World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

执行局
年度会议
2025 年 6 月 23 日至 26 日，罗马

散发：普通
日期：2025 年 4 月 18 日
原文：英语

议程项目 7
WFP/EB.A/2025/7-C/1
监督职能
供决定

可在世界粮食计划署网站（https://executiveboard.wfp.org）上获得执行局文件。

监察长年度报告

摘要

监察长和监督办公室向执行局提交截至到 2024 年 12 月 31 日的年度报告。

根据监察长办公室的工作范围，本报告提供了监察长办公室对世界粮食计划署 2024 年治理、风险管理和控制流程有效性的保证声明。报告还概述了监察长办公室在这一年中所开展的观察和活动。

决定草案*

执行局注意到监察长 2024 年度报告（WFP/EB.A/2025/7-C/1），并注意到，根据 2024 年开展和报告的基于风险的监督工作，在世界粮食计划署实施的治理、风险管理和控制流程的某些领域中确定了反复出现的具体问题，如不加以解决，可能会在某些方面影响世界粮食计划署实现其战略和业务目标。同时，在此同一过程中发现了一些积极可取的做法，可考虑在整个世界粮食计划署中复制。

执行局希望世界粮食计划署能够解决报告中强调的问题。

* 这是决定草案。有关执行局通过的最终决定，请参阅会议结束时发布的决定和建议文件。

联系人：

F. Lambert 女士
监察长
电子邮件： fabienne.lambert@wfp.org

保证声明

1. 本意见基于监察长和监督办公室（OIG）对 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间发布的报告的保证工作（内部审计、后续审查、咨询服务和主动诚信审查（PIR））。所有保证工作均按照内部审计师协会的《内部审计专业实务国际标准》和 OIG 章程进行。

2. 为了形成这一意见，酌情考虑了其他来源的证据，例如，外聘审计员开展的工作和联合国联合检查组 2024 年发布的报告；截至到 2024 年 12 月 31 日内部审计商定行动的实施情况；以及 OIG 在 2024 日历年完成的调查中发现的任何系统性问题。

3. OIG 进行的保证工作以风险为基础，植根于对世界粮食计划署目标的重大风险的分析，不包括对世界粮食计划署每个业务流程、实体或组织单位的参与。因此，它并非旨在就支持世界粮食计划署战略、财务、业务和合规目标的整个全球计划或世界粮食计划署的所有过程的治理、风险管理和控制过程提供全面的意见。

4. 治理、风险管理或控制流程的内部审计范围的固有局限性意味着可能会发生错误或违规行为，并且可能无法被发现。对这些流程的任何评估，对未来期间的预测都受到风险的影响，即由于条件的变化、管理变更或对政策和程序的遵守程度的恶化，流程可能会变得不充分。

5. OIG 认为，根据 OIG 在 2024 年报告的基于风险的监督活动和其他证据来源（见第2），在世界粮食计划署的治理、风险管理和控制流程的某些领域中发现了经常出现的具体问题，如果不加以解决，可能会在某些方面损害世界粮食计划署实现其战略和业务目标。同时，可以考虑在整个世界粮食计划署中复制同一过程中发现的一些积极做法。

6. OIG 鼓励世界粮食计划署解决这些问题。本年度报告的正文讨论了 OIG 在 2024 年确定的关键问题的详细信息。

监察长：Fabienne Lambert

2025 年 3 月

监察长和监督办公室概述

任务和业务

7. OIG 根据 2019 年 11 月执行局最近一次修订和批准的章程开展工作。

8. OIG 的使命是通过开展独立和客观的监督活动，向世界粮食计划署的利益相关者保证世界粮食计划署治理、风险管理和控制流程的充分性和有效性；对不当行为和不当行为的指控进行检查和调查；并促进采用和实施与保证和监督相关的联合国、人道主义机构和私营部门的最佳实践。

9. OIG 负责向执行干事提供年度保证意见，说明治理、风险管理和控制流程在实现世界粮食计划署目标方面的充分性和有效性。OIG 还负责准备并向执行局提交 OIG 活动的年度报告，包括 OIG 保证工作得出的重要监督结果摘要、建议的实施情况，以及确认 OIG 活动的组织独立性。

10. OIG 通过负责内部审计职能的内部审计办公室（OIGA）和负责调查和检查职能的检查和调查办公室（OIGI）来履行其使命。由一个小型指导办公室对此提供支持，其中包括 OIG 的行政支持。

11. OIG 将其监督报告提交给执行局或指定的管理层成员。执行局于 2021 年 6 月批准的披露政策规定，除一些例外情况外，内部审计报告应在公共网站上公开披露。

独立性声明和标准

12. OIG 特此向执行局确认其组织独立性。2024 年活动的选择、范围、程序、频率和时间以及结果的传达方面，没有管理层的干预。2024 年，没有资源限制或其他问题影响 OIG 活动的独立性和保证意见。

13. 对于保证活动，OIG 通过 OIGA 按照内部审计师协会 （IIA） 的《内部审计专业实践国际标准》（以下简称“IIA 标准”）以及 OIGA 内部审计政策、标准和准则开展工作。需要每五年对内部审计职能进行一次外部质量评估；最近的一次于 2021 年底完成，确认内部审计职能“总体上符合”所有 IIA 标准。

14. 对于其调查活动，OIG 通过 OIGI 在世界粮食计划署制定的相关政策和程序、统一调查准则（2009 年第二版）和 OIGI 内部调查准则范围内开展工作。需要每五年对调查职能进行一次外部质量评估；2024 年底时这项工作正在进行中。

2024 年的活动

15. OIG 在 2024 年提供的服务总结如下表 **1** 中。用于制定年度保证计划的审计范围涵盖世界粮食计划署全球的所有业务、活动、流程和系统。

表 1：OIG 活动 – 2020-2024 年概述*

年份	内部审计	咨询、洞察和其他特别服务**	主动诚信性审查	调查		监察***
	已发布的报告			处理	其中结案	已发布的报告
2020	13	16	2	300	92	1
2021	22	10	1	397	112	0
2022*	14	7	0	513	195	0
2023	22	4	1	702	305	0
2024	25	12	3	714	408	0

* 由于报告期的变化，2022 年内部审计、咨询、洞察、其他特别服务和 PIR 的数据对应的是九个月（2022 年 4 月至 12 月）。

** 详情见附件 I 的 B、C、D 和 E 部分。

*** 检查报告在完成实地考察的年份（而不是报告发布年份）的年度保证意见中予以考虑。2019 年完成并于 2020 年发布的一份检查报告被考虑用于 2019 年度的保证意见。

资源

16. 2024 年，OIG 的预算略微增加了 2%（见表 2)。到年底，96% 的预算已经实施。

表 2：OIG 财务资源（*千美元*）

	2023 年				2024 年			
	OIG*	OIGA	OIGI	合计	OIG*	OIGA	OIGI	合计
预算分配	940	8 192	10 370	**19 502**	1 160	8 113	10 634	**19 907**
实际支出	670	7 698	9 240	**17 608**	885	7 573	10 588	**19 046**

* 包括监察长、行政和前台对整个 OIG 的支持。

17. 到 2024 年底，具有预算的固定期限职位数量增加了 2 个，达到 92 个（见表 3），在 OIGA 将两名顾问转为固定期限职位之后，额外的职位在 2024 年逐步空出。2024 年 12 月 31 日，在 92 个定期职位中，有 79 个（86%）已填补；4 个职位（4%）期待所选候选人入职；8 名（8%）处于招聘的不同阶段；1 个（2%）空缺。2024 年，继续大量使用咨询专家填补空缺和提高能力，尤其是在 OIGI。

18. 此外，2024 年 1 月 16 日，执行局同意在现任监察长缺席期间保留*临时*监察长的服务，该监察长仍是世界粮食计划署监察长[1]。*临时*监察长于 2024 年 1 月下旬入职，并在 2024 年剩余时间内任职。

表 3：年末具有预算的固定期限人事职位

	2023 年				2024 年			
	OIG*	OIGA	OIGI	合计	OIG*	OIGA	OIGI	合计
专业及以上	2	33	44	**79**	2	35	44	**81**
一般服务	6	2	3	**11**	6	2	3	**11**
预算	**8**	**35**	**47**	**90**	**8**	**37**	**47**	**92**

* 包括监察长、行政和前台对整个OIG的支持。

19. 截至到 2024 年底，OIG 的就任职位包括 57%的女性和 43%的男性，来自 41 个不同的国家（各大洲）和掌握 34 种语言。所有 OIGA 专业人员都拥有相关的执业认证（注册内部审计师、注册会计师、特许会计师、注册欺诈审查师、注册信息系统审计师、控制自我评估认证和风险管理保证认证）。内部审计师以前的经验包括国际审计公司和私营部门公司，以及联合国其他实体和人道主义组织。调查员具有执法、调查或法律背景；有些人拥有法医、会计或审计证书和经验；他们都拥有丰富的调查经验和培训资格证书。

内部审计办公室的活动概述

内部审计和咨询服务

20. 内部审计是一项独立、客观的保证和咨询活动，旨在增加价值并改善组织的运行。OIG 经由 OIGA 采用引入系统、规范的方法来评估和提高治理、风险管理和控制流程的有效性，帮助世界粮食计划署实现其目标。

21. 作为 OIG 向执行干事和其他相关利益相关者（如执行局和独立监督咨询委员会）提供保证的流程的一部分，OIGA 审查和评价世界粮食计划署治理、风险管理和控制机制的充分性和有效性，以

[1] 执行局 2024 年 1 月 16 日的决定通过执行局秘书处/2024/005传达。

及世界粮食计划署各单位在履行其指定职责和目标方面的表现。通过内部审计、PIR、特殊目的审查和咨询服务，提供这种保证工作。

22. PIR 是结构化检查，用于识别和测试预防性和检测性反欺诈控制措施，旨在限制欺诈风险。以 OIGA 的分析能力为基础，PIR 为管理层提供了关于预防欺诈和检测控制有效性的保证，通过解决欺诈和腐败的根本原因，补充 OIGI 的调查工作。

23. 对世界粮食计划署与其签约方之间的合同安排进行特殊目的审查，其依据是行使有关合同中所列的审计条款。

基于风险的保证计划的结果

24. OIG 的保证工作计划旨在关注世界粮食计划署风险范围内最重大的风险。执行干事在与高级管理层和执行局协商并由独立监督咨询委员会审查后予以批准。执行干事还批准了对 2024 年工作计划的修改，此前独立监督咨询委员会审查并向执行局提供了信息。

25. 根据内部审计师协会（IIA）标准的要求，对世界粮食计划署风险范围的书面风险评估，确定了内部审计活动的优先事项，与本组织的目标一致。该评估还考虑了欺诈风险，这些风险推动了 PIR 主题的识别。OIGA 根据风险对世界粮食计划署业务的影响和每种风险发生的可能性来评估已识别的风险，从而对世界粮食计划署所有可审计实体进行排名。作为风险评估过程的一部分，OIGA 从主要利益相关者（领导小组成员、区域主任和部门司长）那里获得了关于战略风险和关键组织发展的意见，以确定其工作重点。

26. OIGA 定期与外聘审计员和评价办公室接触，通过制定各自的工作计划，并在可能的情况下进行合作，以确保世界粮食计划署独立监督的互补性、协同性和效率。

2024 年保证工作范围

27. 2024 年保证工作计划建立在前几年对实地业务的高度重视之上。OIGA 继续发展其审计方法和项目管理实践，以加强其基于风险的方法，并在为国家业务提供保证时增强一致性。OIGA 的工作反映了已填补职位的可用容量。

28. 在 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间，OIGA 完成了 16 项国家业务审计：a） 两次国家业务后续行动，以确定因 2023 年审计评级不满意而产生的商定行动的实施情况；b）对 14 个国家业务的审计，涉及 31 亿美元，占世界粮食计划署实地总支出的 36%（见 图 1）；被审计的国家办事处涵盖了工作计划初步风险评估中确定的 16 项高风险实地业务中的 6 项。

29. OIGA 还涵盖了几个全组织核心职能和主题领域[2]，重点是信息技术（IT）、车队管理、人道主义准入、学校供膳和实地办事处的安全。在国家办事处审计中，对方案监测的评估和全球保证项目（GAP）的实施，为这些高风险领域在全组织层面提供了延伸保证。

