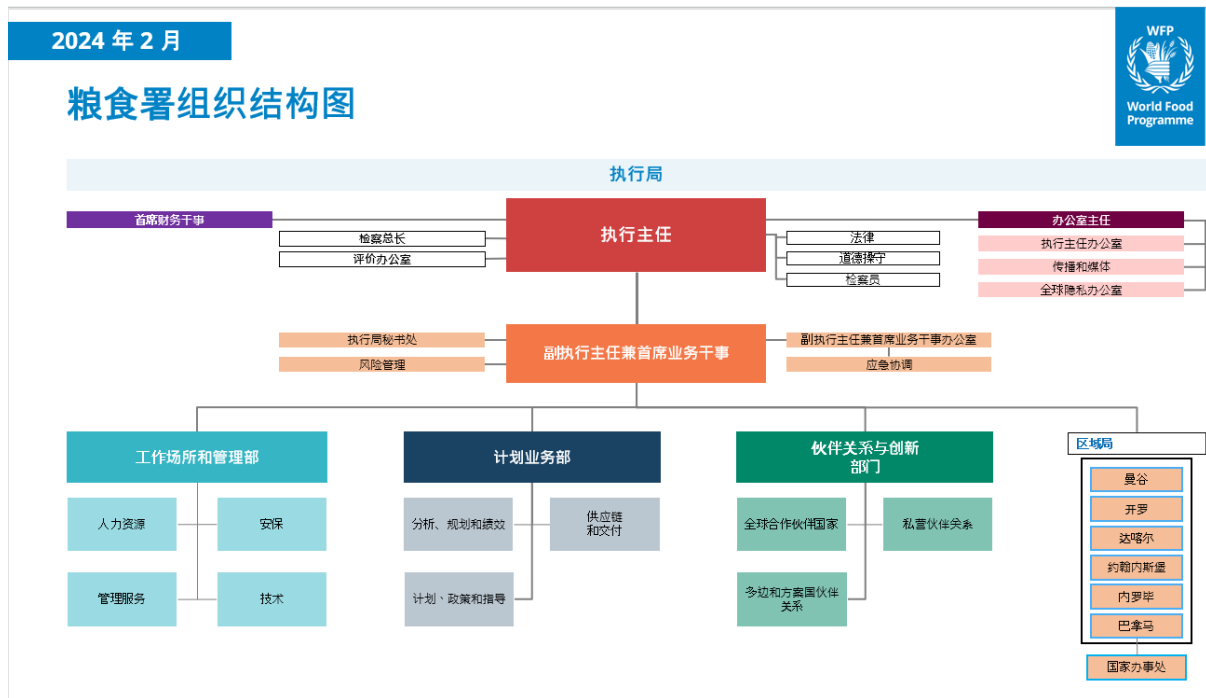


附件 I

世界粮食计划署组织结构图、基准预算、管理结果、关键绩效指标和跨领域优先事项

1. 本附件提供了与管理计划第 4.2 节相关的其它信息和详细表格。它涵盖了世界粮食计划署的组织结构、基准预算、管理结果、关键绩效指标（KPI）和跨领域优先事项。

世界粮食计划署组织图



按组织级别和资金来源划分的基准预算

部门	PSA		CCI		信托基金、特别账户和其他资金来源		基准合计			
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	差异	变化 (%)
国家办事处	60.3	60.2					60.3	60.2	0.1	0
区域局	95.2	97.8	8.3	16.5	3.3	3.4	106.8	117.7	-10.9	-9
总部	287.4	288.9	39.2	88.0	164.5	139.2	491.1	516.1	-25.0	-5
执行干事兼办公室主任	86.0	82.4	3.4	14.9	5.0	3.1	94.3	100.4	-6.1	-6
副执行干事兼首席业务官	20.1	17.9			0.4	4.0	20.5	21.9	-1.4	-6
伙伴关系和创新	40.6	41.4	2.8	7.7	42.4	24.3	85.8	73.3	12.5	17
方案业务	63.8	71.3	17.3	38.7	86.9	67.7	168.0	177.7	-9.7	-5
工作场所和管理	77.0	75.9	15.7	26.7	29.7	40.2	122.4	142.7	-20.3	-14
集中拨款	37.0	35.7					37.0	35.7	1.3	4
合计	480.0	482.6	47.4	104.5	167.8	142.5	695.2	729.7	-34.5	-5

