



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

Исполнительный совет

Ежегодная сессия

Рим, 29 июня – 3 июля 2020 года

Distribution: General

Пункт 6 повестки дня

Дата: 20 мая 2020 года

WFP/EB.A/2020/6-C/1

Original: English

Ресурсы, финансовые и бюджетные вопросы

Для рассмотрения

Документы Исполнительного совета размещены на веб-сайте ВПП (<https://executiveboard.wfp.org>).

Годовой доклад Аудиторского комитета

Проект решения*

Исполнительный совет принимает к сведению годовой доклад Аудиторского комитета (WFP/EB.A/2020/6-C/1).

Исполнительному совету

Аудиторский комитет ВПП имеет честь представить на рассмотрение Исполнительного совета годовой доклад, как того требует Круг ведения Аудиторского комитета ВПП¹, утвержденный на второй очередной сессии 2011 года, с изменениями, утвержденными сессиями Исполнительного совета, состоявшимися в июне и ноябре 2017 года, и пересмотренный второй очередной сессией в ноябре 2018 года.

Доклад составлен в форме краткого изложения основных мероприятий и решений Аудиторского комитета в период с 1 апреля 2019 года по 31 марта 2020 года. Последняя дата приходится на дату завершения подготовки годовой финансовой отчетности, рассмотрению которой Аудиторский комитет уделил особое внимание. С более подробной информацией о деятельности Комитета можно ознакомиться по протоколам заседаний Аудиторского комитета, описаниям мероприятий, включенных в приложения к протоколам заседаний, и резюме обсуждений с Бюро Исполнительного совета ВПП.

Аудиторский комитет готов обсудить с Исполнительным советом настоящий доклад и любые аспекты своей работы.

Суреш П. Кана
Председатель
Май 2020 года

* Ниже приведен проект решения. С текстом окончательного решения, принятым Исполнительным советом, можно ознакомиться в документе "Решения и рекомендации", который будет выпущен в конце сессии.

¹Круг ведения Аудиторского комитета ВПП (WFP/EB.2/2018/10/1).

Резюме

Аудиторский комитет выполнил свой план работы в соответствии со кругом ведения при всестороннем содействии Исполнительного директора и руководящего состава.

Несмотря на однозначное наличие областей, где возможно совершенствование, в процессах руководства, управления рисками и внутреннего контроля ВПП не было выявлено существенных недостатков, которые могли бы создать серьезные помехи для достижения стратегических и оперативных целей Программы в целом. Кроме того, в представленной Аудиторскому комитету финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, не было обнаружено каких-либо значимых искажений. В этой части Аудиторский комитет опирался на заверения и материалы, представленные руководством, Канцелярией Генерального инспектора (OIG) и внешним аудитором.

Внешний аудитор согласовал выпуск безусловно положительного заключения в отношении проверенной годовой финансовой отчетности на 31 декабря 2019 года.

В текущем году ВПП представляет общее заявление по вопросам внутреннего контроля в девятый раз. Заверение делается на основании мер контроля, реализованных руководством, работы, проделанной Отделом управления общеорганизационными рисками и Канцелярией Генерального инспектора, а также результатов самостоятельной оценки, представленных 124 директорами и руководителями страновых представительств, региональных бюро и штаб-квартиры в Риме.

В целом процесс управления общеорганизационными рисками продолжает развиваться, все более основательно ведется работа по получению от региональных бюро и страновых представительств заверений о внедрении процессов управления рисками, что служит укреплению второй линии обороны. При этом, однако, Аудиторский комитет с опасением отметил, что в проводившейся в 2019 году работе Управления внутреннего аудита по направлению заверений вновь имели место повторяющиеся в течение последних лет проблемы, в первую очередь в части рисков, которые должны становиться предметом внимания руководства ВПП незамедлительно, прежде чем они окажут существенное отрицательное воздействие на деятельность и эффективность организации и даже на доверие к ней. Так, в 2019 году увеличилось количество проверок, по результатам которых была установлена необходимость в существенном совершенствовании, что сопровождалось увеличением количества высокоприоритетных рекомендаций, которые организация до сих пор не выполнила либо не отреагировала на них с должной эффективностью. Чтобы обеспечить совершенствование процедур внутреннего контроля на первой линии обороны, предстоит сделать еще немало.

Директор-исполнитель задал на самом высшем уровне решительный морально-политический настрой в отношении политики по борьбе с преследованиями, сексуальными домогательствами, злоупотреблениями служебным положением и дискриминацией и политики по защите от сексуальной эксплуатации и насилия. Межуправленческий постоянный комитет активизировал работу по надзору над проведением в жизнь обеих указанных мер политики; Директор-исполнитель назначил старшего советника по вопросам культуры поведения на рабочем месте, основная задача которого состоит в формировании общей стратегии повышения уровня культуры в этой сфере во всех подразделениях ВПП. Реализуются меры по обучению и повышению осведомленности. Значительно выросло количество уведомлений о нарушениях, увеличилось число расследуемых дел.

В центре внимания остается и политика по борьбе с мошенничеством и коррупцией. Выполнены семь из одиннадцати рекомендаций внешнего аудитора по итогам проведенного в 2018 году аудита результативности реализации политики по борьбе с мошенничеством и коррупцией, оставшиеся четыре рекомендации, которые предполагают внесение изменений в политику, планируется рассмотреть до конца 2020 года. Для достижения ВПП оптимальных результатов в части нулевой терпимости к мошенничеству и коррупции необходимо организовать

непрерывное обучение, направленное на повышение уровня осведомленности о реализации указанной политики.

В марте 2020 года начала работу доступная всем сотрудникам ВПП и внешним заинтересованным сторонам многоязычная горячая линия для получения уведомлений о нарушениях.

Канцелярия Генерального инспектора добилась хороших показателей выполнения собственного плана аудиторских проверок на 2019 год. Благодаря увеличению финансирования, канцелярия наняла дополнительных опытных сотрудников.

Количество расследований, связанных с реализацией политики по борьбе с мошенничеством и коррупцией, политики по борьбе с преследованиями, сексуальными домогательствами, злоупотреблениями служебным положением и дискриминацией и политики по защите от сексуальной эксплуатации и насилия, значительно увеличилось; занятые на этом направлении ресурсы испытывают давление, они должны постоянно оставаться в поле зрения. С одной стороны, такое увеличение может расцениваться положительно, как результат повышения осведомленности и уровня культуры уведомления о неправомерных действиях. С другой стороны, оно может быть обусловлено рядом глубинных причин: низким уровнем организационной культуры, пробелами в понимании положений политики, потенциальной слабостью мер внутреннего контроля.

Был рассмотрен ход выполнения плана аудиторских проверок на 2020 год и проведения начатых расследований в свете ограничений на перемещения и поездки, наложенных в связи с COVID-19. Отдельные проверки не будут завершены в соответствии с первоначальным планом, а сроки завершения расследований будут, вероятнее всего, перенесены. Канцелярия Генерального инспектора рассмотрела пересмотренный план аудиторских проверок, который должен позволить отделу подготовить заверение в отношении работы системы внутреннего контроля ВПП. Аудиторский комитет согласен с пересмотренным планом проверок.

Ввиду ожидаемого на фоне COVID-19 значительного увеличения объемов гуманитарной помощи руководство должно будет обеспечить получение гарантий более высокого уровня финансирования. Чтобы справиться с ожидаемым в ближайшее время увеличением объемов работы, следует укрепить внутренний потенциал в части обеспечения ресурсами, управления рисками и внутреннего контроля.

