



World Food Programme  
Programme Alimentaire Mondial  
Programa Mundial de Alimentos  
برنامج الأغذية العالمي

执行局  
年度会议  
2025 年 6 月 23-26 日，罗马

散发：普通

议题 7

日期：2025 年 4 月 18 日

WFP/EB.A/2025/7-B/1

原文：英语

监督职能

供决定

执行局文件可在世界粮食计划署网站获取（<https://executiveboard.wfp.org>）。

## 独立监督咨询委员会年度报告

### 决定草案\*

执行局注意到独立监督咨询委员会的年度报告（WFP/EB.A/2025/7-B/1）。

### 致执行局

根据执行局 2011 年第二届常会决定、2017 年年度会议和第二届常会更新，以及 2018 年和 2021 年第二届常会修订的世界粮食计划署独立监督咨询委员会职权范围<sup>1</sup>的要求，世界粮食计划署独立监督咨询委员会欣然向执行局提交其年度报告，供执行局审议。

本报告旨在总结独立监督咨询委员会在 2024 年 4 月 1 日至 2025 年 3 月 31 日期间的主要活动和意见。2025 年 3 月 31 日正好是年度财务报表这一委员会重点工作的定稿日。有关委员会活动的更详细资料，请参阅独立监督咨询委员会的会议记录，以及与世界粮食计划署执行局主席团和自 2025 年 3 月以来与其他成员国代表的讨论摘要。

独立监督咨询委员会的意见根据管理层、世界粮食计划署监督职能和外聘审计员所作陈述提出。委员会随时准备与执行局讨论该报告或任何其它方面的工作。

Veerathai Santiprabhob

主席

2025 年 4 月

\* 这是决定草案。关于执行局通过的最终决定，请查阅会议结束时发布的《决定和建议》文件。

<sup>1</sup> “[经修订的审计委员会名称和职权范围](#)” (WFP/EB.2/2021/9-A)。

## 引言

1. 在本报告期内，全球面临严重粮食不安全的人口持续增加，这在很大程度上要归结于冲突和气候变化。世界粮食计划署 2024 年的总收入为 104 亿美元，与 2023 年的 91 亿美元相比增长了 14%，这主要是由于世界粮食计划署一些最大的捐助者在年底提供的捐款。
2. 尽管该署面临巨大压力，但独立监督咨询委员会（IOAC）欣见在风险管理、内部审计、调查、加强问责制和道德操守等领域取得了进展。根据其职权范围，该委员会就广泛的问题提供了建议和指导，特别是鼓励世界粮食计划署继续致力于协调其各种监督职能、落实评价建议，以及监督合作伙伴。IOAC 还审查了执行干事的保证声明，指出国家办事处和区域局赞赏风险管理司（RMD）为简化这项工作所做出的努力。
3. 虽然有明显的改进机会，但并没有发现世界粮食计划署在治理、风险管理或控制程序中会严重损害该署实现总体战略和业务目标的重大弱点。此外，根据外聘审计员基于截至 2025 年 3 月 IOAC 会议完成的工作，世界粮食计划署截至 2024 年 12 月 31 日止的年度财务报表草案中没有重大错报。
4. 在本报告所述期内，委员会就全球保证项目（GAP）、世界粮食计划署的预算编制流程、世界粮食计划署重组和变革管理、信息技术（IT）和全球共享服务进行了深入探讨，并通过与约旦国家主任和中东、北非和东欧区域副主任的详细讨论，深入了解了各项业务的挑战。
5. IOAC 第 168 次会议在安曼约旦国家办事处举行，这为委员会成员提供了一个非常难得的机会，查看了世界粮食计划署的一系列业务活动，并与约旦政府、联合国驻地协调员和联合国其他机构的代表进行了互动。通过与约旦国家主任和中东、北非和东欧区域副主任的详细讨论，该委员会深入了解了业务挑战。

