

## المجلس التنفيذي

الدورة العادية الأولى

روما، 14 يناير/كانون الثاني 2026

وروما، 24 – 27 فبراير/شباط 2026

World Food Programme  
Programme Alimentaire Mondial  
Programa Mundial de Alimentos  
برنامج الأغذية العالمي



البند 10 من جدول الأعمال

WFP/EB.1/2026/10-B

مسائل أخرى

لاتخاذ قرار

التوزيع: عام

التاريخ: 3 فبراير/شباط 2026

اللغة الأصلية: الإنكليزية

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

## تبسيط وثائق وعمليات المجلس التنفيذي

### مشروع القرار\*

يحيط المجلس علماً بالوثيقة المعنونة "تبسيط وثائق وعمليات المجلس التنفيذي" (WFP/EB.1/2026/10-B).

\* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيدة A. Badejo

أمينة المجلس التنفيذي

شعبة أمانة المجلس التنفيذي

بريد إلكتروني: [adeyinka.badejo@wfp.org](mailto:adeyinka.badejo@wfp.org)

السيد A. Crespel

رئيس فرع الترجمة والوثائق وخدمات المؤتمرات

بريد إلكتروني: [alexis.crespel@wfp.org](mailto:alexis.crespel@wfp.org)

## خلفية

1- تم تأييد عدة توصيات متعلقة بوثائق المجلس وإجراءاته في تقرير استعراض الحوكمة اللذين وافق المجلس عليهما في دورتيه السنوية والثانية لعام 2024 (WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1 و WFP/EB.2/2024/11-A). وتجمع هذه الوثيقة هذه التوصيات المحددة وتحدد كيفية تنفيذها.

2- وتشمل التوصيات المعنية ما يلي:

**التوصية الفرعية 1-4:** اقتصار جداول أعمال الاجتماعات على البنود والتقارير الإلزامية التي تقتضي مناقشات أو قرارات استراتيجية، بما في ذلك من خلال:

(أ) تقليص فئات البنود إلى فئتين (لأخذ قرار وللعلم)؛

(ب) استحداث المراسلات المكتوبة كإجراء اختياري للبنود المدرجة للعلم التي تطرح للمناقشة؛

(ج) تحديد إطار زمني لإضافة بنود جديدة تقتضي التوثيق إلى جداول أعمال المجلس؛ [...]

**التوصية الفرعية 2-1:** تعزيز الحدود القصوى لعدد الكلمات التي وضعها المجلس في ورقة المعلومات لعام 2004 بعنوان "تبسيط وثائق المجلس التنفيذي"، مع الطلب إلى الأمانة إصدار تنقيح للورقة الصادرة في عام 2004 بحيث تبين أحدث فئات ووثائق المجلس.

**التوصية الفرعية 11-1:** في ما يتعلق بتواتر الاجتماعات غير الرسمية، والغرض منها، ومحتواها ونسقتها ووثائقها: [...]

◀ ووثائق الاجتماعات غير الرسمية: استحداث موعد نهائي رسمي لتقديم الوثائق المتعلقة بالاجتماعات غير الرسمية لزيادة القيمة الاستراتيجية لتعقيبات المجلس، وبالتحديد قبل أسبوعين من الاجتماعات المتعلقة بالوثائق التي ستقدم لاحقا إلى المجلس لاتخاذ قرار بشأنها وأسبوع واحد للاجتماعات الأخرى المتعلقة بالمسائل التي لا تقتضي قرارا من المجلس.

## فئات البنود

3- عقب استعراض قائمة البنود الإلزامية كما هو محدد في المادة السادسة من النظام الأساسي لبرنامج الأغذية العالمي (البرنامج)، ومع ملاحظة أن المجلس يملك صلاحية تحديد، في أي وقت، المسائل التي ينبغي أو لا ينبغي النظر فيها ومناقشتها خلال دوراته، فقد كان من بين الإجراءات المقترحة خلال عملية استعراض الحوكمة، في ما يتعلق بتبسيط دورات المجلس، تقليص فئات البنود (للموافقة، وللنظر، وللعلم) إلى فئتين: بنود لاتخاذ قرار وبنود للعلم. وقد تم تعريف هاتين الفئتين على النحو التالي:

◀ بنود لاتخاذ قرار: قد تشمل هذه القرارات على الموافقة على مقترح ما، أو الإحاطة علما بتقرير ما، أو اعتماد قاعدة ما، وما إلى ذلك. وينبغي أن تكون هذه البنود مدعومة دائما بوثائق أساسية، يجب أن تتضمن مشروع قرار ينظر المجلس فيه ويوافق عليه خلال دورة رسمية، بما يوفر الإرشاد والتوجيه للبرنامج.

