

البند 10 من جدول الأعمال
WFP/EB.A/2017/10-F
مسائل التسيير والإدارة
للموافقة

التوزيع: عام
التاريخ: 13 يونيو/حزيران 2017
اللغة الأصلية: الإنكليزية

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<http://executiveboard.wfp.org>).

تعيين المفتش العام ومدير مكتب الرقابة

مشروع القرار*

بناء على توصية المدير التنفيذي، يوافق المجلس على تعيين السيدة Patricia Ann Kikuko (Kiko) Harvey (الولايات المتحدة الأمريكية) في منصب المفتش العام ومدير مكتب الرقابة لفترة أربع سنوات من سبتمبر/أيلول 2017 إلى أغسطس/آب 2021.

الخلفية

- 1- ينص ميثاق مكتب الرقابة على ما يلي: "يتخذ المدير التنفيذي جميع القرارات المتعلقة بتعيين أو عزل مدير مكتب الرقابة، استناداً إلى مشورة لجنة المراجعة ومع القبول المسبق من جانب المجلس التنفيذي. ويتعين أن يستند إنهاء عقد المدير إلى سبب منصف، وفق الإجراءات المرعية فيما يتعلق بموظفي البرنامج، وأن يخضع لاستعراض المجلس وقبوله. لفترة ولاية المفتش العام أربع سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة دون جواز استمرار عمله ضمن البرنامج عند نهاية فترته."
- 2- وقد صدر إعلان عن الوظيفة الشاغرة بتاريخ 1 مارس/آذار 2017 (انظر الملحق ألف)، ونُشر، وفقاً لإجراءات التعيين الموحدة، على الشبكة الداخلية والموقع الشبكي الخارجي. وقد أُرسِل أيضاً إلى الممثلين الدائمين مع طلب تعميمه فيما بين المرشحين المحتملين كل في بلده. وفي الوقت نفسه، نُشر الإعلان عن طريق قنوات ملائمة أخرى.

* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد أمير عبد الله

نائب المدير التنفيذي

بريد إلكتروني: amir.abdulla@wfp.org

عملية الاختيار وتوصية فريق الاختيار

3- كان فريق الاختيار الذي أنشئ لاختيار المفتش العام ومدير مكتب الرقابة يتكون من الشخصيات التالية:

- الرئيس: السيد أمير عبد الله، نائب المدير التنفيذي
 - عضو: السيد Jim Harvey، رئيس الديوان، مكتب المدير التنفيذي
 - عضو: سعادة الدكتور Hans Hoogeveen، السفير والممثل الدائم لهولندا لدى منظمات الأمم المتحدة في روما
 - عضو: السيد James Rose، رئيس لجنة المراجعة
 - عضو: السيد Thierry Rajaobelina، المفتش العام، منظمة الأغذية والزراعة
 - سكرتير: السيد John Aylieff، مدير الموارد البشرية
- 4- ومن بين الطلبات التي تلقتها شعبة الموارد البشرية وعددها 203 من الطلبات، حددت الشعبة 29 مرشحاً باعتبارهم من المؤهلين بناء على الاشتراطات الأساسية الواردة في الإعلان عن الوظيفة الشاغرة. واستعرضت الشعبة إلى مدى أبعد طلبات المرشحين التسعة والعشرين المؤهلين وحددت 17 مرشحاً باعتبارهم أفضل تأهيلاً لعرضهم على فريق الاختيار. ولدى القيام بذلك وُضعت المجالات التالية في الاعتبار:

