



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

Исполнительный совет
Ежегодная сессия
Рим, 29 июня — 3 июля 2020 года

Distribution: General

Пункт 6 повестки дня

Дата: 26 мая 2020 года

WFP/EB.A/2020/6-F/1/Add.1

Original: English

Ресурсы, финансовые и бюджетные вопросы
Для рассмотрения

Документы Исполнительного совета размещены на веб-сайте ВПП (<https://executiveboard.wfp.org>).

Ответ руководства ВПП на рекомендации, содержащиеся в Заключении внешнего аудитора по недвижимому имуществу

Справочная информация

1. Руководство приветствует рекомендации, содержащиеся в Заключении внешнего аудитора по недвижимому имуществу ВПП¹. Внешний аудит проводился в два этапа: с 15 по 19 июля 2019 года и с 20 по 31 января 2020 года, когда были направлены миссии в региональные бюро стран Восточной Африки, Азии и Тихого океана и в шесть страновых отделений — Кот-д'Ивуар, Корейская Народно-Демократическая Республика, Кения, Мали, Филиппины и Сенегал. Как указали аудиторы, основной задачей аудиторской проверки было получение ответов на следующие вопросы:
 - является ли точной и достаточно подробной инвентаризация недвижимости, используемой ВПП;
 - соответствует ли интересам ВПП ее стратегия в сфере недвижимости с точки зрения количества персонала и управления рабочим пространством;
 - является ли максимально эффективным оперативное и финансовое управление помещениями с точки зрения затрат;

¹ WFP/EB.A/2020/6-F/1.

Координаторы:

Г-н М. Джуэня
Помощник Директора-исполнителя
Департамент управления ресурсами и
финансовый директор
Тел.: 066513-2885

Г-н П. Уорд
Директор
Отдел управленческого обслуживания
Тел.: 066513-2917

- будет ли отвечать проект расширения штаб-квартиры потребностям ВПП, соответствует ли он срокам выполнения работ и установленным стандартам; и
 - приняла ли ВПП все необходимые меры для эффективного содействия достижению цели аппарата Организации Объединенных Наций о совместном использовании 50 процентов помещений к 2021 году.
2. Руководство высоко оценивает объем и приоритетность рекомендаций и признание аудиторами того, что точность данных в базе по недвижимости требует проверки, а усиление внутреннего контроля улучшит качество данных.
 3. Руководство соглашается с тем, что внесение дополнительной информации в программу по управлению данными Archibus позволит ВПП использовать свой потенциал для сбора информации, учет которой следует развивать, чтобы обеспечить более точное управление своими объектами недвижимости.
 4. Руководство также приветствует признание внешним аудитором того факта, что стратегические решения в области недвижимости, которые могут иметь долгосрочные последствия, должны систематически доводиться до сведения региональных бюро и официально подтверждаться штаб-квартирой.
 5. Руководство соглашается с замечанием доклада о том, что уроки, извлеченные из опыта использования гибких рабочих мест и удаленной работы, а также увеличения числа сотрудников штаб-квартиры, следует принять во внимание при подготовке стратегии адаптации вместимости помещений штаб-квартиры с учетом нескольких сценариев роста персонала, продолжая учитывать вопрос о соблюдении стандартов пожарной безопасности. Руководство также будет продолжать поддерживать связь с Продовольственной и сельскохозяйственной организацией ООН для выяснения дополнительных возможностей совместного использования помещений в духе сотрудничества с расположенными в Риме учреждениями.
 6. Руководство по-прежнему привержено цели Генерального секретаря по увеличению доли общих помещений и будет напоминать страновым отделениям о важности совместного размещения.
 7. Руководство уже приступило к осуществлению согласованных рекомендаций. Стремясь к их полному осуществлению до наступления установленных сроков, руководство будет отслеживать ход работы и проводить регулярные обзоры нереализованных согласованных рекомендаций.
 8. Руководство благодарит внешнего аудитора за конструктивное сотрудничество и представление проекта заключения уже на ранней стадии его подготовки, благодаря чему руководство получило возможность провести более глубокий внутренний обзор.
 9. В таблице ниже указаны запланированные действия руководства и сроки их реализации.

Проект решения*

Совет принимает к сведению «Ответ руководства ВПП на рекомендации, содержащиеся в Заключении внешнего аудитора по недвижимому имуществу» (WFP/EB.A/2020/6-F/1/Add.1).

