

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 23 – 26 يونيو/حزيران 2025

World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي



التوزيع: عام

التاريخ: 20 يونيو/حزيران 2025

اللغة الأصلية: الإنكليزية

البند 1 من جدول الأعمال

WFP/EB.A/2025/1/2/Rev.1

اعتماد جدول الأعمال

لاتخاذ قرار

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

جدول الأعمال المؤقت التفصيلي

1- اعتماد جدول الأعمال

وفقا للمادة الثالثة من اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي، تقم المديرية التنفيذية في هذه الوثيقة جدول الأعمال المؤقت التفصيلي للدورة السنوية للمجلس لعام 2025 لاتخاذ قرار. ويجوز للمجلس أثناء انعقاد الدورة، وبأغلبية ثلثي الأعضاء الحاضرين والمشاركين في التصويت، أن يعدل جدول الأعمال بالحذف أو الإضافة أو التنقيح لأي بند من بنوده.

2- إجراء انتخابات لشغل مقعد شاغر واحد في هيئة المكتب وتعيين المقرر

سينتخب المجلس عضوا مناوبا من أعضاء هيئة المكتب للقائمة جيم ليحل محل ممثل غادر روما.

وفقا للمادة الثانية عشرة ومراعاة لأساليب العمل المقررة، يعين المجلس مقرا من بين ممثلي الدول الأعضاء.

3- ملاحظات افتتاحية من المديرية التنفيذية، بما في ذلك لمحة عامة عن الفرص والتحديات الحالية والمستقبلية بالنسبة إلى البرنامج

ستقدم المديرية التنفيذية، في إطار هذا البند، عرضا شفويا إلى المجلس عن القضايا الاستراتيجية الراهنة والمقبلة التي تواجه البرنامج.

4- التقارير السنوية

أ) تقرير الأداء السنوي لعام 2024

تنص المادة السابعة-2 من اللائحة العامة على أن "تعد المديرية التنفيذية تقريرا سنويا وتقارير أخرى وفقا لما يطلب المجلس، وتقدمها للمجلس لاتخاذ قرار". وتنص التوصية (ح) التي أقرها المجلس في دورته العادية الثالثة لعام 2000 بشأن التسيير والإدارة (القرار 2000/EB.3/1 – متابعة قرار المجلس التنفيذي بشأن التسيير والإدارة 2000/EB.A/6)، على أنه: "ينبغي وضع تقرير سنوي عن الأداء استنادا إلى خطة الإدارة لفترة السنتين التي أقرت من قبل".

ويهدف تقرير الأداء السنوي لعام 2024 إلى تقديم تحليل مناسب وقائم على الأدلة لأداء البرنامج بما يعكس الالتزامات المقطوعة خلال العام والمحددة في الخطة الاستراتيجية وخطة الإدارة.

5- قضايا السياسات

- (أ) سياسة إضفاء الطابع المحلي
- إلحاقاً بالمناقشات التي أجراها المجلس في دورته العادية الثانية لعام 2023 في ما يتعلق بثغرات السياسات، ستعرض الأمانة سياسة إضفاء الطابع المحلي على المجلس **لاتخاذ قرار**.
- (ب) تعديل سياسة التقييم في البرنامج لعام 2022
- نتيجة للتغييرات التنظيمية وتنفيذ نموذج "مقر عالمي واحد"، ستعرض بعض التعديلات على سياسة التقييم في البرنامج لعام 2022 على المجلس **لاتخاذ قرار**.
- (ج) تحديث عن دور البرنامج في الاستجابة الإنسانية الجماعية (2024)
- توفر هذه الوثيقة عرضاً عاماً لدور البرنامج في الاستجابة الإنسانية الجماعية خلال العام الماضي، وتبرز الاتجاهات والتحديات التي تؤثر على استجابته، وتسلط الضوء على التبعات المترتبة عليه. وسيعرض هذا البند على المجلس **للعلم**.
- (د) تحديث عن تنفيذ البرنامج لقرار الجمعية العامة للأمم المتحدة 279/72 (إعادة تنظيم منظومة الأمم المتحدة الإنمائية)
- على النحو الذي اتفقت عليه هيئة المكتب في اجتماعها في 10 فبراير/شباط 2022، ستقدم الأمانة تحديثاً سنوياً إلى المجلس عن تنفيذ قرار الجمعية العامة للأمم المتحدة 279/72، عن إعادة تنظيم منظومة الأمم المتحدة الإنمائية من أجل تنفيذ خطة التنمية المستدامة لعام 2030. وسيعرض هذا التحديث **للعلم**.

