

البند 10 من جدول الأعمال
WFP/EB.1/2016/10
مسائل التسيير والإدارة
للنظر

التوزيع: عام
التاريخ: 14 يناير/كانون الثاني 2016
اللغة الأصلية: الإنكليزية

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<http://executiveboard.wfp.org>).

تقارير وحدة التفتيش المشتركة ذات الصلة بعمل برنامج الأغذية العالمي

مشروع القرار*

يحيط المجلس علماً بالمعلومات والتوصيات الواردة في الوثيقة المعنونة "تقارير وحدة التفتيش المشتركة ذات الصلة بعمل برنامج الأغذية العالمي" (WFP/EB.1/2016/10).

وحدة التفتيش المشتركة

- 1- أنشأت الجمعية العامة للأمم المتحدة وحدة التفتيش المشتركة بموجب قرارها 2150 (الدورة الحادية والعشرون) في عام 1966، وهي هيئة إشرافية خارجية مستقلة لمنظومة الأمم المتحدة مكلفة بإجراء عمليات التقييم، والتفتيش، والتحقيق. وتتكون هذه الوحدة من 11 مفتشاً وتهدف إلى النهوض بالإدارة والطرائق ذات الصلة، وترويج قدر أكبر من التنسيق فيما بين منظمات الأمم المتحدة، وتحديد ما إذا كانت المنظمات المشاركة تنفذ الأنشطة التي تضطلع بها بأكثر السبل اقتصاداً أم لا.
- 2- والمنظمات المشاركة في وحدة التفتيش المشتركة هي الأمم المتحدة وما يرتبط بها من هيئات ووكالات متخصصة. وبرنامج الأغذية العالمي هو منظمة مشاركة من خلال صلاتها الأساسية بالأمم المتحدة وبمنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة. ولذلك، فإن تقارير وحدة التفتيش المشتركة ذات الصلة بالموضوع توجه إلى المدير التنفيذي لإحالتها إلى المجلس التنفيذي للبرنامج.

* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد R. Van der Zee
نائب المدير
هاتف: 06-6513-2544

السيد N. Nelson
مدير
شعبة المالية والخزانة
هاتف: 06-6513-6410

تقارير وحدة التفتيش المشتركة التي تتطلب إجراءات من البرنامج

- 3- أصدرت وحدة التفتيش المشتركة منذ عرض آخر تقرير سنوي عن توصيات وحدة التفتيش المشتركة (WFP/EB.1/2015/10) على المجلس التنفيذي سبعة تقارير ومذكرة واحدة تتطلب اتخاذ إجراءات بشأنها من البرنامج، ويمكن الاطلاع عليها جميعاً في الموقع الشبكي لوحدة التفتيش المشتركة باللغات العربية والإنكليزية والفرنسية والإسبانية في هذا العنوان www.unjju.org.
- 4- وتتضمن تقارير وحدة التفتيش المشتركة ومذكراتها التالية توصيات جديدة إلى البرنامج لاتخاذ إجراءات بشأنها:
- 1) تحليل وظيفة التقييم في منظومة الأمم المتحدة (JIU/REP/2014/6)،
 - 2) استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة (JIU/REP/2014/8)،
 - 3) إدارة العقود وتنظيمها في منظومة الأمم المتحدة (JIU/REP/2014/9)،
 - 4) تقييم لأداء مؤسسات منظومة الأمم المتحدة في تعميم العمالة الكاملة والمنتجة والعمل اللائق (JIU/REP/2015/1)،
 - 5) استعراض الأنشطة والموارد المخصصة للتصدي لتغير المناخ في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة (JIU/REP/2015/5)،
- 5- ويتضمن الملحق الأول 36 توصية جديدة من التقارير الخمس التي أصدرتها وحدة التفتيش المشتركة منذ آخر تقرير عُرض على المجلس، وردود البرنامج وإجراءات المتابعة المتخذة بشأنها.
- 6- وترد في الملحق الثاني معلومات محدّثة عن حالة 18 توصية من التقارير التي عرضت من قبل على المجلس.
- 7- ويتضمن الملحق الثالث معلومات محدّثة عن خمس توصيات من مذكرات وحدة التفتيش المشتركة سواء الجديدة أو التي عرضت من قبل على المجلس. وفي حين تعرض التقارير على الرؤساء التنفيذيين مشفوعة بتوصيات إلى الأجهزة الإدارية والتشريعية لاتخاذ إجراءات بشأنها، تقدّم المذكرات إلى الإدارة فقط لاتخاذ إجراءات بشأنها، ولا تتطلب متابعة من الأجهزة التشريعية. على أنه تماشياً مع ممارسة البرنامج التي تقضي بتقاسم المعلومات مع المجلس، تم أيضاً إدراج الردود على مذكرات وحدة التفتيش المشتركة.
- 8- وأسفرت المتابعة عن الانتهاء من 40 توصية حسب ما هو وارد في الملاحق الأول والثاني والثالث (انظر الجدول 1).

الجدول 1: حالة توصيات وحدة التفتيش المشتركة المعروضة على الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2016				
سنة برنامج عمل وحدة التفتيش المشتركة	منتهية	قبلت وقيد التنفيذ	قيد النظر	المجموع
2008	1	1	0	2
2010	1	3	0	4
2011	4	2	0	6
2013	0	5	0	5
2014	29	6	1	36
2015	5	1	0	6
المجموع	40	18	1	59

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
6/2014 التوصية 2	تحليل وظيفة التقييم في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة الأخذ بنهج متوازن في تناول عرض التقييم من أجل المساءلة وفي تطوير مؤسسة متعلمة لديها نظم حوافز مناسبة لتشجيع الابتكار والمخاطرة واستخدام منظورات متعددة التخصصات.	مقبولة	منفذة	منتهية	تعيد سياسة التقييم في البرنامج (2016-2021) التي اعتمدها المجلس التنفيذي في دورته الثانية لعام 2015 التأكيد على الغرض المزدوج المبتغى من التقييم وهو المساءلة والتعلم. كما توضح السياسة الحوافز والأدوار والمسؤوليات ذات الصلة. ويبتغى من أنماط التفكير والسلوك والنظم التقييمية ضمن ثقافة المساءلة والتعلم في البرنامج أن تعزز مساهمته في القضاء على الجوع في العالم.
6/2014 التوصية 3	تحليل وظيفة التقييم في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للهيئات التشريعية أن تطلب من الرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة وضع أطر شاملة للميزانيات وخطط لتخصيص الموارد لوظيفة التقييم كل في مؤسستها، على أساس تكلفة الحفاظ على وظيفة تقييم فعالة ومستدامة تضيق قيمة إلى المؤسسة. وينبغي أن تقدم الخطط إلى الهيئات التشريعية للنظر فيها ضمن إطار الآليات والعمليات القائمة للميزانية وإعداد التقارير.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	يشير المجلس إلى أن البرنامج قد التزم، استجابة لاستعراض النظراء الذي أجراه فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم ولجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي في عام 2014 (WFP/EB.A/2014/7-D) وحدد تمويل التقييم المستدام كأولوية، بتخصيص 0.8 في المائة من دخل المساهمات لوظيفة التقييم. وسيتم بلوغ هذا الهدف تدريجياً طوال فترة سياسة التقييم في البرنامج (2016-2021). ويدرس البرنامج أيضا خيارات لتمويل أنشطة التقييم المستدام في سياق استعراض الإطار المالي الجاري. وفي إطار خطة الإدارة، تقدم الأمانة خطة العمل لوظيفة التقييم المركزية إلى المجلس لينظر فيها كل سنة وتقدم بانتظام معلومات عن ميزانية التقييم المركزي في تقرير التقييم السنوي. وستكون نظم الإبلاغ المؤسسي عن الميزانية والنفقات وسيلة ملائمة لتعزيز وضوح وشفافية مخصصات ونفقات التقييم اللامركزي المدرجة في الميزانية.

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
6/2014 التوصية 4	تحليل وظيفة التقييم في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للهيئات التشريعية أن توجه الرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة إلى استعراض وتنقيح السياسات القائمة بشأن تعيين رؤساء مكاتب التقييم، حسب اللزوم، من أجل تعزيز الاستقلال والنزاهة والأخلاقيات والمصادقية والإدماج، مع إيلاء المراعاة الواجبة إلى المعايير التالية: • ينبغي تحديد مدة الولاية بفترة واحدة غير قابلة للتجديد تتراوح بين خمس وسبع سنوات مع عدم إمكانية عودة شاغل الوظيفة إلى المؤسسة؛ • ينبغي أن تكون لدى رئيس التقييم مؤهلات وخبرة واسعة في التقييم تكملها خبرة في المجالات ذات الصلة بالتخطيط الاستراتيجي والبحث الأساسي والتنفيذي وإدارة المعرفة، وينبغي أن يتحلى بصفات إدارية وقيادية متميزة.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	يشير المجلس إلى أن سياسة التقييم في البرنامج (2016-2021) تنص، بما يتمشى مع هذه التوصية والتوصية 12 الصادرة عن تقييم النظراء الذي أجراه فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم ولجنة المساعدة الإنمائية في عام 2014، على تعيين مدير التقييم في البرنامج لفترة واحدة مدتها ست سنوات غير قابلة للتجديد. وسيُنشر، من خلال تعميم للمدير التنفيذي، ميثاق التقييم الذي يحدد الحوكمة والأدوار في وظيفة التقييم في البرنامج برمته وكذلك شروط منصب مدير التقييم الجديد وسلطاته وطريقة مساءلته واختياره. ويمثل الميثاق والسياسة معا إطار حوكمة التقييم في البرنامج.
6/2014 التوصية 5	تحليل وظيفة التقييم في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للأمين العام للأمم المتحدة، بصفته رئيساً لمجلس الرؤساء التنفيذيين لمنظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق، أن يطلب من فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم أن يتعاون في وضع نظام دقيق ومنسق لضمان جودة وظيفة التقييم في منظومة الأمم المتحدة.	مقبولة	منفذة	منتهية	يرحب البرنامج بهذه التوصية الموجهة إلى الأمين العام وسيشارك، بصفته عضواً في مجلس الرؤساء التنفيذيين، في أي أنشطة مشتركة بين الوكالات تسفر عنها التوصية. ويشارك مكتب التقييم مشاركة حثيثة في الأنشطة المشتركة بين الوكالات، بما في ذلك استعراض قواعد ومعايير التقييم وتحديثها. وسيواصل فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم ولجنة المساعدة الإنمائية تقديم الضمان بشأن وظائف التقييم في منظومة الأمم المتحدة من خلال آلية استعراض النظراء.

