



البند 6 من جدول الأعمال  
WFP/EB.2/2024/6-A/Add.1  
تقارير التقييم  
للنظر

التوزيع: عام  
التاريخ: 25 أكتوبر/تشرين الأول 2024  
اللغة الأصلية: الإنكليزية

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

## رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم منتصف المدة للخطة الاستراتيجية للبرنامج (2022-2025)

### الخلفية

- 1 - تعرض هذه الوثيقة رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم منتصف المدة للخطة الاستراتيجية لبرنامج الأغذية العالمي (البرنامج) للفترة 2022-2025. وقد أُجري التقييم بين سبتمبر/أيلول 2023 وأغسطس/آب 2024، وغطى الفترة من يناير/كانون الثاني 2022 إلى نهاية عام 2023. ويمثل التقييم فرصة لاستعراض تنفيذ الخطة الاستراتيجية حتى الآن وتحديد المشاكل الرئيسية التي يتعين حلها خلال فترة التنفيذ المتبقية وعند تصميم الخطة الاستراتيجية المقبلة، والتي سيتم تقديمها إلى المجلس التنفيذي للموافقة عليها في نوفمبر/تشرين الثاني 2025.
- 2 - ويقدم التقييم أربع توصيات تتناول الحاجة إلى تعزيز رؤية البرنامج المتوسطة إلى الطويلة الأجل، وتعزيز تركيزه الاستراتيجي وأولوياته، وتبسيط النظم والعمليات الداخلية، وتأمين الموارد البشرية والمالية الكافية لتحقيق طموحاته. ويوضح الرد ما إذا كان البرنامج يوافق، أو يوافق جزئياً، أو لا يوافق على التوصيات والتوصيات الفرعية للتقييم، ويعرض الإجراءات المقررة (أو المنجزة) والمسؤوليات والجدول الزمني المتعلقة بتنفيذها.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد M. Cavalcante  
مدير  
التنسيق الاستراتيجي  
بريد إلكتروني: [marco.cavalcante@wfp.org](mailto:marco.cavalcante@wfp.org)

السيدة V. Guarnieri  
مساعدة المديرية التنفيذية  
إدارة العمليات البرمجية  
بريد إلكتروني: [valerie.guarnieri@wfp.org](mailto:valerie.guarnieri@wfp.org)

