



التوزيع: عام

البند 7 من جدول الأعمال

التاريخ: 24 مايو/أيار 2022

تقارير التقييم

اللغة الأصلية: الإنكليزية

للنظر

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن استعراض تنفيذ التوصيات من التقييمات المواضيعية ذات الطابع الاستراتيجي/العالمي

الخلفية

- 1 - تعرض هذه الوثيقة ردّ إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن استعراض تنفيذ التوصيات من التقييمات المواضيعية ذات الطابع الاستراتيجي/العالمي.
- 2 - وهدف الاستعراض إلى تعزيز استخدام أدلة التقييمات لأغراض التعلم والمساءلة، وإلى تسليط الضوء على المجالات التي ينبغي اتخاذ مزيد من الإجراءات بشأنها والتي يمكن أن ينجز فيها البرنامج مهمته إلى أقصى حدّ. ومن المتوقع أيضا أن يساعد مكتب التقييم على تحسين صياغة توصيات التقييمات، وأن يساعد إدارة برنامج على تعزيز ردود الإدارة.
- 3 - وشمل الاستعراض، الذي تضمن التقييمات العالمية التي أجريت بين يناير/كانون الثاني 2016 ويوليو/تموز 2020، التقارير الفردية المتعلقة بعشرة تقييمات وردود الإدارة على كلّ من هذه التقارير، وهذا التقرير الموجز، الذي يحدد النتائج والاستنتاجات والتوصيات الشاملة المنبثقة عن هذه العملية.
- 4 - وتعرض هذه الوثيقة ردّ الإدارة على التوصيات الخمس الواردة في التقرير الموجز، وتبيّن ما إذا كانت إدارة البرنامج توافق على هذه التوصيات، وعلى التوصيات الفرعية ذات الصلة بها، أو توافق عليها جزئيا أو لا توافق عليها، وتعرض الإجراءات والمسؤوليات والمهل الزمنية المقررة لتنفيذها.
- 5 - ويرحب البرنامج بالاستعراض، الذي يمثل فرصة أولى قيّمة للإدارة ومكتب التقييم لاستخلاص الدروس بشأن عملية متابعة التوصيات وحصائل التقييم. ويعطي الاستعراض لمكتب التقييم نظرة فريدة من نوعها بشأن فائدة التوصيات، ونقطة انطلاق للتفكير في الديناميات التي تؤثر على استخدام التقييم. وبالمثل، فإن ما يرد في الاستعراض من تحليل ودروس مستخلصة يزود الشعبة التي تتسّق ردود الإدارة، وهي حاليا شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين، باعتبارات مفيدة لتعزيز إعداد ردود الإدارة. وعموما، هناك احتمال كبير بأن يقوم الاستعراض بتعزيز المساهمة الإيجابية للتقييم في استخلاص الدروس والمساءلة داخل البرنامج.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد L. Bukera
مدير
شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين
هاتف: 066513-4339

السيدة J. Nyberg
نايبة مدير
شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين
هاتف: 066513-3162

6 - ويؤيد مكتب التقييم التوصيات التي تتناول التقييم، ويشدد على الجهود المبذولة خلال السنوات الأخيرة لضمان تركيز التوصيات المنبثقة عن التقييمات الاستراتيجية والسياساتية على القضايا المؤسسية والاستراتيجية الرفيعة المستوى. ووضع مكتب التقييم نظاماً لضمان جودة التقييم، وعمليةً لإجراء التقييمات تمكّن من تقديم تقييمات عالية الجودة. وترتبط جودة أي تقييم، جزئياً، بالفائدة التي تعود على البرنامج من صياغة توصيات محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وذات صلة ومحددة زمنياً. ووفقاً للتقييمات الخارجية اللاحقة المتعلقة بالجودة التي أجريت منذ عام 2016، تحسنت بشكل عام جودة التقييمات على مرّ السنين، مع تزايد التصنيفات التي تُعتبر الجودة "مرضية" أو "مرضية للغاية" لجميع التقييمات، وخاصة تلك التي تجرى على المستوى اللامركزي.

