

ANEXO III-B: INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

En 2015, la Junta Ejecutiva aprobó la utilización de la Cuenta de igualación del presupuesto administrativo y de apoyo a los programas (presupuesto AAP) para financiar las iniciativas institucionales de importancia fundamental. Desde entonces, el PMA ha recurrido a estas iniciativas para fortalecer sus sistemas y su fuerza de trabajo y mejorar los servicios prestados a las personas aquejadas de inseguridad alimentaria.

1. En el cuadro siguiente se enumeran las iniciativas institucionales de importancia fundamental y las inversiones presupuestadas aprobadas en los Planes de Gestión para 2019-2021 y para 2020-2022. En 2020, se aprobó una asignación de 39,7 millones de dólares para cinco iniciativas institucionales de importancia fundamental, con unos gastos totales de 41,1 millones de dólares. Dos de estas iniciativas, que se habían iniciado en 2019, recibieron nuevos fondos en 2020, año en el que crearon tres nuevas iniciativas, cuya financiación se distribuyó en dos años. Otros tres proyectos siguieron realizando en 2020 actividades para las que se arrastraron los saldos de 2019.

	Iniciativa institucional de importancia fundamental	Plazo inicial (años)	Presupuesto aprobado en el Plan de Gestión (millones de dólares)		Gastos	
			2019	2020	2019	2020
✓	Hoja de ruta integrada (CONCLUIDA)	1	10,0	-	9,8	0,2
En curso	Fuerza de trabajo para 2020	2	11,1	-	1,5	2,4
	Fondo del PMA para la Agenda 2030	2	15,0	-	0,7	4,2
	Transferencias de efectivo y plataforma digital	2	20,0	-	10,9	8,7
Renovada	Aumentos de eficiencia obtenidos gracias a la integración de los sistemas y a las tecnologías de la información	1	5,0	11,0	4,7	6,6
	Reforma del sistema de las Naciones Unidas	2	8,2	8,1	4,6	4,2
Nueva	Apoyo a los programas y las asociaciones	2	-	2,5	-	0,9
	Estrategia relativa al sector privado	2	-	13,1	-	12,6
	Cultura organizacional y entorno ético	2	-	5,0	-	1,6
TOTAL			69,3	39,7	38,8*	41,1*

* El total de los gastos se ajusta al Estado Financiero V de las cuentas comprobadas del PMA, en el que se tienen en cuenta las prórrogas de las iniciativas institucionales de importancia fundamental aprobadas en 2017 y 2018 pero que no figuran en el cuadro anterior (unos 6,8 millones de dólares en total en 2019).

** En el cuadro no se recogen las contabilizaciones de pagos de nómina retroactivos correspondientes a 2020, por valor de 0,4 millones de dólares.

2. En el cuadro recapitulativo que figura a continuación se ofrece información detallada sobre todas las iniciativas institucionales de importancia fundamental en marcha, en particular las que se financiaron en 2019 y cuyas actividades continuaron en 2020. Para un resumen general de estas iniciativas, véase el capítulo sobre las realizaciones en materia de gestión en la parte III del documento principal.



Informe Anual de las Realizaciones de 2020

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Fuerza de trabajo para 2020		
Principales hitos y resultados alcanzados en 2020	Principales hitos y resultados alcanzados	Utilización de los recursos financieros	Prioridad del Director Ejecutivo abordada al alcanzar el hito
	<p>Hito/resultado 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itinerario de aprendizaje en materia de excelencia de los programas • El Itinerario de aprendizaje en materia de excelencia de los programas se adaptó a la situación de emergencia de la COVID-19. Los talleres se realizaron de forma virtual en lugar de presencial, lo que permitió a los participantes asistir desde sus estaciones de trabajo. El programa sigue ofreciendo una experiencia de aprendizaje atractiva e interactiva en un espacio virtual seguro y acogedor sin sobrecargar al personal, que ya está al límite de sus capacidades. En 2020, se impartieron cuatro rondas de capacitación a 70 miembros del personal, que culminaron con dos talleres en julio de 2020 y dos en diciembre de 2020. A finales de 2020, más de 400 miembros de la fuerza de trabajo mundial dedicada a los programas y las políticas habían llevado a cabo con éxito este itinerario de aprendizaje único. 		<p>Personal y cultura institucional Excelencia de los programas</p>
	<p>Hito/resultado 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talleres regionales sobre la aplicación de la estrategia de alimentación escolar. • Los fondos se destinaron a ayudar a los despachos regionales para África Oriental y para Asia y el Pacífico a elaborar los planes regionales de aplicación de la alimentación escolar. • En el Despacho Regional para África Occidental, se asignó presupuesto para apoyar los procesos de consulta nacional en varias oficinas en los países, como en Nigeria y el Togo. Estos procesos permitieron al personal clave participar en el examen de los instrumentos de recopilación de datos para las investigaciones cuantitativas y cualitativas y en los debates con los interlocutores gubernamentales nacionales y los asociados — entre otras cosas mediante la coordinación de entrevistas con las partes interesadas nacionales pertinentes— y, al mismo tiempo, generaron un análisis que ha facilitado la elaboración de las notas conceptuales de los países para el plan de aplicación regional. Los procesos de consulta nacional están contribuyendo a fortalecer los conocimientos y las capacidades del personal de las oficinas en los países, permitiéndoles adquirir nuevas competencias en materia de asistencia técnica, como la colaboración con las partes interesadas y los interlocutores gubernamentales en los debates estratégicos sobre una visión a largo plazo y el posicionamiento de los programas de alimentación escolar. • En el Despacho Regional para Asia y el Pacífico, los fondos se utilizaron para examinar, junto con Oxford Policy Management, el interés que revisten más en general los programas de alimentación escolar <i>in situ</i> (tradicionales) en contextos donde la 		<p>Personal y cultura institucional Excelencia de los programas</p>

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Fuerza de trabajo para 2020		
	<p>educación se enfrenta a continuas interrupciones, se prevé que el número de niños sin escolarizar aumente y se estima que el margen financiero para las redes de seguridad disminuya a medida que los Gobiernos se enfrentan a grandes déficits presupuestarios. Este examen ha revelado al personal de las oficinas en los países los retos que afrontan los funcionarios gubernamentales encargados de la reapertura de las escuelas, lo que ha contribuido a mejorar la comprensión de los esfuerzos nacionales, regionales y mundiales por reabrir las escuelas y de la sostenibilidad de los programas de alimentación escolar. Una parte de los fondos se destinó a sufragar los gastos de consultoría relacionados con el análisis de políticas innovadoras en materia de salud y nutrición escolar, lo que permitió fortalecer la capacidad del personal de las oficinas en los países para recopilar datos empíricos para el plan de ejecución del despacho regional mediante la investigación en documentos de análisis de políticas nacionales.</p>		
	<p>Hito/resultado 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilización del PMA para la acción mundial en materia de nutrición. • Capacidad para crear y fortalecer plataformas tecnológicas y de innovaciones relacionadas con la nutrición. En 2020, el PMA organizó un taller de extracción de enseñanzas sobre el sistema de asistencia condicionada basada en la demanda por medio de SCOPE (CODA) en Uganda, al que asistieron representantes de asociados y partes interesadas del PMA, entre ellos entidades gubernamentales, asociados cooperantes, instituciones académicas y asociados para el desarrollo. Se han llevado a cabo seminarios web destinados a la comunidad mundial dedicada a la nutrición sobre temas como el sistema SCOPE CODA, la tecnología MEZA para la recopilación y transmisión de datos sobre nutrición y salud, la digitalización de los programas de alimentación escolar, los instrumentos de cálculo de los costos de la nutrición y la protección de los datos de los beneficiarios. Asimismo, se ha elaborado un plan de capacitación sobre el sistema SCOPE CODA. • Fortalecimiento de las capacidades para mejorar la gestión de las cadenas de suministro de alimentos nutritivos especializados. La capacitación mediante seminarios web sobre alimentos nutritivos especializados tiene por objeto reforzar las capacidades del personal del PMA encargado de la gestión de estos alimentos. En el marco de esta iniciativa institucional de importancia fundamental, hasta el momento han completado la capacitación unos 130 miembros del personal de tres regiones (Asia y el Pacífico, África Oriental y África Meridional) que trabajaban en esferas transversales como la nutrición, la inocuidad de los alimentos y la garantía de la calidad, el presupuesto y la programación, la planificación, la logística y las adquisiciones. • Fortalecimiento de las capacidades en materia de nutrición en situaciones de emergencia. La Dirección de Nutrición está trabajando en estrecha colaboración con una empresa externa a fin de desarrollar una simulación en línea sobre nutrición en situaciones de emergencia que consta de cinco módulos. Esta labor incluye el aprovechamiento de diversos recursos y el diseño de una estructura y una mecánica de juego con un flujo directo y 		<p>Personal y cultura institucional Excelencia de los programas</p>

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Fuerza de trabajo para 2020		
	<p>lógico que resulte cautivador y estimulante para los participantes. El proyecto comprende tres fases principales: establecimiento de una arquitectura de capacitación, elaboración de guiones y un guion gráfico, y producción visual, de las cuales la segunda está a punto de completarse. La fecha de entrega final prevista es junio de 2021.</p>		
Realizaciones a nivel de los efectos	Realizaciones a nivel de los efectos	Meta para 2020	Valor a finales de 2020
	Véanse los efectos más arriba.		
Justificación de los saldos no utilizados	<p>Iniciativa institucional de importancia fundamental relativa a la fuerza de trabajo para 2020: Esta iniciativa es una inversión plurianual de alta prioridad, que se aprobó inicialmente para un período de dos años y medio. Contribuye a tres de las seis prioridades del Director Ejecutivo, y su puesta en práctica se ha recomendado en varios informes de evaluación e informes de auditoría internos y externos, y está firmemente respaldada por la Junta.</p> <p>La mayor parte de los fondos de la iniciativa están destinados a la adquisición y puesta en marcha de una plataforma de gestión del capital humano para la que se convocó una licitación y se recibieron ofertas en el primer trimestre de 2020. Sin embargo, las actividades se interrumpieron de marzo a septiembre de 2020 debido a la pandemia de COVID-19, y la financiación inicial se asignó a la HRM en junio de 2019 y no en enero de 2019.</p> <p>La iniciativa institucional de importancia fundamental relativa a la integración de los sistemas constituye un trabajo conjunto entre la HRM, la SCO, la FIN, los servicios administrativos y la TEC. Se presenta una solicitud conjunta de prórroga de la financiación hasta 2021 para la HRM, en parte en relación con el proyecto de la herramienta para la gestión de los servicios a nivel mundial, que tiene dos fases. En la primera fase, la HRM puso en marcha esta herramienta para la comunidad del PMA encargada de las nóminas en todo el mundo el 1 de junio de 2020 (la herramienta de apoyo AskHR fue esencial para el éxito de este instrumento de gestión). En la segunda fase, el uso de la herramienta para la gestión de los servicios a nivel mundial se ampliará a la función de recursos humanos sobre el terreno. Tras el retraso causado por la COVID-19, en octubre de 2020 se reanudó la labor con los coordinadores designados a nivel regional. El plan consiste en implantar esta herramienta en una o dos regiones antes de junio de 2021 y en las demás regiones antes de diciembre de 2021.</p> <p>Debido a una importante actualización técnica de la plataforma de autoservicio del PMA que la TEC tuvo que llevar a cabo para poder actualizar WINGS, es probable que no se puedan automatizar hasta 2021 los siguientes resultados de la iniciativa previstos para 2020: vacaciones en el país de origen/licencia familiar, descanso y recuperación, y las nuevas soluciones optimizadas relativas a las sumas mensuales para gastos de manutención y la prestación por peligrosidad. Junto con la pandemia de COVID-19, este retraso ha limitado las actividades de gestión del proceso de cambio que la HRM llevará a cabo en 2021.</p>		
Resultados pendientes que deben alcanzarse para finalizar el programa de la iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> Itinerario de aprendizaje en materia de excelencia de los programas: prestar apoyo a los actuales jefes de programas seleccionados, y los que puedan serlo en el futuro, en la adquisición de conocimientos y competencias pertinentes que les ayuden a ser más eficaces en sus empleos y a alcanzar el objetivo del Hambre Cero en apoyo de la Agenda 2030. Diseño de programas de calidad en entornos complejos: potenciar al máximo el impacto de la labor del PMA en el nexo entre la acción humanitaria, la asistencia para el desarrollo y la consolidación de la paz. Fortalecimiento de las capacidades en la esfera del fomento de la resiliencia. 		



