



World Food Programme  
Programme Alimentaire Mondial  
Programa Mundial de Alimentos  
برنامج الأغذية العالمي

## Junta Ejecutiva

Período de sesiones anual

Roma, 20-24 de junio de 2022

Distribución: general

Tema 10 del programa

Fecha: 17 de mayo de 2022

WFP/EB.A/2022/10-A

Original: inglés

Asuntos administrativos y de gestión

Para aprobación

Los documentos de la Junta Ejecutiva pueden consultarse en el sitio web del PMA (<https://executiveboard.wfp.org/es>).

## Nombramiento de un miembro del Comité Consultivo de Supervisión Independiente

### Proyecto de decisión\*

La Junta aprueba el nombramiento de la siguiente candidata como miembro del Comité Consultivo de Supervisión Independiente:

- Sra. Bettina Tucci Bartsiotas (Uruguay).

Su primer mandato trienal comenzará el 15 de noviembre de 2022 y concluirá el 14 de noviembre de 2025.

---

\* Se trata de un proyecto de decisión. Si desea consultar la decisión final adoptada por la Junta, sírvase remitirse al documento relativo a las decisiones y recomendaciones que se publica al finalizar el período de sesiones.

### Coordinadores del documento

Para los miembros del comité de selección, véase el párrafo 7

Sr. P. Ward

Secretario de la Junta Ejecutiva

Dirección de la Secretaría de la Junta Ejecutiva

Tel.: 066513-2603

## Antecedentes

1. De conformidad con el mandato del Comité Consultivo de Supervisión Independiente (IOAC)<sup>1</sup>, la Junta aprueba el nombramiento de los miembros del Comité previa recomendación de un comité de selección compuesto por cinco representantes designados por la Junta, uno por cada una de las listas electorales.
2. El mandato de uno de los miembros del IOAC —el Sr. Suresh Kana (Sudáfrica)— finaliza el 14 de noviembre de 2022. La Junta Ejecutiva y el Director Ejecutivo reconocen con gratitud su valiosa contribución y su excelente servicio al PMA como Presidente del Comité.
3. El mandato del IOAC especifica que “para desempeñar su función con eficacia, los miembros del IOAC deberán poseer colectivamente una serie de conocimientos, competencias y experiencia de alto nivel, que sean recientes y pertinentes, en las esferas siguientes:
  - a) finanzas y auditoría;
  - b) evaluación;
  - c) estructuras de gobernanza y rendición de cuentas, a nivel organizacional, entre otras en la esfera de gestión de riegos;
  - d) comprensión de conceptos jurídicos de orden general;
  - e) experiencia de dirección a nivel superior, y
  - f) organización, estructura y funcionamiento del sistema de las Naciones Unidas y/o de otras organizaciones intergubernamentales”.
4. El mandato estipula que en la selección de los miembros del IOAC se tendrá debidamente en cuenta el criterio de representación geográfica equitativa.
5. Para encontrar candidatos idóneos, en marzo de 2021 el PMA publicó una convocatoria de presentación de candidaturas en su sitio web de contratación y recurrió a sus canales habituales para anunciar las vacantes.
6. Mediante el citado procedimiento, el PMA recibió 570 solicitudes de candidatos externos (el 31 % de mujeres y el 69 % de hombres). Se hizo una preselección de las solicitudes para reducir la lista a los candidatos más cualificados. Para tener debidamente en cuenta el criterio de representación geográfica equitativa y a la vista de las nacionalidades de los restantes miembros del Comité<sup>2</sup> y de que en 2022 quedará vacante otro puesto, se prestó especial atención a los nacionales de países de las Listas A, B y C. En consecuencia, la Junta nombró miembros del IOAC (entonces denominado Comité de Auditoría) a los candidatos de las Listas A y B<sup>3</sup> en su período anual de sesiones de 2021. Asimismo, se informó a la Junta de que el siguiente candidato recomendado, procedente de la región de la Lista C, había sido seleccionado para un puesto que iba a quedar vacante en 2022.
7. Para que valorase a los candidatos a cubrir los puestos que iban a quedar vacantes en el IOAC en 2022, la Junta, en su segundo período de sesiones ordinario de 2021, aprobó la creación de un comité de selección. El comité estaba formado por la Sra. Lamia Ben Redouane, Representante Permanente Suplente de Argelia; el Dr. Bommakanti Rajender, Representante Permanente Suplente de la India; la Sra. Diana Infante Quiñones, Representante Permanente Suplente de la República Dominicana; la Sra. Elizabeth Petrovski, Representante Permanente Suplente de los Estados Unidos de América (presidente del comité de selección), y el Sr. Denis Cherednichenko, Representante Permanente Suplente de la Federación de Rusia.

