



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 20 - 24 يونيو/حزيران 2022

التوزيع: عام

التاريخ: 17 مايو/أيار 2022

اللغة الأصلية: الإنكليزية

البند 10 من جدول الأعمال

WFP/EB.A/2022/10-A

مسائل التسيير والإدارة

للموافقة

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

تعيين عضو واحد في اللجنة الاستشارية للرقابة المستقلة

مشروع القرار*

يوافق المجلس على تعيين المرشح التالي في اللجنة الاستشارية للرقابة المستقلة:

السيدة Bettina Tucci Bartsiotas (أوروغواي).

وستبدأ ولايتها الأولى التي تمتد لثلاث سنوات في 15 نوفمبر/تشرين الثاني 2022 وتنتهي في 14 نوفمبر/تشرين الثاني 2025.

* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

انظر أعضاء فريق الاختيار في الفقرة 7

السيد P. Ward

أمين المجلس التنفيذي

شعبة أمانة المجلس التنفيذي

هاتف: 066513-2603

الخلفية

- 1- بموجب الاختصاصات المنقحة للجنة الاستشارية للرقابة المستقلة (اللجنة)⁽¹⁾ يوافق المجلس على تعيين أعضاء اللجنة بناء على توصية فريق اختيار يتألف من خمسة ممثلين، واحد من كل قائمة من القوائم الانتخابية للمجلس التنفيذي، يعيّنهم المجلس.
- 2- وتنتهي فترة عضوية أحد أعضاء اللجنة - السيد Suresh Kana (جنوب أفريقيا) - في 14 نوفمبر/تشرين الثاني 2022. ويقر المجلس التنفيذي والمدير التنفيذي، مع الامتنان، بمساهمته الثمينة وخدماته المتميزة في البرنامج كرئيس للجنة.
- 3- وتتص اختصاصات اللجنة تحديداً أنه "ينبغي لأعضاء اللجنة، لكي يضطلعوا بدورهم بفعالية، أن يتمتعوا كمجموعة بمعارف حديثة وملائمة ومهارات وخبرات عالية المستوى في المجالات التالية:
 - (أ) المالية ومراجعة الحسابات؛
 - (ب) التقييم؛
 - (ج) هياكل الحوكمة والمساءلة التنظيمية، بما في ذلك إدارة المخاطر؛
 - (د) إدراك للمفاهيم القانونية العامة؛
 - (هـ) التجربة الإدارية الرفيعة المستوى؛
 - (و) تنظيم وهيكل وعمل منظومة الأمم المتحدة و/أو المنظمات الدولية الحكومية الأخرى."
- 4- وتتص اختصاصات على وجوب إيلاء الاعتبار الواجب للتمثيل الجغرافي العادل في اختيار أعضاء اللجنة.
- 5- ولتحديد المرشحين المناسبين، التمس البرنامج تقديم طلبات عن طريق الإعلان عن الوظائف على موقعه الشبكي الخاص بالتعيين، ومن خلال قنواته المعتادة للإعلان عن الشواغر في مارس/آذار 2021.
- 6- وأسفر إعلان البرنامج عن الوظائف الشاغرة ونشرها عن تقديم 570 مرشحاً خارجياً لطلباتهم- 31 في المائة من النساء و69 في المائة من الرجال. وُحِدت قائمة مختصرة تضم طلبات المرشحين ذوي التأهيل العالي. ولإيلاء الاعتبار الواجب للتمثيل الجغرافي العادل، وبالنظر إلى جنسيات الأعضاء الثلاثة المتبقين في اللجنة⁽²⁾ بالإضافة إلى الوظيفة الشاغرة المقبلة في عام 2022، تم إيلاء اهتمام خاص لمواطني البلدان المدرجة في القوائم ألف وباء وجيم. وجراء ذلك، عين المجلس التنفيذي في دورته السنوية لعام 2021 المرشحين من القائمتين ألف وباء⁽³⁾ للعمل كأعضاء في اللجنة (وبالتالي في لجنة المراجعة). كما أُبلغ المجلس بأن المرشح التالي الموصى به، والذي كان من إقليم القائمة جيم، قد تم تحديده لشغل منصب شاغر متوقع فتحه في عام 2022.
- 7- ولأخذ المرشحين في الحسبان لشغل أي منصب في عضوية اللجنة قد يشغر في عام 2022، وافق المجلس في دورته العادية الثانية لعام 2021 على تشكيل فريق الاختيار. وتشكل هذا الفريق من السيدة لمياء بن رضوان، الممثلة الدائمة المناوبة للجزائر؛ والدكتور Bommakanti Rajender، الممثل الدائم المناوب للهند؛ والسيدة Diana Infante Quiñones، الممثلة الدائمة المناوبة للجمهورية الدومينيكية؛ والسيدة Elizabeth Petrovski، الممثلة الدائمة المناوبة للولايات المتحدة الأمريكية (رئيسة فريق الاختيار)؛ والسيد Denis Cherednichenko، الممثل الدائم المناوب للاتحاد الروسي.

