايد العلاج بمضادات الفيروسات الرجعية. كما تتضمن ملخصاً للنجاحات المحرزة حديثاً في إدراج الغذاء والتغذية ضمن مقترحات الصندوق العالمي لمكافحة الإيدز والسل.

(هـ) تحديث بشأن سياسة التغذية\*

على النحو المتفق عليه مع المجلس التنفيذي في دورته السنوية لعام 2012، ستحيط الأمانة المجلس علماً بمستجدات سياسة التغذية مرة كل سنتين بدءاً من عام 2013. وستقدم الأمانة، للعلم، تحديثاً يتناول مجالات المضمون الرئيسية المتفق عليها لمثل هذه التحديثات، يبيّن ما قام به البرنامج من مشاركة وعمل على المستويين العالمي والقطري لتطبيق سياسة التغذية لعام 2012، وتحديثاً بشأن التمويل والقضايا الرئيسية للاتجاهات المستقبلية.

(و) تحديث عن تنفيذ إطار برنامج الأغذية العالمي للمساءلة عن تعميم المساواة بين الجنسين\*

طلب المجلس في دورته السنوية لعام 2012 أن تقوم الأمانة سنوياً بالإبلاغ عن تنفيذ إطار المساءلة عن تعميم المساواة بين الجنسين. ويتسق إطار المساءلة عن تعميم المساواة بين الجنسين في البرنامج، بما في ذلك المعايير الدنيا، اتساقاً كاملاً مع خطة العمل على نطاق منظومة الأمم المتحدة ومؤشرات الأداء الواردة فيها. ولذلك، سيقدم التقرير السنوي معلومات عن التقدم المحرز مقابل خطوط الأساس الموضوعية للإطارين. وسيشمل ذلك نظرة عامة على الإنجازات والفرص والتحديات. وهذه الوثيقة معروضة للعلم.

6- مسائل الموارد والمالية والميزانية

(أ) الحسابات السنوية المراجعة لعام 2012

الحسابات السنوية المراجعة، المعروضة على المجلس للموافقة عليها، تقدم مجموعة كاملة من الكشوف والمذكرات المالية لعام 2012. وتشمل أيضاً استعراضاً للكشوف المالية من المراجع الخارجي، يقدم تقييماً مستقلاً إلى الأمانة والمجلس التنفيذي بشأن عمليات مراقبة الإدارة التي اعتمدت عليها الأمانة لإعداد الكشوف المالية السنوية.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ب) تعيين عضوين من المجلس التنفيذي في فريق الاختيار المعني بتعيين/تجديد فترة عضوين من أعضاء لجنة مراجعة الحسابات

ستعرض على المجلس وثيقة بشأن تعيين عضوين من أعضائه للمشاركة في الفريق الذي سيشرع في عملية اختيار أعضاء لجنة مراجعة الحسابات الذين سيعينون في عام 2014، للموافقة عليها.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ج) استعراض المادة 9-2 من النظام المالي – موعد تقديم خطة الإدارة

بموجب المادة 9-2 من النظام المالي، يُوزع مشروع خطة الإدارة على أعضاء المجلس في موعد يسبق انعقاد الدورة بستين يوماً على الأقل. وقد أوصت لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية كليهما بتقليص الموعد الأقصى لتقديم مشروع خطة الإدارة. وعليه، ستقدم وثيقة حول هذه المسألة إلى المجلس للموافقة عليها.

(د) التقرير السنوي للجنة مراجعة الحسابات

صادق المجلس في دورته العادية الأولى لعام 2009 على إنشاء لجنة البرنامج لمراجعة الحسابات كهيئة استشارية مستقلة تحت إشراف المجلس التنفيذي والمدير التنفيذي. وهذا التقرير السنوي، يغطي أنشطة لجنة المراجعة من 1 أبريل/نيسان 2012 إلى 31 مارس/أذار 2013. ويتزامن تاريخ الإغلاق مع استكمال الكشوف المالية السنوية، وهي مجال التركيز الأساسي للجنة للفترة قيد الاستعراض.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(هـ) التقرير السنوي للمفتش العام للبرنامج ومذكرة من المدير التنفيذي

وفقاً للمادة السادسة (2) (ب) (8) من النظام الأساسي للبرنامج، يُقدم إلى المجلس تقرير المفتش العام بشأن أنشطة الرقابة.