## 活动和意见摘要

6. 在本报告所述期内，IOAC 在 2024 年 7 月、2024 年 9 月、2024 年 12 月和 2025 年 3 月举行了四次面对面会议。在正式会议之间，IOAC 成员或 IOAC 主席与监察长、世界粮食计划署管理层、外聘审计员和执行局秘书举行了电话会议。执行干事或办公室主任参加了 IOAC 的所有会议。IOAC 继续采用在每次会议上与执行副干事、办公室主任和监察总长举行执行会议的做法，还与内部审计主任、检查和调查主任、评价主任、总法律顾问、道德操守主任和外聘审计员举行了会议。
7. 在总部举行的每次正式会议结束时，IOAC 与执行局主席团会晤，后者会提供世界粮食计划署成员国的综合观点和优先事项。这种互动仍然是 IOAC 就世界粮食计划署的治理、评价、风险管理、道德操守和控制工作状况向执行局提供建议的主要方式。根据治理审查的建议，2025 年 3 月的会议将首次向其他成员国代表开放。
8. IOAC 认为，其在报告所述期间履行了职权范围规定的所有职责，并有效和高效地履行了职责。
9. 下文概述了 IOAC 在报告所述期间提出的意见和指导。

## 财务

10. 2024 年度财务报表草案已于 2025 年 3 月的 IOAC 会议上提交给 IOAC。这些报表根据《国际公共部门会计标准》（IPSAS）编制。虽然 2024 年财务报表没有采用额外的标准，但 IOAC 注意到，《国际公共部门会计准则第 43 号：租赁》、《国际公共部门会计准则第 44 号：持有待售和终止经营的非流动资产》、《国际公共部门会计准则第 45 号：财产、厂房和设备》以及《国际公共部门会计准则第 46 号：计量》于 2025 年 1 月 1 日采用。世界粮食计划署将在其 2025 年财务报表中应用 IPSAS 43，并正在评估 IPSAS 44、45 和 46 与其财务报告的相关性。世界粮食计划署计划在 2026 年 1 月 1 日生效时采用额外两项标准，《国际公共部门会计准则第 47 号：具有和不具有履约义务的收入》以及，《国际公共部门会计准则第 48 号：交付费用》。
11. 2024 年，捐款收入增长了 18%，达到 98 亿美元，这主要是由于当年最后一个季度来自几个主要捐助方捐款的增加。加上支出减少 17%，其它收入减少 37%，总收入增长 14%，截至 12 月 31 日，盈余为 13 亿美元。IOAC 获悉，到 2025 年，认捐收入预计将急剧下降至 64 亿美元，这凸显了世界粮食计划署重组和提高效率的必要性。

### 创新型融资

12. IOAC 赞赏世界粮食计划署制定创新型融资战略，并强调在当前融资环境中，创新型融资机制至关重要，应在整个联合国系统内进行更广泛的讨论。他们建议世界粮食计划署为其正在考虑的机制设定优先事项，评估每个机制的市场规模，并将其正在考虑的机制与现有的方案工具联系起来。他们还警告说，创新的融资安排可能会给世界粮食计划署带来额外的责任和风险。

### 监察总长和监督办公室

13. IOAC 收到了监察长和监督办公室（OIG）关于其工作计划、预算、人员配备、调查结果、未决建议的实施情况、案件量和对世界粮食计划署调查职能的外部审查的最新情况。
14. 为了让世界粮食计划署更好地从 OIG 的见解中受益，并将 OIG 的建议纳入组织重新设计，委员会鼓励 OIG 寻求参与全组织工作组和委员会，为监督和问责问题的决策做出贡献。

### 内部审计

15. 内部审计办公室（OIGA）已基本完成其批准的 2024 年工作计划。IOAC 注意到，截至年底仍未落实的长期和逾期内部审计行动的数量首次下降，这主要是由于管理层更加关注这些行动的落实情况，并成立了一个特设工作组来支持这些工作。IOAC 将继续监督这项工作，并建议从跟踪和报告系统中删除不再相关的行动，并在制定建议时，监督职能考虑国家办事处和区域局落实这些建议的能力。
16. IOAC 赞扬 OIGA 为确保解决审计中发现的国家办公室反复出现的问题所做出的努力，并敦促管理层加强这方面的问责制。IOAC 认识到反复出现合作伙伴管理问题的部分原因是许多国家办事处的业务环境充满挑战，以及缺乏时间和资源，因此建议 OIGA 在其报告中区分脆弱环境中的问题和更标准化业务环境中的问题。他们还同意 OIGA 关于使用与国家主任签订契约，以及将合作伙伴的管理纳入国家主任绩效评估的建议。
17. 在报告所述期间向 OIGA 提出的其它意见中，IOAC 强调了让成员国和捐助者了解解决内部审计中发现的许多问题所需的投资的重要性，并鼓励政府、捐助者和其他合作伙伴接受和分担世界粮食计划署在其业务环境中面临的不可避免的风险。IOAC 注意到 OIGA 在 2024 年的审计中没有给出“不满意”评级，并建议“需要重大改进”评级可被视为不满意。