(1) انظر: WFP/EB.2/2021/9-A.

(2) السيد Suresh Kana (جنوب أفريقيا) والسيدة Agnieszka Slomka-Golebiowska (بولندا) والسيد Robert Samels (كندا).

(3) السيد Darshak Shah (كينيا) والسيد Veerathai Santiprabhob (تايلند).

- 8- واجتمع فريق الاختيار في أبريل/نيسان واستعرض طلب المرشح الموصى به التالي من عملية الاختيار لعام 2021. وبناء على معايير الاختيار الموضحة أعلاه، وافق فريق الاختيار على التوصية إلى المجلس التنفيذي بالموافقة على تعيين المرشح التالي:
- السيدة Betinna Tucci Bartsiotas (أوروغواي).
- 9- وترد السيرة الذاتية للمرشحة في ملحق هذه الوثيقة.
- 10- وإذا وافق المجلس التنفيذي على تعيينها، ستشغل العضوة الجديدة، بموجب اختصاصات اللجنة، المنصب لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.

الملحق

السيرة الذاتية

Betinna Tucci Bartsiotas

الجنسية: أوروغواي

الخبرة المهنية

سبتمبر/أيلول 2018 – يونيو/حزيران 2020

مديرة بالنيابة في معهد الأمم المتحدة الأقليمي لأبحاث الجريمة والعدالة، تورينو، إيطاليا

وجهت عملية تخطيط وتنفيذ عمل المعهد في وقت حرج شهد فيه تراجعاً في ثقة المانحين، وانخفاضاً حاداً في عدد المشاريع، وتدنياً في معنويات الموظفين.

أهم الإنجازات:

- تحسين صورة معهد الأمم المتحدة الأقليمي لبحوث الجريمة والعدالة، وضمان تمتعه بسمعة إيجابية واستدامة مالية، وزيادة عدد المشاريع وعدد المانحين وحجم المساهمات.
- وضع السياسات والوثائق الرئيسية، بما في ذلك خطة البرنامج الاستراتيجية وسياسة تعبئة الموارد وخطة التنفيذ وسياسة إدارة المخاطر المؤسسية ومصفوفة المخاطر.
- توسيع قاعدة أصحاب المصلحة وتنويعها، وإبرام 30 مذكرة تفاهم مع منظمات الأمم المتحدة الأخرى، والهيئات الحكومية، والمنظمات غير الحكومية، وشركات القطاع الخاص، والمؤسسات الخاصة.
- تجديد الروح المعنوية للموظفين وشحن حماسهم لضمان تقديم النتائج بفعالية وكفاءة والتعامل بمصادقية مع المساهمين والشركاء.
- الحصول على موافقة ودعم مجلس الأمناء وكذلك أصحاب المصلحة الرئيسيين الآخرين.