Informe Anual de las Realizaciones de 2020

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Fondo del PMA para la Agenda 2030		
Principales hitos y resultados alcanzados en 2020	Principales hitos y resultados alcanzados	Utilización de los recursos financieros	Prioridad del Director Ejecutivo abordada con el logro del hito
	Hito/resultado 1: <ul style="list-style-type: none"> • Tercera convocatoria de solicitudes al Fondo del PMA para la Agenda 2030. 		Excelencia de los programas
	La Secretaría del Fondo del PMA para la Agenda 2030 recibió 13 propuestas para la tercera ronda, por un valor total de 6 millones de dólares.	No se aplica	
	Hito/resultado 2: <ul style="list-style-type: none"> • Examen y clasificación por orden de prioridad de las propuestas por el Comité del Fondo del PMA para la Agenda 2030. 		Excelencia de los programas
	En marzo de 2020, el Comité del Fondo aprobó 10 propuestas por un valor total de 4,6 millones de dólares.	Fondos de la tercera ronda utilizados: 0,2 millones de dólares (gastos efectivos y compromisos)	
	Hito/resultado 3: <ul style="list-style-type: none"> • Entrega del primer informe de actualización semestral sobre la ejecución consolidada del Fondo del PMA para la Agenda 2030 al comité y los copresidentes del Fondo en julio de 2020. • Elaboración de un modelo de informe final sobre el Fondo del PMA para la Agenda 2030 y distribución de este modelo a los coordinadores sobre el terreno. 		Excelencia de los programas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Total de fondos desembolsados (rondas 1, 2 y 3): 15 millones de dólares 2. Elaboración de un modelo de informe y distribución de este modelo a los coordinadores sobre el terreno 	<ul style="list-style-type: none"> • Total de fondos utilizados: 5,5 millones de dólares (gastos efectivos y compromisos) 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Fondo del PMA para la Agenda 2030		
Realizaciones a nivel de los efectos	Efectos principales	Meta para 2020	Valor a finales de 2020
	Asignación de todos los recursos del Fondo del PMA para la Agenda 2030	<ul style="list-style-type: none"> • 15 millones de dólares para todas las propuestas 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 millones de dólares
	Ejecución de las actividades de presentación de informes y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de actualización semestral sobre la ejecución destinado al comité del Fondo del PMA para la Agenda 2030 • Modelo de informe destinado a los responsables de los proyectos sobre el terreno 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del informe de actualización sobre la ejecución al comité del Fondo en julio de 2020 • Elaboración del modelo de informe sobre el terreno y distribución de este modelo a todos los responsables de los proyectos
	Arrastre de los saldos no utilizados a 2021 debido a los retrasos en la ejecución de los proyectos causados por la pandemia de COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> • 9,5 millones de dólares (presupuesto disponible) 	<ul style="list-style-type: none"> • 9,5 millones de dólares
Justificación de los saldos no utilizados	<p>Las actividades que se están llevando a cabo en el marco de la iniciativa relativa al Fondo del PMA para la Agenda 2030 ya están demostrando su valor añadido al apoyar los esfuerzos de reorientación realizados por las oficinas en los países en el marco de sus PEP. Las propuestas se han centrado en diversos aspectos y han incluido actividades para reorientar las oficinas en los países a fin de apoyar el fomento de las capacidades nacionales, poner en práctica la labor en torno al nexo entre la acción humanitaria, la asistencia para el desarrollo y la consolidación de la paz, y emprender un cambio estratégico en el enfoque del PMA a nivel nacional mediante actividades como las innovaciones en la esfera de la resiliencia al cambio climático, que cambian la función del PMA de ejecutor a la de facilitador.</p> <p>Hasta la fecha, el Fondo del PMA para la Agenda 2030 también ha tenido un efecto multiplicador en la mejora de la eficacia general de los programas. Por ejemplo, gracias a la propuesta de la oficina en el Congo se obtuvo una contribución plurianual de 10 millones de dólares del Fondo de Adaptación de la CMNUCC, con una inversión inicial de 53.000 dólares del Fondo del PMA para la Agenda 2030 (la cuantía total del fondo es de 15 millones de dólares). Los recursos obtenidos de la CMNUCC han reforzado el efecto estratégico 3 del PEP para el Congo al aumentar el apoyo a los pequeños agricultores mediante la adopción de prácticas agrícolas diversificadas y sostenibles que mejoran la productividad, los ingresos, los medios de subsistencia y la nutrición; reforzar las capacidades de adaptación gracias a una mejor comprensión de las repercusiones del cambio climático y la variabilidad del clima, la gestión de riesgos y la adopción de prácticas resilientes al clima mejoradas, y aumentar el acceso a la infraestructura de almacenamiento que se traduce en menores pérdidas posteriores a la cosecha y un mayor acceso a los mercados y los ingresos.</p> <p>La asignación destinada al Togo ha permitido a la oficina del PMA en el país reorientar su atención hacia los sistemas alimentarios y diversificar aún más sus asociaciones. En el marco del proyecto de asociación para promover sistemas alimentarios sostenibles en el Togo se evaluaron las capacidades de las organizaciones de productores locales y se trazó un mapa de los productores, con su posición geográfica, en función de sus capacidades de producción y de los problemas de acceso a los mercados.</p>		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Fondo del PMA para la Agenda 2030
	<p>Este mapa tiene por objeto facilitar el acceso de los productores locales a los mercados, entre otros a los posibles vínculos con los comedores escolares.</p> <p>Los recursos del Fondo del PMA para la Agenda 2030 proporcionaron los medios que permitieron a la oficina en Gambia sentar las bases para la formulación de una propuesta de proyecto que se presentó con buenos resultados al Fondo de Adaptación de la CMNUCC en agosto de 2020. El proyecto fue aprobado en octubre de 2020 y se denomina "Proyecto rural integrado de adaptación al cambio climático y fomento de la resiliencia". Con un gasto total de 106.665,12 dólares del Fondo del PMA para la Agenda 2030 se ha logrado movilizar 10.000.000 de dólares para los próximos cinco años. Así, se ha garantizado la financiación a largo plazo para la oficina en el país, se ha diversificado la cartera de donantes y se ha aumentado la financiación destinada al logro de objetivos estratégicos fundamentales —para los que antes solo se disponía de fondos limitados—, en particular para apoyar a los pequeños agricultores. Este éxito en la obtención de fondos para un proyecto sienta las bases para el diseño y la aplicación de un enfoque integrado de gestión de los riesgos climáticos para los programas de fomento de la resiliencia, basado en el modelo de la Iniciativa para la Resiliencia Rural (Iniciativa R4) del PMA, que se introducirá en Gambia para las comunidades afectadas por la inseguridad alimentaria crónica y la vulnerabilidad agravada por los efectos del cambio climático. Gracias a este proyecto también se ha podido avanzar en la aplicación de una amplia cartera de actividades de ACA en el país.</p> <p>En el marco de un examen de mitad de año que abarca el primer semestre de 2020, en julio la Dependencia de Apoyo a la Gestión de las Operaciones elaboró un informe de actualización consolidado sobre el estado de las asignaciones del Fondo del PMA para la Agenda 2030 y los niveles de ejecución para los países beneficiarios de la primera y segunda ronda, prestando especial atención al impacto de la pandemia COVID-19. Sobre la base de la retroinformación recibida de las oficinas en los países y los despachos regionales, el análisis puso de relieve que, de las 31 propuestas aprobadas, 26 sufrieron retrasos importantes debido a la emergencia causada por la COVID-19, que limitó la capacidad para ejecutar las actividades dentro de los plazos originales. También se observó un retraso en la puesta en marcha de las actividades en las oficinas en los países que recibieron asignaciones en el marco de la tercera ronda del Fondo del PMA para la Agenda 2030 y que se entregaron a finales de marzo de 2020 debido a la emergencia causada por la pandemia. En consecuencia, se presentaron recomendaciones al comité y a los copresidentes del Fondo del PMA para la Agenda 2030 en las que se proponía que se concedieran a todos los proyectos en curso prórrogas hasta diciembre de 2021 para la ejecución de las actividades.</p> <p>Las recomendaciones se aprobaron a finales de 2020, y todos los presupuestos disponibles se arrastraron a 2021.</p>
Resultados pendientes que deben alcanzarse para finalizar el programa de la iniciativa	<p>La mayoría de los proyectos se completarán a finales de diciembre de 2021, y los informes finales se presentarán un mes después del cierre del proyecto. Sin embargo, según las indicaciones preliminares, algunos países, en particular los que obtuvieron las aprobaciones en la última ronda de financiación de marzo de 2020, podrían necesitar una nueva prórroga sin costo hasta mediados de 2022 debido al impacto de la pandemia, que ha afectado considerablemente a la ejecución de los proyectos. La Secretaría del Fondo del PMA para la Agenda 2030 seguirá vigilando la situación y presentará información actualizada a su debido tiempo.</p>



Informe Anual de las Realizaciones de 2020

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Transferencias de efectivo y plataforma digital		
Principales hitos y resultados alcanzados en 2020	Principales hitos y resultados alcanzados	Utilización de los recursos financieros	Prioridad del Director Ejecutivo abordada con el logro del hito
	Hito/resultado 1: Creación de un sistema seguro de gestión de la identidad y la información de los beneficiarios	1,9 millones de dólares	Transformación digital Simplificación y eficiencia
	Algunos de los logros conseguidos: <ul style="list-style-type: none"> • Orientaciones sobre la gestión de la información de los beneficiarios y evaluación del impacto en la privacidad • Registro seguro de los datos de identidad de 63,7 millones de personas en la plataforma SCOPE, con 20,2 millones de beneficiarios “activos” en 47 países en 2020¹ • Registro biométrico del 27,7 % de los beneficiarios del PMA en la plataforma SCOPE • Reconocimiento de iris para el registro, eliminación de datos duplicados y autenticación por medio de la plataforma SCOPE • Establecimiento de la interoperabilidad del registro con el ACNUR • Sistema de análisis de datos en apoyo de la estrategia de los Gobiernos 		
	Hito/resultado 2: Mejora del diseño y la ejecución de los programas	5,4 millones de dólares	Excelencia de los programas Transformación digital Simplificación y eficiencia
Algunos de los logros conseguidos: <ul style="list-style-type: none"> • Orientaciones sobre el análisis de las necesidades esenciales, las modalidades de transferencia y el valor de la transferencia • Mejora del proceso de selección de los proveedores de servicios financieros (lo que incluye una evaluación mejorada que facilita la preselección oportuna de estos proveedores), proceso de contratación, disminución de los plazos de ejecución • Distribución del 70,5 % de las TBM con apoyo digital (en 2019 se distribuyeron 980 millones de dólares en forma de TBM por medio de la plataforma SCOPE y en 2020, 1.280 millones de dólares) 			
Hito/resultado 3: Mejora de los mecanismos de entrega de transferencias	2,2 millones de dólares	Excelencia en los programas Transformación digital Asociaciones	
Algunos de los logros conseguidos: <ul style="list-style-type: none"> • Producto mínimo viable de la aplicación de seguimiento de los instrumentos de pago (equivalente a un prototipo avanzado) • Finalización de modelos jurídicos 			

¹ Las cifras relativas a los beneficiarios y países incluyen tanto las TBM como la asistencia alimentaria en especie.