6- مسائل المالية والميزانية

- (أ) الحسابات السنوية المراجعة لعام 2024
- الحسابات السنوية المراجعة تقدم مجموعة كاملة من الكشوف والمذكرات المالية لعام 2024. وتشمل أيضاً استعراضاً للكشوف المالية من مراجع الحسابات الخارجي يوفر للأمانة والمجلس تقييماً مستقلاً بشأن عمليات الضوابط الإدارية التي اعتمدت عليها الأمانة في إعداد الكشوف المالية السنوية. وقد تم دمج تقريرَي مراجع الحسابات الخارجي عن مراجعة الأداء والتقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي في الحسابات السنوية المراجعة، وفقاً للنهج الجديد الذي تم الاتفاق عليه مع مراجع الحسابات الخارجي في اجتماع هيئة المكتب في 6 مارس/آذار 2024. وسيعرض هذا البند على المجلس **لاتخاذ قرار**.
- كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للأمم المتحدة ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة.
- (ب) تحديث خطة البرنامج للإدارة (2025-2027)
- إلحاقاً بالموافقة على خطة البرنامج للإدارة (2025-2027) في الدورة العادية الثانية للمجلس لعام 2024، سيُعرض أول تحديث للخطة على المجلس **لاتخاذ قرار**. وسيضمن تحديثاً عن توقعات المساهمات والمتطلبات التشغيلية وخطة التنفيذ لعام 2025.
- كما ستعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للأمم المتحدة ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة.
- (ج) تقرير عن استخدام آليات التمويل الاستراتيجي في البرنامج (1 يناير/كانون الثاني – 31 ديسمبر/كانون الأول 2024)
- يغطي التقرير استخدام حساب الاستجابة العاجلة ومرفق تمويل رأس المال العامل، في الفترة من 1 يناير/كانون الثاني إلى 31 ديسمبر/كانون الأول 2024. وسيعرض هذا البند على المجلس **لاتخاذ قرار**.

كما سُعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للأمم المتحدة ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة.

(د) تقرير المديرية التنفيذية عن المساهمات وعن التخفيضات في التكاليف والإعفاءات منها بموجب المادة الثالثة عشرة 4(و) من اللائحة العامة في عام 2024

وفقا للمادة الثالثة عشرة-4(و) من اللائحة العامة، يُعرض هذا التقرير على المجلس التنفيذي **للعلم** ويقدم ملخصا بالمساهمات التي لا تحقق الاسترداد الكامل للتكاليف والمقدمة من حكومات البلدان النامية، وحكومات البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، والجهات المانحة غير التقليدية الأخرى (المادة الثالثة عشرة-4(ج) من اللائحة العامة)؛ وتخفيضات تكاليف الدعم غير المباشرة للمساهمات أو الإعفاءات منها، وحسب الاقتضاء، تكاليف الدعم المباشرة لنشاط أو أنشطة (المادة الثالثة عشرة-4(د) من اللائحة العامة)؛ والمساهمات المقدمة من حكومات البلدان النامية وحكومات البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، مع المعدل المخفّض لتكاليف الدعم غير المباشرة على نحو ما حدّده المجلس (المادة الثالثة عشرة-4(هـ) من اللائحة العامة).

كما سُعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للأمم المتحدة ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة.

7- وظائف الرقابة

(أ) تعيين عضو في اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة

سُعين المجلس عضوا واحدا في اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة بناء على توصيات فريق الاختيار. ويعرض هذا البند على المجلس **لاتخاذ قرار**.

(ب) التقرير السنوي للجنة الاستشارية المستقلة للرقابة

صادق المجلس في دورته العادية الأولى لعام 2009 على إنشاء لجنة مراجعة حسابات **البرنامج** كهيئة تحت إشراف المجلس والمديرية التنفيذية. وقد تغير العنوان، في الدورة العادية الثانية للمجلس لعام 2021، ليصبح "اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة" إقرارا باختصاصاتها المنقحة. وسيغطي هذا التقرير السنوي أنشطة اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة من 1 أبريل/نيسان 2024 إلى 31 مارس/آذار 2025. ويتزامن تاريخ الإغلاق مع استكمال الكشف المالية السنوية، وهي مجال التركيز الأساسي للجنة للفترة قيد الاستعراض. وسُعرض هذا البند على المجلس **لاتخاذ قرار**.

كما سُعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للأمم المتحدة ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة.

(ج) التقرير السنوي للمفتشة العامة ومذكرة من المديرية التنفيذية بشأنه

وفقا للمادة السادسة (2)(ب)(8) من النظام الأساسي **للبرنامج**، يُقدم إلى المجلس تقرير المفتشة العامة بشأن أنشطة الرقابة.

