



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

执行局
年度会议
2026 年 6 月 22 日至 26 日，罗马

散发：普通

日期：2026 年 4 月 27 日

原文：英语

议题项目 7

WFP/EB.A/2026/7-I/1

监督职能

供参考

可在世界粮食计划署网站（<https://executiveboard.wfp.org>）上查阅执行局文件。

外聘审计员工作计划

2026 年 7 月至 2027 年 6 月

联系人：

L. Hoffmann 先生

外聘审计主任

电子邮件：Lutz.Hoffmann@brh.bund.de

C. Wuensch 先生

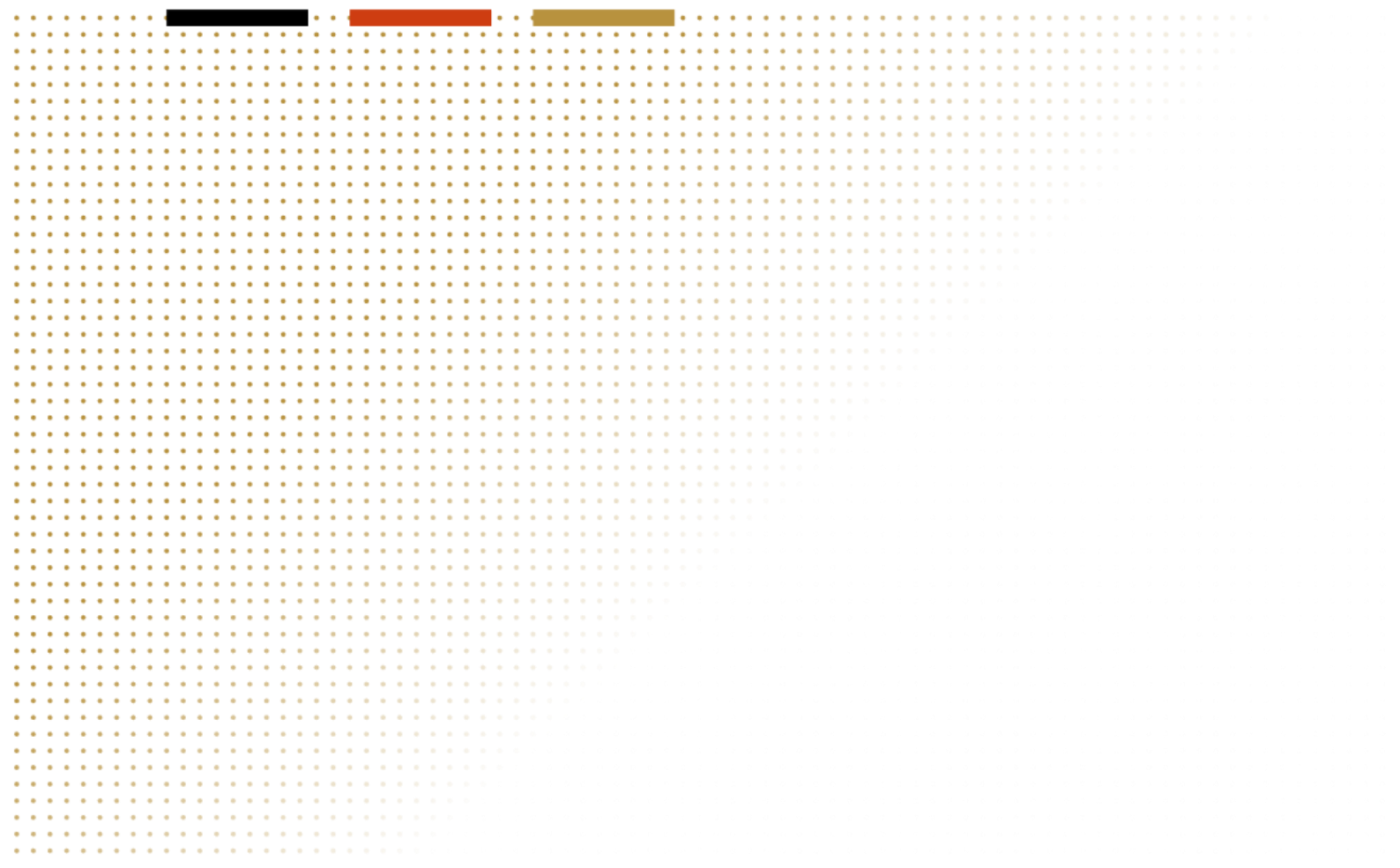
外聘审计副主任

电子邮件：carsten.wuensch@wfp.org

世界粮食计划署外部审计

外聘审计员工作计划

2026 年 7 月至 2027 年 6 月



目录

目录.....	3
1. 前言.....	4
2. 任务和责任.....	4
3. 审计的目标和范围.....	5
3.1 财务审计.....	5
3.2 绩效审计.....	5
4. 审计报告和时间表.....	6
4.1 审计报告.....	6
4.2 审计时间表.....	6
5. 审计领域.....	6
5.1 财务审计.....	6
5.2 绩效审计.....	7
5.3 实地考察.....	7
附件.....	8