* Это проект решения. Окончательное решение Исполнительного совета будет опубликовано в документе «Решения и рекомендации», который будет выпущен по окончании сессии.

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
<p>Рекомендация 1</p> <p>Внешний аудитор рекомендует укрепить инструменты управления базой данных недвижимости путем обновления Руководства по управлению арендованными помещениями Archibus, подготовки подробного глоссария и создания общего рабочего пространства.</p>	Отдел управленческого обслуживания (MSD)	<p>Согласовано</p> <p>Материалы и инструкции (Инструкции к базе данных по недвижимости ARCHIBUS и часто задаваемые вопросы (FAQs)) уже выпущены и доступны в разделе GoDocs.</p> <p>Отдел управленческого обслуживания — Отдел эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости (MSDI) работает над обновлением Инструкций к базе данных и FAQs в целях укрепления инструментов по управлению базой данных объектов недвижимости.</p>	конец 2020 г.
<p>Рекомендация 2</p> <p>Внешний аудитор рекомендует проверить точность всей информации в базе данных по недвижимости и усилить внутренний контроль в этом отношении.</p>	Страновые отделения, региональные бюро, отделения на местах, MSD	<p>Согласовано</p> <p>Для представления более точной информации существует система отслеживания обновлений в страновых отделениях: ежеквартальный мониторинг штаб-квартирой данных на местах, обязательный контроль соблюдения международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) с проверкой в конце года, наличие средств обучения на WeLearn; и оказание индивидуальной поддержки по специальным запросам от страновых отделений. В конечном счете, страновые отделения как владельцы данных несут ответственность за обновление записей в соответствии с письмами о представительстве, подписанными директорами страновых отделений. Кроме того, ARCHIBUS является частью контрольного списка по мониторингу региональных администраций. Контрольный список по мониторингу региональных администраций — это инструмент, помогающий сотрудникам региональных администраций анализировать и оценивать деятельность страновых</p>	3 квартал 2020 г.

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
		отделений во время миссий поддержки. Он также служит основой для миссий и рекомендаций по мониторингу рисков.	
		<p>MSDI работает над укреплением связи с руководством отделений на местах, чтобы обеспечить более точную информацию в ARCHIBUS и ввести дополнительный уровень внутреннего контроля в региональных бюро и страновых отделениях.</p> <p>MSDI будет поддерживать региональные бюро в усилении внутреннего контроля следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ региональные бюро должны быть более активными в проверке регистрируемой и обновляемой информации в страновых отделениях; ➤ обеспечение страновыми отделениями точности данных; ➤ обеспечение страновыми отделениями точной передачи информации новым координаторам ARCHIBUS. <p>Добавление со стороны MSDI в действующую систему инструмента сертификации, чтобы руководство могло подтвердить факт проверки данных.</p>	
<p>Рекомендация 3</p> <p>Внешний аудитор рекомендует подготовить стратегию по адаптации возможностей помещений штаб-квартиры в соответствии с несколькими</p>	MSD	<p>Согласовано</p> <p>Необходимо разработать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные стратегии для управления ростом численности персонала в штаб-квартире. Это включает в себя переход к использованию гибких рабочих пространств, для</p>	1 квартал 2021 г.

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
сценариями роста численности персонала.		которых концептуальный документ по стратегии был подготовлен в 2018 году, а экспериментальный проект был завершен в 2019 году. Одновременно увеличение количества объектов недвижимости в штаб-квартире благодаря аренде здания «Ле Торри», расположенного рядом с главным зданием штаб-квартиры.	
		Будет разработана целостная стратегия для адаптации вместимости помещений штаб-квартиры в соответствии со сценариями роста персонала. Целостная стратегия будет учитывать опыт, связанный с коронавирусной болезнью 2019 года (COVID-19), и расширять возможности для удаленной работы. Стратегия будет разработана в координации с Отделом по работе с персоналом (HRM) по мере продвижения организации в работе по планированию рабочей силы.	
Рекомендация 4 Внешний аудитор рекомендует, чтобы под руководством Отдела управленческого обслуживания страновые отделения провели долгосрочный анализ соответствующих преимуществ и недостатков различных вариантов аренды, покупки или строительства недвижимости для своего размещения.	Страновые отделения, региональные бюро, отделения на местах, MSD	Согласовано MSD обеспечивает руководство страновыми отделениями по бизнес-процессам и решениям, связанным с созданием отделений и помещений ВПП общего пользования. Следует отметить, что к объектам недвижимости ВПП относятся склады, на которые распространяются правила и положения Руководства по воздушному транспорту. Кроме того, директива RM2015/004 уже обязывает директоров и руководителей офисов ВПП консультироваться с главным инженером относительно пригодности офисов до их приобретения путем покупки, аренды или иным образом.	1 квартал 2021 г.

