



التوزيع: عام

التاريخ: 6 يونيو/حزيران 2022

اللغة الأصلية: الإنكليزية

البند 6 من جدول الأعمال

WFP/EB.A/2022/6-J/1/Rev.1

مسائل الموارد والمالية والميزانية

للنظر

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

تقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي

مشروع القرار*

يحيط المجلس علماً بالتقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي (WFP/EB.A/2022/6-J/1/Rev.1).

- 1) يصف هذا التقرير التقدم المحرز في تنفيذ برنامج الأغذية العالمي (البرنامج) لتوصيات مراجع الحسابات الخارجي. وهو يغطي التوصيات التي لم تنفذ بعد عند انعقاد الدورة السنوية لعام 2021 (WFP/EB.A/2021/6-H/1/Rev.1) وتوصيات مستمدة من تقارير مراجع الحسابات الخارجي لعام 2021 بشأن المبادرات المؤسسية الحاسمة (WFP/EB.A/2021/6-F/1)؛ وإدارة معلومات المستفيدين (WFP/EB.A/2021/6-G/1)؛ والحسابات السنوية المراجعة للبرنامج لعام 2021 (WFP/EB.A/2022/6-A/1).
- 2) ويبين الجدول 1 التقدم الذي أحرزه البرنامج في تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد عند انعقاد دورة المجلس السنوية لعام 2021. ويتضمن الجدول 2 تحديداً بشأن كل توصية من تلك التوصيات وتعليقات مراجع الحسابات الخارجي على التوصيات المغلقة.

* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيدة H.Spanos
رئيسة فرع إدارة المخاطر
هاتف: 06 6513-2603

السيد J. Howitt
رئيس شؤون المخاطر
ومدير شعبة إدارة المخاطر المؤسسية
هاتف: 06 6513-2786

الجدول 1: حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي				
سنة صدور التقرير	اسم التقرير	التوصيات التي لم تنفذ بعد عند انعقاد الدورة السنوية لعام 2021	التوصيات المغلقة	التوصيات التي لم تنفذ بعد عند انعقاد الدورة السنوية لعام 2022
2017	التغيرات في الموارد البشرية	4	3	1
	المجموع الفرعي - 2017	4	3	1
2018	الخسائر المتعلقة بالأغذية	4	3	1
	المجموع الفرعي - 2018	4	3	1
2019	ميزانيات الحوافز القطرية	1	1	0
	منع التدليس واكتشافه والتصدي له	1	1	0
	المجموع الفرعي - 2019	2	2	0
2020	حافزة عقارات البرنامج	5	4	1
	خدمات النقل الجوي	10	6	4
	المجموع الفرعي - 2020	15	10	5
2021	الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020	7	7	0
	إدارة معلومات المستفيدين	11	7	4
	المبادرات المؤسسية الحاسمة	11	7	4
	المجموع الفرعي - 2021	29	21	8
المجموع: المبلغ عنه سابقا		54	39	15
2022	الحسابات السنوية المراجعة لعام 2021			4
التوصيات التي لم تنفذ بعد عند انعقاد الدورة السنوية لعام 2022				19

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
التغيرات في الموارد البشرية 2017	التوصية 1 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بالقيام، وفقاً لتوصيات وحدة التفتيش المشتركة لمنظومة الأمم المتحدة، بتوضيح معايير توظيف كل فئة من فئات العاملين بغية موازنة الممارسات المتبعة مع المبادئ المعلنة.	شعبة الموارد البشرية	في سبتمبر/أيلول 2021، أصدر البرنامج تعميم المدير التنفيذي بشأن إطار التوظيف في البرنامج (OED2021/017) الذي يحدد فئات الموظفين وطرائق التعاقد ويحدد مبادئ ومعايير للمديرين بشأن الاستخدام السليم لطرائق التعاقد وفقاً لمتطلبات التوظيف. والغرض منه هو مساعدة البرنامج على جذب المواهب والاحتفاظ بها من خلال توفير عقود تنافسية ومزيد من الوضوح والشفافية للموظفين فيما يتعلق بطريقة التعاقد التي تم توظيفهم بها. والإطار معمول به وستظل التدابير الانتقالية سارية حتى 31 ديسمبر/كانون الأول 2024 من أجل التنفيذ السلس.	نُفذت	موافقة إن تغييرات السياسات في تعميم المدير التنفيذي الجديد تتناول بشكل جيد توصية مراجع الحسابات الخارجي، ولا سيما الفقرة 26
التغيرات في الموارد البشرية 2017	التوصية 2 يوصي مراجع الحسابات الخارجي باستعراض شامل لأجور الخبراء الاستشاريين المعيّنين حديثاً من أجل موازنتها بشكل أفضل مع ممارسات السوق، مع إبقائها أعلى قليلاً من أسعار السوق لجذب أفضل المرشحين عند الحاجة.	شعبة الموارد البشرية	تم الانتهاء من مشروع السياسة المنقحة بشأن أجور الخبراء الاستشاريين، ويخضع للتشاور داخل شعبة الموارد البشرية ومع أصحاب المصلحة الرئيسيين الآخرين، على أن يعقبه عرض لفريق القيادة في البرنامج لإقراره.	يوليو/تموز 2022	
التغيرات في الموارد البشرية 2017	التوصية 6 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بوضع إجراءات لتعيين الخبراء الاستشاريين تشمل دعوة مفتوحة لمقدمي الطلبات وعملية اختيار تنافسية؛ وستقتصر الاستثناءات على حالات الطوارئ شريطة الحصول على إذن رسمي.	شعبة الموارد البشرية	عقب إصدار تعميم المدير التنفيذي بشأن إطار التوظيف في البرنامج، نصح البرنامج سياسته بشأن الخبراء الاستشاريين من خلال تحديثات دليل الموارد البشرية. ويتضمن التنقيح شرط إجراء عملية اختيار تنافسية ودعوة مفتوحة لمقدمي الطلبات، واستثناءات لحالات الطوارئ، ⁽²⁾ على النحو المحدد في إطار التوظيف.	نُفذت	موافقة

(2) يمكن استخدام مصدر واحد في الاستجابات لحالات الطوارئ، وإصدار العقود بما يتماشى مع مدة عملية الطوارئ. ولا يجوز إعادة تعيين المرشح المختار في مهمة استشارية أخرى دون عملية تنافسية.

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
التغيرات في الموارد البشرية 2017	التوصية 7 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بضمان احتواء سجلات التوظيف على جميع الوثائق اللازمة التي تتيح رصد الامتثال للإجراءات وجودتها.	شعبة الموارد البشرية	تمشيا مع تحديث الإدارة للتوصية 6، تتطلب السياسة المنقحة بشأن الخبراء الاستشاريين توثيق عملية الاختيار على النحو الواجب والاحتفاظ بالسجلات للسماح برصد الامتثال للإجراءات وجودة الإجراءات.	نُفذت	موافقة (تخضع للتحقق خلال عمليات تدقيق الموارد البشرية)
الخسائر بالأغذية 2018	التوصية 2 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بمواصلة تعزيز الإجراءات الإدارية الأخرى: (أ) عن طريق تنفيذ أداة لإدارة البائعين الدوليين والإقليميين والمحليين في أسرع وقت ممكن، حتى يتسنى للبرنامج الحصول على صورة عامة عن البائعين وخدماتهم؛ (ب) عن طريق تحديث برمجيات ونجز أو إيجاد حل بديل للحصول على صورة عامة عن أداء متعاقديه، وقدرته على استخلاص البيانات لأغراض الإدارة الفعالة.	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	(أ) في أكتوبر/تشرين الأول 2021، أنشأت شعبة عمليات سلسلة الإمداد وحدة بحث وتطوير لتنفيذ حالة الاستثمار المؤسسي الحاسم بشأن تحسين إدارة البائعين، بما في ذلك تطبيق سجل أداء للموردين يشمل المعلومات والمؤشرات ذات الصلة لتوفير صورة عامة عن البائعين وخدماتهم. وتم تشكيل مجموعة تركيز مكونة من ممثلين من المقر والمكاتب الإقليمية وبعض المكاتب القطرية لضمان أن تستجيب الحلول المقترحة للتحديات والسياقات في الميدان. (ب) نفذ البرنامج أداة في إطار تكامل البيانات لإعداد تقارير تقييم أداء البائعين في المقر ونشرها لاحقا في المكاتب القطرية. وتتيح الأداة استخراج بيانات شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز) لتعزيز القدرة على إدارة العقود. ويمكن رصد وتقييم أداء العقود بكفاءة أكبر لدعم إدارة المشتريات بمعلومات عن تسليم الطلبات، بما في ذلك حالات التخلف عن التسليم والتأخر في التسليم.	ديسمبر/كانون الأول 2022	
الخسائر بالأغذية 2018	التوصية 3	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	يؤدي نظام سلامة الأغذية وضمان جودتها الذي وضع مؤخرا إلى زيادة فعالية عمليات سلامة الأغذية وضمان جودتها في البرنامج ويعزز رصد أداء مقدمي خدمات الجودة والمراقبة من الأطراف الثالثة. واستنادا إلى بيانات نظام سلامة الأغذية وضمان جودتها،	نُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
	يوصي مراجع الحسابات الخارجي بوضع نظام يوفّر إحصائيات عن أداء المساحين والمراقبين على مستوى المنظمة.		يتم تجهيز معلومات أداء الجودة والمراقبة في إطار تكامل البيانات ويتم تقديمها على صفحة لوحة معلومات توفر إحصائيات الأداء على مستوى المنظمة. وتم تنفيذ نظام سلامة الأغذية وضمان جودتها في المقر وأربعة مكاتب إقليمية، ودعمه بتدريب إلكتروني متاح في قناة التعلم التابعة للبرنامج. وحاليا، سجل النظام أكثر من 30 000 اختبار ويضم أكثر من 68 موردا و350 مستخدما داخليا وخارجيا. وتشتمل الجهود المبذولة لتحسين رصد أداء مقدمي خدمات الجودة والمراقبة أيضا على دمج معلومات نظام ونجز في منصة إطار تكامل البيانات، مما يسمح للبرنامج بتوحيد وتصنيف البيانات المتعلقة بخدمات التفتيش لكل شركة، مثل منطقة و/أو بلد العمليات، وسنة تقديم الخدمة، وقيمة الفاتورة، من بين أمور أخرى. وسترصد لجنة إدارة ضمان جودة الأغذية وسلامتها، التي يرأسها نائب المدير التنفيذي، التقدم المحرز في المشروع حتى إنجازه، بما في ذلك نشره بالكامل في جميع المناطق.		
الخسائر بالأغذية 2018 المتعلقة	التوصية 6 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بما يلي: (أ) إجراء تجميع مركزي للاتفاقات التي أبرمت مع الشركاء؛ (ب) جعل أداء اتفاقات الشراكة في الميدان أحد مجالات الأولوية للمراقبة التي تنفذها المكاتب الإقليمية.	وحدة الشراكات مع المنظمات غير الحكومية	(أ) كما لوحظ في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة الشركاء المتعاونين، فإن البرنامج بصدد رقمنة عمليات إدارة الشركاء المتعاونين من البداية إلى النهاية، مما يؤدي بالتالي إلى تحسين جمع البيانات، ورصد الأداء، والمراقبة، من بين أمور أخرى. وعلى وجه الخصوص، فإن أداة Partner Connect، التي تجري تجربة الحد الأدنى من منتجاتها المجدية في بلدين لتبسيط إبلاغ الشركاء المتعاونين عن التوزيع، سُدّرج وحدة إدارة الاتفاقات الميدانية كوظيفة	أُغلقت	موافقة حلت محلها التوصيات الصادرة في تقارير الأداء لعام 2022 بشأن الشركاء المتعاونين والمراقبة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			<p>إضافية في عام 2022. والمشروع جزء من خارطة الطريق الأوسع نطاقا للتحويل الرقمي بتوجيه من شعبة التكنولوجيا والتي قدمت إلى المجلس التنفيذي في إحاطة غير رسمية في يناير/كانون الثاني 2022 (الرابط).</p> <p>وستعمل وحدة إدارة الاتفاقات الميدانية على تمكين المستودع الرقمي للاتفاقات على المستوى الميداني لأغراض الرقابة العامة. وفي حالة عدم وجود قيود التمويل، من المقرر أن يبدأ تطوير وحدة إدارة الاتفاقات الميدانية في النصف الثاني من عام 2022، جنبا إلى جنب مع تعميم أداة Partner Connect على المكاتب القطرية، بناء على الدروس المستفادة من التجربة الجارية. وفي هذه الأثناء، يتم تذكير المكاتب القطرية بتحميل الاتفاقات الميدانية في ونجز عند إعداد أوامر الشراء المقابلة.</p> <p>وسيستمر إبلاغ المجلس التنفيذي عن التقدم المحرز في نشر Partner Connect، بما في ذلك وحدة إدارة الاتفاقات الميدانية الخاصة به، من خلال قنوات مختلفة، ولا سيما في تحديثات الإدارة بشأن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي الناتجة عن إدارة استعراض الشركاء المتعاونين.</p> <p>(ب) في يونيو/حزيران 2021، نظم مقر البرنامج مؤتمرا بين الأقران مع المكاتب الإقليمية، من أجل أمور مختلفة منها توضيح دورها في توفير الرقابة على إدارة الشركاء المتعاونين. وتضمنت حصائل المؤتمر وضع اختصاصات معيارية لتبسيط رقابة المكاتب الإقليمية على إدارة الشركاء المتعاونين من قبل المكاتب القطرية. وأكد المؤتمر الثاني في مارس/آذار 2022 على أولوية تعزيز الرقابة داخل</p>		

