

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الثانية

روما، 10-13/11/2014

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 5 من جدول الأعمال

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

يسر المدير التنفيذي أن يقدم طي هذا تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية المتصل ببرنامج الأغذية العالمي. ويشمل التقرير البنود التالية من جدول الأعمال:

← خطة البرنامج للإدارة (2015-2017) (WFP/EB.2/2014/5-A/1)

← زيادة أتعاب مراجع الحسابات الخارجي (WFP/EB.2/2014/5-B/1)

← عملية اختيار وتعيين المراجع الخارجي للبرنامج للفترة الممتدة من

1 يوليو/تموز 2016 إلى 30 يونيو/حزيران 2022

(WFP/EB.2/2014/5-C/1)

← أسلوب حساب معدل تكاليف الدعم غير المباشرة في البرنامج

(WFP/EB.2/2014/5-D/1)

← خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي للفترة الممتدة من يوليو/تموز 2014 إلى

يونيو/حزيران 2015 (WFP/EB.2/2014/5-E/1)



Distribution: GENERAL

WFP/EB.2/2014/5(A,B,C,D,E)/2

3 November 2014

ORIGINAL: ENGLISH

طُبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الاطلاع على وثائق المجلس التنفيذي

في صفحة برنامج الأغذية العالمي على شبكة الإنترنت على العنوان التالي: (<http://executiveboard.wfp.org>)

نسخة من الرسالة الواردة من الأمم المتحدة – نيويورك

الرقم المرجعي: AC/1879

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

31 أكتوبر/تشرين الثاني 2014

عزيزتي السيدة كازين،

يسرني أن أرفق طيه نسخة من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن تقاريركم التالية:

- ◀ خطة البرنامج للإدارة (2015-2017) (WFP/EB.2/2014/5-A/1)
- ◀ زيادة أتعاب مراجع الحسابات الخارجي (WFP/EB.2/2014/5-B/1)
- ◀ عملية اختيار وتعيين المراجع الخارجي للبرنامج للفترة الممتدة من 1 يوليو/تموز 2016 إلى 30 يونيو/حزيران 2022 (WFP/EB.2/2014/5-C/1)
- ◀ أسلوب حساب معدل تكاليف الدعم غير المباشرة في البرنامج (WFP/EB.2/2014/5-D/1)
- ◀ خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي للفترة الممتدة من يوليو/تموز 2014 إلى يونيو/حزيران 2015 (WFP/EB.2/2014/5-E/1)

يرجى التكرم بعرض تقرير اللجنة الاستشارية على المجلس التنفيذي في أثناء دورته القادمة في شكل وثيقة كاملة ومنفصلة. كما يرجى تزويد اللجنة بنسخة ورقية من هذه الوثيقة في أقرب فرصة ممكنة.

مع خالص الشكر والتقدير،

كارلوس غ رويز ماسيو

(Carlos G. Ruiz Massieu)

رئيس اللجنة الاستشارية

السيدة إرثارين كازين (Ertharin Cousin)

المديرة التنفيذية

برنامج الأغذية العالمي

Via Cesare Giulio Viola, 68-70

00148 Rome, Italy



برنامج الأغذية العالمي

مسائل الموارد والمالية والميزانية

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

أولا - المقدمة

1- نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في التقارير التالية لأمانة برنامج الأغذية العالمي، المعروضة على المجلس التنفيذي بقصد الموافقة عليها:

(1) خطة البرنامج للإدارة (2015-2017) (WFP/EB.2/2014/5-A/1)

(2) أسلوب حساب معدل تكاليف الدعم غير المباشرة في البرنامج (WFP/EB.2/2014/5-D/1)

(3) زيادة أتعاب مراجع الحسابات الخارجي (WFP/EB.2/2014/5-B/1)

(4) عملية اختيار وتعيين المراجع الخارجي للبرنامج للفترة الممتدة من 1 يوليو/تموز 2016 إلى

30 يونيو/حزيران 2022 (WFP/EB.2/2014/5-C/1)

وكانت خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي (WFP/EB.2/2014/5-E/1) معروضة أيضا على اللجنة والمقدمة إلى المجلس التنفيذي للعلم.

2- لدى النظر في التقارير، التقت اللجنة بمساعدة المدير التنفيذي لشؤون إدارة تسيير الموارد وموظف أول شؤون إدارة تسيير الموارد وموظف أول شؤون المالية/المحاسبة، ومدير شعبة الميزانية والبرمجة، الذين وفروا معلومات وتوضيحات إضافية ثم قدموا في النهاية ردودا تحريرية تلقتها اللجنة في 28 أكتوبر/تشرين الأول 2014.