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Transferencias de efectivo y plataforma digital		
	<ul style="list-style-type: none"> Ampliación de los mecanismos de entrega por medios digitales del PMA —teléfono móvil, SMS, cupón electrónico— (con 2,81 millones de tarjetas inteligentes a través de 5.000 terminales activos en zonas sin proveedores de servicios financieros) Establecimiento de vínculos digitales con Western Union, algunos proveedores de servicios financieros y operadores de sistemas de dinero móvil 		
	Hito/resultado 4: Refuerzo de las garantías, las medidas de salvaguardia y la gestión de riesgos	4 millones de dólares	Transformación digital Excelencia de los programas
	Algunos de los logros conseguidos: <ul style="list-style-type: none"> Finalización del marco de garantía relacionado con las TBM Finalización de las orientaciones sobre conciliaciones Armonización de la solución estandarizada del mecanismo de denuncia y retroalimentación con la plataforma SCOPE, en funcionamiento en 17 países Mejora de los servicios biométricos Medidas de ciberseguridad y de recuperación en caso de desastre 		
	Hito/resultado 5: Centralización del análisis de datos y el intercambio de ideas	2,5 millones de dólares	Transformación digital
	Algunos de los logros conseguidos: <ul style="list-style-type: none"> Creación y puesta en marcha de la plataforma destinada al equipo encargado de la garantía de los datos Mejora del análisis de los datos, con una cobertura más amplia a nivel mundial Creación y puesta en marcha de índice financiero de los mercados, una herramienta de evaluación del mercado destinada a las oficinas en los países Vinculaciones entre informaciones creadas gracias a la plataforma SCOPE para poder cambiar rápidamente la modalidad de asistencia en respuesta a la pandemia de COVID-19 		
	Hito/resultado 6: Aumento del fortalecimiento de las capacidades	3,6 millones de dólares	Simplificación y eficiencia
	Algunos de los logros conseguidos: <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de nuevas orientaciones sobre los servicios de transferencia de efectivo basados en la demanda y creación de una solución técnica al respecto (en 2020), que se utilizará para las actividades de prestación de servicios relacionados con las TBM y se financiera por medio de los presupuestos de las carteras de actividades en los países y no de la cuenta especial para las TBM Cartografía de la fuerza de trabajo funcional dedicada a las TBM Establecimiento de listas de expertos técnicos Mejora del programa de aprendizaje y perfeccionamiento del personal (Academia SCOPE), con más de 1.700 personas capacitadas Oferta de oportunidades de aprendizaje combinado sobre el terreno (Academia SCOPE y serie de aprendizaje sobre las TBM) 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Transferencias de efectivo y plataforma digital		
Realizaciones a nivel de los efectos	Efectos principales	Meta para 2020	Valor a finales de 2020
	<ul style="list-style-type: none"> Se facilitan a las oficinas en los países procesos de registro y conjuntos de herramientas completos. Por medio de los mecanismos de denuncia y retroalimentación del PMA, los beneficiarios pueden acceder a la información que el PMA almacena en su nombre. Se dispone de marcos para mejorar la salvaguardia de los datos, la gestión del ciclo de vida y los mecanismos de seguridad para la protección de los datos personales de los beneficiarios, así como de las herramientas de diseño pertinentes para que se utilicen en los programas en los países. Los principios aplicables a las normas relativas al ciclo de vida de los datos de los beneficiarios han sido aprobados por el Comité de gestión de datos. 	No se aplica, ya que estos efectos se diseñaron para ser alcanzados en dos años	Alcanzado
	<ul style="list-style-type: none"> La plataforma SCOPE se pone en marcha, según proceda, en los países prioritarios. Se ha logrado mejorar los procesos clave en materia de desarrollo rápido de aplicaciones, gestión de servicios, intercambio de conocimientos y apoyo operativo. La plataforma SCOPE y los servicios conexos están disponibles el 99,95 % del tiempo, y los servicios de apoyo centrados en los clientes están activos 24 horas al día, siete días a la semana. La cartera de servicios está establecida y en marcha. Los servicios técnicos y los cambios relacionados con la plataforma SCOPE se complementan con medidas de apoyo operativo cuando se implementan en las oficinas en los países. 	No se aplica, ya que estos efectos se diseñaron para ser alcanzados en dos años	Alcanzado
	<ul style="list-style-type: none"> Los sistemas de transferencia de efectivo del PMA son interoperables con los de Western Union, en tanto que único proveedor de servicios mundiales del PMA, y son accesibles en todo el mundo. Existen canales de comunicación interoperables y seguros para otros proveedores de servicios financieros. Se elabora, diseña y pone a prueba una solución para la asistencia en especie en Zimbabwe. 	No se aplica, ya que estos efectos se diseñaron para ser alcanzados en dos años	Alcanzado
	<ul style="list-style-type: none"> Mayor conformidad de los PEP, ya que la plataforma SCOPE lee los datos del COMET y garantiza la migración de los datos de las intervenciones y los asociados cooperantes El formulario de acceso a WINGS comporta una solicitud de acceso por móvil al GEMS. Se efectúan los procedimientos de conciliación y triangulación Se implementan las soluciones para los mecanismos de denuncia y retroalimentación en los países solicitantes. El marco de riesgos aplicable a la asistencia digital, que incluye los riesgos relativos a la gestión de los beneficiarios y la transferencia de efectivo, cuenta con el apoyo de controles y medidas de mitigación de los riesgos técnicos. 	No se aplica, ya que estos efectos se diseñaron para ser alcanzados en dos años	Alcanzado

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Transferencias de efectivo y plataforma digital		
	<ul style="list-style-type: none"> • Una mayor comprensión de los datos permite mejorar los análisis, las operaciones y la toma de decisiones, y diseñar, elaborar, aplicar y poner a disposición de las oficinas en los países los informes correspondientes. • Se garantiza que los conocimientos sobre las operaciones mejoren la toma de decisiones mediante su aplicación generalizada en los países donde se utiliza la modalidad de TBM. 	No se aplica, ya que estos efectos se diseñaron para ser alcanzados en dos años	Alcanzado
	<ul style="list-style-type: none"> • Los cambios en la asistencia digital son asimilados por las operaciones en los países, y se mejora la capacidad informática a escala mundial para apoyar esos cambios. • El modelo de colaboración institucional relativo a los servicios de asistencia digital se examina en todas las funciones. 	No se aplica, ya que estos efectos se diseñaron para ser alcanzados en dos años	Alcanzado
Justificación de los saldos no utilizados	La evolución de las necesidades, especialmente si se tiene en cuenta la drástica conversión al teletrabajo y a las modalidades de ejecución de TBM a distancia, causó retrasos en la plena implantación e institucionalización de los resultados secundarios previstos. El pequeño monto arrastrado se destinará a la elaboración de orientaciones y a la prestación de apoyo para integrar más cabalmente las soluciones desarrolladas en las operaciones de las oficinas en los países.		
Resultados pendientes que deben alcanzarse para finalizar el programa de la iniciativa	La labor pendiente se refiere sobre todo a la continuación del proceso de implantación e institucionalización de las soluciones desarrolladas. Por ejemplo, se elaborará nuevo material de capacitación para la solución técnica y las orientaciones relativas a los servicios de transferencia de efectivo basados en la demanda, y se finalizará y pondrá en marcha una política conexas sobre la aplicación del marco de garantía.		



Informe Anual de las Realizaciones de 2020

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Aumentos de eficiencia obtenidos gracias a la integración de los sistemas y a las tecnologías de la información		
Principales hitos y resultados alcanzados en 2020	Principales hitos y resultados alcanzados	Utilización de los recursos financieros	Prioridad del Director Ejecutivo abordada con el logro del hito
	<p>Hito/resultado 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de una capa de integración de los sistemas institucionales del PMA y fortalecimiento del nexo entre los recursos y los resultados para fundamentar la toma de decisiones y aumentar la transparencia 	5,1 millones de dólares (objeto de seguimiento como resultado previsto 1.A)	Transformación digital Simplificación y eficiencia
<p><i>(Téngase en cuenta que esta iniciativa se inició en 2019 como un proyecto de un año de duración [5 millones de dólares] y que, posteriormente, se prorrogó hasta 2020 con otros 11 millones de dólares. Se han arrastrado a 2021 4,6 millones de dólares de la asignación total de 16 millones de dólares destinada a esta iniciativa con miras a finalizar el trabajo previsto).</i></p> <p>Además de la creación de una capa de integración de datos y de la incorporación de los datos de los sistemas WINGS y COMET relativos a todo el conjunto del PMA, se han creado flujos de trabajo en la plataforma de gestión centralizada e integrada de datos sobre las operaciones del PMA (DOTS) con el fin de aumentar la eficiencia de las operaciones sobre el terreno, y se han combinado con sólidos mecanismos de gobernanza que refuerzan la seguridad y la privacidad de los datos.</p> <p>Se han incluido más de 25 conjuntos de datos avalados y reglamentados en el catálogo de datos institucionales de la plataforma DOTS, al que puede acceder todo el personal del PMA. Estos conjuntos de datos representaban la mayor parte de los movimientos de productos y materiales del PMA a lo largo de la cadena de suministro, desde la adquisición a la entrega, con datos integrados de más de 250 conjuntos de datos en WINGS, LESS y COMET.</p> <p>El plan de asignación es el primer flujo de trabajo impulsado desde el terreno que se ha creado en la plataforma DOTS en colaboración con la Dirección de Presupuesto y Programación. Los oficiales de presupuesto y programación utilizan este flujo de trabajo en todas las operaciones del PMA para asignar las contribuciones (programas) y ejecutar escenarios en tiempo real. Hasta la fecha, se han completado 2.525 planes de asignación en la plataforma y, a nivel de actividades, se ha asignado 1 millón de toneladas de alimentos y 1.400 millones de dólares en TBM, todo ello programado con cargo a 1.600 donaciones.</p> <p>A fin de apoyar la respuesta a la COVID-19, la TEC y la SCO utilizaron los conjuntos de datos relativos a la cadena de suministro establecidos en la plataforma DOTS con miras a ofrecer una solución sólida (denominada "Torre de control") para el seguimiento de los envíos de equipo de protección personal (se tramitaron 2.282 solicitudes de servicios, se hizo el seguimiento de 1.000 vuelos y de 64.608 toneladas de carga y se atendió a 158 países). La SCO aprovechó sus propios datos insertados en la plataforma DOTS analizando los casos de uso para ofrecer más información operacional sobre los movimientos de existencias, los informes sobre incidentes relacionados con los alimentos y las órdenes de compra.</p> <p>Se estableció un sistema de gobernanza de los datos en la plataforma DOTS para garantizar la seguridad, la confidencialidad de los datos (<i>Data Guardian</i>), la trazabilidad y el seguimiento (controles de la solidez).</p>			

