



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 26 – 30 يونيو/حزيران 2023

التوزيع: عام

التاريخ: 23 مايو/أيار 2023

اللغة الأصلية: الإنكليزية

البند 7 من جدول الأعمال

WFP/EB.A/2023/7-B/Add.1

تقارير التقييم

للنظر

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

ردّ الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الخلفية

- 1 - تعرض هذه الوثيقة ردّ إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في التقرير المتعلق بالتقييم المركزي المستقل لسياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية (سياسة الخطط الاستراتيجية القطرية). وقد أجرت شركة موكورو المحدودة المسؤولية (Mokoro Ltd) هذا التقييم بتكليف من مكتب التقييم التابع للبرنامج، بين مارس/آذار 2022 ومارس/آذار 2023.
- 2 - وكان الغرض من التقييم هو تقييم جودة ونتائج سياسة الخطط الاستراتيجية القطرية إلى جانب العوامل التي مكنت أو أعاققت التقدم في تنفيذها منذ الموافقة عليها في عام 2016. وكانت النية المعلنة لفريق التقييم هي دعم المساءلة والتعلم، مع بُعد تطلعي لتوجيه عملية صنع القرارات المتعلقة بسياسة الخطط الاستراتيجية القطرية وبتخطيط هذه الخطط والعمليات المرتبطة بها.
- 3 - ويعتبر التقييم أن شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية هي صاحبة السياسة، ويشير إلى أن الغرض من التقييم هو إرشاد الإدارة العليا للبرنامج وأعضاء المجلس التنفيذي وأصحاب المصلحة في الشعب البرامجية وشعب الدعم في مقر البرنامج والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. وتوافق إدارة البرنامج على أن التنفيذ الناجح للسياسة وتوصيات التقييم سيطلب اتباع نهج "يشمل المنظمة بأسرها". ولذلك انتفع رد الإدارة بعملية التشاور والتنسيق الأوليين اللتين أجريتا على نطاق البرنامج؛ ومن الآن فصاعداً، ستنقل المسؤوليات المرتبطة بتنفيذ السياسة إلى المستويات المناسبة للمنظمة أو ستتفحّ حسب الحاجة. كما سيطلب التنفيذ الناجح للتوصيات التعاون بصورة وثيقة مع المجلس التنفيذي، ولا سيما فيما يتعلق بأي تغييرات مقترحة تتصل بالإشراف الاستراتيجي أو الحوكمة أو متطلبات التمويل.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد W. Affif

رئيس

وحدة إدارة دورات البرامج

بريد إلكتروني: william.affif@wfp.org

السيد D. Kaatrud

مدير

شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية

بريد إلكتروني: david.kaatrud@wfp.org

- 4 - وتعرض هذه الوثيقة ردّ إدارة البرنامج على التوصيات الست وعلى 22 توصية من التوصيات الفرعية الواردة في تقرير التقييم. وتوافق الإدارة على جميع التوصيات وعلى 22 توصية من التوصيات الفرعية، مع موافقتها جزئياً على ثلاث توصيات فرعية. وترد في هذه الوثيقة الإجراءات المقررة والجهات الفاعلة الرئيسية والمسؤوليات والجدول الزمنية الإرشادية لتنفيذ جميع التوصيات والتوصيات الفرعية.
- 5 - وترحب الإدارة بما خلص إليه التقييم من أن إنشاء البرنامج لأداة استراتيجية وبرامجية متكاملة تغطي كامل حافظة البرنامج داخل البلد المعني قد مكّن المنظمة من التوافق بشكل أفضل مع الأولويات الوطنية ومن تحقيق الاتساق مع الجهات الفاعلة الأخرى في الأمم المتحدة مع مواكبة الاحتياجات المتزايدة بشكل هائل. وتوافق الإدارة على توصية التقييم التي اعتبرت أن سياسة الخطط الاستراتيجية القطرية لا تزال صالحة وأنه ينبغي إرجاء تحديثها حتى يكون التعلم من الجيل الثاني من الخطط الاستراتيجية القطرية والجيل الأول من أطر الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة أمراً يمكن توحيدده. كما يحظى النطاق الواسع للتوصيات بالتقدير لاعتماده تفسيراً شاملاً لسياسة الخطط الاستراتيجية القطرية، من التمرکز الاستراتيجي إلى تخطيط القوة العاملة وتحليل الأنظمة والأدوات والعمليات والنتائج والأثر. ومع أن التوصيات الفرعية المقترحة لا تعكس دائماً مستوى الطموح المبين في التوصيات الرئيسية، تشير الإدارة إلى أنها تعترّم تناول كل الأفكار المحددة الرفيعة المستوى المنبثقة عن تقرير التقييم والتوصيات ذات الصلة، رهنا بمداومات المجلس.
- 6 - وتنتظر الإدارة إلى هذا التقييم وهذا الردّ باعتبارهما معلمين رئيسيين في خارطة الطريق الممهدة لإعداد الأجيال القادمة للخطط الاستراتيجية القطرية بشكل جماعي، مع معالجة الفجوات وتحسين تنفيذ البرنامج لسياسة الخطط الاستراتيجية القطرية. ويشمل هذا العمل، من بين أمور أخرى، تلبية الحاجة إلى إصلاحات داخلية تقلّل من العمليات والإجراءات وتُحسّن إدارة الأداء وتوليد الأدلة مع القيام في الوقت نفسه بمواءمة طموحات الخطط الاستراتيجية القطرية بشكل أفضل مع قدرات الموظفين والشركاء. وأتاح إعداد هذا الردّ للإدارة فرصة أولية للتشاور والتفكير جماعياً بشأن الإنجازات التي تحققت حتى الآن والتحسينات الإضافية اللازمة، مما سيشكل الأساس للتشاور والعمل اللذين سيُجريان في الأشهر المقبلة، بما في ذلك مع المجلس.