注: CCI = 全组织关键计划; PSA = 方案支持和管理。

2024 年预算反映了 2024 年初对所有资金来源所做的变更。PSA 预算是 PSA 使用计划, 如[世界粮食计划署管理计划更新 \(2024-2026 年\)](#)所示。

管理结果

- 根据 2022-2025 年全组织成果框架所概述的世界粮食计划署 7 项全组织管理结果, 对基准活动和预算分配进行了分类。管理结果主要来自 2022-2025 年战略计划所描述的 6 大推动因素 - 人员、伙伴关系、供资、证据、技术和创新 - 为基于结果的预算编制提供了框架, 并促进了管理计划与年度绩效报告之间的一致性。
- 与 2024 年 PSA 使用计划类似, 2025 年基准预算的 90% 以上分配给了特定的管理结果, 并且在 2024 年和 2025 年间, 归属于每项管理结果的预算份额保持一致, 如表 A.I.2 所示。
- 2025 年的基准预算总体减少 3,450 万美元, 主要是由于全组织关键计划 (CCI) 的预算分配与 2024 年相比大幅下降。本附件的以下段落提供了有关每项管理结果、2024 年至 2025 年期间预算变化, 以及相关关键绩效指标更多的详细信息。

表 A.I.2: 2024 年和 2025 年按管理结果分列的基准预算 (百万美元)				
	2025*	2024*	差异	%变化
1. 紧急状况中的有效性	115.4 (17%)	125.1 (17%)	-9.7	-8
2. 人员管理	88.4 (13%)	102.3 (14%)	-13.9	-14
3. 建立有效的伙伴关系	137.1 (20%)	154.2 (21%)	-17.1	-11
4. 为零饥饿提供有效资金	102.2 (15%)	81.7 (11%)	20.4	25
5. 证据和学习	96.8 (14%)	103.2 (14%)	-6.4	-6
6. 利用技术	81.1 (12%)	74.6 (10%)	6.5	9
7. 利用创新	18.6 (3%)	21.4 (3%)	-2.8	-13
0. 不归属于任何管理结果	55.7 (8%)	67.2 (9%)	-11.5	-17
合计	695.2	729.7	-34.5	-5

* 括号中的百分比数字表示每项管理结果的预算占合计基准预算的份额。

- 管理结果 1** 旨在为世界粮食计划署提供足够的资源、能力以及有利的系统和流程，以实现其在紧急状况中挽救生命的主要目标。这一管理结果的很大一部分预算，安排到与召集和协调世界粮食计划署紧急状况支持职能相关的活动，确保以实地为中心的方式，以及国家办事处、区域局和总部部门之间的战略一致性，特别是在全组织扩大规模行动方面。大量拨款将继续用于与联合国人道主义航空服务相关的活动、通过联合国人道主义响应库网络提供经授权的服务、协调整个组织的紧急状况支持职能，以及通过更好的筹备，加强世界粮食计划署的响应能力。根据这一管理结果，总部各司还将为实地业务提供专门的技术援助，以建立和实施前瞻性行动计划，并支持实施有效的战略，预防急性营养不良，并倡导促进获得更健康饮食的可持续系统，这与世界粮食计划署的总体使命和战略目标相一致。该管理结果的预算减少 8%，主要由于监测、身份管理和可追溯性 CCI 实施第二年期间预算的减少。
- 管理结果 2** 反映了世界粮食计划署人才政策的基本雄心，即建立一支择优录用的多元化、敬业、富有技能和高绩效团队，成为未来的职工队伍，以及促进和保障最高道德操守和行为标准的恭谦和包容性工作场所的文化。其目标是确保世界粮食计划署创造、维护和吸引致力于拯救生命和改变生活的合适人才。这一管理结果的预算中，大部分分配给工作场所和管理部（53%）和区域局（17%）。预算分配最高的活动是在人员配备协调、招聘和有形安全管理领域。还应注意的是，在 2025 年预算中，与工作场所管理相关的活动已从管理结果 3 重新归化到管理结果 2。分配给这一管理结果的预算的减少，主要是由于终止了对世界粮食计划署人员 CCI 的投资拨款，该拨款已免成本延长了一年的实施，以及将于 2024 年完成的终止赔偿基金 CCI。
- 管理结果 3** 的基础是不断努力为世界粮食计划署的政策、方案和项目设计和实施建立有效的伙伴关系，同时也支持伙伴实现自己的目标。与 2024 年一样，这一管理结果在总预算中的最大份额归属于 PSA 预算资助的国家办事处活动。该管理结果的基准预算减少 11%，这与在不断变化的资金格局中适应未来 CCI 和联合国可持续发展小组效率路线图 CCI 有关，后者将在 2025 年进入