Введение и функции Аудиторского комитета

Круг ведения

1. Круг ведения Аудиторского комитета, принятый Исполнительным советом на его второй очередной сессии 2011 года, был пересмотрен второй ежегодной сессией Исполнительного совета 2017 года в целях включения в него мероприятий по усилению надзора, в частности, консультирования Генерального инспектора и директора Управления по надзору по вопросам оценки эффективности работы, а также ежегодного плана мероприятий по надзору, осуществляемых Управлением по надзору. Кроме того, на второй очередной сессии Исполнительного совета 2017 года Круг ведения был расширен: в него были включены положения о надзоре в области этики в рамках основного мандата ВПП и изменен состав отборочной комиссии. Следуя рекомендациям Объединенной инспекционной группы (ОИГ) по укреплению круга ведения через дополнение его прямыми указаниями на вводное обучение новых членов и самостоятельную оценку, в 2018 году вторая очередная сессия пересмотрела круг ведения еще раз. Правила процедуры АК, содержащие дополнительные указания в отношении его деятельности, приведены в Приложении I к настоящему документу. Предложений о внесении изменений в Правила процедуры АК не поступало.
2. В круг обязанностей АК входит консультирование Исполнительного совета и Директора-исполнителя по следующим вопросам:
 - внутренний аудит;
 - управление рисками и внутренний контроль;
 - финансовая отчетность;
 - бухгалтерский учет;
 - внешний аудит;
 - ценности и этика;
 - утверждения о ненадлежащих действиях.

Состав Аудиторского комитета

3. Список действующих членов АК приведен в Приложении II. Этот состав отражает гендерный и региональный баланс, определенный Исполнительным советом.

Деятельность Аудиторского комитета

4. Настоящий доклад охватывает период с 1 апреля 2019 года по 31 марта 2020 года. В нем представлен общий обзор работы АК за этот период и затронуты вопросы, требующие внимания Исполнительного совета и Директора-исполнителя.
5. В указанный период АК собирался три раза: в июле 2019 года, в декабре 2019 года, а также в марте и апреле 2020 года (ввиду ограничений, обусловленных COVID-19, последняя сессия была разбита на две части). В периоды между официальными сессиями Председатель и члены АК проводили с Генеральным инспектором, руководством ВПП, внешним аудитором и секретарем Исполнительного совета телефонные конференции по вопросам, требующим внимания АК. Директор-исполнитель встретился с членами АК в ходе сессии, состоявшейся в июле 2019 года, но в сессии, прошедшей в апреле 2020 года, участвовать не смог, поскольку заразился COVID-19, и в сессии принял участие Руководитель аппарата. В ходе всех сессий на протяжении указанного периода АК продолжал практику проведения закрытых заседаний с участием заместителя Директора-исполнителя и Генерального инспектора. В сессиях АК также приняли участие директор Управления внутреннего аудита и директор Управления инспекционных проверок и расследований.

6. В первый и последний дни каждой сессии АК проводит закрытые заседания с участием, как правило, Директора-исполнителя ВПП или его заместителя. Эти заседания посвящены обсуждению стратегических вопросов и позволяют АК получить информацию о приоритетах и потребностях ВПП. Кроме того, такие заседания используются для обсуждения с Директором-исполнителем, его заместителем или Руководителем аппарата основных наработок АК и вопросов, вызывающих озабоченность Комитета, и для информирования Директора-исполнителя о вопросах, требующих его неотложного внимания.
7. Как и прежде, исключительно необходимая связь АК с Исполнительным советом обеспечивается за счет проведения совещаний Комитета с Бюро Исполнительного совета. Бюро представляет обобщенные взгляды и приоритеты государств-членов ВПП. Для АК такое взаимодействие стало основным средством доведения до Исполнительного совета информации о положении дел в области руководства ВПП, этики, рисков и мер по обеспечению контроля.
8. Независимый консультативный комитет Организации Объединенных Наций по ревизии (НККР) 10–11 декабря 2019 года провел в штаб-квартире ООН в Нью-Йорке четвертое совещание надзорных органов системы ООН. На совещании, в котором принял участие представитель АК, как и прежде, была дана высокая оценка качеству и практическому воплощению модели управления ВПП.
9. Поездки на места имеют важнейшее значение для формирования у членов АК полноценных представлений об оперативной деятельности ВПП. Такие поездки планируются по согласованию с заместителем Директора-исполнителя, Бюро и Секретариатом Исполнительного совета, а также с директорами страновых представительств. Расходы на поездки покрываются из бюджета АК и сводятся к минимуму за счет направления в поездку члена АК, представляющего тот же географический регион. Ввиду ограничений, обусловленных пандемией COVID-19, в настоящее время составляются планы поездок на места на четвертый квартал 2020 года.

Управление общеорганизационными рисками и механизмы внутреннего контроля

10. Расходы ВПП в 2019 году составили более 7,6 млрд долл. США, средства расходовались в первую очередь на распределение продовольствия, товаров и предоставление денежных пособий (ПДП) в различных страдающих от кризисов странах Африки, Ближнего Востока, Азии и Латинской Америки. Указанная помощь предоставлялась в условиях 17 объявленных чрезвычайных ситуаций, семи из которых, включая ЧС, спровоцированную COVID-19, был присвоен третий уровень (L3), а еще десяти – второй уровень (L2).
11. Для успешного проведения таких масштабных многомиллиардных операций по оказанию гуманитарной помощи и помощи в целях развития в нескольких наиболее бедных и беспокойных регионах планеты необходимо наличие действительно эффективной программы управления общеорганизационными рисками (УОР), подкрепленной жесткой системой внутреннего контроля. Круг ведения однозначно обязывает АК контролировать "эффективность систем внутреннего контроля ВПП, включая методы управления рисками и внутренние управленческие процедуры".
12. АК отметил, что в течение уже нескольких лет руководство ВПП ведет работу по совершенствованию подходов в области УОР и внутреннего контроля. В то же время АК признал, что этот процесс носит эволюционный характер и что даже самые совершенные системы УОР и внутреннего контроля не в состоянии ни полностью устранить риски, ни предотвратить негативные явления. Точно так же АК полагает, что ВПП – организация с многомиллиардным бюджетом – нуждается в значительном укреплении УОР и внутреннего контроля.