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجاز	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (ترد المكاتب والشعب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (ترد المكاتب والشعب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات الرئيسية والتوصيات الفرعية
						<p><b>الموعد النهائي: نوفمبر/تشرين الثاني 2025</b></p> <p>1- يتعين أن تنص الخطة الاستراتيجية المقبلة بوضوح على رؤية البرنامج الاستراتيجية للمستقبل. وينبغي أن تعيد تأكيد مركزية المساعدة الإنسانية وبناء القدرة على الصمود ومعالجة الأسباب الجذرية لانعدام الأمن الغذائي باعتبارها جوهر رسالة البرنامج وولايته، وأن تحدد بوضوح المزايا النسبية للبرنامج.</p>
لم يبدأ بعد	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	إدارة العمليات البرامجية (جميع الإدارات والمكاتب الإقليمية)	1- في الخطة الاستراتيجية المقبلة، وضع رؤية البرنامج بشأن المساهمة في تلبية احتياجات الأمن الغذائي والتغذية والحد منها ومنعها. ويشمل ذلك تعزيز النظم الوطنية ودون الوطنية ودعم الحكومات والمجتمعات المحلية في تحقيق خطة 2030 وما بعدها على أساس تحليل قوي للسياق والاستشراف الاستراتيجي وتقييم الميزة النسبية للبرنامج.	موافقة جزئية. يقع على عاتق المجلس التنفيذي للبرنامج اتخاذ القرار المتعلق بتمديد الجدول الزمني للخطة الاستراتيجية من أربع إلى خمس سنوات. ويوصي البرنامج بأن يتواءم الجدول الزمني للخطة الاستراتيجية التالي مع الجدول الزمني للوكالات والصناديق والبرامج الأخرى. وينبغي أن يسترشد قرار المجلس بالمناقشات المماثلة بين المجالس التنفيذية ذات الصلة في نيويورك.	مساعدة المديرية التنفيذية لإدارة العمليات البرامجية	1-1 يتعين صياغة الخطة الاستراتيجية المقبلة في إطار أفق طويل الأجل وتقديم بيان صريح بالمساهمات التي يعترف البرنامج بتقديمها للأهداف العالمية المتعلقة بالأمن الغذائي والتغذية في غضون فترة خمس سنوات بما يتماشى مع إنجاز دورة خطة عام 2030. (نوفمبر/تشرين الثاني 2025)
لم يبدأ بعد	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	إدارة العمليات البرامجية (إدارة الشركات والابتكار)	2- في الخطة الاستراتيجية المقبلة، سيعمل البرنامج على تحديد موقعه و"القيمة المضافة" التي يقدمها بشكل واضح استنادا إلى تحليل قوي لمزايا النسبية في مختلف السياقات التي يعمل فيها.	موافقة.	مساعدة المديرية التنفيذية لإدارة العمليات البرامجية	2-1 ضمان أن الخطة الاستراتيجية المقبلة تتضمن تعريفا واضحا للمزايا النسبية الأساسية والمحددة السياق للبرنامج في البيئات التشغيلية المختلفة وفي إطار طرائق المشاركة المختلفة. (نوفمبر/تشرين الثاني 2025)
لم يبدأ بعد	فبراير/شباط 2025	إدارة العمليات البرامجية	3- إعداد ورقة بيضاء تتناول تقييم وتوضيح المزايا النسبية للبرنامج، استنادا إلى مشاورات	موافقة.	مساعدة المديرية التنفيذية لإدارة العمليات البرامجية	3-1 بغية تعزيز التوجه الاستراتيجي خلال الفترة المتبقية من فترة الخطة الاستراتيجية الحالية، القيام على وجه السرعة بوضع ورقة مفاهيم

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجاز	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (ترد المكاتب والشعب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (ترد المكاتب والشعب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات الرئيسية والتوصيات الفرعية
			داخلية وخارجية.			وتوجيهات ذات صلة عن المزايا النسبية للبرنامج تدعم تصميم وتنفيذ الخطط الاستراتيجية القطرية. (يونيو/حزيران 2025)
قيد التنفيذ	ديسمبر/كانون الأول 2024	إدارة العمليات البرامجية (المديرون الإقليميون والمديرون القطريون)	4- نشر مبادئ توجيهية لمساعدة المكاتب القطرية على صياغة خطط استراتيجية قطرية أكثر تركيزاً، استناداً إلى تقييم لما يفعله الآخرون وقدرة البرنامج على التنفيذ.			
الموعد النهائي: يونيو/حزيران 2026						
						2- بغية تفعيل الرؤية الاستراتيجية، تقديم إطار برامجي محدد بشكل أكثر دقة، بحيث يتيح المرونة اللازمة للتكيف مع الظروف المتغيرة على الأرض.
لم يبدأ بعد	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	إدارة العمليات البرامجية	1- سيتم تنقيح الحصائل الاستراتيجية على أساس الأدلة، بما في ذلك من شركاء البحوث الخارجيين الذين يجرون دراسات أساسية، والمشاورات مع المجلس التنفيذي وأصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين الرئيسيين.	موافقة جزئية. سيأخذ البرنامج نتائج التقييم في الاعتبار عند وضع الخطة الاستراتيجية المقبلة. وهناك حاجة إلى مدخلات ومشاورات إضافية قبل البت في هيكل نتائج الخطة الاستراتيجية المقبلة.	مساعدة المديرية التنفيذية لإدارة العمليات البرامجية	1-2 الإبقاء على الحصائل الاستراتيجية 1 و2 و3 في هيكل نتائج الخطة الاستراتيجية المقبلة إلى جانب تأطير تعزيز قدرات الحكومات وتقديمها للخدمات على أنها طرائق تدخل لدعم هذه الحصائل الاستراتيجية الثلاث. ويمكن الإبقاء على الخدمات المقدمة في إطار الحصيلة الاستراتيجية 5 الحالية كحصيلة استراتيجية منفصلة. (نوفمبر/تشرين الثاني 2025)
لم يبدأ بعد	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	شعبة التحليل والتخطيط والأداء (إدارة العمليات البرامجية وشعبة سياسات البرامج والتوجيه)	2- مع وضع إطار النتائج المؤسسية الجديد، توفير قدر أكبر من المرونة للمكاتب القطرية من خلال تمكينها من تحديد أولويات المؤشرات الخاصة بالسياق وذات الصلة، بالإضافة إلى مجموعة مختصرة من المؤشرات الإلزامية التي تساهم في التجميع العالمي، مع التركيز بشكل خاص على الأمن الغذائي والتغذية.	موافقة.	مساعدة المديرية التنفيذية لإدارة العمليات البرامجية	2-2 تخفيف متطلبات مواعيد الخطط الاستراتيجية القطرية مع إطار النتائج المؤسسية، مع التركيز على تجميع المؤشرات الأساسية لحصيلة الأغذية والتغذية على المستوى العالمي، إلى جانب إعطاء المكاتب القطرية كامل السلطة التقديرية بشأن استخدام مؤشرات إضافية للحصائل والنواتج والعمليات المحددة السياق. (يونيو/حزيران 2026)