◀ بنود للعلم: الغرض من هذه البنود هو تزويد المجلس بمعلومات عن موضوع معين، من دون الحاجة إلى أن يقدم المجلس أي توجيه أو إرشاد للبرنامج.

4- واستحدثت هاتان الفئتان الجديدتان في الدورة العادية الأولى لعام 2025، وتعملان بشكل جيد منذ ذلك الحين.

5- ومن أجل تيسير صياغة مشاريع القرارات، طُلب أن يعد البرنامج مسردا للمصطلحات يتضمن الأفعال والعبارات الرئيسية المستخدمة في مشاريع القرارات، مع أمثلة على استخدامها في القرارات المتخذة في الماضي. ويرد مسرد المصطلحات هذا في ملحق هذه الوثيقة.

## إجراء المراسلات المكتوبة للبنود المدرجة للعلم

6- وفقا لممارسة المجلس الحالية، لا تُناقش البنود المدرجة للعلم خلال دورات المجلس إلا إذا طلب عضو أو أكثر إدراج البند في الجدول الزمني للدورة، ووافق الرئيس(ة) على أن ذلك يعد استغلالا جيدا لوقت المجلس. وينبغي تقديم هذه الطلبات إلى رئيس(ة) المجلس في موعد أقصاه أسبوع واحد قبل بدء دورة المجلس المعنية، حتى يتسنى للأمانة الاستعداد وفقا لذلك. ولا تنطبق هذه الآلية على "التحديثات الشفوية" المقدمة للعلم، والتي تُدرج تلقائيا للمناقشة خلال الدورات نظرا لطبيعتها.

7- واقترح استعراض الحوكمة تطبيق خيار آخر لفئة البنود المدرجة للعلم، وهو المراسلة المكتوبة كإجراء اختياري. ويُقترح تطبيق هذا الإجراء الاختياري على النحو التالي:

- ◀ عند استعراضها الأول لمشروع جدول أعمال أي دورة، تُبلغ هيئة المكتب أمين(ة) المجلس بالبنود المدرجة للعلم التي ينبغي أن تتبع إجراء المراسلات المكتوبة. وينبغي أن يتم ذلك عادة قبل ستة إلى ثمانية أسابيع من بدء دورة المجلس، وينبغي عدم طلب ذلك قبل أقل من أربعة أسابيع من انعقاد الدورة.
- ◀ وبعد التنسيق مع إدارة البرنامج، تنشئ أمانة المجلس آلية تشاور افتراضية، مماثلة لتلك المستخدمة حاليا في مشاورات المتعلقة بالخطط الاستراتيجية القطرية. ويدعى الأعضاء والمراقبون إلى تقديم تعليقاتهم على البند مباشرة على المنصة خلال فترة أسبوعين. وتقدم إدارة البرنامج ردودها على تلك التعليقات قبل انعقاد دورة المجلس.
- ◀ وستبقى التعليقات والردود المقدمة متاحة على منصة التشاور الافتراضية، والتي سيتم توفير رابط لها من الصفحة الرئيسية لدورة المجلس.

## الإطار الزمني لإضافة بنود جديدة تقتضي التوثيق إلى جداول أعمال المجلس

8- لاحظ استعراض الحوكمة أن المجلس لم يحدد أي إطار زمني لإضافة بنود جديدة إلى جداول أعمال دوراته. وإقرارا بإمكانية إضافة بنود جديدة تقتضي تحديثا شفويا فقط في غضون مهلة قصيرة نسبيا، اقترح استعراض الحوكمة تقديم طلبات البنود الجديدة التي تقتضي إعداد وثيقة قبل بدء الدورة في موعد لا يتجاوز شهرين قبل بدء دورة المجلس المعنية. ويتيح هذا الإطار الزمني لإدارة البرنامج الوقت الكافي لإعداد الوثيقة وتوزيعها على الأعضاء وفقا للجدول الزمني المحدد. ويمكن أن تتبع الطلبات من أعضاء المجلس والمراقبين، وتحال عبر منسقي القوائم وهيئة المكتب، أو يمكن أن تقدمها إدارة البرنامج إلى هيئة المكتب. وستحدد هيئة المكتب، بالتشاور مع إدارة البرنامج، إمكانية تلبية هذه الطلبات.