13. Исходя из сказанного, АК рекомендует Исполнительному совету и руководству продолжать настойчивую работу по совершенствованию процессов и результатов УОР и внутреннего контроля, с тем чтобы точнее определить приемлемые для организации риски, что особо полезно в условиях многообразия и усложнения различных видов рисков и их проявлений, и ясно заявили, какой уровень рисков организация готова принять в тех или иных обстоятельствах, обеспечивая при этом удовлетворение потребностей в гуманитарной сфере и в области развития. АК признает, что COVID-19 спровоцировал проблемы в оперативной деятельности и что в контексте чрезвычайной ситуации рассматривается вопрос об изменении ряда процессов внутреннего контроля, однако при этом руководству следует помнить о необходимости сохранить неизменными важнейшие оперативные задачи: сведение к минимуму проявлений неэффективности, профилактика нерациональной траты ресурсов, поддержание на должном уровне системы внутреннего контроля и предотвращение случаев мошенничества.
14. Основу действий ВПП в сфере УОР и внутреннего контроля составляют следующие аспекты:
- a) Работа Отдела управления общеорганизационными рисками, который занимается выявлением рисков, угрожающих отдельным подразделениям, таким как страновые представительства, региональные бюро и горизонтально связанные функции отделов штаб-квартиры в Риме, а также рисков для организации в целом, особенно в чрезвычайных ситуациях. В рамках нового, в большей степени инклюзивного подхода группа по УОР классифицировала приемлемость рисков для ВПП по 15 основным областям, охватив при этом 41 подвид рисков. Как и в своем прошлогоднем докладе, АК вновь отмечает, что работа по определению количественных параметров для новой классификации рисков начата, но не завершена. Исходя из этого, как и в предыдущие годы, АК до сих пор не имеет возможности как-либо прокомментировать классификацию, направление работы, ее эффективность и результаты.
 - b) АК с удовлетворением отмечает, что в 2019 году Отдел управления рисками завершил оценку сроков реализации рисков. В выборку было включено 41 подразделение, в том числе девять отделов штаб-квартиры, все шесть региональных бюро и 26 различных страновых представительств. В период с 5 ноября 2019 года по 18 декабря 2019 года директорам указанных подразделений было предложено ответить на 55 вопросов по шести основным измерениям сроков реализации рисков. Результаты обследования показали, что если в штаб-квартире стандарты в отношении сроков реализации рисков в той или иной мере определены, то в региональных бюро и страновых представительствах они находятся лишь на этапе разработки. Такое положение нельзя назвать необычным; АК согласен с Отделом управления рисками, что региональным бюро и страновым представительствам предстоит еще много работы по более глубокому внедрению в их деятельность понятий общеорганизационных и оперативных рисков.
 - c) АК отметил, что в 2019 году Директор-исполнитель уже в девятый раз выпустил ежегодное заявление по вопросам внутреннего контроля. Заявление в первую очередь основано на информации, полученной в рамках обратной связи от руководителей представительств по всему миру, а также отражает объективные сведения, содержащиеся, в частности, в общеорганизационном реестре рисков, годовом докладе Генерального инспектора, заключениях внешнего аудитора, докладах Управления по оценке, протоколах заседаний руководящих комитетов и АК. В заявлении нашла отражение подробная информация, представленная 127 старшими руководителями, среди которых Руководитель аппарата, помощники Директора-исполнителя, директора региональных бюро, страновых представительств, отделов штаб-квартиры и др. На основании полученной от них информации в заявлении определены две важные проблемы в области рисков и внутреннего контроля, выявленные в 2019 году:

- i. культура и поведение на рабочем месте во всех подразделениях ВПП;
- ii. безопасность и качество пищевой продукции.

Руководство активно решает обе проблемы; АК согласен, что это значительные риски, которые могут привести к серьезным, пагубным последствиям для репутации организации в целом. Кроме того, в заявлении отмечены и другие области значительных рисков, перенесенные с 2018 года на 2019 год, а именно:

- i. взаимодействие с местными неправительственными организациями (НПО), особенно на местном уровне;
 - ii. взаимодействие с бенефициарами в ряде регионов;
 - iii. управление кадровым потенциалом и кадровое планирование: эта деятельность должна быть направлена не только на обеспечение преодоления пиковых нагрузок, сегодня заметно выросших в связи с COVID-19, но и на обеспечение готовности ВПП к будущим вызовам;
 - iv. системы оперативного мониторинга и обзора, особенно в контексте страновых стратегических планов;
 - v. внедрение ИТ-систем, руководство, управление ими, обеспечение кибербезопасности.
- d) В отношении общеорганизационного реестра рисков АК заметил, что каждое подразделение ВПП должно вести периодически обновляемый реестр рисков; такие реестры представляют собой составные части общеорганизационного реестра рисков. В общеорганизационном реестре рисков значатся 14 основных рисков, по каждому из них указаны: i) категория риска; ii) вероятность; iii) последствия; iv) уровень риска; v) ответственный/ответственные за учет риска. Шесть основных областей, затрагиваемых указанными рисками:
- i. неспособность продемонстрировать потенциал ВПП в области развития и миростроительства (высокий риск, высокая вероятность, критические последствия);
 - ii. несоответствие кадрового состава ВПП нуждам организации (высокий риск, высокая вероятность, тяжелые последствия);
 - iii. неспособность адаптироваться к сдвигам ландшафта финансирования (высокий риск, высокая вероятность, критические последствия);
 - iv. низкий уровень безопасности и качества пищевых продуктов (высокий риск, высокая вероятность, тяжелые последствия);
 - v. неспособность внедрить должные технологии для основных систем и процессов ВПП (высокий риск, высокая вероятность, тяжелые последствия);
 - vi. неспособность предотвратить, выявить случаи мошенничества в организации и своевременно отреагировать на них (высокий риск, высокая вероятность, тяжелые последствия).

АК согласен с определением и классификацией этих рисков, на которые по отдельности не один раз указывалось в заключениях по итогам внутреннего аудита, консультативных заключениях и документах проводившихся OIG расследований. Более того, АК с сожалением отмечает, что во многих подобных случаях отраженные в принятых решениях корректирующие действия по смягчению рисков высокого уровня не были реализованы даже по прошествии значительного времени после истечения установленных сроков.

- е) Заключение по итогам проводимых OIG внутренних аудиторских проверок, консультаций и упреждающих обзоров в сфере деловой этики – это основные документы, лежащие в основе заверений в части руководства, политики, рисков, ресурсов, оперативной деятельности и отчетности по линии независимой и объективной надзорной службы, которые сегодня становятся предметом рассмотрения в докладе АК.

Внутренний аудит и служебные расследования

15. Согласно пересмотренному Кругу полномочий, в обязанности АК входит консультирование Исполнительного совета и Директора-исполнителя по вопросам внутреннего аудита. Это, кроме прочего, предполагает надзор в части эффективности, кадрового обеспечения, ресурсов и должной деятельности функций внутренних и внешних расследований, и точно так же предполагает независимость OIG.
16. OIG представляет собой независимую надзорную службу, деятельность которой регулируется Уставом, утверждаемым Директором-исполнителем. В ее состав входят два подразделения: Управление внутреннего аудита (OIGA) и Управление инспекционных проверок и расследований (OIGI). При составлении аудиторского заключения OIG за 2019 год были использованы результаты работы обоих подразделений. АК рассмотрел заключение OIG, составленное по результатам проведения внутренних аудиторских проверок, инспекций, расследований и оказания услуг по предоставлению заверений.
17. Деятельность OIGA по проверке достоверности информации осуществляется согласно годовому плану проверок с учетом результатов анализа рисков, который утверждается Директором-исполнителем по итогам консультаций со старшим руководством и рассматривается АК. В 2019 году проверками были охвачены 172 организационных единицы и процесса. Программы аудита в области информационных технологий (ИТ) и совокупности рисков составляются и выполняются отдельно. Все подлежащие аудиту единицы ранжируются в соответствии с вероятностью возникновения рисков и последствий их проявления. Риски были ранжированы по трем уровням – высокий, средний и низкий.
18. В 2019 году по такой методике было завершено выполнение 30 проверок. Из этого числа 22 проверки проводились в рамках внутреннего аудита: 12 проверок оперативной деятельности на местах, один повторный обзор организации работы на месте, шесть тематических проверок и аудитов процессов, три проверки в сфере ИТ. Кроме того, были получены заверения по результатам семи заданий на предоставление консультаций в следующих сферах: распределение общеорганизационных ресурсов; защита данных и обработка персональных данных; процесс подтверждения заявления о достоверности информации и заявления по вопросам внутреннего контроля; подотчетность перед пострадавшим населением; обзор межучрежденческих механизмов в сфере рисков, связанных с партнерами; обзор одной НПО; один проведенный в рамках комплексной оценки обзор системы руководства в штаб-квартире сотрудничающего партнера. Сферу заверений OIGA дополнило заверение в отношении доклада по результатам упреждающего обзора деловой этики в отношении системы выплаты заработной платы на местах (PASport).
19. OIGA провело оценку выпущенных в 2019 году заключений по итогам 21 из 22 внутренних аудиторских проверок. АК с озабоченностью отметил, что по результатам проверок: i) в одном случае положение дел было признано неудовлетворительным, поскольку "механизмы внутреннего контроля, практического руководства и управления рисками отсутствовали либо не функционировали должным образом"; ii) в 11 случаях было признано частично удовлетворительным "с необходимостью существенного совершенствования"; iii) в семи случаях – частично удовлетворительным "с необходимостью некоторого совершенствования"; iv) и всего лишь в двух случаях – удовлетворительным. Единственное заключение, не ставшее предметом оценки, – это