ويعرض هذا التقرير، الذي يغطي عام 2024، المنظور الرقابي في مجالات الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة في **البرنامج**، ويعطي صورة عامة عن أنشطة مكتب المفتشة العامة، ومكتب المراجعة الداخلية للحسابات، ومكتب التدقيق والتحقيق. ويُقدم التقرير مشفوعا بمذكرة المديرية التنفيذية بشأنه. وسُعرض البندان على المجلس **لاتخاذ قرار**.

كما سُعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للأمم المتحدة ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة.

(د) استعراض الإدارة للمسائل المهمة المتعلقة بالمخاطر والرقابة، 2024

ستقدم الأمانة مزيدا من الوصف والتحليل للمسائل المهمة المتعلقة بالمخاطر والرقابة التي تم تسليط الضوء عليها في بيان المديرية التنفيذية لعام 2024 عن الرقابة الداخلية المتاحة في الحسابات السنوية المراجعة لعام 2024، والتي تم

إبلاغها الأولوية للاهتمام في عام 2025. سيستند التحليل إلى استعراض التعقيبات المقدمة من الإدارة العالمية في عملية الضمان التي أجرتها المديرية التنفيذية لعام 2024 وإشارات مرجعية من هيئات الرقابة الداخلية. وسيُعرض هذا البند على المجلس **لاتخاذ قرار**.

كما سُعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للأمم المتحدة ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة.

(هـ) التقرير السنوي لمكتب الأخلاقيات لعام 2024

يُعرض التقرير السنوي لمكتب الأخلاقيات على المجلس **لاتخاذ قرار**. ويغطي التقرير عمل مكتب الأخلاقيات في كل مجال من مجالات ولايته خلال الفترة من 1 يناير/كانون الثاني إلى 31 ديسمبر/كانون الأول 2024، ويقدم معلومات عن أنشطته.

(و) التقرير السنوي لمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة لعام 2024، ومذكرة الإدارة بشأنه

يُعرض التقرير السنوي لمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة على المجلس **لاتخاذ قرار**. ويغطي التقرير عمل مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في كل مجال من مجالات ولايته خلال الفترة من 1 يناير/كانون الثاني إلى 31 ديسمبر/كانون الأول 2024، ويقدم معلومات عن أنشطته.

(ز) تقارير التقييم

(1) تقرير التقييم السنوي لعام 2024، ورد الإدارة عليه

يقدم تقرير التقييم السنوي لمحة عامة عن التقييمات المركزية، واللامركزية المنجزة، والجارية، والمقررة. ويتناول التقرير أداء وظيفة التقييم في البرنامج ويبرز المجالات التي تتطلب اهتماماً في السنوات المقبلة. ويُعرض هذا البند **لاتخاذ قرار**.

(2) تقرير موجز عن التقييم الاستراتيجي للدعم الذي يقدمه البرنامج للاجئين، والنازحين داخلياً والمهاجرين، ورد الإدارة عليه

من المتوقع أن يوفر هذا التقييم الاستراتيجي تقييماً مستقلاً ويستخلص دروساً من الترتيبات التنظيمية الحالية للبرنامج ومن أدائه في مساعدة اللاجئين، والنازحين داخلياً، والمهاجرين، وحمايتهم. ويُعرض هذا البند على المجلس **لاتخاذ قرار**.

(3) تقرير موجز عن التقرير التجميعي للتقييمات المتعلقة بدور البرنامج في البلدان المتوسطة الدخل (2019-2024)، ورد الإدارة عليه

يجمع هذا التقرير الأدلة المستمدة من التقييمات المنجزة بشأن أدوار البرنامج ومسؤولياته ونتائجه في سياقات البلدان المتوسطة الدخل. ويُعرض هذا البند على المجلس **لاتخاذ قرار**.

(4) تقرير موجز عن تقييم حالات الطوارئ على المستوى المؤسسي لاستجابة البرنامج في أوكرانيا، ورد الإدارة عليه

تتناول تقييمات البرنامج لحالات الطوارئ على المستوى المؤسسي استجاباته لحالات الطوارئ من أجل توفير أدلة التقييم والتعلم في ما يتعلق بأدائه وتوفير المساعدة عن النتائج لأصحاب المصلحة في البرنامج، بما في ذلك السكان المتضررون. ويوفر تقرير تقييم حالات الطوارئ على المستوى المؤسسي هذا تحليلاً وتقييماً لاستجابة البرنامج في أوكرانيا. ويُعرض هذا البند على المجلس **لاتخاذ قرار**.