## تعزيز الحدود القصوى لعدد كلمات الوثائق المقدمة إلى المجلس

9- أيد المجلس في عام 2004 مقترحا من الأمانة يتعلق بالحدود القصوى لعدد كلمات الوثائق المقدمة إلى دورات المجلس الرسمية (WFP/EB.1/2004/INF/7). وتم تحديد هذه الحدود القصوى لعدد الكلمات وفقا للممارسة المطبقة في منظمات أخرى، بهدف احتواء حجم الوثائق التي سينظر فيها المندوبون لدورات المجلس. وأظهر التحليل الإحصائي الذي أجرته أمانة المجلس أنه لم يتم الالتزام الكامل بالحدود المحددة لعدد الكلمات مع مرور الوقت، مما أدى إلى إرهاق أمانة المجلس والمندوبين الذين كان عليهم استعراض الوثائق. وفي إطار استعراض الحوكمة، طُلب تنقيح الحدود القصوى المحددة لعدد الكلمات التي وضعها المجلس في عام 2004 وتعزيزها، مع مراعاة الفئات المنقحة لوثائق المجلس.

10- وبناء على ما سبق، اقترحت الحدود القصوى المحدثة التالية لعدد الكلمات بحسب فئة الوثيقة، وأيدها استعراض الحوكمة (تشتمل الحدود القصوى هذه على الملاحق والخواشي في الوثيقة، إلا إذا حُدد خلاف ذلك):

◀ المسائل الاستراتيجية

- لا يوجد حد أقصى لعدد الكلمات في الخطة الاستراتيجية وإطار النتائج المؤسسية

- التقارير السنوية
- لا يوجد حد أقصى لعدد الكلمات في تقرير الأداء السنوي
- قضايا السياسات:
- السياسات الجديدة أو المنقحة: 6 000 كلمة
  - وثائق تحديث السياسات: 4 000 كلمة
- مسائل المالية والميزانية:
- الوثائق المقدمة لاتخاذ قرار: 7 000 كلمة، باستثناء خطة الإدارة والحسابات السنوية المراجعة
  - الوثائق المقدمة للعلم: 4 000 كلمة
- وظائف الرقابة:
- تقارير التقييم الاستراتيجي أو تقييم السياسات: 7 500 كلمة
  - تقارير تقييم الخطط الاستراتيجية القطرية: 6 500 كلمة
  - التقارير السنوية لوظائف الرقابة: 7 000 كلمة، باستثناء تقرير التقييم السنوي
  - التقارير الأخرى من وظائف الرقابة: 7 000 كلمة
  - ردود الإدارة على تقارير التقييم والتقارير السنوية وتقارير وظائف الرقابة الأخرى: 2 500 كلمة
- المسائل التشغيلية:
- الخطط الاستراتيجية القطرية: 5 000-6 000 كلمة (باستثناء الملاحق والإطار المنطقي)
  - تنقيحات ميزانية الخطط الاستراتيجية القطرية: 2 500 كلمة
  - التقارير التشغيلية الأخرى: 4 000 كلمة
- المسائل التنظيمية والإدارية
- 4 000 كلمة
- 11- وسوف تشمل جميع الوثائق التي تزيد عن 4 000 كلمة، باستثناء تلك المقدمة للعلم، على موجز تنفيذي، ويجب أن تشمل الوثائق المقدمة لاتخاذ قرار على مشروع قرار.
- 12- ويجوز لرؤساء الإدارات في البرنامج منح استثناءات من الحد الأقصى لعدد الكلمات المنصوص عليه لوثائق محددة. وستبلغ أمانة المجلس هيئة المكتب عند منح هذه الاستثناءات.
- 13- وتُفترض الأمانة تطبيق هذه التدابير ابتداء من الدورة السنوية لعام 2026. وستقدم أمانة المجلس تقريراً عن تنفيذها ضمن تقريرها الإحصائي السنوي المقدم إلى هيئة المكتب.

### الموعد النهائي لتقديم الوثائق للاجتماعات غير الرسمية

- 14- طلب استعراض الحوكمة تحديد موعد نهائي رسمي لتقديم الوثائق للاجتماعات غير الرسمية لزيادة القيمة الاستراتيجية لمدخلات أعضاء المجلس والمراقبين. وتم الاتفاق على المواعيد النهائية التالية لتقديم الوثائق:
- مُوعَد نهائي مدته أسبوعان قبل الاجتماعات (أساساً للمشاورات غير الرسمية) بشأن الوثائق التي سيتم تقديمها لاحقاً إلى المجلس لاتخاذ قرار بشأنها في دورة رسمية.