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن استعراض تنفيذ التوصيات من التقييمات المواضيعية ذات الطابع الاستراتيجي/العالمي					
الموعد النهائي لاتخاذ الإجراءات	المكتب الرئيسي المسؤول عن اتخاذ الإجراءات	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب الرئيسي المسؤول عن تنفيذ التوصية	التوصيات والتوصيات الفرعية
ديسمبر/كانون الأول 2022	مكتب التقييم	<p>1- مواصلة الجهود الرامية إلى ضمان أن تكون التوصيات المنبثقة عن التقييمات العالمية استراتيجية ورفيعة المستوى، وتحديث الإرشادات التقنية المتعلقة بجودة التوصيات، وضمان تعميمها كما يجب على مديري التقييم والشركات التي تم اختيارها لإجراء التقييمات في المستقبل.</p> <p>2- من خلال نظام ضمان جودة التقييم، مواصلة ضمان إيلاء الاهتمام للتوزيع المناسب للمسؤوليات وتحديد المسارات الحاسمة لتنفيذ التوصيات.</p> <p>3- يشجع مديرو التقييم التابعون لمكتب التقييم الوحدات التقنية والوظيفية على تضمين عمليات استعراض التوصيات جداول زمنية واقعية لاتخاذ الإجراءات.</p>	<p>موافقة.</p> <p>يلتزم مكتب التقييم بضمن أن تراعي توصيات التقييمات توجه المنظمة. ولكن يلاحظ أنه لا يمكن من الناحية الواقعية أن يتوقع من نص التوصيات في تقارير التقييم الفردية أن يتناول جميع المفاضلات المحتملة فيما يتصل بالأولويات المتنافسة أو بتدبير الموارد على مستوى المنظمة.</p>	مكتب التقييم	<p>التوصية 1- اعتماد منظور مؤسسي لرفع توصيات التقييمات العالمية وتنفيذها هيكلها إلى مستوى أعلى. ومن الموصى به أن تقوم التوصيات بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ مراعاة السياقات الاستراتيجية والسياساتية والبرامجية والأولويات المتنافسة والموارد البشرية والمالية المتاحة؛ ◀ تقديم، تبعاً لذلك، عدد أقل من التوصيات الاستراتيجية ذات الأولوية وتضمينها عدداً أقل من التفاصيل التشغيلية، ومن المتوقع أن تُحدد هذه الأخيرة في خطط العمل التي وضعت ونفذت في إطار الإجراءات الواردة في ردود الإدارة؛ ◀ إيلاء الاهتمام الواجب للتوزيع المناسب للأدوار والمسؤوليات فيما يتعلق بالإجراءات والمسارات الحاسمة للتنفيذ. <p>الأولوية: عالية/متوسطة</p> <p>الموعد النهائي للتنفيذ: ديسمبر/كانون الأول 2022</p>
يونيو/حزيران 2022	شعبة التخطيط والأداء المؤسسين	<p>4- استكمال التحديث الجاري لإجراءات التشغيل الموحدة والتوجيهات ذات الصلة فيما يتعلق بإعداد الردود على التقييمات المركزية لتشمل ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أمثلة ذات صلة مستمدة من الردود السابقة؛ • مبادئ توجيهية للمساعدة في تحديد تسلسل تنفيذ الإجراءات المترابطة التي تتطلب مواعيد نهائية متتالية لإنجازها؛ • معايير ومبادئ أكثر وضوحاً للاستعراض الذي تجربته شعبة التخطيط والأداء المؤسسين/مكتب التقييم لمشاريع الردود، وإتاحة مشاريع الردود على تقييمات الخطط الاستراتيجية القطرية من أجل الاستعراض الأولي الذي يجريه المكتب الإقليمي. 	<p>موافقة.</p> <p>تلاحظ الإدارة أن إجراءات التشغيل الموحدة والتوجيهات ذات الصلة فيما يتعلق بإعداد الردود على التقييمات المركزية يجري تطبيقها دائماً، بما في ذلك في الاستعراض الإلكتروني الذي تجريه لجنة الرقابة والسياسات لمشاريع الردود.</p> <p>وتتبع هذه الإجراءات وغيرها من الإجراءات ذات الصلة نهجاً عاماً، وتتجاوز مجرد الرد على التقييمات العالمية.</p>	شعبة التخطيط والأداء المؤسسين	<p>التوصية 2 - توجيه تنفيذ التوصيات من خلال تقديم ردود إدارة عالية الجودة تكون ذات صلة وقابلة للتنفيذ. وينبغي تحقيق ذلك من خلال تناول التوصيات بشكل مناسب (مع إجراءات محددة لتنفيذ كل توصية)، وتقليل أوجه عدم الاتساق في الاتفاقات، وجعل الإجراءات قابلة للقياس، وتحديد الأدوار والمسؤوليات بشكل صحيح (على الصعيد القطري والإقليمي وعلى صعيد المقر الرئيسي)، وتحديد جداول زمنية هادفة مع احترام المسارات الحاسمة للتنفيذ. ومن الموصى به أن يقوم البرنامج بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ تطبيق المبادئ التوجيهية باستمرار، بما في ذلك إجراءات التشغيل الموحدة للبرنامج المتعلقة بردود الإدارة على التقييمات المركزية، والتي يجري تحديثها حالياً؛