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
		Вскоре будет выпущена глава Руководства по административному обслуживанию, в которой будут более подробные инструкции для страновых отделений в отношении принятия обоснованных решений в этой области и по долгосрочным последствиям создания, управления и закрытия офисов, гостевых домов и общих помещений.	
		MSD продолжит кампанию по повышению осведомленности страновых отделений в этих объектах и услугах. Будут разработаны алгоритмы для обеспечения до приобретения помещений офисами ВПП предварительных запросов по техническому руководству со стороны главного инженера.	
<p>Рекомендация 5</p> <p>Внешний аудитор рекомендует систематически информировать о стратегических решениях в отношении недвижимости (аренда, переезд, реконструкция, приобретение, строительство) с возможным долгосрочным воздействием и стоимостью даже ниже порога делегирования полномочий, региональные бюро и представлять документацию в штаб-квартиру для официальной проверки.</p>	Страновые отделения, региональные бюро, отделения на местах, MSD	<p>Согласовано</p> <p>ВПП обладает политикой, циркулярами, директивами и инструкциями, которые обеспечивают руководство процессом и техническое руководство в отношении объектов недвижимости ВПП. В частности, пункт 23 директивы RM2015/004 обязывает директоров и руководителей отделений ВПП консультироваться с главным инженером относительно пригодности и состояния участка земли, объекта или здания, которые будут заняты в качестве места работы или жилого помещения, до его приобретения путем покупки, аренды или другим способом. Кроме того, в состав объектов недвижимости ВПП входят склады, на которые распространяются правила и положения Руководства по воздушному транспорту.</p>	1 квартал 2021 г.

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
		<p>Для прояснения ситуации следует упомянуть, что MSD в настоящее время готовит новое методическое руководство, в котором закрепляются направления, указанные в директиве RM2015/004.</p> <p>Вскоре будет выпущена глава «Руководство по административному обслуживанию», посвященная управлению объектами, после чего страновые отделения смогут лучше ориентироваться в проведении долгосрочного анализа и принятии обоснованных решений в отношении процесса создания, управления и закрытия офисов, гостевых домов и общих помещений.</p> <p>Коммерческие предложения будут высылать в региональные бюро и подтверждать в MSD. Будет определен порядок действий, обеспечивающий до приобретения помещений отделениями ВПП техническое руководство со стороны главного инженера.</p>	

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
<p>Рекомендация 6</p> <p>Внешний аудитор рекомендует проводить ежегодную проверку общих изменений в расходах на управление объектами с целью усиления контроля за этой деятельностью.</p>	<p>MSD, Отдел корпоративных финансов — Отдел общих счетов, Отдел операций с поставщиками — Отдел закупок товаров и услуг</p>	<p>Частично согласовано</p> <p>Расходы на управление недвижимостью (аренда, эксплуатационные расходы, расходы на покупку, реконструкцию арендованного имущества, вложения в помещения, расходы на охрану, страхование, брокерские услуги и т. д.), регистрируемые в WINGS, трудно отделить от других затрат, не связанных с управлением объектами. Текущая база данных (Archibus) пополнялась данными в соответствии с требованиями финансовой отчетности МСУГС, чтобы в первую очередь отражать стоимость аренды в натуральной форме и арендные обязательства, и поэтому она включает только расходы на аренду, а не эксплуатационные расходы на здание.</p> <p>В настоящее время в соответствии с требованиями отчетности МСУГС арендные обязательства ежегодно отражаются в финансовой отчетности ВПП.</p> <p>MSD проведет технико-экономическую оценку того, каким образом следует собирать и объединять текущие расходы на объекты с арендными затратами для получения итоговой годовой оценки о расходах на управление объектом.</p>	<p>2 квартал 2021 г.</p>
<p>Рекомендация 7</p> <p>Внешний аудитор рекомендует как можно скорее принять пересмотренную и дополненную версию Руководства по административным услугам, которое включает в себя модуль по управлению объектами.</p>	<p>MSD</p>	<p>Согласовано</p> <p>Окончательная версия руководства по административным услугам в настоящее время находится на рассмотрении и будет опубликована после получения всех внутренних согласований.</p>	<p>4 квартал 2020 г.</p>