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Aumentos de eficiencia obtenidos gracias a la integración de los sistemas y a las tecnologías de la información		
	<p>Hito/resultado 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Simplificación y automatización continuas de los procesos operativos básicos del PMA 	<p>5,9 millones de dólares (contabilizados como resultados previstos 5.A, 5.B y 5.C)</p>	<p>Simplificación y eficiencia</p>
	<p>La TEC ha trabajado en colaboración con la FIN, la HRM, la Dirección de Servicios de Gestión (MSD) y la SCO en la priorización y automatización de los formularios y procesos manuales durante los últimos dos años. Hasta la fecha, se han tramitado 559.100 solicitudes en un plazo medio de seis días. El número total de solicitudes se distribuye de la siguiente manera:</p> <p>301.000 por medio de la plataforma de autoservicio del PMA;</p> <p>121.200 por medio de la herramienta de gestión de los servicios a nivel mundial, y</p> <p>137.900 por medio de la aplicación SAP Fiori.</p> <p>Los servicios de la plataforma de autoservicio del PMA y la herramienta de gestión de los servicios a nivel mundial están totalmente integrados, con un único punto de entrada para todo el personal. Actualmente, la herramienta de gestión de los servicios a nivel mundial es utilizada por los servicios de asistencia y los servicios de más de 36 países en las seis regiones y en la Sede.</p> <p>Logros de las direcciones</p> <p>Dirección de Recursos Humanos (HRM)</p> <p>En 2020, se tramitaron más de 116.000 solicitudes en un plazo medio de 6,5 días de principio a fin, mientras que en 2019 se tramitaron 83.000 solicitudes en un plazo medio de 7,5 días. Los resultados de una encuesta mundial realizada en noviembre de 2020 fueron positivos, ya que 2.166 empleados otorgaron una puntuación de 4 de un máximo de 5 cuando se les preguntó “¿Cuán satisfecho está usted con la plataforma de autoservicio del PMA?”. En un cuestionario de recursos humanos sobre la plataforma de autoservicio del PMA, casi todos los usuarios (el 95 % de los empleados, los encargados del control de horarios y el 97 % de los profesionales de recursos humanos) confirmaron que la automatización que ofrecía esta plataforma les había permitido ahorrar tiempo.</p> <p>Dirección de Servicios de Gestión (MSD)</p> <p>Se han cartografiado un total de 75 servicios a escala mundial, 382 servicios dependientes de la Sede y 78 servicios dependientes de oficinas en los países, y se han optimizado los procesos gracias a la creación de catálogos de servicios y su transferencia al programa EasyVista.</p> <p>Anteriormente, el equipo encargado de los servicios mundiales de protocolo en la Sede prestaba 40 servicios por correo electrónico o mediante formularios manuales, sin un sistema de gestión de casos o solicitudes de servicios por ticket, por lo que se carecía de datos para hacer el seguimiento de las solicitudes y las realizaciones. Estos 40 servicios se han incorporado a la plataforma de autoservicio. En 2020, se recibieron en total 555 solicitudes de servicios a través de esta plataforma, que se tramitaron por medio de la herramienta de gestión de los servicios a nivel mundial. Actualmente, el 95 % de los <i>laissez-passer</i> de las Naciones Unidas se solicita en línea. Esta innovación, muy apreciada por los usuarios en 2020, permitió seguir prestando servicios durante el período de trabajo a distancia relacionado con la COVID-19. En el futuro, se prevé lograr ahorros de tiempo. La incorporación de estos servicios en la plataforma de autoservicio también contribuyó a normalizar las solicitudes.</p> <p>Todos los servicios dependientes de la ubicación en la Sede que antes se gestionaban por medio de Vfire se migraron a EasyVista en 2019. El equipo encargado del servicio de asistencia técnica tramitó un total de 14.500 solicitudes de servicio en la herramienta de gestión de los servicios a nivel mundial en 2020, con lo que mejoró la rendición de cuentas y la presentación de informes.</p> <p>Se obtuvieron los siguientes beneficios relacionados con la cadena de suministro:</p> <ul style="list-style-type: none"> * a nivel general: normalización de los procesos de la cadena de suministro, mejora de la experiencia de los usuarios y aumento de movilidad de las transacciones, que pueden realizarse con la aplicación SAP Fiori en teléfonos inteligentes, tabletas o computadoras portátiles; * optimización de la promoción de los intercambios por vía terrestre: se ahorran cuatro minutos por transacción, según se informa desde el terreno, y 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Aumentos de eficiencia obtenidos gracias a la integración de los sistemas y a las tecnologías de la información		
	<p>* aprobación de contratos de órdenes de compra de alimentos: se ahorran 10 minutos por transacción, según se informa desde la fase de prueba.</p> <p>Dirección de Finanzas (FIN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El flujo de trabajo para la creación de cuentas de proveedores, basado en documentos de papel, se ha digitalizado y normalizado por completo, simplificando así el trabajo de cientos de coordinadores encargados de los proveedores en todas las oficinas sobre el terreno, con un ahorro total de tiempo de 90.000 horas al mes. • La introducción del formulario de creación de cuentas bancarias en 2019-2020 generó un ahorro total en los tiempos de tramitación de 640 horas al mes. El formulario digitalizado y el flujo de trabajo automatizado ahora guían a los usuarios de la FIN y Tesorería y sobre el terreno a través de las etapas del proceso de aprobación, con lo que se elimina la necesidad de intercambiar correos electrónicos, y cada solicitud se archiva en formato digital y está accesible para futuras consultas e investigaciones de auditoría. • En 2019, el desarrollo y la implementación conjuntos con el ACNUR de un <i>bot</i> de verificación de las sanciones impuestas en el sistema de las Naciones Unidas permitieron, por primera vez, automatizar la selección institucional de todos los proveedores para garantizar el cumplimiento de las normas de las Naciones Unidas en materia de sanciones. Realizar esta tarea de forma manual era imposible porque hay que someter a los proveedores a un gran número de controles. El <i>bot</i> aportó mayor precisión, garantizó la aplicación de un proceso normalizado para la selección de los proveedores, mejoró (hasta casi el 100 %) el cumplimiento de los requisitos de selección y redujo el trabajo manual de las oficinas sobre el terreno. • Gracias al <i>bot</i> para la elaboración de los informes anuales sobre los países implementado en 2020, se obtuvieron los siguientes beneficios: mayores posibilidades de extracción de datos, análisis preliminar y conciliación facilitados; un ahorro anual de tiempo y costos de 7.900 horas y 109.000 dólares (equivalentes a tres o cuatro consultores de categoría subalterna), y la reducción del riesgo de cometer errores manuales, lo que se traduce en informes de mayor calidad para los donantes. 		
Realizaciones a nivel de los efectos	Efectos principales	Meta para 2020	Valor a finales de 2020
	<p>Las realizaciones en forma de realizaciones se describen más arriba. Para una descripción más completa de los aumentos de eficiencia y otros efectos (cualitativos o cuantitativos) habrá que determinar las bases de referencia, lo que se realizará en el marco del proceso de aumento de la eficiencia actualmente en curso.</p>		
Justificación de los saldos no utilizados	<p>Arrastre de 4,5 millones de dólares a 2021.</p> <p><i>(Las explicaciones siguientes se han extraído de la justificación presentada a la secretaría del Comité de Asignación Estratégica de Recursos el 2 de diciembre de 2020 en apoyo de una solicitud de prórroga sin costos adicionales y de arrastre de fondos).</i></p> <p>Los efectos de la pandemia de COVID-19, el proceso de establecimiento de las prioridades institucionales de mitad de año y la activación de la intervención de emergencia de nivel 3 para hacer frente a la COVID-19 (para la que el PMA asumió la función de "tutor"), factores todos ellos que redujeron las demandas de la Sede a las oficinas en los países, afectaron considerablemente a la capacidad de los responsables de los presupuestos para entrar en contacto con las partes interesadas para analizar los grupos de usuarios sobre el terreno y emprender actividades de puesta en marcha y de gestión del proceso de cambio. Con el arrastre de la financiación se garantizará que todos los efectos previstos puedan alcanzarse en 2021.</p> <p>Las justificaciones detalladas recibidas de todos los responsables de los presupuestos en relación con todos los resultados previstos figuran en los archivos de la secretaría de las iniciativas institucionales de importancia fundamental. A continuación, se ofrece un resumen de estas justificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El resultado previsto de "Simplify 2020" se pospuso a 2021 como consecuencia del proceso de establecimiento de prioridades institucionales llevado a cabo en relación con la COVID-19. El alcance de esta labor se ha ampliado en una nueva propuesta de inversión para la "Aplicación de la simplificación de procesos", por un total de 1,6 millones de dólares. Si se aprueba el arrastre de los fondos relacionados con esta iniciativa, la asignación presupuestaria destinada a "Simplify 2020" 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Aumentos de eficiencia obtenidos gracias a la integración de los sistemas y a las tecnologías de la información
	<p>puede utilizarse para compensar los 1,6 millones de dólares solicitados en la nueva propuesta de inversión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una importante actualización del sistema informático de planificación y gestión de los recursos institucionales obligó a interrumpir temporalmente la labor destinada a lograr los resultados previstos relacionados con la herramienta de gestión de los servicios a nivel mundial y la plataforma de autoservicio, que dependen de ese sistema. La función de guardián, activa de julio a octubre en relación con la intervención de emergencia de nivel 3 causada por la COVID-19, contribuyó a esas demoras y también retrasó la labor destinada a lograr los resultados previstos relacionados con la excelencia en la presentación de informes y la automatización de los procesos robóticos, en particular con respecto a las actividades sobre el terreno. El trabajo dirigido a lograr estos cuatro resultados previstos debe continuar en 2021. • La labor sobre el tablero de gestión del PMA se suspendió hasta que se tomó la decisión de traspasar su responsabilidad del Jefe de Gabinete a la Dirección de Planificación y Realizaciones Institucionales (CPP) en el tercer trimestre de 2020. La CPP ha comenzado a dar prioridad a las mejoras fundamentales necesarias para poner en marcha el producto, pero la realización de esas mejoras se aplazará hasta los dos primeros trimestres de 2021. La financiación sigue siendo esencial para finalizar esta labor. • Quedan montos de menor cuantía para los resultados previstos relacionados con el portal de información sobre los PEP y la plataforma DOTS. El arrastre de la financiación ayudará a garantizar la continuidad de las actividades y el apoyo a la incorporación de estos productos en el primer trimestre de 2021. • Quedan por asignar 400.000 dólares del monto presupuestado para lograr el resultado previsto relativo a la hoja de ruta del sistema informático de planificación y gestión de los recursos institucionales, conforme a lo decidido en el proceso de establecimiento de prioridades institucionales. El equipo encargado de la iniciativa solicita que ese monto se arrastre y se destine al logro de los resultados previstos para la iniciativa, a discreción del Grupo Directivo.
<p>Resultados pendientes que deben alcanzarse para finalizar el programa de la iniciativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Completar la gestión del cambio y la implantación generalizada de los servicios de automatización que se dieron a conocer en 2020. • Introducir el tablero de gestión del PMA a finales del primer trimestre de 2021. • Ultimar el estudio de viabilidad final y presentar la hoja de ruta del sistema informático de planificación y gestión de los recursos institucionales a los miembros del comité de gestión de la iniciativa en el segundo trimestre de 2021.