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن استعراض تنفيذ التوصيات من التقييمات المواضيعية ذات الطابع الاستراتيجي/العالمي					
الموعد النهائي لاتخاذ الإجراءات	المكتب الرئيسي المسؤول عن اتخاذ الإجراءات	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب الرئيسي المسؤول عن تنفيذ التوصية	التوصيات والتوصيات الفرعية
ديسمبر/كانون الأول 2022		5- تشجّع المكاتب الرئيسية، فيما يخص كل رد من ردود الإدارة المركزية، على تنظيم حلقات عمل بمشاركة جميع الجهات الرئيسية المسؤولة عن اتخاذ الإجراءات المتوقعة. وسيقوم البرنامج بعد ذلك بتقييم طريقة استخدام حلقات العمل هذه ومدى الحاجة إليها.			<p>تعزيز المبادئ التوجيهية بالتعريفات والتعليمات الواضحة والأمثلة التي تزيد من ملاءمة رد الإدارة وقابلية تنفيذه وتقديم مواد تدريبية؛</p> <p>تقديم توجيهات بشأن تحديد المواعيد النهائية للإجراءات التي ستستغرق وقتاً طويلاً لإكمالها أو التي يتوقف تنفيذها على عمليات أخرى؛</p> <p>تعزيز آليات ضمان الجودة التي ينبغي أن تضمن ردود إدارة عالية الجودة مصاغة بروح التوصيات، بما في ذلك من خلال استخدام قوائم متعلقة بالجودة؛ وبالإضافة إلى ذلك، وحيثما كان ذلك مناسباً، ينبغي إدراج التعليقات الواردة من المكاتب القطرية، والمكاتب الإقليمية، ومكتب التقييم، وشعب المقر في جميع مراحل استعراض رد الإدارة والموافقة عليه؛</p> <p>تنظيم حلقة عمل بشأن وضع كل رد للإدارة (بعد حلقة العمل المتعلقة بالتوصية)، بقيادة منسق رد الإدارة المعين وبمساهمات مقدمة من جميع الوحدات والشعب الأخرى المسؤولة عن الإجراءات من أجل ضمان الفهم الكامل لمحتوى ونتائج كل من التوصيات ورد الإدارة ولضمان الملكية المثلى للإجراءات.</p> <p>الأولوية: عالية/متوسطة</p> <p>الموعد النهائي للتنفيذ: ديسمبر/كانون الأول 2022</p>
يونيو/حزيران 2022	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	6- سيتم تناول النقاط المثارة في التوصية 3 في إجراءات التشغيل الموحدة المحدثة والتوجيهات ذات الصلة بشأن إعداد الردود على التقييمات المركزية المذكورة في الرد على التوصية 2.	موافقة.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	<p>التوصية 3 – عند صياغة رد الإدارة، استعرضت التوصيات بشكل نقدي. ويشمل ذلك ما يلي:</p> <p>عدم الموافقة على التوصيات التي لا تتماشى، على سبيل المثال، مع سياسة البرنامج أو التي تتعارض مع القرارات الاستراتيجية المتفق عليها؛</p> <p>الإقرار بالتوصيات لمواصلة تنفيذ سياسة أو استراتيجية أو إجراء مستمر دون الحاجة إلى تحديد إجراء جديد يتعين اتخاذه.</p>
ديسمبر/كانون الأول 2022	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين بدعم من مكتب التقييم	7- سيتم إيلاء اهتمام خاص للنقاط المثارة في التوصية 3 خلال استعراض مسودات الردود للتقييمات المركزية.			