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
6/2014 التوصية 6	تحليل وظيفة التقييم في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة جعل التقييم أولوية تنظيمية انطلاقاً من رؤية واضحة واستراتيجية وإطار للنتائج من أجل وظيفة التقييم، وإبلاغ هيئاتهم التشريعية بمستوى استخدام التقييم وطبيعة ذلك الاستخدام وأثره.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	<p>عملاً بنتائج وتوصيات استعراض النظراء الذي أجراه فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم ولجنة المساعدة الإنمائية في عام 2014، يعكف البرنامج على اتخاذ تدابير يُبتغى منها زيادة استخدام التقييم وتأثيره على أداء البرنامج بوسائل منها ما يلي:</p> <p>(1) توسيع نطاق دور مكتب التقييم في عمليات تخطيط المشروعات والسياسات والموافقة عليها، ويشمل ذلك المشاركة في لجان البرنامج وفرق عمله بصفة مراقب أو استشاري؛</p> <p>(2) وضع استراتيجية للتقييم لتنفيذ سياسة التقييم في البرنامج (2016-2021) وتعزيز إعداد التقارير لتعزيز رقابة المجلس على التقييم في البرنامج بأسره؛</p> <p>(3) تحسين النظم بغية ترسيخ ثقافة التعلم والمساءلة في البرنامج والتثبت من إدراج نتائج التقييم في سياسات البرنامج واستراتيجياته وبرامجه.</p> <p>وسيأبر مكتب التقييم على إعداد تقييمات تجميعية تعرض نتائج مشتركة لدعم إدارة التعلم والأداء في المنظمة ولتكون هادياً للسياسات والاستراتيجيات والبرامج في المستقبل.</p>

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
6/2014 التوصية 7	تحليل وظيفة التقييم في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يطلب الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة من مكاتب التقييم إعادة تقييم سياسات ووظيفة التقييم واستراتيجياتها وأولوياتها. وينبغي لهم تحديد وضع استراتيجي لوظيفة التقييم كل في مؤسسته لتعزيز أهميتها في تمكين منظومة الأمم المتحدة من التصدي للتغيرات والتحديات الراهنة ولتحقيق الأثر والاستدامة.	مقبولة	منفذة	منتهية	في الفترة 2013-2014، أجرى فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم ولجنة المساعدة الإنمائية استعراض النظراء لوظيفة التقييم في البرنامج. وتتضمن سياسة التقييم في البرنامج (2016-2021) المعتمدة في نوفمبر/تشرين الثاني 2015 تغييرات أدخلت عملاً بتوصيات استعراض النظراء وشملت استحداث وظيفة للتقييم اللامركزي (انظر أيضاً الاستجابة للتوصية 6). وتهدف سياسة التقييم (2016-2021) ونظرية التغيير إلى ترسيخ التقييم في ثقافة المساءلة والتعلم في البرنامج تعزيزاً لمساهمته في القضاء على الجوع في العالم.
6/2014 التوصية 9	تحليل وظيفة التقييم في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة وضع الإطار المؤسسي والنظم الداعمة الضرورية لتعزيز جودة التقييم اللامركزي وقيمه المضافة والدور الذي يمكن أن يقوم به في دعم منظومة الأمم المتحدة في التصدي للتحديات الناشئة، بما يشمل التحديات المترتبة على خطة التنمية لما بعد عام 2015، ولتعزيز الاتساق والتحالفات في التقييم داخل مؤسسات منظومة الأمم المتحدة وفيما بينها، ومع المؤسسات الوطنية.	مقبولة	منفذة	منتهية	وفق سياسة التقييم، يأخذ البرنامج بنموذج تقييم يجمع بين التقييم المركزي والتقييم اللامركزي الذي يُجرى حسب الطلب. وستحافظ الأمانة على الجودة العالية في وظيفة التقييم المركزي وسُحِّدَتْ وظيفة للتقييم اللامركزي طوال مدة السياسة بوضع إطار القواعد والمعايير والمسؤوليات ونطاق التغطية؛ وتعزيز القدرات في البرنامج بأسره لاستيفاء متطلبات الجهات المعنية، وترسيخ سياسة البرنامج للتعلم بالتعاون مع شركائه؛ وتيسير اتخاذ القرارات بناءً على الأدلة.
8/2014 التوصية 1	استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن ينقح الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة سياساتهم المتعلقة بالأفراد من غير الموظفين، بما يشمل تعريف الأفراد من غير الموظفين ومعايير الاستعانة بهم، باستخدام مبدأ علاقة التوظيف وفقاً لتوصيات العمل ذات الصلة الصادرة عن منظمة العمل الدولية.	مقبولة	منفذة	منتهية	تتص سياسات البرنامج على الشروط والمعايير المتعلقة بعقود توظيف أفراد من غير الموظفين، ويشمل ذلك تعريف كل عقد من عقود غير الموظفين. ويداوم البرنامج على تحديث إطار سياسته حيال عقود الأفراد من غير الموظفين؛ فعلى سبيل المثال، ألغى المدير التنفيذي طريقة عقود المؤلفين في عام 2013 ويعكف البرنامج على تنفيذ مشروع تجريبي لاستعراض عقود الخدمات في المكاتب الميدانية ويدرس إمكانية إلغاء هذه الطريقة واستبدالها بعقود الموظفين الدائمين.

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
8/2014 التوصية 2	استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للهيئات التشريعية/مجالس الإدارة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تمارس بطريقة منهجية وظائفها الخاصة بالرقابة على استخدام الأفراد من غير الموظفين عن طريق إجراء استعراضات منتظمة للمعلومات/البيانات المقدمة من الرؤساء التنفيذيين لكل منها فيما يتعلق بهؤلاء الأفراد.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	يشير المجلس إلى أن الأمانة ستُضمّن تقرير الأداء السنوي معلومات إحصائية عن توظيف الاستشاريين وسواهم من الأفراد من غير الموظفين، بدءاً بالتقرير المقدم إلى دورة المجلس السنوية لعام 2016.
8/2014 التوصية 3	استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يستعرض الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة استخدام الأفراد من غير الموظفين بغية تحديد من يعملون منهم لفترات طويلة في إطار علاقة عمل قائمة بحكم الأمر الواقع وأن يضعوا خطة (قصيرة إلى متوسطة الأجل) لإنهاء الاستعانة طويلة الأمد غير المناسبة بهم. وينبغي أن تقدم هذه الخطة، مشفوعة بالموارد المطلوبة، إلى الهيئات التشريعية/مجالس الإدارة لاعتمادها وتوفير الدعم المالي اللازم.	قيد النظر		مفتوحة	يعتبر البرنامج الاستعانة بأفراد من غير الموظفين باعتبارهم قوة عمل يُستعان بها في حالات الطوارئ قوة محركة أساسية لقدرته على تحقيق هدفي الفعالية التشغيلية والكفاءة التكاليفية كليهما. ويضطر تقلب الطوارئ على الصعيد العالمي البرنامج أن يحتاز قدرة على تلبية الاحتياجات المفاجئة حتى يتمكن من الاستجابة بطريقة مرنة وسريعة ويمكن توسيعها عندما يحد انعدام التنبؤ بالتمويل قدرته على عقد التزامات بالتوظيف في الأجل الطويل. وتُمكن الاستعانة لامركزيّاً بعقود أفراد من غير الموظفين البرنامج من إيفاد عاملين مؤهلين بسرعة. ولدى البرنامج ضوابط وأطر سياساتية تتيح له التأكد من أن المديرين الذين يستعينون بأفراد من غير الموظفين يفعلون ذلك على النحو الملائم، وتخضع هذه الأطر لمراجعة دورية (انظر الاستجابات للتوصيتين 1 و4). واستهل البرنامج مبادرة "مجمع المواهب" لتوظيف مهنيين من ذوي الكفاءة العالية، بمن فيهم أفراد من غير موظفي البرنامج لملاء وظائف مهنية دولية (انظر أيضاً التوصية 9).