Informe Anual de las Realizaciones de 2020

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Reforma del sistema de las Naciones Unidas		
Principales hitos y resultados alcanzados en 2020	Principales hitos y resultados alcanzados	Utilización de los recursos financieros	Prioridad del Director Ejecutivo abordada con el logro del hito
	<p>Mediante la iniciativa institucional de importancia fundamental relativa a la reforma del sistema de las Naciones Unidas se garantizará que el PMA esté en condiciones de prepararse para la reforma del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo promovida por el Secretario General y de apoyarla. La labor relacionada con la reforma está además en consonancia con varias prioridades del Director Ejecutivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simplificación y eficiencia: la iniciativa relativa a la reforma de las Naciones Unidas apoya la introducción de servicios comunes dependientes e independientes de la ubicación (metas de la reforma definidas por el Secretario General) y locales de uso común. Esto implica desarrollar algunas capacidades fundamentales en todas las oficinas para posibilitar la colaboración y el cumplimiento de los requisitos jurídicos y operacionales (facilitadores de la reforma de las Naciones Unidas, según los define el Secretario General) y la simplificación de las operaciones institucionales. • Transformación digital: en el Plan Estratégico del PMA se reconoce que el aumento de la inversión en tecnología y su adopción son fundamentales para lograr las metas y objetivos del Programa. En ese sentido, la iniciativa relativa a la reforma de las Naciones Unidas apoya la innovación digital, tal como pone de manifiesto el Centro de Soluciones Digitales de las Naciones Unidas, el cual localiza y ofrece servicios automatizados innovadores en todo el sistema de las Naciones Unidas y contribuye a reducir los costos y a mejorar la calidad y la coherencia de los servicios administrativos. <p>La reforma de las Naciones Unidas también brinda la oportunidad de intensificar la colaboración con otras entidades de las Naciones Unidas y apoya la consecución del ODS 17.</p>		
	<p>Hito/resultado 1: MSD</p>	<p>Utilización: 1.423.318 dólares</p>	<p>Simplificación y eficiencia</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de operaciones institucionales <ul style="list-style-type: none"> ○ En enero de 2021, 50 de las 84 oficinas del PMA en los países habían terminado de formular una estrategia de actividades institucionales y las 34 oficinas restantes se encontraban en diferentes etapas de avance bajo la dirección de sus respectivos equipos de gestión de las operaciones, contando con el apoyo técnico de la Oficina de Coordinación del Desarrollo (OCD) de las Naciones Unidas. • Centro de Reservas para Personal Humanitario <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicios de movilidad de pasajeros: funcionan en 68 países (en 316 lugares diferentes) mediante 2.654 vehículos y 2.152 conductores. El Centro gestionó 322.000 reservas individuales en 192.000 desplazamientos. El UNICEF activó su utilización en 31 lugares de 16 países, con 423 vehículos y 354 conductores. Se está ultimando el modelo común de recuperación total de los costos de movilidad. ○ Servicios mundiales de transporte aéreo de pasajeros: se concluyó la transformación digital de la gestión de las relaciones con los usuarios (reservas, servicios auxiliares, listas de embarque y notificaciones) en 1.470 vuelos que llegaban a 68 destinos en seis regiones. En total, 424 entidades humanitarias realizaron 450.000 búsquedas de vuelos y reservaron vuelos para 25.000 pasajeros, para lo que 2.350 coordinadores de viajes accedieron diariamente a la plataforma. Para ayudar a los asociados humanitarios mundiales a gestionar el cambio, el Centro de Reservas para Personal Humanitario ofreció más de 15 seminarios web mundiales a 600 miembros del personal de las Naciones Unidas. ○ Servicios clínicos: la OIM firmó un acuerdo mundial de gestión de 23 clínicas para la realización de pruebas de detección de la COVID-19. El PMA puso en marcha servicios de reserva y gestión de pruebas de detección de la COVID-19 en la Sede para la WEL. 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Reforma del sistema de las Naciones Unidas		
	<ul style="list-style-type: none"> o Seminarios web mundiales para los equipos de gestión de las operaciones: en enero, con el apoyo de la OCD, se celebraron seminarios web mundiales para presentar el Centro de Reservas para Personal Humanitario a los equipos de gestión de las operaciones. • Locales comunes <ul style="list-style-type: none"> o El PMA está cerca de alcanzar el objetivo del Secretario General de que, para finales de 2021, el 50 % de los locales sean comunes. En noviembre de 2020 se revisaron tanto la base de referencia para calcular el porcentaje de locales comunes, a fin de ajustarla al plan de puesta en común de locales establecido por la OCD, como el valor de referencia para la base de datos sobre locales del Equipo de Tareas sobre Locales y Servicios de Instalaciones Comunes de la OCD. En enero de 2021, de los 447 locales del PMA incluidos en la iniciativa, 207 se compartieron con otros organismos de las Naciones Unidas, lo que representa el 46,31 % del total de los locales de oficina del PMA que estaban incluidos. El porcentaje se basa en los valores de referencia revisados, por lo que no es comparable con los datos de años anteriores. • Servicios relativos a la flota de vehículos <ul style="list-style-type: none"> o El PMA ha seguido participando activamente en la elaboración de un modelo de flota común de las Naciones Unidas. El concepto es apoyado a escala mundial y nacional. o A escala mundial, se ha establecido un centro mundial de servicios de flota de las Naciones Unidas dirigido por el Centro de gestión de la flota del PMA y por el Servicio Mundial de Gestión de la Flota del ACNUR. El objetivo consiste en proporcionar servicios comunes de arrendamiento y autoseguros de los vehículos para extender a otros organismos de las Naciones Unidas los aumentos de eficiencia obtenidos por el PMA y el ACNUR gracias a la optimización y estandarización de los procesos y la prestación de servicios. o A escala nacional, los servicios que dependen de la ubicación son prestados por los equipos de las Naciones Unidas en los países, los equipos de gestión de las operaciones y las oficinas del PMA en los países a través de la estrategia de operaciones institucionales y los servicios auxiliares comunes aprovechando los servicios de movilidad y los servicios de apoyo digitales del Centro de Reservas para Personal Humanitario dirigido por el PMA. El objetivo es prestar servicios comunes de movilidad y posibilitar el uso compartido de vehículos y los viajes compartidos entre los organismos de las Naciones Unidas por conducto de los marcos financieros y jurídicos comunes establecidos a nivel de cada país para las cuestiones de movilidad, así como presentar informes estandarizados sobre los aumentos de eficiencia. 		
	Hito/resultado 2: FIN	Utilización: 109.719 dólares	Simplificación y eficiencia
	<ul style="list-style-type: none"> • Informes sobre la eficiencia <ul style="list-style-type: none"> o La FIN y la MSD colaboraron con otros organismos de las Naciones Unidas en el equipo de tareas encargado de la presentación de informes sobre los efectos en materia de eficiencia, el cual elaboró y puso en práctica una metodología para medir los aumentos de eficiencia. o Servicios auxiliares comunes: mediante la colaboración específica con el grupo de trabajo sobre finanzas del Grupo de Innovaciones Institucionales, el equipo de la FIN ayudó a formalizar el modelo financiero y una metodología de presentación de informes de la eficiencia para las operaciones institucionales comunes. La FIN coordinó asimismo las aportaciones del PMA a las orientaciones elaboradas por el Grupo de Innovaciones Institucionales sobre las citadas actividades, asegurándose de que en las nuevas orientaciones se tuvieran en cuenta todos los comentarios y sugerencias pertinentes formulados por los miembros del Equipo de apoyo a la gestión del cambio del PMA. o El equipo de la FIN elaboró unas orientaciones internas sobre los servicios auxiliares comunes, que guiarán la colaboración del personal que trabaja sobre el terreno con otros organismos de las Naciones Unidas que presten dichos servicios. El equipo proporciona información valiosa sobre la administración de los servicios auxiliares comunes y catálogos de servicios relativos a todas las funciones. Coordinó dos seminarios web sobre servicios auxiliares comunes para las oficinas del PMA sobre el terreno a las que la OCD dio prioridad para introducirlos (Bhután, Etiopía, Kenya, Myanmar, la República Unida de Tanzania y el Sudán), y creó un puesto de consultor sobre la reforma de las Naciones Unidas, encargado de dirigir la introducción de 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Reforma del sistema de las Naciones Unidas		
	<p>servicios auxiliares comunes en las oficinas del PMA sobre el terreno y reunir las mejores prácticas y las enseñanzas extraídas para las oficinas en los países en fase 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centros mundiales de servicios compartidos <ul style="list-style-type: none"> ○ El equipo de la FIN coordinó las aportaciones del PMA al “estudio de mercado” de las Naciones Unidas organizado por el equipo del Grupo de Innovaciones Institucionales encargado del proyecto a fin de explorar la disposición de los organismos de las Naciones Unidas hacia el intercambio (oferta y/o recepción) de servicios, como preparación para los nuevos modelos de servicios auxiliares comunes y de centros mundiales de servicios compartidos. • Fomento de las capacidades de los despachos regionales y comunicaciones sobre el terreno <ul style="list-style-type: none"> ○ El equipo de la FIN elaboró el mandato de los coordinadores regionales de los asuntos relacionados con la reforma de las Naciones Unidas, seleccionó coordinadores y llevó a cabo su orientación inicial sobre el Equipo de apoyo a la gestión del cambio. La FIN colaboró con todos los despachos regionales para garantizar la participación activa de todos los coordinadores regionales en las reuniones del Equipo de apoyo a la gestión del cambio, permitiendo la comunicación bidireccional hacia y desde el terreno. • Actividades de aprendizaje y de perfeccionamiento profesional sobre la reforma de las Naciones Unidas <ul style="list-style-type: none"> ○ El PMA proporcionó a las oficinas sobre el terreno materiales de aprendizaje sobre la gestión de las relaciones con otros organismos de las Naciones Unidas, dentro de la nueva línea de trabajo de la reforma, y los difundió a través del canal de aprendizaje de las Naciones Unidas sobre la reforma en la plataforma WeLearn. Se colaboró con la OCD en el desarrollo de otros materiales de aprendizaje para la capacitación en línea de profesionales acerca de la estrategia de operaciones institucionales. 		
	<p>Hito/resultado 3: Puesta en práctica del reconocimiento mutuo y apoyo general sobre el mismo (Oficina de Asuntos Jurídicos [LEG])</p>	<p>Utilización: 282.463 dólares</p>	<p>Simplificación y eficiencia</p>
	<p>A continuación se exponen los principales logros con respecto a la puesta en práctica del reconocimiento mutuo en el PMA en esferas de trabajo específicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSD <ul style="list-style-type: none"> ○ Centro mundial de gestión de la flota: la MSD llevó a cabo una misión en Dubái para comprender mejor los procesos correspondientes; basándose en las constataciones de la misión, redactó un informe que contenía una matriz de riesgos y medidas de mitigación; analizó los procesos existentes y examinó el marco normativo para garantizar la compatibilidad con el principio de reconocimiento mutuo; prestó apoyo y asesoró en la redacción de una circular del Director Ejecutivo sobre el Centro de gestión de la flota; identificó a los principales intervinientes; celebró varias rondas de consultas internas sobre los acuerdos jurídicos, y ofreció recomendaciones y apoyo con respecto a los proyectos de acuerdo. El examen y las recomendaciones están casi ultimados, pero el responsable de la actividad necesita más apoyo para ultimar la aplicación. ○ Centro de Reservas para Personal Humanitario: la MSD ayudó a cartografiar las principales etapas de los procesos (incorporación, pagos, rescisión de contratos, etc.); preparó y ultimó un proyecto de circular sobre el Centro de Reservas; prestó apoyo y asesoró en la redacción de una directiva de la MSD sobre la prestación de servicios de movilidad por el Centro de Reservas; ultimó acuerdos de servicios estándar para la prestación de servicios de alojamiento, movilidad y clínicas a otras entidades de las Naciones Unidas; examinó el marco normativo para el suministro de vehículos ligeros y alojamiento a otras entidades de las Naciones Unidas, velando por su compatibilidad con el principio de reconocimiento mutuo, y elaboró los términos de uso y la política de privacidad para el Centro de Reservas. El examen y las recomendaciones están ultimados, pero el responsable de la actividad necesita más apoyo para ultimar la aplicación. ○ Capacidad para atender aumentos repentinos de las necesidades de obras de ingeniería e infraestructura en emergencias: se terminó de examinar las políticas y procedimientos existentes y se elaboró un marco normativo para garantizar la compatibilidad con el principio de reconocimiento mutuo. Asimismo, la MSD examinó un modelo de acuerdo para la prestación de servicios de ingeniería (como agentes o asesores), del que pronto se publicará un borrador, y ayudó a cartografiar las principales etapas de los procesos. 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Reforma del sistema de las Naciones Unidas		
	<ul style="list-style-type: none"> • SCO <ul style="list-style-type: none"> ○ SCO – El módulo de acción agrupada de logística y el Despacho Regional para África Oriental presentaron un proyecto de modelo operativo, y las conversaciones avanzan. La LEG proporcionó retroalimentación preliminar, pero es necesario seguir perfeccionando el modelo operativo. • TEC <ul style="list-style-type: none"> ○ Se han iniciado debates preliminares sobre el alcance del examen (ejercicio de “arranque”) y hay en marcha conversaciones encaminadas a mejorar la comprensión del modelo operativo para los servicios que preste el PMA a otras entidades de las Naciones Unidas. <p>Además de apoyar las esferas de trabajo específicas que intervienen en la puesta en práctica del principio de reconocimiento mutuo en el PMA, se proporcionó el siguiente apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se elaboró una nota informativa para explicar al personal del PMA qué es el reconocimiento mutuo, cuándo puede aplicarse (el PMA apoya el reconocimiento mutuo en las esferas de finanzas, adquisiciones y logística) y los mecanismos de seguimiento para prestar apoyo adicional. La nota informativa también contiene respuestas a preguntas frecuentes. ○ El PMA y el ACNUR elaboraron un proyecto de acuerdo de servicios generales para la prestación y recepción de diversos servicios entre los signatarios de la declaración de reconocimiento mutuo, el cual se distribuyó para obtener retroalimentación del resto de las Naciones Unidas. ○ Se prestó apoyo a la esfera funcional correspondiente para la elaboración de directrices sobre los servicios auxiliares comunes en el PMA. ○ Se organizaron presentaciones y sesiones de preguntas y respuestas para introducir el concepto de reconocimiento mutuo en los despachos regionales y otras partes interesadas del PMA. 		
	<p>Hito/resultado 4: TEC</p>	<p>Utilización: 891.595 dólares</p>	<p>Simplificación y eficiencia</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos de retroalimentación comunes para los asociados y los Gobiernos: <ul style="list-style-type: none"> ○ En 2020 se llevaron a cabo dos proyectos de prueba sobre el terreno en la República Centroafricana y Libia, con los que se mejoró la comunicación bidireccional entre las poblaciones afectadas, los Gobiernos y las organizaciones humanitarias y se dio acceso a las comunidades locales a información vital, especialmente en el contexto de la pandemia de COVID-19. • Inclusión de todos los servicios bilaterales y los servicios de la Red de Depósitos de Respuesta Humanitaria de las Naciones Unidas en la plataforma “Mercado de Servicios”: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se ha elaborado un catálogo digital de los servicios prestados por el PMA, además de formularios para la solicitud de servicios bilaterales en los países. La plataforma no se ha extendido a la Red de Depósitos de Respuesta Humanitaria debido a la carga de trabajo relacionada con la respuesta de emergencia a la COVID-19. • Introducción de la plataforma y del sistema de emisión de tickets en otras oficinas en los países y centros logísticos: <ul style="list-style-type: none"> ○ El Mercado de Servicios se ha introducido en cinco países: Djibouti, Etiopía, Kenya, Somalia y Uganda. Hay 147 usuarios registrados en los cinco países y se han recibido 68 solicitudes de servicios a través de la plataforma digital. • En el Mercado de Servicios se ha introducido un modelo para calcular los costos de los servicios prestados bilateralmente en los países. 		
	<p>Hito/resultado 5: SCO</p>	<p>Utilización: 369.117 dólares</p>	<p>Simplificación y eficiencia</p>
	<p>Estrategia de operaciones institucionales y realización de operaciones institucionales comunes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha elaborado un modelo de prestación de servicios que integra todas las fases de la prestación de servicios relacionados con la cadena de suministro y aplica un enfoque de gestión operativa digitalizado. • Dentro de los países se ha facilitado la prestación de servicios proporcionando a los asociados una ventanilla única para acceder a los mismos, esto es, la plataforma “Mercado de Servicios”. 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Reforma del sistema de las Naciones Unidas		
	<ul style="list-style-type: none"> • La plataforma “Mercado de Servicios” se ha introducido en Djibouti, Etiopía, Kenya, Somalia y Uganda, mientras que en Burundi, Rwanda, el Sudán y Sudán del Sur han comenzado los preparativos para su introducción. • La SCO ha prestado apoyo a las direcciones en la elaboración de unas directrices sobre operaciones institucionales comunes, entre otras cosas mediante su catálogo de servicios relativos a dichas operaciones. • En Kenya se ha llevado a cabo un proyecto piloto destinado a determinar y documentar oportunidades de operaciones institucionales comunes y a colaborar con las partes interesadas a nivel nacional. <p>Centros mundiales de servicios compartidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dentro de la respuesta a la COVID-19, el PMA aprovechó su red logística para establecer ocho centros logísticos para las intervenciones humanitarias y activó enseguida el “Mercado de Servicios de Emergencia”, que permite a los asociados reservar en línea servicios esenciales de transporte mundial de mercancías de forma gratuita para los usuarios. • La SCO definió la estructura operacional necesaria para gestionar las intervenciones mundiales ante emergencias (estructuras y funciones de los centros de servicios). <p>Cálculo de costos y precios, y principios relativos a la satisfacción de los usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • La SCO elaboró una propuesta de solución transparente y automática que calcula los costos de prestación de los servicios y las facturas conexas en los sistemas digitales. La TEC introducirá la solución en la plataforma “Mercado de Servicios”. • La satisfacción de los usuarios se medirá mediante una encuesta a todos los asociados que reciban servicios gratuitos para los usuarios. <p>Reconocimiento mutuo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se han analizado los acuerdos de prestación de servicios para los proveedores de servicios de la SCO y ahora se sigue trabajando con la LEG en la puesta en práctica del reconocimiento mutuo. 		
	Hito/resultado 6: Oficina de Nueva York	Utilización: 230.263 dólares	Excelencia de los programas
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicando un enfoque de “todo el PMA”, la Dirección de Relaciones con el Sistema de las Naciones Unidas y de Colaboración Multilateral (NYC) mantuvo una intensa participación en la labor de reforma del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo a lo largo de 2020, entre otras cosas apoyando nuevos elementos motivados por la emergencia derivada de la COVID-19, como la labor realizada por el GNUDS para formular su marco y plan de intervención socioeconómica, o participando en el comité directivo para la creación de un fondo fiduciario de asociados múltiples para responder a la COVID-19. Asimismo, la NYC es el principal representante del PMA en los exámenes relativos al acuerdo sobre la coparticipación en los costos del sistema de coordinadores residentes, las modalidades de trabajo del GNUDS y los despachos u oficinas regionales y las oficinas multinacionales que se están realizando a nivel de todo el sistema. Cuando los máximos responsables del GNUDS se reunieron en noviembre para debatir sobre la fórmula de coparticipación en los costos del sistema de coordinadores residentes y la gobernanza del GNUDS, la NYC preparó la postura del PMA sobre cada tema y mantuvo conversaciones preliminares con la OCD y otros actores clave con el fin de garantizar que la acción humanitaria siguiera estando excluida de las restricciones relacionadas con la COVID-19. En diciembre, el Grupo Central del GNUDS se reunió para examinar los progresos de los 11 equipos de tareas del GNUDS que trabajaban para aplicar nuevas medidas derivadas de la reforma del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo, incluido el examen de las oficinas multinacionales. El PMA preparó notas informativas y puntos de debate para el Director Ejecutivo Adjunto y asesoró a la OCD sobre el estado de realización por el PMA del examen multinacional que en última instancia se presentará a los Estados Miembros. • A través de reuniones internas del Equipo de tareas de nivel superior, boletines bimensuales, documentos del Grupo Directivo y notas informativas para la Junta, la NYC se ocupó de coordinar entre direcciones los últimos cambios y las esferas de participación que debía introducir el PMA a raíz de los resultados de los exámenes, además de otras partes de la reforma y de la respuesta socioeconómica a la COVID-19. Ayudó a la Sede de Roma a organizar varios seminarios web 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Reforma del sistema de las Naciones Unidas		