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			وظيفة إدارة الشركاء المتعاونين وتكييف الاختصاصات وفقاً للسياسات والأولويات التشغيلية الخاصة بالمنطقة. وستواصل وحدة الشراكات مع المنظمات غير الحكومية تقديم المشورة التقنية إلى المكاتب الإقليمية حسب الحاجة. وسيواصل البرنامج إطلاع المجلس التنفيذي على آخر المستجدات من خلال التقرير السنوي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي في استعراض إدارة الشركاء المتعاونين، ولا سيما تلك المتعلقة بدور المكاتب الإقليمية.		
الخسائر المتعلقة بالأغذية 2018	التوصية 8 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بتعزيز مراقبة الجودة الداخلية عن طريق: أ) إحالة جميع تقارير التفتيش إلى وحدة سلامة الأغذية وضمان جودتها؛ ب) وضع نظام معلومات شامل لحوادث الجودة يتيح لهذه الوحدة القيام بعملية رصد وتسيير؛ ج) مواصلة تعميم نظام ضمان الجودة للحد من اعتماد المنظمة على عملية التفتيش على المنتجات لمرة واحدة.	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	أ) تتماشى التوصية مع تنفيذ التوصية 3. وييسر نظام سلامة الأغذية وضمان جودتها تسجيل جميع تقارير التفتيش من قبل المساحين أو المشرفين، والتي تتوفر لوحدة سلامة الأغذية والجودة لأغراض الرصد والتحليل، حسب الاقتضاء. وستساعد الميزات الفريدة للنظام، مثل جمع البيانات الموحدة، والتحديد التلقائي للانحراف وعدم المطابقة، وتدقق عمل الموافقة بشكل سهل، ورصد الحالة وتحديث الأنشطة بشكل بسيط، البرنامج على تحقيق فوائد الأعمال وتعزيز ضوابط الجودة الداخلية، بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية لسلامة الأغذية وضمان جودتها الصادرة في عام 2022. ب) وج) أغلقنا في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2021.	تُفذت	أ) موافقة. ب) وج) أغلقنا في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2021

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
ميزانيات القطرية 2019	التوصية 11	وحدة الشراكات مع المنظمات غير الحكومية	وحدة Partner Connect لإدارة الاتفاقات الميدانية، التي سترصد بيانات ميزانيات الاتفاقات الميدانية والمبالغ الفعلية للرسوم الإدارية المطبقة والتدفقات المالية الأخرى. ومن المقرر تطوير الوحدة في النصف الثاني من عام 2022 في حالة عدم وجود قيود التمويل. وبالإضافة إلى ذلك، تم تعزيز التطبيق الإلزامي لمعدل ثابت بنسبة 7 في المائة للرسوم الإدارية في الاتفاقات الميدانية المحدثة ونموذج ميزانية الاتفاقات الميدانية المحدث. ويتم بشكل مستمر تذكير جهات التنسيق الإدارية للشركاء المتعاونين في المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية من خلال مختلف التدريبات. وتماشيا مع تحديث الإدارة للتوصية 6 بشأن الخسائر المتعلقة بالأغذية، سيستمر إبلاغ المجلس التنفيذي عن التقدم المحرز في نشر وحدة إدارة الاتفاقات الميدانية في أداة Partner Connect من خلال قنوات مختلفة، ولا سيما في تحديثات الإدارة بشأن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي المنبثقة عن إدارة استعراض الشركاء المتعاونين.	أغلقت	موافقة - أغلقت

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
منع التدليس واكتشافه والتصدي له 2019	التوصية 2 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بتحديد عتبة أو معايير يقوم البرنامج بعدها ببذل العناية الواجبة قبل إضافة مورد استراتيجي إلى القائمة وذلك بغية تقييم درجة النضج في نظام البرنامج لمكافحة التدليس.	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	عززت الأمانة إجراءاتها بشأن العناية الواجبة لتسجيل بائعي الأغذية الدوليين في قائمة البرنامج من خلال إضافة أسئلة للاستعراض تحدد البائعين الذين تظهر بشأنهم إشارات إنذار معينة لاحتمال ضلوعهم في ممارسات محظورة على النحو المحدد في السياسة المنقحة لمكافحة التدليس والفساد. وسيخضع البائعون المحتملون الذين تظهر بشأنهم إشارات إنذار لإجراءات العناية الواجبة الإضافية لإثبات أنهم اتخذوا إجراءات علاجية لمعالجة الحالات الشاذة التي تم تحديدها في العملية. وستؤخذ نتائج الإجراءات الإضافية في الاعتبار عند تحديد ما إذا كان ينبغي إضافة البائع إلى قائمة بائعي الأغذية الدوليين.	تُنفذت	موافقة
حافضة البرنامج 2020	التوصية 3 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بإعداد استراتيجية لتكثيف قدرة مباني المقر وفقا لعدة تصورات لتكاليف نمو الموظفين.	شعبة الخدمات الإدارية	في نوفمبر/تشرين الثاني 2021، عمم البرنامج استراتيجيته "طرق جديدة للعمل" على جميع الموظفين مع الأخذ في الاعتبار سيناريو نمو سنوي للموظفين بنسبة 5 في المائة مع مراعاة الدروس المستفادة من جائحة فيروس كورونا لعام 2019 (كوفيد-19). وبعد ذلك، أطلق البرنامج مشروع "نموذج العمل المختلط" التجريبي الذي يجمع بين العمل المنجز في المكتب أو عن بُعد في مركز العمل، والعمل المنجز عن بُعد خارج مركز العمل. ويتم تجريب المشروع في المقر، وفي المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي وفي مكاتب قطرية مختارة (بنغلاديش، وباربادوس، ودولة بوليفيا المتعددة القوميات، ومصر، والأردن، وليبيا، ونيكاراغوا، ونيجيريا والفلبين) من يناير/كانون الثاني إلى ديسمبر/كانون الأول 2022 وسيتم تقييمه لاحتمال نشره على مستوى العالم.	تُنفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
حافطة البرنامج 2020 عقارات	التوصية 6 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بإجراء استعراض سنوي للتغير العام في تكاليف إدارة المرافق من أجل تعزيز رقابة هذا النشاط.	شعبة الخدمات الإدارية، شعبة المالية المؤسسية – فرع الحسابات العامة	مقبولة جزئياً. بعد نتائج دراسة تقييمية أجريت في عام 2021 والتي أظهرت أن منصة ونجز لا تدعم تكامل البيانات المتعلقة بالتكاليف الجارية وتكاليف إيجار مرافق البرنامج، شكلت شعبة الخدمات الإدارية وفرع الحسابات العامة وشعبة عمليات سلسلة الإمداد فريقاً عاملاً لإعداد مبادئ توجيهية للمكاتب القطرية لتسجيل تكاليف إدارة المرافق بشكل سليم في نظام ونجز، وتطوير أداة تحليلية لتيسير الإبلاغ عن التكاليف الإجمالية لمرافق البرنامج.	سبتمبر/أيلول 2022	
حافطة البرنامج 2020 عقارات	التوصية 7 يوصي مراجع الحسابات الخارجي باعتماد الصيغة المنقحة والمستكملة من دليل الخدمات الإدارية التي تتضمن وحدة بشأن إدارة المرافق في أقرب وقت ممكن.	شعبة الخدمات الإدارية	تم تنقيح دليل الخدمات الإدارية، الذي يتضمن فصلاً عن إدارة المرافق، وهو متاح على الموقع الشبكي الداخلي للبرنامج. وفي مايو/أيار 2021، تم الإعلان عن إصدار فصل متعلق بإدارة المرافق للموظفين الإداريين في جميع المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية.	نُفذت	موافقة
حافطة البرنامج 2020 عقارات	التوصية 8 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يتم: (أ) إدراج عنصر بيئي من بداية كل مشروع عقاري؛ (ب) الإسراع في تنفيذ نُظم الإدارة البيئية في المكاتب القطرية؛ (ج) تنفيذ عمليات تحليل وتصنيف المخاطر البيئية الموصى بها في السياسة البيئية، ولا سيما للتجديدات والتشبيدات.	شعبة الخدمات الإدارية، المكاتب القطرية، المكاتب الإقليمية، المكاتب الميدانية	(أ) أُغلقت في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2021. (ب) يعد نشر نظام الإدارة البيئية على نطاق البرنامج جزءاً استراتيجياً من جهود البرنامج لتنفيذ السياسة البيئية لعام 2017. وتم ترسيخ ذلك في التعميم الصادر عن المدير التنفيذي لعام 2021 بشأن إنشاء إطار الاستدامة البيئية والاجتماعية للبرنامج (OED2021/018)، لإدخال جملة أمور، من بينها شرطاً إلزامياً لرصد نسبة البلدان التي تنفذ نظام الإدارة البيئية والإبلاغ عنه. وتحقيقاً لهذه الغاية، أضافت الأمانة مؤشراً إلى إطار النتائج المؤسسية للبرنامج (2022-2025) يتوقع زيادة سنوية بنسبة 10 في المائة في تنفيذ نظام الإدارة البيئية حتى يصل في نهاية المطاف	نُفذت	(أ) وج) أُغلقتا في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2021 (ب) موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			<p>إلى جميع مكاتب البرنامج. ويتم الإبلاغ عن التقدم المحرز سنويا من خلال خطة الإدارة، وتقرير الأداء السنوي، ومن خلال منصة الأمم المتحدة المستدامة "خضرة الأمم المتحدة الزرقاء"⁽¹⁾ كجزء من الالتزامات المشتركة بين الوكالات لتنفيذ نظام الإدارة البيئية بشكل كامل بحلول عام 2030. كما عززت الأمانة شبكتها من الخبراء الاستشاريين البيئيين في المكاتب الإقليمية في شرق أفريقيا، وأفريقيا الجنوبية، وأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي، وغرب أفريقيا⁽²⁾ لتعزيز ودعم تنفيذ نظام الإدارة البيئية والحفاظ على الرصد المنتظم والرقابة المنتظمة، لبناء قدرات المكاتب القطرية المتعلقة بالاستدامة البيئية وتسهيل تبادل أفضل للممارسات والدروس المستفادة على نطاق البرنامج. وعلى الرغم من القيود المتعلقة بجائحة كوفيد-19، أحرز البرنامج تقدما في تنفيذ نظام الإدارة البيئية: منذ إصدار المراجعة في عام 2020، أطلقت 12 عملية جديدة (+200 في المائة) نظام الإدارة البيئية⁽³⁾، ووصلت إلى ما مجموعه 18 عملية بحلول مارس/آذار 2022، تغطي 39 في المائة من موظفي البرنامج (ارتفاعا من نسبة تغطية قدرها 11 في المائة في 2019). ويواصل البرنامج استثمار جهوده لتوسيع نطاق تنفيذ نظام الإدارة البيئية من خلال عمليات ما قبل النشر التي بدأت في 19 بلدا إضافيا⁽⁴⁾، وبدعم من بعثات التقييم البيئي الميدانية اللاحقة التي قام بها المقر والمستشارون البيئيون الإقليميون في الخطط خلال عام 2022.</p> <p>وسيواصل البرنامج رصد مؤشر إطار النتائج المؤسسية بشأن تحقيق زيادة سنوية نسبتها 10 في المائة في نشر نظام الإدارة البيئية والإبلاغ عن التقدم المحرز حتى يتحقق التنفيذ الكامل على نطاق البرنامج، بما يتماشى مع التزام منظومة الأمم المتحدة بالتنفيذ الكامل لنظام الإدارة البيئية بحلول عام 2030.</p>		