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجاز	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (تردد المكاتب والشعب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (تردد المكاتب والشعب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات الرئيسية والتوصيات الفرعية
لم يبدأ بعد	الربع الأول من عام 2026	شعبة التحليل والتخطيط والأداء (إدارة العمليات البرمجية وشعبة سياسات البرامج والتوجيه)	3- تحديث قواعد عمل إطار النتائج المؤسسية والتوجيهات ذات الصلة التي تحكم اختيار المؤشرات لدعم هذه المرونة المعززة وعكس جميع التغييرات التي تم إجراؤها في إطار النتائج المؤسسية الجديد.			
لم يبدأ بعد	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	إدارة العمليات البرمجية (شعبة التحليل والتخطيط والأداء وشعبة سياسات البرامج والتوجيه)	4- التأكيد في الخطة الاستراتيجية المقبلة على التزام البرنامج بالأولويات الشاملة، بما يعكس مساهمتها في البرمجة ذات الجودة الجيدة.	موافقة.	مساعدة المديرية التنفيذية لإدارة العمليات البرمجية	3-2 النص بوضوح في الخطة الاستراتيجية على أن الأولويات الشاملة هي المعايير الدنيا لجودة البرامج، وضمان أن يُستثمر فيها وأن توضع لها ميزانية على النحو المناسب. (نوفمبر/تشرين الثاني 2025)
قيد التنفيذ	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	شعبة سياسات البرامج والتوجيه (إدارة العمليات البرمجية وشعبة التحليل والتخطيط والأداء)	5- توجيه المكاتب القطرية في تصميم الحوافز القطرية لضمان تخصيص الميزانية المناسبة للأولويات الشاملة.			
						الموعد النهائي: نوفمبر/تشرين الثاني 2025 3- ضمان أن توفر عمليات البرنامج ونظمه وحوافزه المتعلقة بالإدارة والموظفين المرونة والاستجابة المطلوبتين لجعل المنظمة جهة فعالة في بيئات متزايدة التعقيد والدينامية.
قيد التنفيذ	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	إدارة ثقافة العمل والتسيير (شعبة الموارد البشرية وإدارة الشراكات والابتكار وإدارة العمليات البرمجية والمكاتب الإقليمية)	1- استكمال عملية BOOST وخطة إدارة التغيير ذات الصلة ونشر نتائج الاستعراض الإقليمي، وتوضيح توزيع الأدوار والمسؤوليات بين المكاتب الإقليمية والمقر في ما يتعلق بدعم المكاتب القطرية.	موافقة.	مساعد المديرية التنفيذية لإدارة ثقافة العمل والتسيير	1-3 إزالة الغموض الحالي بين أدوار ومسؤوليات المقر المركزي والمكاتب الإقليمية في دعم المكاتب القطرية. (نوفمبر/تشرين الثاني 2025)
قيد التنفيذ	ديسمبر/كانون الأول 2024 (للتنفيذ في الخطط الاستراتيجية القطرية)	إدارة العمليات البرمجية (شعبة التحليل والتخطيط والأداء وشعبة سياسات البرامج والتوجيه والمكاتب)	2- نشر نهج مبسط للتخطيط على المستوى القطري يركز على الاعتبارات الاستراتيجية ويعزز كفاءة العمليات ذات الصلة.	موافقة.	مساعدة المديرية التنفيذية لإدارة العمليات البرمجية	2-3 ضمان أن تكون نظم الخطط الاستراتيجية القطرية وعمليات تصميمها والموافقة عليها وتنفيذها استراتيجية وألا تكون قائمة على العمليات، وأن تكون مبسطة على النحو