### 调查

18. IOAC 对检查和调查办公室（OIGI）采取的战略调查方法及其对世界粮食计划署构成最大风险的调查案件的关注表示欢迎，并指出 OIGI 有一个高效的系统来处理收到的案件，并将最好由世界粮食计划署其它职能办公室处理的案件转出，从而加快周转并使 OIGI 能够处理大量收到的指控案件。
19. OIGI 处理的调查案件数量继续保持上升的趋势，尽管报告的指控数量持续增加，但一个季度到下一个季度之间未结案件的数量首次下降。IOAC 强调提高透明度和快速解决争议对于帮助减轻相关人员的压力、建立对世界粮食计划署的信任、阻止不当行为和加强世界粮食计划署的工作场所文化的重要性，敦促 OIGI 主任定期与执行副干事和办公室主任会晤，向他们通报办公室的最新工作，并告知他们任何调查的新趋势。他们还鼓励 OIGI 更广泛地分享其对新兴趋势的分析，包括酌情与道德操守办公室和员工关系处分享。
20. 该委员会审查了 2024 年最后一个季度对 OIGI 进行的外部质量评估的初步结果。评估没有发现与 OIGI 的法律框架和支撑其独立性的文书相关的问题。评估确定了重大和积极的成就，并提供了优先考虑和简化 OIGI 业务的建议，以期进一步提高效率并确保该办公室能够跟上不断增长的案件量。该办公室将审查这些建议，并找到适当的方法将其纳入其 2025 年的工作和计划。
21. IOAC 建议对案例增加的根本原因进行分析，同时指出这是该组织鼓励开放的积极信号。管理层应解决分析中发现的问题。

## 外部审计

22. 在本报告所述期间，IOAC 与被任命为世界粮食计划署外聘审计员、任期为 2022 年 7 月 1 日至 2028 年 6 月 30 日的德国联邦审计院举行了四次会议。委员会审议了外聘审计员的工作计划，并就绩效审计的主题和时间安排提供了反馈意见。
23. 外聘审计员正在完成对世界粮食计划署截至 2024 年 12 月 31 日的年度财务报表的审计，根据截至 IOAC 3 月会议完成的工作，预计将出具无保留意见。外聘审计员还通知 IOAC，在其绩效审计中没有发现会影响财务报表的重大问题。IOAC 将在 2025 年 7 月的会议上审查绩效审计的结果和审计建议。
24. 在报告所述期间，IOAC 注意到，在实施新的外部审计建议和执行尚未落实的外部审计建议方面取得了良好进展，并欢迎任命首席财务官和首席风险官为联络人，就外聘审计员发现的任何财务或管理问题与外聘审计员联络。在以后的报告中，IOAC 要求管理层区分实施进度正常的建议和截止日期推迟或进展缓慢的建议。