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
8/2014 التوصية 4	استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يعزز الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة عملياتهم الداخلية لرصد استخدام الأفراد من غير الموظفين ومراقبته والإشراف عليه، عن طريق التطبيق المستمر لآليات المراقبة الداخلية الفعالة، والرصد المؤسسي المنهجي، وجمع المعلومات/البيانات وتحليلها وعمليات مراجعتها. وينبغي أن يكفوا إنفاذ المسؤولية بإدارة/وحدة مركزية على المستوى المؤسسي عن الرصد والتحليل والإبلاغ بشأن هذه المسألة.	مقبولة	منفذة	منتهية	في إطار نموذج البرنامج اللامركزي، فوّضت سلطة إدارة عقود الأفراد من غير الموظفين للمديرين المكلفين بالتعيين. وتمشياً مع "خطوط الدفاع الثلاثة"، وُضعت ضوابط وأطر سياساتية ووظائف رقابية لتوفير الضمان بشأن استخدام عقود الأفراد من غير الموظفين. وتتولى شعبة الموارد البشرية مسؤولية وضع تدابير للرقابة وأطر سياساتية وتقديم الإرشادات والدعم للتأكد من أن المديرين يستخدمون الأفراد من غير الموظفين استخداماً سديداً. وتوفر وظيفة الموارد البشرية العالمية الدعم وتضطلع بأنشطة المستوى الثاني من الرقابة، فعلى سبيل المثال، يستعرض موظفو الموارد البشرية طلبات تعيين أفراد من غير الموظفين لتحديد إن كان ثمة موظفون لديهم المهارات والخبرة المطلوبة لأداء الواجبات المحددة في وثائق التعيين ويطلبون تقييمات الأداء لإعادة التعيين وتجديد العقود. وتتيح الرقابة الداخلية ووظائف المستوى الثالث من الرقابة ضماناً مستقلاً لاتقاء مخاطر استخدام عقود الأفراد من غير الموظفين.

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
8/2014 التوصية 5	استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يكفل الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة تقديم تقارير تحليلية دورية على كل من الصعيد الداخلي (إلى الإدارة العليا) والخارجي (إلى مجلس إدارة كل منها) عن استخدام الأفراد من غير الموظفين في مؤسساتهم. وينبغي أن تشمل هذه التقارير بيانات تفصيلية وتحليلاً للاستعانة بغير الموظفين، بما في ذلك عددهم والتفقات المرتبطة بهم، والنقل الذي يمثلونه في قوة العمل الكلية، وتوزيع الطرائق التعاقدية والمجالات والمواقع المستخدمة، والاتجاهات الناشئة والمخاطر المحتملة وما يقابلها من تدابير.	مقبولة	منفذة	منتهية	يلتزم البرنامج بتقديم تقارير داخلية وخارجية عالية الجودة عن الموارد البشرية واستخدام أفراد من غير الموظفين. وفي مضمار الإبلاغ على الصعيد الداخلي، لدى شعبة الموارد البشرية فرع مكرس لدعم نظم المعلومات وإعداد التقارير وهو يقدم تقارير داخلية لدعم اتخاذ قرارات الإدارة. وبصدد إبلاغ الهيئة التشريعية، يرجى الرجوع إلى الاستجابة للتوصية 2.
8/2014 التوصية 6	استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يكفل الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة تطبيق مبادئ توجيهية عملية محدثة وموحدة بشأن الاستعانة بالأفراد من غير الموظفين ليسترشد بها المديرون في اتخاذ القرارات المتعلقة باستخدام طرائق التعاقد الخاصة بهم.	مقبولة	منفذة	منتهية	تتص سياسات البرنامج على شروط التوظيف ومعايير الاختيار والمساءلة بشأن عقود الأفراد من غير الموظفين. ويجمع دليل الموارد البشرية المتاح لجميع العاملين في البرنامج السياسات وفق نموذج "ويكي" الميسور الاستخدام. وتقدم وظيفة الموارد البشرية العالمية دعماً إضافياً وإرشادات إضافية للمديرين عن الطرائق السديدة لاستخدام أفراد من غير الموظفين السديدة.
8/2014 التوصية 7	استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يكفل الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن الأفراد الذين يعملون لدى المؤسسة المعنية بموجب عقود طرف ثالث/استعانة بمصادر خارجية يتمتعون بأوضاع عمل لائقة، بما يشمل المرتب العادل والمزايا والاستحقاقات الاجتماعية.	مقبولة	منفذة	منتهية	على غرار ما شدد عليه التقرير، تشمل شروط خدمة الأفراد من غير الموظفين نظاماً طبيياً وتأميناً على الحياة والإعاقة وتغطية للإعاقة القصيرة الأجل ووثائق الأمم المتحدة للسفر، عند الاقتضاء. ويجوز أن يتمتع الأفراد من غير الموظفين العاملين في الميدان أيضاً بالعطلة السنوية والمرضية وإجازة الأمومة وترتيبات المعاش. وتستعرض شعبة الموارد البشرية السياسات بانتظام لاكتشاف أي ثغرات وكفالة أن تكون شروط خدمة الأفراد من غير الموظفين عادلة وتنافسية.

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
8/2014 التوصية 8	استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يكفل الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تشمل سياسة التوازن بين الجنسين والتدابير المرتبطة بها الأفراد من غير الموظفين، بمن فيهم متطوعو الأمم المتحدة. وينبغي تعزيز التوازن بين الجنسين في استقدامهم ورصده في إطار السياسة العامة الشاملة للمساواة بين الجنسين.	مقبولة	منفذة	منتهية	تحدد سياسة البرنامج بشأن المساواة بين الجنسين الدور القيادي في التمثيل المتكافئ للمرأة والرجل وتناصره باعتباره مسؤولية رئيسية تقع على عاتق كبار مديري البرنامج. وحدد البرنامج أهدافاً للتوازن بين الجنسين كجزء من إطار استقدام المهارات المتعلقة بالموظفين المعيّنين لمدد محددة. وبما أن الأفراد من غير الموظفين يمثلون قوة عمل يُستعان بها في حالات الطوارئ، لم توضع أهداف صريحة للتوازن بين الجنسين في تعيينهم.
8/2014 التوصية 9	استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يتيح الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة للأفراد من غير الموظفين الذين يعملون لمدة طويلة (بما في ذلك متطوعو الأمم المتحدة) التقدم كمرشحين داخليين لشغل الوظائف الشاغرة، بغية كفاءة الإنصاف وتوفير تدبير للحد من عدد هؤلاء الأفراد في المؤسسات.	مقبولة	منفذة	منتهية	أطلق البرنامج مبادرة "مجمع المواهب" لتيسير تعيين مهنيين ذوي كفاءة عالية يتوخى فيهم أن يضطلعوا بأدوار هامة في تحقيق القضاء على الجوع. ويجوز للأفراد من غير الموظفين المستخدمين بموجب جميع أنواع العقود، بمن فيهم متطوعو الأمم المتحدة، أن يُدرجوا في مجمع المواهب، ويُشجعون على تقديم طلبات للانضمام إليه. ويظل مقدمو الطلبات الناجحون مدرجين في مجمع المواهب لمدة 12 شهراً. وينظر المديرون المكلفون بالتعيين في المرشحين المدرجين في مجمع المواهب لفرص العمل المهني الدولي القصيرة والطويلة الأجل في الرتبة الابتدائية ومستويات الإدارة الوسيطة (ف-2، ف-3، ف-4) في مكاتب البرنامج في جميع أنحاء العالم.
8/2014 التوصية 10	استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يكفل الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة وجود آلية واضحة ومنصفة ورشيده لتحديد وتعديل مستويات أجر الأفراد من غير الموظفين، ولا سيما فيما يتعلق بالعاملين منهم لمدة طويلة.	مقبولة	منفذة	منتهية	تتيح سياسات البرنامج لإدارة عقود الأفراد من غير الموظفين إطاراً لتحديد مستويات أجر العاملين من غير الموظفين وتعديلها استناداً إلى الخدمات المؤداة في المقام الأول. ووُضعت لكل نوع من العقود معايير محددة. فعلى سبيل المثال، يجب أن تتسق أجر العاملين المعيّنين محلياً مع مستويات الأجر المعمول به للعمل المناظر في سوق العمل المحلي، بينما تستند أجر الأفراد من غير الموظفين الدوليين إلى معايير أجر المؤسسات العالمية.