ويغطي هذا التقرير الفترة من يناير/كانون الثاني إلى ديسمبر/كانون الأول 2012، وهو يقدم المنظور الرقابي في مجالات الحوكمة وإدارة المخاطر والمراقبة في البرنامج، ويعطي صورة عامة عن أنشطة مكتب المفتش العام وخدمات الرقابة، ومكتب المراجعة الداخلية للحسابات، ومكتب التفتيش والتحقيق. وتقدم هذه الوثيقة إلى جانب مذكرة المدير التنفيذي للنظر فيهما.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(و) تقرير مراجع الحسابات الخارجي بشأن العمل مع شركاء التعاون، ورد الإدارة عليه

يعرض هذا التقرير نتائج مراجع الحسابات الخارجي بشأن العمل مع شركاء التعاون.

إن تعاون البرنامج وشركائه مع المنظمات غير الحكومية والشركاء الحكوميين مفيد بالنسبة له وتكون هذه الشراكات حاسمة في البلدان ذات البنية التحتية الفقيرة والقدرة الإدارية الحكومية الضعيفة. ويسمح العمل مع شركاء التعاون من تحقيق تآزر لإقامة روابط متجدرة عميقة وتعزيز استدامة تدخلات البرنامج. وسوف يعرض تقرير المراجعة هذا نتائج استعراض مراجع الحسابات لتنفيذ المبادئ التوجيهية على مجموعة مختارة من الشركاء المتعاونين من أجل تقييم مخاطر الانحراف عن المبادئ التوجيهية في اختيار شركاء التعاون والإبقاء عليهم وبالتالي زيادة خطر عدم تحقيق أهداف البرنامج. وتعرض الوثيقة، مع رد إدارة البرنامج عليها، للنظر فيهما.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

(ز) تقرير مراجع الحسابات الخارجي بشأن استخدام النقد والقسائم

يعرض هذا التقرير نتائج مراجعة الحسابات بشأن استخدام النقد والقسائم.

زادت حصة التحويلات النقدية والقسائم في المساعدة الغذائية التي يقدمها البرنامج بشكل مطرد منذ عام 2008. ومن 5 ملايين دولار أمريكي في عام 2008، من المتوقع أن ترتفع هذه التحويلات بشكل كبير في عام 2012 وما بعده. وقد وضع البرنامج إطار السياسة والمحاسبة لتحويلات النقد والقسائم ويتوقع تجربة حلول تكنولوجيا المعلومات القياسية لتحويلات النقد والقسائم في عام

2012 من أجل توفير قدر أكبر من المرونة في تلبية الاحتياجات المحددة، وتعزيز الأسواق المحلية، مما يؤدي إلى تمكين المستفيدين لاتخاذ القرار واختيارهم لما يحتاجون إليه بشكل أكبر ويؤدي إلى انخفاض وقت الاستجابة. وسيُقيم تقرير مراجعة الحسابات هذا مدى كفاية الضوابط الداخلية وتنفيذها على هذه التحويلات، والتي تساعد البرنامج على تحقيق أقصى الفوائد. وتعرض الوثيقة، مع رد إدارة البرنامج عليها، للنظر فيهما.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

#### (ح) تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

يُعرض التقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي للنظر فيه.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

#### (ط) تحديث اللائحة المالية\*

عملاً بالمادة 2-2 من النظام المالي، يُعرض على المجلس، للعلم، تحديث بشأن اللائحة المالية.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

#### (ي) تقرير المدير التنفيذي بشأن استخدام المساهمات والإعفاءات من التكاليف (المادتان الثانية عشرة-4 والثالثة عشر-4 (ح) من اللائحة العامة)\*