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئياً، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
يونيو/حزيران 2024			موافقة. هناك توافق واسع في الآراء على أن التنفيذ الحالي لسياسة الخطط الاستراتيجية القطرية يمكن أن يستمر، مع بذل جهود مكرسة لتحسين حزم الخطط الاستراتيجية القطرية إلى أقصى حد من أجل التركيز بشكل أوثق على المستوى الاستراتيجي، مع تقليل حجم الوثائق والأدوات وتبسيط العمليات (عملاً بالتوصية 3). وستراعى الدروس المستفادة من الخطط الاستراتيجية القطرية الحالية عند وضع الحزم المعاد تشكيلها للجيل القادم من الخطط الاستراتيجية القطرية - مع الإشارة إلى الهدف المتمثل في الحد من التجزئة في حافظة الخطط الاستراتيجية القطرية - وسيطلب ذلك مشاورات مع المجلس.	وحدة إدارة دورات البرامج (شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين، والمكاتب الإقليمية، وإدارة الشراكات والدعوة)	التوصية 1: ينبغي أن يتبنى التنفيذ المستمر للسياسة نهجا أكثر إستراتيجية وأكثر رشاقة لإطار الخطة الاستراتيجية القطرية، في حين أن المراجعات المستقبلية يجب أن تراعي المزيد من التعلم الموحد. الأولوية: عالية الموعد النهائي: يونيو/حزيران 2024
يونيو/حزيران 2024	وحدة إدارة دورات البرامج (وحدات دورات البرامج في المكاتب الإقليمية)	توحيد الدروس المستفادة من عمليات تصميم وتنفيذ الخطط الاستراتيجية القطرية من الجيل الثاني، مع إيلاء اهتمام خاص لإطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة ولتنفيذ الخطة الاستراتيجية، على نحو يتيح تسليط الضوء على أفضل الممارسات وعلى التحديات التي يتعين مواجهتها.	موافقة	وحدة إدارة دورات البرامج (وحدات دورات البرامج في المكاتب الإقليمية)	1-1 إرجاء النظر في تحديث سياسة الخطة الاستراتيجية القطرية حتى يكون التعلم من الجيل الثاني من الخطط الاستراتيجية القطرية والجيل الأول من إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة أمراً يمكن توحيد.
يونيو/حزيران 2024	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية، والأفرقة المعنية بأعمال البرمجة والميزنة في المكاتب الإقليمية)	المضي قدماً في العمل في إطار المبادرة المؤسسية الهامة المتعلقة بتنفيذ الخطة الاستراتيجية، ولا سيما تحسين عمليات الميزنة والتخطيط، بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية وإطار النتائج المؤسسية وبما يتيح تعزيزها بفضل إقامة روابط بين الموارد والنتائج.	موافقة	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية، والمكاتب الإقليمية)	1-2 الاستمرار في تحديث متطلبات التخطيط والميزنة وإدارة الموارد والتوجيهات والأدوات ذات الصلة، مع التركيز على التبسيط والقدرة الاستيعابية للتغيير وإمكانية الوصول والفائدة.
ديسمبر/كانون الأول 2023	وحدة إدارة دورات البرامج (شعبة التخطيط والأداء)	إجراء مراجعة للمحتوى المطلوب وطول جميع أجزاء حزمة الخطط الاستراتيجية القطرية وعملياتها، بهدف ضمان	موافقة	وحدة إدارة دورات البرامج (شعبة التخطيط والأداء)	1-3 إعادة تشكيل الخطط الاستراتيجية القطرية بشكل أخف وأصغر حجماً باعتبارها وثائق تخطيط استراتيجي للتعبير عن رؤية واستراتيجية عالية

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئية، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
	المؤسسين، وإدارة الشراكات والدعوة)	أن تكون الوثائق بسيطة واستراتيجية ومناسبة للغرض (بما في ذلك تعبئة الموارد)، وأن تعبر عن رؤية المنظمة وعن الاستراتيجية والأولويات القطرية، مع القيام في الوقت نفسه بتحقيق الموازنة بين طلبات إضافة المحتوى التي تقدم أثناء عملية المراجعة الداخلية وضمان الاحتفاظ بالمكاسب الإيجابية التي حققها إطار الخطة الاستراتيجية القطرية، مما يؤدي إلى معالجة التحديات التي طرحتها المجموعة السابقة من وثائق الاستراتيجية والشراكات والتنفيذ المختلفة.		المؤسسين، وإدارة الشراكات والدعوة)	المستوى وتتضمن ميزانيات إرشادية قائمة على الاحتياجات لكي يوافق عليها المجلس. وتُفصل تفاصيل ترتيبات التنفيذ وتعبئة الموارد في وثائق تخطيط داخلية منفصلة.
ديسمبر/كانون الأول 2023			موافقة	وحدة إدارة دورات البرامج (المكاتب الإقليمية، وشعبة التخطيط والأداء المؤسسين)	التوصية 2: تعزيز الدعم والموارد المخصصة للتخطيط الاستراتيجي القطري والمراحل الأولى من تنفيذ الخطة الاستراتيجية القطرية. الأولوية: عالية الموعد النهائي: ديسمبر/كانون الأول 2023
ديسمبر/كانون الأول 2023	وحدة إدارة دورات البرامج (وحدات دورات البرامج في المكاتب الإقليمية)	تعزيز تنسيق الدعم الموقر إلى المقر والمكاتب الإقليمية لتطوير الخطط الاستراتيجية القطرية للمكاتب القطرية، بما في ذلك من خلال إسناد أدوار واضحة وتكميلية إلى المقر والمكاتب الإقليمية، والحصول على الدعم الاستراتيجي والتصميمي في الوقت المناسب، وتلقي أحدث التوجيهات المؤسسية والإقليمية، وحضور حلقات عمل لصياغة الخطط وتحديد نطاقها تكون مصممة خصيصا لكل سياق واحتياجات الدعم الخاصة بكل مكتب قطري.	موافقة	وحدة إدارة دورات البرامج (وحدات دورات البرامج في المكاتب الإقليمية)	1-2 زيادة الدعم المقدم للمكاتب القطرية لتطوير الخطة الاستراتيجية القطرية وضمان الجودة والتعلم.
ديسمبر/كانون الأول 2023	وحدة إدارة دورات البرامج (وحدات دورات البرامج في المكاتب الإقليمية)	تحديد ونشر الدروس المستفادة، وتشجيع وتيسير تبادل الخبرات بشأن تطوير الخطط الاستراتيجية القطرية فيما بين المكاتب الإقليمية وفيما بين المكاتب القطرية.			