## 评价

25. IOAC 审查了评价职能的工作计划、全组织评价战略、评价政策、发现、年度评价报告中应包含的关键信息，以及世界粮食计划署的重组和新的管理问责框架对评价职能的影响。
26. 在本报告所述期间，IOAC 重点关注了世界粮食计划署预算削减和重组对评价职能的影响。委员会同意评价办公室（OEV）为应对资金紧张环境而采取的行动，包括决定将在实施倒数第二年评价的国家战略计划（CSP）的比例从 100%降低到 70%。IOAC 关切地了解到，预算削减导致一些区域局的评价能力和资源不足，他们预计在重组过程中集中预算将有助于解决这一问题。在审查了 OEV 用于跟踪每次评价成本的系统后，委员会重申了他们的信念，即 OEV 作为一个独立办公室，应决定满足执行局对整体评价职能的期望所需的资金水平，同时认识到世界粮食计划署资金来源状况的变化。
27. 鉴于 IOAC 对区域主任在世界粮食计划署新的两层结构中的作用表示担忧，委员会成员有兴趣了解 OEV 在评价方面的角色。委员会相信 OEV 描述的角色可以作为其它职能的模式，并建议将其纳入修订后的区域主任职权范围。他们还听取了区域局如何支持国家办事处承担实施评价建议的责任。IOAC 建议评价主任与工作场所和管理助理执行干事保持定期联系，以强调变革过程中应解决的问题，并建议邀请她参加变革管理工作组的会议。
28. IOAC 欣然注意到，OEV 努力提升其工作价值，为战略讨论提供信息，提高世界粮食计划署的业务效率和有效性，这导致在整个组织中更多地实施评价结果和更强的评价文化。他们敦促管理层制定衡量这些结果的关键绩效指标（KPI），作为评价 OEV 有效性的一部分，并讨论了一些建议，认识到所涉及的挑战。委员会审查了一项集中评价和一项下放评价的报告，这些报告提供了评价产生的证据示例。
29. 在审查了 2022-2025 年战略计划中期评价的主要结果后，委员会强调了利用这些结果为新计划和下一代国家战略计划（CSP）的制定提供信息的重要性，特别是关于需要阐明世界粮食计划署在韧性建设方面的比较优势，确保足够的员工能力和技能来应对不断变化的需求的调查结果，并提高制定 CSP 所依据的假设的准确性。他们欣然地得知 OEV 被嵌入到支持制定 CSP 的方案审查过程中。
30. IOAC 注意到已完成的评价建议数量有所增加，而逾期建议的比例保持稳定，因此探讨了逾期建议数量持续较高的原因。原因包括管理层设定了过于雄心勃勃的时间表、需要采取多重行动以落实建议、在重组后将建议重新分配给新的负责人，以及由于情况变化而取代的建议。在国家主任的绩效评价中纳入及时落实评价建议，有望减少逾期未落实建议的数量。
31. IOAC 了解到，多边组织绩效评估网络将世界粮食计划署的评价职能评为非常满意；联合检查组（JIU）预计将于 2025 年对下放的评价职能进行审查；以及将于 2026 年由联合国评价小组和经济合作与发展组织发展援助委员会对评价职能进行同行评审。

## 监督职能的协调

32. 根据联合检查组在其关于审计和监督委员会的最新报告中提出的一项建议，IOAC 强调了各监督职能之间进行协调的价值，即有助于最大限度地减轻国家办事处监督工作的负担，并实现各监督

职能各自作用和责任之间的协同增效。因此，在报告所述期间，IOAC 与所有相关职能部门进行了深入讨论，以了解现有的协调机制，并强调需要提高协调效率的范围。

33. 在报告所述期间，IOAC 欣见世界粮食计划署监督职能之间的协调取得了进展，OIGA 和 OEV 定期与外聘审计员一起举行规划会议，并准备对治理审查建议做出联合回应，就新的管理问责框架提供反馈，并使其报告周期同步。
34. 根据委员会的建议，OIGA 和 OEV 完成了对合作伙伴的联合评估，该评估基于 OEV 对合作伙伴评估证据的综述（在 2024 年第二次例会上提交执行局），以及 OIGA 在 2024 年或之前进行的审计的证据。IOAC 对联合报告表示欢迎，并了解到管理层对该报告的好评。IOAC 鼓励 OEV 和 OIGA 确定联合评估的其他主题，鉴于两个办公室需要履行各自的任务以及额外工作的资源短缺，IOAC 同时认识到所涉及的挑战。