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
8/2014 التوصية 11	استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يكفل الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن يتمتع الأفراد من غير الموظفين العاملون منذ مدة طويلة (بما في ذلك متطوعو الأمم المتحدة) بإمكانية اللجوء إلى آليات العدالة الداخلية الرسمية الملائمة. وتحقيقاً لتلك الغاية، ينبغي أن ينظر الرؤساء التنفيذيون في السماح لهم باللجوء إلى الآليات القائمة أو إنشاء نظام عملي آخر يستخدمونه.	مقبولة	منفذة	منتهية	<p>يُتاح للاستشاريين اللجوء إلى عملية الاستئناف الواردة في النظامين الأساسي والإداري لموظفي البرنامج ومنظمة الأغذية والزراعة التي تتضمن الاستئناف النهائي لدى المحكمة الإدارية لمنظمة العمل الدولية. ويُتاح للعاملين من غير الموظفين المعيّنين بعقود خدمات أو اتفاقات خدمات خاصة باللجوء إلى إجراءات تسوية المنازعات الواردة في شروط عقودهم التي تنص على أن تُسوّى المنازعات التي تتعذر تسويتها بالحسنى أو بتطبيق إجراءات التوفيق وفق قواعد التحكيم للجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي.</p> <p>وفي السنوات القليلة المنصرمة، وُجّهت إلى المدير التنفيذي عبر استئنافات منازعات بين البرنامج وعاملين فيه من غير الموظفين قُدمت بطريقة غير رسمية، بدعم من أمين المظالم، وعبر التحكيم والتفاوض المباشر مع البرنامج.</p>

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
8/2014 التوصية 12	استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يكفل الرؤساء التنفيذيون للمؤسسات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، على سبيل الأولوية، إمكانية لجوء الأفراد من غير الموظفين (بما في ذلك متطوعو الأمم المتحدة) إلى التحكيم، ومكتب الأخلاقيات، وأمانة المظالم وغيرها من الآليات غير الرسمية لتسوية النزاعات، وأن يضيفوا الصفة الرسمية على هذه الإمكانيات ويكفلوا أن يجد هؤلاء الأفراد ملاذاً في السياسات العامة لمنع التحرش والإبلاغ عن المخالفات. كذلك ينبغي إبلاغ الأفراد من غير الموظفين بتلك الحقوق.	مقبولة	منفذة	منتهية	تُتاح لجميع العاملين في البرنامج من غير الموظفين خدمات تسوية المنازعات غير الرسمية التي يوفرها مكتب أمين المظالم، الذي يدير أيضاً خدمات الوساطة، ومن خلال برنامج للمستشارين المعنيين بمكان العمل الجدير بالاحترام. ويُمكن الحصول على الدعم في أثناء المنازعات من خدمات إسداء المشورة للموظفين ومن شبكة متطوعي دعم النظراء. ويوسع العاملين في البرنامج من غير الموظفين الاتصال بمكتب الأخلاقيات، الذي يعتبره البرنامج آلية رسمية، للحصول على المشورة السرية وحماية المبلغين عن المخالفات. ووفق سياسة البرنامج لحماية المبلغين عن المخالفات "تنطبق الحماية من الانتقام على جميع موظفي البرنامج الوطنيين والدوليين (بغض النظر عن نوع التعيين أو مدته) والاستشاريين والمتدربين الداخليين والعاملين بموجب عقود خدمات أو اتفاق خدمات خاصة ومتطوعي الأمم المتحدة والمتطوعين."
9/2014 التوصية 1	إدارة العقود وتنظيمها في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن توجه الرؤساء التنفيذيين لمؤسساتها إلى تحديث، وعند الضرورة تطوير، سياسات وإجراءات وتوجيهات ونظم متابعة محددة لكفالة إدارة أنشطة العقود في مرحلة ما بعد منحها، بفعالية وكفاءة.	مقبولة	منفذة	منتهية	يشير المجلس إلى أن زهاء 80 في المائة من نفقات الشراء في البرنامج تتعلق بعقود يديرها مباشرة في المرحلتين السابقة لمنحها والتالية لها موظفو المشتريات أو الشحن، بينما يتعلق معظم النفقات المتبقية بمجالات محددة - مثل الهندسة أو تكنولوجيا المعلومات - وُضعت إجراءات خصيصاً لها. وتمثل إدارة العقود قدرة وظيفية رئيسية يتعين على موظفي المشتريات والشحن إظهارها. وتُقِيم هذه القدرة كجزء من عملية تعزيز الأداء والكفاءة (PACE). ويدرك المجلس أهمية إدارة العقود ويشير إلى أن تحسين التوجيهات يمثل مهمة رئيسية تقع على عاتق شعبة سلسلة الإمداد المنشأة حديثاً.

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
9/2014 التوصية 2	إدارة العقود وتنظيمها في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن يذكروا في بياناتهم السنوية المتعلقة بشهادات الرقابة الداخلية التي يصدرها أفراد لديهم سلطة إدارة المشتريات والعقود، أن تنفيذ العقود تم في امتثال تام لسياسات المؤسسة وإجراءاتها وقواعدها.	مقبولة	منفذة	منتهية	سيثابر البرنامج على تسليط الأضواء، في بيان المدير التنفيذي السنوي بشأن الرقابة الداخلية، على مكان الضعف الكبيرة في الرقابة الداخلية، بما في ذلك ما يتعلق منها بإدارة العقود. ويقدم البرنامج إرشادات للمديرين لمساندتهم في إعداد بيان الضمان، بما في ذلك قائمة تحقق تحتوي أسئلة بشأن إدارة العقود.
9/2014 التوصية 3	إدارة العقود وتنظيمها في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للهيئات التشريعية لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن توجه الرؤساء التنفيذيين لمؤسساتها إلى إنشاء نظام يتم بموجبه إبلاغ الأشخاص المعينين لإدارة العقود بعد منحها، خطياً، بخضوعهم للمساءلة وبمسؤولياتهم عند إدارة عقد ما، والتأكد من امتلاكهم المؤهلات اللازمة لإدارة العقد.	مقبولة	منفذة	منتهية	يشير المجلس إلى أن معظم العقود في البرنامج يديرها موظفو مشتريات أو شحن مهنيون مؤهلون أو عاملون مكلفون بإدارة أنواع محددة من المشروعات والعقود في نطاق مجالات درابتهم الوظيفية. وتمثل إدارة العقود قدرة وظيفية مطوية لدى هؤلاء الموظفين وهي تُقيم كجزء من تقييم الأداء في إطار عملية تعزيز الأداء والكفاءة.
9/2014 التوصية 4	إدارة العقود وتنظيمها في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة إعادة تقييم الاحتياجات من الموارد المالية والبشرية لإدارة العقود في مرحلة ما بعد منحها من حيث حجم العقود الحالية والمتوقعة، وقيمتها ودرجة تعقيدها، ونوعها، واتخاذ قرار بشأن أفضل هياكل الدعم اللازمة (المتسمة بالمركزية أو اللامركزية، مثلاً) من أجل كفالة تحقيق أعلى جودة بأفضل سعر وبلوغ أهداف المؤسسة.	مقبولة	منفذة	منتهية	حدّث البرنامج في الآونة الأخيرة هيكل دعم الشراء لديه ليصبح نموذجاً لأفضل ممارسات سلسلة الإمداد وحدّث تبعاً لذلك التصميم التنظيمي والموارد على نحو ما هو مُبيّن في تحديث خطة الإدارة الذي قُدّم إلى المجلس في نوفمبر/تشرين الثاني 2015. وطبق البرنامج اللامركزية في وظائف الشراء، بما فيها إدارة العقود، وأوكلها إلى المكاتب القطرية والإقليمية فيما يتعلق بالعقود التي تصل إلى مستويات محددة؛ بينما تُجرى أنشطة الشراء الأكبر حجماً والمتخصصة بدعم مباشر من شعبة سلسلة الإمداد أو من المجالات الوظيفية الأخرى، حسب الاقتضاء.

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
9/2014 التوصية 5	إدارة العقود وتنظيمها في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن يضعوا برنامج تدريب محدد لإدارة العقود في مؤسساتهم يتضمن دورات دراسية مقدمة كشرط مطلوب من جميع الأشخاص الذين يديرون عقوداً من درجة معينة من حيث الحجم والقيمة والتعقيد.	مقبولة	منفذة	منتهية	كما ورد في الاستجابة للتوصية 1، يدير أغلب العقود في البرنامج موظفو مشتريات أو شحن مهنيون مؤهلون أو عاملون متخصصون يديرون أنواعاً محددة من العقود. وتمثل إدارة العقود قدرة وظيفية تُقِيم كجزء من عملية تعزيز الأداء والكفاءة. وتحدد لكل موظف خطط فردية للتعليم والتطوير في سياق عملية تعزيز الأداء والكفاءة الأداء. ويتلقى العاملون الذين يديرون عقوداً تدريباً ملائماً يشمل إجازتهم من قبل المعهد المعتمد للمشتريات والإمداد.
9/2014 التوصية 6	إدارة العقود وتنظيمها في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة كفالة أن يدرج المشرفون على الأشخاص الذين يديرون عقوداً معايير تتعلق بإدارة العقود في تقييمات الأداء السنوية لهؤلاء الأشخاص.	مقبولة	منفذة	منتهية	كما ورد في الاستجابة للتوصية 1، يدير أغلب العقود في البرنامج موظفو مشتريات أو شحن مهنيون مؤهلون أو عاملون متخصصون يديرون أنواعاً محددة من العقود. ويستند تقييم الأداء إلى القدرات الوظيفية بما فيها إدارة العقود.
9/2014 التوصية 7	إدارة العقود وتنظيمها في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة كفالة أن توجد، بالنسبة للعقود ذات درجة معينة من القيمة والتعقيد، خطط لإدارة المخاطر تغطي أنشطة العقود في مرحلة ما بعد منحها. وينبغي أن تتضمن هذه الخطط تدابير للتخفيف من المخاطر وكذلك تحديداً واضحاً لمسؤولية الأشخاص الذين يتولون تنفيذ تلك التدابير.	مقبولة	منفذة	منتهية	سيواصل البرنامج إدراج تدابير الحد من المخاطر المتعلقة بالعقود المعقدة وذات القيمة العالية مع موافقة الإدارة أو لجنة العقود وكفالة حسن الأداء وعمليات استعراض العناية الواجبة وشروط العقود وسائر التدابير الملائمة للسلع أو البنود أو الخدمات المعنية.
9/2014 التوصية 8	إدارة العقود وتنظيمها في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة كفالة وجود نظام في مؤسساتهم لتوثيق أداء المتعاقد فيما يتعلق بالوفاء بشروط العقد والإبلاغ عن ذلك، وإسناد المسؤولية والإخضاع للمساءلة الإدارية عن اكتمال الإبلاغ عن أداء المتعاقد.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	سيواصل البرنامج النظر في تنفيذ نُظم جديدة لتطبيق المركزية في التقارير المتعلقة بأداء الموردين. وعيَّنت شعبة سلسلة الإمداد موظفاً لإدارة شؤون البائعين سيتولى إعداد الإرشادات اللازمة.