◀ موعـد نهائـي مدته أسبوع واحد للاجتماعات المتعلقة بالمسائل التي لا تقتضي قرارا من المجلس أو مناقشة رسمية إضافية.

15- وسيتم تطبيق هذه المواعيد النهائية ابتداء من الاجتماعات التي تلي الدورة العادية الأولى لعام 2026. وستقوم أمانة المجلس بالإبلاغ عن الالتزام بهذه المواعيد النهائية في تقريرها الإحصائي السنوي.

## الملحق

## مسرد المصطلحات المستخدمة في قرارات المجلس التنفيذي للبرنامج

المصيغة	المعنى والتطبيق	مثال
يقرب بـ	مرادف لعبارة يحيط علماً بـ	إن المجلس، وقد نظر في الجزء الثاني المنقح المقترح من إطار النتائج المؤسسية (2017-2021) أقر بأن التغييرات السنوية على هذه الأهداف ستدرج في خطة الإدارة وأنه سيجري الإبلاغ عن الإنجازات الفعلية في تقرير الأداء السنوي.
يعتمد	يوافق أو يقبل رسمياً	اعتمد المجلس جدول الأعمال.
يشير على	يوصي	كما أشار المجلس على الأمانة بأن تزيد من إبراز استراتيجيات ب بالنسبة للمجلس عن طريق نشر مستودع شامل للاستراتيجيات على الموقع الشبكي للمجلس التنفيذي
اتفق على	يصل إلى اتفاق على (بعد التفاوض)	كما أحاط المجلس علماً بالتوصية 6 واتفق على ضرورة النظر إلى التعاون بين الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها في إطار السياق الأوسع للأمم المتحدة، ولا سيما عملية تنسيق إصلاح الأمم المتحدة على الصعيد القطري ومبادرات الكفاءة الجاري تنفيذها.
يعين	يُسند دوراً إلى	وعين المجلس، وفقاً للمادة الثانية عشرة من لائحته الداخلية، السيد Mario Arvelo Caamaño (الجمهورية الدومينيكية، القائمة جيم) مقرراً لدورته العادية الأولى لعام 2021.
يعرب عن تقديره	يقرب بقيمة	وأعرب المجلس عن تقديره للالتزام القوي المتواصل من منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة والصندوق الدولي للتنمية الزراعية والبرنامج بتعزيز الشراكات والتعاون مع التركيز على أوجه التآزر والتكامل بين الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها
يوافق على	يوافق رسمياً على أمر ما أو يقبله على أنه مرض	وافق المجلس على الخطة الاستراتيجية القطرية لإثيوبيا (2020-2025) (WFP/EB.A/2020/8-A/1) بتكلفة إجمالية يتحملها البرنامج قدرها 2 586 549 456 دولاراً أمريكياً. وافق على الكشف المالية السنوية للبرنامج لعام 2019، مقترنة بتقرير مراجع الحسابات الخارجي، وفقاً للمادة الرابعة عشرة-6(ب) من النظام الأساسي؛ وافق المجلس على زيادة سقف مرفق الإدارة الشاملة للسلع من 500 مليون دولار أمريكي إلى 560 مليون دولار أمريكي.
يوافق على تعيين	يتفق رسمياً على	بناءً على توصية المدير التنفيذي، وافق المجلس على تعيين السيدة Patricia Ann Kikuko (Kiko) Harvey (الولايات المتحدة الأمريكية) في منصب المفتش العام ومدير مكتب الرقابة لفترة أربع سنوات من سبتمبر/أيلول 2017 إلى أغسطس/آب 2021.
يسأل شيئاً ما	مرادف لفعل طلب	سأل المجلس البرنامج عرض تقرير مرحلي عن التقدم المحرز في تنفيذ توصيات التقييم كجزء من التحديث بشأن إعداد السياسة الجديدة للمساواة بين الجنسين، المدرج فعلاً في خطة عمل فترة السنتين، على الدورة العادية الثانية لعام 2014.
يأذن/يحول	منح/الإن أو الموافقة بشكل رسمي	أذن المجلس للمدير التنفيذي بتعديل مكون دعم البرامج والإدارة في الميزانية تبعاً لأي تغيير في مستوى الإيرادات المتوقعة للسنة، بمعدل لا يتجاوز 2 في المائة من التغيير المتوقع في الإيرادات.