实施的最后一年，管理结果 3 下的综合预算为 200 万美元，相比之下，2024 年为 1,050 万美元。减少也是由于伙伴关系和创新部开展的一些活动被重新划分到管理结果 4，以及工作场所和管理部的一些活动被重新归类为管理结果 2 的结果。

8. **管理结果 4** 是确保为实现零饥饿提供有效资金，它强调需要有效规划和资源分配，以解决战略重点性问题，并有效利用方案支持来促进与发展相关的活动。伙伴关系和创新部和方案业务部占这一管理结果的基准预算的大部分，其中最大的拨款用于与个人捐赠计划相关的活动，并支持学校供餐计划和相关倡议的实地宣传和资源调动工作。这一管理结果的预算增加 25%，主要是 2025 年为个人筹款模式的 2,000 万美元的拟议拨款。
9. **管理结果 5** 是证据和学习，它支持确保世界粮食计划署收集和使用可靠、及时和相关证据的战略计划目标。这一管理结果的预算主要分配给执行干事下属的办公室，其中大部分专门用于监察长和监督办公室，以及评价办公室开展的与审计、调查、评价和合规有关的活动。与 2024 年相比，这一管理结果的预算减少 6%，这主要是由于方案业务部的组织重组，该部门将以前不同的几个职能和服务整合在一起，以加强协调、减少重复、最大限度地提高效率并简化实地支持。
10. **管理成果 6** 包括优先考虑数字化转型的活动，这与世界粮食计划署的愿景一致，即实施可访问的数字解决方案，以增强决策过程，同时保护受益人的数据收集和信息管理活动。工作场所和管理部占分配给该管理结果的预算的最大份额，根据该预算，主要由技术司开展活动。预算最大的活动是那些旨在提高信息技术（IT）运营敏捷性的活动，以实现有效和高效的核心服务供给、加强业务关系管理、加强全组织 IT 治理，以及行政、支持和管理核心人力资源流程的全组织信息系统。2025 年，新的数字整合和现代化 CCI 的预算为 780 万美元，占该管理结果预算增长的最大份额，这也是由于为增强、稳定和逐步推出全球支付解决方案而进行的额外拨款。
11. **管理成果 7**，关于利用创新，在世界粮食计划署的商业模式和流程中，纳入了探索和实施前沿创新的活动。根据这一管理结果，预算分配最高的活动是与创新和加速器计划的设计和交付相关的活动，提供有关包容性气候风险保险的专业技术咨询服务，并使世界粮食计划署及其伙伴能够与主权气候风险保险解决方案合作，以及设计和实施世界粮食计划署的创新财务战略，支持该战略在优先区域局和国家办事处的部署。这一管理结果的预算减少 280 万美元，主要是由于将一些信托基金和特别账户活动重新划分入其它更适当的管理结果。
12. 与具体管理结果无关但值得注意的计划活动是那些与 PSA 预算有关的活动，用于对联合国安全和安保部和总部房舍的集中拨款。
13. 管理结果和相关关键绩效指标定义了世界粮食计划署管理层在实施战略计划和支持方案绩效时负责的标准。每个管理结果都被分解为有限数量的产出，并按照 2022-2025 年全组织成果框架中的定义分配 KPI¹。结果经过评估并在年度绩效报告中发布。表 A.I.3 列出了 60 个 KPI 的选择。