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
9/2014 التوصية 9	إدارة العقود وتنظيمها في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة إجراء دراسة في مؤسساتهم من أجل تحليل أسباب التعديلات في العقود التي تتجاوز مستويات معينة وتحديد أوجه القصور النظامية التي تسهم في زيادة التكلفة والتأخير. وينبغي أن تلي ذلك إجراءات تصحيحية لمعالجة أوجه القصور تلك.	مقبولة	منفذة	منتهية	ستواصل لجنة العقود استعراض أسباب التعديلات في العقود.
9/2014 التوصية 10	إدارة العقود وتنظيمها في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن يكفوا، عند الاقتضاء، إدراج مستويات مناسبة من التعويضات المقطوعة وغيرها من التعويضات في الشروط القياسية للعقود وإعمالها بحكمة لحماية مصالح مؤسساتهم وحقوقها.	مقبولة	منفذة	منتهية	سيواصل البرنامج تحديد المستويات الملائمة من التعويضات المقطوعة للشروط القياسية ويتأكد من إعمالها على النحو الملائم.
9/2014 التوصية 11	إدارة العقود وتنظيمها في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة زيادة قدرات نظمهم القائمة لتكنولوجيا المعلومات مثل نظم تخطيط الموارد في المؤسسة، أو التفكير في نظم أخرى متخصصة لإدارة العقود، ودعم أنشطة إدارة العقود في مرحلة ما بعد منحها على أساس تحليل التكاليف والفوائد، ومراعاة مستوى الحاجة إلى مهمة وظيفية من ذلك القبيل.	مقبولة	منفذة	منتهية	ستواصل اللجنة التوجيهية لنظم إدارة المعلومات في البرنامج النظر في إدخال تحسينات على النظم تشمل المتعلقة منها بإدارة العقود بما يتفق وهيكل الحوكمة للاستثمارات في تكنولوجيا المعلومات.

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
1/2015 التوصية 6	تقييم لأداء مؤسسات منظومة الأمم المتحدة في تعميم العمالة الكاملة والمنتجة والعمل اللائق	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن يصدروا تعليمات إلى الوحدات التقنية في منظمة كل منهم من أجل إعادة النظر في عملها لتحديد ما إذا كانت هناك مجالات يمكن أن تربط فيها خطة تعميم العمل اللائق بالأنشطة التي تضطلع بها، وجعل الروابط القائمة أكثر وضوحاً. وقد تود هذه المنظمات أن تتعاون مع منظمة العمل الدولية للحصول على دعمها في هذه العملية.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	سيعيد البرنامج النظر في عمله لتحديد المجالات التي يمكن فيها ربط خطة العمل اللائق بأنشطة البرنامج وجعل الروابط القائمة أكثر وضوحاً.
5/2015 التوصية 1	استعراض الأنشطة والموارد المخصصة للتصدي لتغير المناخ في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن يقدموا إلى هيئات إدارة مؤسساتهم استراتيجية طويلة الأجل لتغير المناخ على نطاق منظومة الأمم المتحدة تستجيب لمحصلة الدورة الحادية والعشرين لمؤتمر الأطراف في اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ، وأن يطلبوا إقرارها ودعمها بما يلزم لتنفيذها الفعال، بهدف تحقيق نتائج مرحلية قابلة للقياس بحلول عام 2020.	مقبولة	منتهية	منتهية	سيشارك البرنامج في أي أنشطة مشتركة بين الوكالات لتنفيذ التوصية الداعية إلى وضع استراتيجية طويلة الأجل لتغير المناخ على نطاق منظومة الأمم المتحدة وسيسعى إلى الحصول على مساندة المجلس ودعمه، حسب الاقتضاء. وتعترم الأمانة تقديم سياسة بشأن تغير المناخ إلى المجلس للموافقة عليها في عام 2016.
5/2015 التوصية 2	استعراض الأنشطة والموارد المخصصة للتصدي لتغير المناخ في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي لهيئات إدارة مؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تدعم وتقر مشاركة مؤسساتها المعنية بمجالات متداخلة ذات صلة مباشرة أو غير مباشرة بتغير المناخ في استراتيجية على نطاق منظومة الأمم المتحدة لمكافحة تغير المناخ، على نحو ينسجم مع محصلة الدورة الحادية والعشرين لمؤتمر الأطراف في اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ.	مقبولة	منتهية	منتهية	يشير المجلس إلى أن البرنامج سيشارك في الأنشطة المشتركة بين الوكالات التي يُضطلع بها تنفيذاً للتوصية 1 التي تدعو إلى وضع استراتيجية طويلة الأجل لتغير المناخ على نطاق منظومة الأمم المتحدة ويشير كذلك إلى أن الأمانة ملتزمة بالسعي إلى الحصول على مساندة المجلس ودعمه، حسب الاقتضاء.

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
5/2015 التوصية 3	استعراض الأنشطة والموارد المخصصة للتصدي لتغير المناخ في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة العاملة في المجالات المرتبطة بصورة واضحة بتغير المناخ أن يضعوا منهجية مشتركة ويتفقوا عليها لبلورة معايير تكفل إمكانية تعقب التمويل المخصص للتكيف مع تغير المناخ والتخفيف منه، مع توكي الاتساق والانسجام في منهجيات نظام تغير المناخ.	مقبولة		منتهية	يتفق البرنامج مع هدف التوصية المتمثل في تحسين تتبع الموارد المطلوبة لأنشطة تغير المناخ على نطاق منظومة الأمم المتحدة. غير أن تنفيذ هذه التوصية قد تعترضه تحديات عملية إذ أن معظم منظمات منظومة الأمم المتحدة تفتقر إلى القدرة على الإبلاغ عن مواضيع الميزانية. وسيشارك البرنامج في أي أنشطة مشتركة بين الوكالات لتنفيذ التوصية.
5/2015 التوصية 4	استعراض الأنشطة والموارد المخصصة للتصدي لتغير المناخ في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين للمنظمات الأعضاء في مجلس الرؤساء التنفيذيين أن يتولوا، تحت قيادة الأمين العام بصفته رئيس مجلس الرؤساء التنفيذيين، دعم تطوير نظام مشترك لتقاسم المعلومات بكرس لقياس ورصد ما تضطلع به منظومة الأمم المتحدة من أنشطة وما تخصصه من موارد للتصدي لتغير المناخ، بحسب القطاع ونوع التمويل، وذلك لضمان أكبر قدر من الكفاءة وفعالية التكلفة في تنفيذ أنشطة التصدي لتغير المناخ.	مقبولة		منتهية	يرحب البرنامج بهذه التوصية وسيشارك، بصفته عضواً في مجلس الرؤساء التنفيذيين، في أي أنشطة مشتركة بين الوكالات تنبثق عنها.

الملحق الأول: توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي تم استلامها منذ تقديم آخر تقرير إلى المجلس التنفيذي						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
5/2015 التوصية 6	استعراض الأنشطة والموارد المخصصة للتصدي لتغير المناخ في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة المعنية بالأنشطة القطرية المضطلع بها فيما يتصل بإطار المساعدة الإنمائية أن يكفلوا اتباع منظماتهم إرشادات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية بشأن إدماج تغير المناخ في إطار المساعدة الإنمائية واستفادتها من الممارسات الجيدة القائمة في سياق التعامل مع هيئات الاتفاقية الإطارية ذات الصلة، فيما يتعلق بالمساعدة المقدمة بشأن تغير المناخ على المستوى القطري والإقليمي، وذلك بتعاون وثيق مع المنسقين المقيمين، من أجل تعزيز وتقوية المساعدة في بناء قدرات البلدان النامية عن طريق عمليات التقييم القطري الموحد/أطر المساعدة الإنمائية.	مقبولة		منتهية	يرحب البرنامج بهذه التوصية ويتطلع إلى العمل مع مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية ومع المنسقين المقيمين بغية تعزيز المساعدة عبر إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية.

* العمود الرابع فئات القبول: مقبولة، غير مقبولة، قيد النظر، لا تنطبق.

** العمود الخامس فئات التنفيذ: قيد التنفيذ، منقذة. ويترك العمود فارغاً إن كان التنفيذ يعتمد على عمل بضطلع به كيان آخر غير البرنامج.