- заклучение повторной проверки после проверки 2018 года, когда положение дел было признано неудовлетворительным; в заключении отмечен значительный прогресс в реализации согласованных мер.
20. АК с опасением отметил, что в проводившейся в 2019 году работе OIGA по направлению заверений вновь имели место повторяющиеся в течение последних лет проблемы, в первую очередь в части рисков, которые должны становиться предметом внимания руководства ВПП незамедлительно, прежде чем они окажут существенное отрицательное воздействие на деятельность и эффективность организации, и даже на доверие к ней. Так, в 2019 году увеличилось количество проверок, по результатам которых была установлена необходимость в существенном совершенствовании, что сопровождалось увеличением количества высокоприоритетных рекомендаций, которые организация до сих пор не выполнила либо не отреагировала на них с должной эффективностью.
21. В 2019 году имели место те же основные причины низкой эффективности мер внутреннего контроля, что были перечислены OIG в 2018 году, а именно:
- a) недостаточное внимание, которое уделяется потенциалу и ресурсам, необходимым для эффективного осуществления мер контроля и соответствующих процедур, что стало еще более заметно в условиях чрезвычайной ситуации;
 - b) невнимания к основным функциям, обеспечивающим необходимые уровни поддержки и контроля оперативной деятельности на местах, и исключение их из числа приоритетных;
 - c) неэффективное управление реализующимися рисками с часто проявляющейся неспособностью направлять меры и системы контроля и обеспечивать их соответствие уровням, определяемым размером, масштабами и охватом деятельности организации;
 - d) неэффективное использование систем и ИТ для оптимизации, упрощения и автоматизации контроля, включая, в первую очередь, мониторинг эффективности работы, предотвращение и выявление случаев мошенничества;
 - e) неэффективные взаимоотношения с сотрудничающими партнерами и неэффективный надзор над ними, что признано существенным риском, но не получило должного внимания и не было включено в число приоритетов;
 - f) необходимость в совершенствовании взаимоотношений с бенефициарами в целях обеспечения соблюдения деловой этики и поддержания репутации ВПП;
 - g) случаи неэффективного контроля в области ПДП, где, ввиду масштабности многих операций такого рода, меры контроля должны быть более надежными и осуществляться с опорой на ИТ.
22. АК принял указанное во внимание и согласился с перечисленными причинами; Комитет настоятельно призвал старшее руководство по возможности быстрее заняться решением данных вопросов.
23. С относительным беспокойством АК отметил два приводимых ниже утверждения из доклада OIG за 2019 год: "Деятельность OIGA в 2019 году показала, что ВПП не обеспечила достаточной эффективности в управлении собственными приоритетами, распределении необходимых ресурсов по приоритетным задачам, в изменении или корректировке сложившегося положения, если не в полном решении выявленных проблем... [...] По мере нарастания количества ожидающих решения проблем потенциал ВПП подвергается все большему напряжению. Если проблемы не будут решаться, это в свою очередь может сказаться на эффективности организации в осуществлении собственной миссии".
24. Кроме того, АК с озабоченностью отметил растущее количество согласованных по итогам проверок и оставшихся нереализованными мер в отношении рисков высокого уровня,

- т.е. мер, которые руководство согласилось реализовать после выпуска по итогам проверок замечаний в отношении рисков высокого уровня, и которые не были реализованы. На конец 2018 года 44 такие меры не были реализованы, причем согласованные сроки реализации 16 из них уже истекли. В 2019 году положение усугубилось: на конец года количество нереализованных мер в отношении рисков высокого уровня достигло 79, а мер, согласованные сроки реализации которых уже истекли, – 38. По мнению АК, это одна из приоритетных задач, приступить к решению которой руководство должно прежде, чем она сможет в значительной мере сказаться на механизме внутреннего контроля.
25. Деятельность OIG в области расследования утверждений о нарушениях, случаях мошенничества и коррупции, а также о нарушениях положений и правил для персонала и соответствующих политик и процедур, в том числе о случаях сексуальной эксплуатации и насилия (СЭН), преследований, сексуальных домогательств, злоупотребления служебным положением и дискриминации (ПСДЗД), осуществляется Управлением инспекционных проверок и расследований (OIGI).
 26. Следует отметить, что в течение последних четырех лет имел место значительный прирост количества дел, открывавшихся OIGI на основании получаемых утверждений о нарушениях. В 2016 году было открыто 136 новых дел, в 2017 году – 186, в 2018 году – 368, в 2019 году – 584 новых дела. Соответственно, выросла и общая нагрузка: по указанным годам она составила 153, 201, 402 и, наконец, 713 дел. В 2016 году OIGI провело 60 расследований. В 2018 году число расследований выросло до 100, а в 2019 году – до 174.
 27. АК отметил, что 46% дел, расследовавшихся OIGI в 2019 году, касались нарушений политики по борьбе с мошенничеством и коррупцией (ПБМК). По одному из таких дел объем мошеннических действий со стороны поставщиков составил более 7 млн долл. США, в других фигурировали относительно меньшие денежные суммы. Еще 20% дел были открыты по случаям преследования, злоупотребления служебным положением и дискриминации. Доля дел по случаям сексуальных домогательств составила 7%, по случаям СЭН – 8%.
 28. Ввиду роста в 2019 году количества дел на 77% по сравнению с показателями предыдущего года количество не рассмотренных OIGI менее приоритетных дел увеличилось, что, в свою очередь, сказалось на сроках завершения расследований. В целях обеспечения скорейшего рассмотрения наиболее важных дел была усовершенствована применяемая OIGI методика приоритизации. Тем не менее АК, как и OIG в своем годовом докладе за 2019 год, отметил, что если значительное увеличение количества дел станет для организации "новой нормой", нагрузка на кадровые ресурсы OIGI будет и далее возрастать.
 29. Выделяемый OIG бюджет продолжает расти: если в 2018 году он составил 9,28 млн долл. США, то в 2019 году – 11,33 млн долл. США. Фактические расходы OIG составили в последнем случае 10,39 млн долл. США, основной причиной расхождения стали задержки с наймом дополнительных сотрудников и включением их в работу. По состоянию на конец 2019 года группа в составе 41 сотрудника ВПП категории специалистов была сбалансированной в гендерном плане (49% – женщины) и географически разнообразной (представлена 21 страна).
 30. АК признает, что кадровое обеспечение OIG улучшилось, однако на фоне беспрецедентно высокого количества чрезвычайных ситуаций второго и третьего уровней, наращивания объемов ПДП, относительной слабости в части сроков реализации рисков, исключительного количества выявленных в ходе аудиторских проверок рисков высокого уровня и пикового количества расследуемых дел Комитет предполагает, что нагрузка на OIG в связи с проведением аудиторских проверок и расследований в ближайшие годы продолжит расти. Если руководству не удастся сгладить перечисленные факторы, Исполнительному совету и Директору-исполнителю придется в течение двух ближайших лет увеличить бюджет OIG.