表 A.I.3: 关键绩效指标

管理结果 1: 紧急状况中的有效性				
产出	关键绩效指标	2025 年目标值	2024 年目标值	2023 年实际值
紧急状况和增援能力	为应对紧急状况而部署的应急行动人员的天数	4 200	4 000	4 015
确保及时（先发制人）“无遗憾”的应急响应	在全组织扩大规模行动中，协调和支持的增援支持请求的百分比	85	85	97

¹ 世界粮食计划署。2022。世界粮食计划署机构结果框架（2022-2025 年）（WFP/EB.1/2022/4-A/Rev.1）。

表 A.I.3: 关键绩效指标				
管理结果 1: 紧急状况中的有效性				
管理结果 2: 人事管理				
产出	关键绩效指标	2025 年目标值	2024 年目标值	2023 年实际值
采纳敏捷而灵活的人员管理实践	短期合同就业人员的百分比	46	48	46
促进和保障能干且不断进步的工作队伍	完成“预防世界粮食计划署欺诈、腐败和性剥削和虐待”和“预防和应对世界粮食计划署滥用行为”强制性培训的员工百分比	95	95	86
	已实施全组织预防滥用行为（骚扰、性骚扰、滥用职权和歧视）和针对员工的外联工具的办公室百分比	90	90	127*
	绩效和能力增强（PACE）合规率	100	100	77
	已制定行动计划以使其人员管理实践与世界粮食计划署的人才政策及其扶持举措保持一致的办事处百分比	100	95	90
管理结果 3: 建立有效的伙伴关系				
产出	关键绩效指标	2025 年目标值	2024 年目标值	2023 年实际值
加强集体行动，旨在实现可持续发展目标	符合联合国可持续发展合作框架的国家战略计划（CSP）发展大纲的百分比	100	95	90
	国家政府/国际金融机构/世界粮食计划署签署协议的数量和美元价值	25	25	51
		7.5 亿	8 亿	6.35 亿
与联合国伙伴机构、基金或方案合作开展的世界粮食计划署方案数	+ 10%	+ 10%	0%	
国家层面的伙伴关系旨在惠及最弱势群体	世界粮食计划署向合作伙伴提供的资金百分比，尽可能直接地授予地方和国家响应者	25**	25	31
	伙伴关系内实现的产出百分比	60	60	47
管理结果 4: 为零饥饿提供有效资金				
产出	关键绩效指标	2025 年目标值	2024 年目标值	2023 年实际值
维护世界粮食计划署的地位和强大的组织资金基础	年内收到的资金总额（美元）	80 亿	89 亿	83 亿
	CSP 支出与实施计划的百分比	90	90	80
	在国际援助透明度指数中的得分	99	99	99
为具有战略重要性的组织优先事项进行有效和高效率的规划和资源分配	灵活资金来源的百分比	10	8	14
	在 CSP 级别指定使用的可用资源百分比	20	20	12

表 A.I.3: 关键绩效指标				
管理结果 1: 紧急状况中的有效性				
管理结果 5: 证据和学习				
产出	关键绩效指标	2025 年目标值	2024 年目标值	2023 年实际值
实现 CSP 结果的总体进展	已实现或正在实现的产出指标百分比	85	85	67
审计和评价建议的利用	未落实的内部审计建议数	< 上一年	< 上一年	319
	已落实的评价建议的百分比（按评价类别分类）	85	85	65
	世界粮食计划署在参照年参与的联合和全系统评价数	8	8	9
	明确引用评价证据的世界粮食计划署策略草案和 CSP 草案的百分比	100	95	95
管理结果 6: 利用技术				
产出	关键绩效指标	2025 年目标值	2024 年目标值	2023 年实际值
为战略和业务决策提供更多更好的数据	符合信息技术安全标准的百分比	100	100	89
	联合国金融数据立方体（四年期全面政策审查）实施的数据标准的百分比（与联合国儿童基金会相同）	100	100	100
管理结果 7: 利用创新				
产出	关键绩效指标	2025 年目标值	2024 年目标值	2023 年实际值
作为值得信赖的行动技术方案、创新和咨询提供商，扩大了知名度	实施的外部创新计划数（包括重复请求）	12	12	12
通过创新得到加强的世界粮食计划署方案	通过创新惠及的受益人数	4 500 万	3 500 万	6 070 万
	获得资助的创新项目数（处于早期和扩展阶段）	60	60	74