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			<p>(ج) أُغلقت في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2021. ملاحظات:</p> <p>(1) انظر تقرير عام 2021 هنا. وبالإضافة إلى ذلك، يضع تقرير "خضرة الأمم المتحدة الزرقاء" لعام 2021 البرنامج ضمن أفضل 26 في المائة من كيانات الأمم المتحدة التي تقي أو تقترب من الوفاء بالمعايير المشتركة بين الوكالات لتنفيذ نظام الإدارة البيئية (انظر الصفحتان 25 و45) [الرابط].</p> <p>(2) تم تعيين أربعة مستشارين إقليميين لدعم نشر نظام الإدارة البيئية في المكاتب الإقليمية لشرق أفريقيا وأفريقيا الجنوبية وأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي وغرب أفريقيا. وسيتم دعم المكاتب الإقليمية للشرق الأوسط وشمال أفريقيا وأوروبا الشرقية وآسيا والمحيط الهادئ من خلال مزيج من الموظفين الموجودين في المقر والموظفين الآخرين، إما عن بُعد أو بالحضور الشخصي، وكذلك من خلال الشركاء الاحتياطيين.</p> <p>(3) كانت ستة مكاتب قد نشرت نظام الإدارة البيئية في وقت المراجعة هي: المكاتب القطرية لإثيوبيا وغانا وكينيا ورواندا والسنغال، والمكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي. والمكاتب الجديدة التي تنفذ نظام الإدارة البيئية منذ المراجعة هي: المكاتب القطرية لجمهورية أفريقيا الوسطى، وجمهورية الكونغو الديمقراطية، وجيبوتي، وإسواتيني، وهاتي، وليسوتو، وبيرو، والسودان، وجمهورية تنزانيا المتحدة، وزامبيا، والمكتب الإقليمي لأفريقيا الجنوبية والمقر.</p> <p>(4) تشمل هذه البلدان أنغولا وبوركينا فاسو وتشاد والسلفادور وإكوادور وغينيا وغينيا-بيساو وهندوراس وليبيريا ومدغشقر وملاوي ومالي وموريتانيا وموزامبيق ونيكاراغوا والنيجر</p>		

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)	
			ونيجيريا وجمهورية الكونغو، وكذلك المركز الإقليمي للتميز لمكافحة الجوع وسوء التغذية في كوت ديفوار.			
حافضة البرنامج 2020	عقارات	التوصية 13	شعبة الخدمات الإدارية، شعبة الموارد البشرية، شعبة التكنولوجيا، وشعبة رفاه الموظفين	تمشيا مع استجابة الإدارة للتوصية 3، أطلق البرنامج مشروعاً تجريبياً "نموذج العمل المختلط" في المقر وفي مكتب إقليمي وفي مكاتب قطرية مختارة. ويتوفر موقع جامع للمعلومات والتحديثات وأدوات الدعم على موقع الشبكة الداخلية للبرنامج حيث يمكن للموظفين الاطلاع على موارد التوجيه والتحديثات المتعلقة بالمشروع. وسترشد الدروس المستفادة من المشروع التجريبي عملية تحسين نموذج العمل المختلط من أجل احتمال النشر على المستوى العالمي.	نُفذت	موافقة
خدمات النقل الجوي 2020	عقارات	التوصية 1	دائرة الطيران	قامت دائرة الطيران بصياغة سياسة عمليات الطيران والمناقشات الداخلية جارية. ومن المقرر إجراء مشاورات غير رسمية مع الدول الأعضاء في الربع الثالث من عام 2022، بهدف تقديم السياسة إلى المجلس التنفيذي للموافقة عليها في دورته العادية الأولى لعام 2023.	فبراير/شباط 2023	
خدمات النقل الجوي 2020	عقارات	التوصية 3	دائرة الطيران	يخضع مشروع التوجيهات المتعلقة بالإدارة المالية للحساب الخاص للطيران وعمليات دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية الذي وضعته دائرة الطيران للاستعراض والمناقشة مع شعبة المالية المؤسسية - فرع الحسابات العامة. وستوفر التوجيهات مبادئ توجيهية محدثة بشأن الشؤون الإدارية والإدارة والمحاسبة والإبلاغ عن المعاملات	سبتمبر/أيلول 2022	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
	الاستقلالية في تحديد موارد تشغيل الخدمات ذات الصلة.		المالية للحساب الخاص للطيران وعمليات دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية.		
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 4 يوصي المراجع الخارجي بتحديد الفائض التراكمي المرّحل الأمتل لكل عملية من عمليات دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية.	دائرة الطيران	أصدرت دائرة الطيران مذكرة بشأن "توزيع وتنفيذ توجيهات عمليات الطيران الميدانية بشأن إدارة الأرصد المرحّلة" في 31 ديسمبر/كانون الأول 2021. وتنص التوجيهات على أن كل عملية من عمليات دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية مطالبة بالحفاظ على رصيد مرّحل لثلاثة أشهر على الأقل إلى العام التالي لضمان استدامة عملياتها. وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن تستعرض كل عملية من عمليات دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية احتياجاتها من المبالغ المرّحلة ونقلها إلى اللجنة التوجيهية التي تقدم التوجيهات بشأن عمليات دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية ودائرة الطيران في المقر، وعلى وجه التحديد الرصيد المرّحل المتوقع الذي يتجاوز متطلبات خمسة أشهر، حتى يتخذ البرنامج جميع الخطوات اللازمة لضمان استخدام أرصدة المنح.	نُفذت	موافقة
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 5 يوصي المراجع الخارجي بأن يعاد تقييم الفائض التراكمي المستهدف المحدد في عام 2020 للحساب الخاص للطيران بحيث تراعى فيه الإيرادات المتأتية من الرحلات الجوية المخصصة، وأن يحدد المجلس التنفيذي سنويا كيفية استخدام الأموال التي تتجاوز هذا الرقم المستهدف.	دائرة الطيران	أعدت دائرة الطيران تقييم الفائض التراكمي للحساب الخاص للطيران لعام 2021. وبالنظر إلى الانتعاش التدريجي لعمليات الطيران في البرنامج إلى مستويات ما قبل جائحة كوفيد-19، فمن المتوقع أن تصل النفقات والإيرادات السنوية المتوقعة من رسوم استرداد التكاليف الإدارية لعام 2022 إلى رصيد الحساب الخاص للطيران المطلوب وهو 17.3 مليون دولار أمريكي في عام 2022، وهو نفس مستوى عام 2020 تقريبا.	نُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			<p>ووفقا لما تمت الموافقة عليه في مذكرة قرار نائب المدير التنفيذي المؤرخة 23 ديسمبر/كانون الأول 2021، سيتم الاحتفاظ برصيد مالي قدره 17.3 مليون دولار أمريكي كحد أدنى، وبأخذ في الاعتبار الدخل المتولد من جميع أنواع أنشطة الطيران، بما في ذلك الرحلات الجوية المخصصة، في الحساب الخاص للطيران لعام 2022 لتمكين مواصلة دعم خدمات العمليات الجوية من قبل دائرة الطيران ووحدة سلامة الطيران في المقر لفترة الإبلاغ السنوي المقبلة. وقبل جائحة كوفيد-19، بلغت إيرادات الرحلات الجوية المخصصة 483 883 دولارا أمريكيا، مما أدى إلى وصول إجمالي إيرادات الحساب الخاص للطيران إلى 8.36 مليون دولار أمريكي. وبعد نشر خدمات النقل الجوي المشتركة المتعلقة بكوفيد-19 في عام 2020، ارتفعت إيرادات الرحلات الجوية المخصصة إلى 5.1 مليون دولار أمريكي مما أدى إلى وصول إجمالي الحساب الخاص للطيران إلى 12.9 مليون دولار أمريكي وانخفاضهما إلى 3.02 مليون دولار أمريكي و11.1 مليون دولار أمريكي على التوالي لعام 2021. وفي ضوء الاتجاهات الحالية ومراعاة لانخفاض معدل استرداد التكاليف الإدارية من الرحلات الجوية المتعلقة بكوفيد-19، من المتوقع أن تصل إيرادات استرداد التكاليف الإدارية لعام 2022 إلى 10.5 مليون دولار أمريكي.</p> <p>وسوف تستعرض دائرة الطيران الحد الأدنى للرصيد والاحتياطي المنشأ سنويا لتقييم دقة وملاءمة المبالغ.</p>		
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 6	دائرة الطيران	إن المشاورات الداخلية المتعلقة بنموذج تمويل دائرة الطيران جارية. وستوجه نتيجة المشاورات صنع القرار بما في ذلك على	ديسمبر/كانون الأول 2022	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
	يوصي المراجع الخارجي بإعادة النظر في طرائق تمويل التكاليف الإدارية وتكاليف الموظفين في دائرة الطيران، بحيث يُنظر في تخفيض رسوم استرداد التكاليف الإدارية وبدلاً من ذلك تخصيص مبلغ أكبر لدائرة الطيران في ميزانية دعم البرامج والإدارة.		العناصر التي أثارها المراجع الخارجي بشأن ميزانية دعم البرامج والإدارة ومعدلات استرداد التكاليف الإدارية .		
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 7 يوصي المراجع الخارجي بمواصلة عملية دمج مختلف مخاطر التدليس المرتبطة بخدمات الطيران في سجلات مخاطر العمليات وفي سجل المخاطر لدى دائرة الطيران.	دائرة الطيران	مقبولة جزئياً. يتطلب الإجراء التوجيهي بشأن سجل مخاطر خدمات الطيران في البرنامج الصادر في عام 2019 من جميع العمليات الميدانية للطيران إنشاء سجلات للمخاطر لا تعكس مخاطر السلامة التشغيلية وأمن الطيران فحسب، بل تعكس أيضاً المخاطر الاستراتيجية والمالية والائتمانية. وأكملت دائرة الطيران تقييماً لمخاطر التدليس في مارس/أذار 2021 بدعم من شعبة إدارة المخاطر المؤسسية. وغطى التقييم المجالات التالية: (أ) دورة المشتريات إلى الدفع؛ (ب) إجراءات أهلية المسافرين ومنظمات المستخدمين، بما في ذلك تسجيل العملاء ودفع السلف؛ (ج) دورة المبيعات. وتم تحديد ستة عشر مخاطر متعلقة بالتدليس في التقييم، ووضعت إجراءات التخفيف المقابلة ومؤشرات المخاطر الرئيسية. ونتيجة لاستقصاء أجرته وحدة ضمان الجودة في أغسطس/آب 2021، أعطت دائرة الطيران الأولوية لثلاثة عشر من المخاطر الستة عشر وأدرجتها في الإصدار العاشر من سجل المخاطر، وسيجري استعراضها والتحقق منها كل عام وفقاً للتوجيه. ولهذه الغاية، أكمل موظفو وحدة ضمان الجودة الذين يديرون سجل	نُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			المخاطر تدريباً على إدارة المخاطر نظمه اتحاد النقل الجوي الدولي في أغسطس/آب 2021.		
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 9 يوصي المراجع الخارجي بوضع استراتيجية لجمع الأموال لعمليات دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية تتوخى التخطيط متعدد السنوات للالتزامات الجهات المانحة بتمويل كل عملية، بما في ذلك الجهات المانحة من القطاع الخاص، على أن تكون متسقة في الوقت نفسه مع الاستراتيجية العامة للمكاتب القطرية فيما يتعلق بالجهات المانحة للبرنامج.	دائرة الطيران	وضعت دائرة الطيران استراتيجية لجمع أموال لدائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية للفترة 2022-2026 وتواصل التعاون مع الشعب المعنية لتحقيق المواءمة مع الاستراتيجيات والمتطلبات المؤسسية. وتشتمل الاستراتيجية على خمسة مجالات تركيز (المركزية التكميلية وتعزيز التمويل المرن، والتمويل المتعدد السنوات، وزيادة التواصل مع المانحين غير التقليديين، وتعزيز جمع الأموال على نطاق منظومة الأمم المتحدة، ووضع نظام لرصد التمويل) لتوجيه توسيع نطاق قاعدة المانحين الحالية لأنشطة الطيران في البرنامج وتعبئة موارد يمكن التنبؤ بها وموثوقة لتمكين دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية من تنفيذ خدمات النقل الجوي الحيوية للمجتمع الإنساني والإنمائي بأكمله. وستقوم شعبة عمليات سلسلة الإمداد برصد تنفيذ الاستراتيجية وإبلاغ المجلس التنفيذي عن ذلك على أساس سنوي.	تُفذت	موافقة
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 11 يوصي المراجع الخارجي بأن تستخدم دائرة الطيران أدوات مصممة لمراقبة الأسعار بشكل أفضل، من قبيل ما يلي: أ) إدراج بند للمراجعة المالية في العقود؛ ب) تبادل معلومات الأسعار مع الوكالات الأخرى؛	دائرة الطيران	قبلت دائرة الطيران جزئياً التوصية مشيرة إلى أن أدواتها لرصد الأسعار تمتثل لأحكام دليل مشتريات البرنامج. ومع ذلك، أدخلت دائرة الطيران تدابير إضافية لتحسين مراقبتها الداخلية لأسعار تأجير الطائرات: « بالتنسيق مع مكتب الشؤون القانونية في البرنامج، إضافة المادة 14 إلى اتفاق الطائرات المستأجرة لإدراج بند مراجعة	تُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
	ج) إجراء دراسة محددة لأسعار السوق لخدمات تأجير الطائرات المتخصصة.		<p>مالية يمنح المستأجر وممثليه المعتمدين الحق في مراجعة جميع السجلات المالية والسجلات ذات الصلة للناقل من قبل مراجعي الحسابات أو غيرهم من الوكلاء المؤهلين لدى المستأجر.</p> <p>التعاقد مع اتحاد النقل الجوي الدولي للمساعدة في تحسين طلبها الخاص بعملية تقديم العروض فيما يتعلق باستئجار الطائرات وإجراء عمليات مقارنة مرجعية بسعر السوق لتقييم تنافسية الأسعار التي يقدمها مشغلو النقل الجوي في البرنامج من أجل تحديد القيمة السوقية العادلة والتسعير. ويجري رصد المشروع من خلال المناقشات الثنائية المنتظمة مع اتحاد النقل الجوي الدولي وتقارير التنفيذ الخاصة به.</p> <p>وبالإضافة إلى ذلك، تحافظ دائرة الطيران على تعاون ثنائي مع إدارة الدعم العملي بالأمم المتحدة لتبادل المعلومات الفنية لمشغلي الطيران (بما في ذلك البيانات المالية) وتواصل استخدام منصة Platts لرصد الأسعار.</p>		
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 15	دائرة الطيران	سيتم تعديل اتفاقات تأجير الطائرات والوقود ووكلاء المناولة الأرضية لإدراج بند بشأن البيئة اعتباراً من يناير/كانون الثاني 2022، وهو ما وافق عليه مكتب الشؤون القانونية في البرنامج: "تدعم الأطراف الحاجة إلى حماية البيئة من خلال تعزيز التطوير المستدام للطيران. وتوافق الأطراف على تعزيز تنفيذ الالتزامات البيئية العالمية للبرنامج على النحو المنصوص عليه في السياسة البيئية للبرنامج لعام 2017 بما في ذلك:	موافقة	تأجير الطائرات والمناولة الأرضية وإعادة التزود بالوقود المتعلقة بالعمليات الجوية.