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
<p>Рекомендация 8 Внешний аудитор рекомендует:</p> <p>а) с началом каждого проекта в области недвижимости включать в него экологический компонент;</p> <p>б) ускорить внедрение систем экологического менеджмента в страновых отделениях; и</p> <p>с) проводить анализ и классификацию экологических рисков, рекомендованных в экологической политике, особенно для реконструкции и строительства.</p>	Страновые отделения, региональные бюро, отделения на местах, MSD	<p>Согласовано</p> <p>а) В черновом варианте главы по управлению объектами руководства по административным услугам упоминаются проверка и система экологического менеджмента (СЭМ). Помимо этого, руководство ВПП по строительству включает положения о проверке, которые в настоящее время обновляются для приведения их в соответствие с экологической политикой.</p> <p>б) В начале 2020 года было получено финансирование для поддержки и ускорения внедрения СЭМ путем назначения шести региональных советников СЭМ.</p> <p>с) Запланированные действия включают в себя полную проверку и категоризацию экологических рисков (процесс проверки), в том числе посредством публикации главы по управлению объектами руководства по административным услугам и обновления положений о проверке в Руководстве по строительству ВПП.</p>	<p>а) конец 2020 года</p> <p>б) продолжается</p> <p>с) 1 квартал 2021 г.</p>

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
<p>Рекомендация 9 Внешний аудитор рекомендует безотлагательно обновить оценки вкладов в натуральной форме, чтобы отразить их рыночную стоимость (Международный стандарт учета в государственном секторе 23 для вкладов в натуральной форме).</p>	MSD	Согласовано Процесс оценки вкладов в натуральной форме продолжается.	конец 2020 года
<p>Рекомендация 10 Внешний аудитор рекомендует, учитывая нехватку помещений в штаб-квартире, отслеживать наличие свободных площадей в Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН.</p>	MSD	Согласовано В 2018 году ВПП подписала меморандум о взаимопонимании с ФАО на использование 209 квадратных метров офисных площадей для обеспечения роста числа сотрудников в ВПП. Этот меморандум о взаимопонимании ежегодно продлевается. Руководство будет продолжать поддерживать связь с ФАО для изучения возможностей совместного размещения.	продолжается
<p>Рекомендация 11 Внешний аудитор рекомендует, в стремлении к еще большему сокращению количества рабочих мест в главном здании, соблюдать стандарты пожарной безопасности.</p>	MSD	Согласовано Руководство постепенно сокращает количество рабочих станций в главном здании, приобретая дополнительные офисные помещения в «Парко де Медичи» и рассматривая предложение о стратегии гибких рабочих мест, которая будет утверждена и реализована на уровне штаб-квартиры. В результате эпидемии COVID-19 количество людей в здании резко сократилось.	2 квартал 2021 г.

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
		<p>Опыт борьбы с коронавирусной болезнью 2019 года (COVID-19) требует нового подхода к управлению рабочим пространством в штаб-квартире, включая более широкое использование и стимулирование удаленной работы и более структурированную систему гибких рабочих мест, и такой подход будет постепенно внедряться.</p> <p>Новые этажи в соседнем здании «Нокиа» только что сданы в аренду и будут использованы для снижения переполненности штаб-квартиры. Последний этап сокращения численности персонала в главном здании штаб-квартиры состоится после сдачи соседнего здания «Самсунг».</p> <p>На планирование рабочего пространства организации повлияла эпидемия COVID-19, что обусловило необходимость удаленной работы большого числа сотрудников; опыт этой удаленной работы будет учтен при планировании будущих рабочих процедур ВПП.</p>	
<p>Рекомендация 12</p> <p>Внешний аудитор рекомендует провести в 2020 году еще одно исследование удовлетворенности пользователей гибкого рабочего пространства 3G, а также оценку их производительности.</p>	<p>Штаб-квартира (MSD, HRM, Отдел информационных технологий (ТЕС), Отдел частного партнерства и сбора средств, Отдел коммуникаций, информационной поддержки и маркетинга)</p>	<p>Согласовано</p> <p>В феврале 2020 года MSDI подготовил проект опроса об удовлетворенности для анализа HRM. Однако из-за чрезвычайной ситуации с COVID-19 обследование необходимо повторить, чтобы отразить последние изменения в организации удаленной работы.</p> <p>MSDI подготовит повторный опрос удовлетворенности пользователей пространства гибкого использования 3G (третий этаж, Зеленая башня) в штаб-квартире.</p>	<p>3 квартал 2020 г.</p>