وفقاً للمادتين الثانية عشرة-4 والثالثة عشرة-4 (ح) من اللائحة العامة، تعرض هذه الوثيقة على المجلس التنفيذي للعلم. وهي تتضمن معلومات عن استخدام الموارد النقدية غير المقيّدة لشراء السلع والمساهمات المقدمة في شكل سلع أو خدمات فقط، من حكومات البلدان النامية، والبلدان التي يمر اقتصادها بمرحلة التحول، والجهات المانحة الأخرى غير التقليدية وتخفيضات أو إعفاءات تكاليف الدعم غير المباشرة للمساهمات العينية لتغطية تكاليف الدعم المباشرة.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

#### (ك) تقرير بشأن استخدام آليات التمويل بالسلف (1 يناير/كانون الثاني – 31 ديسمبر/كانون الأول 2012)\*

سيعرض على المجلس، للعلم، تقرير سنوي بشأن استخدام آليات التمويل بالسلف بما في ذلك حساب الاستجابة العاجلة ومرفق رأس المال العامل، بما في ذلك مرفق الشراء الأجل. وسيوضح هذا التقرير استخدامها على مدى الفترة 1 يناير/كانون الثاني – 31 ديسمبر/كانون الأول 2012.

كما ستعرض على المجلس، للعلم، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة.

### 7- تقارير التقييم

#### (أ) تقرير التقييم السنوي لعام 2012، ورد الإدارة عليه

يلخص تقرير التقييم السنوي نتائج عمليات التقييم التي أجريت في السنة السابقة لتسليط الضوء على جوانب القوة المشتركة ولتحديد فرص التحسينات الجوهرية التي ستساعد عمليات البرنامج على تحسين أدائها. كما يقدم التقرير عرضاً للمبادرات المنفذة لتحسين وظيفة التقييم في البرنامج. ويعرض تقرير التقييم مع رد الإدارة عليه، للنظر فيهما.

(ب) تقرير موجز عن تقييم الحافظة القطرية لجمهورية قبر غيزستان (2008-2012)، ورد الإدارة عليه

يقدم التقييم تحليلاً وتقديراً للحافظة على مدى خمس سنوات، مع النظر في ثلاث مسائل: (1) مدى اتساق البرنامج مع السياسات الحكومية واستراتيجيات الشركاء وما إذا كان البرنامج يتخذ وضعاً استراتيجياً في هذا السياق؛ (2) الطريقة التي حدد بها البرنامج خياراته الاستراتيجية من قبل؛ (3) طبيعة أداء العملية ونتائجها. وسيستعين المكتب القطري بنتائج وتوصيات التقييم في تحديد استراتيجياته المقبلة واتخاذ القرارات التنفيذية المناسبة. ويعرض تقرير التقييم مع رد الإدارة عليه، **للنظر** فيهما.

(ج) تقرير موجز عن تقييم الحافظة القطرية للنيجر (2007-2011)، ورد الإدارة عليه

يقدم التقييم تحليلاً وتقديراً للحافظة في الفترة 2007-2011، مع النظر في ثلاث مسائل: (1) مدى اتساق البرنامج مع السياسات الحكومية واستراتيجيات الشركاء وما إذا كان البرنامج يتخذ وضعاً استراتيجياً في هذا السياق؛ (2) الطريقة التي حدد بها البرنامج خياراته الاستراتيجية من قبل؛ (3) طبيعة أداء العملية ونتائجها. وسيستعين المكتب القطري بنتائج وتوصيات التقييم في تحديد استراتيجياته المقبلة واتخاذ القرارات التنفيذية المناسبة. ويعرض تقرير التقييم مع رد الإدارة عليه، **للنظر** فيهما.

(د) تقرير موجز عن تقييم الحافظة القطرية لتيمور ليشتي (2008-2012)، ورد الإدارة عليه

يقدم التقييم تحليلاً وتقديراً للحافظة في الفترة 2008-2012، مع النظر في ثلاث مسائل: (1) مدى اتساق البرنامج مع السياسات الحكومية واستراتيجيات الشركاء وما إذا كان البرنامج يتخذ وضعاً استراتيجياً في هذا السياق؛ (2) الطريقة التي حدد بها البرنامج خياراته الاستراتيجية من قبل؛ (3) طبيعة أداء العملية ونتائجها. وسيستعين المكتب القطري بنتائج وتوصيات التقييم في تحديد استراتيجياته المقبلة واتخاذ القرارات التنفيذية المناسبة. ويعرض تقرير التقييم مع رد الإدارة عليه، **للنظر** فيهما.