*** العمود السادس فئات حال التوصيات: مفتوحة، منتهية.

الملحق الثاني: معلومات محدثة عن حالة توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي سبق إبلاغ المجلس التنفيذي بها						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
1/2010 التوصية 8	المنظور البيئي لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يوافق الرؤساء التنفيذيون للمنظمات المشاركة في مراكز خدمات الدعم المشتركة للأمم المتحدة في المواقع التي توجد بها مباني ومكاتب هذه المنظمات على إدخال الاعتبارات البيئية القائمة على أفضل الممارسات المحلية في إدارة مرافقهم ومبانيهم المشتركة وخدمات المشتريات، واعتماد نظام للإدارة البيئية لتعميمه في إدارة هذه المرافق والمباني والخدمات.	مقبولة	منفذة	منتهية	في عام 2015، انضم البرنامج إلى مشروع نموذجي تولت تنسيقه الأمم المتحدة المستدامة (شعبة تابعة لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة) بدعم من الوكالة السويدية للتعاون الدولي من أجل التنمية يهدف إلى تنفيذ نظم إدارة البيئة في منظمات منظومة الأمم المتحدة. ويركز المشروع النموذجي على أنشطة البرنامج في نيروبي، كينيا. وفي موازاة ذلك، سيشرع البرنامج في تنفيذ نظم إدارة البيئة في العمليات المجراة في كينيا خارج نيروبي وفي روما لتحقيق هدف نظم إدارة البيئة العالمية في الأجل الأطول. وسيواصل العمل من أجل تنفيذ نظم إدارة البيئة وفق الموارد المتاحة.
1/2010 التوصية 10	المنظور البيئي لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يحدد الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة، عند الاقتضاء بالتشاور مع مجالس إدارتها، الأساس القانوني لنظام الإدارة البيئية الداخلية لهذه المؤسسات والقواعد والمعايير العامة التي تنطبق عليها، بالاستناد إلى أفضل الممارسات المحددة في المنظومة. وينبغي لهم أيضا ضمان الدراية التامة لموظفيهم بهذه السياسة ومسؤوليتهم عنها عن طريق إصدار توجيهات وتعليمات داخلية يتاح للجميع الاطلاع عليها.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	يمثل الشراء المستدام مجالاً من المجالات التي يركز عليها تنفيذ المشروع النموذجي لنظم إدارة البيئة (انظر التوصية 8). وطوال المشروع النموذجي، سيستعرض البرنامج السياسات والمبادئ التوجيهية لتحديد الفرص لتضمين اعتبارات الاستدامة في مراحل الشراء والاستعمال والتخلص. وبمساندة من شريك من القطاع الخاص، يقدم البرنامج على سبيل التجربة تدريباً في مجال الشراء لموظفين في روما وفي بعض المواقع الميدانية المنتقاة.

الملحق الثاني: معلومات محدّثة عن حالة توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي سبق إبلاغ المجلس التنفيذي بها						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
3/2010 التوصية 10	قواعد الأخلاق في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يكفل الرؤساء التنفيذيون تقديم تدريب إلزامي بشأن الأخلاقيات لجميع موظفي المنظمات التابعة لهم، وينبغي قيامهم باتخاذ زمام المبادرة عن طريق المشاركة في هذا التدريب، بما في ذلك الدورات الإلزامية المتعلقة بتجديد المعلومات والتي ينبغي أن تُنظَّم كل ثلاث سنوات.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	<p>يأخذ مكتب الأخلاقيات بنهج شمولي يجمع بين التوعية والتواصل والتدريب في مختلف المحافل لدعم وجود ثقافة أخلاقية. وقد تشارك المكتب مع الشعب الأخرى لشرح الترابط بين الأخلاقيات والعمليات، من قبيل بيان الرقابة الداخلية، وإدارة أداء الموارد البشرية، وبرنامج الإفصاح المالي. وسيواصل المكتب تدريب مستشاري مكان العمل الجدير بالاحترام بوصفهم "سفراء الأخلاقيات".</p> <p>وأبرم مكتب الأخلاقيات عقداً مع أحد البائعين لإعداد برنامج للتعليم الإلكتروني في مجال الأخلاقيات وكلف خبيراً خارجياً بإعداد وحدات البرنامج التي تشمل مواضيع التقدير، والسرية، والخصوصية، وأمن المعلومات. وقدمت المجالات الوظيفية، ومن بينها الموارد البشرية والشؤون القانونية والجنسانية والاتصالات، مساهمات في هذا الصدد. وستتاح للجهات المعنية الفرصة لاستعراض البرنامج قبل وضعه في صورته النهائية واتاحته لجميع موظفي البرنامج من خلال نظام إدارة التعلم.</p>
7/2010 التوصية 10	السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة الصناديق الاستثمارية في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة ضمان احتواء البرامج التدريبية المتاحة للموظفين الميدانيين على تدريب مناسب في مجال تنظيم الصناديق الاستثمارية وإدارتها.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	<p>حُدثت إجراءات وارشادات الصندوق الاستثماري إثر مشاورات مكثفة مع الجهات المعنية في المكاتب الإقليمية وشعب المقر ذات الصلة وفريق القيادة. وأعدت الأمانة دليلاً وافياً للصندوق الاستثماري يُتوقع نشره عمّا قريب.</p>

الملحق الثاني: معلومات محدثة عن حالة توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي سبق إبلاغ المجلس التنفيذي بها						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
5/2011 التوصية 1	أطر المساءلة في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة التي لم تُنشئ بعد إطارا للمساءلة قائما بذاته أن يفعلوا ذلك على سبيل الأولوية، مسترشدين بالمعايير المرجعية الواردة في هذا التقرير.	مقبولة	منفذة	منتهية	<p>في عام 2000، أوصى الفريق العامل المعني بالحوكمة التابع للمجلس التنفيذي بأن يتألف إطار المساءلة في البرنامج من ثلاثة عناصر هي: تقرير سنوي عن الأداء يُقدّم مع الحسابات السنوية المراجعة؛ الدروس المستخلصة من نتائج التقييم؛ والتقارير الموحدة عن المشروعات (WFP/EB.A/2000/4-D).</p> <p>ومنذ عام 2000، واصل البرنامج تعزيز حوكمة المساءلة، حيث:</p> <ul style="list-style-type: none"> تم إنشاء لجنة مراجعة الحسابات وتنقيح اختصاصاتها؛ أضيف بيان سنوي من المدير التنفيذي عن الرقابة الداخلية إلى مجموعة الكشوف المالية السنوية؛ أُنشئ إطار للرقابة الداخلية وحُدث وفق أفضل الممارسات الدولية؛ أُنشئت إدارة تسيير الموارد وجمعت فيها وظائف إدارة الموارد وإدارة الأداء؛ وافق المجلس على سياسة إدارة المخاطر المؤسسية.
6/2011 التوصية 1	استمرارية تصريف الأعمال في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن يتولوا، إن لم يفعلوا ذلك بعد، وضع سياسات/استراتيجيات تتعلق باستمرارية تصريف الأعمال، بما في ذلك التكاليف بمسائل إدارة تصريف الأعمال مع إعطاء المسؤولية عن تنفيذها، وطرح تلك السياسات/الاستراتيجيات على الهيئات التشريعية للعلم.	مقبولة	منفذة	منتهية	<p>يُحدد تعميم المدير التنفيذي الذي صدر في أكتوبر/تشرين الأول 2012 مبادئ برنامج إدارة استمرارية تصريف الأعمال في البرنامج، ونطاقه، وتنظيمه، وإدارته، واستراتيجية تنفيذه. ويتولى مدير الطوارئ مسؤولية تنفيذ إدارة استمرارية تصريف الأعمال.</p>

الملحق الثاني: معلومات محدثة عن حالة توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي سبق إبلاغ المجلس التنفيذي بها						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
6/2011 التوصية 3	استمرارية تصريف الأعمال في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة، أن يضعوا، إن لم يفعلوا ذلك بعد، خططا موثقة لاستمرارية تصريف الأعمال انطلاقاً من تقييم المخاطر والوظائف الحاسمة المحددة والوقت المستهدف لاستعادة القدرة على العمل، وأن يعتمدوا تلك الخطط.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	أكمل البرنامج، في يونيو/حزيران 2014، تحليلاً شاملاً لتأثير الأعمال شمل جميع المجالات الوظيفية. وأعدت استراتيجيات لاستعادة القدرة على العمل في عمليات الأعمال الحاسمة وضمنت في الدليل الإلكتروني، وهو مستودع البرنامج للوثائق وطرق تصريف الأعمال، وذلك لأغراض التدريب والاستعانة الذاتية بها. وأعدت خطة استمرارية تصريف الأعمال للمقر العالمي، بما ذلك المكاتب الإقليمية، ويُنتظر أن توافق عليها الإدارة العليا. وحُدِّدت لكل مجال وظيفي الوظائف الحاسمة وأهداف المدد الزمنية لاستعادتها.
6/2011 التوصية 8	استمرارية تصريف الأعمال في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين أن يضمنوا إدراج التدريب على مسائل استمرارية تصريف الأعمال في الدورات المخصصة للتطوير الوظيفي، وتنمية قدرات الموظفين، بما في ذلك التدريب التمهيدي، وأن يضمنوا توفير التدريب المنتظم للموظفين الأساسيين في المنظمات كعنصر أصيل من عناصر إدارة استمرارية تصريف الأعمال.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	يتضمن مشروع إدارة الأزمات وخطة استمرارية تصريف الأعمال قسماً عن التمارين والصيانة والاستعراض يتسق مع إطار إدارة حالات الطوارئ ضمن نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ في الأمم المتحدة. وأجري تمرين للاستجابة المؤسسية في الفترة من يونيو/حزيران إلى أغسطس/آب 2015 كان الهدف الرئيسي المنشود منه إجازة خطط استمرارية تصريف الأعمال وإدارة الأزمات في المقر العالمي، بما في ذلك من خلال تدريب الموظفين واختبار الطرائق والنظم التي يفتضيها نقل الوظائف من موقع إلى آخر. وسيدرب البرنامج الموظفين الأساسيين وستجرى دورة التدريب المقبلة في الفصل الأول من عام 2016.