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئياً، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
يونيو/حزيران 2024، تمشيا مع الرد على التوصية الفرعية 1-3	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (الوحدات المعنية بالميزنة والبرمجة في المكاتب الإقليمية)	ستصدر شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين رسالة موجهة إلى الموظفين المسؤولين عن الميزنة والبرمجة في المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية بشأن الحاجة إلى استعراض خطط الميزانية، وستشجع الأفرقة المعنية بتصميم برامج المكاتب القطرية على تخصيص موارد كافية من الميزانية للتحليل القطري المشترك وعمليات إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة.	موافقة	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (المكاتب الإقليمية، ووحدة إدارة دورات البرامج)	2-2 تخصيص موارد الميزانية الكافية والمخصصة على جميع المستويات من أجل دعم التخطيط الاستراتيجي القطري وتصميم البرامج، بما في ذلك من خلال المشاركة النشطة في التحليل القطري المشترك وعمليات إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة.
ديسمبر/كانون الأول 2023	وحدة إدارة دورات البرامج (وحدات دورات البرامج وحدات الشراكات في المكاتب الإقليمية، وشعبة الشراكات مع القطاع العام وتدبير الموارد)	دعم جهود تعبئة الموارد وأعمال الميزنة على المستويات القطرية والإقليمية والعالمية لضمان توفير الموارد الكافية للتخطيط الاستراتيجي القطري وتصميم البرامج، بما في ذلك من أجل التحليل القطري المشترك وعمليات إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة.	موافقة	شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية (وحدة إدارة دورات البرامج، والمكاتب الإقليمية، وشعبة الموارد البشرية، ومنسق شؤون موظفي إدارة وضع البرامج والسياسات، بالتنسيق الوثيق مع سائر منسقي شؤون موظفي الإدارات والشعب)	2-3 التأكد من أن المكاتب القطرية مجهزة بشكل أفضل داخليا بالخبرة المناسبة والقدرة على المشاركة في التخطيط الاستراتيجي القطري.
ديسمبر/كانون الأول 2023	وحدة إدارة دورات البرامج (، و دورات البرامج في المكاتب الإقليمية)	الحرص، قبل الشروع في عملية تصميم خطة استراتيجية قطرية بفترة طويلة، على إعداد حزمة متعددة القطاعات ومتكاملة للالتحاق بالعمل تكون مخصصة لتصميم الخطط			

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئياً، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
		الاستراتيجية القطرية، وعرض هذه الحزمة على المكاتب القطرية، مع تضمينها القدرات المطلوبة والمتطلبات في جميع مراحل تطوير الخطة الاستراتيجية القطرية والمراحل الأولى من تنفيذ هذه الخطة.			
ديسمبر/كانون الأول 2023	وحدة إدارة دورات البرامج (وحدات دورات البرامج في المكاتب الإقليمية)	دمم المكاتب القطرية، عند الاقتضاء وبناء على طلبها، في وضع ترتيبات التنفيذ، بما فيها خرائط الطريق، على أساس الخطط الاستراتيجية القطرية المعتمدة.	موافقة	وحدة إدارة دورات البرامج (وحدات دورات البرامج في المكاتب الإقليمية)	2-4 تزويد المكاتب القطرية بدعم مخصص عند الطلب لوضع خرائط طريق تفصيلية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية القطرية على أساس الخطط الاستراتيجية القطرية المعتمدة.
يوليو/تموز 2024	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (الوحدات المعنية بالميزنة والبرمجة في المكاتب الإقليمية، وشعبة الشراكات مع القطاع العام وتدابير الموارد)	إصدار رسالة موجهة إلى الأفرقة المسؤولة عن الميزنة والبرمجة في البرنامج وإلى الإدارة العليا للمكاتب القطرية تؤكد أهمية وضع ميزانيات مخصصة للبرامج المتعددة السنوات المتعلقة بالأسباب الجذرية والقدرة على الصمود ومستندة إلى توقعات التمويل الواقعية وإلى القدرة على تنفيذ الأنشطة الوارد وصفها في الخطط الاستراتيجية القطرية.	موافقة	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (الوحدات المعنية بالميزنة والبرمجة في المكاتب الإقليمية)	2-5 تعزيز التوجيه بشأن وضع ميزانيات متعددة السنوات على أساس الاحتياجات من أجل برامج القدرة على الصمود والأسباب الجذرية للتأكد من أنها تستند إلى تقييمات واقعية لما يمكن أن يفعله البرنامج وما يمكن أن يساهم فيه، مع مراعاة التمويل المتاح وقدرة التنفيذ.
يوليو/تموز 2024	ستتولى وحدة إدارة دورات البرامج، بوصفها أمانة الفريق العامل المعني بالجيل الثاني من الخطط الاستراتيجية القطرية، تنسيق تنفيذ هذه التوصية.	بواسطة الفريق العامل المعني بالجيل الثاني للخطط الاستراتيجية القطرية، تتولى شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية بالفعل قيادة الجهود المتواصلة والتعاونية المتعددة الوظائف التي تسعى إلى مراقبة وتنسيق صياغة الخطط الاستراتيجية القطرية وعملية إدارة دورات البرامج. وعملاً بهذه التوصية، ستستخدم الإدارة الفريق العامل بوصفه آلية ومنصة لإجراء استعراض تشاوري لجميع الإجراءات والعمليات المتعلقة بالخطط الاستراتيجية القطرية بهدف استحداث تدفقات عمل مرنة وسريعة تراعي أكثر تقلب الظروف القطرية أو التشغيلية.	موافقة. هناك توافق واسع في الآراء على أنه ينبغي، من وجهة نظر المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية والمقر العالمي، استعراض العملية المتبعة حالياً لصياغة الخطط الاستراتيجية القطرية وللموافقة عليها. ويعرب الموظفون والإدارة، على جميع مستويات البرنامج، عن شعورهم بالإحباط إزاء قصر الجداول الزمنية، وحجم متطلبات العملية التقنية، وعدم كفاية الفرص المتاحة أو عدم توافرها في الوقت المناسب للاستعراض والإشراف الاستراتيجيين فيما يتعلق بعملية إعداد الخطط الاستراتيجية القطرية.	وحدة إدارة دورات البرامج (المكاتب الإقليمية، ومكتب دعم تسيير العمليات، وشعبة التخطيط والأداء المؤسسيين)	التوصية 3: زيادة تبسيط الإجراءات والعمليات لاستعراض حزمة الخطة الاستراتيجية القطرية ومراجعتها واعتمادها بهدف تعزيز الكفاءة والمرونة وتقليل تكاليف المعاملات. الأولوية: عالية الموعد النهائي: يوليو/تموز 2023