(هـ) حالة تنفيذ توصيات التقييم\*

بعد الوثيقة WFP/EB.A/2010/7-F، تمثل هذه الوثيقة، المقدمة للعلم، التقرير السنوي الثالث عن حالة تنفيذ توصيات التقييم. وهو يقدم معلومات عن كيفية تنفيذ الإجراءات المزمعة من جانب شعب المقر الرئيسي، والمكاتب الإقليمية، والمكاتب القطرية استجابة لتوصيات التقييم. ويشمل التقرير التوصيات المنبثقة عن تقارير التقييم المقدمة إلى المجلس التنفيذي في الفترة 2008-2012.

المسائل التشغيلية

8- البرامج القطرية

إن البرنامج القطري التابع للبرنامج القطري المشترك الواردين أدناه معروضان على المجلس بناءً على طلب خاص من حكومتي مصر ورواندا إلى الوكالات الأعضاء في اللجنة التنفيذية لمجموعة الأمم المتحدة الإنمائية بأن تقدم وثيقتنا برنامجهما القطريين **للنظر فيهما والموافقة عليهما** في الوقت نفسه بغية مواءمتهما بشكل أفضل مع عمليات التخطيط الحكومية. ووافقت جميع الوكالات على هذا الطلب الخاص. وتجدر الإشارة إلى أن البرنامج القطري المشترك لرواندا يعرض في الشكل المتبع للبرامج القطرية لمبادرة "توحيد الأداء".

← البرنامج القطري لمصر 200238 (2013-2017)

← مشروع البرنامج القطري المشترك لرواندا، 2013-2018

## 9- المشروعات المقدمة للمجلس التنفيذي للموافقة عليها

### (أ) المشروعات الإنمائية

سيعرض على المجلس المشروعات الإنمائية التاليان اللذان يتجاوزان السلطة المخولة للمدير التنفيذي، للموافقة عليهما:

← كوت ديفوار 200465

← اليمن 200451

### (ب) العمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش

ستعرض على المجلس العمليتان الممتدتان التاليان للإغاثة والإنعاش واللذان تتجاوزان السلطة المخولة للمدير التنفيذي،

للموافقة عليهما:

← جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية 200532

← جمهورية الكونغو الديمقراطية 200540

## 10- المسائل التنظيمية والإجرائية

### ← برنامج عمل المجلس التنفيذي لفترة السنتين (2013-2014)\*

استجابة لطلب المجلس في دورته العادية الثالثة لعام 2004، تعرض على المجلس، **للعلم**، نسخة محدثة من برنامج عمل فترة السنتين (2013-2014).

## 11- مسائل التنظيم والإدارة

### (أ) كلمة الهيئات الممثلة للموظفين أمام المجلس

ستقوم رابطتا الموظفين بإلقاء كلمة أمام المجلس بشأن المسائل التي تهم المنظمة وموظفيها.

### (ب) تقرير عن خسائر ما بعد التسليم للفترة 1 يناير/كانون الثاني – 31 ديسمبر/كانون الأول 2012\*

سيعرض المدير التنفيذي على المجلس، **للعلم**، تقريراً عن الخسائر المتكبدة في السلع بعد تسليمها في البلدان المتلقية. ويوضح التقرير الإجراءات التي اتخذها البرنامج لإبقاء الخسائر السلعية ما بعد التسليم في حدودها الدنيا من 1 يناير/كانون الثاني حتى 31 ديسمبر/كانون الأول 2012. ويشير التقرير بوجه خاص إلى أكبر الخسائر، سواء من حيث تكلفتها الصافية المطلقة أو النسبية، وإلى قيمة التأمين والشحن.

