

المجلس التنفيذي  
الدورة العادية الأولى  
روما، 14 يناير/كانون الثاني 2026  
وروما، 24 – 27 فبراير/شباط 2026

World Food Programme  
Programme Alimentaire Mondial  
Programa Mundial de Alimentos  
برنامـج الأغذـية العالمـي



البند 10 من جدول الأعمال

التوزيع: عام

WFP/EB.1/2026/10-B

التاريخ: 3 فبراير/شباط 2026

مسائل أخرى

اللغة الأصلية: الإنكليزية

لأتخاذ قرار

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

## تبسيط وثائق وعمليات المجلس التنفيذي

### \* مشروع القرار

يحيط المجلس علماً بالوثيقة المعروفة "تبسيط وثائق وعمليات المجلس التنفيذي" (WFP/EB.1/2026/10-B).

\* هذا مشروع قرار، وللابلاغ على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد A. Crespel  
رئيس فرع الترجمة والوثائق وخدمات المؤتمرات  
بريد إلكتروني: [alexis.crespel@wfp.org](mailto:alexis.crespel@wfp.org)

السيدة A. Badejo  
أمينة المجلس التنفيذي  
شعبة أمانة المجلس التنفيذي  
بريد إلكتروني: [adeyinka.badejo@wfp.org](mailto:adeyinka.badejo@wfp.org)

## خلفية

تم تأييد عدة توصيات متعلقة بوثائق المجلس وإجراءاته في تقريري استعراض الحكومة الذين وافق المجلس عليهم في دورته السنوية والثانية لعام 2024 (WFP/EB.2/2024/11-A و WFP/EB.A/2024/12-A/Rev.1). وتجتمع هذه الوثيقة هذه التوصيات المحددة وتحدد كيفية تطبيقها.

-2 وتشمل التوصيات المعنية ما يلي:

**الوصية الفرعية 4-1:** اقتصر جداول أعمال الاجتماعات على البنود والتقارير الإلزامية التي تقضي مناقشات أو قرارات استراتيجية، بما في ذلك من خلال:

أ) تقليص فئات البنود إلى فئتين (لاتخاذ قرار وللعلم)؛

ب) استحداث المراسلات المكتوبة كإجراءات اختياري للبنود المدرجة للعلم التي تطرح للمناقشة؛

ج) تحديد إطار زمني لإضافة بنود جديدة تقضي التوثيق إلى جداول أعمال المجلس؛ [...].

**الوصية الفرعية 1-2:** تعزيز الحدود القصوى لعدد الكلمات التي وضعها المجلس في ورقة المعلومات لعام 2004 بعنوان "تبسيط وثائق المجلس التنفيذي"، مع الطلب إلى الأمانة إصدار تفاصيل لورقة الصادرة في عام 2004 بحيث تبين أحدث فئات وثائق المجلس.

**الوصية الفرعية 11-1:** في ما يتعلق بتوافر الاجتماعات غير الرسمية، والغرض منها، ومحتها ونسقها ووثائقها: [...]

ووثائق الاجتماعات غير الرسمية: استحداث موعد نهائي رسمي لتقديم الوثائق المتعلقة بالاجتماعات غير الرسمية لزيادة القيمة الاستراتيجية لتعقيبات المجلس، وبالتحديد قبل أسبوعين من الاجتماعات المتعلقة بـ وثائق التي ستقدم لاحقاً إلى المجلس لاتخاذ قرار بشأنها وأسبوع واحد لاجتماعات الأخرى المتعلقة بالمسائل التي لا تقضي قراراً من المجلس.