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجاز	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (تردد المكاتب والشعب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (تردد المكاتب والشعب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات الرئيسية والتوصيات الفرعية
	المقدمة للموافقة عليها في دورة المجلس في نوفمبر/تشرين الثاني 2025	(الإقليمية)				المناسب لتجنب الازدواجية غير الضرورية في الجهود ولتقليل تكاليف المعاملات. وقد ينطوي ذلك على توسيع نطاق تفويض السلطة والمساءلة المتعلقة بذلك لمنح الموافقة على المستوى الإقليمي. (نوفمبر/تشرين الثاني 2025)
قيد التنفيذ	يونيو/حزيران 2025	إدارة العمليات البرامجية (مكتب الشؤون القانونية)	3- تنقيح نظام تنقيح الخطط الاستراتيجية القطرية لتعزيز الكفاءة والمرونة، بما في ذلك في ما يتعلق بتفويض السلطة.			
قيد التنفيذ	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	إدارة الشركات والابتكار، شعبة الابتكار (إدارة العمليات البرامجية)	4- وضع الصيغة النهائية لاستراتيجية الابتكار في البرنامج وإطلاقها، مع إعطاء الأولوية للفرص المتاحة لزيادة التمويل وخفض التكاليف التشغيلية مع وضع المكاتب القطرية في موضع المحفز للتغيير المبتكر. وسيتم تحفيز الابتكار وتوسيع نطاقه من خلال الشركات الاستراتيجية، مع التركيز على تعزيز ثقافة تشجع استحداث الحلول المبتكرة على نطاق البرنامج وتدعمها.	موافقة.	مساعدة المديرية التنفيذية لإدارة الشركات والابتكار	3-3 توفير حوافز للمديرين والموظفين لتحفيز الابتكار، بما في ذلك النهج المبتكرة للشركات، في بيئة تتحمل المخاطر ومستعدة للتعلم من الأخطاء والممارسات الجيدة كذلك. (نوفمبر/تشرين الثاني 2025)
قيد التنفيذ	ديسمبر/كانون الأول 2024	شعبة التحليل والتخطيط والأداء (إدارة العمليات البرامجية)	5- استكمال استراتيجية إدارة المعارف في البرنامج (بما في ذلك تحديد المجالات ذات الأولوية للاستثمار في توليد الأدلة وإدارة المعارف).	موافقة.	مساعدة المديرية التنفيذية لإدارة العمليات البرامجية	4-3 تعزيز نظم توليد الأدلة وإدارة المعارف لدعم صنع القرار، وتعزيز الإثراء الداخلي المتبادل، وللاستشارة بها في توسيع نطاق التدخلات، والمساهمة في مناقشات السياسات الوطنية. (نوفمبر/تشرين الثاني 2025)
لم يبدأ بعد	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	إدارة الشركات والابتكار (إدارة العمليات البرامجية)	6- نشر جهود تعبئة الموارد المستهدفة لدعم هذه المجالات ذات الأولوية.			