### (ج) معلومات محدثة عن مشتريات البرنامج من الأغذية\*

في الدورة العادية الأولى لعام 2006 طلب أعضاء المجلس إلى البرنامج أن يقدم بصورة أكثر انتظاماً تقارير عن أنشطة شراء الأغذية كمتابعة للوثيقة "شراء الأغذية في البلدان النامية" (WFP/EB.1/2006/5-C). ويوفر هذا التقرير، المقدم للمجلس **للعلم**، عرضاً عاماً عن شراء الأغذية؛ واتجاهات شراء الأغذية؛ وحالة القدرة على الشراء؛ والمعالم الرئيسية لشراء الأغذية.

### (د) تقرير إحصائي عن تشكيل ملاك الموظفين الفنيين الدوليين وموظفي الفئات العليا في برنامج الأغذية العالمي\*

ستقدم إلى المجلس، **للعلم**، وثيقة تبين حالة موظفي البرنامج إلى تاريخ 31 ديسمبر/كانون الأول 2012. وتورد هذه الوثيقة عدد الموظفين الفنيين الدوليين حسب الجنس والبلد والتوزيع الجغرافي، وتوزيع الموظفين حسب تصنيفات المشقة وموقع مكان العمل، وتوقعات تقاعد الموظفين، ومتوسط عمر الموظفين، وإحصاءات التوظيف المتعلقة بالموظفين الفنيين المبتدئين.



**هـ) التقرير الأمني للبرنامج\***

طلب المجلس، في دورته العادية الثانية لعام 2007، أن يتم إطلاع أعضاء المجلس على التقرير الأمني للبرنامج. ويستعرض هذا التقرير، المقدم للعلم، مسائل الأمن الميداني للبرنامج، والحوادث الأمنية المتعلقة بموظفي البرنامج وأصوله وموظفي شركائه، وإدارة المخاطر الأمنية، والقدرة الأمنية الميدانية، ويقدم عرضاً عاماً لأنشطة التدريب الأمني في البرنامج.

ويتضمن التقرير أيضاً المعلومات التي كانت تقدم مسبقاً في المذكرة الإعلامية عن تمويل ترتيبات إدارة الأمن، ويشمل بيانات عن حصة البرنامج من التكاليف المتصلة بالميدان فيما يخص إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن للفترة 2011-2012، وصندوق الطوارئ الأمنية. كما أن المعلومات المتعلقة بالميزانية، التي كانت تقدم مسبقاً في المذكرة الإعلامية، يتم الإبلاغ عنها الآن في خطة الإدارة المقدمة للدورة العادية الثانية للمجلس.

**12- ملخص أعمال الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2013**

وفقاً لقرار المجلس في دورته العادية الثانية في 1996 بشأن أساليبه في العمل، يقدم ملخص أعمال الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2013 للموافقة عليه.

**13- مسائل أخرى**

← تقرير عن الزيارة الميدانية المشتركة إلى ميانمار التي قامت بها المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأغذية العالمي\*

يعرض على المجلس، للعلم، تقرير عن الزيارة الميدانية المشتركة إلى ميانمار التي قامت بها المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف)، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأغذية العالمي.

← تقرير شفوي عن الاجتماع المشترك للمجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأغذية العالمي\*

سيقدّم إلى المجلس، للعلم، تقرير شفوي عن الاجتماع المشترك للمجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان/مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأغذية العالمي الذي عقد في نيويورك في 8 مايو/أيار.

**14- التحقق من القرارات والتوصيات المعتمدة**

ستعرض على المجلس التنفيذي مسودة وثيقة تشمل كافة القرارات والتوصيات الصادرة في أثناء دورته الحالية قصد التحقق من دقتها.

\* وفقاً لقرارات المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة التي اعتمدت في الدورة السنوية والدورة العادية الثالثة لعام 2000، فإن الموضوعات المقدمة للمجلس للعلم ينبغي عدم مناقشتها إلا إذا طلب أحد أعضاء المجلس ذلك تحديداً قبل بداية الدورة ووافق رئيس المجلس على الطلب على أساس أن المناقشة تتفق مع الاستخدام السليم لوقت المجلس.