31. АК утвердил план проведения проверок и выпуска заверений на 2020 год. На настоящий момент план носит более сдержанный характер, чем планы на 2019 и даже 2018 год, что в первую очередь обусловлено трудностями в организации поездок на места в условиях COVID-19. В какой мере будут проведены все запланированные на 2020 год аудиторские проверки и выпущены запланированные заверения, станет ясно позже.
32. В заключение раздела, посвященного работе OIG в 2019 году, уместно еще раз упомянуть об указанных отделом факторах озабоченности, в чем АК согласен с OIG.
33. OIG действительно пришла к заключению об отсутствии в процессах руководства, управления рисками и внутреннего контроля ВПП существенных недочетов, которые могли бы создать серьезные помехи для достижения стратегических целей организации в целом. Вместе с тем OIG однозначно указала на наличие ряда до сих пор не устраненных недочетов и пробелов, не раз проявлявшихся в разных точках планеты и при осуществлении разных мероприятий. АК настоятельно призывает Директора-исполнителя и старшее руководство ВПП обратить на это внимание, чтобы в будущем те же недостатки не проявлялись вновь.

Защита данных и кибербезопасность

34. В целях обеспечения защиты информации, в том числе персональной, учреждена целевая группа по защите информации и запущен процесс найма специалиста по защите информации. Завершается работа над специальными документами по обработке наиболее важных данных, разрабатываются соответствующие процессы, системы и ИТ-инфраструктура. АК продолжит отслеживать положение в этой важнейшей области.
35. Подтвердить наличие стопроцентной защиты от кибератак не может ни одна организация, но в обеспечении защиты ВПП от таких атак достигнут значительный прогресс. АК приветствует привлечение ведущих экспертов отрасли к консультациям по обеспечению защиты организации.

Контроль кассовых операций и инвестиций

36. АК получил информацию о результатах в области управления инвестициями ВПП. Было отмечено, что управление инвестициями осуществляется в соответствии с политиками ВПП и с обеспечением устойчивости к рискам. АК принял к сведению, что в ряде стран ВПП, особенно в рамках операций по ПДП, размещала средства в не имеющих кредитного рейтинга банках, но признает, что делалось это только в ситуациях, когда альтернативный поставщик услуг, обладающий кредитным рейтингом, отсутствовал.

Финансовая отчетность

37. АК был представлен проект годовой финансовой отчетности. Руководство и внешний аудитор представили АК заверения в том, что финансовая отчетность была подготовлена в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности общественного сектора (МСФО ОС).
38. АК одобряет достигнутый руководством успех в увеличении объема финансирования до 8,3 млрд долл. США (2018 год – 7,4 млрд долл. США).
39. Общая сумма расходов выросла до 7,6 млрд долл. США (2018 год – 6,6 млрд долл. США), причем объем средств, израсходованных на ПДП, увеличился на 21% и достиг 2,1 млрд долл. США, а на распределение продовольствия – на 10%, т.е. до 2,3 млрд долл. США. Таким образом, ПДП практически сравнялось по уровню с распределением продовольствия.

40. Рост расходов в 2019 году привел к снижению профицита на 10%. Более 50% общего профицита в размере 658 млн долл. США образовалось вследствие того, что не были израсходованы средства на операции в Зимбабве, Йемене и Эфиопии. Это следует должным образом разъяснить донорам, которые должны быть уверены, что ВПП способна выполнять свои функции в соответствии с объемами получаемых средств.
41. Прирост активов на 1260 млн долл. США было в первую очередь обусловлено увеличением дебиторской задолженности по взносам. За счет роста доходов будущих периодов и увеличения на 287 млн долл. США (на 37%) обязательств по выплате вознаграждений сотрудникам общая сумма обязательств увеличилась на 696 млн долл. США. Обязательства по выплате вознаграждений сотрудникам увеличились вследствие изменений в актуарных допущениях, в частности, за счет применения более низкой ставки дисконтирования (обязательства увеличились на 220 млн долл. США) и иных основанных на накопленном опыте корректировок.
42. Внешний аудитор не сообщил АК о существенных финансовых искажениях. Внешний аудитор выпустит безусловно положительное заключение.

Внешний аудит

43. Отчетный год был четвертым годом действия шестилетнего контракта на проведение внешнего аудита деятельности ВПП, заключенного со Счетной палатой Франции или Генеральным финансовым инспектором-ревизором Франции. Внешний аудитор провел аудит проверенной финансовой отчетности ВПП за год, завершившийся 31 декабря 2019 года, а также аудит результативности управления недвижимостью ВПП и воздушными перевозками. Представлен ряд рекомендаций по различным аспектам эффективности и результативности, причем девять из указанных рекомендаций затрагивают вопросы общей результативности, эффективности и экономичности оперативной деятельности ВПП.
44. В части профилактики и выявления случаев мошенничества ВПП следует обеспечить повышение осведомленности внутренних и внешних заинтересованных сторон (сотрудников, консультантов, поставщиков, сотрудничающих партнеров) в вопросах мошенничества. По результатам проведенных в 2018 году аудитов результативности было рекомендовано нарастить объемы обучения, особенно на местах, и укрепить меры внутреннего контроля. Этот процесс все еще требует укрепления.

Ценности и этика

45. Количество официальных расследований, над которыми OIG работала в течение года, увеличилось на 74%: со 100 в 2018 году до 174 в 2019 году. Кроме того, увеличилось число неофициальных дел: на 40% выросло количество запросов на предоставление консультаций по вопросам этики, на 18% – количество запросов со стороны омбудсмена. С одной стороны, такое увеличение может расцениваться положительно как результат повышения осведомленности. С другой, оно может быть обусловлено рядом глубинных причин: низким уровнем организационной культуры, пробелами в понимании положений политики, потенциальной слабостью мер внутреннего контроля.
46. Новый импульс получила в 2019 году деятельность совместной рабочей группы (СРГ) Исполнительного совета и руководства ВПП по борьбе с ПСДЗД. СРГ заказала внешний обзор положения в части культуры поведения на рабочем месте и этического климата в ВПП. На основании результатов внешнего обзора и проведенного в 2018 году глобального опроса персонала (ГОП) СРГ выпустила рекомендации по шести основным областям².

² WFP/EB.2/2019/9-A.