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجاز	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (ترد المكاتب والشعب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (ترد المكاتب والشعب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات الرئيسية والتوصيات الفرعية
قيد التنفيذ	نوفمبر/تشرين الثاني 2024	شعبة الموارد البشرية (إدارة العمليات البرمجية)	7- إجراء استعراض مركز للسياسة المتعلقة بالخيارات العامة لنماذج العقود في ما يتعلق بالمهارات/ الوظائف المتخصصة.	موافقة.	مساعد المدير التنفيذية لإدارة ثقافة العمل والتسيير	5-3 مواصلة بذل الجهود الرامية إلى جذب واستبقاء الموظفين الذين يمتلكون المهارات والخبرات ذات الصلة في إطار إقامة ورعاية الشراكات الفعالة للمشاركة في السياسات وتعزيز النظم في البيئات المؤسسية الهشة والمستقرة نسبيًا. (نوفمبر/تشرين الثاني 2025)
لم يبدأ بعد	سبتمبر/أيلول 2025	شعبة الموارد البشرية	8- استعراض السياسة الخاصة بإدارة الوظائف غير الخاضعة للتناوب.			
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2025	شعبة الموارد البشرية	9- استعراض سياسة تنقل الموظفين، مع إيلاء اعتبار خاص للآثار المترتبة على الوظائف المتخصصة.			
قيد التنفيذ	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	إدارة العمليات البرمجية (شعبة الموارد البشرية)	10- تعزيز التنسيق وتبسيط دمج المهارات اللازمة للشراكات الفعالة من أجل المشاركة في السياسات وتعزيز النظم، والاستفادة من دائرة تنسيق التوظيف والقدرات المركزية التي تم إنشاؤها حديثًا في إدارة العمليات البرمجية، وإعادة النظر في مبادرات التعلم وتقديم التوجيه المهني والتعقيبات لسد فجوات مهارات القوة العاملة، وتحديث خطط القوة العاملة الاستراتيجية الوظيفية في إدارة العمليات البرمجية.			
						الموعد النهائي: نوفمبر/تشرين الثاني 2025 4- يتعين على البرنامج تعزيز جهوده الرامية إلى تأمين التمويل القابل للتنبؤ والمرن.
قيد التنفيذ	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	إدارة الشراكات والابتكار (إدارة العمليات البرمجية)	1- الاستفادة من النتائج والمخرجات المبكرة للمبادرات الرائدة مثل صندوق التحول	موافقة.	مساعدة المدير التنفيذية لإدارة الشراكات والابتكار	1-4 المشاركة بشكل رسمي في حوار منظم مع الدول الأعضاء المعنية لمناقشة سبل ضمان

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإنجاز	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (ترد المكاتب والشعب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (ترد المكاتب والشعب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات الرئيسية والتوصيات الفرعية
			لتغيير الحياة لتعزيز الحوار مع الجهات المانحة وأعضاء المجلس التنفيذي بشأن التمويل المتعدد السنوات.			تمويل أكثر مرونة وقابل للتنبؤ بصورة أكبر. (نوفمبر/تشرين الثاني 2025)
لم يبدأ بعد	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	إدارة الشراكات والابتكار (أمانة المجلس التنفيذي وشعبة البلدان الشريكة على المستوى العالمي وشعبة الشراكات مع القطاع الخاص)	2- تحديد آليات مع المجلس التنفيذي لتحسين إبراز استخدام التمويل المرن في الاستجابة الإنسانية.			
قيد التنفيذ	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	إدارة الشراكات والابتكار (إدارة العمليات البرامجية)	3- الاستفادة من الأدلة المتعلقة بالبرمجة المتعددة السنوات في المقترحات والدعوة لتحسين تموضع البرنامج ودعم جهود جمع الأموال.	موافقة.	مساعدة المديرية التنفيذية لإدارة الشراكات والابتكار	2-4 بغية دعم الجهود المتعلقة بالدعوة إلى التمويل، تعزيز قدرة البرنامج على توثيق الممارسات الجيدة والتحديات في البرمجة المتعددة السنوات والإبلاغ عنها. (نوفمبر/تشرين الثاني 2025)