### 问责制

35. IOAC 赞赏 RMD 在加强世界粮食计划署的风险管理职能方面取得的持续进展，并就委员会提出的建议迅速采取行动，包括加强向捐助者报告风险，以及更普遍地就风险管理和风险相关问题进行沟通，并负责跟进评价建议。委员会指出，在资金短缺和世界粮食计划署重组的情况下，风险管理将变得越来越重要。
36. IOAC 还欣见委员会在前几次会议上提出的问题正在解决当中且进展很大。关于按照联合检查组的建议建立问责制和监督综合框架的问题，委员会欢迎采用管理问责制框架，强调良好沟通对于确保成功推出和实施的重要性，并对在 2025 年第二次例会上提前将该框架的介绍提交执行局的决定表示了欢迎。
37. 虽然注意到 2024 年底未落实的监督建议有所减少，但委员会还观察到合作伙伴尤其是政府合作伙伴的管理和监督持续存在问题。委员会建议将合作伙伴的抽查外包给当地专家，并建议管理层为世界粮食计划署与政府合作伙伴的合作制定一个强有力的框架。委员会敦促世界粮食计划署继续努力加强问责文化。
38. 关于世界粮食计划署的重组问题，IOAC 敦促明确区域局和区域主任在新结构中的作用，并建议 RMD 考虑全球风险官员的最佳分配。鉴于资金环境日益受限，IOAC 将继续关注预算削减对风险官员网络和 RMD 充分履行其任务能力的影响。
39. 委员会建议在整个组织内广泛采用新发达国家风险概况指数。他们强调，用于创建该指数的方法必须全面稳健且具有前瞻性，以确保其得到广泛采用。此外，他们敦促 RMD 向国家办事处提供更多风险管理指导。
40. IOAC 的其他建议包括：将管理人员为执行局保证声明提供的自我评估数据与独立监督职能的调查结果进行三角测量，以及鉴于全球形势和融资环境的不确定性，更频繁地审查风险状况和指数。

### 方案编制

41. 在与世界粮食计划署管理层的讨论，以及与技术司和伙伴关系与创新部的深入会议中，IOAC 提出了一些与方案编制相关的建议。

### 信息技术和网络安全

42. IOAC 审查了世界粮食计划署网络安全安排和其它 IT 相关事务的发展和挑战，包括新企业架构的开发、世界粮食计划署的重大网络安全风险、世界粮食计划署办公室之间 IT 系统的碎片化、人工智能（AI）战略和工具的开发，以及共享 IT 服务的成本核算和预算。委员会鼓励管理层继续解决这些问题，特别是通过标准化 IT 解决方案并将其集成到全组织平台中，为此正在制定成本投资计划。新的管理问责框架赋予技术司在整个世界粮食计划署购买和使用信息技术系统的责任和权力，将有助于这些努力。
43. 其他建议包括为网络安全分配足够的资金，任命工作场所和管理总监作为网络安全计划和其他信息技术项目的业务推动者，技术部提供技术支持，以及加快实施信息技术审计建议，尤其是那些关于信息技术风险管理的建议。

### *国家办事处支持模型优化和简化项目*

44. IOAC 收到了有关国家办事处支持模型优化和简化（COSMOS）计划后续行动的最新情况，其中包括将基于现金交付功能合并到供应链功能中；将 COSMOS 整合到 BOOST 项目和重组计划中；以及加强 COSMOS 的某些元素。
45. 在与约旦国家办事处团队会晤期间，IOAC 讨论了该团队对总部解决与供应链流程和全球协议问题相关能力的担忧；总部团队提供基于现金交付服务的高成本和能力；以及集中总部开发的 IT 解决方案未考虑国家业务具体需求的风险。通过这些讨论，委员会对当前服务提供模式表示担忧，并建议服务价格反映其对客户的价值。

### *使用全球共享服务*

46. 在报告所述期间，IOAC 继续建议世界粮食计划署积极探索使用全组织范围的共享服务，以此作为控制成本和改善整个组织服务交付的一种方式。根据委员会的建议，管理层正在为共享服务制定全组织战略和筹资模式，并开始摸清世界粮食计划署使用的服务，并确定哪些服务可以由单个中心或联合国或私营部门合作伙伴提供。IOAC 将在 2025 年 7 月的会议上审查管理层的调查结果报告。
47. IOAC 提出的意见包括：需要通过在国家办事处和总部之间建立信任来确保中央和下放层级之间的协调，因为国家办事处应从总部定义的共享服务工具箱中选择最适合其目的的解决方案；以及共享服务在遵守内部标准和提高效率方面的好处。