47. Был назначен старший советник Директора-исполнителя по вопросам культуры поведения на рабочем месте, который должен стать глобальным лидером разработки всеобъемлющего плана действий.
48. АК подчеркнул, что изменение культуры поведения на рабочем месте – это долгий путь, и на каждом его этапе важно демонстрировать пусть небольшие, но ощутимые перемены. Ввиду того, что в ходе внешнего обзора и ГОП был собран большой массив данных, АК опасается, что их анализ и разработка соответствующей политики будут вестись в ключе поиска безупречных решений, и это может стать препятствием для достижения прогресса.
49. АК приветствовал активизацию деятельности под руководством старшего советника по культуре поведения на рабочем месте, СРГ, Управления по этике (ЕТО) и Отдела людских ресурсов (HR), указав при этом на необходимость в наличии простого и связного плана работы, который обеспечил бы баланс между неотложностью мер и ясностью задач. Приемлемой следует считать возможность корректировки задач проекта, его промежуточных результатов и измеримых целевых показателей в процессе осуществления. На первом месте остается необходимость укрепить доверие сотрудников, продемонстрировав примеры изменений, насколько бы малыми они ни были.
50. Успеха в области организационной культуры можно достичь при условии подкрепления набора соответствующих принципов необходимой стратегией и структурой. Утвердившаяся организационная культура предполагает, что сотрудники должны знать, какой реакции на ту или иную ситуацию ожидают от них высшие руководители, верить, что ожидаемая реакция целесообразна, и осознавать, что демонстрация ценностей организации принесет им вознаграждение. Многочисленные обращения Директора-исполнителя ко всем сотрудникам задали на самом высшем уровне морально-политический настрой в отношении культуры поведения на рабочем месте. Теперь старшее руководство должно обеспечить соответствие программы, разработанной старшим советником по вопросам культуры поведения на рабочем месте, заданному Директором-исполнителем настрою. Чрезвычайно важно обеспечить эффективность коммуникационной работы.
51. Увеличение количества официальных и неофициальных дел выливается в рост нагрузки на ряд подразделений – Управление по этике, Омбудсмана, OIGI, юридическую службу, HR. Было отмечено, что многие подразделения испытывают ограничения в ресурсах. Даже если объемы выделяемых ресурсов будут увеличены, с точки зрения надзора такая реакция окажется дорогой и не обеспечивающей устойчивости. Рабочая среда ВПП продолжает меняться, и АК рекомендует использовать ресурсы более эффективно, инвестировать в обеспечение постоянного совершенствования всех трех линий обороны, включая культуру на рабочем месте, способы работы, процессы и меры контроля.
52. HR продолжает развертывание программы Speak up!, предусматривающей очное обучение в целях повышения осведомленности. АК с удовлетворением отмечает, что на данный момент обучением были охвачены 5300 сотрудников.
53. ЕТО организует обучение по вопросам этики, как собственными силами (охвачено 450 сотрудников), так и в сотрудничестве с HR (охват составил 5000 сотрудников). АК советует руководству продолжать такое сотрудничество, позволяющие использовать ресурсы более эффективно. ЕТО реализует программу обязательного обучения по вопросам этики, включающую три модуля для онлайн-обучения; на сегодня охват по каждому модулю превысил 90% сотрудников.
54. На ЕТО была возложена роль координатора ВПП по реализации политики по защите от сексуальной эксплуатации и насилия (ЗСЭН), от лица организации управление примет участие в совместном межучрежденческом практикуме по ЗСЭН. ЕТО организовало проведение онлайн-обучения по ЗСЭН, которым было охвачено почти 90% сотрудников ВПП.

55. В дополнение к существующим механизмам подачи жалоб компанией "НАВЕКС Глобал" будет создана и будет поддерживаться новая горячая линия – многоязычная и многоканальная платформа для приема утверждений о нарушениях. Это также позволит дополнительно усовершенствовать процессы OIGI.
56. Совершенствует свою работу межуправленческий постоянный комитет (МУПК): утверждена официальная повестка, ведутся протоколы. Более зрелой стала представляемая Аудиторскому комитету текущая отчетность по процессу внутреннего правосудия, теперь АК может переключить внимание с механизма представлений отчетов на понимание и осмысление информации.
57. Хотя ЕТО и является независимым управлением, АК рекомендует руководству установить четкую линию подотчетности в части обеспечения своевременного утверждения стратегии, годового плана и приоритетов. Это нововведение поможет ЕТО адаптировать собственные задачи к ограничениям, обусловленным нехваткой ресурсов, и закрепить роль ЕТО в вопросах организационной культуры. Многие целевые показатели деятельности ЕТО на второй квартал 2020 года до сих пор не определены. АК с удовлетворением отмечает происходящие в ЕТО перемены: благодаря внедрению подхода, основанного на приоритизации деятельности с учетом имеющихся ресурсов, управлению удалось систематизировать свою работу.
58. АК рекомендует пересмотреть приемлемость рисков для ВПП в части принятия дисциплинарных мер к нарушителям. Сегодняшний подход предполагает осторожность в принятии дисциплинарных мер, которые могут быть отменены по результатам апелляции. Здесь необходимо найти баланс, поскольку имеется ощущение, что сегодня реакция на нарушения недостаточна.

Дополнительные аспекты и соображения

59. Ввиду ожидаемого на фоне COVID-19 значительного увеличения объемов гуманитарной помощи руководство должно будет обеспечить получение гарантий более высокого уровня финансирования. Чтобы справиться с ожидаемым в обозримое время всплеском объемов работы, следует укрепить внутренний потенциал и обеспеченность ресурсами, необходимыми для управления рисками и внутреннего контроля.
60. В этом контексте особого, сосредоточенного внимания требует кадровое планирование – область, на которую АК настойчиво указывает в течение уже четырех лет. В этом плане следует обеспечить в новой редакции Стратегии развития людских ресурсов ВПП, которую Исполнительному совету предстоит утвердить в феврале 2021 года, учет выводов, содержащихся в Кратком докладе по итогам оценки Стратегии развития людских ресурсов ВПП на 2014–2017 годы и Кратком докладе по итогам стратегической оценки потенциала ВПП в части реагирования на возникновение чрезвычайных ситуаций за период 2011–2018 годов.
61. АК рекомендует, чтобы в ноябре 2021 года была проведена ротация трех из пяти членов АК (включая Председателя). Это будет значительным событием, поэтому, чтобы после ноября 2021 года Аудиторский комитет мог работать эффективно, АК предлагает Исполнительному обеспечить планирование замещения членов АК и непрерывность его работы. Первый трехлетний срок полномочий г-жи Агнешки Сломка-Голембёвской истекает 29 июля 2020 года. АК надеется, что ее полномочия будут продлены на второй и последний трехгодичный срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Правила процедуры Аудиторского комитета Всемирной продовольственной программы

Полномочия: статья 27 Круга ведения (КВ) Аудиторского комитета (АК) Всемирной продовольственной программы, утвержденного Исполнительным советом 15 ноября 2011 года, с изменениями, внесенными в июне 2017 года.

- 27) При условии соблюдения настоящего КВ, АК устанавливает собственные правила процедуры для оказания своим членам содействия в выполнении ими своих обязанностей. Правила процедуры АК доводятся до сведения Исполнительного совета и Директора-исполнителя для ознакомления.

Процедура 1. Разработка и рассмотрение правил процедуры и консультации по ним

- 1.1 АК определяет необходимость правил процедуры, составляет проект соответствующей процедуры и представляет правила в Исполнительный совет и Директору-исполнителю с целью консультаций.
- 1.2 Правила процедуры должны быть сведены к минимальному необходимому уровню.
- 1.3 В ходе консультаций рассматриваются запросы относительно согласования процедуры с КВ, а также вопросы о том, каким образом процедура (эффективно и действенно) способствует осуществлению миссии ВПП и выполнению роли АК по совершенствованию процессов руководства, управления рисками, контроля и обеспечения выполнения установленных требований в ВПП. Как отмечается в КВ, эта работа подразумевает "обеспечение эффективности систем внутреннего контроля, управления рисками, функций аудита и надзора и процессов управления в ВПП". Если не возникает чрезвычайных обстоятельств, период консультаций составляет не менее одного месяца.
- 1.4 По окончании периода консультаций АК может на ближайшем очередном заседании официально принять процедуру с любыми соответствующими изменениями.
- 1.5 Секретариат АК ежегодно (в дополнение к КВ) включает в повестку дня АК обзор всех правил процедуры, чтобы обеспечить сохранение их актуальности и приведение их в соответствие с потребностями ВПП и АК.