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			<p>◀ التعزيز التدريجي لالتزام الأنشطة والعمليات بالاستدامة البيئية، وتحسين الكفاءة والحاصلات بمرور الوقت؛</p> <p>◀ حماية البيئة ومنع التلوث عن طريق إدارة المخاطر وتعظيم الفرص البيئية في كل الأنشطة والعمليات؛</p> <p>◀ التقليل إلى أدنى حد من بصمة الكربون، وزيادة كفاءة العمليات في استخدام الموارد وإدارة المرافق، ولا سيما إدارة المواد والمياه والطاقة والنفايات.</p> <p>ويجب أن تعزز الشركة الوعي وأن تسعى جاهدة لدمج أفضل الممارسات الدولية للحد من الأثر البيئي فيما يتعلق بالاستدامة وتجنب التلوث البيئي وتقليل استخدام الطاقة إلى أدنى حد وإدارة المياه ومياه الصرف الصحي وإدارة النفايات الصلبة.</p> <p>وينبغي أن تكون الإدارة والضوابط البيئية متوافقة في جميع الأوقات مع المعايير المحلية والممارسات التنظيمية الدولية وذات الصلة لمنظمة الطيران المدني الدولي على النحو الذي تنص عليه سلطات الطيران المدني الوطنية".</p> <p>وبالإضافة إلى ذلك، كجزء من خدمة الطيران في البرنامج "برنامج البيئة والاستدامة" (مايو/أيار 2021)، أطلقت دائرة الطيران عدة مبادرات للحد من الأثر البيئي الإجمالي لخدمات الطيران في البرنامج، مثل:</p> <p>◀ دمج مستوى انبعاثات المشغلين الجويين في منهجية تقييم العروض الفنية؛</p> <p>◀ تنفيذ المبادئ التوجيهية للحد من النفايات؛</p> <p>◀ تحسين إجراءات الطيران وزيادة الكفاءة التشغيلية.</p>		

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 16 يوصي المراجع الخارجي بمواصلة النظر في تزويد نظام Takeflite لإدارة الطيران بنظام للتحقق من تصاريح المنظمات التي تستخدم دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية ومن القوائم الفردية للأشخاص المصرح لهم التي تقدمها تلك المنظمات.	دائرة الطيران	تروج دائرة الطيران لمركز الحجزات الإنسانية كمنصة شاملة للحجز عبر الإنترنت لرحلات دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية، ونشرت وظيفة صفحة الويب الخاصة بمعلومات المنصة لجميع العمليات الميدانية للدائرة. ويتم اختبار وظيفة الحجز عبر الإنترنت في مدغشقر والجمهورية العربية السورية ومن المقرر إكمال عملية النشر لجميع عمليات الدائرة في عام 2022. وتجري حالياً أنشطة تطوير التصديق على الأهلية في الوظيفة. وستزود الوظيفة المصممة خدمة الطيران في البرنامج ومنظمة المستخدمين بحل رقمي لتعزيز متطلبات الأهلية وإنفاذ الشروط الإلزامية للوصول إلى بوابة الحجزات. وسيتم التحقق من الركاب من خلال النظام الرقمي من قبل موظفين معينين من منظماتهم وإدراج بياناتهم تلقائياً في قاعدة البيانات بعد التحقق. وسيوفر النظام أيضاً إخطارات بتاريخ انتهاء صلاحية المستندات.	ديسمبر/كانون الأول 2022	
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 2021	التوصية 1 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يعيد البرنامج النظر في قراره القاضي بعدم تقديم خطة تنفيذ ضمن خطة الإدارة التي وافق عليها المجلس، أو بأن يراجع النظام المالي بدلاً من ذلك.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	استعرضت الأمانة نهج معلومات الميزانية في البرنامج وعرضت متطلبات التشغيل العالمية وخطة التنفيذ المؤقتة في خطة البرنامج للإدارة (2022-2024). وتُنشر خطط التنفيذ للمكاتب القطرية الفردية على بوابة بيانات الخطط الاستراتيجية القطرية على الإنترنت في بداية كل عام ويتم تحديثها على مدار العام. وسوف تُستخلص خطة التنفيذ العالمية الواردة في البيان الخامس من الحسابات السنوية المراجعة من خطط التنفيذ الخاصة بالمكاتب القطرية الصادرة في بداية كل عام.	تُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 2021	التوصية 2 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يضع البرنامج إجراء خطيا لتحديث دليل إدارة الموارد المالية بصورة دورية.	شعبة المالية المؤسسية	أطلق البرنامج دليل الإدارة المالية في ديسمبر/كانون الأول 2021 من خلال تعميم للمدير التنفيذي (OED2021/022)، الذي يكلف مدير شعبة المالية المؤسسية باستعراض الدليل وتحديثه بشكل دوري. وبالإضافة إلى ذلك، دخل تعميم المدير التنفيذي بشأن اللائحة المالية المنقحة للبرنامج (OED2021/019) حيز التنفيذ في أكتوبر/تشرين الأول 2021 وتم تقديمه إلى المجلس التنفيذي للعلم في دورته العادية الثانية لعام 2021 (-WFP/EB.2/2021/5- D/1).	تُنفذت	موافقة
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 2021	التوصية 3 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يقوم البرنامج بأتمتة مزامنة البيانات الرئيسية في ملف الموظفين في نظام WINGS SAP/HCM مع ملف WINGS/Active Directory.	شعبة التكنولوجيا/شعبة الموارد البشرية	نفذ البرنامج المنطق الجديد لتاريخ انتهاء الخدمة وتاريخ التقاعد المحسوب. وتؤدي العملية المؤتمتة إلى مزامنة البيانات بين Active Directory ونظام ونجز.	تُنفذت	موافقة
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 2021	التوصية 4 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يوثق البرنامج العلاقة مع مستخدمي نظام ونجز 2 الخارجيين وأن يضع ضوابط أمنية للتخفيف من المخاطر المرتبطة بدخولهم إلى النظام.	شعبة التكنولوجيا	نفذ البرنامج إجراء موثقا يسمح لشعبة التكنولوجيا بتحديد مستخدمي نظام ونجز الخارجيين وفرز المستخدمين الذين لا يحتاجون إلى الاطلاع على معاملات ونجز. وبدأ البرنامج عملية تنظيف قلص عدد المستخدمين الخارجيين النشطين من أكثر من 1 000 إلى 141، تم تحديد 88 منهم على أنهم ينتمون إلى شركة خارجية ولا يزال يتعين تحليل 53، بانخفاض نسبه 94.7 في المائة من الحالات.	تُنفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 2021	التوصية 5 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن ينظر البرنامج في تعزيز مسار المراجعة بإدراج أحكام تتعلق بتوفير معلومات إضافية عن البيانات والأساليب المستخدمة في التقييم الاكتواري لتعزيز مسار مراجعة الحسابات في عقد الخبير الاكتواري المقبل.	شعبة المالية المؤسسية	شارك البرنامج في مناقصة مشتركة مع منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة والصندوق الدولي للتنمية الزراعية لاختيار خبير اكتواري للفترة المالية من عام 2021 إلى عام 2025 لضمان دمج القدرة على تقديم جميع المبررات المطلوبة في المتطلبات التقنية كجزء من عملية التعاقد وإضافة المتطلبات المتعلقة بالرقابة أيضاً.	تُفذت	موافقة
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 2021	التوصية 6 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يحدد البرنامج معدل التناقص فيما يخص نظام التأمين الطبي للموظفين الميدانيين الوطنيين، استناداً إلى خبرة الموظفين الوطنيين.	شعبة المالية المؤسسية	بالنسبة للتقييم الاكتواري وإعداد الكشوف المالية لعام 2021، قدم البرنامج بيانات خبرة الموظفين الوطنيين لعامي 2020 و2021 لخطة التأمين الطبي التي تم اشتقاق معدلات التناقص منها وتحديثها بالتشاور مع الخبير الاكتواري الجديد. وسيتم أيضاً رصدها وتحديثها في السنوات المقبلة بعد الحصول على المزيد من البيانات بشأن الخبرة.	تُفذت	موافقة
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 2021	التوصية 7 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يستند البرنامج لحساب معدل مشاركة الموظفين الدوليين في تكلفة نظام التغطية الطبية بعد انتهاء الخدمة، إلى معدلات المشاركة التي سُجلت في الماضي بدلاً من متوسط التقديرات السابقة.	شعبة المالية المؤسسية	بالنسبة لتقييم عام 2021، احتفظ البرنامج بمعدل تقاسم التكاليف المستخدم في تقييم عام 2020 وقدم بيانات تاريخية عن مساهمات المشاركين إلى الخبير الاكتواري لحساب معدل المشاركة اللاحق. غير أن البرنامج لا يتوقع أن تختلف الحسابات اللاحقة بشكل جوهري عن التقديرات السابقة. وبعد معرفة نتائج هذه العملية، سيطلب البرنامج مشورة الخبير الاكتواري بشأن أفضل نهج لتحديد هذا الافتراض في التقييمات المستقبلية. ويمكن أن يكون المعدل المحسوب باستخدام النهج اللاحق نقطة البداية لتحديد الافتراض مع مراعاة التبعيات المضمنة في نظام التغطية الطبية بعد انتهاء الخدمة بين الراتب وزيادة التكاليف الطبية.	تُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
إدارة معلومات المستفيدين 2021	التوصية 1 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بإعداد ملاحق منهجية تحدد شروط وقيود إحصاء المستفيدين، كدعم لبيانات المستفيدين المعروضة في التقارير القطرية السنوية وتقرير الأداء السنوي.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	وضعت شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين الملحق المنهجي لتقرير الأداء السنوي لعام 2021. ويقدم الملحق شرحاً لكيفية تجميع أرقام المستفيدين للفئات الرئيسية التالية: <ul style="list-style-type: none"> ◀ إجمالي عدد المستفيدين؛ ◀ إجمالي عدد المستفيدين الذين يتلقون تحويلات غذائية، وتحويلات قائمة على النقد وقسائم سلع وتعزيزاً للقدرات؛ ◀ إجمالي عدد المستفيدين الذين تلقوا المساعدة في إطار كل مجال من مجالات البرامج؛ ◀ إجمالي عدد تلاميذ المدارس الذين تلقوا المساعدة في إطار البرامج القائمة على المدارس. <p>ودمج البرنامج أيضاً الملحق المعياري في جميع التقارير القطرية السنوية التي توضح المنهجية المستخدمة في حساب عدد المستفيدين والإبلاغ عنه، وقدمت التوجيه للمكاتب القطرية لتوثيق تعديلات المستفيدين في أداة المكتب القطري للبرنامج من أجل الإدارة الفعالة (نظام كومت).</p>	تُنفذت	موافقة
إدارة معلومات المستفيدين 2021	التوصية 2 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بإنشاء نظام درجات لتقييم المكاتب القطرية على أساس المعايير العشرة المدرجة لجودة المعلومات وإدخال الدرجة التي يحوز عليها المكتب المعني في المعلومات المقدمة إلى المجلس التنفيذي.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين وشعبة إدارة المخاطر المؤسسية	بناء على استعراض البرنامج لمعايير جودة المعلومات العشرة، ستدعم شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين وشعبة إدارة المخاطر المؤسسية اللجنة التوجيهية لإدارة الهوية (بقيادة إدارة وضع البرامج والسياسات) والشعب الأخرى لدمج العناصر الرئيسية لجودة المعلومات في السؤال المتعلق بإدارة المستفيدين وحماية البيانات في عملية الضمان السنوية التي يجريها المدير التنفيذي.	نوفمبر/تشرين الثاني 2022	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
إدارة معلومات المستفيدين 2021	التوصية 3	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين ووحدة الشركات مع المنظمات غير الحكومية	<p>نفذ البرنامج خاصية آلية تمكن الشركاء المتعاونين من تحميل تقارير التوزيع في نظام كوميت وتعزيز أمن البيانات عند نقل البيانات ومراقبة جودتها من جانب أصحاب الأعمال الداخلية. وقُدمت المواد التوجيهية والتدريب على الحلقات الدراسية الشبكية لجميع المناطق لدعم تنفيذها.</p> <p>وبالإضافة إلى ذلك، ومن أجل تحسين الإدارة والرقابة على الشركاء المتعاونين، نفذ البرنامج لوحات متابعة المراقبة في نظام كوميت التي توفر لمحة عامة عن البيانات في نظام كوميت، وتسوية نظام دعم التنفيذ اللوجستي لنظام كوميت وتسويات نظامي كوميت وونجز للتحويلات القائمة على النقد. وسيواصل البرنامج تعزيز لوحة المتابعة لتتماشى مع إطار النتائج المؤسسية للبرنامج (2022-2025) ومواصلة تعزيز التنقل في لوحة التحكم لتسهيل الوصول إلى المعلومات.</p> <p>وبالمثل، وكما لوحظ في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة الشركاء المتعاونين، فإن أداة Partner Connect "استريد وتيرة الإبلاغ عن التوزيعات وتعزيز البيانات المجمعمة" (الفقرة 79). ويجري تجريب وحدة تقارير التوزيع الخاصة برقمنا تقارير نقاط التوزيع من جانب الشركاء في أوغندا وكينيا. وفي عام 2022، سترشد الدروس والتعقيبات المستخلصة من البرنامج التجريبي توسيع النطاق والتعميم لجميع المكاتب القطرية لتبسيط عملية إدارة تقارير التوزيع والبناء على تكامل بيانات نظام كوميت عن طريق منصة DOTS لتحسين جودة البيانات.</p> <p>وسيستمر إبلاغ المجلس التنفيذي عن التقدم المحرز في نشر أداة Partner Connect، بما في ذلك وحدة تقارير التوزيع الخاصة</p>	تُفذت	موافقة وحلت محلها التوصيات الصادرة في تقرير عام 2022 حول الشركاء المتعاونين