30. 具体来说，IT 的覆盖范围包括网络安全、云计算、物联网和端点安全，以及 IT 第三方风险管理等领域。这些参与为评估世界粮食计划署整体 IT 和网络安全态势提供了基础。

31. OIGA 还依靠管理层就内部控制系统的重大已知故障、欺诈活动和已知的弱点提供建议，这些弱点可能引发欺诈或重大损失，或可能严重损害资源的高效和有效使用。在启动审计时，管理层会将已知的重大失误告知办公室。

32. 其他信息和覆盖范围来自其他相关的临时工作以及 OIGI 的几份调查报告，这些报告提供了对欺诈和/或腐败行为潜在风险的见解。

33. 意见中还考虑了外聘审计员开展的工作、联合国联合检查组于 2024 年发布的相关报告，以及截至 2024 年 12 月 31 日商定行动的落实情况。附件 I 提供了 2024 年保证意见中考虑的 OIG 工作的更多详细信息。

[2] 防止性剥削和性虐待内部审计（PSEA）从 2023 年推迟，鉴于与评价办公室委托进行的PSEA评价范围大面积重叠，因此已结束。

2024 年审计参与度评级摘要

34. 对于总部以外的办事处、职能部门和跨领域的内部审计，OIGA 根据其对被审计实体的相关治理、风险管理和控制流程的总体评估，给予总体审计评级。该评级系统与联合国其他实体使用的评级相一致。

35. 在 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间完成并评级的 22 份审计报告（国家办事处和专题领域）中，1 份 （4%） 给出了“满意”评级，11 份 （50%）给出了“需要改进”的评级，10 份（46%）表示“需要重大改进”。其他详细信息包含在表 **4** 以及图 1 和图 2 中。

表 4: 按类型划分 2023 年和 2024 年审计结论分布

审计领域	审计次数		满意		需要一些改进		需要重大改进		不满意		未评级	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
国家办事处	14	15	1	–	6	4	6	9	–	2	1 *	–
后续审核	2	–	–	–	-	-	-	-	–	-	2**	–
专题领域	6	3	–	–	3	1	3	2	–	-	-	–
信息技术	3	4	–	–	2	2	1	2	–	–	–	–
其他（咨询、PIR、特殊用途审计、综合洞察）	15	5	–	–	–	–	–	–	–	–	15	5
总计	**40**	**27**	**1**	**0**	**11**	**7**	**10**	**13**	**0**	**2**	**18**	**5**

* 对叙利亚选定的世界粮食计划署流程进行内部审计（由于范围限制）。

** 对世界粮食计划署在几内亚业务的内部审计中对商定行动执行情况的后续审计，对世界粮食计划署在马达加斯加业务的内部审计中对商定行动执行情况的后续审计。

图 1：2020-2024 年监督报告评级概述

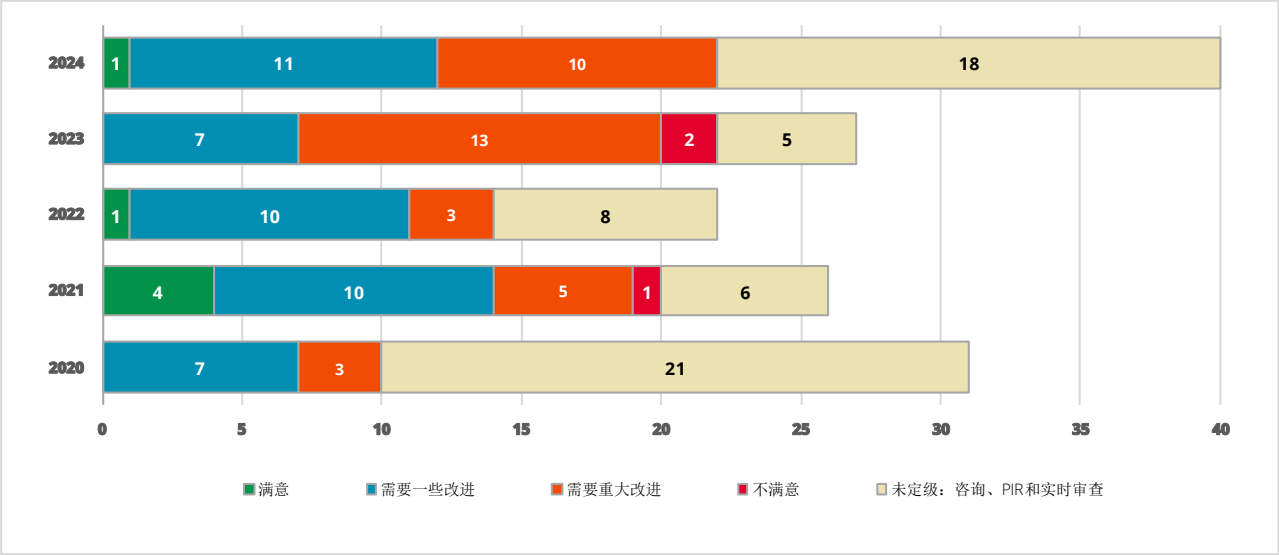
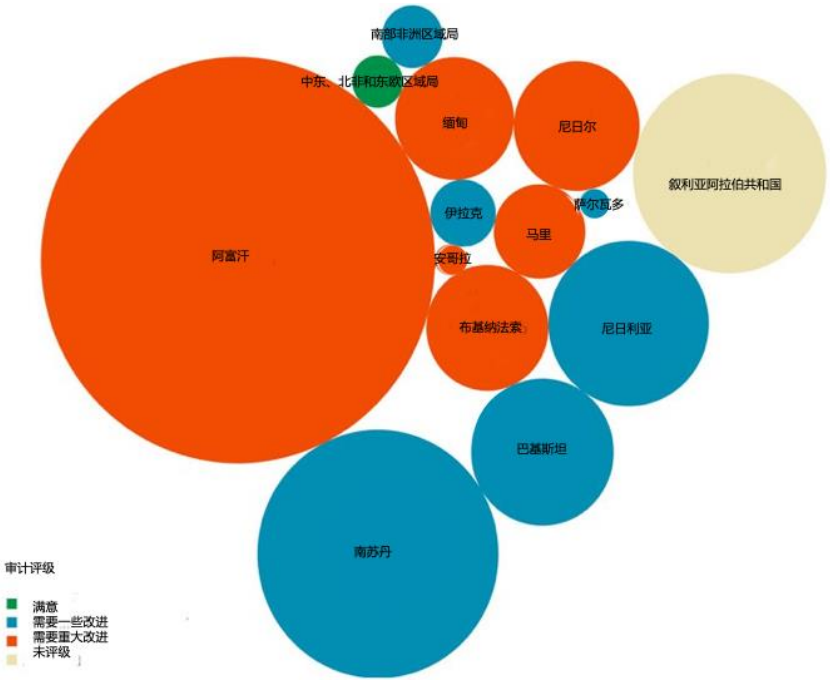


图 2：2024 年审计资金（31亿美元）和审计评级*



* 由于没有资金可以直接归因于这些领域，因此上图中不包括以下内容：

a) 后续审计 - 对 2023 年世界粮食计划署在几内亚业务内部审计中商定行动的实施情况进行后续审查；以及对 2023 年世界粮食计划署在马达加斯加业务内部审计中商定行动的实施情况进行后续审查；

b) 专题流程 - “需要一些改进”：内部审计：世界粮食计划署的车队管理、提供按需服务和学校供膳管理。“需要重大改进”：对人道主义准入管理、世界粮食计划署的多样性、公平性和包容性，以及实地办事处的安全进行内部审计；以及

c) IT - “需要一些改进”：云计算安全的内部审计和 IT 第三方风险管理。“需要重大改进”：网络安全内部审计。

缩写：RBC = 中东、北非和东欧区域局；RBJ = 南部非洲区域局。

2024 年确定的主要问题

36. 本节概述了 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间完成的保证任务的主要意见和出现的系统性挑战。

37. 总体而言，世界粮食计划署被认为是应对紧急状况和危机的可靠和灵活的伙伴，覆盖广阔。该组织与捐助者和政府同行保持着牢固的关系，其员工的技术知识得到了广泛认可。

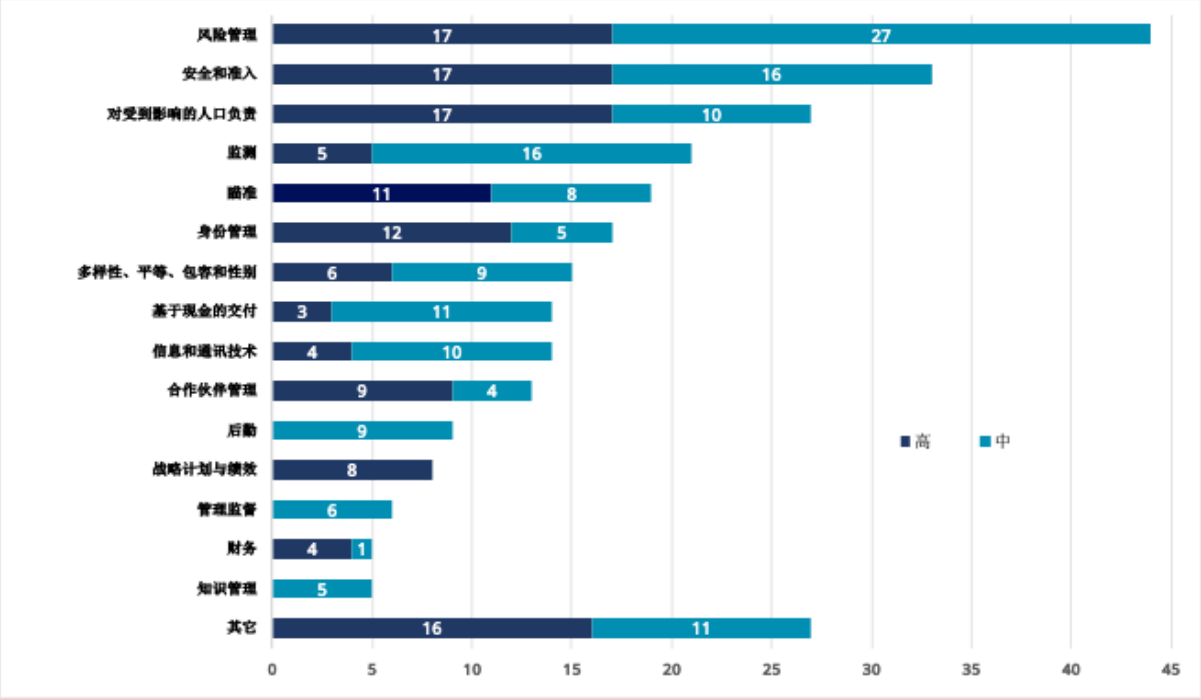
38. 保证工作的综合成果突出了积极发展和需要改进的系统性挑战，此后将按领域详细加以说明。

39. 从总体角度来看，根本原因源于多种外部因素的组合 - 世界粮食计划署开展工作所在国家/地区持续的冲突和准入问题 - 以及内部因素 - 政策和程序的缺失或不充分；风险管理方面的差距；人员配备水平不足或不充分，以及数字工具和系统的采用和整合不足和脱节。

40. 所提到的一些问题的重复性表明，发展世界粮食计划署的内部控制环境和提高运行效率，将需要更有效地将全组织职能和流程与该署的运行相结合。这还需要解决世界粮食计划署在决策、风险升级和绩效管理方面的分散结构所造成的角色、责任和问责制的现有错位问题。

41. 按区域划分的审计观察结果汇总如图 3，它反映了 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间完成的国家、主题和 IT 审计的结果。

图 3：2024年按审计领域确定的商定行动*



* 根据 2024 年审计范围，“其他”类别包括：资源合作伙伴管理（4）、采购（4）、作为合作伙伴的非政府组织（4）、方案周期管理（3）、粮食交付（3）、预算和方案编制（3）、风险管理、对受影响人员的问责（2）、组织和人员结构（2）、员工健康（1）和资产管理（1）。

42. 在管理层确定的 31 个高风险国家办事处持续实施 GAP，应该有助于缓解今年和前几年中反复出现的一些薄弱环节，特别是在五个工作流程中 - 监测和社区反馈机制、瞄准、身份管理、合作伙伴管理和供应链。它还应该在 GAP 范围内的跨领域 - 数字解决方案和风险管理 - 带来改进（更多细节见段落 52-53)。