	<p>internos sobre la reforma de las Naciones Unidas, por ejemplo para nuevos directores en los países, y a los despachos regionales y las oficinas en los países cuando era procedente. Organizó un seminario web sobre el impacto de la COVID-19 en la seguridad alimentaria, que fue presentado por el PMA y la FAO a todos los coordinadores residentes. Durante la serie de sesiones del Consejo Económico y Social de las Naciones Unidas (ECOSOC) de 2020 sobre las actividades operacionales para el desarrollo, la NYC facilitó una reunión informativa para los Estados Miembros sobre el pacto de financiación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La NYC elaboró tres informes de actualización sobre la reforma del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo y los presentó a la Junta con miras a asegurar la coordinación vertical y horizontal de las políticas en todo el PMA en este contexto. • Junto con la Sede, la NYC siguió el proceso de elaboración de la resolución sobre la revisión cuatrienal amplia de la política relativa a las actividades operacionales para el desarrollo, que proporciona importantes orientaciones sobre las prioridades del sistema de las Naciones Unidas en materia de desarrollo para los próximos cuatro años. Para apoyar a los Estados Miembros en su negociación de la nueva resolución, organizó una reunión informativa oficiosa sobre el nexo entre la acción humanitaria y la asistencia para el desarrollo. Asimismo, en apoyo de las conversaciones oficiosas con los Estados Miembros, preparó unos puntos de debate comunes con otros organismos que realizan operaciones con el objetivo de abordar temas comunes. Desde que se adoptó la resolución sobre la revisión cuatrienal amplia de la política en diciembre de 2020, la NYC trabaja con la Sede en Roma en el análisis de sus consecuencias para el PMA, particularmente en esferas relacionadas con las operaciones sobre el terreno y los instrumentos de rendición de cuentas del organismo. En el primer trimestre de 2021, está preparando una nota de la alta dirección; ayudará en la adaptación del PMA a la nueva resolución y examinará las orientaciones sobre los nuevos mandatos derivados de la reforma, así como la aplicación de los mismos. • La NYC ha apoyado o dirigido la formulación de las aportaciones y posturas del PMA con respecto a varios informes de políticas del Secretario General y al diálogo sobre los sistemas alimentarios. El PMA colaboró en la redacción del capítulo sobre protección social del marco de respuesta socioeconómica de las Naciones Unidas ante el impacto de la COVID-19. Asimismo, la NYC facilitó la inclusión de la seguridad alimentaria, la protección social y la alimentación escolar en el mandato del Fondo de las Naciones Unidas para la Respuesta a la COVID-19 y la Recuperación (fondo fiduciario de múltiples asociados). • La NYC y la CPP han colaborado con la Red de Evaluación del Desempeño de las Organizaciones Multilaterales (MOPAN) para contribuir al actual estudio de la red sobre la reforma del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo. La NYC convocó al Equipo de tareas de nivel superior del PMA sobre la reforma en diciembre para preparar el estudio de la MOPAN y hacer un balance de la resolución relativa a la revisión cuatrienal amplia de la política y los próximos pasos en su aplicación por el PMA. 		
	<p>Hito/resultado 7: Centro de Soluciones Digitales de las Naciones Unidas</p>	<p>Utilización: 307.227 dólares</p>	<p>Transformación digital</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • El Centro de Soluciones Digitales de las Naciones Unidas ofrece tecnología innovadora que facilita soluciones operativas digitales, automatizadas y compartidas al sistema de las Naciones Unidas. Desarrolla e implementa conjuntamente soluciones como la automatización robótica de procesos, la inteligencia artificial, los <i>bots</i> de charla y la tecnología de cadena de bloques para racionalizar la organización de los servicios de apoyo de los organismos de las Naciones Unidas. Según lo previsto, el Centro de Soluciones Digitales ha puesto a prueba o aplicado de forma experimental soluciones de innovación y tecnología que se pueden ampliar de cara a la optimización y el ahorro de costos. • Una serie de proyectos ya están proporcionando resultados demostrables: <ul style="list-style-type: none"> ◦ “Jambo” es una aplicación de directorio telefónico de las Naciones Unidas disponible en las tiendas de Google y Apple. Fue el primer producto del Centro de Soluciones Digitales y actualmente es utilizado por ocho entidades de las Naciones Unidas (que comprenden más de 90.000 empleados de las Naciones Unidas), con más de 3.600 usuarios. 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Reforma del sistema de las Naciones Unidas		
	<ul style="list-style-type: none"> o El <i>bot</i> de verificación de sanciones utiliza la automatización robótica de los procesos para automatizar la verificación de las listas de sanciones. Hasta la fecha, se han realizado más de 150.000 millones de trámites utilizando el <i>bot</i>. o En noviembre de 2020, la herramienta de identidades digitales de las Naciones Unidas ganó el concurso “Reimagine the UN”. o El proyecto piloto del Centro de Soluciones Digitales ha sido una experiencia de aprendizaje a muchos niveles, también a propósito del impacto de la COVID-19 y las medidas de adaptación consiguientes. Uno de los aspectos más destacados fue la organización, por parte del Centro, del primer campamento de entrenamiento digital en marzo de 2020, que se celebró de forma remota con cinco equipos conectados por videoconferencia desde Bangkok, Ginebra, Múnich, Nairobi, Nueva York y Roma. <p>En 2020, el Centro de Soluciones Digitales comenzó el proceso de búsqueda de nuevas ideas, centrándose en las necesidades actuales y nuevas de los organismos. Se examinaron temas como el futuro del trabajo (soluciones relacionadas con los empleados y la gestión que promueven nuevas formas de trabajar) y la digitalización de la tesorería (aplicación de soluciones digitales como la inteligencia artificial y la automatización robótica de procesos para automatizar en mayor medida las funciones financieras). El Centro está analizando actualmente esas nuevas ideas para incluirlas, si procede, en su cartera de soluciones.</p>		
	<p>Hito/resultado 8: INK</p>	<p>Utilización: 257.316 dólares</p>	<p>Simplificación y eficiencia</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Para garantizar un control riguroso de la aplicación, la INK prestó los siguientes servicios en su papel de secretaría de la iniciativa institucional de importancia fundamental relativa a la reforma del sistema de las Naciones Unidas: <ul style="list-style-type: none"> o coordinación de cuatro reuniones trimestrales sobre la iniciativa presididas por el Jefe de Finanzas y el Director Ejecutivo Adjunto para dar cuenta de los avances en la iniciativa, los problemas encontrados, la ejecución del presupuesto y la gestión; recopilación de la información actualizada (tanto en Excel como en PowerPoint) presentada por todas las direcciones que reciben fondos con cargo a la iniciativa para ilustrar sus avances y su contribución a la misma o prestación de apoyo al Equipo de apoyo a la gestión del cambio y al Equipo intersectorial sobre gobernanza para celebrar reuniones periódicas (10 del primer equipo y dos del segundo) en las que examinar los avances, los logros y los desafíos relacionados con la ejecución de las actividades de la línea de trabajo 5 en el marco de la reforma de las Naciones Unidas o elaboración de informes de actualización <i>ad hoc</i> y otros informes sobre las actividades de reforma de las Naciones Unidas para la Junta Ejecutiva del PMA y el Equipo de tareas de nivel superior sobre la reforma, en colaboración con los responsables operacionales del Equipo de apoyo a la gestión del cambio o apoyo a la recopilación y la agrupación de materiales relacionados con la auditoría externa de la iniciativa institucional de importancia fundamental o apoyo al seguimiento del presupuesto y la modificación de las prioridades o apoyo a la organización de seminarios web <i>ad hoc</i> y sesiones de capacitación destinadas a fomentar la capacidad del personal de la Sede, los despachos regionales y las oficinas en los países en temas clave de la reforma de las Naciones Unidas o prestación de apoyo para la participación de las partes interesadas mediante la elaboración de presentaciones y notas informativas de la dirección o mantenimiento de registros (actas, presentaciones, presupuestos, etc.), incluido el establecimiento y mantenimiento de un sistema de gestión de documentos para garantizar una gestión eficaz de los recursos relacionados con el Equipo de apoyo a la gestión del cambio o coordinación de un gran número de reuniones bilaterales para ayudar a preparar y documentar reuniones oficiales (documentos de la Junta Ejecutiva, documentación para auditorías externas, etc.) 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Reforma del sistema de las Naciones Unidas		
	<ul style="list-style-type: none"> • La INK prestó apoyo en la gestión de proyectos para obtener ideas sobre soluciones digitales para el Centro de Soluciones Digitales de las Naciones Unidas, por varios medios: <ul style="list-style-type: none"> ○ celebración de reuniones periódicas sobre gobernanza ○ preselección de ideas para las inversiones de 2021 ○ aportaciones y orientaciones sobre la planificación del Centro de Soluciones Digitales para 2021 • Se prestó apoyo a la LEG para poner en práctica el principio de reconocimiento mutuo cartografiando los principales procesos y servicios que el PMA tiene previsto ofrecer a otros organismos (por ejemplo, el Centro de gestión de la flota y los servicios de movilidad). • Se realizó un examen operacional y jurídico del Centro de gestión de la flota y del Centro de Reservas para Personal Humanitario. En cuanto a los servicios mundiales de ingeniería y gestión de la cadena de suministro, se está realizando un análisis de los modelos y procesos operativos en su forma actual y futura. 		
	<p>Hito/resultado 9: Grupo de Innovaciones Institucionales</p>	<p>Utilización: 466.958 dólares</p>	<p>Simplificación y eficiencia</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de operaciones institucionales: mediante reuniones semanales de grupos de trabajo interinstitucionales se elaboraron directrices y una herramienta en línea para la nueva estrategia de operaciones institucionales, que se aplicaron de forma experimental y pusieron a prueba en siete países. • Operaciones institucionales comunes: para fundamentar el diseño de los servicios auxiliares comunes, el equipo del proyecto del Grupo de Innovaciones Institucionales llevó a cabo consultas con entidades de las Naciones Unidas en el verano de 2019 en seis países. Se establecieron grupos de trabajo para las seis esferas funcionales y para tres esferas temáticas. El modelo de operaciones institucionales comunes resultante se basa en la estrategia de operaciones institucionales 2.0, con idea de pasar de la colaboración a la unificación de los procesos dentro de los países siempre que sea apropiado en cuanto a costos y calidad, y presenta un gran potencial de rendimiento de la inversión. • Centros mundiales de servicios compartidos: seis consultas nacionales durante el verano de 2019 ayudaron al equipo del proyecto a desarrollar una propuesta de actividades independientes de la ubicación que podrían llevarse a cabo en un centro de servicios. Paralelamente, el equipo diseñó el estudio sobre el mercado de servicios de las Naciones Unidas y lo aplicó en dos ocasiones. Ahora los organismos pueden ver qué servicios están potencialmente disponibles o son solicitados por las entidades señaladas, creándose de hecho un mercado. • Locales comunes: se formuló una estrategia revisada para elaborar un conjunto de medidas de unificación que utilice mejor los locales existentes de las Naciones Unidas y promueva enfoques de ubicación y de toma en consideración de todo el país para valorar las oportunidades. Para ayudar a desarrollar y probar este enfoque se seleccionaron seis países piloto, que representan diferentes tipologías de operaciones en los países y diversas zonas geográficas. A partir de las enseñanzas extraídas de los seis países piloto, el equipo del proyecto del Grupo de Innovaciones Institucionales desarrolló una herramienta para planificar la unificación de principio a fin y un conjunto de orientaciones. • Reconocimiento mutuo: en colaboración con la secretaria del Comité de Alto Nivel sobre Gestión y en consulta con las oficinas de servicios jurídicos del ACNUR y el PMA, el Grupo de Innovaciones Institucionales redactó la declaración de reconocimiento mutuo como paso oficial para eliminar los obstáculos a una mayor unificación de los servicios compartidos y posibilitar la reforma de la gestión. La declaración ha tenido una gran acogida, ya que hasta la fecha la han firmado 20 entidades de las Naciones Unidas que, por lo tanto, se han comprometido a aplicar el principio del reconocimiento mutuo con respecto a la administración y ejecución de sus actividades. • Principios de satisfacción de los usuarios: de conformidad con los objetivos de reforma del Secretario General, se ha elaborado un conjunto de principios de satisfacción de los usuarios para promover una cultura de confianza y transparencia. • Principios de cálculo de costos y determinación de precios: los principios se elaboraron en consulta con entidades de las Naciones Unidas y establecen que los costos directos e indirectos deben recuperarse en su totalidad. 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Reforma del sistema de las Naciones Unidas		
	<p>Hito/resultado 10: Dirección de Programas de Acción Humanitaria y Desarrollo (PRO)</p>	<p>Utilización: 199.835 dólares</p>	<p>Excelencia de los programas</p>
	<p>En 2020, la PRO contribuyó proactivamente a los procesos mundiales de diseño del Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible, elaboró unas orientaciones institucionales para elaborar PEP de segunda generación que sean acordes con la reforma de las Naciones Unidas y ayudó a las oficinas en los países a adoptar el nuevo enfoque, lo cual incluye un buen diseño de los PEP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La PRO elaboró unas orientaciones para el conjunto del organismo sobre el Marco de Cooperación y sus consecuencias para la planificación estratégica del PMA por países, señalando las oportunidades, los desafíos y las consideraciones fundamentales para las oficinas en los países conforme vayan adaptando el apoyo prestado por el PMA al nuevo marco. Las orientaciones se actualizaron en el transcurso de 2020 para reflejar la última versión de los manuales técnicos mundiales. También se han actualizado algunas directrices para reflejar el nuevo posicionamiento de los exámenes estratégicos de la iniciativa Hambre Cero en relación con el nuevo enfoque común de análisis de los países. Por otra parte, se ha elaborado una nota de orientación específica sobre la secuenciación de los PEP y los marcos de cooperación de las Naciones Unidas para el desarrollo sostenible, y se han actualizado las orientaciones sobre los primeros a fin de reflejar las circunstancias de los PEP de segunda generación, destacando la importancia de armonizarlos al máximo con las prioridades nacionales y los marcos de cooperación de las Naciones Unidas para el desarrollo sostenible y apoyando a las oficinas del PMA en su participación en los procesos relacionados con estos últimos a escala nacional. • La PRO, en estrecha coordinación con los despachos regionales, ha ayudado a las oficinas en los países a armonizar los actuales ciclos de planificación estratégica con los planes de desarrollo nacionales y los marcos de cooperación de las Naciones Unidas para el desarrollo sostenible. En todos los países en los que opera el PMA se ha analizado el grado de armonización entre el PEP y el Marco de Cooperación, y las oficinas en los países y los despachos regionales han determinado conjuntamente enfoques y soluciones adaptados en los países en los que el ciclo del PEP no estaba armonizado. Se han desarrollado herramientas de seguimiento a nivel institucional para comprobar la labor de armonización, entre otras cosas mediante el seguimiento y la observación de las revisiones presupuestarias de los PEP. • La PRO participó activamente en varios equipos de tareas del GNUDS facilitados por la OCD. Por ejemplo, el equipo de tareas sobre desarrollo y resultados de los programas convocó cinco reuniones en 2020, apoyando la aplicación de esferas clave de la reforma del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo. El equipo de tareas elaboró mecanismos estandarizados para coordinar la determinación y prestación de apoyo analítico antes de la elaboración de un Marco de Cooperación. Para posibilitar un apoyo más coherente e interconectado a los países y garantizar la calidad de los marcos de cooperación, otra labor del equipo de tareas ha consistido en perfilar las funciones de los grupos regionales de apoyo entre pares. • Las oficinas en los países han recibido apoyo en su participación estratégica en los procesos relativos al análisis común de los países y el Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible, al igual que un apoyo coordinado y adaptado a las necesidades para la elaboración de sus PEP de segunda generación. La primera tanda de dichos PEP de segunda generación recibió apoyo coordinado a lo largo de 2020 (se presentaron cuatro en el segundo período de sesiones ordinario de la Junta de 2020 y uno en el primer período de sesiones ordinario de 2021) y se ha proporcionado apoyo igualmente para los siete PEP que se presentarán en el segundo período de sesiones ordinario de la Junta de 2021. Por otra parte, la PRO creó una función de asistencia que presta apoyo a las oficinas del PMA en su participación en los procesos del Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible a escala nacional. • La PRO contribuyó activamente a intensificar la coordinación entre departamentos en apoyo del diseño de los PEP y la participación del PMA en el proceso del Marco de Cooperación. A tal efecto, se ha puesto en marcha un grupo de trabajo sobre los PEP de segunda generación con el fin de prestar apoyo coordinado, adaptado y oportuno a las oficinas en los países. • La PRO presentó con regularidad a la Junta, de forma oral, información actualizada sobre qué implicaban para el PMA las orientaciones relativas al Marco de Cooperación de las Naciones Unidas 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Reforma del sistema de las Naciones Unidas		
	para el Desarrollo Sostenible y el análisis común de los países, y facilitó la preparación de los documentos del Marco de Cooperación para que la Junta los examinara junto con los PEP sometidos a su aprobación.		
Realizaciones a nivel de los efectos	Efectos principales	Meta para 2020	Valor a finales de 2020
	MSD: Talleres sobre la introducción y aplicación de la estrategia de operaciones institucionales, los locales comunes, las misiones de supervisión de las operaciones institucionales comunes y los centros mundiales de servicios compartidos con el objetivo de crear capacidad y definir los requisitos de viabilidad de la oferta de servicios en el marco de la estrategia de operaciones institucionales	3	3
	MSD: Locales comunes: elaboración y difusión de orientaciones internas para las oficinas sobre el terreno que muestren la postura institucional del PMA sobre la participación en locales comunes	2	0 (las orientaciones internas estarán listas y el capítulo relativo a los locales se publicará en el segundo trimestre de 2021)
	MSD: Locales comunes: formulación de una visión integral de los objetivos del uso común de locales, abordando consideraciones programáticas, de imagen pública y de sostenibilidad, así como de aumento de eficiencia, y definición de las modalidades para hacer el seguimiento de los resultados y presentar informes al respecto (sujeto a la aprobación de la propuesta de inversión)	1	0
	MSD: Locales comunes: número de locales comunes apoyados	40	Apoyados 30 locales comunes
	MSD: Locales comunes: porcentaje de locales comunes en la cartera de bienes inmuebles del PMA	30 %	47 %
	MSD: Locales comunes: aprobación del capítulo relativo a los locales del Manual de servicios administrativos	1	El capítulo relativo a los locales se publicará en el segundo trimestre de 2021.
	MSD: Flota de vehículos común (PMA y ACNUR): definición de una visión conjunta del PMA y el ACNUR, redacción de un plan estratégico común y realización de un análisis en profundidad del mercado de flotas de vehículos, que incluya una evaluación comparativa con empresas del sector privado para fundamentar el modelo operativo en el futuro	3	2
	MSD: Servicios comunes relativos a la flota de vehículos para la FAO: presentación de una propuesta a la FAO, adopción de procesos operativos para la confirmación de pedidos y el pago, confirmación de que se dispone de prefinanciación e inicio de la prestación de los servicios relativos a la flota	4	3
	NYO: Número de informes de actualización sobre la reforma de las Naciones Unidas proporcionados a la Sede, los despachos regionales y las oficinas en los países	4	4