- سجل وظيفي موثق (لفترة لا تقل عن 15 سنة) من الخبرة المهنية المكتسبة عن طريق تولي مسؤوليات متدرجة في مجالات المراجعة، أو التحقيق، أو الرقابة، وخبرة لا تقل عن 10 سنوات على مستوى الإدارة العليا أو صنع السياسات؛
- إثبات الكفاءة والنجاح في تنفيذ إدارة التغيير والتحسينات الاستراتيجية في الحوكمة والرقابة التنظيمية؛
- من المستحسن جداً إثبات الكفاءة والنجاح في تنظيم الخدمات التقنية أو المالية إما في مجال الإدارة أو مراجعة الحسابات والخدمات الاستشارية؛
- من المستحسن جداً امتلاك خبرة عمل لدى الأمم المتحدة أو المنظمات الحكومية الكبيرة ولدى مؤسسات القطاع الخاص؛
- معرفة سليمة بمعايير المراجعة والمحاسبة الدولية وبممارسات وتقنيات ومبادئ الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية على المستوى المؤسسي، بما فيها أفضل ما يستجد من ممارسات؛
- من المستحسن جداً امتلاك معرفة جيدة بسياسات منظومة الأمم المتحدة، ونظمها، ولوائحها، وإجراءاتها؛
- معرفة سليمة بضوابط تكنولوجيا المعلومات والرقابة عليها، وبعمليات التحقيق؛
- معرفة واسعة بالعمليات الإدارية الحكومية الدولية؛
- معرفة جيدة بممارسات العمل في القطاع الخاص؛
- معرفة جيدة بأطر الامتثال والأخلاقيات وتطبيقها؛
- مهارات ممتازة في التحليل والاتصال والدبلوماسية؛
- مهارات متميزة في التخطيط الاستراتيجي وإدارة العمل؛
- مهارات ممتازة في الإدارة والقيادة.

5- وُضعت معايير الاختيار التالية لفريق الاختيار عند استعراض طلبات المرشحين:

- المستوى الوظيفي الحالي للمرشحين وقدراتهم الإدارية؛
 - تنوع خبرة المرشحين في المجالات ذات الصلة؛
 - مجال ونطاق وطبيعة المنظمات الحالية والسابقة التي التحق بها المرشحون؛
- 6- وعلى ضوء نتائج الاستعراض، وكذلك الاعتبارات الجنسانية والتمثيل الجغرافي، اختار فريق الاختيار سبعة مرشحين لإجراء مقابلات معهم، وقد أجريت المقابلات في 18 و19 مايو/أيار 2017. وجدري بالذكر أن إحدى المرشحات سحبت طلبها خلال الأسبوع الذي سبق المقابلات.

7- وبناء على طلبات المرشحين وعلى أدائهم في المقابلات، اقترح فريق الاختيار اثنين من أبرز المرشحين لعرضهم على المدير التنفيذي. ويوصي المدير التنفيذي، بعد نقائه بجميع المرشحين، المجلس التنفيذي للبرنامج بقبول تعيين السيدة

Patricia Ann Kikuko (Kiko) Harvey (الولايات المتحدة الأمريكية)، نائبة رئيس إدارة المراجعة المؤسسية وإدارة المخاطر المؤسسية في شركة دلتا للخطوط الجوية المتحدة سابقا، مفتشا عاما ومديرا جديدا لمكتب الرقابة في البرنامج.

8- وتتوفر لدى السيدة Harvey خبرة فنية ومهارات قيادية واسعة في مجالي المراجعة وإدارة المخاطر المؤسسية من بيانات الشركات المتعددة الجنسيات المعقدة. ومن شأن خبرتها المهنية الكبيرة من شركة برايس واتر هاوس ومنتجات يم وستاربكس وعملها مؤخرا كنائبة رئيس إدارة المراجعة المؤسسية وإدارة المخاطر المؤسسية في شركة دلتا للخطوط الجوية المتحدة أن يجلب منظورا استراتيجيا جديدا وخبرة استراتيجية جديدة للمنظمة. وستشكل خبرتها في استخدام تحليلات البيانات ودعم القيادة العليا والتنفيذية في تحسين الضوابط الداخلية والامتثال للسياسات واللوائح والتكنولوجيات المؤسسية من الأصول في قيادة مكتب الرقابة. وترد السيرة الذاتية للسيدة Harvey في الملحق باء.

توصية المدير التنفيذي

9- بناء على الإعلان عن الوظيفة الشاغرة والاعتبارات المذكورة أعلاه، وتوصية فريق الاختيار، يوصي المدير التنفيذي، أن يقوم المجلس بقبول تعيين السيدة Patricia Ann Kikuko (Kiko) Harvey في منصب المفتش العام ومدير مكتب الرقابة بالبرنامج برتبة مد-2.