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئياً، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
يوليو/تموز 2024	وحدة إدارة دورات البرامج (وحدات دورات البرامج في المكاتب الإقليمية، وشعبة عمليات سلسلة الإمداد)	التركيز على المرحلة الأولى من عملية صياغة الخطط الاستراتيجية القطرية بهدف تصميم وتنفيذ نهج جديدة تكفل للمكاتب القطرية أن تستفيد من فرص الدعم والمدخلات التي توفرها المكاتب الإقليمية والمقر والمنسقة والمصممة خصيصاً لتناول الأولويات الاستراتيجية للخطط الاستراتيجية القطرية، وتقلّب الظروف، ودور البرنامج في البلد المعني وفيما يتعلق بالوجود العام للأمم المتحدة فيه.	موافقة	وحدة إدارة دورات البرامج (المكاتب الإقليمية)	1-3 ضمان أن التركيز المقصود والأولويات الرفيعة المستوى للخطط الاستراتيجية القطرية، والدور الذي سيضطلع به البرنامج سيتم مناقشتهما والاتفاق بشأنهما مع المكاتب الإقليمية و وحدات المقر ذات الصلة في مرحلة مبكرة، بالاقتران مع المشاورات مع أصحاب المصلحة الرئيسيين على المستوى القطري وبما يتماشى مع عملية إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة.
يوليو/تموز 2024	وحدة إدارة دورات البرامج	تيسير وتنسيق إجراءات المقر وشعبة البرامج الإنسانية والإنمائية التي تهدف إلى تعزيز الجهود التي تبذلها المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية للمشاركة، بطريقة استراتيجية وفي الوقت المناسب، في عمليات التخطيط التي تجريها منظومة الأمم المتحدة الإنمائية على المستوى القطري (مثل التحليلات القطرية المشتركة وأطر الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة) وإلى دعم البرمجة المشتركة، حسب الاقتضاء. وستشمل هذه الإجراءات توفير توجيهات عملية ومرنة ومحدثة ويسهل الوصول إليها.			
يوليو/تموز 2024	وحدة إدارة دورات البرامج (وحدات دورات البرامج في المكاتب الإقليمية)	مواصلة إجراء مناقشات استراتيجية فيما بين المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية والمقر بغية التوصل إلى توافق في الآراء بشأن الأولويات الناشئة الرفيعة المستوى في إطار الخطط الاستراتيجية القطرية، بما يتفق مع الخطط الوطنية وأطر الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة وأطر التخطيط الإنساني.			
يوليو/تموز 2024	وحدة إدارة دورات البرامج (وحدات دورات البرامج في المكاتب الإقليمية)	توسيع القاعدة التحليلية للدروس المستفادة من عملية استعراض البرنامج والموافقة عليه في إطار الجيل الثاني للخطط الاستراتيجية القطرية، واستخدام الدروس والتحليلات	موافقة	مكتب دعم تسيير العمليات (وحدة إدارة دورات البرامج، و وحدات دورات البرامج في المكاتب	2-3 زيادة تبسيط عملية استعراض البرنامج والموافقة عليه لتجنب الأزدواجية غير الضرورية في الإشراف التقني (بين عملية استعراض البرنامج الإلكتروني وعملية استعراض البرنامج الاستراتيجي وبين المقر

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئياً، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
يوليو/تموز 2024	مكتب دعم تسيير العمليات (وحدة إدارة دورات البرامج، والمكاتب الإقليمية، وشعب المقر)	للاسترشاد بها في إجراء التعديلات المناسبة التي من شأنها تبسيط العمليات والوثائق المطلوبة في إطار الجيل الثالث للخطط الاستراتيجية القطرية. تحديد وتنفيذ التغييرات الواجب إدخالها على عمليتي استعراض البرنامج الداخلي والموافقة عليه من خلال التشاور والتعاون مع المشاركين الرئيسيين في المقر فيما يخص العمليات الاستراتيجية والإلكترونية لاستعراض البرنامج والموافقة عليه، ومع المكاتب الإقليمية، وعينة من المكاتب القطرية، وشعب الدعم ذات الصلة، بما في ذلك وحدة إدارة دورات البرامج.		الإقليمية، والمشاركون في عملية استعراض البرامج والموافقة عليها)	والمكاتب الإقليمية) وتشجيع الانضباط (ضبط النفس) في التعليق على العمليات.
يوليو/تموز 2024	مكتب دعم تسيير العمليات (وحدة إدارة دورات البرامج، والمكاتب الإقليمية، وشعب المقر)	توفير التوجيه الإجرائي للمشاركين في المقر والمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية، ونشر إحاطة للإعداد للالتحاق بالعمل وتجديد المعلومات الموجهة إلى المسؤولين عن عمليات الاستعراض الإلكتروني للبرنامج والموافقة عليه في المقر بهدف تجنب الازدواجية، مع تحسين تركيز التعليقات ونوعيتها وطولها، وتلبية احتياجات المكاتب القطرية على نحو أفضل، والتوافق مع المتطلبات الإجرائية.			
يوليو/تموز 2025	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (مكتب دعم تسيير العمليات، والوحدات المعنية بالميزنة والبرمجة في المكاتب الإقليمية)	تنظيم اجتماعات إقليمية مع الموظفين المسؤولين عن الميزنة والبرمجة، من خلال العمل مع المكاتب الإقليمية، لاستعراض العمليات والأدوار وتفويض السلطات بغية ترشيد حجم العمل وتقليله.	موافقة	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (مكتب دعم تسيير العمليات، والوحدات المعنية بالميزنة والبرمجة في المكاتب الإقليمية)	3-3 زيادة تبسيط الإطار المالي من أجل تخفيف عبء العمل المرتبط بإدارة ميزانية المكاتب القطرية ومراجعات الخطة الاستراتيجية القطرية. ويُطلب من المجلس ترشيد وتبسيط تفويضات السلطة للموافقة على الخطط الاستراتيجية القطرية والمراجعات ذات الصلة بمجرد أن تكون نتائج مبادرات الحوكمة والتغيير المؤسسي المستمرة واضحة (مثل استعراض حوكمة المجلس التنفيذي الجارية).
يوليو/تموز 2024			موافقة	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (شعبة البحث)	التوصية 4: تعزيز وتبسيط المساءلة والتعلم من أجل الإدارة القائمة على النتائج.