43. 然而，资金水平的迅速下降很可能会对管理框架、流程和系统的开发和实施产生不利影响。比以往任何时候都更需要明确的战略优先次序，包括确定资源的优先次序，以管理快速有效地响应不断增长的业务需求的能力与在限制性预算背景下开发、建立和执行稳健的治理和问责机制以及管理系统的需求之间日益紧张的关系。

国家业务审计的合并结果[3]

44. OIGA 在其国家业务审计中包括优先领域，在参与层面遵循了基于风险的方法。对于范围内的流程和职能，OIGA 评估了治理、风险管理和有效内部控制的存在。此外，在 2024 年，OIGA 系统评估了其保证工作计划中包含的所有高风险国家办事处 GAP 的实施情况。以下段落概述了国别业务审计的跨领域调查结果。

45. *风险管理*：在所有审计工作中反复出现的问题。主要挑战包括风险登记册不完整、欺诈和业务风险评估更新不频繁，以及风险缓解措施实施不当。在某些情况下，由于缺乏明确的风险偏好框架和风险报告的不一致，人力能力不足，阻碍了高风险的充分和及时升级。对监督建议的有限跟进也削弱了管理层的监督。保证行动计划实施的延迟和欺诈风险评估的不一致导致受益人选择、采购和基于现金交付等关键流程存在漏洞。虽然注意到致力于加强风险管理流程，包括提高风险意识和采取更积极主动的方法将风险传达给捐助者，但需要进一步改进。

46. *瞄准*：在几乎所有报告中都发现了与基于社区的瞄准相关的持续性问题。挑战包括依赖未经验证的社区验证流程、高排除错误、防止操控受益人名单的保障措施薄弱，以及对负责目标活动的合作伙伴的监督不足。发现一些国家办事处的社区参与也较弱，受益人不知道目标标准和权利，并且延迟更新家庭脆弱性数据，阻碍了及时采取纠正措施。一些国家办事处最近取得的进展，例如

[3] 还包括来自《关于合作伙伴管理的整合洞察》和《关于国家办事处计划监测的整合洞察》的结论。

实施标准作程序来验证受益人名单和估算排除率，从而加强了目标瞄准的问责制和透明度，可以更广泛地推广。

47. *身份管理*：在多个实例中，人们注意到对受益人身份验证和数据管理的担忧，包括在处理生物识别和个人身份信息方面的控制不力，导致业务漏洞和增加潜在的欺诈风险。缺乏统一的受益人数据库和对手动电子表格的依赖阻碍了受益人信息的准确跟踪、重复数据删除和核对，包括实物援助。隐私和数据保护问题仍然存在，受益人数据经常以不安全的方式存储和共享。正在努力进一步实现注册数字化，加强验证流程并更好地利用全组织身份验证工具。治理差距、资源限制和缺乏标准化继续影响身份管理机制的完整性和效率。

48. *基于现金的交付*：数字化不足、繁琐的手动对账流程、有限的现金保证控制、复杂的程序，以及数字解决方案不一致的使用，使业务效率低下并增加了欺诈的风险，阻碍了及时和安全的现金分发。发现零售商和金融服务提供商的选择和监督不一致，导致交易成本高，并且在某些情况下，只依赖少数提供商。此外，治理挑战，如对基于现金交付的监测不力和受益人意识不足，阻碍了这些方案的有效性。一些办事处出现了令人鼓舞的做法，例如简化和数字化基于现金交付的流程，以及采用符合全组织指导方针的标准化作程序。广泛实施此类数字工具将提高效率并减少欺诈漏洞。

49. *合作伙伴管理*：OIGA 和评价办公室合作的调查结果确定了内部审计、咨询服务和评价的共同主题，为需要管理层关注的关键问题提供了有价值的见解。合作伙伴监督不力 - 例如不一致、有限或有时是事后对合作伙伴的评价、无效的尽职调查、过时的名册，以及绩效管理不善，包括有限的抽查 - 增加了串通、欺诈和无效项目交付的风险。付款延迟和财务对账问题也阻碍了操作。纠正措施，例如正在实施的新标准操作程序和扩大基于风险的监测；需要加强和扩展这些措施，特别是在政府实体方面。

50. *方案监测*：几乎在所有报告中，方案监测措施不足都是一个重大问题。监测职能部门往往缺乏独立性、资源和系统的后续机制。监测覆盖率低 - 有时是由于访问和后勤限制或安全挑战，有时是由于第三方监测覆盖大多数站点但存在质量保证问题 - 以及对纠正措施不一致的跟进，限制了管理监督的有效性。此外，监测数据与社区反馈机制的整合不力，阻碍了对趋势和风险的识别。一些办事处通过实施全组织数字监测解决方案（例如 SugarCRM）展示了向提高透明度、问责制和系统性监督流程的积极转变，这种做法可以使其他办事处受益。

51. *对受影响人口的负责*：主要挑战包括不一致的监测、对高优先级投诉的响应缓慢，以及过时或手动的反馈管理系统。有限的受益人意识和非结构化的沟通进一步阻碍了有效解决问题，而监测和反馈机制之间的整合不佳使得系统分析趋势和升级紧急案例变得困难。

52. *全球保证项目*：GAP 倡议在世界粮食计划署的业务中引入了一种保证和质量规划的思维方式。高风险国家办事处定期审查其保证行动的相关性和适用性，并根据业务环境的变化修订其行动计划；主动与捐助者分享行动方案和预算，支持国家办事处就业务挑战和风险分担进行对话。两个国家办事处在其区域局的支持下，制定了一份业务风险升级文件，支持业务决策并记录世界粮食计划署风险承受能力之外的剩余风险；都可以在其他办事处复制这些措施。

53. 在八个高风险国家办事处对 GAP 设计有效性的测试发现[4]，缺乏支持某些关键流程（包括成本核算和监测 GAP 相关成本）的规范性全组织指南，总部层面对国家办事处应采用的标准全组织系统和工具不明确，以及主观报告的风险（因为国家办事处自行报告其实施进度）。这需要国家办事处的保证行动与全组织保证标准之间更好地保持一致，加强监督，提供持续的资金和有效的业务支持。

54. 总体而言，对 2024 年完成的世界粮食计划署国家业务的审计揭示了前几个报告期中反复出现的模式和调查结果。这表明潜在问题是系统性的，而不是孤立或特定于国家的问题，需要在全组织范围内采取纠正措施。更新和执行全组织政策，简化由集成 IT 基础设施支持的业务流程，并加强全组织层面的监督机制，将有助于确保世界粮食计划署业务中更有效、更高效、更有凝聚力和更可持续的改进。

[4] 对全球保证项目的中期和最终综合洞察。

信息技术、信息安全和数据管理

55. *IT 流程的治理和监督：*回顾 2020-2023 年期间，确定了三个主要反复出现的问题：IT 治理不明确（授权不明确、风险监督不足、总部指导与实地做法不一致）；IT 安全（漏洞未得到充分解决，资源和技能不足）；流程效率低下（标准操作程序、监控和监督有限，以及控制措施应用不一致）。根本原因 - 分散的 IT 结构管理，没有适当的运行监督；对全组织 IT 标准的遵守不一致；分散的 IT 资源 - 在 2024 年仍然有效，如下所示。战略性地解决这些问题需要建立一个明确的政策框架；使员工队伍规划与 IT 战略保持一致；确定安全建议的优先级；实施正式的 IT 风险管理流程；建立明确的问责制。要取得成功，还需要大量的资金投入。

56. *数字化支持国家办事处业务：*2024 年，世界粮食计划署继续整合和保护数据、系统和解决方案，以提高国家办事处的运行效率。世界粮食计划署将数据确立为组织的关键资产，培养数据素养并支持新流程，作为负责任的数据洞察和循证决策的基础。国家办事处流程的数字化继续面临身份管理、数据保护和受益人验证方面的挑战，增加了数据操纵和重复的风险。解决受益人身份识别方面的挑战，摆脱手动身份验证和对电子表格的依赖，将提高目标瞄准和数据完整性，并在整个世界粮食计划署中始终采用生物识别解决方案。因此，先决条件是更强的监督、可靠的工具、改进的数据保护和更好的数字工具集成。

57. *信息技术第三方风险管理：*对于管理世界粮食计划署所依赖的 163 项长期协议和 5 个主要私营部门合作伙伴关系的安全性、合规性和运行效率至关重要。在全组织层面，供应链和交付部门，以及技术部门之间协调举措，开发和采用具有一致方法的综合框架，使世界粮食计划署能够有效地规划、监督和加强与第三方服务提供商的合作。其他改进领域包括制定第三方全面风险管理框架，具有明确的角色和风险偏好；标准化信息技术合作伙伴关系治理；在签订合同之前执行信息技术供应商技术评估，以确保系统地评估安全性、数据隐私和业务连续性风险；以及确保对合作伙伴关系的持续监测。

58. *网络安全*：全球网络安全形势不断发展，网络威胁变得越来越频繁和复杂。世界粮食计划署加强了其网络安全态势，例如通过实施符合国际基准和原则的网络安全政策、标准和做法，以及使用先进的安全技术来加强保护、检测和响应。改进领域包括开发网络安全风险管理框架，快速解决审计期间发现的安全问题，以及为技术司提供有效管理世界粮食计划署网络安全任务和计划所需的人力和财力资源。

59. *云计算*：云计算的使用在过去十年中显著增长，世界粮食计划署与许多联合国实体一样，采用基于云的服务来提高行动效率、加强协作、简化运行并实现关键业务目标。根据 2020 年世界粮食计划署云计算内部审计报告（AR/20/09），世界粮食计划署技术司：a）建立了管理云解决方案的治理框架，其中包括安全要求，以确保云托管的全组织数据的机密性、完整性和可用性；b）制定了云安全策略和云原则。但是，云安全治理的分散方法导致将多项安全责任委派给世界粮食计划署内部的云应用程序所有者，其中许多人不在技术部门，缺乏必要的专业知识。这导致不遵守策略，并限制了技术部门对与云解决方案相关的安全事件的监管，总体上需要一种更加集中的方法。此外，信息技术第三方尽职调查流程应包括在投标前和招标阶段进行全面分析风险，涵盖潜在提供商在信息技术安全、业务连续性和隐私要求，例如数据加密方面的关键信息。

其他保证和咨询工作的结果

关于实地

60. 为避免关键行动的中断，同时就新出现的挑战提供及时的建议，鉴于合作伙伴、供应商和人员的快速加入，*世界粮食计划署在加沙地带的行动咨询*侧重于确定风险管理、协调和内部控制方面的改进领域。它还提供了对国家办事处层面的区域供应链设置、治理和风险管理实践的见解。总体而言，强调了五个关键领域需要改进：通过评估应急响应方案和完善保障行动计划来加强风险管理、加强对非政府组织的尽职调查和监督、改善员工和承包商的监督和审查流程、加强合同管理和供应商审查流程，以及加强供应链运行和商品核算的保障，以应对加沙长期冲突带来的挑战，包括跟踪、不可靠的互联网访问和安全风险。

关于方案

61. *学校供膳管理*审计涵盖三个领域：过渡到国家学校供膳方案；向机构交付的现金，以及资金管理和报告。证实了世界粮食计划署对该方案的坚定承诺。同时，在以下方面确定了一些风险：过渡方案（部分和有限记录）；现金对账（根据实际收款人数字不一致）；监测（最多限于年度访问，并且有些情况下未纳入社区反馈）；资金跟踪（有限，通常手动进行）；数字工具的可扩展性

（与世界粮食计划署其他系统的差距，以及与政府系统的接口）。特别呼吁加强监督、基于风险的监测和可持续的数字战略。

关于实地支持

62. *实地办事处的安全*审计审查了安全准备状况和监督。审计发现，世界粮食计划署成功地在冲突地区开展了行动，为人员和合作伙伴提供了支持；世界粮食计划署启动了一项安全强化方案，使框架与快速发展的风险保持一致，并在安全数字化方面取得了进展。确定了几个需要改进的领域：在各国之间拥有一致的治理方法；将安全风险评估纳入全组织风险框架，并加强安全风险评估；集成安全平台以提高互作性，并改进数据共享协议，以实现更及时的访问和更好的危机响应；更一致地使安全绩效指标与业务需求保持一致；加强事件报告和知识管理机制；更好地与联合国安全管理系统（UNSMS）和合作伙伴协调；以及解决不明确的问责制和过时的工具，同时更好地根据风险级别调整安全预算资源。