الملحق الثاني: معلومات محدثة عن حالة توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي سبق إبلاغ المجلس التنفيذي بها						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
1/2013 التوصية 1	استعراض الاتفاقات الطويلة الأجل في مجال المشتريات في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي أن يضع الرؤساء التنفيذيون سياسات ومبادئ توجيهية محددة للمشتريات بغرض الاستخدام الاستراتيجي للاتفاقات طويلة الأجل من جانب مؤسساتهم. وينبغي أن تهدف هذه السياسات والمبادئ التوجيهية إلى توضيح الغرض من الاتفاقات الطويلة الأجل ومزاياها وعيوبها، واستراتيجياتها الممكنة، وأنواعها، ووقت وكيفية إبرامها.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	ستُدرج شعبة سلسلة الإمداد الارشادات الموصى بها في دليل شراء السلع والخدمات الذي ستُجري تنقيحاً له في عام 2016.
1/2013 التوصية 2	استعراض الاتفاقات الطويلة الأجل في مجال المشتريات في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين تنفيذ سياسة تكفل وضع خطة لإدارة العقد لكل اتفاق طويل الأجل تحدد بوضوح تفاصيل هيكل العمل المتعاقد عليه، وأدوار ومسؤوليات جميع الأطراف المعنية، وآليات الرقابة والمساءلة. ويجب توفير المبادئ التوجيهية المفصلة والأساليب والأدوات (بما في ذلك الشروط والآليات التعاقدية المناسبة) لمديري العقود.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	ستُدرج شعبة سلسلة الإمداد الارشادات الموصى بها في دليل شراء السلع والخدمات الذي ستُجري تنقيحاً له في عام 2016.

الملحق الثاني: معلومات محدّثة عن حالة توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي سبق إبلاغ المجلس التنفيذي بها						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
2/2013 التوصية 1	إدارة السجلات والمحفوظات في الأمم المتحدة	ينبغي أن يراجع الأمين العام وكل رئيس من الرؤساء التنفيذيين لكيانات الأمم المتحدة المشمولة بهذا التقرير أطرهم التنظيمية التي تحكم إدارة السجلات والمحفوظات وأن يدمجها ضمن مجموعة شاملة لا لبس فيها من مبادئ وإجراءات عملية المنحى وقواعد لمواكبة التغيرات التي تشهدها بيئة وتكنولوجيا إمساك السجلات، وبما يشمل كامل دورة حياة المعلومات المسجلة. وينبغي أن يكفلوا الامتثال الصارم لهذه المبادئ والإجراءات والقواعد فيما يخص أي مواد تحدّد على أنها سجلات للمؤسسة أو الكيان.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	أنجز إطار شامل لإدارة السجلات. ويحدد تعميم للمدير التنفيذي سياسة إدارة السجلات ومبادئها وتتيح توجيهات المتابعة مزيداً من التفاصيل عن تنفيذ سياسات إدارة السجلات إضافة إلى كتيب. وكانت السياسات تُقدّر أن تُدار السجلات بوسائل إلكترونية. وفي مضمار إدارة المحفوظات المادية، حدّث البرنامج نظمه لإدارة السجلات ويعكف على تحديث سياسة الاحتفاظ بالوثائق المتبعة فيه. ودرس البرنامج تنفيذ عملية لرقمنة الوثائق السابقة المهمة ولكنه لن يمضي فيها الآن قدماً بسبب تكاليف تنفيذها المرتفعة.
2/2013 التوصية 4	إدارة السجلات والمحفوظات في الأمم المتحدة	يكفل الأمين العام وكل رئيس من الرؤساء التنفيذيين لكيانات الأمم المتحدة المشمولة بهذا التقرير استجابة نظم المعلومات التي تتلقّى أو تنشئ أو تدير السجلات الإلكترونية للمعايير الدولية الخاصة بإمساك السجلات وصون السجلات والمحفوظات الرقمية.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	يلتزم البرنامج باعتماد المعايير الدولية، مثل المعيار 16175 الصادر عن المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس، التي يتوقع أن تُحسّن الجودة العامة لإدارة السجلات، وسيشرع في استخدام برنامج أفضل لإدارة السجلات يُرجح أن يقترن بنظام جديد لإدارة الوثائق تيسيراً للتكامل.
3/2013 التوصية 2	عملية اختيار المنسقين المقيمين للأمم المتحدة وتعيينهم، بما في ذلك تهيئتهم وتدريبهم وتقديم الدعم لأعمالهم	يتعين على المديرين التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة الذين لم يوزعوا بعد إلى مكاتب إدارة الموارد البشرية لديهم بوضع وتنفيذ مبادئ توجيهية ملائمة لتحديد المرشحين المحتملين لمنصب المنسق المقيم وفرزهم وتهيئتهم، أن يقوموا بذلك في أقرب وقت ممكن.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	يؤيد البرنامج هذه التوصية وقد استحدثت أنشطة يُبتغى منها تحديد المرشحين لوظيفة المنسق المقيم وفرزهم وتهيئتهم. وسيُتأثر البرنامج على تعزيز نهجه في ضوء الدروس المستخلصة في عام 2015 بغية تحديد مجموعة من القادة المؤهلين الذين يتمتعون بفرص نجاح كبيرة في العملية التي يجريها مركز تقييم المنسقين المقيمين ليصبحوا منسقين مقيمين.

الملحق الثاني: معلومات محدثة عن حالة توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي سبق إبلاغ المجلس التنفيذي بها						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
1/2014 التوصية 1	تحليل لوظيفة تعبئة الموارد داخل منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للهيئات التشريعية التابعة لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تستعرض بصفة دورية استراتيجية/سياسة تعبئة الموارد، بطرق منها توفير التوجيه السياسي والرقابة على تنفيذ استراتيجية/سياسة تعبئة الموارد، وضمان الرصد واستعراض التحديات المنتظمة.	مقبولة	منفذة	منتهية	يُذكر المجلس التنفيذي بأن استراتيجية الشراكة المؤسسية (2014-2017) قد قُدمت له في دورته السنوية لعام 2014 (WFP/EB.A/2014/5-B). ويتفق المجلس التنفيذي مع الاستجابة المشتركة بين وكالات مجلس الرؤساء التنفيذيين للتوصية التي تدعو الهيئات التشريعية إلى أن تستعرض استراتيجيات تعبئة الموارد وتحذر في الوقت ذاته من استحداث مستويات إضافية من الإبلاغ (الجمعية العامة للأمم المتحدة، الوثيقة A/69/737/Add.1، 7 أغسطس/آب 2015).
1/2014 التوصية 5	تحليل لوظيفة تعبئة الموارد داخل منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن يقيموا حوارات مع كل من مانحهم للاتفاق على اشتراطات إبلاغ موحدة من شأنها تبسيط عملية إعداد التقارير لكل منظمة وتلبية احتياجات المانحين من المعلومات، بغية الحد من عبء الإبلاغ وما يقترن به من تكاليف.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	في عام 2015، واصلت الأمانة إحراز تقدم في مشروع تحسين الإبلاغ عن الأداء الذي يرمي إلى تبسيط الإبلاغ وإشراك المانحين في حوار مفتوح يقوم على الأدلة بشأن التقارير الموحدة عن المشروعات. ويجري تنفيذ المشروع في سياق تحول صوب الخطط الاستراتيجية القطرية، كما يجري إعداده من أجل الخطة الاستراتيجية المقبلة وإطار النتائج المؤسسية المقبل. وفي إطار مشاوره غير رسمية أجريت في أيار/مايو 2015، قدمت الأمانة هيكلًا منقحاً للقسم السردى من التقارير الموحدة عن المشروعات يوحد المعلومات عن المشروعات في منظور قطري. وسيستخدم النموذج الجديد للتقارير الموحدة عن المشروعات لعام 2015 التي ستنتشر في عام 2016. وستُدخل الأمانة تحسينات على التقارير الموحدة عن المشروعات باتباع نهج تفاعلي. وستتضمن النسخة المقبلة تحسينات في الإبلاغ المالي في التقارير الموحدة عن المشروعات والنظر في تطوير استعراض الإطار المالي للبرنامج. وسيدوم البرنامج على التواصل مع المانحين لتحديد الكيفية التي قد تؤثر بها التغييرات في الإبلاغ الخاص بالمانحين.