---

<sup>1</sup> Véase: [WFP/EB.2/2021/9-A](#).

<sup>2</sup> Sr. Suresh Kana (Sudáfrica), Sra. Agnieszka Slomka-Golebiowska (Polonia) y Sr. Robert Samels (Canadá).

<sup>3</sup> Sr. Darshak Shah (Kenya) y Sr. Veerathai Santiprabhob (Tailandia).

8. El comité de selección se reunió en abril y examinó la solicitud del otro candidato recomendado al cabo del proceso de selección de 2021. Basándose en los criterios de selección arriba indicados, el comité de selección acordó recomendar a la Junta Ejecutiva que aprobase el nombramiento de la siguiente candidata:
  - Sra. Bettina Tucci Bartsiotas (Uruguay).
9. En el anexo a este documento se presenta el *curriculum vitae* de la candidata.
10. Si la Junta aprueba su nombramiento, la nueva miembro, conforme al mandato del IOAC, ejercerá sus funciones durante un período renovable de tres años.

**ANEXO*****Curriculum vitae*****Bettina Tucci Bartsiotas**

---

**Nacionalidad:** uruguayana

**Experiencia profesional**

Septiembre de 2018-junio de 2020

**Directora interina, Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre la Delincuencia y la Justicia (UNICRI), Turín (Italia)**

Dirección de la planificación y la implementación de las labores del UNICRI en un momento crucial, frente a la pérdida de confianza de parte de los donantes, a una reducción drástica del número de proyectos y a la desmoralización del personal.

Principales logros:

- Mejora de la visibilidad del UNICRI, garantizando su buena reputación, asegurando su viabilidad financiera continuada y aumentando el número de sus proyectos y donantes y la magnitud de las contribuciones destinadas al Instituto.
- Desarrollo de políticas y documentos clave, incluido un plan-programa estratégico, una política y un plan de ejecución en materia de movilización de recursos, una política de gestión global de riesgos y una matriz de riesgos.
- Ampliación y diversificación de la base de partes interesadas con 30 memorandos de entendimiento con otros organismos de las Naciones Unidas, entidades gubernamentales, organizaciones no gubernamentales, empresas del sector privado y fundaciones privadas.
- Mejora de la moral y la motivación del personal a fin de garantizar la obtención eficaz y eficiente de los resultados previstos y fortalecer la credibilidad del Instituto entre sus contribuyentes y asociados.
- Obtención de la aprobación y el respaldo de la Junta de Consejeros del Instituto y de otras importantes partes interesadas.

Febrero de 2015-agosto de 2018

**Subsecretaria General, Contralora, Naciones Unidas, Nueva York**

Responsable de la formulación, la implementación y el seguimiento de la estrategia y la política presupuestarias y financieras, así como de la planificación de los programas, la elaboración del presupuesto, la gestión de las inversiones y la preparación de las cuentas. Responsable de la administración del Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas y del cumplimiento de las normas, la formulación de las políticas y los procedimientos presupuestarios y contables y la buena gestión financiera de los recursos, así como de su uso eficaz y eficiente. Prestación de asesoramiento al Secretario General en cuestiones políticas relativas a los presupuestos, los planes, los programas de trabajo y las finanzas de la Organización; facilitación, en el marco de la Asamblea General, de las deliberaciones intergubernamentales sobre planificación, programación, presupuestos y contabilidad, y representación del Secretario General y del sistema de las Naciones Unidas a la hora de concertar acuerdos financieros con partes interesadas como la Comisión Europea, instituciones financieras multilaterales y bancos internacionales.

Principales logros:

- Plena implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público en los estados financieros, con dictámenes sin reservas de la Junta de Auditores Externos.

- Fortalecimiento de los controles internos y de la gestión de riesgos utilizando el sistema de planificación de los recursos institucionales (UMOJA); puesta en marcha de la preparación de una declaración de controles internos; revisión de la delegación de facultades y refuerzo de la información financiera.
- Dirección de un equipo de 300 personas con el fin de lograr la excelencia en el ámbito de los presupuestos y las finanzas gracias a la mejora de las competencias, el uso de las herramientas más avanzadas y una mayor orientación al cliente.
- Fortalecimiento de los vínculos con las oficinas de compras y de gestión de los bienes inmuebles a fin de garantizar que se respeten las normas y reglamentos aplicables y que la labor de planificación, ejecución y presentación de informes sobre los activos sean lo más eficientes posible.
- Puesta en marcha de importantes mejoras presupuestarias y financieras en el marco de los recientes planes de reforma de la gestión auspiciados por el Secretario General.