ثانيا- خطة البرنامج للإدارة (2015-2017)

← تنبؤات الموارد لسنة 2015

3- تبين خطة الإدارة أنها تعبر عن تحول عملية الميزنة في البرنامج إلى عملية تستند إلى معلومات الأداء وتتسم بمزيد من الشفافية والمساءلة (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-A/1، الفقرة 1). ويوفر القسم الثاني الجديد من الخطة سياق التمويل والافتراضات التي يقوم عليها التنبؤ بالإيرادات المقدرة بمبلغ 4.4 مليار دولار في سنة 2015. ويركز القسم أن التنبؤ واقعي ومحافظ نظرا لأن التمويل المستعمل من أجل الاحتياجات التشغيلية ومقتضيات دعم البرامج والإدارة بلغ 4 مليارات دولار أمريكي أو أكثر في أربع سنوات من السنوات الخمس الأخيرة (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-A/1، الفقرتان 62 و67)

4- تشير اللجنة الاستشارية إلى توصيتها السابقة بشأن الحاجة إلى إدراج خطة موارد في خطة البرنامج للإدارة المقترحة للفترة 2015-2017، حيث إن ميزانية البرنامج هي في جوهرها خطة عمل يجري إعدادها على أساس احتياجات محددة، في حين يتوقف تنفيذ المشرعات على توافر الموارد (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2013/5(A,B)/2، الفقرتان 6 و7).

واللجنة الاستشارية تثني على البرنامج لتنفيذ هذه التوصية التي تتيح المزيد من التبرير للتبوء بمستويات التمويل المتوقعة.

← حساب الاستجابة العاجلة

5- تبين خطة الإدارة أن حساب الاستجابة العاجلة قد أنشئ لتوفير المساعدة الغذائية واللوجستية العاجلة في الطوارئ التي تهدد الحياة لحين إصدار النداءات وتؤكد التبرعات المتوقعة، بحيث يكون بمثابة صندوق متجدد الرصيد غير مخصص بقصد استخدامه في حالات الطوارئ. وتقترح أمانة البرنامج تحديد مستوى مستهدف لحساب الاستجابة العاجلة يبلغ 200 مليون دولار بدلاً من المستوى الحالي البالغ 70 مليون دولار أمريكي، الذي حُدد في أكتوبر/تشرين الأول 2004. وتوضح الخطة أن إيرادات البرنامج قد تضاعفت منذ سنة 2004، وأن حالات الطوارئ الحالية المصنفة ضمن المستوى 3 قلصت الرصيد المتاح في حساب الاستجابة العاجلة إلى أقل من 10 ملايين دولار أمريكي، مما يهدد توافر الأموال للاستجابة في المستقبل (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-A/1، الفقرتان 78 و80).

6- تذكر الفقرة 79 من خطة الإدارة أن التبرعات المقدمة للحساب والمخصصة لمشروع ما يمكن تجديدها استخدامها لاحقاً في توفير التمويل لمشروعات أخرى حالما يسدد المشروع الأصلي السلف المستحقة عليه، وبذلك يستخدم التبرع نفسه أكثر من مرة. ويبين الجدول ثانياً - 1 من الخطة مبلغ المساهمات الجديدة والمخصصات والأموال المتجددة من سنة 2008 إلى سنة 2013. وقد أتيحت للجنة الاستشارية، بناء على طلبها، معلومات مستوفاة لسنة 2014 حتى تاريخه، وهي معلومات تبين أن قيمة المساهمات الجديدة كانت 52.19 مليون دولار أمريكي، في حين بلغت قيمة المخصصات 162.53 مليون دولار أمريكي، وقيمة الأموال المتجددة 116.07 مليون دولار أمريكي. كما قدم للجنة الجدول التالي الذي يبين الأرصدة الشهرية لحساب الاستجابة العاجلة من سنة 2012 حتى شهر سبتمبر/أيلول 2014.