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن استعراض تنفيذ التوصيات من التقييمات المواضيعية ذات الطابع الاستراتيجي/العالمي					
الموعد النهائي لاتخاذ الإجراءات	المكتب الرئيسي المسؤول عن اتخاذ الإجراءات	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب الرئيسي المسؤول عن تنفيذ التوصية	التوصيات والتوصيات الفرعية
					الأولوية: عالية/متوسطة الموعد النهائي للتنفيذ: ديسمبر/كانون الأول 2022
يونيو/حزيران 2023	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	8- العمل مع مكاتب البرنامج ذات الصلة لمواصلة النهوض بالجوانب المتعلقة بالتحليل وتخصيص الموارد وضمان الجودة في خطة الإدارة وتقرير الأداء السنوي والتقرير المتعلق بحالة تنفيذ توصيات التقييم، بالقدر الممكن وحسب صلتها بالنقاط المثارة في التوصية 4، وضمان استعراض نتائج ذلك العمل في دورات لجنة الرقابة والسياسات والمجلس، حسب الاقتضاء.	موافقة. سيستمر استخدام تقرير الأداء السنوي، والتقرير المتعلق بحالة تنفيذ توصيات التقييم، من أجل تحليل العوامل التنظيمية التي تظهر في جميع تقييمات مكتب التقييم. وتلاحظ الإدارة أيضا أن بعض العوامل التنظيمية، التي اعتبر الاستعراض أنها تعوق تنفيذ التوصيات المنبثقة عن التقييمات العالمية، قد عولجت بالفعل بفضل عملية الميزنة الاستراتيجية من القاعدة إلى القمة، والخطة الاستراتيجية الجديدة، ومشروع إدارة رأس المال البشري الذي أعدته شعبة الموارد البشرية. وعلى سبيل المثال، طرحت شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين بالفعل إطارا جديدا لإدارة اعتمادات الميزانية.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين، بدعم من شعبة البرامج الإنسانية، وشعبة الموارد البشرية، وشعبة إدارة المخاطر المؤسسية	التوصية 4 - إجراء مزيد من التحليل للعوامل التنظيمية التي تعوق التنفيذ الفعال والكفء للتوصيات الصادرة عن التقييمات العالمية. ومن الموصى به أن يشمل هذا التحليل ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ← الشفافية فيما يتعلق بتحديد أولويات التخصيصات المالية؛ ← إدارة وتنسيق البرامج والعمليات الشاملة والمتكاملة؛ ← التخطيط الاستراتيجي والوظيفي للقوى العاملة؛ ← آليات المساءلة؛ ← ملكية الإجراءات.
يونيو/حزيران 2023	شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية	9- وضع إرشادات مؤسسية شاملة وإجراءات تشغيل موحدة وإجراءات إدارية بغية تقييم الأداء وتحليل النتائج والإبلاغ فيما يتعلق بالأولويات الشاملة والمعايير البيئية والاجتماعية طوال دورة البرامج.			الأولوية: عالية/متوسطة الموعد النهائي للتنفيذ: مارس/آذار 2024
مارس/آذار 2024	شعبة الموارد البشرية	10- استهلال مشروع إدارة رأس المال البشري، الذي يهدف إلى تعزيز التحليل والكفاءة وإلى ضمان تبسيط الإجراءات المتعلقة بالموارد البشرية وتوحيدها وأتمتها وتكاملها على جميع مستويات المنظمة.			
يونيو/حزيران 2023	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين، بدعم من شعبة إدارة المخاطر المؤسسية	11- ضمان الالتزام بإجراءات التشغيل الموحدة لإعداد ردود الإدارة على التقييمات المركزية، وإدراج هذه الإجراءات في نظام تتبع المخاطر والتوصيات المؤسسية "R2" من أجل تيسير المساءلة عن الإجراءات وملكيتها.			
يونيو/حزيران 2023	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	12- الاستمرار في توجيه انتباه الإدارة إلى القضايا ذات الأهمية الاستراتيجية التي تثار في التقييمات - بما في ذلك الموارد البشرية والتمويل - من خلال لجنة الرقابة والسياسات والتقرير المتعلق بحالة تنفيذ توصيات التقييم، على سبيل المثال.	موافقة. تلاحظ الإدارة أن التوجه الاستراتيجي للبرنامج اتخذ مسارا جديدا في سياسة العاملين الجديدة والخطة الاستراتيجية وإطار النتائج	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين، بدعم من مكتب التقييم	التوصية 5 - عند متابعة الموضوعات ذات الأهمية الاستراتيجية للبرنامج، تستحق الجوانب التالية اهتماما خاصا. <ul style="list-style-type: none"> ← ينبغي أن تقر ردود الإدارة بتوصيات الموارد البشرية والتمويل التي تتطلب اتخاذ إجراءات على مستوى الاستراتيجية المؤسسية؛ ولا تحتاج ردود