63. 对*人道主义准入管理*的审计侧重于复杂人道主义环境中的治理、风险管理和内部控制。它显示了积极的进展，包括建立专门部门、加强行动支持和协调、通过培训提升谈判能力，以及更好的准入风险缓解策略。需要改进的领域包括：通过明确的框架指导访问管理，解决全组织方法中的差距；更好地识别和升级风险，包括在世界粮食计划署全组织风险管理框架中恰当分类的与准入相关的风险；总部和区域局之间更明确的问责制、角色和所有权，为国家办事处提供及时和因地制宜的支持，突出了更明确角色的必要性，以及全面改善协调。

64. *车队管理*审计的重点是世界粮食计划署管理其轻型和装甲车队的租赁、培训和保险的方式。注意到了几个良好做法：优化车辆采购；向国家办事处派遣的车队优化任务团的有效性；燃料数据输入、车辆检查数据和车队管理培训的数字化取得了进步。需要改进的领域包括：对轻型车辆向联合国车队过渡进行全面的风险和影响分析；更快地处理保险索赔；加强风险和绩效监测以及财务报告；更新保单以进一步明确在保险和资金管理方面的作用，以及通过系统集成提高数据质量。

65. *按需服务供给*的审计，评估了世界粮食计划署按需服务的战略调整、成本回收机制，以及绩效监测和向外部客户报告[5]。人道主义和发展界高度重视世界粮食计划署的按需服务，这些服务利用了世界粮食计划署的专业知识和重要的实地影响力。新政策和监督机制改善了服务供给治理，但仍然存在差距。改进领域包括：制定一个具有明确定义风险管理方法的综合战略框架，同时澄清世界粮食计划署与联合国改革的整合；改善风险知情服务供给；澄清角色和责任（特别是在赠款管理和成本回收方面），并改善所有相关单位之间的一致性和协调，以及解决财务和运行数据的系统碎片化问题。

关于流程

66. 在*匈牙利布达佩斯全球支付解决方案中心的咨询任务*认可了几项积极实践，尤其是在定义支付流程中的角色、责任和控制方面。改进领域与治理、风险管理和监督有关。建议通过改善治理结构、确定关键绩效指标和制定业务连续性计划等方式解决这些差距，以确保不间断的运行。

关于欺诈风险

67. 对*“智能采购”设计和技术使用中的采购欺诈风险进行主动诚信审查*，重点是评估欺诈风险敞口和加强世界粮食计划署新采购系统“智能采购”控制的潜力。总体而言，确定了 11 项对世界粮食计划署具有潜在重大影响的高风险欺诈领域，主要涉及采购和供应商选择，主要风险包括投标操纵、滥用豁免和承包商串通，以及有限的监测和不可靠或非正式的控制。提高采购诚信和预防欺诈需要更强的控制、更智能的监测和更好的治理。“智能寻源”的部署为加强过程控制和实施系统控制提供了机会，并利用例如数据分析和自动警报/风险监测仪表板的功能。同时，需要改进更强大的供应商管理控制、供应商注册和供应商尽职调查。

68. 对*实地行动中外汇兑换欺诈风险进行主动诚信审查*，确定了 6 项与实地办事处兑换外汇相关的欺诈手段，这些骗局的财务影响都很小，例如伪造签字人、贿赂、假发票和汇率操纵。需要改进的领域包括加强对外汇制度的监测；加强本地银行的尽职调查；通过标准化的招标程序改进本币采购流程；确保明确的职责分工、全面的跟单跟踪和更好的外汇交易监督，同时通过自动化和标准化监测提高财务透明度。

[5] **例如，向政府以及人道主**义和发展界提供的供应链管理、采购、现金转账、行政管理、设施管理、数字解决方案和数据分析。

69. 对世界粮食计划署*与供应商和伙伴的个人利益冲突的主动诚信审查*评估了流程和控制设计的成熟度，以甄别与欺诈相关的伎俩。成熟度级别被认为是“有结构和有记载”，风险管理和控制策略均被记录在案，但未完全集成且未得到一致的应用。世界粮食计划署的重点是通过政策、程序、培训和提高认识来防止个人利益冲突；然而，在确保披露的诚信和主动发现危险信号方面仍然存在差距。改进机会集中在明确责任、加强侦探控制、数字化披露，以及增加信息跟踪和监测。

70. *关于与供应商和伙伴有组织利益冲突的咨询* 强调了世界粮食计划署通过与实地和全组织利益相关者协商来理解这些利益冲突的努力。在这个阶段，整体成熟度水平有限，未一致性地应用控制措施，风险管理不完整。提出了七项建议，包括制定与现有个人利益冲突指南一致的明确政策；完善定义和场景，以及建立正式的流程，明确申报和管理此类冲突的角色和责任。

关于人力资源

71. 对*多元、公平和包容措施*的审计，评估了世界粮食计划署在多大程度上建立了促进多元化、实现公平和为其员工创造包容性工作场所文化的流程。注意到性别均等和残疾包容方面的总体进展，有 300 多名管理人员接受了包容性领导培训。建议强调需要强有力的领导和由数据驱动的全面战略，其中包括跨职能治理机构、包容性问责机制和最佳实践多样性目标；更新人力资源政策；改进数据收集和针对具体需求的行动计划，同时重新审视专项资金。

72. *心理健康咨询* 认识到为支持员工心理健康所做的重大努力，对联合国心理健康战略承诺，例如通过员工咨询师和福利平台，将其纳入世界粮食计划署的关怀义务框架。尚待改进的领域包括需要更好的治理和问责制，以及心理健康综合性行动计划。建议强调了领导力在促进心理健康方面的重要性、可持续资金的必要性、更系统的社会心理风险评估和缓解策略、使用数据推动地方和区域应对措施，以及将心理健康纳入世界粮食计划署政策和实践的主流，同时为管理人员提供工具和支持。

商定行动的落实情况

73. 未落实商定行动的数量增加了 22%，从 2023 年 12 月 31 日的 319 项增加到 2024 年 12 月 31 日的 388 项（见表 5)。这是由于 2024 年发布了大量经商定的行动，在响应不断增长的运行需求的同时，处理建议的可用资源在减少。

74. 逾期行动的数量增加了 11%，从 2023 年 12 月 31 日的 107 起增加到 2024 年 12 月 31 日的 118 起（见图 4），因为与往年一样，OIGA 发起了一次重大的结案活动。

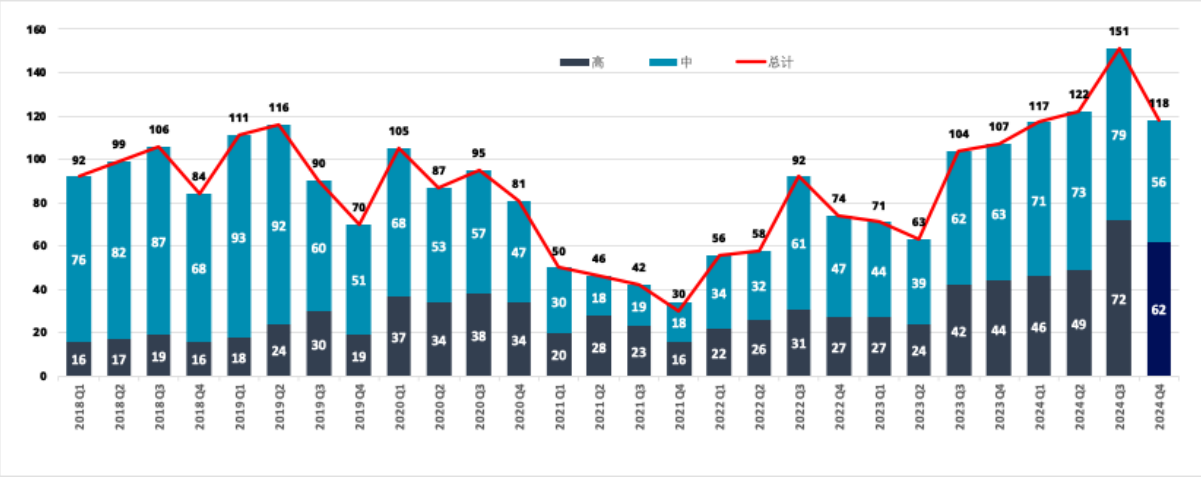
75. 这凸显了管理层持续关注的必要性，以确保迅速和及时地落实经商定的行动。

表 5：2023 年和 2024 年商定行动计划的落实情况*

	2023 年高风险	2024 年高风险	2023 年中等风险	2024 年中等风险	2023 年总计	2024 年总计
年初	**61**	**143**	**110**	**176**	**171**	**319**
在 1 月至 12 月期间发布	125	128	143	150	**268**	**278**
总计	**186**	**271**	**253**	**326**	**439**	**597**
1 月至 12 月期间结案	43	87	77	122	**120**	**209**
年终未结案	**143**	**184**	**176**	**204**	**319**	**388**
逾期（超过最初商定的实施日期）	44	62	63	56	**107**	**118**
逾期（超过修订后的实施日期）	22	44	30	36	**52**	**80**

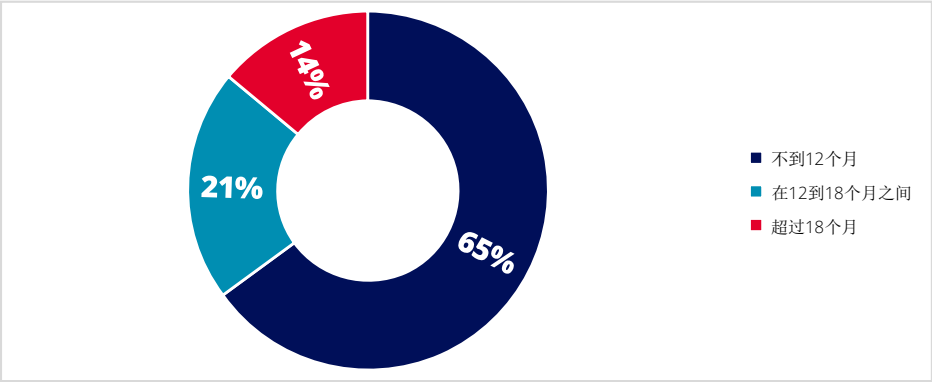
* 此表中的所有数字均对应日历年。

图 4：2018–2024年每季度的逾期行动



76. 不超过一年的待处理行动数量从 2023 年 12 月 31 日的 76%下降到 2024 年 12 月的 65%（见图 5)。

图 5：根据截至到 2024年12月31日的原始落实日期的行动时龄



检查和调查办公室的活动概述

调查服务

77. OIGI 支持世界粮食计划署的承诺，促进合乎道德操守、安全和无虐待的工作环境，同时对欺诈、腐败、报复、性剥削和虐待（SEA）、性骚扰和其他形式的虐待行为保持零容忍原则。在这些领域对不作为采取零容忍的方法包括 OIGI 承诺评估其收到的不当行为和不当行为指控，并在必要时进行调查。

78. 指控可能涉及世界粮食计划署员工涉嫌违反反欺诈和反腐败 （AFAC） 政策、性剥削和虐待、性骚扰、骚扰、滥用权力和歧视（HAAD）、报复或报告违反发布的行政政策、程序和其他行为。

79. 指控也可能与外部各方有关，例如供应商和合作伙伴，违反 AFAC 政策、战略环境评估或滥用世界粮食计划署受益人。

2024 年案件数量

80. 总体而言，OIGI 在 2024 年管理了 2,833 案例，比 2023 年增加了 20%（见表 6 和更多详细信息表 7)。

表 6：案件管理活动 – 2018-2024 年							
	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
上一年结转的案件	34	129	368	545	871	892	1 029
从上一年重新审理的案件							5
本年度收到的投诉	368	584	616	778	915	1 472	1 799
工作量	**402**	**713**	**984**	**1 323**	**1 786**	**2 364**	**2 833**
已结案							
- 初步评估后	(220)	(265)	(347)	(340)	(699)	(1 030)	(1 534)
其中 - 转出 OIGI	*(68)*	*(61)*	*(100)*	*(77)*	*(100)*	*(280)*	*(429)*
其中 - 不值得调查	*(152)*	*(204)*	*(247)*	*(263)*	*(599)*	*(750)*	*(1 105)*
- 调查后	(53)	(80)	(92)	(112)	(195)	(305)	(408)
已结案案例总数	**(273)**	**(345)**	**(439)**	**(452)**	**(894)**	**(1 335)**	**(1 942)**
结转至下一年的案件	**129**	**368**	**545**	**871**	**892**	**1 029**	**891**