الرصيد الختامي (بالدولارات الأمريكية)	2014	الرصيد الختامي (بالدولارات الأمريكية)	2013	الرصيد الختامي (بالدولارات الأمريكية)	2012
15 653 962	يناير/كانون الثاني	17 538 566	يناير/كانون الثاني	31 329 084	يناير/كانون الثاني
9 965 123	فبراير/شباط	20 279 001	فبراير/شباط	14 977 275	فبراير/شباط
21 418 803	مارس/آذار	31 543 269	مارس/آذار	22 530 680	مارس/آذار
28 956 122	أبريل/نيسان	37 157 150	أبريل/نيسان	18 647 384	أبريل/نيسان
18 853 159	مايو/أيار	42 226 283	مايو/أيار	15 020 340	مايو/أيار
12 458 679	يونيو/حزيران	31 763 729	يونيو/حزيران	13 186 498	يونيو/حزيران
10 352 122	يوليو/تموز	25 904 564	يوليو/تموز	11 702 621	يوليو/تموز
3 411 734	أغسطس/آب	28 260 497	أغسطس/آب	11 969 796	أغسطس/آب
11 088 029	سبتمبر/أيلول	30 479 230	سبتمبر/أيلول	32 936 345	سبتمبر/أيلول
	أكتوبر/تشرين الأول	31 040 062	أكتوبر/تشرين الأول	31 573 290	أكتوبر/تشرين الأول
	نوفمبر/تشرين الثاني	24 594 378	نوفمبر/تشرين الثاني	24 968 708	نوفمبر/تشرين الثاني
	ديسمبر/كانون الأول	14 122 911	ديسمبر/كانون الأول	38 724 083	ديسمبر/كانون الأول

7- أبلغت اللجنة، بناء على طلبها، بأن اسقاطات الاحتياجات التشغيلية لسنة 2015 تمثل زيادة تبلغ ثلاثة أمثال الاحتياجات السنوية خلال الفترة 2004-2005. كما أبلغت اللجنة بأن فترة السداد المتوسطة تتراوح بين ثلاثة وأربعة أشهر؛ وأن معدل المبلغ المخصصة من حساب الاستجابة العاجلة التي تجددت بعد ذلك بمساهمات من الجهات المانحة بلغت 63.2 في المائة لسنة 2009، و74.4 في المائة لسنة 2010، و64.5 في المائة بالنسبة لسنة 2011، و65.3 في المائة بالنسبة لسنة 2012، و53.6 في المائة بالنسبة لسنة 2013، و66.4 في المائة بالنسبة لسنة 2014 حتى تاريخه. وقدم للجنة أيضا الجدول التالي الذي يبين المبالغ التفصيلية من سنة 2010 في سنة 2014.

فئات المبالغ	2010	2011	2012	2013	2014
> 1 مليون دولار أمريكي	41	28	21	19	10
1-5 مليون دولار أمريكي	20	22	29	25	37
5-10 مليون دولار أمريكي	1	7	5	6	6
10-20 مليون دولار أمريكي	5	3	2	2	1
< 20 مليون دولار أمريكي	1			1	
المجموع الكلي	68	60	57	53	54

وأبلغت اللجنة بأن أكبر مساهمتين تم إقرارهما بلغتا 240 مليون دولار أمريكي للاستجابة للأزمة السورية في يناير/كانون الثاني 2013، و20 مليون دولار أمريكي للاستجابة لزلزال هايتي في يناير/كانون الثاني 2010.

8- كذلك، أبلغت اللجنة، بناء على طلبها، خلال جلسة الاستماع، بأن المستوى المستهدف بمبلغ 200 مليون دولار أمريكي من شأنه أن يسمح بزيادة استخدام حساب الاستجابة العاجلة كحساب لتقديم المنح. وليس لدى اللجنة الاستشارية اعتراض على المستوى المستهدف المقترح لحساب الاستجابة العاجلة بمبلغ 200 مليون دولار أمريكي.