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن استعراض تنفيذ التوصيات من التقييمات المواضيعية ذات الطابع الاستراتيجي/العالمي					
الموعد النهائي لاتخاذ الإجراءات	المكتب الرئيسي المسؤول عن اتخاذ الإجراءات	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب الرئيسي المسؤول عن تنفيذ التوصية	التوصيات والتوصيات الفرعية
يونيو/حزيران 2023	مكتب التقييم	13- الاستمرار في تسليط الضوء على القضايا النظامية التي يجب الانتباه إليها عند تقديم تقارير التقييم إلى لجنة الرقابة والسياسات.	المؤسسية للفترة 2022-2025، وأن التقدم المحرز في تنفيذ هذه الأطر سيتم إبلاغه إلى المجلس وسيخضع لتقييم مكتب التقييم في الوقت المناسب.		<p>الإدارة بالضرورة إلى تحديد الإجراءات المباشرة إذا لم يكن من الممكن تنفيذها من منظور قطاعي بحت.</p> <p>← ينبغي لمديري التقييم والوظائف التقنية التي تستعرض نتائج التقييم وتوصياته إيلاء اهتمام وثيق لأوقات التنفيذ الموصى بها وإبلاغ فرق التقييم بشأن الجداول الزمنية الممكنة.</p> <p>← ينبغي أيضا إيلاء الاهتمام لمسائل تشمل التخطيط الاستراتيجي والتخطيط المتعلق بالإجراءات، وتمويل العمل لتغيير الحياة، وصياغة التوجه الاستراتيجي للبرنامج.</p> <p>الأولوية: عالية/متوسطة</p> <p>الموعد النهائي للتنفيذ: يونيو/حزيران 2023</p>