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
<p>Рекомендация 13 Чтобы способствовать уменьшению переполненности главного здания штаб-квартиры, внешний аудитор рекомендует установить целевые параметры для работы в удаленном режиме, которые учитывали бы организационные ограничения для каждой службы.</p>	<p>Штаб-квартира (MSD, HRM, TEC, Отдел по оздоровлению персонала)</p>	<p>Согласовано</p> <p>Механизм удаленной работы является лишь одним из компонентов более широкой стратегии гибкого рабочего места, реализуемой ВПП. Гибкое рабочее место — это такой подход к эффективности рабочего места, совместной работе и результативности, который способствует гибкости организации и балансу работы и отдыха сотрудников. Он включает в себя запланированное совместное использование физических рабочих мест (гибкое рабочее пространство), дополнительную политику в отношении удаленной работы (гибкие рабочие схемы) и общий доступ к вспомогательным пространствам поддержки, инфраструктуре и инструментам информационных технологий. Удаленная работа сама по себе не обязательно сможет решить проблему переполненности ВПП.</p> <p>Как указано в ответе руководства на рекомендацию 3, будет разработана целостная стратегия для адаптации вместимости помещений штаб-квартиры в соответствии с несколькими количественными сценариями роста персонала с учетом новых помещений штаб-квартиры, опыта борьбы с COVID-19, который привел к росту удаленной работы и сокращению количества сотрудников в здании. В стратегию будут включены возможности дистанционной и удаленной работы.</p> <p>Как следствие COVID-19, в здании больше нет переполненности, и этот опыт будет использован для информирования о новых способах работы.</p>	<p>2 квартал 2021 г.</p>

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
<p>Рекомендация 14 Внешний аудитор рекомендует информировать Исполнительный совет о ходе работы над проектом соглашения между правительством Италии, Международным фондом сельскохозяйственного развития и ВПП для начала изучения возможности нового расположения штаб-квартиры.</p>	MSD	<p>Согласовано</p> <p>ВПП активно сотрудничала с правительством Италии в разработке технико-экономического обоснования проекта Форланини. Был разработан проект меморандума о взаимопонимании, который в настоящее время находится на окончательном рассмотрении правительства Италии.</p> <p>Как только появится новая информация по этому проекту, она будет предоставлена Исполнительному совету.</p>	

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ			
Рекомендации по результатам внешнего аудита	Исполнители	Ответ руководства ВПП	Временные рамки
<p>Рекомендация 15</p> <p>Внешний аудитор рекомендует, чтобы штаб-квартира напомнила страновым отделениям, что приоритет следует отдавать совместному использованию служебных помещений с другими организациями (совместное размещение). Штаб-квартира должна утвердить принцип, согласно которому любые исключения соответствующему отделению следует должным образом обосновать и утвердить в штаб-квартире, исходя из трех согласованных критериев: безопасность, рабочая обстановка и экономическая целесообразность.</p>	MSD	<p>Согласовано</p> <p>ВПП активно поддерживает цель Генерального секретаря Организации Объединенных Наций по расширению доли помещений общего пользования. ВПП обновляет свое руководство, и теперь при решении вопроса о новом помещении совместное расположение должно быть предусмотрено по умолчанию. Любые исключения в соответствующем отделении должны быть надлежащим образом обоснованы и утверждены штаб-квартирой в соответствии с тремя согласованными критериями: безопасность, эксплуатационные требования и экономическая целесообразность. В любом случае потребуются полное экономическое обоснование. В главе руководства по административным услугам, касающейся управления объектами, говорится о приоритете совместного размещения. Эта глава в настоящее время находится на рассмотрении и вскоре будет опубликована. Во все офисы будет отправлено сообщение о необходимости приоритетного изучения возможности совместного размещения.</p>	4 квартал 2020 г.

Сокращения

COVID-2019	коронавирусная болезнь 2019 года
СЭМ	система экологического менеджмента
ФАО	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций
HRM	Отдел по работе с персоналом
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
MSD	Отдел управленческого обслуживания
MSDI	Отдел эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости
ТЕС	Отдел технологий