Процедура 2. Назначение Председателя

- 2.1 В целях поддержания своей независимости АК стремится обеспечить наличие постоянного руководства, которое может выполнять организационную роль и выступать от имени Комитета. Члены Комитета понимают, что отсутствие Председателя подрывает независимость и работоспособность Комитета.
- 2.2 Выбор Председателя осуществляется в соответствии со статьей 23 КВ.
- 2.3 Если в период между заседаниями в связи с отставкой или истечением срока полномочий соответствующего члена лица, выполняющего функции Председателя, отсутствует, остальные члены Комитета назначают исполняющего обязанности Председателя, который действует в этом качестве до созыва Комитета и выбора нового Председателя.
- 2.4 Если Председатель не может присутствовать на созываемых по соответствующему запросу совещаниях с руководством, Бюро Исполнительного совета или на других официальных мероприятиях, Председатель по результатам консультации с членами назначает другого члена Комитета, чтобы он представлял Комитет в том же порядке и в том же качестве, что и Председатель.

Процедура 3. Наблюдение за деятельностью ВПП

- 3.1 АК твердо уверен, что для оптимального выполнения членами Комитета их роли им необходимо предоставить возможность наблюдать за деятельностью ВПП вне рамок официальных заседаний АК, в соответствии с полномочиями, предусмотренными статьей 4 KB.
- 4) АК наделяется всеми необходимыми полномочиями для выполнения своих обязанностей, включая доступ к информации, архивам, объектам и персоналу ВПП.
- 3.2 Цель наблюдения заключается в представлении АК дальнейших комментариев и выводов относительно процессов руководства, управления рисками, контроля и обеспечения выполнения установленных требований в ВПП.
- 3.3 Наблюдение может осуществляться в форме посещения региональных или страновых представительств ВПП, поездок в представительства организаций-партнеров или на объекты их деятельности, участия в совещаниях сотрудников ВПП, участия в консультационных совещаниях, дублирования работы сотрудников, отвечающих за внутренний аудит, в ходе выполнения ими поставленных задач, а также иных мероприятий или иной деятельности, способствующей достижению цели наблюдения.
- 3.4 При рассмотрении вопроса о целесообразности наблюдательных мероприятий принимаются во внимание, в частности, следующие факторы:
- влияние на деятельность ВПП, включая возможность поддержки членов Комитета по месту работы или в местах проведения совещаний, возможное влияние членов Комитета на нормальный открытый диалог между сотрудниками, а также возможность координации материального снабжения и транспортного обеспечения;
 - безопасность и охрана членов Комитета;
 - потребности в медицинском обслуживании, ограничения и вакцинация;
 - языковые требования;
 - делегирование от ВПП или от партнерской организации руководителя, который выступит принимающей стороной в ходе наблюдательного мероприятия, и проведение с ним консультаций;
 - совокупные расходы на наблюдательное мероприятие, включая транспорт, суточные и вспомогательные расходы;
 - географическое и оперативное значение места для посещения с точки зрения деятельности ВПП в целом;
 - новые программы и инициативы ВПП;
 - конкретные области целенаправленного воздействия, представляющие интерес для членов АК, такие как технологические системы, людские ресурсы, закупки, логистика, деятельность партнеров и т.д.;
 - недавние или текущие аудиторские проверки, оценки или другие виды надзорных мероприятий в подразделении или программе;
 - ожидаемая аналитическая информация, которая ляжет в основу рекомендаций и годового доклада АК;
 - количество и сроки наблюдательных поездок за определенный календарный год.
- 3.5 Для проведения наблюдательных мероприятий необходимо одобрение со стороны Директора-исполнителя, лица, назначенного Директором-исполнителем, или Бюро Исполнительного совета.
- 3.6 При определении и планировании наблюдательных мероприятий проводятся консультации с Директором-исполнителем и назначенным им лицом.

- 3.7 После завершения каждого наблюдательного мероприятия Секретариат АК обеспечивает включение обсуждения его результатов в повестку дня АК. Комитет проводит обсуждение аналитической информации, полученной в ходе наблюдательного мероприятия, а также формулирует выводы, касающиеся действенности и эффективности проведенной наблюдательной поездки. Такая информация используется:
- для включения дополнительных пунктов в повестку дня АК, а также в рекомендации и годовой доклад АК;
 - для определения характера и сроков, обеспечения эффективности и действенности будущих наблюдательных мероприятий.
- 3.8 АК выделяет основные аспекты наблюдательных мероприятий в своем годовом докладе Исполнительному совету.

Процедура 4. Заявление о независимости и заявление о финансовых интересах

- 4.1 Секретариат АК принимает меры к тому, чтобы всем членам АК ежегодно предлагалось представить письменное подтверждение своей независимости, заявление о финансовых интересах и заявление о признании требований конфиденциальности, согласно следующим статьям KB:
- 14) Поскольку задача АК заключается в вынесении объективных рекомендаций, его члены остаются независимыми от Секретариата и Исполнительного совета ВПП и не имеют какого бы то ни было реального или предполагаемого конфликта интересов.
- 17) Члены АК подписывают и представляют Председателю Исполнительного совета ежегодное заявление о независимости и заявление о финансовых интересах в порядке, установленном АК в его правилах процедуры.
- 31) Все конфиденциальные документы и сведения, представляемые или получаемые АК, остаются конфиденциальными, если не будет принято иное решение. Члены АК принимают на себя это обязательство в письменной форме при вступлении в должность.
- 4.2 Порядок и форма подтверждения должны соответствовать Дополнению А к Правилам процедуры АК и должны быть собраны Секретариатом АК и переданы Председателю Исполнительного совета с направлением копии помощнику Директора-исполнителя по вопросам партнерских связей, управления и пропаганды.

Процедура 5. Утверждение протоколов

- 5.1 KB Аудиторского комитета предусматривает, что проведение заседаний АК в любой иной форме помимо очного присутствия членов возможно лишь в исключительных обстоятельствах (см. пункт 26).
- 5.2 Для оперативного распространения официального протокола Аудиторского комитета до начала его следующего запланированного заседания необходимо наличие механизмов официального утверждения протоколов заседаний, проводимых без физического присутствия его членов. В ином случае официальное утверждение протокола может состояться только на следующем запланированном заседании.
- 5.3 Таким образом, на основании полномочий, предусмотренных в пункте 26 KB, согласно которому АК может проводить заседания в ином формате с разрешения Председателя Исполнительного совета и Директора-исполнителя, и в пункте 27, согласно которому АК вправе устанавливать собственные правила процедуры, АК может обратиться к Секретариату Исполнительного совета с просьбой распространить среди членов АК по электронной почте окончательный текст протокола для его утверждения, а также

запросить и получить от членов АК по электронной почте результаты их официального голосования по вопросу об утверждении протокола. В соответствии с пунктом 28 KB протокол считается утвержденным, если за него проголосовало большинство членов, принимавших участие в соответствующем заседании АК, к которому относится этот протокол.