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئياً، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
				والنقد والرصد، ومكتب التقييم، وشعبة البرامج الإنسانية والإنمائية، وإدارة الشراكات والدعوة، وأمانة المجلس التنفيذي))	الأولوية: متوسطة الموعد النهائي: يوليو/تموز 2024
ديسمبر/كانون الأول 2025	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (أمانة المجلس التنفيذي، وشعبة البرامج الإنسانية والإنمائية، وإدارة الشراكات والدعوة، وشعبة البحث والتقدير والرصد، وشعبة التكنولوجيا، وشعبة المالية المؤسسية)	يتبع البرنامج بالفعل الميزنة القائمة على الحصائل. أُخذت خطوات أولية نحو اتباع الميزنة القائمة على النواتج، كما هو موضح في خطة الإدارة للفترة 2023-2025، التي تعرض، في إطار خطة التنفيذ المؤقتة لعام 2023، أرقام الميزانية لجميع النواتج البرامجية الاثني عشر المحددة في إطار النتائج المؤسسية للفترة 2022-2025. استعداداً لوضع الخطة الاستراتيجية وإطار النتائج المؤسسية المقبلين، ستقيم شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين جدوى الانتقال إلى الميزنة والإبلاغ القائمين على النواتج على مستوى كلا من المنظمة والخطط الاستراتيجية القطرية، وزيادة المواءمة مع أطر الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة. سيشكل ذلك الأساس لتنظر المديرية التنفيذية وفريق القيادة في المسألة على نطاق أوسع، بالتشاور مع المجلس ومع مراعاة أي تغييرات ذات صلة ينبغي إدخالها على النظم والسياسات المؤسسية.	موافقة جزئياً.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (أمانة المجلس التنفيذي، وشعبة البرامج الإنسانية والإنمائية، وإدارة الشراكات والدعوة، وشعبة البحث والتقدير والرصد)	1-4 التحول نحو الميزنة والتوظيف على أساس المخرجات والحصائل، بما يتماشى مع متطلبات عمليات إصلاح منظومة الأمم المتحدة الإنمائية الجارية في سياق أطر الأمم المتحدة من أجل التنمية المستدامة.
يوليو/تموز 2024	شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية (شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين، وإدارة الشراكات والدعوة، وأمانة المجلس التنفيذي)	إجراء استعراض لخطوط رؤية الجيل الثاني للخطط الاستراتيجية القطرية، وتقييم التحديات الناجمة عن التجزؤ، وتحليل القيمة المضافة لمجالات التركيز وتأثيرها على تماسك وتكامل البرامج الموجهة نحو الحصائل.	موافقة	شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية (شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين، وإدارة الشراكات والدعوة، وأمانة المجلس التنفيذي)	2-4 استعراض عرض القيمة الخاص بوضع علامات على الحصائل الاستراتيجية للخطة الاستراتيجية القطرية حسب مجال التركيز، بما في ذلك التأثيرات على تصميم البرامج المتناسك والمتكامل والموجه نحو الحصائل، وتعبئة الموارد.

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئياً، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
ديسمبر/كانون الأول 2024	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (شعبة البحث والتقدير والرصد، والمكاتب الإقليمية)	ستدمج شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين وشعبة البحث والتقدير والرصد مجموعة من المؤشرات المشتركة في نظم إدارة المعلومات القائمة بحيث تزود المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية بأراء مجدية تدعم إدارة البرامج وصنع القرارات، مع مراعاة متطلبات الإبلاغ الخاصة بإطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة ومنصة الأمم المتحدة للمعلومات.	موافقة جزئياً.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (شعبة البحث والتقدير والرصد، والمكاتب الإقليمية)	3-4 وضع نظم إدارة معلومات مشتركة تستخدم بيانات الرصد الخاصة بالبرنامج، ويمكن أن توفر للمكاتب القطرية إمكانية الوصول في الوقت الفعلي إلى المعلومات التحليلية لإدارة البرامج التكيفية وتضمن قابلية التشغيل البيئي مع المتطلبات المتطورة على مستوى المنظومة (مثل تقارير إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة ومنصة الأمم المتحدة للمعلومات).
يوليو/تموز 2024	شعبة البحث والتقدير والرصد (مكتب التقييم، وشعبة البرامج الإنسانية والإنمائية)	ستقوم شعبة البحث والتقدير والرصد بمراجعة التوجيهات المؤسسية بشأن عملية استعراض منتصف المدة الخاصة بالخطوة الاستراتيجية القطرية للتأكد من أنها خفيفة ويتم إجراؤها داخلياً وتكمل عملية تقييم الخطوة الاستراتيجية القطرية. وسيركز نطاق استعراض منتصف المدة على تقييم التقدم المحرز بالمقارنة مع النتائج المنشودة من الخطوة الاستراتيجية القطرية، والكفاءة التشغيلية. وسيستند التحليل الذي أجري لاستعراض منتصف المدة إلى البيانات المتاحة التي جُمعت لأغراض الرصد والإبلاغ والمتاحة على مستوى المكاتب القطرية.	موافقة	شعبة البحث والتقدير والرصد (مكتب التقييم، وشعبة البرامج الإنسانية والإنمائية)	4-4 مراجعة التوجيهات بشأن عمليات استعراض منتصف المدة الخاصة بالخطوة الاستراتيجية القطرية للتأكد من أن الاستعراضات خفيفة ويتم إجراؤها داخلياً ويتم تعزيز تكاملها مع عملية تقييم الخطوة الاستراتيجية القطرية من خلال السماح لها بالتركيز على أبعاد ذات أهمية مستمرة والتغطية والإنجازات على مستوى المخرجات والاتساق والكفاءة التشغيلية، والتي سيتم تحديثها في مرحلة تقييم الخطوة الاستراتيجية القطرية مع تقييم مستقل يضيف تغطية، من بين عناصر أخرى، إلى أبعاد الفعالية والاستدامة.
يوليو/تموز 2024	مكتب التقييم	سيصدر المكتب ورقة خيارات بشأن المراجعة المحتملة لمعايير التغطية التي تتبعها تقييمات الخطط الاستراتيجية القطرية، مع تسليط الضوء على المزايا والتحديات التي تنطوي عليها مختلف السيناريوهات. وستقوم الورقة بإرشاد المشاورات الاستراتيجية الداخلية والخارجية.	موافقة	مكتب التقييم	4-5 مراجعة متطلبات التقييم للخطوة الاستراتيجية القطرية للسماح بتغطية تقييم أكثر انتقائية وأكثر استراتيجية وفي الوقت المناسب وتتسم بفعالية من حيث التكلفة.