(ح) تقارير موجزة عن تقييمات الخطط الاستراتيجية القطرية، وردود الإدارة عليها

توفر التقييمات تحليلاً وتقديراً لكل أنشطة البرنامج المنفذة في إطار الخطط الاستراتيجية القطرية، وهي تقيّم الأداء والنتائج، وتوفر رؤية تقييمية كأساس لقرارات مستندة إلى الأدلة عن تموضع البرنامج، والشراكات الاستراتيجية، وتصميم البرامج، وتنفيذها. وستنبر استنتاجات التقييمات وتوصياتها تنفيذ المكاتب القطرية اللاحق للبرامج والخطط الاستراتيجية. وستقدم التقارير الموجزة عن تقييمات الخطط الاستراتيجية القطرية والخطط الاستراتيجية القطرية المؤقتة التالية وردود الإدارة عليها، **لاتخاذ قرار:**

(1) إثيوبيا (2020-2025) – أرجئ هذا البند إلى الدورة العادية الثانية لعام 2025

(ط) خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي

تبين هذه الوثيقة خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي، وهي تفصل أنشطة المراجعة للفترة 2025-2026. وسيكون التقيد بالمعايير الدولية لمراجعة الحسابات وأساليب المراجعة المثبتة هو الأساس لضمان تقديم مراجع الحسابات الخارجي لخدمات عالية الجودة للبرنامج. وتشمل خطة العمل مراجعات المالية والأداء والامتثال إضافة إلى استعراضات الجودة وتقديرات المراجعة الفردية. ويعرض هذا البند على المجلس **للعلم**.

كما سيعرض على المجلس، **للعلم**، تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للأمم المتحدة ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة.

8- المسائل التشغيلية

(أ) الخطط الاستراتيجية القطرية

ستعرض على المجلس الخطط الاستراتيجية القطرية التالية، **لاتخاذ قرار:**

(1) إثيوبيا (2025-2030) – أرجئ هذا البند إلى الدورة العادية الثانية لعام 2025

(2) رواندا (2025-2029) – أرجئ هذا البند إلى الدورة العادية الثانية لعام 2025

(ب) عرض شفوي عالمي عن الاحتياجات الإنسانية والشواغل والأولويات التشغيلية

عرض شفوي عالمي عن الاحتياجات الإنسانية والشواغل والأولويات التشغيلية، سيعرض على المجلس **للعلم**.

(ج) تقرير عن الزيارة الميدانية التي قام بها المجلس التنفيذي للبرنامج

يُعرض على المجلس، **للعلم**، تقرير عن الزيارة الميدانية التي قام بها المجلس التنفيذي للبرنامج.

(د) تحديث عن الخطوط الجوية الإنسانية للأمم المتحدة*

بناء على طلب هيئة المكتب، يُقدم إلى المجلس، **للعلم**، تحديث عن عمليات وأنشطة الخطوط الجوية الإنسانية للأمم المتحدة.

(هـ) تقرير عن الخسائر العالمية للفترة من 1 يناير/كانون الثاني إلى 31 ديسمبر/كانون الأول 2024

ستعرض المديرية التنفيذية على المجلس، **للعلم**، تقريراً عن الخسائر المتكبدة في الأغذية قبل وبعد تسليمها في البلدان المتلقية.

وقام المجلس التنفيذي في دورته السنوية لعام 2000 "بتشجيع الأمانة على اتخاذ كافة التدابير اللازمة لكفالة مواصلة الحد من هذه الخسائر والسعي إلى استرداد التكاليف من الحكومات التي فقدت السلع بسبب الإهمال". ويوضح التقرير الإجراءات التي اتخذها البرنامج لإبقاء خسائر السلع قبل وبعد التسليم في حدودها الدنيا من 1 يناير/كانون الثاني حتى 31 ديسمبر/كانون الأول 2024. ويشير التقرير بوجه خاص إلى أكبر الخسائر، سواء من حيث تكلفتها الصافية المطلقة أو النسبية.

(و) تحديث عن شراء الأغذية

طلب أعضاء المجلس، في دورته العادية الأولى لعام 2006، من البرنامج أن يقدم بصورة أكثر انتظاماً تقارير عن أنشطة شراء الأغذية كمتابعة للسياسة المحددة في الوثيقة المعنونة "شراء الأغذية في البلدان النامية" (WFP/EB.1/2006/5-C). ويوفر هذا التقرير، المقدم للعلم، ما يلي: (1) إحصاءات عن شراء الأغذية؛ (2) تحديث عن قدرات شراء الأغذية؛ (3) تحليل للتفاعل بين المشتريات المحلية والإقليمية والدولية. ووفقاً للمادة الثانية عشرة-4 من اللائحة العامة، سيغطي التقرير أيضاً استخدام الموارد النقدية غير المشروطة لشراء السلع في البلدان النامية.