الصيغة	المعنى والتطبيق	مثال
يدعو	يحث، يطالب	وافق المجلس على خطة التنفيذ المحددة التكاليف لجميع التوصيات المتبقية من تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة كما هو وارد في الملحق الأول من هذه الوثيقة، ودعا إلى تنفيذها الفوري
يقرر	يتوصل إلى قرار بشأن شيء ما	قرر المجلس أن تُصنف الجهات المانحة من القطاع الخاص على أنها جهات مانحة غير تقليدية لأغراض تطبيق المادة الثالثة عشرة-4 (ج) من اللائحة العامة للبرنامج، باستثناء عدم اللجوء إلى صندوق البرنامج أو إلى التحويل إلى نقد، وبالتالي ضمان استمرار تحقيق مبدأ الاسترداد الكامل للتكلفة في نهاية المطاف من خلال مساهمات القطاع الخاص.
ينتخب	يختار شخصا ما لتولي منصب عن طريق التصويت	وفقا لللائحة الداخلية للمجلس، انتخب المجلس سعادة السيدة Evelyn Anita Stokes-Hayford (غاناء، القائمة ألف) رئيسة لمدة عام واحد. وانتخب السيد Robert Sabiti (أو غندا، القائمة ألف) منابوا.
يؤكد على	يعطي أهمية خاصة لشيء ما	أكد المجلس على التزامه بصياغة أساليب العمل المشتركة وتنفيذها، إلا إذا كانت غير منطبقة على البرنامج أو ملائمة له، بسبب ولايته التشغيلية أو هيكله المؤسسي أو وجوده في روما (مثل الجدول الزمني للوكالات التي تتخذ من روما مقرا لها، أو التعاون فيما بينها).
يشجع على مزيد من العمل بشأن	يقتضي المزيد من الإجراءات	أحاط المجلس علما بالتقرير الموجز عن تقييم الخطة الاستراتيجية القطرية لسري لانكا (2022-2018) (WFP/EB.2/2022/6-J) ورد الإدارة عليه (WFP/EB.2/2022/6-J/Add.1)، وشجع على اتخاذ مزيد من الإجراءات بشأن التوصيات الواردة في التقرير، مع مراعاة الاعتبارات التي أثارها المجلس أثناء مناقشته.
يؤيد	يعلن الاتفاق على الدعم لـ	أحاط المجلس علما بالمعلومات والتوصيات الواردة في الوثيقة المعنونة "تقارير وحدة التفتيش المشتركة ذات الصلة بعمل برنامج الأغذية العالمي" (WFP/EB.1/2019/10-B) وأيد الردود على توصيات وحدة التفتيش المشتركة إلى الأجهزة التشريعية الواردة في ملحق الوثيقة.
يتوقع	يقتضي	لاحظ المجلس كذلك أن المفتش(ة) العام(ة) قد حدد مسائل مهمة متعلقة بالحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة، وتوقع المجلس من البرنامج أن يعالج المسائل التي أبرزها التقرير.
يعرب	تستخدم لنقل شعور المجلس في ما يتعلق بمسألة معينة	أعرب المجلس عن تقديره لخطة العمل الشاملة الواردة في الوثيقة WFP/EB.A/2020/12-A
يمنح	يعطي (حقا أو سلطة) رسميا	منح المجلس التنفيذي، كتدبير مؤقت لعام 2017، المدير التنفيذي سلطة إجراء تنقيحات في الخطط الاستراتيجية القطرية التجريبية، رهنا بتفويضات السلطة الموجودة فعلا في ما يتعلق بعمليات الطوارئ، على أن يكون مفهوما أن المجلس التنفيذي سيبلغ بأي تنقيحات من هذا القبيل بسرعة.
بعد أن نظر	يدل على الاعتراف الرسمي باستلام المعلومات الأساسية	وافق المجلس، بعد أن نظر في توصيات الأمانة الواردة في الوثيقة WFP/EB.A/2016/6-C/1، على استخدام حساب الاستجابة العاجلة لأغراض أنشطة الاستعداد على ألا يتجاوز ذلك حدا أقصى قدره 6 ملايين دولار أمريكي في السنة الواحدة.
يدعو البرنامج إلى	يقترح تستخدم لتشجيع البرنامج على اتخاذ إجراء	ودعا المجلس البرنامج إلى التعاون مع الوكالات الأخرى التي توجد مقارها في روما - منظمة الأغذية والزراعة والصندوق الدولي للتنمية الزراعية - ومع الوكالات المتخصصة الأخرى التابعة لمنظمة الأمم المتحدة بغية وضع استراتيجيات مشتركة، ولا سيما في إطار الجهود الرامية إلى هدم الصوامع داخل منظومة الأمم المتحدة.