← خطة العمل المؤقتة المحددة الأولويات

9- تذكر خطة الإدارة أن هذا القسم الذي كان عنوانه من قبل "الاحتياجات التشغيلية المتوقعة" أصبح يسمى الآن "خطة العمل المؤقتة المحددة الأولويات"، وهو يأخذ بتغييرين جوهريين استجابة لتعقيبات المجلس التنفيذي: (1) التحسين المستمر لأساليب قياس تكاليف المساعدة الغذائية؛ (2) خطة العمل المؤقتة المحددة الأولويات لعام 2015 حسب التمويل المتوقع، تلبية لطلب المجلس بشأن الحصول على معلومات إضافية عن الطريقة التي يعالج بها المديرون تغييرات التمويل المتوقعة. وكجزء من تحسين قياس تكاليف المساعدة الغذائية، تقدم خطة الإدارة الآن طريقة جديدة لقياس تكاليف المساعدة الغذائية. وتبين الخطة أن استخدام أعداد المستفيدين ينطوي على حدود كامنة فيه مثل المساواة بين المستفيدين بغض النظر عن نوع التدخل أو مدته، في حين أن استخدام الحصص الغذائية كوحدة للتقييم يجعل من الممكن تحديد زيادة الوضوح في تجديد تكاليف تقديم المساعدة في صورة أغذية أو تحويلات نقدية أو قسائم بحسب العملية والنشاط، وتعرف أمانة البرنامج الحصة الغذائية بأنها مقدار الأغذية أو ما يكافئها من النقد والقسائم التي تقدم يوميا لمستفيد في مجموعة مستهدفة ويتم التعبير كوزن بالغرام لكل نوع من الأغذية ويتفاوت تبعاً للاحتياجات والتمويل المتاح (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-A/1، الفقرات 85 و86 و94). وأبلغت اللجنة، بناء على طلبها، خلال جلسة الاستماع بأن استخدام الحصص الغذائية يعبر عن تكلفة الوحدة من الوجبات اليومية. واللجنة الاستشارية ترحب بالأخذ بالطريقة الجديدة المتمثلة في استخدام الحصص الغذائية كوحدة تكلفة لقياس تكاليف المساعدة الغذائية، التي تتيح وضع صورة أكثر دقة لتكاليف المساعدة الغذائية.

10- توقعت خطة الإدارة الاحتياجات التشغيلية لسنة 2015 بمبلغ 7.45 مليار دولار. وذلك لتقديم 17.12 مليار حصة غذائية يومية لنحو 78 مليون مستفيد، مما يمثل زيادة في المبلغ المرتفع المتوقع لسنة 2015 وهو 7.27 مليار دولار

أمريكي في خطة الإدارة لفترة 2014-2016. وتذكر الخطة أن أربع حالات طوارئ من المستوى 3 جارية على نطاق المنظومة (جمهورية أفريقيا الوسطى، والعراق، وجنوب السودان والجمهورية العربية السورية) تمثل 40 في المائة من الاحتياجات التشغيلية المتوقعة (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-A/1، الفقرة 102).

← ميزانية دعم البرامج والإدارة

11- تقترح خطة الإدارة ميزانية لدعم البرامج والإدارة لسنة 2015 تبلغ 281.8 مليون دولار أمريكي واستثمارات غير متكررة. مرتبطة بالمبادرات المؤسسية الحاسمة تبلغ 9.2 مليون دولار أمريكي وتمول من حساب تسوية دعم البرامج والإدارة. وسيبقى البرنامج على النمو المنعدم في سنة 2015 (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-A/1، الفقرتان 143 و144).

12- فيما يخص الهيكل الحالي للأمانة، يقترح المدير التنفيذي اعتماد التدبيرين التاليين، والذين لا يؤديان إلى تغييرات في العدد الكلي للوظائف الممولة من ميزانية دعم البرامج والإدارة، ولا أية تكلفة إضافية بالنسبة لميزانية دعم البرامج والإدارة نظرا لأن الزيادة في تكاليف الموظفين ستستوعبها التكاليف غير المتصلة بالموظفين (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-A/1، الفقرة 179). أولا، ومن المقترح النقل المؤقت لوظيفة برتبة أمين عام مساعد (نائب مدير تنفيذي) من روما إلى نيويورك لعامي 2015 و2016 لتغطية مكاتب نيويورك وجنيف وأديس أبابا التي ستصبح بمثابة منصة للانخراط على أكمل وجه في خطة ما بعد عام 2015، والقمة العالمية للعمل الإنساني ولتمثيل البرنامج في مبادرات الأمم المتحدة الرامية إلى تحقيق الاتساق وفي برنامج التحول التابع للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-A/1، الفقرة 182). وليس لدى اللجنة الاستشارية اعتراض على نقل وظيفة الأمين العام المساعد (نائب المدير التنفيذي) من روما إلى نيويورك لسنتي 2015 و2016.