(ز) التقرير الأمني

طلب المجلس، في دورته العادية الثانية لعام 2007، أن يتم إطلاع أعضائه على التقرير الأمني للبرنامج. ويقدم التقرير تحليلاً عن الحوادث الأمنية الكبيرة المتعلقة بموظفي البرنامج وأصوله وشركائه في عام 2024، وبيانات إحصائية عن توزيعها الجغرافي وأنواعها. ويُعرض هذا البند على المجلس للعلم.

9- المسائل التنظيمية والإدارية

(أ) تحديث سنوي عن التقدم المحرز في تنفيذ التوصيات الناجمة عن التقييم الاستراتيجي لعمل البرنامج بشأن الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين

إحاطاً بنظر المجلس في التقييم الاستراتيجي لعمل البرنامج بشأن الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين خلال دورته السنوية لعام 2024، ستقدم الأمانة تحديثاً عن التقدم المحرز في تنفيذ التوصيات. ويُعرض هذا البند على المجلس لاتخاذ قرار.

(ب) تعيين عضو واحد من المجلس التنفيذي في لجنة اختيار أعضاء اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة

بعد مغادرة ممثل القائمة دال في فريق الاختيار المعني بتعيين أعضاء اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة لروما، ستقترح القائمة دال عضواً جديداً للموافقة عليه من قبل المجلس. ويُعرض هذا البند على المجلس لاتخاذ قرار.

(ج) الاستثناء من المادة السادسة – 1 من اللائحة العامة في ما يتعلق بتقديم الخطة الاستراتيجية إلى الدورة السنوية للمجلس

إحاطاً بموافقة المجلس على برنامج العمل لفترة السنتين في دورته العادية الثانية لعام 2024، وبهدف إضفاء مزيد من الطابع الرسمي على القرار المتخذ بإرجاء عرض الخطة الاستراتيجية للفترة 2026-2029 إلى الدورة العادية الثانية لعام 2025، سيقدم هذا البند استثناء من المادة السادسة – 1 من اللائحة العامة وسيعرض على المجلس لاتخاذ قرار.

(د) تعيين المفتش(ة) العام(ة) ومدير(ة) مكتب الرقابة

ستقدم المديرية التنفيذية خطتها لتعيين المفتش(ة) العام(ة) ومدير(ة) مكتب الرقابة. ويُعرض هذا البند على المجلس لاتخاذ قرار.

(هـ) برنامج عمل المجلس التنفيذي لفترة السنتين (2025-2026)

استجابة لطلب المجلس في دورته العادية الثالثة لعام 2004، تعرض على المجلس، للعلم، نسخة محدثة من برنامج عمل فترة السنتين (2025-2026).

(و) كلمة الهيئات الممثلة للموظفين أمام المجلس

وفقاً للإجراء الذي تم وضعه في عام 2012، ستقوم رابطتنا الموظفين بإلقاء كلمة أمام المجلس بشأن المسائل التي تهم البرنامج وموظفيه.

(ز) تقرير إحصائي عن ملاك الموظفين الدوليين من الفئة الفنية وموظفي الفئات العليا في 31 ديسمبر/كانون الأول 2024

سيُعرض على المجلس، للعلم، تقرير عن ملاك موظفي البرنامج كما في 31 ديسمبر/كانون الأول 2024. ويرد في التقرير عدد الموظفين الدوليين من الفئة الفنية وموظفي الفئات العليا الذين لديهم عقود غير محددة المدة، أو عقود

مستمرة، أو عقود محددة المدة (سنة أو أكثر)، والموظفين الفنيين المبتدئين، ومتطوعي الأمم المتحدة المشاركين في أنشطة البرنامج. ويوفر التقرير أيضا إحصاءات عن التوزيع الجغرافي للموظفين الدوليين من الفئة الفنية وموظفي الفئات العليا في البرنامج.

10- تقارير عن دورات المجلس التنفيذي

(أ) قرارات وتوصيات الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2025

سُعرض على المجلس مسودة وثيقة تشمل كافة القرارات والتوصيات التي اتخذها أثناء دورته الحالية بقصد التحقق من دقتها.

(ب) ملخص أعمال الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2025

وفقا لقرار المجلس في دورته العادية الثانية لعام 1996 بشأن أساليبه في العمل، يقدم ملخص أعمال الدورة العادية الأولى لعام 2025 لاتخاذ قرار.