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئياً، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
يوليو/تموز 2024	مكتب التقييم	بعد تلك المشاورات، سيقدم معيار تغطية جديد محتمل والأساس المنطقي المرتبط به كي يوافق عليه المجلس خلال دورته السنوية في يونيو/حزيران 2024.			
يوليو/تموز 2024	شعبة البحث والتقدير والرصد (شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين)	ستواصل شعبة البحث والتقدير والرصد جهودها الرامية إلى تعزيز تدبير الموارد وإلى استخدام وظيفة الرصد كجزء لا يتجزأ من دورة البرامج لدعم أهداف التعلم. وستستمر شعبة البحث والتقدير والرصد، مستخدمة البيانات السنوية المستمدة من الأدلة (تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، والرصد والتقييم)، وأداة التخطيط والميزنة، في الدعوة إلى زيادة الموارد اللازمة لوظيفة الرصد على جميع المستويات، بما في ذلك عن طريق العمل مع المكاتب القطرية خلال مرحلة تصميم الخطط الاستراتيجية القطرية لدعم تخصيص ما يكفي من الأموال والموظفين لعملية الرصد في خططها الاستراتيجية القطرية الجديدة.	موافقة	شعبة البحث والتقدير والرصد (شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين)	4-6 زيادة الاستثمار في وظائف الرصد والتقييم في المكاتب القطرية لتوسيع القدرات وضم الميزانيات المخصصة الكافية لعمليات الرصد والتقييم.
يوليو/تموز 2024	شعبة البحث والتقدير والرصد (شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين)	بالإضافة إلى ذلك، وبناء على طلب من الفريق القيادي في البرنامج، ستقوم شعبة البحث والتقدير والرصد باستكشاف الخيارات المتاحة لضمان التمويل الكافي والمستدام للأمن الغذائي ورصد البرامج.			

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئياً، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
يونيو/حزيران 2024، مع تقديم الدعم للمتابعة حسب الاقتضاء			موافقة	شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية (المكاتب الإقليمية، وإدارة الشراكات والدعوة، وشعبة الموارد البشرية)	التوصية 5: تطوير فهم ورؤية مشتركين وواضحين لعمل البرنامج في محور العمل الإنساني والتنمية والسلام. الأولوية: عالية الموعد النهائي: يوليو/تموز 2023، مع تقديم الدعم للمتابعة حسب الاقتضاء
ديسمبر/كانون الأول 2023	وحدة حالات الطوارئ وحالات الانتقال (وحدة إدارة دورات البرامج، وشعبة البرامج الإنسانية والإنمائية، وشعبة الشراكات مع القطاع العام وتبدير الموارد، والشبكة العالمية لمكافحة الأزمات الغذائية في إطار شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية)	مواصلة تحديث قسم التوجيهات المتعلقة بالخطط الاستراتيجية القطرية، الوارد في الدليل التوجيهي للبرامج، كي يعكس النتائج التي توصل إليها تقييم السياسات لعام 2023 بشأن دور البرنامج في بناء السلام في البيئات الانتقالية، وتقييمات السياسات الأخرى الحديثة العهد التي تغطي الجوانب الدقيقة من برامج محور العمل الإنساني والتنمية والسلام، واستراتيجية البرنامج المقبلة المتعلقة بتعميم مراعاة ظروف النزاعات. وضمان إقامة روابط مع التوجيهات المتعلقة بخطط العمل الخاصة بالشراكات.	موافقة	وحدة حالات الطوارئ وحالات الانتقال (وحدة إدارة دورات البرامج، وشعبة البرامج الإنسانية والإنمائية في الشبكة العالمية لمكافحة الأزمات الغذائية، ودائرة القدرة على الصمود والنظم الغذائية، وشعبة الشراكات مع القطاع العام وتبدير الموارد)	1-5 تحديث التوجيهات بشأن تصميم الخطة الاستراتيجية القطرية وتحديد الأولويات بناء على نتائج تقييمات السياسات الجارية التي تغطي الجوانب الدقيقة من برامج محور العمل الإنساني والتنمية والسلام، ومراجعات السياسات المحتملة ذات الصلة والسياسات الجديدة.
أبريل/نيسان 2024	وحدة إدارة دورات البرامج (شعبة البحث والتقدير والرصد، وشعبة البرامج الإنسانية والإنمائية، والشبكة العالمية لمكافحة الأزمات الغذائية في إطار شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية، والمكاتب الإقليمية)	وضع ونشر توجيهات مؤسسية جديدة بشأن مفهوم نظرية التغيير، بالتنسيق مع الجهود المبذولة في مجال سلاسل القيمة المتعلقة بالأدلة، والتي تقودها شعبة البحث والتقدير والرصد، ومع ما يرتبط بها من تحسينات يتعين إدخالها على تصميم الخطط الاستراتيجية القطرية. وستتبع شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية نهجاً ومنهجية مرنين لنظريات التغيير يمكّنان المكاتب القطرية، بدعم من المكاتب الإقليمية، من وضع مسارات تغيير مرتبطة بالسياق، بما في ذلك للعمل في محور العمل الإنساني والتنمية والسلام وفيما يتعلق بمكونات تغيير الحياة للخطط الاستراتيجية	موافقة	شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية (المكاتب الإقليمية، وشعبة البحث والتقدير والرصد)	2-5 اعتماد نظريات التغيير التي مدتها خمس سنوات للعمل في محور العمل الإنساني والتنمية والسلام، وفيما يتعلق بمكونات "تغيير الحياة" لجميع الخطط الاستراتيجية القطرية، جنباً إلى جنب مع منطوق منهجي يسمح للبرنامج بالتصرف أو الاستعداد للرد في علاقة بتغيير المواقف المعقدة والتي تراعي الرؤى طويلة الأمد للتغيير بعد فترة الخمس سنوات للخطة الاستراتيجية القطرية. وإن وضع نهج مؤسسي متماسك لنظريات التغيير يضمن الواقعية في تحديد الطموحات، وتحديد الأولويات بشكل واضح وطبقات البرامج، بالتنسيق مع الجهات الفاعلة الإنسانية والإنمائية (حسب الاقتضاء) الجهات الفاعلة في مجال السلام.