表 7：结转到下一年的案件明细 – **按收到指控的**阶段和年份分列								
年终		**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
接受	总计	不适用	不适用	**212**	**491**	**529**	**558**	**523**
收到的指控	*2018*			*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
	2019			*22*	*2*	*-*	*-*	*-*
	2020			*190*	*21*	*-*	*-*	*-*
	2021				*468*	*118*	*-*	*-*
	2022					*411*	*37*	*-*
	2023						*521*	*51*
	2024							*472*
由合作伙伴监督职能部门进行调查	总计	不适用	不适用	**125**	**95**	**45**	**74**	**62**
收到的信息	*2018*			*4*	*-*	*-*	*-*	*-*
	2019			*40*	*20*	*-*	*-*	*-*
	2020			*81*	*43*	*-*	*-*	*-*
	2021				*32*	*3*	*-*	*-*
	2022					*42*	*3*	*-*
	2023						*71*	*3*
	2024							*59*

表 7：结转到下一年的案件明细 – 按收到指控的阶段和年份分列

年终		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
调查或检查	总计	不适用	不适用	208	285	318	397*	306**
收到的指控	*2018*			*4*	*2*	*1*	*-*	*-*
	2019			*103*	*88*	*67*	*36*	*4*
	2020			*101*	*122*	*106*	*68*	*18*
	2021				*73*	*87*	*68*	*28*
	2022					*57*	*72*	*43*
	2023						*153*	*116*
	2024							*97*

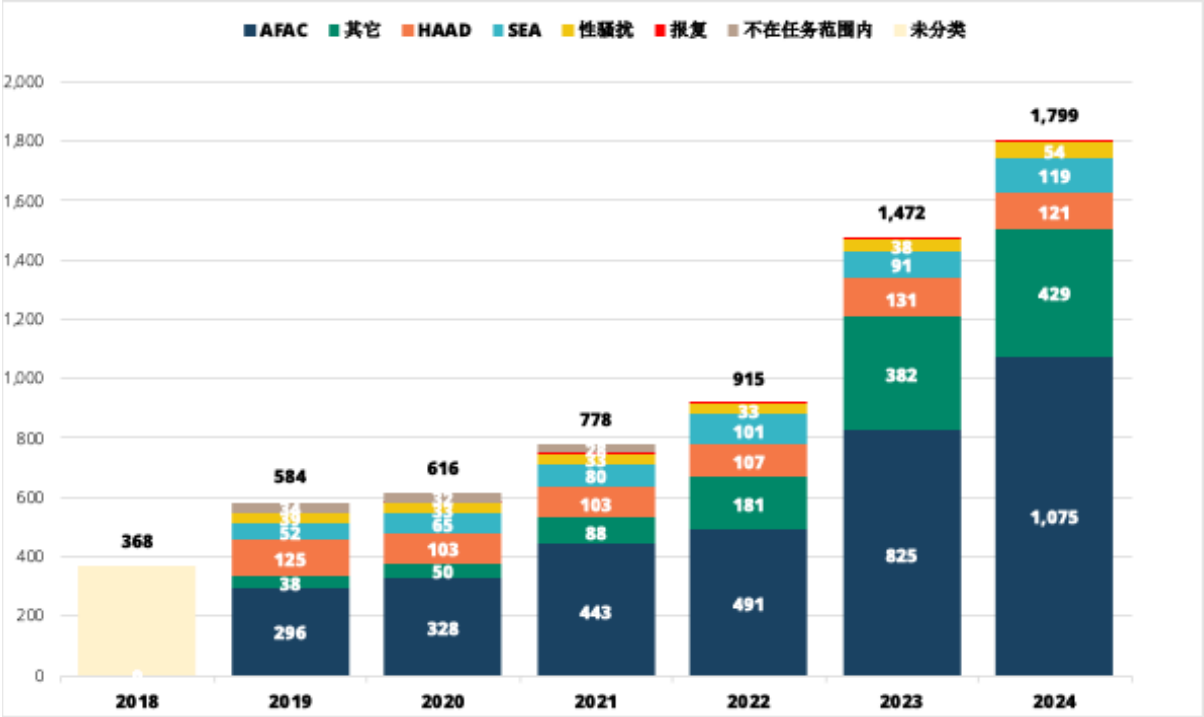
* 包括一次检查。

** 包括三次检查。

新的投诉

81. 2024 年，OIGI 收到了 1,799 起新投诉（见 图 6)，比 2023 年增长了 22%。案件类型与往年相似，AFAC 案件占新案件的 60%，其次是其他（24%）、HAAD（7%）、SEA（7%） 和性骚扰（3%）案件。指控继续集中在合作伙伴员工身上，其次是世界粮食计划署的员工。它们在地理来源上保持稳定，反映了每个地区的危机概况。此外，OIGI 重新审理了前几年的 5 起案件。

图 6：新投诉类型 – 2018–2024 年*



*在所有图表中，不包括小于 5 的单个数字。

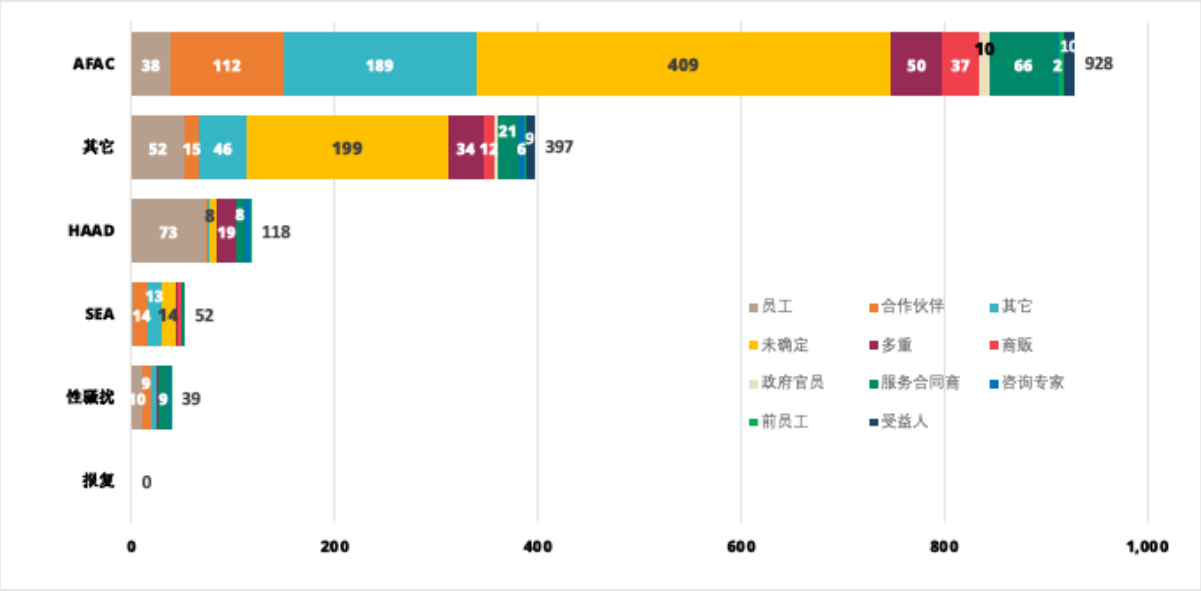
82. OIGI 观察到新投诉显着增加。这可能是由于世界粮食计划署的规模（2024 年约为 2.3 万名员工）、管理层对 OIGI 职能的支持、OIGI 开展的外展活动、OIGI 从投诉到结案期间不断努力与调查参与者进行有效接触和沟通，以及随着时间的推移对 OIGI 保密性管理指控的信心不断增强。

受理案件的评估和优先排序

83. 受理职能部门成立于 2019 年，处理所有收到的投诉。受理团队功能齐全，能够接收、评估和管理大量投诉。根据 OIG 的调查任务和投诉的可信度对投诉进行评估，以及投诉是否值得调查或是否可以由世界粮食计划署内部的其他部门更好地管理，例如人力资源司、监察员和调解服务办公室、法律办公室或世界粮食计划署管理层。因此，只有那些需要调查的投诉才会转发给调查小组，从而确保最有效地利用这些资源。

84. 2024 年，OIG 在接收评估后完结了 1,534 起投诉案件（见图 7），与 2023 年（1,030 起）相比增加了 49%。在这 1,534 起中，429 起（28%）被转出到世界粮食计划署内部的其他职能部门或联合国其他组织；1,105 起（72%）没有足够的理由进行调查，例如，不属于 OIG 任务范围内的事项，证据无法初步支持投诉的事项、投诉人撤回投诉、投诉人拒绝合作或不回应 OIGI 的询问。

图 7：受理评估后结案案件*



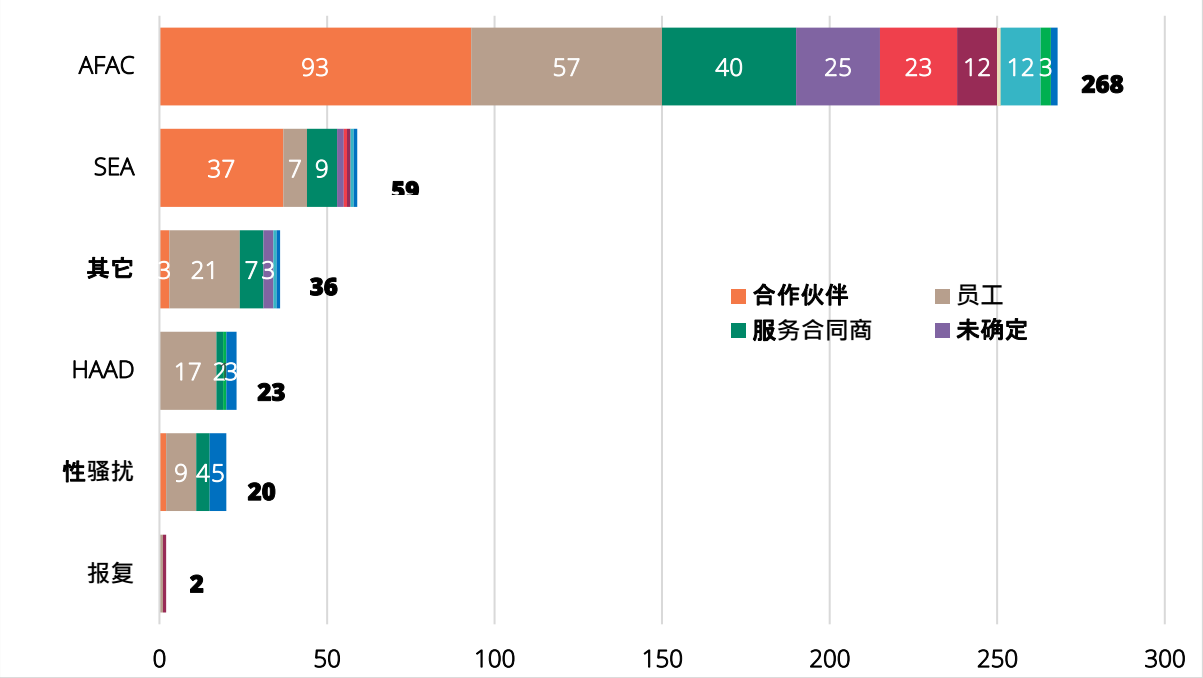
* 不显示低于 5 的个别数字。

85. 截至 2024 年底，在 891 起结转案例中（见表 7），523 起投诉（59%）正在接受受理评估（523 起投诉中有 90% 来自 2024 年，其余来自 2023 年），62 起（7%）正在等待合作伙伴监督职能部门提供更多信息（几乎全部来自 2024 年）；主要是 AFAC 问题（60%）。

调查活动

86. 2024 年，OIGI 结束了 408 项调查（见图 8），其中 169 项（41%）得到了证实。这些事项与世界粮食计划署工作人员和合作伙伴雇员有关，他们是涉嫌违反 AFAC 和 SEA 事务的肇事者。关于经证实指控的报告列于附件 II（按地区和案例详细说明）和附件 III（按受影响的政策和主题类型分组）。