13- ثانيا، من المقترح رفع رتبة مدير الديوان من مد-2 إلى أمين عام مساعد بما يعكس زيادة مسؤوليات المنصب (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-A/1، الفقرة 179). وأبلغت اللجنة الاستشارية، بناء على طلبها، أن زيادة المسؤوليات تشمل تقديم الدعم الإضافي للمدير التنفيذي نظرا لأن شاعل هذه الوظيفة أصبح يشرف مباشرة على شعبة الابتكار وإدارة التغيير والمكاتب الإقليمية (التي تمثل، عبر المكاتب القطرية، 90 في المائة من نفقات البرنامج و عدد موظفيه)، مما يختصر تسلسل القيادة بين المدير التنفيذي والميدان. شعبة الموارد البشرية، وشعبة الابتكار وإدارة التغيير، ومكتب المستشار القانوني، ومكتب المفتش العام، ومكتب التقييم، ومكتب الأخلاقيات، ستربطها خطوط إبلاغ مباشرة بالمدير التنفيذي بشأن المسائل الاستراتيجية، وبمدير الديوان بشأن المسائل الأقل استراتيجية والتسييرية والإدارية، الأمر الذي يشكل مسؤولية جديدة ملقاة على عاتق مدير الديوان في مجال خطوط الإبلاغ وتلقي التقارير. فضلا عن ذلك، سوف يشرف مدير الديوان على مكتب دعم المكاتب الإقليمية وعلى عملية استعراض المشروعات والموافقة عليها؛ وسيؤسس لجنة التخصيص الاستراتيجي للموارد لدى تخصيصها للأموال المتعددة الأطراف (نحو 400 مليون دولار أمريكي سنويا)؛ كما سيرأس فريق الإدارة لدى تخصيص الاعتمادات ميزانية البرنامج المركزية لدعم البرامج والإدارة. ومن شأن هذه المسؤوليات المتعلقة بالميزانية أن تزيد من فصل السلطات. وأبلغت اللجنة الاستشارية كذلك بأن ترفيع المرتبة سيكون مؤقتا في طابعه، حيث سيعاد النظر في الهيكل التنظيمي قبل سنة 2017 مع الالتزام بالتخلي عن العدد الحالي للوظائف برتبة أمين عام مساعد، وهو خمس وظائف لفترة 2015-2016، والعودة إلى عدد أربعة وظائف اعتبارا من سنة 2017. وليس لدى اللجنة الاستشارية اعتراض على الترفيع المقترح.

14- فيما يخص معدل استرداد تكاليف الدعم غير المباشرة، تقترح الأمانة الإبقاء في سنة 2015 على ظهور المعدل الحالي البالغ سبعة في المائة، لحين ظهور نتائج استعراض جارٍ لمنهجيته المتصلة بتكاليف الدعم غير المباشرة (انظر أيضا الفقرة 15 أدناه). توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على هذا الاقتراح.

ثالثا- أسلوب حساب معدل تكاليف الدعم غير المباشرة في البرنامج

15- انتهت أمانة البرنامج كجزء من الاستعراض الثنائي الراحل لمعدل تكاليف الدعم غير المباشرة وتشاور الأمانة مع المجلس التنفيذي إلى أن النموذج الجاري للمعدل الواحد هو الأنسب لضمان الاسترداد الكامل للتكاليف، نظرا لبساطته وسهولة إدارته؛ وقيامه على منهجية شفافة وواضحة؛ وتركز المناقشة على هيكل ميزانية دعم البرامج والإدارة وكفائتها وفعاليتها (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-D/1، الفقرة 15).

16- إضافة لما تقدم، تقترح أمانة البرنامج الأخذ بمعدل واحد لتكاليف الدعم غير المباشرة يبلغ 10 في المائة بالنسبة لتبرعات القطاع الخاص. وتذكر الوثيقة أن المنهج الحالي يستخدم معدلات تتراوح بين 10 و20 في المائة، تبعا لنوع الجهة المانحة وحجم التبرع ومدى تعقده وإدارته. وتبين الوثيقة أن من شأن المعدل الواحد أن يبسر اتسام الإدارة بمزيد من الشفافية والكفاءة، حيث إن الجهات المانحة الراهنة والمقبلة ترى أن النموذج الحالي صعب الفهم والتطبيق. وتقترح أمانة البرنامج معدل 10 في المائة كمعدل أكثر اتفاقا مع المعدلات المعمول بنا في المنظمات الأخرى ويتسق مع بدأ الاسترداد الكامل للتكاليف (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-D/1، الفقرات 30 إلى 36).

17- ترحب اللجنة الاستشارية بالاقتراح الخاص باعتماد معدل واحد لتكاليف الدعم غير المباشرة لتبرعات القطاع الخاص، الأمر الذي يبسط نموذج معدل استرداد التكاليف ويزيد من الشفافية بالنسبة للجهات المانحة. كما ترحب اللجنة بالمعدل المقترح بالنسبة للجهات المانحة. كما ترحب اللجنة بالمعدل المقترح بنسبة 10 في المائة، وتلاحظ، إيجابيا، أن هذا المعدل قريب من المعدل المطبق في حالة مساهمات الدول الأعضاء ويمثل المعدل الأدنى الراهن المطبق على الجهات المانحة من القطاع الخاص (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-D/1، الجدول 2)، مما يتيح استخدام المزيد من التبرعات للوفاء باحتياجات المستفيدين وزيادة تنافسية البرنامج في جمع الأموال مع كفاءة الاتساق مع مبدأ الاسترداد الكامل للتكاليف وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة المقترح بنسبة 10 في المائة لتبرعات القطاع الخاص.