الصيغة	المعنى والتطبيق	مثال
يتطلع	يطلب (اتخاذ إجراء في المستقبل)	حاط المجلس علما بالتحديث عن التوجيهات الداخلية بشأن الحماية من المضايقات والتحرش الجنسي وإساءة استعمال السلطة والتمييز وبالتدابير ذات الصلة التي اتخذها البرنامج، وتطلع إلى تلقي تحديثات منتظمة عن تنفيذها.
يلاحظ	يقر رسمياً	لاحظ المجلس استخدام مبلغ 394 645 دولاراً أمريكياً من الحساب العام في عام 2019 لتمويل مدفوعات الإكراميات وشطب الخسائر النقدية والمبالغ المستحقة القبض؛ ولاحظ أن خسائر السلع في عام 2019 تشكل جزءاً من نفقات التشغيل لنفس الفترة.
يلاحظ مع التقدير	يقر (معرباً عن الموافقة)	لاحظ المجلس مع التقدير بالنهج المتبع في تعميم تنفيذ الأنشطة وتحقيق المنجزات المتعلقة بخطة العمل الشاملة في الإدارة التنفيذية للبرنامج وخطط عمله العادية؛
يعيد تأكيد	يذكر مرة أخرى بقوة	وافق المجلس، معيدا تأكيد التزامه بولاية البرنامج، كما وردت في اللائحة العامة والنظام الأساسي، على وثيقة "الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2017-2021)"
يشير	يحيل إلى قرار سابق (أو وثيقة سابقة)	أشار المجلس إلى الفقرة السادسة من قراره 2017/EB.2/2، الذي وافق بموجبه على التفويضات المؤقتة للسلطة في الفترة من 1 يناير/كانون الثاني 2018 إلى 29 فبراير/شباط 2020، وقرر تقديم تفويضات السلطة للموافقة عليها، بعد استعراض التفويضات المؤقتة للسلطة، في دورته العادية الأولى لعام 2020؛
يعترف بـ	يبين التقدير الرسمي	واعترف المجلس بأهمية تنفيذ البرنامج لخطته الاستراتيجية (2017-2021) بالتعاون مع منظمة الأغذية والزراعة، والصندوق الدولي للتنمية الزراعية، والكيانات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة الإنمائية من أجل تعظيم النتائج في سبيل تحقيق أهداف التنمية المستدامة.
يطلب من الأمانة أن ...	يسأل اتخاذ إجراء للمتابعة	وطلب المجلس من الأمانة: 1) أن تمدّه بتحديثات شفوية فصلية طوال فترة ولاية المستشارية الأولى للمدير التنفيذي المعنية بثقافة مكان العمل، مع وصف لتنفيذ الخطة وأي تنقيحات عليها
يشدد على ضرورة	مرادف لعبارة يؤكد على	شدد المجلس على ضرورة أن يوجه البرنامج اهتماماً خاصاً إلى تنفيذ برنامج عمل الدوحة في إطار دعمه لأقل البلدان نمواً وبما يتوافق مع واليته
يدعم	يعطي موافقته على	أحاط المجلس علماً بالتقرير السنوي ودعم جميع توصيات مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة لعام 2019 (WFP/EB.A/2020/4-C).
يحيط علماً	إقرار باستلام الوثائق ومحتوياتها تستخدم في القرارات المتعلقة بتقارير التقييم، وتعليقات اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية والميزانية/لجنة المالية التابعة لمنظمة الأغذية والزراعة، والتقارير السنوية، والكلمات الافتتاحية للمدير (ة) التنفيذي(ة)، وتقارير وحدة التفتيش المشتركة، والتحديثات، وخطط التنفيذ، والتحديثات الشفوية المتعلقة بالزيارات الميدانية.	أحاط المجلس علماً بالتقرير الموجز عن الخطة الاستراتيجية القطرية المؤقتة لجمهورية الكونغو الديمقراطية (WFP/EB.2/2020/6-B/Rev.1) ورد الإدارة عليه (WFP/EB.2/2020/6-B/Add.1)
يرحب	مرادف لعبارة يعرب عن تقديره	ورحب المجلس بالاستراتيجيات القطرية المشتركة التجريبية، وتطلع إلى تلقي تقارير عن هذه التجارب وإعداد المزيد من هذه الاستراتيجيات