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Reforma del sistema de las Naciones Unidas		
	SCO: Cumplimiento de los plazos de las distintas fases del proyecto de suministro de servicios humanitarios	100 %	100 %
	SCO: Éxito en el apoyo a la reforma de las Naciones Unidas en 2020	100 %	100 %
	TEC: Porcentaje de terminación de proyectos piloto de tecnología en dos países en un plazo de dos años (2020-2021) de acuerdo con las fases establecidas en el documento de la iniciativa institucional de importancia fundamental. (completadas cuatro de las seis fases del proyecto para 2020-2021)	67 % (cuatro de seis)	67 % (informe de final de año presentado y seguimiento, con indicación de los gastos, realizado)
	INK: Número de reuniones organizadas y respaldadas, entre otras, las del Equipo intersectorial sobre gobernanza, el Equipo de apoyo a la gestión del cambio y la iniciativa institucional de importancia fundamental	20	20
Justificación de los saldos no utilizados	<ul style="list-style-type: none"> El calendario y los resultados que se deben obtener de los proyectos se ajustaron debido a las prioridades surgidas en relación con la COVID-19. Los avances en las principales iniciativas de reforma de las Naciones Unidas (por ejemplo, las operaciones institucionales comunes) se gestionan a nivel de las Naciones Unidas (OCD), por lo que el PMA no ejerce un pleno control sobre los plazos y los avances. 		
Resultados pendientes que deben alcanzarse para finalizar el programa de la iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de operaciones institucionales: ultimación de la estrategia de operaciones institucionales 2.0 por las 83 oficinas del PMA en los países para finales de 2021. Presentación de informes sobre la eficiencia: informes sobre los aumentos de eficiencia del PMA por conducto del equipo de tareas de las Naciones Unidas encargado de la presentación de informes sobre la eficiencia. Operaciones institucionales comunes: introducción en 16 oficinas del PMA en los países, conforme a las prioridades de la OCD para finales de 2021. Operaciones institucionales comunes: contratación de un consultor sobre la reforma de las Naciones Unidas para apoyar la introducción en seis países (oficinas en los países de la fase 1). Continuación del desarrollo del canal de aprendizaje sobre la reforma de las Naciones Unidas a fin de fomentar la capacidad de los equipos de las oficinas sobre el terreno en todas las líneas de trabajo (estrategia de operaciones institucionales, operaciones institucionales comunes, locales comunes, centros mundiales de servicios compartidos). Locales comunes: consecución de la puesta en común del 50 % para finales de 2021. Locales comunes: elaboración de unas orientaciones sobre el enfoque del PMA con respecto a los locales comunes para las oficinas del PMA sobre el terreno (que deberán ultimarse en 2021). Reconocimiento mutuo: continuación de la aplicación por el PMA en las esferas funcionales en las que se propone prestar servicios a otras entidades de las Naciones Unidas, por ejemplo desde la MSD (apoyo a la aplicación de las recomendaciones derivadas de estudios teóricos); la SCO (sobre las cadenas de suministro mundiales: detección de las principales esferas que necesitan cambios, recomendaciones sobre las intervenciones necesarias, redacción de nuevos contratos o revisión de los existentes, y revisión del manual y los documentos que guían la puesta en práctica del reconocimiento mutuo), y la TEC (sobre el módulo de acción agrupada de telecomunicaciones de emergencia: determinación de los cambios que haya que introducir en los procesos, documentos y modelos para poner en práctica el reconocimiento mutuo). Centro de Reservas para Personal Humanitario: proyecto de movilidad común en apoyo a las oficinas en los países para poner en práctica la colaboración interinstitucional. Centro de Reservas para Personal Humanitario: inclusión del sistema mundial de determinación de la posición (GPS) y datos de seguimiento para el cálculo automático de las distancias de viaje; desarrollo de servicios digitales de gestión de conductores (libro de registro digital, cálculo de las horas extraordinarias del conductor, etc.), y pagos sin uso de efectivo a los organismos de las Naciones Unidas para automatizar la facturación interinstitucional (centro de intercambio "Clearing House"). 		

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Reforma del sistema de las Naciones Unidas
	<ul style="list-style-type: none">• Servicios relativos a la flota de vehículos: ultimación de una declaración de intenciones entre el PMA y el ACNUR sobre la creación de un modelo operativo de empresa conjunta.• Servicios relativos a la flota de vehículos: ultimación y puesta en marcha de un modelo de arrendamiento de la flota para prestar servicios de la flota de vehículos ligeros a la FAO dentro del marco de colaboración de los organismos con sede en Roma.• Mercado de Servicios: introducción en más de 20 países adicionales en 2021.• Mercado de Servicios: adición de módulos financieros y de cálculo de costos como medio para garantizar la transparencia sobre los costos de la prestación de servicios.



Informe Anual de las Realizaciones de 2020

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Apoyo a los programas y las asociaciones		
Principales hitos y resultados alcanzados en 2020	Principales hitos y resultados alcanzados	Utilización de los recursos financieros	Prioridad del Director Ejecutivo abordada con el logro del hito
	Hito/resultado 1: Análisis de las deficiencias en materia de riesgos climáticos en las actividades de los PEP	286.000 dólares	Excelencia de los programas
	Se elaboraron perfiles climáticos para cada país a fin de delimitar el contexto de los riesgos relacionados con el clima y fundamentar la programación del PMA y la asignación de prioridades a los diversos lugares y grupos de población según los medios de subsistencia en las intervenciones de adaptación al cambio climático y reducción del riesgo de desastres.		
	Hito/resultado 2: Análisis de la demanda de los PEP	45.000 dólares	Excelencia de los programas
	Por medio de esta actividad se estudiaron las discrepancias entre la demanda y la oferta programáticas actuales empleando múltiples metodologías complementarias. Se observaron las carencias en la financiación y la ejecución por esfera programática (de forma agrupada o separada), por país, por resultado estratégico, por esfera prioritaria y por región. También se extrajeron unas enseñanzas iniciales sobre las limitaciones en materia de financiación y programación.		
Hito/resultado 3: <ul style="list-style-type: none"> a) Balance y análisis del panorama de financiación en relación con las instituciones financieras internacionales. b) Participación de las instituciones financieras internacionales a nivel de los países, estableciéndose asociaciones para desarrollar lo aprendido. c) Análisis de las asociaciones pertinentes con entidades de las Naciones Unidas y otras entidades (por ejemplo, organismos bilaterales y centros de investigación) para poner en práctica soluciones en gran escala. 	700.000 dólares	Asociaciones y financiación para alcanzar el objetivo del Hambre Cero	
<ul style="list-style-type: none"> a) Se elaboraron documentos de orientación para el Banco Mundial, el Fondo Monetario Internacional, el Banco Africano de Desarrollo, el Banco Asiático de Desarrollo, el Banco Islámico de Desarrollo y el Banco Interamericano de Desarrollo. b) El informe “de profundización” de la República Unida de Tanzania y el Banco Africano de Desarrollo se transmitió a la oficina en el país y el despacho regional. Dadas las limitaciones relacionadas con la COVID-19, no se llevaron a cabo misiones de profundización posteriores. En su labor de asociación con las instituciones financieras internacionales recibieron un apoyo sustancial las oficinas en los países de Burkina Faso, Etiopía, Haití, Kenya y Timor-Leste. c) Se realizó un mapa del PNUD, la Organización Internacional del Trabajo (OIT), la Unión Internacional de Telecomunicaciones, la iniciativa GI-REC de ciudades eficientes en el uso de los recursos y el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA). Se están realizando los de la UNOPS y la OIM. 			
	Hito/resultado 4: Análisis temático del panorama de financiación (bilateral y multilateral) (es decir, la “oferta”)	169.000 dólares	Asociaciones y financiación para alcanzar el objetivo del Hambre Cero
Se empezaron a cartografiar las esferas temáticas de programas de alimentación escolar, cambio climático y protección social para los donantes gubernamentales, y se espera tener listos los resultados en la primavera de 2021.			