فبراير/شباط 2015 – أغسطس/آب 2018

مساعدة الأمين العام ومراقبة مالية في الأمم المتحدة، نيويورك

كانت مسؤولة عن صياغة استراتيجيات وسياسات الميزانية والمالية وتنفيذها ورصدها، فضلاً عن تخطيط البرامج وصياغة الميزانية وإدارة الاستثمار وإعداد الحسابات. وقد أشرفت وسهرت على الامتثال للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، ووضع السياسات والإجراءات المتعلقة بالميزانية والمحاسبة، وكفل الإدارة المالية السليمة للموارد، فضلاً عن استخدامها بكفاءة وفعالية. وقدمت المشورة إلى الأمين العام بشأن مسائل السياسة العامة فيما يتعلق بميزانيات المنظمة وخططها وبرامج عملها وشؤونها المالية؛ وتيسير المداورات الحكومية الدولية في الجمعية العامة بشأن التخطيط والبرمجة والميزنة والحسابات؛ ومثلت الأمين العام ومنظومة الأمم المتحدة في إبرام الاتفاقات المالية مع أصحاب المصلحة مثل المفوضية الأوروبية والمؤسسات المالية المتعددة الأطراف والمصارف الدولية.

أهم الإنجازات:

- تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام كاملة على البيانات المالية، مع إبداء مجلس المراجعين الخارجيين رأي غير مشفوع بتحفظات.
- تعزيز الضوابط الداخلية وإدارة المخاطر باستخدام نظام تخطيط موارد المؤسسة UMOJA؛ والشروع في إعداد بيان الضوابط الداخلية؛ ومراجعة تفويض السلطات؛ وتعزيز التقارير المالية.

- قيادة فريق من 300 موظف للتميز في مجال الميزانية والتمويل، من خلال تحسين المهارات، واستخدام أحدث الأدوات، وتعزيز التوجه نحو العملاء.
- تعزيز الاتصال مع مكاتب إدارة المشتريات والممتلكات لضمان اتباع القواعد واللوائح ذات الصلة، والتخطيط للأصول وتنفيذها والإبلاغ عنها بأكثر الطرق كفاءة.
- الشروع في إدخال تحسينات كبيرة على الميزانية والشؤون المالية في إطار خطط الإصلاح الإداري الأخيرة للأمين العام.

2014-2011

مديرة الميزانية والمالية (مد-2) في الوكالة الدولية للطاقة الذرية، فيينا

عملت على توجيه الشعبة المسؤولة عن الميزانية والإدارة المالية والرصد والإبلاغ والرقابة الداخلية والخزانة والمدفوعات والتنسيق مع المراجعين الخارجيين ومجلس المحافظين. وقد أرست علاقة وثيقة مع جميع أصحاب المصلحة، وأمنت دعم الهيئات الإدارية والجهات المانحة والزملاء الآخرين لتحقيق أهداف المنظمة. وترأست لجنة المشتريات وصممت ضوابط داخلية تخص إجراءات الشراء وإجراءات التشغيل الآلي للمكاتب والسفر والعمليات الإدارية الأخرى. وقدمت المشورة للمدير العام بشأن جميع المسائل المالية والمتعلقة بالميزانية، وعملت بشكل وثيق مع خدمات المؤتمرات ومكتب الأجهزة الرئاسية لدعم إعداد الوثائق والمناقشات والقرارات.

2011-2008

نائب مدير (مد-1) شعبة الإدارة المالية والإدارية في منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف)، نيويورك

أدارت عمل مكتب الميزانية الذي يتحمل المسؤولية الأساسية عن وضع ميزانية اليونيسف المتكاملة (5 مليارات دولار أمريكي) وقامت بهيكله الإطار المالي للبرامج العالمية والقطرية. وشملت مهماتها: إدارة الخدمات المركزية، وتوزيع مناصب الموظفين العالمية، ورصد الميزانية، وتسديد التكاليف، والمشاركة في تقاسم الخدمات العامة للأمم المتحدة والتكاليف الإدارية؛ وإصدار المبادئ التوجيهية للميزانية، والإشراف على الميزنة القائمة على النتائج وتنفيذها والتدريب عليها، وإعداد وثائق البرنامج والميزانية وتقديمها إلى المجلس التنفيذي واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية.