Процедура 6. План работы Аудиторского комитета

- 6.1 В соответствии с пожеланиями Бюро Исполнительного совета АК поддерживает при содействии Секретариата Исполнительного совета план работы АК.
- 6.2 В этом плане работы учитываются три дополнительных документа:
- план работы АК, составленный в соответствии с KB, и интересы АК в соответствии с его обязанностями согласно KB;
 - список реализуемых мероприятий, прилагаемый к протоколу АК;
 - годовой доклад Аудиторского комитета Исполнительному совету.
- 6.3 В плане работы АК учитываются материалы, полученные от заинтересованных сторон, разрабатываются эффективные повестки дня совещаний и предоставляется информация всему составу Исполнительного совета по следующей системе:

План работы Аудиторского комитета

<u>Вклад заинтересованных сторон</u>	<u>Предмет рассмотрения</u>	<u>Формат рассмотрения</u>	<u>Формат документирования</u>	<u>Результаты</u>
<ul style="list-style-type: none"> - пересмотр KB - вклад Исполнительного совета - вклад Директора-исполнителя - вклад членов АК - самооценка АК - Презентация АК Исполнительному совету ВПП 	<ul style="list-style-type: none"> План и график работы: - вопросы - темы для рассмотрения - мероприятия по протоколам заседаний 	<ul style="list-style-type: none"> Заседания АК: - темы повестки дня - обсуждения с Бюро - обсуждения с Директором-исполнителем Наблюдательные поездки Обзор документации Телефонные переговоры с Канцелярией Генерального инспектора и служб надзора (OIG), с руководством 	<ul style="list-style-type: none"> Протоколы заседаний АК Мероприятия по протоколам заседаний 	<ul style="list-style-type: none"> Годовой доклад АК Исполнительному совету

Процедура 7. Надзор Канцелярией Генерального инспектора

- 7.1 В соответствии с KB АК дает оценку эффективности функции внутреннего аудита и работы Генерального инспектора. АК предпринимает усилия, направленные на формирование представлений об общем стиле и условиях работы OIG с той степенью детализации, которая практически осуществима для неуправляющего совета или надзорной структуры. В этих целях будут осуществлены перечисленные ниже мероприятия.
- 7.2 АК периодически встречается на индивидуальной основе с Генеральным инспектором и его/ее заместителями, возглавляющими Управление внутреннего аудита и Управление расследований. Помимо этого, АК всячески рекомендует руководству OIG позволять

руководителям среднего звена и ответственным за участие персонала по мере целесообразности представлять результаты своей работы непосредственно в АК.

- 7.3 В распоряжение АК предоставляются относящиеся к OIG результаты проводимых ВПП опросов персонала и других мероприятий по оценке стиля и условий работы, а также характеристика актуального контекста, касающегося этих результатов.
- 7.4 АК должен получать результаты оценочных опросов клиентов OIG, проводимых по завершении мероприятий в рамках обратной связи. В тех случаях, когда OIG воздерживается от организации подобных опросов, OIG должна информировать АК о причинах такого решения.
- 7.5 АК периодически запрашивает мнение руководства относительно эффективности работы руководителя OIG и наличия каких-либо индивидуальных нареканий в его/ее адрес или недостатков в деятельности функции Генерального инспектора в целом. Руководство, со своей стороны инициативно сообщает АК о вопросах, вызывающих озабоченность.

**Дополнение А к Правилам процедуры Аудиторского комитета Всемирной
продовольственной программы**

Заявление о независимости и заявление о финансовых интересах

Статья 17 Круга ведения (КВ) Аудиторского комитета: Члены АК подписывают и представляют Председателю Исполнительного совета ежегодное заявление о независимости и заявление о финансовых интересах в порядке, установленном АК в его правилах процедуры.

Я, _____, член АК Всемирной продовольственной программы, подтверждаю, что, насколько мне известно:

- я не занимаю должности в компаниях, которые поддерживают деловые отношения с ВПП;
- я не занимаюсь и обязуюсь не заниматься деятельностью, которая может подорвать или показаться подрывающей мою независимость при выполнении мною обязанностей в качестве члена АК;
- я не имею финансовых интересов, которые могут подорвать или показаться подрывающими мою независимость при выполнении мною обязанностей в качестве члена АК;
- я, как и ранее, подтверждаю, что несу ответственность за сохранение по мере возможности конфиденциальности документов, предоставленных мне в ходе моей работы в АК;
- я выступаю в своем личном качестве, не запрашиваю и не принимаю указаний в связи с моей работой в АК от любого руководящего или иного органа как в рамках, так и за рамками ВПП.

(Дополнительная информация, которую я хотел(а) бы сообщить – факультативно)

Подпись: _____

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ II

Состав Аудиторского комитета

- Г-н Суреш Кана, гражданин Южной Африки. Срок пребывания в должности: 15 ноября 2015 года – 14 ноября 2018 года; продлен до 14 ноября 2021 года.
- Г-жа Илэйн Джун Чун (ЧЖАН Цилин), гражданка Китая. Срок пребывания в должности: 15 ноября 2015 года – 14 ноября 2018 года; продлен до 14 ноября 2021 года.
- Г-н Омкар Госвами, гражданин Индии. Срок пребывания в должности: 15 ноября 2015 года – 14 ноября 2018 года; продлен до 14 ноября 2021 года.
- Г-жа Агнешка Сломка-Голембёвская, гражданка Польши. Срок пребывания в должности: 30 июля 2017 года – 29 июля 2020 года.
- Г-н Роберт Сеймелс, гражданин Канады. Срок пребывания в должности: 01 марта 2019 года – 28 февраля 2022 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ III

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АУДИТОРСКОГО КОМИТЕТА АПРЕЛЬ 2019 ГОДА – МАРТ 2020 ГОДА			
	ИЮЛЬ 2019 ГОДА	ДЕКАБРЬ 2019 ГОДА	МАРТ 2020 ГОДА
Закрытое заседание с Бюро Исполнительного совета	√	√	√
Закрытое заседание с участием Директора-исполнителя	√		
Закрытое заседание с участием заместителя Директора-исполнителя	√	√	√
Закрытое заседание с участием Генерального инспектора	√	√	√
Оперативная деятельность	√	√	√
Вопросы оценки	√	√	
Вопросы надзора:			
– внешний аудит	√	√	√
– внутренний аудит	√	√	√
Финансовая отчетность	√	√	√
Бухгалтерский учет	√	√	√
Результативность и управление рисками	√	√	√
Вопросы людских ресурсов	√	√	√
Внутренний контроль	√	√	√
Вопросы этики	√	√	√
Правовые вопросы			√
Утверждения о ненадлежащих действиях	√	√	√
Финансовые и бюджетные вопросы	√	√	√

Список сокращений

ЕТО	Управление по этике
HR	Отдел людских ресурсов
OIG	Канцелярия Генерального инспектора
OIGA	Управление внутреннего аудита
OIGI	Управление инспекционных проверок и расследований
АК	Аудиторский комитет
ВПП	Всемирная продовольственная программа
ЗСЭН	защита от сексуальной эксплуатации и насилия
ИТ	информационная технология
КВ	круг ведения
ПБМК	Политика по борьбе с мошенничеством и коррупцией
ПДП	предоставление денежных пособий
ПСДЗД	преследования, сексуальные домогательства, злоупотребление служебным положением и дискриминация
СРГ	Совместная рабочая группа
УОР	управление общеорганизационными рисками