* 超过 100%的实现率是由于纳入了在没有收到正式邀请的情况下实施“讲出来！”计划的国家办事处。

** 大谈判协议为本地化总资金的百分比设定了 25%的共同目标。2023 年，本地化金额达到 26 亿美元，而分母为 85 亿美元，占 31%。

跨领域优先事项

14. 跨领域优先事项涵盖方案和管理层面，与人道主义和发展工作的各个方面相关。4 个跨领域优先事项是性别平等和妇女赋权、受影响人群的保护和问责、环境可持续性和营养整合。本节重点介绍与世界粮食计划署 2025 年方案支持和全组织业务预算相关的活动，不包括与国家战略计划（CSP）相关的活动或预算。

性别平等和妇女赋权

15. 2025 年，世界粮食计划署将继续专注于努力加强战略和技术方法，以解决影响粮食不安全的性别不平等，包括加强数据收集和分析，将新的性别指标纳入全组织结果框架，以及扩大方法

和途径，包括定性方法。这将包括继续在总部层面合作，加强性别问题在世界粮食计划署战略、政策、工具和系统中的战略定位，并推出性别平等结果问责倡议，这是一种新的绩效衡量工具，有助于将性别纳入 CSP 的设计，并在整个实施过程中跟踪结果和支出。还将利用伙伴关系，特别是与设在罗马的其它机构建立伙伴关系，以影响联合国系统层面与性别相关的政策和框架，并支持秘书长的性别平等加速计划倡议。在“拯救生命”和“改变生活”议程上，为业务提供直接的指导和支持，将有助于增强知识和能力，同时直接提高方案质量。通过区域局支持国家办事处，性别、保护和包容服务支持，将性别考虑因素主流化并有意义地纳入 CSP 的设计中，在紧急状况响应期间加大性别和保护问题的整合力度，为不同的方案领域量身定制世界粮食计划署的性别变革方法，并努力监测并从世界粮食计划署业务和多样化的工作环境中学习，以为世界粮食计划署同时为性别平等和粮食安全做出贡献指明方向。2025 年为性别相关活动分配的基准预算总价值为 2,270 万美元。

受影响人群的保护和问责

16. 对受影响人群的保护和问责是世界粮食计划署工作的基础。目标是确保世界粮食计划署的活动在不造成伤害的情况下进行，并确保受影响的社区，特别是那些最容易受到保护威胁和被排除在援助之外的社区，积极参与确定他们获得的援助。到 2025 年底，预计将分配 36 名员工来实施这一跨领域优先事项，其中大多数人员将在总部工作，为实地提供支持，以加强包容性干预，加强社区参与，并将以人为本的方法纳入整个世界粮食计划署活动的主流。

环境可持续性

17. 环境可持续性的跨领域优先事项，侧重于将环境和社会保障措施纳入世界粮食计划署的业务，并促进环境管理实践。作为世界粮食计划署环境和社会可持续性框架和政策的一部分，在区域层面扩大环境管理体系将为此提供支持。根据能源效率计划，国家办事处将进行能源调查，为能源效率和可再生能源项目制定商业案例，管理项目实施，并确保质量控制。主要来自分析、规划和绩效部门、供应链和交付部门，以及管理服务部门的 12 名员工将把 70% 以上的时间投入到这一优先事项中。

营养整合

18. 营养整合的跨领域优先事项侧重于落实营养相关规划的政策和最佳实践，并推进全组织政策和系统，以确保根据全组织战略计划，在整个世界粮食计划署持续整合营养考虑因素。宣传工作将继续支持有效的全球营养框架，促进联合国系统内营养方面的协作和有影响力的工作。国家办事处、区域局、政府和其它主要利益相关者将获得支持，将循证政策和最佳实践转化为方案设计和实施。活动还将包括开发最先进的工具和方法，以促进对特定环境饮食和营养不良的更好理解。总部和区域局的 70 名员工将把 70% 以上的时间投入到这一跨领域优先事项下的活动中。