## فئات البنود

-3 عقب استعراض قائمة البنود الإلزامية كما هو محدد في المادة السادسة من النظام الأساسي لبرنامج الأغذية العالمي (البرنامج)، ومع ملاحظة أن المجلس يملك صلاحية تحديد، في أي وقت، المسائل التي ينبغي أو لا ينبغي النظر فيها ومناقشتها خلال دوراته، فقد كان من بين الإجراءات المقترحة خلال عملية استعراض الحكومة، في ما يتعلق بتبسيط دورات المجلس، تقليص فئات البنود (الموافقة، وللنظر، وللعلم) إلى فئتين: بنود لاتخاذ قرار وبنود للعلم. وقد تم تعريف هاتين الفئتين على النحو التالي:

بنود لاتخاذ قرار: قد تشتمل هذه القرارات على الموافقة على مقتراح ما، أو الإحاطة علما بتقرير ما، أو اعتماد قاعدة ما، وما إلى ذلك. وينبغي أن تكون هذه البنود مدعومة دائماً بـ وثائق أساسية، يجب أن تتضمن مشروع قرار ينظر المجلس فيه ويوافق عليه خلال دورة رسمية، بما يوفر الإرشاد والتوجيه للبرنامج.

بنود للعلم: الغرض من هذه البنود هو تزويذ المجلس بمعلومات عن موضوع معين، من دون الحاجة إلى أن يقدم المجلس أي توجيه أو إرشاد للبرنامج.

واستحدثت هاتان الفئتان في الدورة العادية الأولى لعام 2025، وتعملان بشكل جيد منذ ذلك الحين.

-4 ومن أجل تيسير صياغة مشاريع القرارات، طلب أن يعد البرنامج مسراً للمصطلحات يتضمن الأفعال والعبارات الرئيسية المستخدمة في مشاريع القرارات، مع أمثلة على استخدامها في القرارات المتداولة في الماضي. ويرد مسراً للمصطلحات هذا في ملحق هذه الوثيقة.

## إجراءات المراسلات المكتوبة للبنود المدرجة للعلم

6- وفقاً لممارسة المجلس الحالية، لا تناقش البنود المدرجة للعلم خلال دورات المجلس إلا إذا طلب عضو أو أكثر إدراج البند في الجدول الزمني للدورة، ووافق الرئيس(ة) على أن ذلك يعد استغلالاً جيداً لوقت المجلس. وينبغي تقديم هذه الطلبات إلى رئيس(ة) المجلس في موعد أقصاه أسبوع واحد قبل بدء دورة المجلس المعنية، حتى يتسعى للأمانة الاستعداد وفقاً لذلك. ولا تطبق هذه الآلية على "التحديثات الشفوية" المقدمة للعلم، والتي تُدرج تلقائياً للمناقشة خلال الدورات نظراً لطبيعتها.

7- واقتراح استعراض الحكومة تطبيق خيار آخر لفئة البنود المدرجة للعلم، وهو المراسلة المكتوبة كإجراءات اختياري. ويقترح تطبيق هذا الإجراء اختياري على النحو التالي:

- » عند استعراضها الأول لمشروع جدول أعمال أي دورة، تبلغ هيئة المكتب أمين(ة) المجلس بالبنود المدرجة للعلم التي ينبغي أن تتبع إجراء المراسلات المكتوبة. وينبغي أن يتم ذلك عادة قبل ستة إلى ثمانية أسابيع من بدء دورة المجلس، وينبغي عدم طلب ذلك قبل أقل من أربعة أسابيع من انعقاد الدورة.
- » وبعد التنسيق مع إدارة البرنامج، تتنشى أمانة المجلس آلية تشاور افتراضية، مماثلة لتلك المستخدمة حالياً في المشاورات المتعلقة بالخطط الاستراتيجية القطرية. ويدعى الأعضاء والمراقبون إلى تقديم تعليقاتهم على البند مباشرة على المنصة خلال فترة أسبوعين. وتقدم إدارة البرنامج ردودها على تلك التعليقات قبل انعقاد دورة المجلس.
- » وستبقى التعليقات والردود المقدمة متاحة على منصة التشاور الافتراضية، والتي سيتم توفير رابط لها من الصفحة الرئيسية لدورة المجلس.