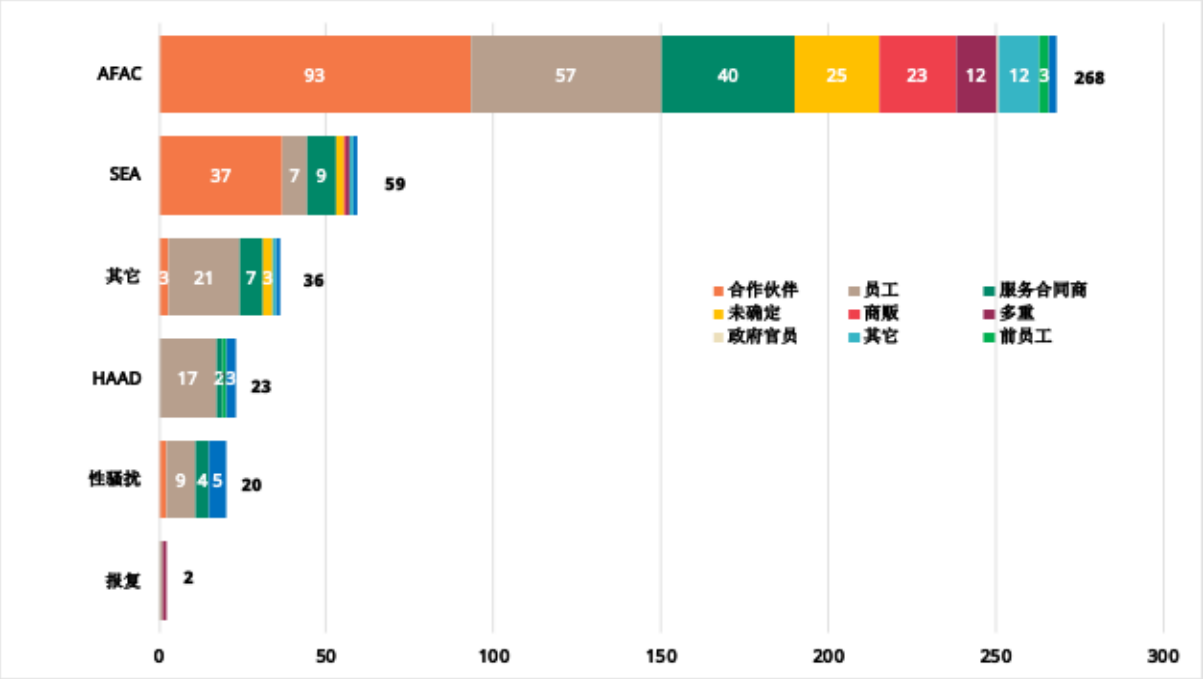
图 8：2024年结束的调查



87. 截至到 2024 年底，在 891 项结转案例中（见表 7），有 303 项（34%）正在调查中（见 图 9）；以下各节包含按指控类型划分的细节。工作人员占被指控肇事者的 50%。到年底，所有 D-1 及以上接受调查的人员的比例略高于所有接受调查人员的 4%（303 人中的 12 人），主要是行为问题。在 2024 年底正在进行的 303 项调查中，32%是 2024 年收到的指控；2023 年为 38%，前几年为 31%。

88. 随着现在资源就位且完全发挥作用，OIGI 能够更有效地解决尤其是长期未结案件，这源于 2019 年冠状病毒病的综合影响（包括近两年的旅行限制，减缓了结束调查的步伐）和案例数量的增长速度超过了提供的额外职位（从 2022 年底开始，此后逐渐入职），如往年报道的那样。

图 9：到 2024年底正在进行的调查



欺诈

89. 在 2024 年结束的 408 项调查中，268 项（66%）与违反 AFAC 政策有关；100 项（25%）得到证实，包括涉及世界粮食计划署雇员的 36 项（见附件 III 中的详细信息）。

90. 截至年底，165 项有关 AFAC 事务的调查正在进行之中，其中 99% 与 P-5 以下人员或非世界粮食计划署人员有关。

91. 如果调查期间收集的证据支持，则损失得到了证实。经证实的损失反映了已完成的调查，因此可能无法反映组织因违反 AFAC 政策而造成的总损失。2024 年，合作伙伴涉及违反 AFAC 的相关调查，造成了经验证的最严重损失。截至 2024 年 12 月 31 日，OIGI 确定 2024 年因违反 AFAC 政策而造成的经证实的损失为 5,481,021.44 美元，其中世界粮食计划署在年内已经收回了 453,594.35 美元（8%）。

骚扰、滥用职权和歧视

92. 在 2024 年结束的 408 项调查中，有 23 项（6%）与虐待行为有关。所有事件都涉及世界粮食计划署员工，其中 5 人得到了证实。

93. 截至 2024 年底，正在进行 29 起针对滥用行为的调查，其中 14%与高级职位（D-1 及以上）有关。

性骚扰

94. 2024 年，OIGI 完成了 20 起性骚扰调查（5%）。其中，18 起调查涉及世界粮食计划署员工；其中 14 起得到了证实。两起案件涉及合作伙伴员工，并得到了证实。

95. 截至 2024 年底，OIGI 正在进行 25 起性骚扰调查，其中 1 起（4%）涉及高级职位（D-1 及以上）。

性剥削和性虐待

96. 世界粮食计划署所有员工都必须向 OIGI 报告性剥削和性虐待的指控。OIGI 在 2024 年完成了 59 起（13%）与 SEA 相关的调查，其中 37 起得到了证实（其中 22 起与合作伙伴员工有关），22 起未经证实。

97. 截至年底，39 起 SEA 案件正在调查中，涉及世界粮食计划署工作人员、服务承包商或合作伙伴雇员。

98. 如果有足够信息确定可能涉及可识别的受害者或肇事者的性虐待行为，联合国实体必须向秘书长提供关于性剥削和性剥削指控的匿名报告[6]。该信息要公开报告。OIG 在 2024 年符合报告要求。

经证实调查的处理

99. 如果发现世界粮食计划署员工违反了世界粮食计划署的规定、规则或政策，将相关的调查报告转交人力资源司考虑并转交给管理层，并在必要时建议采取行政或纪律处分。

100. 当欺诈指控涉及世界粮食计划署供应商或合作伙伴的员工时，如果存在并被认为有能力，案件将被移交给这些实体的调查部门；然后，OIGI 会监测这些案件，直到调查完成并采取行政行动。在某些情况下，如果外部方无法执行调查，OIGI 可能会完成调查。如果世界粮食计划署供应商或合作伙伴被指控犯下了该署资助的协议或合同项下被禁止的行为，例如欺诈、腐败、盗窃、串通、胁迫或阻碍，OIGI 将进行调查，并将经证实的报告提交世界粮食计划署供应商制裁委员会考虑，并在认为适当时做出进一步的管理决定。

检查

101. 检查是指可以在感知到风险的领域、年度保证工作计划范围之外或在没有具体指控的情况下进行的调查。

---

[6] 联合国。指控数据：联合国全系统 - 报告标准。

102. 到年底，OIGI 进行了四次检查，重点是不当行为和不当行为的迹象。检查正在进行中。

OIGI 与合作伙伴监督职能部门的持续合作

103. OIGI 继续在 OIGA 2017 倡议的基础上加强与合作伙伴监督职能的协调。2024 年，OIGI 和外部监督职能部门合作处理了 151 起案件，其中 70 起案件得到证实，并导致外部合作伙伴采取纪律处分。OIGI 将继续发展和加强与合作伙伴监督职能部门的工作关系。

案件数量和资源的增加

104. OIGI 的年度案件数量，即前几年结转的案件和当年收到的新案件，在过去六年中显著增加。OIGI 在 2018 年收到了 368 起投诉，而 2024 年为 1,799 起（+389%）。OIGI 在 2018 年完成了 220 次受理评估，而 2024 年为 1,534 次（+597%）。OIGI 在 2018 年完成了 53 项调查，而 2024 年为 408 项（+670%），年底还有 303 项调查正在进行中。相比之下，同期 OIGI 职位补充（专门的专业和调查支持人员）总体增加了 194%（16 至 47 个职位）。

其他咨询和机构间活动

105. 在 OIGA 和 OIGI 的支持下，OIG 为许多内部政策和通告草案提供了意见，并以观察员身份参加了多个管理委员会或执行局并提供建议。OIG 还提供意见并支持管理层就有关内部审计和调查条款（包括但不限于欺诈和腐败）的多项复杂捐助协议进行谈判。OIG 还满足了捐助方对信息共享的要求，特别是关于调查的要求。

106. 此外，在 2024 年，OIGA 和 OIGI 继续在各自的同行网络中与联合国其它组织、多边金融机构和国际组织开展联合活动，包括就特定主题进行知识共享。

展望

107. OIG 感谢执行局和 IOAC、执行干事、高级管理层和世界粮食计划署所有同事的持续支持，使 OIG 能够在 2024 年有效履行其任务。

108. 展望未来，使 OIG 的期望与组织快速变化的业务环境和严重的预算困难保持一致仍然是一项重大挑战。OIG 将继续致力于利用其可用的资源提供高质量的服务，包括在 OIGA 和 OIGI 之间实现相关协同效应，以进一步加强世界粮食计划署的问责制和透明度。

109. 关于 OIGA，重点将继续放在效率和有效性上，进一步使用技术和数据分析，更新其方法，并最大限度地利用与其他独立监督职能的协同作用，尽可能多地为其利益相关者提供保证。

110. 关于 OIGI 以及在相同的预算背景下，重点将放在管理和寻求改进的机会上，在案件量不断增长的情况下，尽可能增加使用技术，期望在尊重正当程序的同时迅速处理日益复杂的案件，并满足多个利益相关者对不断扩大的报告和透明度的要求。

附件 I

在编制年度意见时考虑的审计和咨询报告
（2024 年 1 月至 12 月）

A：保证报告和评级*					
审计参与		报告编号	商定的行动数量	其中高度优先项	报告结论/评级
1	对 2023 年世界粮食计划署在几内亚业务内部审计中商定行动实施情况的后续审查 *（后续审查）*	AR/24/01	不适用	不适用	不适用
2	对世界粮食计划署在叙利亚的部分流程进行内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/02	18	8	不适用
3	世界粮食计划署在尼日利亚的业务内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/03	9	2	需要一些改进
4	世界粮食计划署在阿富汗业务的内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/04	17	10	需要重大改进
5	世界粮食计划署在安哥拉的业务内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/05	14	12	需要重大改进
6	IT 第三方风险管理的内部审计 *（信息技术）*	AR/24/06	6	2	需要一些改进
7	对世界粮食计划署按需服务提供的内部审计 *（主题和跨领域过程）*	AR/24/07	6	4	需要一些改进
8	对世界粮食计划署的车队管理进行内部审计 *（主题和跨领域过程）*	AR/24/08	19	7	需要一些改进
9	世界粮食计划署在巴基斯坦业务的内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/09	7	4	需要一些改进
10	对世界粮食计划署的多样性、公平性和包容性的内部审计 *（主题和跨领域过程）*	AR/24/10	15	6	需要重大改进
11	在世界粮食计划署内部审计学校供膳管理 *（主题和跨领域过程）*	AR/24/11	7	4	需要一些改进
12	世界粮食计划署在伊拉克业务的内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/12	15	4	需要一些改进

A：保证报告和评级*					
审计参与		报告编号	商定的行动数量	其中高度优先项	报告结论/评级
13	世界粮食计划署在马里的业务内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/13	15	6	需要重大改进
14	世界粮食计划署布基纳法索业务内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/14	6	4	需要重大改进
15	世界粮食计划署西非区域局内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/15	5	-	需要一些改进
16	世界粮食计划署缅甸业务内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/16	10	6	需要重大改进
17	世界粮食计划署网络安全内部审计 *（信息技术）*	AR/24/17	16	7	需要重大改进
18	世界粮食计划署在萨尔瓦多的业务内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/18	5	1	需要一些改进
19	实地办事处内部安全审计 *（主题和跨领域过程）*	AR/24/19	27	12	需要重大改进
20	世界粮食计划署云计算安全内部审计 *（信息技术）*	AR/24/20	6	2	需要一些改进
21	对世界粮食计划署人道主义准入管理的内部审计 *（主题和跨领域过程）*	AR/24/21	6	5	需要重大改进
22	世界粮食计划署在尼日尔的业务内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/22	27	15	需要重大改进
23	世界粮食计划署中东、北非和东欧区域局的内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/23	4	-	有效/满意
24	对 2023 年世界粮食计划署在马达加斯加行动内部审计的商定行动实施情况的后续审查 *（后续审查）*	AR/24/24	不适用	不适用	不适用
25	世界粮食计划署在南苏丹的业务内部审计 *（国家办事处）*	AR/24/25	18	7	需要一些改进