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			بها عن طريق قنوات مختلفة. ويشمل ذلك تحديثات الإدارة بشأن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي الواردة في استعراض إدارة الشركاء المتعاونين، مع التركيز على الملاحظات المتعلقة بأداء الشركاء المتعاونين ونظم المعلومات الخاصة بالشركاء المتعاونين.		
إدارة معلومات المستفيدين 2021	التوصية 4 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بتقدير عدد المستفيدين غير المباشرين، حيثما كان ذلك ممكناً ومهما، في التقارير الفصلية ونصف السنوية عن أنشطة المكاتب القطرية وأثناء تقييمات البرامج.	شعبة البحث والتقدير والرصد وشعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	أعد البرنامج مذكرة توجيهية بشأن تقدير المستفيدين من المستوى 2 والمستوى 3، مما يمكن المكاتب القطرية من الإبلاغ عنهم عن طريق تقديم طرق وأمثلة للتقدير. وهي تكمل المذكرة التوجيهية بشأن تقدير المستفيدين وعدهم وتلبي الحاجة إلى تقدير مساهمة البرنامج في المجتمعات المحلية والسكان خارج المستفيدين المباشرين والإبلاغ عنها، مما يساعد البرنامج على تحسين الشفافية والمساءلة. وتحدد المذكرة التوجيهية بوضوح المستفيدين من المستوى 2 والمستوى 3 وتوصي بعملية استشارية تصاعدية لعملية التقدير. وإقراراً بالقيود التي وصفها مراجع الحسابات الخارجي في التقرير (مثل السياق المحلي، الفقرة 81) وبالنظر إلى الوقت اللازم للعملية التشاورية وخصوصيات تصميم البرامج وقدرات المكاتب القطرية، يتوقع البرنامج إجراء التقديرات الخاصة بالمستفيدين من المستوى 2 والمستوى 3 وتتبعها سنوياً عن طريق مؤشرات جديدة مدمجة، لاختبارها، في إطار النتائج المؤسسية التجريبي لعام 2022. والمذكرة التوجيهية هي نتيجة لعملية تشاور واسعة قادتها شعبة البحث والتقدير والرصد، شملت العديد من الشعب والمكاتب الإقليمية، وتستند إلى تعميم التوجيهات المؤقتة في عام 2020	نُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			<p>بشأن المستفيدين من المستوى 2 والمستوى 3 في سياق جائحة كوفيد-19. وقد أدمجت المذكرة في دليل الرصد الخاص بالبرنامج ونشرت عن طريق مجتمع الرصد الخاص بالبرنامج (في منصة الشبكات الاجتماعية المؤسسية) وعن طريق الحلقات الدراسية الشبكية الموجهة إلى المكاتب القطرية في جميع المناطق. وبدأت بعض المكاتب القطرية في دمج المستفيدين من المستوى 2 والمستوى 3 حسب الاقتضاء في تصميماتها الجديدة للخطط الاستراتيجية القطرية (مثل الخطة الاستراتيجية القطرية المتعددة البلدان لمنطقة الكاريبي، وتوغو، والهند، وتيمور-ليشتي) وذكر البعض الآخر المستفيدين غير المباشرين في سرد التقارير القطرية السنوية لعام 2021 (مثل الهند والسلفادور وما إلى ذلك).</p> <p>ملاحظات:</p> <p>تحت قيادة شعبة البحث والتقدير والرصد، ساهمت جميع المكاتب الإقليمية والوظائف التالية في وضع واستعراض المذكرة التوجيهية في النصف الثاني من عام 2021: فرع إدارة الأداء والمساءلة، ووحدة الاتصال المعنية بالرصد والتقييم، وشعبة التغذية، ومكتب التقييم، ووحدة برامج تغير المناخ والحد من مخاطر الكوارث، ودائرة حالات الطوارئ وحالات الانتقال، ووحدة إنشاء الأصول وسبل العيش والقدرة على الصمود، ووحدة إدارة دورات البرامج، ووحدة الحماية الاجتماعية، ودائرة المساعدة التقنية وتعزيز القدرات القطرية، والبرامج القائمة على المدارس وخدمة اللوجستيات.</p>		
إدارة معلومات المستفيدين	التوصية 5	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	أعد البرنامج مذكرة منهجية لتقدير مدة المساعدة للمستفيدين عن طريق منصة تحليل البيانات المؤسسية DOTS باستخدام	تُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
2021	يوصي مراجع الحسابات الخارجي بالإبلاغ عن مدة المساعدة المقدمة للمستفيدين، حسب النشاط والبلد.		مؤشرات من تقارير توزيع الأغذية والتحويلات القائمة على النقد وبيانات المستفيدين من نظام جمع البيانات التشغيلية باستخدام الهواتف المتنقلة الخاص بالبرنامج ونظام كوميت. وستكون الملكية من الآن فصاعداً أساسية لتنفيذ التوصية. وعلى هذا النحو، سيعمل البرنامج على زيادة تعزيز القدرات في مجال الإبلاغ عن طريق تضمين مدة الإبلاغ عن المساعدة على المستوى القطري من خلال التقارير القطرية السنوية وتوسيع الإبلاغ السنوي عن الأداء على مستوى الأنشطة وعلى المستوى القطري، على أن يبدأ ذلك بالتقارير القطرية السنوية وتقرير الأداء السنوي لعام 2022. ويتوقع البرنامج في هذه العملية تحقيق النضج والملكية لبيانات مدة المساعدة.		ستنفذ بمجرد أن يقدم البرنامج تقريراً عن مدة المساعدة في تقرير الأداء السنوي وأو خطة الإدارة
إدارة معلومات المستفيدين 2021	التوصية 6 يوصي مراجع الحسابات الخارجي باعتماد توجيه يمكن من مراعاة المعايير النوعية لاستهداف المستفيدين في مرحلتي التسجيل والإبلاغ بشكل أفضل.	شعبة البحث والتقدير والرصد وشعبة البرامج الإنسانية والإنمائية	تعكف الأمانة على وضع اللمسات النهائية على توجيه مؤسسي بشأن إدارة عمليات الاستهداف من جانب مكاتب البرنامج بناء على التعقيبات الواردة بعد التشاور. ويحدد التوجيه نهجاً مؤسسياً لعملية الاستهداف، بما في ذلك الجمع والتحليل المنهجي للبيانات النوعية والكمية لتصميم معايير الأهلية، واختيار المستفيدين وتسجيلهم، والرصد.	سبتمبر/أيلول 2022	
إدارة معلومات المستفيدين 2021	التوصية 7 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بالإبلاغ بشكل منهجي عن إنتاج تقارير رصد الحصائل على المستويين الإقليمي والمركزي وبتخاذ الخطوات لضمان نشرها بانتظام.	شعبة البحث والتقدير والرصد ومكتب التقييم وشعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	تتبع شعبة البحث والتقدير والرصد رصد الحصائل والنواتج وترصدها على المستويين الإقليمي والقطري عن طريق تحليل هاشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، وأداة التخطيط والميزنة للرصد والتقييم، والتي تتيح رؤية لحالة الأنشطة المخطط لها/النفقات المدرجة في الميزانية وتوجه عملية اتخاذ القرار	تُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			<p>لمعالجة الفجوات المحددة أو احتياجات الموارد، وبالتالي تعزيز الرقابة المؤسسية.</p> <p>وتدعم هذه الجهود أدوات أخرى مثل منصة DataViz، والتي تسمح للمكاتب القطرية (مثل الأردن وكينيا ولبنان ونيجيريا وجمهورية تنزانيا المتحدة) بتحميل تقارير رصد الحصائل، أو مستودعات على المستوى الإقليمي أنشئت لجمع ونشر منتجات الإبلاغ، بما في ذلك تقارير رصد حصائل المكاتب القطرية. وتشارك المكاتب الإقليمية في تخطيط وتتبع جهود الرصد والتقييم عن طريق موظفي التقييم الإقليميين ومستشاري الرصد الإقليميين.</p> <p>ويكفل مكتب التقييم أن تشمل التقييمات تحليل النتائج على مستوى الحصائل باستخدام، من بين أمور أخرى، البيانات الناتجة عن نظم الرصد في البرنامج. وفي مرحلتي الإعداد والبدائية، ولا سيما في تقييمات الخطط الاستراتيجية القطرية، تُجرى تقييمات لقابلية التقييم، وتحديد الفجوات في الرصد على مستوى الأنشطة والحصائل. وتتاح جميع تقارير التقييم للجمهور على شبكة الإنترنت العالمية.</p> <p>كما نفذ البرنامج لمحات فصلية للأداء في عام 2021 لدمج بيانات المكاتب العالمية والقطرية الرئيسية في الوقت المناسب بشأن إدارة الموارد وتحليل الأداء والبيانات المالية لاتخاذ القرار الداخلي. وتفصل للمحات أعداد المستفيدين وقيمة تحويلات البرنامج حسب الطريقة.</p>		
إدارة معلومات المستفيدين	التوصية 8	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	تُتاح للجهات المانحة إمكانية الوصول إلى أدوات عرض البيانات في نظام كوميت عن طريق بوابة بيانات الخطة الاستراتيجية	تُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
2021	يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن تُتاح لشركاء البرنامج ومناحيه إمكانية الوصول إلى تحليلات البيانات المنبثقة عن لوحة المتابعة في نظام كوميت.		القطرية التي تظهر البيانات غير المعدلة للمستفيدين والتحويلات حسب الحصيلة الاستراتيجية، ونوع النشاط والمستفيد لكل من الخطط القائمة على الاحتياجات والنتائج الفعلية. وبالمثل، توفر لوحة متابعة تقرير الأداء السنوي أداة عرض تفاعلية تحلل البيانات من نظام كوميت على المستويين العالمي والقطري ويمكن للمانحين والشركاء الوصول إليها بسهولة.		
إدارة معلومات المستفيدين 2021	التوصية 9 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بوضع خطة مركزية لنشر ومواءمة نظم إدارة معلومات المستفيدين في البلدان المستهدفة، وتحديد جدول زمني لنشر نظام سكوب على وجه الخصوص.	إدارة وضع البرامج والسياسات وشعبة التكنولوجيا	أعدت إدارة وضع البرامج والسياسات في البرنامج خطة إدارة الهوية للفترة 2022-2023، والتي قُمت إلى اللجنة الاستشارية للرقابة المستقلة في دورتها السابعة والخمسين بعد المائة في ديسمبر/كانون الأول 2021. وتستند الخطة إلى أربع ركائز، وهي: المبادئ والمعايير؛ والقدرات والنظم؛ والتمويل المستدام؛ والحوكمة والإدارة. كما أقرت اللجنة التوجيهية لإدارة الهوية الخطة وهي تمثل النهج الشامل لإدارة معلومات المستفيدين. وسيكون الإطار المعياري، المتوقع الانتهاء منه بحلول ديسمبر/كانون الأول 2022، مصحوباً بقدرات مؤسسية تمكن المكاتب القطرية من تلبية معايير الإطار، والتي تشمل نظم مؤسسية (على سبيل المثال، منصة البرنامج الرقمية المؤسسية لإدارة المستفيدين والتحويلات "سكوب" والنظم المعتمدة من الشركات). (على سبيل المثال، النظام الإيكولوجي لتسجيل السكان وإدارة الهوية التابع لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين). وستُقدم الخطط المحددة التكاليف للمكاتب القطرية، المتوقع اكتمالها بحلول ديسمبر/كانون الأول 2023، خارطة طريق	ديسمبر/كانون الأول 2023	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			<p>واضحة للوفاء بالمعايير، بما في ذلك عن طريق استخدام النظم المؤسسية أو المعتمدة.</p> <p>ملاحظات:</p> <p>ترتكز خطة إدارة الهوية على أربع ركائز (المبادئ والمعايير؛ والقدرات والنظم؛ والتمويل المستدام؛ الحوكمة والإدارة) وستنفذها شعبة التحويلات القائمة على النقد، التي ستصبح "الموطن" الإداري لخطة إدارة الهوية اعتباراً من عام 2022.</p> <p>المبادئ والمعايير: جرت الموافقة بالفعل على توجيه ضمان التحويلات القائمة على النقد، ويحدد المعايير التي يتعين على المكاتب القطرية الوفاء بها. وعلى مدار عام 2022، ستجري مراجعة وتحديث الإطار المعياري للتحويلات العينية غير المشروطة، ومن المتوقع أن ينتج عنه توجيه جديد في نهاية العام.</p> <p>القدرات والنظم: استعراض للنظم المؤسسية وقدرات الدعم المتاحة للمكاتب القطرية في المقر وفي المكاتب الإقليمية لدعم تنفيذ المعايير الواردة في الإطار المعياري للتحويلات العينية غير المشروطة (2022). وسيتم ذلك استعراض لقدرة المكاتب القطرية على تلبية هذه المعايير والخطط المحددة التكاليف على المستوى القطري لمعالجة فجوات القدرات (2023).</p> <p>التمويل المستدام: سيضمن مسار العمل هذا تمويل نظم وقدرات المقر والمكاتب الإقليمية على نحو مستدام عن طريق خطة الإدارة لعام 2023، ومن المحتمل عن طريق مرفق الميزنة الرأسمالية.</p> <p>الحوكمة والإدارة: حوكمة المشروعات والرقابة المؤسسية عن طريق اللجنة التوجيهية لإدارة الهوية ولجنة التحول الرقمي للأعمال حسب الاقتضاء.</p>		