الملحق - ألف



المفتش العام ومدير مكتب الرقابة (مد-2)

برنامج الأغذية العالمي (البرنامج) أكبر وكالة إنسانية تكافح الجوع في العالم. وهو يتطلع إلى أرفع مستويات المساءلة والشفافية. ويسعى البرنامج حالياً إلى شغل منصب المفتش العام ومدير مكتب الرقابة، برتبة مدير-2 (مد-2)، في مقره الرئيسي في روما، بإيطاليا.

والمفتش العام ومدير مكتب الرقابة مسؤول أمام المدير التنفيذي ويعمل تحت إشرافه. ويتولى وظيفتي الرئيس التنفيذي لمراجعة الحسابات والمفتش العام. ويضم مكتب الرقابة مكتب المراجعة الداخلية ومكتب التفتيش والتحقيق. وتقع على المفتش العام ومدير مكتب الرقابة المسؤولية عن تقديم خدمات الرقابة المستقلة والموضوعية، وتيسير اعتماد وتنفيذ أفضل ممارسات الأمم المتحدة والقطاع الخاص في البرنامج. وتشمل واجباته المحددة ما يلي:

- ◀ إدارة وظائف الرقابة المتعلقة بالمراجعة الداخلية، والتحقيق، والتفتيش؛
- ◀ تقديم ضمانات للمجلس التنفيذي وللمدير التنفيذي بشأن الحوكمة، والسياسات، والمخاطر، والموارد، والعمليات، والمساءلة عن طريق إدارة التحقق من نزاهة وكفاءة وفعالية إدارة البرنامج وتسييره وعملياته، والإبلاغ عن ذلك؛
- ◀ رفع تقارير عن نتائج المراجعة الداخلية والتفتيش والتحقيق إلى المجلس التنفيذي ولجنة مراجعة الحسابات والمدير التنفيذي وفقاً للسياسات السارية، وتقديم توصيات إلى المديرين المختصين من أجل تحسين العمليات وتعزيز الإدارة على نطاق البرنامج ككل؛
- ◀ إحاطة لجنة المراجعة الحسابات في البرنامج بالنتائج ذات الأهمية التي تنتهي إليها الرقابة، وحالة تنفيذ توصيات الرقابة، والتغييرات المُدخلة على خطة العمل، بما في ذلك تعديلاتها، والقيود على نطاقها، أو حدودها؛
- ◀ تقديم معلومات إلى المجلس التنفيذي من خلال تقرير سنوي عن أنشطة مكتب الرقابة، بما في ذلك موجز النتائج ذات الأهمية التي تنتهي إليها الرقابة، وحالة تنفيذ توصيات الرقابة، وحالة الاستقلال التنظيمي لأنشطة مكتب الرقابة.

المؤهلات والخبرة المطلوبة

التعليم:

- ◀ درجة جامعية متقدمة في إدارة الأعمال، أو المحاسبة، أو المالية، أو الاقتصاد، أو القانون، أو غير ذلك من الميادين ذات الصلة؛
- ◀ شهادة مهنية من هيئة دولية معترف بها في مجال المراجعة أو المحاسبة.

الخبرة:

- ◀ سجل وظيفي موثق (لفترة لا تقل عن 15 سنة) من الخبرة المهنية المكتسبة عن طريق تولي مسؤوليات متدرجة في مجالات المراجعة، أو التحقيق، أو الرقابة، وخبرة لا تقل عن 10 سنوات على مستوى الإدارة العليا أو صنع السياسات؛
- ◀ إثبات الكفاءة والنجاح في تنفيذ إدارة التغيير والتحسينات الاستراتيجية في الحوكمة والرقابة التنظيمية؛
- ◀ من المستحسن جداً إثبات الكفاءة والنجاح في تنظيم الخدمات التقنية أو المالية إما في مجال الإدارة أو مراجعة الحسابات والخدمات الاستشارية؛

◀ من المستحسن جداً امتلاك خبرة عمل لدى الأمم المتحدة أو المنظمات الحكومية الكبيرة ولدى مؤسسات القطاع الخاص.