## الإطار الزمني لإضافة بنود جديدة تقتضي التوثيق إلى جداول أعمال المجلس

8- لاحظ استعراض الحكومة أن المجلس لم يحدد أي إطار زمني لإضافة بنود جديدة إلى جداول أعمال دوراته. وإن إقراراً بإمكانية إضافة بنود جديدة تقتضي تحديثاً شفوياً فقط في غضون مهلة قصيرة نسبياً، اقترح استعراض الحكومة تقديم طلبات البنود الجديدة التي تقتضي إعداد وثيقة قبل بدء الدورة في موعد لا يتجاوز شهرين قبل بدء دورة المجلس المعنية. ويتيح هذا الإطار الزمني لإدارة البرنامج الوقت الكافي لإعداد الوثيقة وتوزيعها على الأعضاء وفقاً للجدول الزمني المحدد. ويمكن أن تتبع الطلبات من أعضاء المجلس والمراقبين، وتحال عبر منسقي القوائم وهيئة المكتب، أو يمكن أن تقدمها إدارة البرنامج إلى هيئة المكتب. وستحدد هيئة المكتب، بالتشاور مع إدارة البرنامج، إمكانية تلبية هذه الطلبات.

## تعزيز الحدود القصوى لعدد كلمات الوثائق المقدمة إلى المجلس

9- أيد المجلس في عام 2004 مقرراً من الأمانة يتعلق بالحدود القصوى لعدد كلمات الوثائق المقدمة إلى دورات المجلس الرسمية (WFP/EB.1/2004/INF/7). وتم تحديد هذه الحدود القصوى لعدد الكلمات وفقاً للممارسة المطبقة في منظمات أخرى، بهدف احتواء حجم الوثائق التي سينظر فيها المندوبيون لدورات المجلس. وأظهر التحليل الإحصائي الذي أجرته أمانة المجلس أنه لم يتم الالتزام الكامل بالحدود المحددة لعدد الكلمات مع مرور الوقت، مما أدى إلى إرهاق أمانة المجلس والمندوبيين الذين كان عليهم استعراض الوثائق. وفي إطار استعراض الحكومة، طلب تقييم الحدود القصوى المحددة لعدد الكلمات التي وضعها المجلس في عام 2004 وتعزيزها، مع مراعاة الفئات المنقحة لوثائق المجلس.

10- وبناءً على ما سبق، اقترحت الحدود القصوى المحدثة التالية لعدد الكلمات بحسب فئة الوثيقة، وأيدتها استعراض الحكومة (تشتمل الحدود القصوى هذه على الملحق والحواشي في الوثيقة، إلا إذا حدد خلاف ذلك):