* 内部审计报告及其各自的发布日期可在 https://www.wfp.org/audit-reports 上找到。

B：咨询报告			
报告标题		报告参考	发布日期
1	物联网和端点安全渗透测试的咨询任务	MIN-24-01	2024 年 3 月
2	管理信息说明：世界粮食计划署的多样性、公平性和包容性	MIN-24-02	2024 年 9 月
3	关于与供应商和合作伙伴的组织利益冲突的咨询任务	AA-24-01	2024 年 2 月
4	世界粮食计划署在加沙的行动回顾	AA-24-02	2024 年 12 月
5	全球支付解决方案中心咨询	AA-24-04	2024 年 12 月
6	世界粮食计划署心理健康咨询任务	AA-24-03	2024 年 12 月

C：主动诚信审查			
报告标题		报告参考	发布日期
1	与供应商和合作伙伴的个人利益冲突	PIR-24-01	2024 年 2 月
2	实地行动中的外汇欺诈风险	PIR-24-02	2024 年 9 月
3	采购欺诈风险评估及其对智能采购设计阶段和技术使用的影响	PIR-24-03	2024 年 12 月

D：特殊用途审核			
报告标题		报告参考	实际发布日期
1	项目审计：“适应气候对尼泊尔卡纳利地区粮食生产和粮食安全的威胁”	-	2024 年 11 月

E：整合的洞察			
报告标题		报告参考	发布日期
1	整合的 IT 洞察	-	2024 年 3 月
2	关于全球保证项目的临时综合洞察	-	2024 年 9 月
3	对全球保证项目的综合洞察	-	2024 年 12 月
4	对合作伙伴管理的综合见解	-	2024 年 12 月
5	关于国家办事处方案监测的综合见解	-	2024 年 12 月

附件 II

调查报告 – 按地区详述的经证实的指控

报告参考		指控	主题	发布	涉案金额（*美元*）	回收金额（*美元*）
亚洲及太平洋区域局						
1	2023-386	骚扰	工作人员	2024 年 2 月	–	–
2	2022-844	性骚扰	工作人员	2024 年 3 月	–	–
3	2022-858	性骚扰	工作人员	2024 年 3 月	–	–
4	2023-1299	涉及合作伙伴员工的性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 2 月	–	–
5	2023-1375	欺诈行为 – 在两个不同的难民营申请和获得食物和现金援助超过一年	合作伙伴员工	2024 年 2 月	262.78	262.78
6	2023-629	合作伙伴员工的性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 2 月	–	–
7	2022-794	性骚扰	工作人员	2024 年 4 月	–	–
8	2023-1317	性剥削和性虐待以及滥用资源	工作人员	2024 年 7 月	–	–
9	2023-202	骚扰	工作人员	2024 年 7 月	–	–
10	2023-424	欺诈行为 – 伪造受益人签名	合作伙伴员工	2024 年 7 月	–	–
11	2023-425	欺诈行为 – 记录虚构的车辆日志条目，导致向车辆租赁供应商支付的款项虚增，并随后支付回扣	合作伙伴员工	2024 年 7 月	2 078.00	–
12	2024-0090	对合作伙伴员工进行人身攻击	合作伙伴员工	2024 年 7 月	–	–
13	2024-0887	欺诈行为 – 从普通工人那里吸取金钱	合作伙伴员工	2024 年 7 月	–	–
14	2024-1291	欺诈行为 – 未经授权分销世界粮食计划署的食品商品	合作伙伴员工	2024 年 9 月	–	–
15	2022-712	欺诈行为和虚假陈述	工作人员	2024 年 12 月	–	–
16	2023-426	外部方的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 11 月	–	–

报告参考		指控	主题	发布	涉案金额（美元）	回收金额（美元）
17	2024-0065	舞弊	工作人员	2024 年 11 月	77 900.00	–
18	2024-1037	性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 12 月	–	–
19	2024-1101	外部方的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 10 月	128.00	–
20	2024-1225	性骚扰	合作伙伴员工	2024 年 12 月	–	–
中东、北非和东欧区域局						
21	2022-237	未能遵守义务	工作人员	2024 年 2 月	–	–
22	2021-752	工作静修会中的不当行为和性骚扰	工作人员	2024 年 3 月	–	–
23	2023-1293	合作伙伴员工对女性受益人的性剥削	合作伙伴员工	2024 年 2 月	–	–
24	2023-942	合作伙伴员工在食品配给方面的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 1 月	–	–
25	2024-0036	合作伙伴员工在采购活动中的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 2 月	200.00	–
26	2019-488	腐败行为和贿赂	工作人员	2024 年 5 月	–	–
27	2019-514	不披露经济利益和参与外部活动	工作人员	2024 年 6 月	–	–
28	2020-034	欺诈行为和虚假陈述	供应商	2024 年 8 月	–	–
29	2023-086	欺诈和阻碍行为 – 受益人被发现是虚构	倍数	2024 年 7 月	3 709 463.25	–
30	2024-0336	性骚扰和违反行为准则	工作人员	2024 年 8 月	–	–
31	2021-541	腐败	供应商	2024 年 10 月	–	–
32	2021-735	欺诈（医疗）行为	工作人员	2024 年 12 月	3 403.41	–
33	2022-871	欺诈（医疗）行为	工作人员	2024 年 12 月	3 403.41	–
34	2023-459	性骚扰	工作人员	2024 年 10 月	–	–
35	2024-1274	外部方的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 10 月	–	–
36	2024-1739	性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 12 月	–	–
西非区域局						
37	2021-506	性剥削和性虐待	工作人员	2024 年 1 月	–	–
38	2021-079	性骚扰、滥用职权	工作人员	2024 年 1 月	–	–
39	2020-387	欺诈行为和利益冲突	工作人员	2024 年 1 月	34 389.98	–
40	2021-755	欺诈行为和虚假陈述	工作人员	2024 年 2 月	–	–
41	2021-486	伪造	工作人员	2024 年 3 月	–	–

报告参考		指控	主题	发布	涉案金额（美元）	回收金额（美元）
42	2022-405	盗窃/挪用公款 - 盗窃食品	合作伙伴员工	2024 年 1 月	10 010	10 010
43	2022-639	性剥削和性虐待 – 强奸未成年人	供应商	2024 年 3 月	–	–
44	2023-1306	人身攻击和威胁	工作人员	2024 年 2 月	–	–
45	2023-1342	在多个采购中偏袒特定供应商的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 1 月	8 918.00	8 918.00
46	2023-890	盗窃/挪用公款 - 盗窃食品	不明	2024 年 1 月	2 748.64	–
47	2019-310	欺诈和串通行为	合作伙伴员工	2024 年 4 月	–	–
48	2019-515	腐败行为	供应商	2024 年 4 月	–	–
49	2020-110	权利欺诈	工作人员	2024 年 6 月	3 826.45	–
50	2021-177	欺诈（医疗）行为	工作人员	2024 年 6 月	–	–
51	2024-0228	对未成年人的性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 4 月	–	–
52	2022-022	欺诈行为和虚假陈述	工作人员	2024 年 7 月	–	–
53	2022-766	人身攻击和威胁	工作人员	2024 年 7 月	–	–
54	2023-052	性骚扰、骚扰和滥用职权	工作人员	2024 年 8 月	–	–
55	2024-0071	欺诈行为 - 伪造受益人签名并不当收取他们的帮助	合作伙伴员工	2024 年 7 月	1 679.00	–
56	2024-0373	性剥削和性虐待 - 以金钱换性	合作伙伴员工	2024 年 7 月	–	–
57	2019-464	腐败	工作人员	2024 年 12 月	–	–
58	2020-250	失实陈述、伪造、虚假证明	工作人员	2024 年 11 月	–	–
59	2022-297	欺诈（医疗）行为	工作人员	2024 年 12 月	–	–
60	2023-1291	盗窃或挪用公款（食物截留）	合作伙伴员工	2024 年 12 月	–	–
61	2023-181	性骚扰	工作人员	2024 年 10 月	–	–
62	2023-551	性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 12 月	–	–
63	2024-0398	盗窃或挪用公款（食物截留）	合作伙伴员工	2024 年 12 月	–	–
64	2024-0411	外部方的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 12 月	–	–
65	2024-1064	腐败	合作伙伴员工	2024 年 10 月	–	–
南部非洲区域局						
66	2021-327*	欺诈行为 - 伪造运营预付款和伪造签名	工作人员	2024 年 2 月	468 106.80	377 557.00

报告参考		指控	主题	发布	涉案金额（美元）	回收金额（美元）
67	2021-354	欺诈行为 - 签发和兑现伪造支票	工作人员	2024 年 2 月	-	-
68	2021-551	性剥削和性虐待	工作人员	2024 年 3 月	-	-
69	2023-1429	性剥削和性虐待 - 强奸未成年人	合作伙伴员工	2024 年 3 月	-	-
70	2023-1448	性剥削和性虐待 - 强奸未成年人	合作伙伴员工	2024 年 3 月	-	-
71	2020-532	性剥削和性虐待	工作人员	2024 年 5 月	-	-
72	2020-557	欺诈和腐败（医疗）行为	工作人员	2024 年 6 月	33 246.00	-
73	2023-253	欺诈和腐败行为、利益冲突和不履行义务	工作人员	2024 年 6 月	-	-
74	2023-924	盗窃/挪用公款 - 盗窃食品	世界粮食计划署外部的第三方	2024 年 4 月	22.00	22.00
75	2023-960	欺诈行为 - 世界粮食计划署支持的食品管理不善	合作伙伴员工	2024 年 6 月	219.29	219.29
76	2024-0132	性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 4 月	-	-
77	2021-582	性剥削和性虐待、干扰调查和违反保密规定	工作人员	2024 年 7 月	-	-
78	2024-0559	对受益人的性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 7 月	-	-
79	2024-0598	对未成年人的性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 9 月	-	-
80	2019-407	欺诈和串通行为	工作人员	2024 年 10 月	36 240.00	-
81	2023-097	对受益人的性剥削和性虐待	工作人员	2024 年 10 月	-	-
82	2023-153	性剥削和性虐待	工作人员	2024 年 10 月	-	-
83	2023-154	性剥削和性虐待	工作人员	2024 年 10 月	-	-
84	2023-156	对未成年人的性剥削和性虐待	工作人员	2024 年 10 月	-	-
85	2023-157	性剥削和性虐待	工作人员	2024 年 10 月	-	-
86	2023-159	性剥削和性虐待	工作人员	2024 年 10 月	-	-
87	2023-160	未能遵守义务	工作人员	2024 年 10 月	-	-
88	2023-512	未能遵守义务	工作人员	2024 年 10 月	-	-
89	2023-513	性剥削和性虐待	工作人员	2024 年 10 月	-	-
90	2023-693	舞弊	合作伙伴员工	2024 年 12 月	-	-
东非区域局						