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Apoyo a los programas y las asociaciones		
	Se ha terminado de cartografiar la financiación temática de las instituciones financieras internacionales para la nutrición, los programas de alimentación escolar, la protección social y la digitalización. Asimismo, se están trazando mapas del clima, la energía, los puestos de trabajo y los medios de subsistencia.		
Realizaciones a nivel de los efectos	Efectos principales	Meta para 2020	Valor a finales de 2020
	Los resultados antes indicados comprenden las realizaciones en forma de efectos.		
Justificación de los saldos no utilizados	Una iniciativa regional en la que se asignaron 145.000 dólares para analizar la oferta y la demanda, realizada conjuntamente por el despacho regional de África Meridional y el despacho regional de África Oriental, se ha aplazado a 2021. El inicio previsto del análisis de los donantes gubernamentales se retrasó mientras se determinaban las esferas temáticas prioritarias.		
Resultados pendientes que deben alcanzarse para finalizar el programa de la iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de un marco para avanzar en la fase II (una matriz de financiación para el programa orientado a cambiar la vida de las personas) en las esferas de protección social, programas de alimentación escolar, nutrición y clima. • Colaboración con los despachos regionales y las oficinas en los países para elaborar una hoja de ruta de las tareas que deben realizarse. 		



Informe Anual de las Realizaciones de 2020

INFORMACIÓN SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Estrategia relativa al sector privado		
Principales hitos y resultados alcanzados en 2020	Principales hitos y resultados alcanzados	Utilización de los recursos financieros	Prioridad del Director Ejecutivo abordada con el logro del hito
	Hito/resultado 1: <ul style="list-style-type: none"> Aumento a 35 millones de dólares de los ingresos totales procedentes de donativos de particulares. Ingresos brutos de 18,8 millones de dólares procedentes de la “captación remunerada” (valor neto de 17,8 millones de dólares) 	13,1 millones de dólares	Asociaciones y financiación para alcanzar el objetivo del Hambre Cero
	<p>A finales de 2020, el equipo de ShareTheMeal y el equipo responsable de los donativos de particulares dentro de la PPF había invertido un total de 10,2 millones de dólares y había generado unos ingresos de 18,8 millones de dólares (ingresos netos de 17,8 millones de dólares) directamente a partir de esas inversiones (ingresos procedentes de la “captación remunerada”). En total, los ingresos procedentes de particulares crecieron de 12 millones de dólares en 2019 a 35 millones de dólares en 2020.</p>		
	Hito/resultado 2: <ul style="list-style-type: none"> Rendimiento medio de 2,36 dólares de la inversión en publicidad “digital de pago” 		Asociaciones y financiación para alcanzar el objetivo del Hambre Cero
	<p>Por cada dólar invertido, se recibirán 2,36 dólares en los 12 meses siguientes, muy por encima de la meta de 1,7 dólares establecida en la estrategia del PMA en materia de creación de asociaciones y movilización de fondos en el ámbito del sector privado para el rendimiento conjunto de la captación de nuevos donantes por todos los canales y en todos los países.</p>		
	Hito/resultado 3: <ul style="list-style-type: none"> 431.000 nuevos donantes en 2020, entre ellos 56.638 donantes regulares 		Asociaciones y financiación para alcanzar el objetivo del Hambre Cero
<p>En conjunto, los equipos encargados de los donativos de particulares y de ShareTheMeal han superado sus metas, ya que en 2020, como resultado directo de la mayor inversión aprobada para la estrategia del PMA en materia de creación de asociaciones y movilización de fondos en el ámbito del sector privado captaron a 431.000 nuevos donantes, entre ellos 56.638 donantes regulares. Ambos equipos se centran cada vez en mayor medida en conservar donantes regulares, que son los que generarán el mayor valor a largo plazo y unos ingresos sostenibles para el organismo.</p>			

INFORMACIÓN SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Estrategia relativa al sector privado		
Realizaciones a nivel de los efectos	Efectos principales	Meta para 2020	Valor a finales de 2020
	Meta para 2020 relativa a los ingresos procedentes de la "captación remunerada" (de donantes)	16,5 millones de dólares	18,8 millones de dólares brutos (17,8 millones netos)
	Rendimiento medio de la inversión publicitaria en los primeros 12 meses	1,7:1	2,0:1
	Rendimiento medio de la inversión publicitaria en publicidad "digital de pago"	2:1	2,36:1
Justificación de los saldos no utilizados	450.000 dólares no se comprometieron por retrasos en la tramitación. 900.000 se comprometieron ya en diciembre y el nivel de gastos se ajustó a fin de optimizar el rendimiento del gasto en publicidad. Todos los fondos se invertirán antes de la fecha de desembolso final establecida inicialmente.		
Resultados pendientes que deben alcanzarse para finalizar el programa de la iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de 46 millones de ingresos procedentes de la captación remunerada en 2021. • Para 2025, obtención de unos ingresos anuales de 170 millones de dólares procedentes de donantes particulares. 		



Informe Anual de las Realizaciones de 2020

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Cultura organizacional y entorno ético		
Principales hitos y resultados alcanzados en 2020	Principales hitos y resultados alcanzados en 2020	Utilización de los recursos financieros	Prioridad del Director Ejecutivo abordada con el logro del hito
	Hito/resultado 1: <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un plan de acción integral de lucha contra el hostigamiento, el acoso sexual, el abuso de poder y la discriminación (WFP/EB.A/2020/12-A). Aprobación por la Junta. 	548.000 dólares	Personal y cultura organizacional
	<p>Los trabajos sobre el Plan de acción integral se iniciaron en enero de 2020, tras la presentación de un informe parcial (WFP/EB.2/2019/9-A) elaborado por el Grupo de trabajo conjunto de la Junta Ejecutiva y la dirección sobre hostigamiento, acoso sexual, abuso de poder y discriminación. En el primer período de sesiones ordinario abreviado de la Junta de abril de 2020 se presentó un informe sobre las medidas concretas para la aplicación de las recomendaciones del Grupo de trabajo conjunto (WFP/EB.1/2020/9-A/2/Rev.1). El propio Plan de acción integral para la aplicación de las recomendaciones del Grupo de trabajo conjunto fue aprobado por la Junta en junio de 2020 (WFP/EB.A/2020/12-A).</p>		
	Hito/resultado 2: <ul style="list-style-type: none"> Aplicación de las iniciativas y actividades previstas en el Plan de acción integral por el personal directivo competente y el equipo del Plan de acción integral conforme a lo aprobado en este último. 	548.000 dólares	Personal y cultura organizacional
	<p>Las iniciativas abordan las recomendaciones formuladas por el Grupo de trabajo conjunto de la Junta Ejecutiva y la dirección sobre hostigamiento, acoso sexual, abuso de poder y discriminación y se refieren a las esferas señaladas en los párrafos 289 a 293 del Plan de Gestión del PMA para 2020-2022: medidas correctivas, incluidas las destinadas a proteger y ayudar a los empleados afectados y a garantizar una rendición de cuentas individual eficaz; medidas preventivas, como la sensibilización de todos los empleados en todo el mundo, incluidos los que se encuentran en los lugares más apartados, para detectar, prevenir en la medida de lo posible o denunciar comportamientos irrespetuosos o abusivos (hostigamiento, acoso sexual, abuso de autoridad y discriminación); medidas para mejorar la cultura de las realizaciones del PMA y la rendición de cuentas en materia de gestión; medidas encaminadas a centrar la gestión del personal en las funciones de dirección y liderazgo; medidas para abordar las cuestiones de diversidad, inclusión y género en las distintas iniciativas, y comunicación y participación del personal como factor decisivo de éxito para elaborar un plan de sensibilización proactivo y coordinado centrado en las medidas que se estén adoptando y hacer correcciones en el curso del proceso.</p>		
Hito/resultado 3: <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento y presentación de informes sobre los avances 	548.000 dólares	Personal y cultura organizacional	
<p>El primer informe sobre los avances del Plan de acción integral se presentó a la Junta en noviembre de 2020 (WFP/EB.2/2020/10-A).</p>			

INFORME SOBRE LAS INICIATIVAS INSTITUCIONALES DE IMPORTANCIA FUNDAMENTAL

Nombre de la iniciativa	Cultura organizacional y entorno ético		
Realizaciones a nivel de los efectos	Efectos principales	Meta para 2020	Valor a finales de 2020
	Indicadores descritos en el documento WFP/EB.2/2020/10-A: consecución de avances importantes o algunos avances en las seis esferas centrales del plan (reafirmación de valores, función de liderazgo, participación de los empleados, revisión de las políticas y los sistemas, procedimientos disciplinarios y comunicación).	Consecución de avances importantes o algunos avances según el sondeo mundial.	(WFP/EB.2/2020/10-A). Consecución de avances importantes o algunos avances en las seis esferas centrales del Plan de acción integral.
	Indicadores empleados en el informe anual de las realizaciones de 2020: grado de avance hacia las situaciones finales previstas en las seis esferas centrales del plan (reafirmación de valores, función de liderazgo, participación de los empleados, revisión de las políticas y los sistemas, procedimientos disciplinarios y comunicación).	En el documento WFP/EB.A/2020/12-A se presentan las metas para los 16 indicadores tomados de la Encuesta mundial del personal. (Debido a la mejora de los datos recogidos a través de la Encuesta mundial del personal, 5 de los 16 indicadores se han ajustado. Se aplica una meta general de aumento del 10 % excepto en el indicador relativo a la tolerancia cero).	Se proporcionará una evaluación global en cuanto estén disponibles los valores de los 16 indicadores tomados de la Encuesta mundial del personal (previsiblemente para mediados de 2021).
Justificación de los saldos no utilizados	El programa de trabajo de la iniciativa institucional de importancia fundamental relativa a la cultura organizacional, por valor de 5 millones de dólares, se describe en el Plan de acción integral para la aplicación de las recomendaciones del Grupo de trabajo conjunto de la Junta y la dirección sobre hostigamiento, acoso sexual, abuso de poder y discriminación (WFP/EB.A/2020/12-A). En el posterior informe sobre los avances en la aplicación del Plan de acción integral (WFP/EB.2/2020/10-A), aprobado por la Junta en su segundo período de sesiones ordinario de noviembre de 2020, se exponen pormenorizadamente los avances realizados hasta la fecha y las iniciativas y actividades previstas para 2021, que serán coordinadas y gestionadas por el Departamento de Cultura Organizacional y sufragadas por la iniciativa institucional de importancia fundamental relativa a la cultura organizacional. El plan también incluye el uso de recursos para el establecimiento del equipo encargado del Plan de acción integral y para el apoyo de expertos externos en esferas como las de comunicaciones y colaboración (conforme a lo establecido en el acuerdo a largo plazo aprobado sobre cultura organizacional). La iniciativa institucional de importancia fundamental relativa a la cultura organizacional también se utilizará para apoyar determinadas actividades, como un programa mundial de promoción de las perspectivas de carrera dirigido a los oficiales nacionales sobre el terreno, la creación de capacidad de gestión de los recursos humanos para apoyar la conversión de los contratos de servicios en nombramientos de duración indefinida, y el apoyo transitorio para la fase inicial de aplicación de la política en materia de personal. Los fondos de la iniciativa institucional de importancia fundamental relativa a la cultura organizacional, por valor de 5 millones de dólares, se comprometerán y gastarán en su totalidad durante 2021.		
Resultados pendientes que deben alcanzarse para finalizar el programa de la iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación y seguimiento del Plan de acción integral para la aplicación de las recomendaciones del Grupo de trabajo conjunto de la Junta y la dirección sobre hostigamiento, acoso sexual, abuso de poder y discriminación. 		