

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Première session ordinaire du
Conseil d'administration**

Rome 8 - 10 février 2000

NOTES D'INFORMATION

RENSEIGNEMENTS À L'USAGE DES PARTICIPANTS

Lieu

La première session ordinaire du Conseil d'administration se tiendra du 8 au 10 février 2000, au siège du PAM, Via Cesare Giulio Viola, 68 – Parco de' Medici, Rome.

Inscription et cartes d'accès

Les délégués sont priés de s'inscrire avant le début de la réunion au bureau d'enregistrement dans le hall d'entrée.

Tous les délégués inscrits recevront une carte d'accès qu'ils sont priés de garder sur eux. Tous les représentants permanents et autres membres accrédités des représentations permanentes sont priés de s'inscrire afin que leur nom figure dans la liste des participants.



Distribution: GÉNÉRALE
WFP/EB.1/2000/INF/1
15 décembre 1999
ORIGINAL: ANGLAIS

Distribution des documents

Les documents peuvent être retirés au bureau de distribution des documents qui jouxte l'entrée de la Salle du Conseil d'administration, au rez-de-chaussée ou demandés aux plantons de service dans la salle de réunion. Chaque délégation dispose d'un casier où seront placés les documents publiés au cours de la session.

Les délégués peuvent s'adresser au bureau de distribution des documents pour tout renseignement ne figurant pas dans le présent document.

Vestiaire

Le vestiaire se trouve en face du bureau de distribution des documents.

Salon, bar et cafétéria

Le salon et le bar des délégués sont situés au rez-de-chaussée du bâtiment. Le bar sera ouvert tous les jours de 9 heures jusqu'à la fin des séances.

Une cafétéria et un bar sont également situés au rez-de-chaussée du siège du PAM, près de l'entrée. Le bar est ouvert de 7 h 30 à 16 h 45 et la cafétéria de 12 heures à 14 h 30.

Équipement informatique et accès à Internet

Un ordinateur relié à Internet est installé dans le salon des délégués. Les délégués souhaitant consulter leur courrier électronique sont invités à utiliser cet ordinateur.

Agence de voyages

L'agence de voyages (CARLSON WAGONLIT) se trouve au bureau 1Y03 situé au premier étage de la tour jaune; elle est ouverte de 9 heures à 17 heures.

Services téléphoniques

Pour leurs appels locaux ou internationaux, les délégués trouveront, près du hall d'entrée au rez-de-chaussée, des téléphones publics qui fonctionnent avec des pièces ou des cartes de téléphone. Ces cartes sont en vente à la poste et au kiosque à journaux; par ailleurs, un distributeur automatique de monnaie se trouve près des téléphones publics.

Autres services

Bureau de poste - Rez-de-chaussée	8 h 25 - 13 h 50
Banque (Banca Commerciale Italiana) - Premier étage de la tour jaune	8 h 40 - 13 h 35 et 14 h 45 - 16 heures
Kiosque à journaux - Rez-de-chaussée	7 h 30 - 17 heures

Transport

Navette PAM-FAO

L'horaire des navettes durant la journée est le suivant:

au départ du PAM	au départ de la FAO
09:00	09:45
10:30	11:15
12:00	12:45
13:30	14:15
15:00	15:45

La navette quittera le siège du PAM pour la FAO quinze minutes après la clôture de la dernière séance du Conseil.

Navette du Parco de' Medici

Une navette desservant le Parco de' Medici est également disponible. Son itinéraire et l'horaire des départs figurent ci-dessous.

Itinéraire:

V. Europa; V. Boston; Métro Magliana—Hôtel Sheraton (autoroute Rome-Fiumicino)—siège du PAM.

Horaire

en direction du PAM: de 7 h 30 à 9 h 15 toutes les 10 minutes
 au départ du PAM: de 16 h 30 à 18 h toutes les 15 minutes
 de 18 h à 21 h toutes les 30 minutes

Restaurants et hôtels

Les hôtels les plus proches du siège et pratiquant des tarifs spéciaux pour le PAM sont les suivants:

Holiday Inn—Rome, V.le Castello della Magliana, 65—Parco de' Medici
 Sheraton Golf Club—V.le Parco de' Medici 165–167—Parco de' Medici

Les restaurants les plus proches du PAM sont "L'Angolo" ainsi que ceux de l'Holiday Inn et du Sheraton Golf Club. Ils proposent eux aussi des remises spéciales. Des détails sur les réductions offertes peuvent être obtenus auprès de la Division des services de gestion, bureau 2B03.

Téléphones mobiles

Les délégués sont invités à débrancher leur téléphone mobile avant d'entrer dans la Salle de réunion du Conseil d'administration.