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
إدارة معلومات المستفيدين 2021	التوصية 10 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بالربط بين نظامي سكوب وكوميت في عام 2021.	شعبة التكنولوجيا وشعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	على النحو الوارد في رد الإدارة (-WFP/EB.A/2021/6-G/1/Add.1)، يجري التنفيذ على مرحلتين موصوفتين أدناه: <ul style="list-style-type: none"> ◀ المرحلة الأولى: اكتملت أتمتة إجراءات العمل ومواءمتها وجُربت في المكتب القطري بالعراق. ومنذ ديسمبر/كانون الأول 2021، أكمل 49 مكتباً قطرياً تحويل ما يقرب من 1 600 من التدخلات القديمة إلى تدخلات الخطط الاستراتيجية القطرية. ويتاح إنشاء تدخلات جديدة لجميع المكاتب لدعم تطوير دورات جديدة في إطار الهيكل الجديد ثم الإبلاغ عنها لاحقاً في نظام كوميت. ◀ المرحلة الثانية: أنجز العمل التقني لدعم عملية الأتمتة لمشاركة البيانات من منصة سكوب إلى نظام كوميت. ولضمان جودة البيانات ومواءمتها مع نظام كوميت، يرصد البرنامج عن كثب البيانات واستكشاف الأخطاء وإصلاحها عند الحاجة. 	سبتمبر/أيلول 2022	
إدارة معلومات المستفيدين 2021	التوصية 12 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بإنشاء آلية تنسيق دائمة لمختلف الكيانات المسؤولة عن معلومات المستفيدين في المقر تخضع لسلطة إدارة وضع البرامج والسياسات.	إدارة وضع البرامج والسياسات	أنشئت اللجنة التوجيهية لإدارة الهوية لتوجيه جهود البرنامج والإشراف عليها لضمان التعاون بين الوظائف والاستثمار المؤسسي الكافي من أجل نهج مركزي لإدارة الهوية. ويرأس اللجنة التوجيهية مساعد المدير التنفيذي، إدارة وضع البرامج والسياسات، وتتألف من مديري الشعب المشاركين في العمل المعياري والتشغيلي لإدارة الهوية، والمديرين الإقليميين والقطريين، بما في ذلك حسب الاختصاصات: <ul style="list-style-type: none"> ◀ المدير، شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية (رئيس مناوب) ◀ المدير، شعبة التحويلات القائمة على النقد (أمانة وعضو) 	تُنفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
		<ul style="list-style-type: none"> ← المدير القطري، أوغندا ← المدير القطري، بوركينافاسو ← المدير الإقليمي، أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي ← المدير، شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين ← المدير، شعبة المالية المؤسسية ← نائب المدير، شعبة عمليات الطوارئ ← المدير، شعبة عمليات سلسلة الإمداد ← نائب رئيس الديوان ← كبير موظفي الإعلام والمدير، شعبة التكنولوجيا ← المدير، شعبة الابتكار وإدارة المعرفة ← موظف حماية البيانات 			
المبادرات المؤسسية الحاسمة 2021	التوصية 1	مكتب المدير التنفيذي	<p>في مطلع عام 2021، استعرض فريق القيادة الأولويات المؤسسية الست من خلال عملية مشاورات موسعة شملت جميع الإدارات. تم إجراء استعراض شامل لدمج جميع العناصر، في حين أعدت وثيقة موجزة تتضمن تفاصيل إضافية عن الأولويات المؤسسية ونشرت على موقع الشبكة الداخلية للبرنامج. وفيما يلي الأولويات المؤسسية الست:</p> <ul style="list-style-type: none"> • القيادة في حالات الطوارئ؛ • التمويل والشراكات من أجل القضاء على الجوع؛ • الامتياز في البرنامج: محور الترابط بين العمل الإنساني والتنمية والسلام؛ • التحول الرقمي؛ 	تُنفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
		<ul style="list-style-type: none"> • إطلاق إمكانات البرنامج: التبسيط والكفاءة؛ • إدارة العاملين. <p>وينبغي النظر إلى الأولويات المؤسسية الست على أنها إطار شامل يدعم ويوجه جميع أعمال البرنامج. وتشمل أحدث الأمثلة الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2022-2025)، مع التركيز القوي على الامتياز في البرنامج، والتحول الرقمي والشراكات، وما إلى ذلك، والحالات التي سيكون فيها للأولويات أيضا دور رئيسي في خطة التنفيذ التي يجري وضعها في عام 2022؛ والبروتوكول الجديد لتنشيط الاستجابة لحالات الطوارئ المتوافق مع بروتوكولات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات لتنشيط الاستجابة في حالات الطوارئ، الذي يحدد بوضوح نهج البرنامج تجاه القيادة في الأولوية المؤسسية لحالات الطوارئ. وبالإضافة إلى ذلك، فإن سياسة شؤون العاملين المعتمدة في المجلس التنفيذي في يونيو/حزيران 2021 التي أعقبها إطار التوظيف الصادر في سبتمبر/أيلول من نفس العام مثال قوي على تركيز البرنامج القوي على إطلاق إمكاناته وإدارة العاملين.</p> <p>وينبغي بالتالي عدم النظر إلى الأولويات المؤسسية على أنها ركائز أو أهداف معزولة تنفذ من خلال استراتيجية محددة لكل منها. ولكنها ركائز شاملة تدعم وتوجه النتائج الاستراتيجية والأهداف التشغيلية للبرنامج.</p>			
المبادرات المؤسسية الحاسمة 2021	التوصية 2	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	يوصي المراجع الخارجي بإيلاء اهتمام أشد إلى سبل إسهام المبادرات المؤسسية الحاسمة في تعزيز القدرة التنظيمية للبرنامج لتحقيق غاياته وأهدافه	بعد الموافقة على إطار النتائج المؤسسية للبرنامج (2022-2025) في الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي في فبراير/شباط 2022، سيوثق البرنامج عملية تحديد أولويات المبادرات المؤسسية الحاسمة التي ستعرض على لجان الميزانية	سبتمبر/أيلول 2022