» المسائل الاستراتيجية

• لا يوجد حد أقصى لعدد الكلمات في الخطة الاستراتيجية وإطار النتائج المؤسسية

- التقارير السنوية <
- لا يوجد حد أقصى لعدد الكلمات في تقرير الأداء السنوي
- قضايا السياسات: <
- السياسات الجديدة أو المنقحة: 6 000 كلمة
- وثائق تحديث السياسات: 4 000 كلمة
- مسائل المالية والميزانية: <
- الوثائق المقدمة لاتخاذ قرار: 7 000 كلمة، باستثناء خطة الإدارة والحسابات السنوية المراجعة
- الوثائق المقدمة للعلم: 4 000 كلمة
- وظائف الرقابة: <
- تقارير التقييم الاستراتيجي أو تنفيذ السياسات: 7 500 كلمة
- تقارير تقييم الخطط الاستراتيجية القطرية: 6 500 كلمة
- التقارير السنوية لوظائف الرقابة: 7 000 كلمة، باستثناء تقرير التقييم السنوي
- التقارير الأخرى من وظائف الرقابة: 7 000 كلمة
- ردود الإدارية على تقارير التقييم والتقارير السنوية وتقارير وظائف الرقابة الأخرى: 2 500 كلمة
- المسائل التشغيلية: <
- الخطط الاستراتيجية القطرية: 6 000-5 000 كلمة (باستثناء الملاحق والإطار المنطقي)
- تتفيد ميزانية الخطط الاستراتيجية القطرية: 2 500 كلمة
- التقارير التشغيلية الأخرى: 4 000 كلمة
- المسائل التنظيمية والإدارية <
- 4 000 كلمة
- 11- وسوف تشمل جميع الوثائق التي تزيد عن 4 000 كلمة، باستثناء تلك المقدمة للعلم، على موجز تنفيذي، ويجب أن تشمل الوثائق المقدمة لاتخاذ قرار على مشروع قرار.
- 12- ويجوز لرؤساء الإدارات في البرنامج منح استثناءات من الحد الأقصى لعدد الكلمات المنصوص عليه لوثائق محددة. وستبلغ أمانة المجلس هيئة المكتب عند منح هذه الاستثناءات.
- 13- وتقترح الأمانة تطبيق هذه التدابير ابتداء من الدورة السنوية لعام 2026. وستقدم أمانة المجلس تقريرا عن تنفيذها ضمن تقريرها الإحصائي السنوي المقدم إلى هيئة المكتب.
- الموعود النهائي لتقديم الوثائق للاجتماعات غير الرسمية
- 14- طلب استعراض الحكومة تحديد موعد النهائي رسمي لتقديم الوثائق للاجتماعات غير الرسمية لزيادة القيمة الاستراتيجية لمدخلات أعضاء المجلس والمرأقبين. وتم الاتفاق على المواعيد النهائية التالية لتقديم الوثائق:
- موعد النهائي مدته أسبوعان قبل الاجتماعات (أساساً للمشاورات غير الرسمية) بشأن الوثائق التي سيتم تقديمها لاحقاً إلى المجلس لاتخاذ قرار بشأنها في دورة رسمية. <

موعد نهائي مدته أسبوع واحد للجمعيات المتعلقة بالمسائل التي لا تقتضي قرارا من المجلس أو مناقشة رسمية إضافية.

-15 وسيتم تطبيق هذه المواعيد النهائية ابتداء من الاجتماعات التي تلي الدورة العادلة الأولى لعام 2026. وستقوم أمانة المجلس بالإبلاغ عن الالتزام بهذه المواعيد النهائية في تقريرها الإحصائي السنوي.