1. 前言

1. 根据第 2021/EB.2/4 号决定，世界粮食计划署执行局于 2021 年 11 月 16 日任命德国联邦审计署长为世界粮食计划署外聘审计员，根据世界粮食计划署《财务条例》第 14.1 条，对世界粮食计划署的账目进行审计，任期 6 年，从 2022 年 7 月 1 日至 2028 年 6 月 30 日。
2. 本文件提供了我们 2026 年 7 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日周期的年度审计工作计划，并提交给执行局供参考。

2. 任务和责任

3. 世界粮食计划署《财务条例》第十四条及其附件规定了外聘审计员的任务。外聘审计员的职权范围包括征集申请，以及外聘审计员提供服务，特别是详细的技术报价。
4. 外聘审计员的职责包括根据联合国、各专门机构和国际原子能机构外聘审计团的共同审计准则，并按照世界粮食计划署《财务条例》（财务条例 14.3）附件规定的补充职权范围进行审计。外聘审计员可就世界粮食计划署的财务程序、会计制度、内部财务控制，以及一般行政和管理的效率提出意见（《财务条例》第 14.4 条）。
5. 世界粮食计划署执行局长对世界粮食计划署活动的财务管理负有全部责任，并向执行局负责（《财务条例》第 3.1 条）。执行局长向执行局提交世界粮食计划署资金，包括其资金和账户的年度财务报表，供其核准（《财务条例》第 13.1 条）。执行局长核证财务报表，不迟于每个财政期间结束后的 3 月 31 日提交外聘审计员审查和提出意见（《财务条例》第 13.3 条）。世界粮食计划署的财务报表应按照《国际公共部门会计准则》（财务条例 13.1）编制。执行局长负责建立内部控制，包括内部审计和调查，以确保有效和高效地使用世界粮食计划署的资源并保护其资产。
6. 根据世界粮食计划署《财务条例》附件，执行局长必须确保外聘审计员和外聘审计员的工作人员在任何时候都能自由查阅外聘审计员认为进行审计所必需的所有账簿、记录和其他文件。

3. 审计的目标和范围

3.1 财务审计

7. 通过财务审计，我们将评估世界粮食计划署的财务报表是否按照国际公共部门会计准则公允地反映了世界粮食计划署截至 2026 年 12 月 31 日的财务状况，以及财务报表是否按照与上一财政期应用的一致性相关会计准则和政策编制。
8. 我们按照国际公认的标准计划、准备、进行和报告我们的审计。我们采用国际审计准则（ISA）和最高审计机构的 INTOSAI 专业声明框架（IFPP）。
9. 《国际审计准则》要求我们遵守道德要求，并获得财务报表没有重大错报的合理保证¹。我们遵守最高审计机构国际标准（ISSAI）²中规定的道德要求。
10. 预防和发现欺诈的主要责任在于负责实体治理和管理的人员。由负责治理的人员进行监督，包括考虑凌驾于控制之上或对财务报告过程产生其他不当影响的可能性。由于审计的固有局限性，即使按照《国际审计准则》适当地计划和执行审计工作，也不可避免地存在着无法发现财务报表某些重大错报的风险³。
11. 我们遵循基于风险的审计方法⁴。我们考虑到，世界粮食计划署的内部控制环境的特点是，由于其主要业务的性质和地点以及高度权力下放的结构，其固有的风险很高，这赋予了国家一级的官员很大的自主权。
12. 我们将继续评估世界粮食计划署财务系统控制措施的优缺点，以确定发生重大错误的可能性。该风险评估的结果将帮助我们确定支持审计意见所需的审计证据水平，集中精力解决高风险领域，并提高审计测试的成本效益。