الملحق الثاني: معلومات محدثة عن حالة توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي سبق إبلاغ المجلس التنفيذي بها						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
3/2014 التوصية 1	المشروعات الرأسمالية/ مشروعات تجديد المباني/ مشروعات التشييد	ينبغي على الرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن ينشئوا الآليات للرصد الدقيق والإبلاغ الدوري فيما يتعلق بالمشروعات الرأسمالية/ مشروعات تجديد المباني/ مشروعات التشييد في جميع مراحلها	مقبولة	منفذة	منتهية	يُحدد تعميم للمدير التنفيذي صدر في أكتوبر/تشرين الأول 2014 المسؤوليات لضمان الإنجاز الفعال وتحقيق نواتج جيدة بتعزيز المبادئ التوجيهية وإدارة المخاطر وضوابط الخدمات الهندسية وأنشطة التشييد. وينشئ التعميم رسمياً الخدمات الهندسية في البرنامج التي تقوم على قاعدة من الدراية وتُكلف بتقديم الدعم والتوجيهات المعيارية والتقنية للخدمات الهندسية وأنشطة التشييد. ونشرت الأمانة إرشادات فرعية في عام 2015 بشأن المسؤوليات والترتيبات والإجراءات المفصلة لإدارة الخدمات الهندسية وأنشطة التشييد والإشراف عليها وفق أفضل الممارسات السائدة في القطاع.
3/2014 التوصية 4	المشروعات الرأسمالية/ مشروعات تجديد المباني/ مشروعات التشييد	ينبغي على الرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن يضمنوا اتباع الممارسات الـ 19 الأفضل المعروضة في هذا الاستعراض، عند الاضطلاع بالمشروعات الرأسمالية/ مشروعات تجديد المباني/ مشروعات التشييد	مقبولة	منفذة	منتهية	أصدرت الأمانة إرشادات وإجراءات تتضمن عناصر أفضل الممارسات الواردة في التقرير والتي تراعي الطبيعة المتخصصة والمتكاملة للخدمات الهندسية منذ مرحلة التصميم والشراء حتى مرحلة الإنجاز. ويتفق البرنامج مع تشديد التقرير على الحاجة إلى الحفاظ على الدراية اللازمة لإدارة جميع مراحل المشروعات الهندسية، أو مشروعات التشييد، المعقدة. وعلى وجه الخصوص فإن مشتريات التشييد المدمجة في عملية إدارة التشييد تشكل نشاطاً متخصصاً يتطلب تطويراً ملائماً استناداً إلى الخبرة والدراية في الصناعة. وبموجب أحكام تعميم المدير التنفيذي، قام البرنامج بإضفاء صفة رسمية على هذه الدراية في قسم الهندسة في البرنامج.

الملحق الثاني: معلومات محدثة عن حالة توصيات وحدة التفتيش المشتركة التي سبق إبلاغ المجلس التنفيذي بها						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	الموافقة*	التنفيذ**	الانتهاء***	الملاحظات
4/2014 التوصية 12	استعراض الإدارة البيئية في منظومة الأمم المتحدة لما بعد مؤتمر ريو+20	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة المشاركة في أنشطة قطرية في إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية: (أ) أن يعتمدوا سياسة عامة للدعوة والتدريب؛ و يدعموا إقامة بناء القدرات في فريق الأمم المتحدة القطري؛ وينشروا الملاحظات الإرشادية لمجموعة الأمم المتحدة الإنمائية المتعلقة بتعميم مراعاة الاستدامة البيئية وإدماج أبعاد التنمية المستدامة الثلاثة في عملية إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية؛ (ب) أن يدعموا تطبيق السياسة العامة المذكورة أعلاه والخبرة الفنية المستمدة منها داخل إطار فريق الأمم المتحدة القطري، في ظل مشاركة وإسهام فعالين من الأخصائيين وخبراء برنامج الأمم المتحدة للبيئة والاتفاقات البيئية، متى أمكن، وكذلك مع الاستخدام النشط لخبراء القطاع من الوكالات والصناديق والبرامج المتخصصة، الذين لديهم دراية وخبرة في مجال البيئة للعمل بتوجيه من المنسق المقيم.	مقبولة		منتهية	يرحب البرنامج بالتوصية ويدرك في الآن ذاته أنه ينبغي النظر في الجوانب العملية لتنفيذها على الصعيد المشترك بين الوكالات. ويتطلع البرنامج للاستجابة المشتركة لوكالات مجلس الرؤساء التنفيذيين للتقرير. وسيدوم البرنامج على المشاركة في الأنشطة المشتركة بين الوكالات في هذا المجال، بما فيها أي أنشطة تسعى لتنفيذ التوصية. فعلى سبيل المثال، يعمل البرنامج مع فريق الأمم المتحدة للإدارة البيئية لاختبار إطار الأمم المتحدة للاستدامة البيئية والاجتماعية. انظر الاستجابات لتوصيات تقرير وحدة التفتيش المشتركة لعام 2015 بشأن تغير المناخ.

الملحق الثالث: توصيات من مذكرات وحدة التفتيش المشتركة						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	القبول	التنفيذ	الانتهاء	الملاحظات
4/2008 التوصية 3 (مذكرة)	خدمات شركات الخبرة الاستشارية في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن يتكفلوا بوجود سياسات وإجراءات واضحة يسترشد بها الموظفون لتقرير الظروف التي تتطلب اللجوء إلى شركات خدمات الخبرة الاستشارية.	مقبولة	منفذة	منتهية	استخدام الخدمات الاستشارية المؤسسية قرار يعود إلى الإدارة. ويستخدم البرنامج خدمات استشارية مدفوعة الأجر وتطوعية في الحالات التي تقتضي الاستعانة بالدراية الخارجية أو التحليل المستقل. ويقدم البرنامج إرشادات بشأن شراء الخدمات، بما فيها الخدمات الاستشارية، كجزء من إرشاداته المتعلقة بالمشتريات غير الغذائية. وتقع مهمة تطوير الإرشادات على النحو المطلوب على عاتق شعبة سلسلة الإمداد.
4/2008 التوصية 6 (مذكرة)	خدمات شركات الخبرة الاستشارية في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة القيام بما يلي: استعراض الحدود الدنيا الرسمية للمنافسة بغية إدخال حدود دنيا جديدة إذا كان هناك ما يبرر ذلك.	مقبولة	قيد التنفيذ	مفتوحة	تستعرض شعبة سلسلة الإمداد الحدود الدنيا. وستجسد التعميمات والتوجيهات المحدثة ودلائل سلسلة الإمداد الحدود الدنيا المنقحة.
1/2011 (مذكرة) التوصية 12	إصلاحات المشتريات في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين اعتماد سياسة خاصة بعقوبات البائعين باعتبارها مسألة ذات أولوية من أجل تحسين الشفافية في أنشطة المشتريات.	مقبولة	منفذة	منتهية	يتضمن إطار إدارة البائعين للجنة الرفيعة المستوى المعنية بالإدارة إطاراً نموذجياً للسياسات المتعلقة بتأهيل البائعين. وقد صدر تعميم للمدير التنفيذي لترويج الإطار.
1/2011 التوصية 13 (مذكرة)	إصلاحات المشتريات في منظومة الأمم المتحدة	ينبغي للرؤساء التنفيذيين تطوير آلية رسمية لاستعراض شكاوى البائعين من أجل تحسين الموضوعية، والنزاهة، والشفافية، والاتساق في عملية المشتريات.	مقبولة	منفذة	منتهية	تتلقى شعبة سلسلة الإمداد شكاوى قليلة جداً وهي تعالجها عند تلقائها. وقد عينت موظفاً لإدارة البائعين سيستعرض الشكاوى ويحيل الحالات المعقدة إلى لجنة العقود، حسب الاقتضاء.

الملحق الثالث: توصيات من مذكرات وحدة التفتيش المشتركة						
رقم التوصية	التقرير	التوصية	القبول	التنفيذ	الانتهاء	الملاحظات
1/2014 التوصية 5 (مذكرة)	استخدام المتقاعدين والموظفين المحتفظ بهم بعد سن التقاعد الإلزامي في منظمات الأمم المتحدة	ينبغي على الرؤساء التنفيذيين الذين لم يضعوا بعد خطاً فعالة للقوى العاملة/ لتعاقب الموظفين، أن يقوموا بذلك فيما يتعلق بالوظائف التي يشغلها موظفون شارفوا على التقاعد، وأن يتخذوا التدابير للإعلان عن الشواغر ذات الصلة قبل ستة أشهر على الأقل ولضمان التعيين في الوقت المناسب.	مقبولة	منفذة	منتهية	دمج البرنامج تخطيط تعاقب الموظفين في عمليات إعادة التكليف الحالية. وسيضمن البرنامج، في عملية إعادة التكليف في منتصف السنة لعام 2016، تطبيق التخطيط الاستراتيجي لتعاقب الوظائف التي يشغلها موظفون يتوقع أن يتقاعدوا في أكتوبر/تشرين الأول 2016. وأعلنت شعبة الموارد البشرية داخلياً عن الوظائف المعتمدة والممولة. وسيتم تحديد المرشحين بحلول فبراير/شباط 2016. وإضافة إلى ذلك، أصدر المدير التنفيذي منذ وقت قريب تعميماً يحدد إجراءات الاختيار لمجمع داخلي للقادة يُدرج فيه مرشحون يُحتمل أن يُعاد تكليفهم لشغل وظائف برتبة ف-5 ومد-1. وسيُحسّن مجمع القادة ومجمع المواهب لوظائف الرتب ف-2 إلى ف-4 (انظر الاستجابة للتوصية 9 بشأن استخدام أفراد من غير الموظفين) نهج البرنامج حيال تخطيط تعاقب الموظفين.