## الملحق

## مسرد المصطلحات المستخدمة في قرارات المجلس التنفيذي للبرنامج

مثال	المعنى والتطبيق	الصيغة
وافق المجلس على خطة التنفيذ المحددة التكاليف لجميع التوصيات المتنامية من تقرير الخبرة الاستشارية المستقلة كما هو وارد في الملحق الأول من هذه الوثيقة، ودعا إلى تنفيذها الفوري	يبحث، يطلب	يدعو
قرر المجلس أن تصنف الجهات المانحة من القطاع الخاص على أنها جهات مانحة غير تقليدية لأغراض تطبيق المادة الثالثة عشرة 4(ج) من اللائحة العامة للبرنامج، باستثناء عدم اللجوء إلى صندوق البرنامج أو إلى التحويل إلى نقد، وبالتالي ضمن استمرار تحقيق مبدأ الاسترداد الكامل للتكلفة في نهاية المطاف من خلال مساهمات القطاع الخاص.	يتوصل إلى قرار بشأن شيء ما	يقر
وفقاً للائحة الداخلية للمجلس، انتخب المجلس سعادة السيدة Evelyn Anita Stokes-Hayford (غان، القائمة ألف) رئيسة لمدة عام واحد، وانتُخب السيد Robert Sabiiti (أوغندا، القائمة ألف) منانيا.	يختار شخصاً ما لتولي منصب عن طريق التصويت	يتخُب
أكَّد المجلس على التزامه بصياغة أساليب العمل المشتركة وتنفيذها، إلا إذا كانت غير منطقية على البرنامج أو ملائمة له، بسبب ولايته التشغيلية أو هيكله المؤسسي أو وجوده في روما (مثل الجدول الزمني للوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها، أو التعاون فيما بينها).	يعطي أهمية خاصة لشيء ما	يؤكُد على
أحاط المجلس علماً بالقرير الموجز عن تقييم الخطة الاستراتيجية القطرية لسري لانكا (2018-2022) (WFP/EB.2/2022/J-6) ورد الإداره عليه (WFP/EB.2/2022/J/Add.1)، وشجع على اتخاذ مزيد من الإجراءات بشأن التوصيات الواردة في التقرير، مع مراعاة الاعتبارات التي أثارها المجلس أثناء مناقشته.	يقتضي المزيد من الإجراءات	يشجع على مزيد من العمل بشأن
أحاط المجلس علماً بالمعلومات والتوصيات الواردة في الوثيقة المعنونة "تقارير وحدة التفتيش المشتركة ذات الصلة بعمل برنامج الأغذية العالمي" (WFP/EB.1/2019/10-B) وأيد الردود على توصيات وحدة التفتيش المشتركة إلى الأجهزة التشريعية الواردة في ملحق الوثيقة.	يعلن الاتفاق على الدعم	يؤكُد
لاحظ المجلس كذلك أن المفتش(ة) العام(ة) قد حدد مسائل مهمة متعلقة بالحكومة وإدارة المخاطر والرقابة، وتوقع المجلس من البرنامج أن يعالج المسائل التي أبرزها التقرير.	يقتضي	يتوقع
أعرب المجلس عن تقييره لخطة العمل الشاملة الواردة في الوثيقة WFP/EB.A/2020/12-A	تُستخدم لنقل شعور المجلس في ما يتعلُّق بمسألة معينة	يعرُّب
من مجلس التنفيذ، كتيرير مؤقت لعام 2017، المدير التنفيذي سلطة إجراء تقييمات في الخطط الاستراتيجية القطرية التجريبي، هنا بتفويضات السلطة الموجودة فعلاً في ما يتعلق بعمليات الطوارئ، على أن يكون مفهوماً أن مجلس التنفيذ سيبلغ بأي تقييمات من هذا القبيل بسرعة.	يعطي (حقاً أو سلطة) رسمياً	يمنع
وافق المجلس، بعد أن نظر في توصيات الأمانة الواردة في الوثيقة 1/6-C/2016/WFP/EB.A/2016، على استخدام حساب الاستجابة العاجلة لأغراض أنشطة الاستعداد على الأرجح ذلك حداً أقصى قدره 6 ملايين دولار أمريكي في السنة الواحدة.	يدل على الاعتراف الرسمي باستلام المعلومات الأساسية	بعد أن نظر
ودعا المجلس البرنامج إلى التعاون مع الوكالات الأخرى التي توجد مقارها في روما - منظمة الأغذية والزراعة والصندوق الدولي للتنمية الزراعية - ومع الوكالات المتخصصة الأخرى التابعة لمنظمة الأمم المتحدة بغية وضع استراتيجيات مشتركة، ولا سيما في إطار الجهود الرامية إلى دعم الصوامع داخل منظومة الأمم المتحدة.	يقتصر تُستخدم لتشجيع البرنامج على اتخاذ إجراء	يدعو البرنامج إلى