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			في النصف الثاني من عام 2022. ستأخذ العملية في الاعتبار الأولويات المؤسسية وتسمح للبرنامج بإثبات الطريقة التي تبني بها المبادرات المؤسسية الحاسمة القدرة المؤسسية لتعزيز قدرة المنظمة على دعم تحقيق أهدافها الاستراتيجية.		
المبادرات المؤسسية الحاسمة 2021	التوصية 3 يوصي المراجع الخارجي بتزويد هيئات الحوكمة المالية، ولا سيما المجلس التنفيذي، بكشف موحد عن استثمارات البرنامج يحدد مصادر تمويلها، سواء أكانت هذه الاستثمارات مبادرات مؤسسية حاسمة أم لا.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	قدمت الأمانة نموذجاً معيارياً يتطلب من مؤيدي المبادرات المؤسسية الحاسمة وصف خلفية المقترح، وفي حالة المبادرات القائمة بالفعل، التقدم المحرز حتى الآن، وهو ما يمكن بدوره أن يقلل من التداخلات أو التكرار بين المبادرات المؤسسية الحاسمة والمبادرات التي لا تدخل ضمن المبادرات المؤسسية الحاسمة كجزء من إجراءات اختيار المبادرات المؤسسية الحاسمة. سيتم إبلاغ المجلس التنفيذي بذلك في ملحق خطة الإدارة الذي يصف مذكرات مفاهيم المبادرات المؤسسية الحاسمة المقترحة للموافقة عليها، كما حدث في عام 2021 مع المبادرة المؤسسية الحاسمة بشأن "استراتيجية القطاع الخاص". كما ستشمل خطة الإدارة التي ستعرض على المجلس التنفيذي للموافقة عليها أي طلبات لتمويل مبادرات غير مندرجة ضمن المبادرات المؤسسية الحاسمة. سيتم التقليل إلى أدنى حد من عدد الطلبات المتعلقة بمبادرات ليست مندرجة ضمن المبادرات المؤسسية الحاسمة، بما يتماشى مع منهجية "خط الأساس" التي أدخلت كجزء من عملية الميزنة الاستراتيجية من القاعدة إلى القمة، حيث من المتوقع أن تحدد احتياجات الميزنة من قبل الجهات المسؤولة عن الميزانيات في إطار إعداد خطة الإدارة. ولذلك، لن تقدم إلى المجلس التنفيذي سوى طلبات التمويل غير المتوقع للأنشطة الأساسية - غير المرتبطة بالمبادرات المؤسسية	تُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			الحاسمة - للموافقة عليها في خطة الإدارة، مع إشارة واضحة لمصدر التمويل. وفي هذا السياق، ركزت الأمانة جهودها على تعزيز الإبلاغ عن المبادرات المؤسسية الحاسمة التي وافق عليها المجلس التنفيذي من خلال تقرير الأداء السنوي. وقد انعكس هذا بالفعل في تقرير الأداء السنوي لعام 2020 والملحق الثالث - باء، وتقرير الأداء السنوي لعام 2021 والملحق الثالث - باء الذي يوضح نفقات المبادرات المؤسسية الحاسمة السنوية مقارنة بالميزانية ذات الصلة المعتمدة في خطة الإدارة، بما في ذلك مؤشرات الأداء الرئيسية، والنتائج المحققة، والأساس المنطقي لأي أرصدة غير منفقة.		
المبادرات المؤسسية الحاسمة 2021	التوصية 4 يوصي المراجع الخارجي بإرساء نموذج موحد وذي متطلبات أكثر لطلبات الاستثمار المعللة المهمة (للاستثمارات عموماً وللمبادرات المؤسسية الحاسمة على وجه الخصوص) لضمان القدرة على تتبع قرارات لجنة التخصيص الاستراتيجي للموارد.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	جرت الموافقة على نموذج معياري للمبادرات المؤسسية الحاسمة واستخدامه في المبادرات المؤسسية الحاسمة بشأن استراتيجية القطاع الخاص والاستثمار في العاملين في البرنامج، كما هو موضح في خطة البرنامج للإدارة (2022-2024). وفيما يتعلق بطلبات الاستثمار المعللة على وجه التحديد، سيجري الاتفاق على نموذج معياري بما في ذلك المخرجات، ومؤشرات الأداء الرئيسية، والميزانية (بما في ذلك التوظيف المخطط له) والجدول الزمني للتنفيذ، مع لجنة الميزانية العالمية قبل النشر، بما في ذلك تواتر الرصد والإبلاغ. ويرد وصف موجز لوظائف اللجنة وتكوينها في تحديث الإدارة للتوصية 11 . ومن المتوقع أن تكون طلبات الاستثمار المعللة في حدها الأدنى بسبب منهجية "خط الأساس" التي قُدمت كجزء من عملية الميزنة	سبتمبر/أيلول 2022	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			الاستراتيجية من القاعدة إلى القمة والتي يتوقع بموجبها أن يحدد أصحاب الميزانية احتياجات الميزنة كجزء من إعداد خطة الإدارة ليوافق عليها المجلس التنفيذي. ولذلك، من المتوقع ألا تُقدم إلا طلبات التمويل غير المتوقعة للأنشطة الأساسية كطلبات استثمار مخصصة، ومن المحتمل أن تحدث في النصف الثاني من عام 2022 في ضوء خطة الإدارة القادمة. وستضمن الأمانة المستقلة للجنة الميزانية العالمية توثيق التوصيات (والمداوات المتعلقة بها) في محضر اجتماع اللجنة. كما ستحتفظ الأمانة المستقلة بمستودع للوثائق على الإنترنت ليتسنى تتبع مثل هذه القرارات.		
المبادرات المؤسسية الحاسمة 2021	التوصية 5 يوصي المراجع الخارجي بإدراج قرار مخصص لكل مبادرة مؤسسية حاسمة، يحدد الميزانية المقترحة لها، بما في ذلك الملاك الوظيفي، وأهداف التغيير التنظيمي، والنتائج المنتظرة، والجدول الزمني للتنفيذ، في خطة الإدارة المرفوعة التماسا لموافقة المجلس.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	وافق المجلس التنفيذي على خطة البرنامج للإدارة (2022-2024) في دورته العادية الثانية لعام 2021. وتضمنت الخطة مشروعات قرارات تحدد الميزانية المقترحة لكل مبادرة مؤسسية حاسمة، في القسم السابع، "حالة الاحتياطات"، والملحق السابع، "مذكرات مفاهيم بشأن المبادرات المؤسسية الحاسمة المقترحة لعام 2022"، والتي قدمت تفاصيل عن التوظيف (حيثما ينطبق)، وأهداف التغيير التنظيمي والنتائج المتوقعة وجدول زمني للتنفيذ.	تُفذت	موافقة
المبادرات المؤسسية الحاسمة 2021	التوصية 6 يوصي المراجع الخارجي بتقوية رصد تنفيذ المبادرات المؤسسية الحاسمة وطلبات الاستثمار المعللة عموماً عبر اعتماد تقرير فصلي موحد، لمعظم الطلبات المعللة المهمة، يُرفع إلى هيئات	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	تماشياً مع تعميم المدير التنفيذي 001/2022، ستقدم الأمانة المستقلة تقارير فصلية عن أهم المبادرات المؤسسية الحاسمة وطلبات الاستثمار المعللة إلى لجنة الميزانية العالمية. وسيجرى الإبلاغ على أساس المضي قدماً بعد إنشاء اللجنة في مارس/آذار 2022، وسيضمن نفقات المبادرات المؤسسية الحاسمة مقابل الميزانيات، ومؤشرات الأداء، والنتائج المتوقعة والمحقة.	سبتمبر/أيلول 2022	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
	الحوكمة بما يتيح تتبع النفقات مقابل الميزانية، ومؤشرات الأداء، والحصائل المنشودة.		وبالإضافة إلى ذلك، ستشارك الأمانة المستقلة أيضا هذه التقارير مع أي لجنة توجيهية تُشكّل للإشراف على مبادرة مؤسسية حاسمة أو طلب استثمار معلّل، إذا كان ذلك مناسباً. ملاحظات: تنص الفقرتان 30 و31 (ط) من تعميم المدير التنفيذي على تفويض الأمانة المستقلة بإعداد تحديثات لعناية اللجان التي تمارس الرقابة على هذه الموارد "عن طريق الاستعراض المستمر والدوري للرصد المالي ومعلومات أداء الميزانية" (الفقرة 13). وتستضيف شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين الأمانة المستقلة للجنة الميزانية العالمية ولجنة الميزانية متعددة الأطراف وتضطلع الأمانة بواجباتها تحت قيادة مدير شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (الفقرة 10).		
المبادرات المؤسسية الحاسمة 2021	التوصية 7 يوصي المراجع الخارجي بأن تتضمن طلبات الاستثمار المعللة المتعلقة بمواصلة نفقات ماضية أو راهنة مماثلة قسماً مخصوصاً عن النتائج المحققة بالفعل.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	جرى تعميم نموذج معياري لجمع معلومات عن النتائج التي حققتها بالفعل المبادرات المؤسسية الحاسمة. وأكمل مدير المبادرات المؤسسية الحاسمة هذا النموذج في أكتوبر/تشرين الثاني 2021 لإبلاغ القرارات بشأن مواصلة المبادرات المؤسسية الحاسمة أو تمديدتها. وتقدم المبادرة المؤسسية الحاسمة الخاصة باستراتيجية القطاع الخاص مثلاً جيداً على هذا الإجراء.	نُفذت	موافقة
المبادرات المؤسسية الحاسمة 2021	التوصية 8 يوصي المراجع الخارجي بإدراج تحديث عن المبادرات المؤسسية الحاسمة ضمن تقرير الأداء السنوي، في صيغة موحدة ووجيزة، على أن يعرض النفقات الفعلية مقابل الميزانيات المعتمدة في خطة	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	نفذ البرنامج نموذجاً موحداً للإبلاغ عن المبادرات المؤسسية الحاسمة كملحق لتقرير الأداء السنوي. وهو يشمل النفقات الفعلية مقابل الميزانيات الموافق عليها، والمقسمة بين تكاليف الموظفين وتكاليف غير الموظفين، وسرد النتائج المحققة والإنجاز مقابل مؤشرات الأداء الرئيسية، إذا كان ذلك مناسباً.	نُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
	الإدارة، بما في ذلك الملاك الوظيفي، والنتائج المحققة.				
المبادرات المؤسسية الحاسمة 2021	التوصية 9 يوصي المراجع الخارجي بتعزيز الضوابط الداخلية لضمان الارتباط المباشر للنفقات المحملة على المبادرات المؤسسية الحاسمة بالغرض منها.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	عززت الأمانة بيان تعليمات تخصيص المبادرات المؤسسية الحاسمة لتذكير أصحاب الميزانية بمسؤوليتهم وسلطتهم لضمان الاستخدام الصارم للموارد من أجل أنشطة المبادرات المؤسسية الحاسمة فقط. ووافقت لجنة تخصيص الموارد الاستراتيجية على تمديد ميزانية المبادرات المؤسسية الحاسمة حتى عام 2022 في عام 2021 (استُبدلت في يناير/كانون الثاني 2022 بلجنة الميزانية العالمية ولجنة الميزانية المتعددة الأطراف، كما هو موضح في تحديث الإدارة للتوصية 11) بشرط أن يتمكن المسؤولون عن الميزانية من إعادة تخصيص الميزانيات ضمن إداراتهم حيث يتوافق الاستخدام مع الأهداف الأصلية للمبادرات المؤسسية الحاسمة. وستتضمن تقارير التتبع التي سيقدمها مديرو المبادرات المؤسسية الحاسمة شهادات من المديرين تفيد بأنه لم يجر تحميل إلا المصروفات المتعلقة بمؤشرات المبادرات المؤسسية الحاسمة على ميزانيات المبادرات المؤسسية الحاسمة.	سبتمبر/أيلول 2022	قيد التنفيذ يمكن تحديد التنفيذ على أساس نموذج تقرير التتبع الذي سيستخدمه ويقدمه مديرو المبادرات المؤسسية الحاسمة والذي يوضح أنه تم تحميل المصروفات المتعلقة بالمبادرات المؤسسية الحاسمة فقط على ميزانيات هذه المبادرات
المبادرات المؤسسية الحاسمة 2021	التوصية 10 يوصي المراجع الخارجي بإرساء مؤشرات أداء واقعية، وقابلة للقياس والتحقق، لكل مبادرة من المبادرات المؤسسية الحاسمة.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	أعد نموذج معياري يتطلب مؤشرات قابلة للقياس وخطوط أساس واقعية وأهداف لتقييم الأداء لاستخدامه بين جميع الطلبات الجديدة للمبادرات المؤسسية الحاسمة. وينعكس ذلك في الملحق السابع، "مذكرات مفاهيم بشأن المبادرات المؤسسية الحاسمة المقترحة لعام 2022" من خطة البرنامج للإدارة (2022-2024)، التي وافق عليها المجلس التنفيذي في دورته العادية الثانية لعام 2021.	نُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			وجرى تعزيز الملحق الثالث - باء لتقرير الأداء السنوي لعام 2021 لعرض التقدم المحرز بشأن المؤشرات وسُعرض للموافقة عليه في الدورة السنوية للمجلس التنفيذي لعام 2022.		
المبادرات المؤسسية الحاسمة 2021	التوصية 11 يوصي المراجع الخارجي بزيادة الانخراط المحلي في مداوالات لجنة التخصيص الاستراتيجي للموارد عن طريق إدراج ممثلين عن المكاتب الإقليمية.	مكتب المدير التنفيذي وشعبة التخطيط والأداء المؤسسيين	أصدر البرنامج تعميم المدير التنفيذي OED2022/001 ، "حوكمة الميزانية - اتخاذ القرار بشأن الأموال التي تكون لإدارة البرنامج سلطة تقديرية بشأنها"، مما عزز المشاركة على المستوى المحلي في عملية دورة الميزانية. ويحل التعميم لجنة تخصيص الموارد الاستراتيجية ويسلم أنشطة مراجعة الميزانية إلى لجنتين جديدتين مستقلتين للميزانية، وهما لجنة الميزانية العالمية ولجنة الميزانية المتعددة الأطراف. وتدعم الأمانة المستقلة اللجان وتستضيفها شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين. ويرأس لجنة الميزانية العالمية رئيس الديوان وتتألف من نائب رئيس الديوان كرئيس مناوب، ومدير شعبة التخطيط والأداء المؤسسيين (كعضو ليس له حق التصويت) ومديرين معينين من الإدارات الخمس ومكتبيين إقليميين ومكتبيين قطريين معينين لمدة عامين. وتستعرض اللجنة وتوافق على مخصصات التمويل للمقر والمكاتب الإقليمية ومكاتب البرنامج، المعروفة مجتمعة باسم "المقر العالمي"، والتي تشمل، من بين أمور أخرى، ⁽¹⁾ ميزانية دعم البرامج والإدارة وحساب تسوية دعم البرامج والإدارة الذي يمول المبادرات المؤسسية الحاسمة.	تُفذت	موافقة
			ملاحظات:		