رابعا- زيادة أتعاب مراجع الحسابات الخارجي

18- يقترح مراجع الحسابات الخارجي زيادة أتعاب مراجعة الحسابات بمبلغ 15 400 دولار أمريكي في السنة اعتبارا من شهر أبريل/نيسان 2014، نتيجة للزيادات البالغة 27 في المائة في تكلفة مراجعة الحسابات في إطار مكونات بدل الإعاشة اليومية، وتكاليف الموظفين وتكاليف السفر جوا في روما خلال السنوات الأربع الماضية (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-B/1، الفقرتان 1 و4).

19- تذكر الوثيقة أن المراقب المالي والمراجع العام للهند قد عين مراجعا خارجيا لحسابات البرنامج للفترة من يوليو/تموز 2010 إلى يونيو/تموز 2016 بأجر سنوي قدره 385 000 دولار أمريكي. وبعد زيادة بنسبة أربعة في المائة قيمتها 15 400 دولار أمريكي اعتبارا من شهر أبريل/نيسان 2012، أصبحت الاتعاب السنوية تبلغ 400 400 دولار في السنة اعتبارا من شهر أبريل/نيسان 2012. وبعد الزيادة المقترحة ستنبلغ القيمة الكلية السنوية 415 800 دولار أمريكي اعتبارا من شهر أبريل/نيسان 2014 (انظر الوثيقة WFP/EB.2/2014/5-B/1، الفقرات 2 و3 و5).

20- أبلغت اللجنة، بناء على طلبها، بأن عنصر تكاليف الموظفين حسب على أساس مرتبات وبدلات أعضاء فريق المراجعة الزائر ومدير المراجعة الخارجية للحسابات، في روما. وكانت تكلفة الموظفين الواردة في العطاء المالي المقدم في شهر نوفمبر/تشرين الثاني 2009 تبلغ 130 171.67 دولار أمريكي. وتتبع مرتبات وبدلات الموظفين التابعين للمراقب المالي والمراجع العام للهند جدول مرتبات موظفي الخدمة المدنية في هذا البلد الذي تلحق المرتبات فيه زيادة كل ستة أشهر. ومن ثم فإن تكاليف الموظفين بلغت، على أساس هذا التعديل الدوري لمرتبات الموظفين، ما قيمته 208 274.67 دولارا في شهر مارس/آذار 2014، مما يمثل زيادة تبلغ 60 في المائة مقارنة بالعطاء المقدم في شهر نوفمبر/تشرين الثاني 2009.

21- فيما يخص الزيادة في تكاليف السفر، أبلغت اللجنة بأن أفرقة مراجعة الحسابات عليها أن تسافر بين نيو دلهي وروما وبلاد أخرى لإجراء زيارات ميدانية، إضافة إلى تكاليف مدير المراجعة الخارجية للحسابات الكائن مقره في روما. وقد حسبت الزيادة في تكاليف السفر البالغة نسبتها 21.7 في المائة على أساس الزيادة في أسعار بطاقات السفر جوا من الدرجة الاقتصادية العادية من نيو دلهي إلى روما في الفترة من شهر نوفمبر/تشرين الثاني 2009 إلى مارس/آذار 2014. ونظرا لأن الزيارات الميدانية المختارة للمكاتب الإقليمية والقطرية تختلف من سنة لأخرى، فإن عنصر التكلفة المتصل بأسعار الرحلات الجوية قد حسب على أساس السفر من نيو دلهي إلى روما ذهابا وإيابا، مع الاعتماد على الخطوط الجوية الأوروبية كمعيار أساس لذلك.

خامسا- الخلاصة

22- إن اللجنة الاستشارية توصي، رهنا بملاحظاتها وتوصياتها الواردة في الفقرات أعلاه، بالموافقة على خطة الإدارة لبرنامج الأغذية العالمي للفترة 2015-2017؛ وعلى طريقة تحديد معدل تكاليف الدعم غير المباشرة، وزيادة أتعاب مراجع الحسابات الخارجي.