الصيغة	المعنى والتطبيق	مثال
يتطلع	يطلب (اتخاذ إجراء في المستقبل)	أحاط المجلس علما بالتحديث عن التوجيهات الداخلية بشأن الحماية من المضايقات والتحرش الجنسي وإساءة استعمال السلطة والتمييز وبالتدابير ذات الصلة التي اتخذها البرنامج، وتطلع إلى تلقي تحديثات منتظمة عن تنفيذها.
يلاحظ	يقر رسميا	لاحظ المجلس استخدام مبلغ 645 دولاراً أمريكياً من الحساب العام في عام 2019 لتمويل مدفوعات الإكراميات وشطب الخسائر النقدية والمبالغ المستحقة القيد؛ ولا يلاحظ أن خسائر السلع في عام 2019 تشكل جزءاً من نفقات التشغيل لنفس الفترة.
يلاحظ مع التقدير	يقر (معرباً عن الموافقة)	لاحظ المجلس مع التقدير بالنهج المتبعة في تعليم تنفيذ الأنشطة وتحقيق المنجزات المتعلقة بخطة العمل الشاملة في الإدارة التنفيذية للبرنامج وخطط عمله العادلة؛
يعيد تأكيد	يذكر مرة أخرى بقلم	وافق المجلس، معيداً تأكيد التزامه بولاية البرنامج، كما وردت في اللائحة العامة والنظام الأساسي، على وثيقة "الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2017-2021)"
يشير	يحيل إلى قرار سابق (أو وثيقة سابقة)	أشار المجلس إلى الفقرة السادسة من قراره EB.2/2/2017، الذي وافق بموجبه على التقويضات المؤقتة للسلطة في الفترة من 1 يناير/كانون الثاني 2018 إلى 29 فبراير/شباط 2020، وقرر تقديم تقويضات السلطة للموافقة عليها، بعد استعراض التقويضات المؤقتة للسلطة، في دورته العادية الأولى لعام 2020؛
يعترف بـ	يبين التقدير الرسمي	واعترف المجلس بأهمية تنفيذ البرنامج لخطته الاستراتيجية (2017-2021) بالتعاون مع منظمة الأغذية والزراعة، والصندوق الدولي للتنمية الزراعية، والكيانات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة الإنمائية من أجل تعظيم النتائج في سبيل تحقيق أهداف التنمية المستدامة.
يطلب من الأمانة أن ...	يسأل اتخاذ إجراء للمتابعة	وطلب المجلس من الأمانة: 1) ن تتمد بتحديثات شفوية فصلية طوال فترة ولاية المستشارة الأولى للمدير التنفيذي المعنية بتقافة مكان العمل، مع وصف لتنفيذ الخطة وأي تقييمات عليها
يشدد على ضرورة	مرادف لعبارة يؤكّد على	شدد المجلس على ضرورة أن يوجه البرنامج اهتماماً خاصاً إلى تنفيذ برنامج عمل الدوحة في إطار دعمه لأقل البلدان نمواً وبما يتوافق مع وليته
يدعم	يعطي موافقته على	أحاط المجلس علما بالقرير السنوي ودعم جميع توصيات مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة لعام 2019 (WFP/EB.A/2020/4-C).
يحيط علما	اقرار باستلام الوثائق ومحوياتها شُتُّتة في القرارات المتعلقة بتقارير التقييم، وتعليقات اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية والميزانية/لجنة المالية التابعة لمنظمة الأغذية والزراعة، والتقارير السنوية، والكلمات الافتتاحية للمدير (ة) التنفيذي(ة)، وتقارير وحدة التفتيش المشتركة، والتحديثات، وخطط التنفيذ، والتحديثات الشفوية المتعلقة بالزيارات الميدانية.	أحاط المجلس علما بالقرير الموجز عن الخطة الاستراتيجية القطرية المؤقتة لجمهورية الكونغو الديمقراطية (WFP/EB.2/2020/6-B/Rev.1) ورد الإداره عليه (WFP/EB.2/2020/6-B/Add.1)
يرحب	مرادف لعبارة يعرب عن تقدّره	ورحب المجلس بالاستراتيجيات القطرية المشتركة التجريبية، وتطلع إلى تلقي تقارير عن هذه التجارب وإعداد المزيد من هذه الاستراتيجيات