2008-2005

رئيسة البرامج والميزانية في الوكالة الدولية للطاقة الذرية، فيينا

وجهت وأدارت إعداد وتنفيذ برنامج ميزانية الوكالة الدولية للطاقة الذرية. وصممت استراتيجية وسياسة للبرنامج بأكمله، وطبقت تقنيات الإدارة القائمة على النتائج، ونفذت مؤشرات الأداء ونظم إدارة الأداء في جميع أنحاء المنظمة. وأشرفت على تخطيط وتنفيذ نظام الميزانية الآلي وقادت مناقشات الميزانية والبرامج مع الدول الأعضاء.

2005-2000

رئيسة البرامج والموارد في إدارة الضمانات بالوكالة الدولية للطاقة الذرية، فيينا

أدارت جميع المهام الإدارية لإدارة الضمانات، بما في ذلك تعيين أزيد من 600 موظف وترقيتهم وتقييم أدائهم، فضلا عن إعادة تنظيم الإدارة على نطاق واسع. ووضعت الأهداف الاستراتيجية للإدارة وصممت نظام الرصد وإجراءات الإنتاجية. ووضعت نهج قائم على النتائج للبرنامج والميزانية.

2000-1994

كبيرة محلي البرامج؛ محللة الإدارة المالية، الوكالة الدولية للطاقة الذرية، فيينا

1992-1984

مسؤولة رئيسية في شركة عامة معتمدة للمحاسبة، واشنطن العاصمة

مالكة شركة للخدمات المحاسبية والإدارية ومسؤولة رئيسية عليها، وهي شركة تعمل مع الشركات في القطاع الخاص والمستثمرين والوكالات الحكومية الأمريكية.

1983-1981

صندوق النقد الدولي، واشنطن العاصمة

إعداد التقارير والأوراق البحثية في التحليل الاقتصادي القياسي والإحصائي في إطار قضايا الاقتصاد الكلي.

1980-1975

مصرف التنمية الأمريكي، واشنطن العاصمة

تقلد مهام إدارية في مكتب المستشار الخارجي، ومكتب المديرين من خارج الإقليم، ومكتب التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

اللغات

الإسبانية - اللغة الأم الإنكليزية (بطلاقة) الألمانية (بطلاقة)

الفرنسية (الأساسيات) الإيطالية (الأساسيات) اليونانية (الأساسيات)

المسار الأكاديمي

- ماجستير إدارة أعمال، جامعة جورج واشنطن، الولايات المتحدة الأمريكية، 1982.
- بكالوريوس في الفنون والاقتصاد وإدارة الأعمال، الجامعة الأمريكية، الولايات المتحدة الأمريكية، 1979.
- محاسبة عامة معتمدة، الولايات المتحدة الأمريكية، 1986.

الاتحاد الدولي للصليب الأحمر/الهلال الأحمر، عضو اللجنة المالية

- أداء دور استشاري غير تنفيذي لدى المجلس التنفيذي في المسائل المالية والمتعلقة بالميزانية

جامعة السلام، عضو المجلس

- دور استشاري لدى رئيس الجامعة

صندوق المناخ الأخضر، مستشارة خارجية في القيادة والمواهب

- المشاركة في عملية توظيف رفيعة المستوى

مجموعة القيادات النسائية/ أصوات من أجل التغيير، عضو

اتحاد الأمم المتحدة الانتمائي، مرشحة لعضوية المجلس (لم يتأكد الأمر بعد)

- أداء دور رقابي وتقديم التوجيه الاستراتيجي والسياسات الإدارية