报告参考		指控	主题	发布	涉案金额（美元）	回收金额（美元）
91	2020-521	欺诈行为 - 提交伪造文件	供应商	2024 年 1 月	–	–
92	2021-285	性骚扰、骚扰和滥用职权	工作人员	2024 年 1 月	–	–
93	2022-733	未能遵守义务	工作人员	2024 年 1 月	–	–
94	2020-271	欺诈行为 - 伪造签名和伪造文件	工作人员	2024 年 2 月	–	–
95	2019-013	涉及双载卡车的欺诈、腐败和串通行为的指控	工作人员	2024 年 2 月	–	–
96	2023-175	性剥削和性虐待 - 强奸未成年人	工作人员	2024 年 3 月	–	–
97	2023-038	欺诈行为 - 更改世界粮食计划署签发的信函	工作人员	2024 年 3 月	–	–
98	2019-251	合作伙伴员工的性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 3 月	–	–
99	2021-094	盗窃/挪用公款 - 未经授权从保险箱中取出钱款	工作人员	2024 年 3 月	–	–
100	2022-492	腐败行为 - 向世界粮食计划署供应商索取财务款项，以换取便利签发授予供应商的采购订单	工作人员	2024 年 3 月	–	–
101	2022-728	欺诈行为 - 伪造受益人	合作伙伴员工	2024 年 3 月	124.70	124.70
102	2023-307	欺诈行为 - 伪造受益人	合作伙伴员工	2024 年 1 月	96.39	–
103	2023-308	欺诈行为 - 伪造受益人	合作伙伴员工	2024 年 1 月	91.16	–
104	2023-530	欺诈行为 - 滥用和挪用食品	WFP 外部的第三方	2024 年 2 月	21 356.13	9 702.13
105	2023-612	合作伙伴员工的性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 1 月	–	–
106	2024-0189	对成年受益人的性剥削	合作伙伴员工	2024 年 3 月	–	–
107	2019-236	欺诈行为 - 伪造发票和其他文件	合作伙伴员工	2024 年 5 月	51 170.00	–
108	2020-094	欺诈、腐败和串通行为	供应商	2024 年 6 月	33 120.00	–
109	2020-095	舞弊	供应商	2024 年 5 月	11 040.00	–
110	2020-356	欺诈和腐败行为以及利益冲突	工作人员	2024 年 5 月	–	–
111	2020-467	涉及双装货车的贪污及串通行为	工作人员	2024 年 5 月	–	–
112	2020-468	涉及双装卡车的欺诈、腐败和串通行为	工作人员	2024 年 6 月	–	–
113	2021-452	欺诈和阻碍行为	合作伙伴员工	2024 年 6 月	513 421.10	–

报告参考		指控	主题	发布	涉案金额（美元）	回收金额（美元）
114	2023-1290	欺诈行为 - 虚假陈述和伪造	供应商	2024 年 6 月	–	–
115	2023-350	欺诈行为 - 伪造付款文件	合作伙伴员工	2024 年 6 月	2 925.00	
116	2023-592	贪污行为及贿赂	供应商	2024 年 6 月	–	–
117	2024-0136	合作伙伴员工的性剥削和性虐待	合作伙伴员工	四月 2024	–	–
118	2024-0295	欺诈行为 - 滥用和挪用食品	合作伙伴员工	2024 年 5 月	2 278.89	–
119	2024-0756	盗窃/挪用公款 - 盗窃食品	合作伙伴员工	2024 年 6 月	3 470.14	3 470.14
120	2020-493	未能遵守义务	工作人员	2024 年 8 月	–	–
121	2020-603	舞弊	工作人员	2024 年 7 月	–	–
122	2021-481	性骚扰	工作人员	2024 年 8 月	–	–
123	2023-1147	盗窃/挪用公款 - 盗窃治疗营养用品	合作伙伴员工	2024 年 7 月	3 670.00	–
124	2023-1172	欺诈行为和贿赂	合作伙伴员工	2024 年 8 月	4 000.00	–
125	2023-1235	盗窃/挪用公款 - 盗窃食品	不明	2024 年 8 月	359.19	–
126	2023-418	欺诈行为和盗窃	工作人员	2024 年 7 月	7 440.84	–
127	2023-699	欺诈行为 - 挪用营养用品	合作伙伴员工	2024 年 8 月	500.00	–
128	2023-721	盗窃/挪用公款 - 盗窃食品	合作伙伴员工	2024 年 8 月	293.21	293.21
129	2023-729	欺诈行为 - 月度报告表和股票卡中的商品数量通货膨胀	合作伙伴员工	2024 年 9 月	38 358.00	38 358.00
130	2023-965	利益冲突 - 在不披露利益冲突的情况下雇用家庭成员	合作伙伴员工	2024 年 7 月	–	–
131	2024-0894	盗窃/挪用公款 - 盗窃食品	不明	2024 年 9 月	90.83	90.83
132	2020-323	外部方的欺诈行为	工作人员	2024 年 12 月	22 075.42	–
133	2021-396	性骚扰	工作人员	2024 年 11 月	–	–
134	2021-630	外部方的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 11 月	–	–
135	2022-659	外部方的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 11 月	286 990.00	–
136	2023-113	欺诈（医疗）行为	工作人员	2024 年 12 月	–	–
137	2023-1248	外部方的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 10 月	–	–
138	2023-1261	性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 12 月	–	–
139	2023-1264	性剥削和性虐待	工作人员	2024 年 12 月	–	–
140	2023-1266	未能遵守义务	工作人员	2024 年 12 月	–	–

报告参考		指控	主题	发布	涉案金额（美元）	回收金额（美元）
141	2023-183	欺诈（医疗）行为	工作人员	2024 年 12 月	-	-
142	2023-264	外部方的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 12 月	-	-
143	2023-318	欺诈（医疗）行为	工作人员	2024 年 12 月	-	-
144	2023-815	性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 12 月	-	-
145	2024-0332	盗窃或挪用公款（食物转移	合作伙伴员工	2024 年 12 月	4 256.30	-
146	2024-0342	性剥削和性虐待	合作伙伴员工	2024 年 10 月	-	-
147	2024-0459	外部方的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 12 月	-	-
148	2024-0626	外部方的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 12 月	9 348.00	-
149	2024-0852	性剥削和性虐待	多方	2024 年 12 月	-	-
150	2024-0939	盗窃或挪用公款（盗窃食品）	不明	2024 年 12 月	6 171.47	-
151	2024-0997	盗窃或挪用公款（盗窃食品）	多方	2024 年 11 月	310.40	375.12
152	2024-1106	外部方的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 10 月	158.68	158.68
153	2024-1229	外部方的欺诈行为	合作伙伴员工	2024 年 12 月	-	-
154	2024-1472	性剥削和性虐待	其他	2024 年 12 月	-	-
155	2024-1496	盗窃或挪用公款（盗窃食品）	不明	2024 年 11 月	-	-
156	2024-1533	盗窃或挪用公款（盗窃食品）	合作伙伴员工	2024 年 11 月	52 214.11	-
157	2024-1712	盗窃或挪用公款（盗窃食品）	合作伙伴员工	2024 年 12 月	-	-
拉丁美洲和加勒比区域局						
158	2020-573	利益冲突	工作人员	2024 年 2 月	-	-
159	2023-505	欺诈行为 - 现金截留	合作伙伴员工	2024 年 2 月	86.47	86.47
160	2024-0210	欺诈行为 - 合作伙伴员工的欺诈性购买	合作伙伴员工	2024 年 3 月	3 946.00	3 946.00
161	2019-232	性骚扰	工作人员	2024 年 6 月	-	-
162	2019-175	未披露外部活动、不当使用世界粮食计划署特权和滥用世界粮食计划署资源	工作人员	2024 年 7 月	-	-
163	2021-611	欺诈（医疗）行为	工作人员	2024 年 7 月	3 604.00	-
164	2024-0269	欺诈（医疗）行为	工作人员	2024 年 8 月	1 810.00	-
165	2020-513	舞弊	供应商	2024 年 12 月	-	-
166	2022-089	欺诈（医疗）行为	工作人员	2024 年 12 月	-	-
总部						

报告参考		指控	主题	发布	涉案金额（*美元*）	回收金额（*美元*）
167	2022-227	骚扰、歧视、滥用职权、违反中立性、虚假陈述和欺诈	工作人员	2024 年 6 月	–	–
其他						
168	2023-124	未能遵守义务	工作人员	2024 年 2 月	–	–
169	2022-167	性骚扰	工作人员	2024 年 11 月	–	–
总金额（适用于相关案例）					**5 481 021.44** *100%*	**453 594.35** *8.3%*

附件 III

调查报告 – 按政策和主题类型分组的经证实指控

相关政策	主题	指控	经证实的报告数量	涉案金额（美元）	回收金额（美元）
AFAC			**100**	**5 481 021.44**	**453 594.35**
	合作伙伴员工		**46**	**1 000 893.22**	**65 847.27**
		外部方的欺诈行为	36	926 979.46	52 073.92
		腐败	1	–	–
		盗窃或挪用公款	9	73 913.76	13 773.35
	多方		**2**	**3 709 773.65**	**375.12**
		外部方的欺诈行为	1	3 709 463.25	-
		盗窃或挪用公款	1	310.40	375.12
	工作人员		**23**	**150 412.67**	**-**
		欺诈行为	21	–	–
		腐败行为	1	–	–
		失实陈述、伪造、虚假证明	1	–	–
	不明		**4**	**9 279.30**	**-**
		外部方的欺诈行为	1	–	–
		盗窃/挪用公款	3	–	–
	供应商		**10**	**44 250.83**	**90.83**
		外部方的欺诈行为	6	44 160.00	–
		腐败行为	3	–	–
		盗窃/挪用公款	1	90.83	90.83

相关政策	主题	指控	经证实的报告数量	涉案金额（美元）	回收金额（美元）
	服务合同		**9**	**43 680.84**	–
		欺诈行为	6	–	–
		腐败行为	2	–	–
		盗窃/挪用公款	1	–	–
	特殊服务协议		**4**	**501 352.80**	**377 557.00**
		欺诈行为	4	501 352.80	377 557.00
	其他		**2**	**21 378.13**	**9 724.13**
		外部方的欺诈行为	1	21 356.13	9 702.13
		盗窃或挪用公款	1	22.00	22.00
其他			**11**	–	–
	合作伙伴员工		**1**	–	–
		利益冲突	1	–	–
	工作人员		**9**	–	–
		未披露经济利益、外部活动和荣誉、勋章、好处、礼物或报酬	2	–	–
		未能遵守义务	6	–	–
		利益冲突	1	–	–
	服务合同		**1**	–	–
		未能遵守义务	1	–	–

相关政策	主题	指控	经证实的报告数量	涉案金额（美元）	回收金额（美元）
SEA			**37**	–	–
	顾问		**1**	–	–
		SEA	1	–	–
	合作伙伴员工		**20**	–	–
		SEA	20	–	–
	工作人员		**5**	–	–
		SEA	5	–	–
	服务合同		**7**	–	–
		SEA	7	–	–
	倍数		**1**	–	–
		SEA	1	–	–
	供应商		**1**	–	–
		SEA	1	–	–
	特殊服务协议		**1**	–	–
		SEA	1	–	–
	其他		**1**	–	–
		SEA	1	–	–

相关政策	主题	指控	经证实的报告数量	涉案金额（美元）	回收金额（美元）
滥用行为			**21**	–	–
	顾问		**5**	–	–
		骚扰	1	–	–
		性骚扰	4	–	–
	合作伙伴员工		**2**	–	–
		性骚扰	1	–	–
		其他攻击或威胁	1	–	–
	服务合同		**5**	–	–
		其他攻击或威胁	1	–	–
		性骚扰	4	–	–
	工作人员		**9**	–	–
		歧视	1	–	–
		其他攻击或威胁	1	–	–
		骚扰	1	–	–
		性骚扰	6	–	–
总计			**169**	**5 481 021.44**	**453 594.35**

缩略语

AFAC	反欺诈和反腐败
DEI	多元化、公平性和包容性
GAP	全球保证项目
HAAD	骚扰、滥用职权和歧视
IIA	内部审计师协会
IT	信息技术
OIG	监察长和监督办公室
OIGA	内部审计办公室
OIGI	检查和调查办公室
PSEA	防止性剥削和性虐待
SEA	性剥削和性虐待

表格和图表列表

表 1：OIG 活动 – 2020-2024 年概述* 3
表 2：OIG 财务资源（*千美元*）..... 4
表 3：年末具有预算的固定期限人事职位 4
表 4: 按类型划分 2023 年和 2024 年审计结论分布 6
表 5：2023 年和 2024 年商定行动计划的落实情况* 12
表 6：案件管理活动 – 2018-2024 年 14
表 7：结转到下一年的案件明细 – 按收到指控的阶段和年份分列 14

图 1：2020-2024 年监督报告评级概述 6
图 2：2024 年审计资金（31 亿美元）和审计评级 7
图 3：2024 年按审计领域确定的商定行动 8
图 4：2018-2024 年每季度的逾期行动 13
图 5：根据截至 2024 年 12 月 31 日的原始实施日期的行动时效 13
图 6：新投诉类型 – 2018-2024 年 15
图 7：受理评估后结案案件 16
图 8：2024 年结束的调查 17
图 9：截至 2024 年底正在进行的调查 17