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئياً، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
		القطرية. وإدراج روابط مع نظريات التغيير المتبعة في إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة، ومع أقسامه القوية المتعلقة بالاقتراضات والمخاطر التي يجب أخذها في الاعتبار عند التفكير في السيناريوهات في الأوضاع التشغيلية المعقدة.			
ديسمبر/كانون الأول 2023	إدارة الشراكات والدعوة (شعبة الشراكات مع القطاع العام وتدابير الموارد، وشعبة الشراكات الاستراتيجية، ووحدة حالات الطوارئ وحالات الانتقال، والشبكة العالمية لمكافحة الأزمات الغذائية في إطار شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية، وشعبة عمليات سلسلة الإمداد)	لضمان التحليل والتمركز المناسبين لتوليد الموارد، ينبغي القيام بما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ◀ تحديد فرص الاستثمار الاستراتيجي والتمويل التحفيزي ذات الصلة بالسياقات التشغيلية في البلدان التي تنشط فيها عمليات البرنامج؛ ◀ دراسة هياكل التمويل القائمة داخل المنظمة بهدف تحديد العقبات الرئيسية ونقاط الدخول المحتملة لفرص التمويل القادرة على الصمود والمتعددة السنوات لمعالجة الأسباب الجذرية للجوع. 	موافقة جزئياً. يوافق البرنامج جزئياً على هذه التوصية لأن تركيزها الضيق على "مجالات المحور الدقيقة والتي تعاني من نقص التمويل" يقود إلى انعدام إمكانية تحديد مجالات الفرص الرئيسية المتاحة أمام البرنامج لمواصلة دعم التقدم نحو تحقيق هدفي التنمية المستدامة 2 و17 والأهداف الوطنية من أجل الحد من مواطن الضعف والمخاطر والاحتياجات وإنهائها في نهاية المطاف. وبالتالي، فإن الإجراءات التي يتعين اتخاذها تشمل النطاق البرامجي للبرنامج.	إدارة الشراكات والدعوة (وحدة حالات الطوارئ وحالات الانتقال، والشبكة العالمية لمكافحة الأزمات الغذائية في إطار شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية، وشعبة الموارد البشرية، وشعبة الشراكات الاستراتيجية)	3-5 التوسع بشكل كبير في تمويل الاستثمار الاستراتيجي للقدرات التقنية والتمويل الأولي لعمل المكاتب القطرية في مجالات المحور الدقيقة والتي تعاني من نقص التمويل.
يونيو/حزيران 2024	الشبكة العالمية لمكافحة الأزمات الغذائية في إطار شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية (إدارة الشراكات والدعوة، وشعبة الشراكات مع القطاع العام وتدابير الموارد، ووحدة حالات الطوارئ وحالات الانتقال، وشعبة الشراكات الاستراتيجية)	الاستمرار في بذل الجهود في مجالي التحليل وإدارة المعارف، لاستخلاص أفضل الممارسات والدروس المستفادة التي يمكن أن تُظهر القيمة المقترحة للبرنامج في محور العمل الإنساني والتنمية والسلام في سياقات مختلفة، وبالتالي دعم أعمال الدعوة وجمع الأموال وتصميم البرامج وتكييفها، من خلال الاستفادة، على سبيل المثال، من التزام البرنامج بالتوصية المتعلقة بمحور العمل الإنساني والتنمية والسلام الصادرة عن لجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، ومن عضوية البرنامج في التحالف العالمي لمحور العمل			

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئياً، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
		الإنساني والتنمية والسلام. والقيام بدعم القدرات في المكاتب القطرية، وعند الضرورة، توفير التمويل الأولي لاستحداث مشروعات وبرامج مشتركة مع الوكالات الأخرى ترمي إلى تعزيز اتباع نهج المحور في البيئات ذات الصلة.			
ديسمبر/كانون الأول 2025 (مستمرة)			موافقة. تلاحظ الإدارة أن التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة وتنمية المهارات عمليتان مستمرتان. وتلاحظ الإدارة أيضاً أنه في حين أن الإجراءات المحددة اتخذت على المستوى التنظيمي، فإن أفضل طريقة لاستكمالها هي اتخاذ إجراءات على الصعيدين الإقليمي والقطري من أجل تلبية الاحتياجات المتصلة بخطط استراتيجية قطرية وبيئات محددة.	شعبة الموارد البشرية (إدارة وضع البرامج والسياسات، وشعبة البرامج الإنسانية والإنمائية، والمكاتب الإقليمية، وإدارة الشراكات والدعوة، وشعبة عمليات سلسلة الإمداد)	التوصية 6: مواصلة عملية التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة وزيادة الارتقاء بها، وزيادة تحديد أولويات العمل على تنمية المهارات بما يتماشى مع سياسة شؤون العاملين في البرنامج والاحتياجات المتطورة. الأولوية: عالية الموعد النهائي: ديسمبر/كانون الأول 2025
ديسمبر/كانون الأول 2025 سبتمبر/أيلول 2023 مارس/آذار 2024	شعبة الموارد البشرية (المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية) شعبة الموارد البشرية (المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ) شعبة الموارد البشرية (شعبة الابتكار وإدارة المعرفة)	تماشياً مع دورات تخطيط الخطط الاستراتيجية القطرية، مواصلة إجراء التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة والمواصلة التنظيمية للمكاتب القطرية ذات الصلة، بما يتماشى مع أهداف التخطيط. إجراء مشروع تجريبي يشرع في إدماج المستويات الثلاثة للتخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة بما يساعد على أن تراعي خطط المكاتب القطرية النتائج الرئيسية المستخلصة من الخطط العالمية وتلك التي تكون على المستوى الوظيفي المتعلقة بالقوة العاملة. رسم خريطة لعملية الإعداد للاتحاق بالعمل والتسليم، ووضع أو مراجعة الحلول المتبعة للاحتفاظ بالمعارف ونقلها أثناء مرحلة التسليم. وربط عملية التسليم بعلميتي إعادة الانتداب والفصل، بالإضافة إلى الإعداد للاتحاق بالعمل.	موافقة	شعبة الموارد البشرية (وحدات الموارد البشرية في المكاتب الإقليمية، وشعبة الابتكار وإدارة المعرفة)	1-6 التأكد من أن تخطيط القوة العاملة والمواصلة التنظيمية تتماشى على النحو الأمثل مع دورة تخطيط الخطة الاستراتيجية القطرية، مع إيلاء اهتمام خاص لضمان ألا يؤثر دوران الموظفين في صفوف المديرين القطريين ونواب المديرين القطريين ورؤساء البرامج على اتساق التركيز الاستراتيجي واستمرارية الأنشطة التشغيلية.