2011-2014

**Directora de Presupuesto y Finanzas (D2), Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA), Viena**

Dirección de la división responsable del presupuesto, la gestión financiera, el seguimiento y la presentación de informes, los controles internos, la tesorería, los pagos y la coordinación con los auditores externos y la Junta de Gobernadores. Mantenimiento de relaciones sólidas con todas las partes interesadas y obtención de apoyo de los órganos rectores, los donantes y los colegas para alcanzar los objetivos del Organismo. Presidencia del Comité de Compras y diseño/definición de los controles internos relativos a las actividades de compra, los procedimientos de automatización de las oficinas, los viajes y otros procedimientos administrativos. Prestación de asesoramiento al Director General en todas las cuestiones presupuestarias y financieras y colaboración estrecha con los Servicios de Conferencias y la Secretaría de los Órganos Rectores para ayudar en la preparación de documentación, debates y resoluciones.

2008-2011

**Directora Adjunta (D1), Dirección de Gestión Financiera y Administrativa, Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), Nueva York**

Dirección de la Oficina de Presupuestos, con la responsabilidad principal de desarrollar el presupuesto integrado del UNICEF (5.000 millones de dólares EE.UU.) y de estructurar el marco financiero de los programas mundiales y los programas en los países. Principales tareas: gestión de los servicios centrales, distribución de los puestos de plantilla a escala mundial, seguimiento del presupuesto, reembolso y reparto de los costos de los servicios comunes y los costos administrativos de las Naciones Unidas, publicación de orientaciones presupuestarias, supervisión de la ejecución y la presupuestación basada en los resultados y capacitación conexas, preparación de documentación sobre programas y presupuestos y presentación de estos documentos a la Junta Ejecutiva y a la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto.

2005-2008

**Jefa de Programas y Presupuesto, OIEA, Viena**

Dirección y gestión de la elaboración y ejecución del programa y el presupuesto de la OIEA. Elaboración de una estrategia y una política para todo el programa, aplicación de técnicas de gestión basada en los resultados y establecimiento de indicadores de las realizaciones y de sistemas de gestión de las realizaciones en toda la Organización. Supervisión de la planificación y ejecución del sistema de presupuestación automatizado y dirección de los debates sobre el presupuesto y el programa con los Estados Miembros.

2000-2005

**Jefa de Programas y Recursos, Departamento de Salvaguardias, OIEA, Viena**

Gestión de todas las funciones administrativas del Departamento de Salvaguardias, incluidas la contratación, promoción y evaluación del desempeño de una plantilla de más de 600 personas, e implementación de una amplia reorganización del Departamento. Definición de los objetivos estratégicos del Departamento y diseño del sistema de seguimiento y medición de la productividad. Adopción de un enfoque basado en los resultados para el programa y el presupuesto.

1994-2000

**Analista superior de Programas; Analista de Gestión Financiera, OIEA, Viena**

1984-1992

**Directora de una empresa de Contaduría Pública Certificada, Washington, D.C.**

Propietaria y directora de una empresa de servicios de gestión y contabilidad que trabajaba con empresas del sector privado, inversores y organismos públicos estadounidenses.

1981-1983

**Fondo Monetario Internacional, Washington, D.C.**

Elaboración de informes y documentos de análisis econométrico y estadístico de asuntos macroeconómicos.

1975-1980

**Banco Interamericano de Desarrollo, Washington, D.C.**

Tareas administrativas en la Oficina del Asesor Externo, la Oficina de los Directores Extrarregionales y la Oficina para el Desarrollo Económico y Social.

**Idiomas**

Español (lengua materna)  
Francés (básico)

Inglés (dominio)  
Italiano (básico)

Alemán (dominio)  
Griego (básico)

**Educación**

- Máster en Administración de Empresas, Universidad George Washington, Estados Unidos de América, 1982.
- Licenciatura en Economía y Administración de Empresas, American University, Estados Unidos de América, 1979.
- Contadora Pública Certificada, Estados Unidos de América, 1986.

**Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja (FICR)**, miembro de la Comisión de Finanzas

- Función consultiva no ejecutiva en el Órgano de Gobierno para asuntos financieros y presupuestarios

**Universidad para la Paz**, miembro del Consejo

- Prestación de asesoramiento al Rector

**Fondo Verde para el Clima (GCF)**, asesoría en liderazgo y talento externos

- Participación en el proceso de contratación para puestos de nivel superior

**Group of Women Leaders (GWL)/Voices for Change**, miembro

**Cooperativa Federal de Ahorros y Préstamos de las Naciones Unidas (UNFCU)**, candidata a miembro de la Junta (por confirmar)

- Tareas de supervisión, dirección estratégica, políticas de gestión