المعرفة التقنية:

- ◀ معرفة سليمة بمعايير المراجعة والمحاسبة الدولية وبممارسات وتقنيات ومبادئ الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية على المستوى المؤسسي، بما فيها أفضل ما يستجدّ من ممارسات؛
- ◀ معرفة سليمة بضوابط تكنولوجيا المعلومات والرقابة عليها؛
- ◀ معرفة سليمة بعمليات التحقيق؛
- ◀ معرفة واسعة بالعمليات الإدارية الحكومية الدولية؛
- ◀ معرفة جيدة بممارسات العمل في القطاع الخاص؛
- ◀ من المستحسن جداً امتلاك معرفة جيدة بسياسات منظومة الأمم المتحدة، ونظمها، ولوائحها، وإجراءاتها؛
- ◀ معرفة جيدة بأطر الامتثال والأخلاقيات وتطبيقها.

الكفاءات:

- ◀ مهارات ممتازة في التحليل والاتصال والدبلوماسية؛
- ◀ مهارات متميزة في التخطيط الاستراتيجي وإدارة العمل؛
- ◀ مهارات ممتازة في الإدارة والقيادة؛
- ◀ إحساس قوي بالحياد والموضوعية؛
- ◀ قيادة قوية في مجال الامتثال والأخلاقيات؛
- ◀ القدرة على العمل مع أشخاص من خلفيات شتى.

اللغات:

- ◀ إتقان اللغة الإنكليزية. وتُعتبر معرفة إحدى لغات العمل الأخرى في البرنامج (العربية، والفرنسية، والإسبانية، والروسية، والصينية، والبرتغالية) ميزة إضافية.

شروط التعيين

مدة ولاية المفتش العام ومدير مكتب الرقابة أربع سنوات، قابلة للتجديد مرة واحدة، دون إمكانية الاستمرار في العمل ضمن البرنامج عند انتهائها.

الشروط والأحكام

يمنح البرنامج مجموعة جذابة من التعويضات والاستحقاقات للمغتربين. ولمزيد من التفاصيل بشأن نظام الأمم المتحدة الموحد للرواتب، يرجى زيارة الموقع: icsc.un.org

لا يتسامح البرنامج إطلاقاً مع أي شكل من أشكال التمييز، وهو لا يميّز بين المرشحين على أساس الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز. ويشجّع البرنامج المرشحات المؤهلات، وكذلك المرشحين المؤهلين من البلدان النامية، على الترشح.

الملحق - باء

السيرة الذاتية

السيدة Patricia Ann Kikuko (Kiko) Harvey

الجنسية: الولايات المتحدة الأمريكية

الخبرة المهنية

نائبة رئيس إدارة المراجعة المؤسسية وإدارة المخاطر المؤسسية، شركة دلتا للخطوط الجوية المتحدة، أتلانتا، جورجيا، الولايات المتحدة الأمريكية

مارس/آذار 2009 – سبتمبر/أيلول 2016

عملت على بناء وتقديم قيادة استراتيجية لأنشطة المراجعة المؤسسية وإدارة المخاطر المؤسسية في جميع أنحاء العالم لإحدى كبريات شركات الطيران في العالم. وكانت تتبع من الناحية الوظيفية، لجنة المراجعة ومن الناحية الإدارية تدير الشؤون المالية. وقدمت المشورة والدعم لقيادة شركة دلتا في إدارة المخاطر وتطوير الرقابة لتحسين كفاءة التشغيل وزيادة الأرباح. وأعدت وقدمت تقارير المراجعة الداخلية، وتقارير إدارة المخاطر المؤسسية، وتقارير الحالة ساربانيس-أوكسلي في اجتماعات لجنة المراجعة ومجلس الإدارة. وعملت كعضو له حق التصويت في لجنة الاستثمار في صناديق الاستحقاقات لشركة دلتا، وكانت الراعي التنفيذي لشبكة موظفي شركة دلتا في آسيا والمحيط الهادئ. وعملت بنشاط كعضو في اللجان التوجيهية التنفيذية لتنفيذ العديد من النظم الكبيرة.