### **道德操守**

48. IOAC 听取了道德操守办公室工作的简报，其中包括调整该办公室的战略，以反映将防止性剥削和性虐待（PSEA）职能向办公厅主任办公室的移交。委员会注意到，该办公室将继续与 PSEA 部门密切合作，因为 PSEA 是世界粮食计划署行为准则和道德操守文化的一部分。
49. IOAC 注意到，该办公室在报告所述期间的活动，包括外联、提高认识和培训领域；与其它机构共同开发合作伙伴评估和能力加强工具，以纳入联合国合作伙伴门户网站；与其它实体分享经验和学习；以及财务披露方案和更新办公室章程和举报人政策。
50. 在 3 月的会议上，IOAC 审查了该办公室报告中要包含的主要要素，并鼓励道德操守办公室和 OIGI 之间继续合作。

### **人力资源事务**

#### *员工队伍和继任规划*

51. 在 12 月的会议上，IOAC 听取了世界粮食计划署继任计划的简报，其中的重点是人力资源司开发一种方法，旨在缩短工作人员重新分配工作，使其对个人和组织更具目的性。IOAC 支持所采取的方法，但警告说，很难确保工作人员具备他们被分配到的职位所需的技能。
52. 在同一次会议上，委员会对世界粮食计划署的职工队伍规划工作表示赞赏，指出人力资源司需要额外的资源来满足对其职工队伍规划服务的需求。委员会强调确保国家办事处有合适的人员、具有合适的技能，并且懂得如何与捐助者沟通，以协助在国家层面获得资金。

### **世界粮食计划署的重组和全球保证项目**

#### *世界粮食计划署的重组和变革管理*

53. 在整个报告所述期间，IOAC 收到了有关世界粮食计划署内部结构重组的最新情况，以及为管理变化对世界粮食计划署及其工作人员的影响所做努力的更新。
54. 委员会批准了以国家为中心的重点和合乎逻辑的方法的重组过程和变革管理战略，并决定从三层组织结构转变为两层组织结构，由单一的全球总部 - 由中央总部和区域局组成 - 为国家办事处提供支持。他们注意到新的管理问责框架和重组过程更新更现实的时间表，将完成时间推迟到 2026 年，以便有足够的时间设计和实施必要的变革。
55. IOAC 建议管理层明确区域主任的角色，特别是在他们失去对国家办事处的监督和权力，同时仍要负责确保办事处从总部获得所需支持的问题上。其它建议包括确保国家主任具备承担新职责的适宜的技能 and 能力，以及确保副执行干事兼首席业务官员办公室有能力处理来自国家办事处的

量报告；将问责契约纳入高级管理层的职权范围，规定他们各自的职责；并准备好适应不断变化的环境，包括鉴于目前的资金前景，进一步裁员。

56. 委员会提出的其它意见包括，建议世界粮食计划署的领导层管理期望；在寻求进一步裁员时以敏感的方式与员工接触；确保清晰和频繁的内部沟通，并在可能的情况下，将某一阶段裁员的结束通告员工；邀请监察长和评价主任参加关于 GAP 和重组的领导层会议；并听取国家办事处和其它了解世界粮食计划署且有经验的人士的担忧和观点。

#### 全球保证项目

57. IOAC 赞扬了世界粮食计划署在加强保证方面取得的进展，并强调了在提供保证的成本变得过高时考虑其它选择的重要性，包括不开展某些项目。他们欢迎将与世界粮食计划署业务相关的风险以及这些风险的任何变化告知捐助方的做法，并同意在 GAP 顾问离职后，由方案业务助理执行干事负责推动项目在国家层面的实施。
58. 在其讨论期间，IOAC 建议管理层审查实施项目的时间表，并根据需要进行调整；加强关于该项目的沟通，特别是关于世界粮食计划署如何衡量实施进展的沟通；并将项目的实施纳入管理人员的绩效审查。他们还强调了确保重组流程和 GAP 之间一致性的重要性。
59. IOAC 建议将对 GAP 或重组流程的任何进一步审计或评估推迟到实施的后期。OIGA 已经对 GAP 进行了中期评估，并与 IOAC 分享了其结果。该委员会还建议管理层交叉核对高风险国家办事处实施良好规范的自我评估结果，以及独立监督职能的结果。