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئياً، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
ديسمبر/كانون الأول 2024	شعبة الموارد البشرية (إدارة وضع البرامج والسياسات، وشعبة عمليات سلسلة الإمداد)	تحديد مسؤوليات مديري الحصائل والأنشطة وإدراجها في ملفات تعريف الوظائف ذات الصلة، مع تسليط الضوء على الطبيعة المتعددة المهام للوظائف، بموافقة أصحاب ملفات تعريف الوظائف في المجالات الوظيفية ذات الصلة.	موافقة	شعبة الموارد البشرية (وحدة إدارة دورات البرامج، وإدارة وضع البرامج والسياسات، وشعبة عمليات سلسلة الإمداد، وإدارة الشراكات والدعوة)	2-6 وضع اختصاصات مخصصة لمديري الحصائل والأنشطة، وإجراء تدريب يهدف إلى تعزيز التوافق التنظيمي مع متطلبات الخطة الاستراتيجية القطرية.
ديسمبر/كانون الأول 2024	وحدة إدارة دورات البرامج (منسق شؤون موظفي إدارة وضع البرامج والسياسات، وشعبة الموارد البشرية، وإدارة الشراكات والدعوة)	مراجعة "رحلة التعلم" المخصصة لمديري الحصائل والأنشطة الاستراتيجية المتاحة على منصة WeLearn، والتأكد من أن رحلة تعلم البرامج تتضمن النظر في متطلبات الخطة الاستراتيجية القطرية.			
ديسمبر/كانون الأول 2024	شعبة الموارد البشرية (شعبة عمليات سلسلة الإمداد)	استعراض وتنقيح بيان مزايا العاملين في البرنامج بهدف استقطاب أفضل المواهب والاحتفاظ بها وإشراكها.	موافقة	شعبة الموارد البشرية (منسق شؤون موظفي إدارة وضع البرامج والسياسات، ووحدات المكاتب القطرية، وشعبة عمليات سلسلة الإمداد)	3-6 إعطاء الأولوية للإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية لضمان الاحتفاظ بالمواهب، ولا سيما في مجالات حافظة البرنامج التي تتطلب المزيد من الخبرة في مجال تعزيز الموارد الدولية والمحلية والقيام بدور تمكيني.
ديسمبر/كانون الأول 2023	شعبة الموارد البشرية	توسيع نطاق مركز الموارد الوظيفية، الذي تم افتتاحه مؤخراً، من خلال وضع مجموعة أدوات "وظائف البرنامج" التي تدعم جهود التطوير الوظيفي وتحقيق الرضا والاستبقاء.			
ديسمبر/كانون الأول 2025	شعبة الموارد البشرية (جميع المكاتب)	تيسير التنفيذ الكامل لإطار التوظيف، وضمان اتباع أساليب التعاقد المناسبة وتوفير ظروف العمل اللائقة.			
سبتمبر/أيلول 2024	شعبة الموارد البشرية	إجراء استعراض مُركّز للسياسات المتعلقة بخيارات أساليب التعاقد العامة فيما يتعلق بالوظائف العالية التخصص.			

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم سياسة البرنامج بشأن الخطط الاستراتيجية القطرية

الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن اتخاذ الإجراءات (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة (موافقة، موافقة جزئياً، غير موافقة)	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (مع وضع المكاتب والوحدات الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية (بما في ذلك أولويتها: عالية/متوسطة)
ديسمبر/كانون الأول 2023	منسق شؤون موظفي إدارة وضع البرامج والسياسات	إعادة تصميم رحلة التعلم البرامجي بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية للبرنامج للفترة 2022-2025 لدعم قادة البرامج في المستقبل.	موافقة	منسق شؤون موظفي إدارة وضع البرامج والسياسات (شعبة الموارد البشرية، وحدات الموارد البشرية في المكاتب الإقليمية، ومنسق شؤون موظفي شعبة التغذية، وإدارة الشراكات والدعوة)	4-6 ضمان مواعمة تطوير الموظفين ودعمهم مع احتياجات المكاتب القطرية والخطة الاستراتيجية القطرية في المجالات ذات الأولوية مثل بيئة السياسات التمكينية، وتعزيز القدرات القطرية الأوسع نطاقاً، وإقامة الشراكات الاستراتيجية وإدارتها.
ديسمبر/كانون الأول 2024	منسق شؤون موظفي إدارة وضع البرامج والسياسات	إنشاء قناة محدثة للتعلم البرامجي والسياساتي على منصة WeLearn تسهل وصول الموظفين إلى موارد التعلم والدعم ذات الأولوية.			
ديسمبر/كانون الأول 2023 (مستمرة)	منسق شؤون موظفي إدارة وضع البرامج والسياسات	إجراء مراجعة وصيانة منتظمتين لدورة تعلم أسس البرامج والسياسات على منصة WeLearn.			
ديسمبر/كانون الأول 2024	منسق شؤون موظفي إدارة وضع البرامج والسياسات (شعبة الموارد البشرية)	تحديد الفرص المتاحة لإدماج مبادرات تطوير موظفي البرامج والسياسات في أكاديمية تنمية المهارات الأساسية، وذلك بغية زيادة الفرص المتاحة لدعم تنمية القدرات في مجالات مثل التفكير الاستراتيجي والمهارات الشخصية الأخرى المعترف بها بالفعل في الخطة الاستراتيجية للقوة العاملة باعتبارها أولويات رئيسية.			
يونيو/حزيران 2024	شعبة الموارد البشرية	إجراء استعراض لسياسة تصنيف الوظائف الوطنية من فئة الخدمات العامة ووظائف الموظفين الوطنيين، مع مراعاة تحليل داخلي لمستويات الوظائف الحالية وعملية وضع المعايير الجارية بالتعاون مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى.	موافقة	شعبة الموارد البشرية (وحدات الموارد البشرية في المكاتب الإقليمية، ومنسق شؤون موظفي إدارة وضع البرامج والسياسات)	5-6 إعطاء الأولوية للاحتفاظ بكمبر الموظفين الوطنيين (وكمبر موظفي المكاتب الفرعية) الذين يتناسبون مع التزامات البرنامج ذات الأولوية، بما في ذلك عن طريق تزويد المكاتب القطرية بالموارد المطلوبة، وذلك حيث تكون هناك حاجة إلى مهارات تقنية معينة أو ينبغي تعزيزها.
ديسمبر/كانون الأول 2024	منسق شؤون موظفي إدارة وضع البرامج والسياسات (شعبة الموارد البشرية)	استعراض وتحديث ملفات تعريف الوظائف في البرامج والسياسات عملاً بالخطة الاستراتيجية للقوة العاملة في البرامج والسياسات، مع التركيز بشكل خاص على المهارات التقنية.			