3.2 绩效审计

13. 根据《财务条例》第 14.4 条，我们将对世界粮食计划署的行政和管理提出意见。这部分审计将侧重于符合《最高审计机构国际标准》的经济性、效率和有效性⁵。

¹ ISA 200 “独立审计师的总体目标，以及根据国际审计标准进行审计”。

² ISSAI 130 “道德守则”和 ISSAI 140 “最高审计机构的质量管理”。

³ ISA 240 “与财务报表审计中的欺诈有关的审计师责任”。

⁴ ISA 315 “通过了解实体及其环境来识别和评估重大错报的风险”。

⁵ ISSAI 300 “绩效审计原则”以及 ISSAI 3000 “绩效审计标准”。

4. 审计报告和时间表

4.1 审计报告

14. 我们将在 2027 年 6 月为执行局年度会议发布审计报告。审计报告将包括对 2026 年财务报表的审计意见，并使执行局能够批准财务报表。除审计意见外，审计报告还将包含我们的财务和绩效审计结果。

15. 我们将就为 2027 年 11 月执行局第二届例会的实地访问单独发布报告。

4.2 审计时间表

16. 如有必要，我们将在工作计划期间对世界粮食计划署总部进行审计访问，以执行现场财务和业绩审计程序。细节将与世界粮食计划署协调。

17. 我们将于 2026 年 8 月至 2027 年 1 月期间对各国办事处进行审计访问。计划访问的清单见附件。

18. 关于《财务条例》第 13.3 条，该条例将执行局的认证定义为对财务报表进行审计和形成意见的开始，只要我们认为有必要，我们会继续进行财务审计，行使我们的专业判断，以建立我们的意见。

5. 审计领域

5.1 财务审计

19. 我们已对世界粮食计划署的内部控制环境进行了初步分析。分析表明，世界粮食计划署的内部控制环境的特点是，由于世界粮食计划署的全球业务，其固有的风险很高，导致结构高度分散，使国家一级的管理人员有很大的自主权。

20. 根据我们的初步风险评估，我们计划重点关注以下审计领域：

- 库存和发放的商品；
- 基于现金交付的分发；
- 合作伙伴管理；
- 职工福利；以及
- 自愿捐款的承认。

21. 在这些领域，我们将进行实质性测试并测试控制措施。无论重点领域如何，将对所有重要事项进行审计。

22. 世界粮食计划署高度依赖信息系统。WINGS II 企业资源规划系统对于维护会计记录和编制财务报表至关重要。

23. 我们将确定 2026 财年和 2026 年底所需的审计程序和有关交易类别和账户余额的判断。就某些风险而言，我们可以判断，仅从实体程序中获取充分适当的审计证据是不可能的或不切实可行。世界粮食计划署对此类风险的控制与审计有关，我们将对这些控制措施加以了解。

24. 我们将了解世界粮食计划署如何进行会计估计，特别是在基于精算假设的雇员福利负债领域。我们将重点关注这些负债，并在必要时与精算师沟通。

5.2 绩效审计

25. 如上所述，我们将对世界粮食计划署的行政和管理提出意见。在 2026 年的审计中，我们将重点关注以下选定领域：

- 方案行动；
- 工作场所与管理；
- 伙伴关系和创新；
- 风险管理。

26. 基于我们的独立性和对审计的唯一责任，我们保留在审计过程中认为必要的审查和行使我们的专业审计员判断时，对世界粮食计划署活动的任何其他主题或领域进行审计的权利。

5.3 实地考察

27. 国家办事处通过提供粮食援助和应对危机来执行世界粮食计划署的任务。大约 90% 的世界粮食计划署工作人员在实地工作。因此，访问各国办事处对我们的审计至关重要。我们访问国家办事处的标准是我们的初步财务风险评估、预算数额，以及外聘审计员最近一次访问的时间。

28. 世界粮食计划署在一些安全局势不稳定的国家开展活动。考虑到安全风险，建议取消已经安排的访问或计划远程进行审计。

29. 附录中展示了我们计划在本审计周期内访问的各国办事处名单⁶。我们在对各和国家办事处进行实地访问期间提出的贯穿各领域的意见，可列入审计报告和关于所进行实地访问的单独报告。

⁶ 鉴于 WFP 持续的讨论和管理层对可能关闭的决定，我们计划访问的国家办事处最终名单可能会发生变化。

附件

2026 年审计将访问的和国家办事处

国家办事处	• 阿尔及利亚 • 埃塞俄比亚 • 几内亚 • 马达加斯加 • 巴基斯坦 • 苏丹（远程） • 赞比亚
-------	---