نائبة رئيس إدارة المراجعة الداخلية، شركة ستاربكس، سياتل، واشنطن، الولايات المتحدة الأمريكية

يناير/كانون الثاني 2001 – مارس/آذار 2009

أسست أول إدارة للمراجعة العالمية في الشركة وكانت تتبع من الناحية الوظيفية لجنة المراجعة والامتثال، ومن الناحية الإدارية إلى مدير الشؤون المالية. وقادت أنشطة تقييم المخاطر المؤسسية في شركة ستاربكس. وشاركت في رئاسة مجلس إدارة المخاطر المؤسسية مع المسؤول المالي الأول ورئيس قسم الامتثال. وشاركت بنشاط في مجلس ستاربكس لأخلاقيات الأعمال والامتثال. وقادت جهود العناية الواجبة المالية والاندماج في العديد من عمليات الشراء، على الصعيدين المحلي والعالمي.

مديرة محاسبة التجزئة، شركة ستاربكس، سياتل، واشنطن، الولايات المتحدة الأمريكية

كانون الثاني/يناير 1998 – كانون الأول/ديسمبر 2000

أدارت جميع أقسام محاسبة التجزئة بما في ذلك مراجعة المبيعات، وجرد التجزئة، ومحاسبة التجزئة، والمحلات المرخصة وغيرها من مشروعات التجزئة غير المرتبطة بالقهوة. وقدمت هذه الإدارة خدمات المحاسبة والإبلاغ المشتركة لجميع مواقع التجزئة في أمريكا الشمالية والتي تشكل 85 في المائة من إيرادات شركة ستاربكس. وشاركت بنشاط في تأكيد العناية الواجبة خلال عمليات الاندماج، بما في ذلك الاستحواذ على شركة Seattle Coffee Company (المملكة المتحدة)، وشركة Seattle's Best Coffee، وغيرهما من شركات التجزئة خارج قطاع القهوة والشاي.

مديرة إدارة الإيرادات والتخطيط المعنية بحائزي حقوق الامتياز، لمنتجات يم (Yum) – شركة تاكو بيل، إيرفاين، كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية

يوليو/تموز 1993 – ديسمبر/كانون الأول 1997

وضعت خطة التشغيل والميزانيات العامة السنوية لحائزي حقوق الامتياز في شركة تاكو بيل وأعدت التوقعات الشهرية والفصلية للإيرادات ورسوم التطوير الخاصة بحائزي حقوق الامتياز. وتولت المسؤولية عن الإبلاغ المالي وتحليل عمليات منح حقوق الامتياز وتحسين تحصيل رسوم الإتاوات والإعلان. وكانت المسؤولة عن عملية الموافقة المالية للوحدة الجديدة لتطوير عمليات حقوق الامتياز وتصفية مطاعم الشركة. وشغلت مناصب إضافية كمدير المحاسبة في فرع تاكو بيل إكسبرس ومديرة المراجعة الداخلية قبل الترقية إلى منصب مدير عام.

مديرة المراجعة الأولى، شركة برايس واترهاوس، مقاطعة أورانج ومدينة سنتشوري، كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية

يوليو/تموز 1985 – يوليو/تموز 1999

عملت على تخطيط وتنفيذ عمليات المراجعة المالية للشركات العالمية وذات الملكية الخاصة في مجال المنتجات الاستهلاكية والسفر والترفيه والرعاية الصحية والأجهزة الطبية والصناعات الصيدلانية والصناعات التحويلية وصناعات التكنولوجيا المتطورة. وصاحبة خبرة في مجال عروض البيع الأولية في البورصات، وشراء الحصص بالفروض، وتقديم التقارير إلى لجنة الأوراق المالية الأمريكية، والعناية الواجبة المتعلقة بعمليات الدمج والشراء. وحصلت على ترقيات مبكرة إلى منصب مدير ومدير أول أثناء تواجدها في الشركة.

التعليم

- ماجستير في المحاسبة، جامعة جنوب كاليفورنيا، 1984-1985
- بكالوريوس علوم – المحاسبة، جامعة جنوب كاليفورنيا، 1980-1985

شهادات الاعتماد المهنية

- محاسب قانوني في مجال الإدارة العالمية، المعهد الأمريكي للمحاسبين القانونيين المعتمدين، 2014 – حتى الآن
- شهادة في ضمان إدارة المخاطر، معهد مراجعي الحسابات الداخليين، 2012 – حتى الآن
- محاسب قانوني معتمد، ولاية كاليفورنيا، 1987 – حتى الآن