#### IOAC 访问约旦国家办事处

60. IOAC 于 2024 年 9 月 9 日至 13 日在约旦国家办事处举行了第 168 次会议。委员会会晤了世界粮食计划署在国家办事处和 中东、北非和东欧区域局的工作人员、约旦政府代表、世界粮食计划署受益人、联合国驻地协调员，以及联合国其它伙伴机构，此外还参观了世界粮食计划署在扎塔里难民营的行动。IOAC 非常感谢有机会亲眼目睹世界粮食计划署的活动，并深入了解世界粮食计划署工作中涉及的风险。此次访问的重点包括：
  - **风险管理：**国家办事处强大的风险管理程序给 IOAC 留下了深刻的印象，并强调了与加沙地带的同事合作，探索影响援助流入该地区的严重风险的重要性。
  - **审计建议：**关于与国家办事处讨论的未决审计建议，IOAC 建议该办公室向地区局和总部上报，称其无法实施该建议。
  - **资金短缺：**IOAC 建议国家办事处，应非常谨慎地进行任何进一步的业务削减，要进行适当的风险管理，并根据现有受益人的可靠记录进行消减。
  - **世界粮食计划署的重组和GAP：**IOAC 强调了国家办事处和总部之间更大的开放和协作的价值，以促进在实施标准、集中流程和允许灵活性适应当地情况之间取得适当平衡的努力。
61. IOAC 赞赏国家办事处的工作人员在非常困难的情况下迎接挑战，以及国家办事处与政府和联合国伙伴的牢固关系。

## 附件 I

### 独立监督咨询委员会的职权范围

1. 执行局在 2011 年第二届常会上通过了独立监督咨询委员会的职权范围，并在 2017 年、2018 年和 2021 年进行了修订。在 [IOAC 网页](#) 上可以查阅 [职权范围全文](#) 和 [IOAC 议事规则](#)。
2. 在 2024 年 12 月 31 日终了年度中，IOAC 的职责包括就以下方面向执行局和执行干事提供建议：
  - 内部审计；
  - 风险管理和内部控制；
  - 财务报表；
  - 会计；
  - 外部审计；
  - 价值观和道德操守；
  - 评价；以及
  - 不当行为指控。

## 独立监督咨询委员会的组成

3. IOAC 的组成反映了执行局确定的性别和区域平衡。2024 年 4 月至 2025 年 3 月期间的委员会成员及其出席 IOAC 正式会议的情况详述如下。

2024/2025 年独立监督咨询委员会成员和出席会议时间表

成员	2024/2025 年举行的会议				任期
	2024 年 7 月	2024 年 9 月	2024 年 12 月	2025 年 3 月	
<b>Robert Samels 先生（加拿大）</b> 主席（至 2025 年 2 月）	出席	出席	出席	-	自 2019 年 3 月 1 日至 2022 年 2 月 28 日； 其后延长至 2025 年 2 月 28 日
<b>Veerathai Santiprabhob 先生（泰国）</b> 主席 （自 2025 年 3 月起）	出席	出席	出席	出席	自 2021 年 11 月 15 日至 2024 年 11 月 14 日； 其后延长至 2027 年 11 月 14 日
<b>Laura Born 女士（美国）</b>	-	-	-	出席	自 2025 年 3 月 1 日至 2028 年 2 月 29 日
<b>Margaret Dezse 女士（匈牙利）</b>	出席	出席	出席	出席	自 2023 年 7 月 30 日至 2026 年 7 月 29 日
<b>Darshak Shah 先生（肯尼亚）</b>	出席	出席	出席	出席	自 2021 年 11 月 15 日至 2024 年 11 月 14 日； 其后延伸到 2027 年 11 月 14 日
<b>Bettina Tucci Bartsiotas 女士（乌拉圭）</b>	出席	出席	出席	出席	自 2022 年 11 月 15 日至 2025 年 11 月 14 日