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			<p>(1) تدعم لجنة الميزانية العالمية العالمية أنشطة تخصيص التمويل في المجالات المحددة في الفقرتين 4 (1) و 4 (2) من التعميم، مع التركيز على استعراض خطة الإدارة السنوية، دون قصرها على استعراض مسائل الميزانية الأخرى المتعلقة بالمقر العالمي. والمجالات الموصوفة في الفقرتين 4 (1) و 4 (2) من التعميم هي:</p> <p>(1) العملية السنوية لتخطيط الميزانية، والتي تُجرى كجزء من ممارسة خطة الإدارة، والتي تشمل مراجعة وإدارة ما يلي:</p> <p>أ) ميزانية دعم البرامج والإدارة؛</p> <p>ب) حساب تسوية دعم البرامج والإدارة، الذي يستخدم لتمويل الطلبات التي وافق عليها المجلس التنفيذي للبرنامج، بما في ذلك المبادرات المؤسسية الحاسمة وصناديق الدعم المواضيعية؛</p> <p>ج) الصناديق الاستثنائية والحسابات الخاصة الجديدة والقائمة؛</p> <p>د) الأنشطة التي يتكدها مقر البرنامج والمكاتب الإقليمية ومكاتب البرنامج ("المقر العالمي") في الدعم المباشر للخطة الاستراتيجية القطرية والأنشطة الممولة من خارج الميزانية والتي تغطيها آليات استرداد التكاليف.</p> <p>(2) خارج العملية السنوية الموضحة في الفقرة الفرعية (1) أعلاه، إدارة الطلبات المخصصة خارج الدورة للأنشطة التي تُنفذ عن طريق عمليات تحديد الأولويات والتخصيص الدورية والتي يمكن تمويلها، وفقاً للوائح المنظمة وقواعدها المتعلقة بمسائل الميزانية، عن طريق:</p> <p>أ) الأرصد غير المنفقة والمحددة زمنياً من مخصصات الميزانية الجارية والتي تنشأ خلال السنة المالية (بما في</p>		

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			ذلك على سبيل المثال لا الحصر الوفورات من ميزانية دعم البرامج والإدارة؛ أو ب) تعديل استثنائي في ميزانية دعم البرامج والإدارة اقترحه المدير التنفيذي.		
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2021 2022	التوصية 1 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بتحديث جميع الوثائق المتعلقة بإدارة اتفاقات التمويل، ولا سيما فيما يتعلق بتفويضات السلطة ونماذج الاتفاقات.	إدارة الشراكات والدعوة- شعبة الشراكات مع القطاع العام وتدبير الموارد، وشعبة الشراكات الاستراتيجية، بدعم من مكتب الشؤون القانونية.	موافقة. تنسق شعبة الشراكات مع القطاع العام وتدبير الموارد، بالنيابة عن إدارة الشراكات والدعوة، مع مكتب الشؤون القانونية لوضع اللمسات الأخيرة على تعميم المدير التنفيذي الجديد بشأن تفويض السلطة من المدير التنفيذي إلى مساعد المدير التنفيذي لإدارة الشراكات والدعوة، من أجل توقيع وقبول اتفاقات المساهمات، وتوجيه الإدارة إلى التفويض الفرعي لهذه السلطة من مساعد المدير التنفيذي لإدارة الشراكات والدعوة، إلى مديري الشعب ذات الصلة في إدارة الشراكات والدعوة. ومن المتوقع أن يتضمن التوجيه الجديد إرشادات لمزيد من التفويض الفرعي لهذه السلطة من مساعد المدير التنفيذي لإدارة الشراكات والدعوة، إلى المديرين الإقليميين والقطريين فيما يتعلق بالمساهمات الخاضعة لسلطتهم الجغرافية، شريطة أن تفي المساهمة ذات الصلة بمعايير معينة. ويدعم مكتب الشؤون القانونية شعبة الشراكات مع القطاع العام وتدبير الموارد في تحديث نماذج اتفاقات الموحدة للمساهمات المقدمة من الجهات المانحة من القطاع العام.	ديسمبر/كانون الأول 2022	
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2021 2022	التوصية 2 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بمراجعة التوجيهات والتعميمات والوثائق التوجيهية بشأن إدارة اتفاقات التمويل لضمان الاتساق ولتضمن، حسب الاقتضاء، شجرة قرارات تحدد المشاورات	إدارة الشراكات والدعوة- شعبة الشراكات مع القطاع العام وتدبير الموارد/شعبة الشراكات الاستراتيجية، بدعم من	موافقة. يجري تحديث تفويض سلطة توقيع المساهمات وقبولها، وسيوفر إرشادات رفيعة المستوى بشأن عملية اتخاذ القرار على مختلف المستويات. ويجري إعداد مخطط تسلسل قرارات بشأن معدلات تكاليف الدعم غير المباشرة التي ستطبق، وسيوفر مزيداً من	يونيو/حزيران 2023	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
	والقرارات في كل مرحلة، حسب ظروف وأنواع المساهمات.	مكتب الشؤون القانونية وإدارة تسيير الموارد	الإرشادات التفصيلية في هذا الصدد. وعلاوة على ذلك، وفقا لقرار مجموعة القيادة، سيتفق فريق عامل مشترك بين الشعب، تحت قيادة إدارة الشراكات والدعوة وبدعم من إدارة تسيير الموارد ومكتب الشؤون القانونية، على نهج منظم ومنسق لعملية مبسطة وفعالة لصنع القرار. وسيكلف الفريق العامل بتحديد التغييرات اللازمة على السياسات والقواعد واللوائح والأدلة لتعزيز عملية صنع القرار المبسطة واعتمادها رسميا على أساس المبادئ الراسخة لضمان خط تفاوض أكثر اتساقا مع جميع شركاء الموارد، على جميع المستويات، على أن يراعى أيضا مخطط تسلسل القرارات قرار و/أو تفويض السلطة المتفق عليه. وسيجري تحديث الوثائق الداخلية ذات الصلة وفقا لذلك.		
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2021	التوصية 3 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يُدرج رسميا في التوجيهات المعمول بها والتعميمات والوثائق التوجيهية شرط طلب مشورة رئيس الشؤون المالية، قبل اتخاذ أي قرار بعرض معدل مخفض لاسترداد تكاليف الدعم غير المباشرة على الجهة المانحة وقبل الموافقة على أي مساهمة بهذا المعدل المخفض.	إدارة الشراكات والدعوة- شعبة الشراكات مع القطاع العام وتسيير الموارد/شعبة الشراكات الاستراتيجية، بدعم من مكتب الشؤون القانونية وإدارة تسيير الموارد	موافقة. ستدرج عملية الموافقة على معدلات تكاليف الدعم غير المباشرة غير المعيارية المطبقة على اتفاقات المساهمات رسميا في التعميم والتوجيه المتعلق بتفويض السلطة المعمول بهما. وسيضمن ذلك التماس مشورة رئيس الشؤون المالية ومساعد المدير التنفيذي لإدارة تسيير الموارد، عند تطبيق المعدل الصحيح لتكاليف الدعم غير المباشرة قبل الموافقة على أي مساهمة لا تندرج ضمن الفئات المحددة وفقا للوائح والقواعد المعمول بها في البرنامج. سيستمر تحديث التوجيهات ذات الصلة حسب ما تقتضيه الحاجة.	يونيو/حزيران 2023	
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2021	التوصية 4 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يقدر على فترات زمنية معقولة، على سبيل المثال كل ثلاث سنوات، الأثر على التقييم الاكتواري للتغيرات في القوة العاملة في الفصل الأخير من العام.	شعبة المالية المؤسسية	موافقة. يستخدم البرنامج بيانات تعداد نهاية سبتمبر/أيلول للتقييم السنوي لاستحقاقات الموظفين الطويلة الأجل الذي يجريه الخبراء الاكتواريون. ويتطلب المعيار المحاسبي الدولي رقم 39 المتعلق باستحقاقات الموظفين تحديد صافي التزامات الاستحقاقات المحددة بما يكفي من الانتظام بحيث لا تختلف المبالغ المثبتة في الكشوف المالية اختلافا جوهريا عن المبالغ التي ستحدد في نهاية	فبراير/شباط 2023	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2022)
			<p>فترة التقرير. وتستخدم الأمانة بيانات التعداد لنهاية سبتمبر/أيلول كي تتمكن من استيفاء الكشوف المالية بحلول منتصف فبراير/شباط، في الوقت المناسب لبدء المراجعة الخارجية، التي لا تسفر عن نتائج مختلفة جوهرية مقارنة بالنتائج التي يمكن الحصول عليها في حال استخدام بيانات تعداد ديسمبر/كانون الأول. وسيطلب البرنامج من الخبير الاكثوري إعادة تقييم تأثير استخدام بيانات تعداد سبتمبر/أيلول بشكل دوري في تحديد صافي التزامات الاستحقاقات المحددة لضمان عدم اختلاف هذه المبالغ جوهرية عن المبالغ المحددة باستخدام بيانات تعداد ديسمبر/كانون الأول.</p>		