

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الثالثة

روما، ٢٣ - ٢٦/١٠/٢٠٠٠

مسائل المالية والميزانية

البند ٤ من جدول الأعمال

مقدمة للمجلس ليجيزها

تعزيز القدرات الإدارية لبرنامج الأغذية العالمي



Distribution: GENERAL

WFP/EB.3/2000/4-D/1

30 August 2000

ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة برنامج الأغذية

العالمي في شبكة انترنت على العنوان التالي: (http://www.wfp.org/eb_public/EB_Home.html)

مذكرة للمجلس التنفيذي

الوثيقة المرفقة مقدمة للمجلس التنفيذي ليجيزها

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين يرغبون في إبداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورة أسماؤهم أدناه، ونرجو أن يتم الاتصال قبل ابتداء اجتماعات المجلس التنفيذي بفترة كافية.

رقم الهاتف: 066513-2704

Mr M. Usnick

مدير مكتب الميزانية (OEDB):

الرجاء الاتصال بمشرف وحدة التوزيع وخدمات الاجتماعات إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي أو استلامها وذلك على الهاتف رقم: (066513-2328).



ملخص

ازدادت أعمال برنامج الأغذية العالمي خلال السنوات الأخيرة ازدياداً كبيراً حجماً وتعقيداً. وقد شرعت المديرية التنفيذية عام ١٩٩٦ في برنامج لتغيير وإصلاح الإدارة بهدف زيادة فعالية تسيير هذه المنظمة المتطورة. ومن المنتظر أن تستكمل في عام ٢٠٠١ المرحلة الأخيرة من العملية وهي انتقال مكاتب عمليات الأقاليم المتبقية في المقر الرئيسي إلى الميدان.

ويستدعي هذا الانتقال استحداث عدة وظائف جديدة في المقر الرئيسي وفي الميدان. ويطلب هذا الاقتراح إلى المجلس التنفيذي إقرار وظيفة إضافية بدرجة أمين عام مساعد وأربع وظائف إضافية بدرجة مدير ٢ وأربع وظائف إضافية بدرجة مدير ١ دعماً لتعزيز لامركزية المكاتب.

ويطلب من المجلس أيضاً إقرار مبدأ ضرورة أن تعكس درجات سائر موظفي المكتب بدقة سلطاتهم ومسؤولياتهم. وترى المديرية التنفيذية على وجه الخصوص أنه ينبغي أن لا تقل درجات وظائف المديرين القطريين عن الدرجة م-٥. وينبغي، فضلاً عن ذلك، رفع درجات وظائف مختارة أخرى في المقر الرئيسي ومكاتب الارتباط والمكاتب القطرية. وستستخدم المديرية التنفيذية التصديقات التي سبق أن أقرها المجلس لرفع درجات بعض الوظائف، وستطلب رفع درجات الوظائف الأخرى بحسب الاقتضاء كجزء من الميزانية المقترحة للبرنامج للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ التي ستقدم في أكتوبر/تشرين الأول ٢٠٠١.

وتبلغ التكاليف الإضافية لاقتراح الميزانية لفترة السنتين ١,٤٩٥ مليون دولار. بيد أن المديرية التنفيذية لا تطلب سوى إقرار الوظائف الإضافية. أما تكاليف الوظائف فستتم تغطيتها من ضمن الميزانية الحالية.

مشروع القرار

المجلس التنفيذي:

وقد نظر في اقتراح المديرية التنفيذية الهادف إلى تعزيز القدرات الإدارية لبرنامج الأغذية العالمي كما ورد في الوثيقة WFP/EB.3/2000/4-D/1 وتعليقات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة:

- ◀ يجيز إنشاء وظيفة إضافية واحدة بدرجة أمين عام مساعد.
- ◀ يجيز إنشاء أربع وظائف بدرجة مدير ٢ (نائب مدير لشؤون العمليات ومديران إقليميان وكبير موظفي المعلومات وأربع وظائف بدرجة مدير ١ (نواب مديرين إقليميين) دعماً لجهود البرنامج من أجل تعزيز اللامركزية.
- ◀ يقر مبدأ ضرورة أن تتناسب درجات سائر موظفي المكتب مع سلطاتهم ومسؤولياتهم وعلى وجه الخصوص ضرورة أن لا تقل درجة وظائف المديرين القطريين عن الدرجة م-٥. وستستخدم المديرية التنفيذية التصديقات القائمة (upgrades Points) لتنفيذ رفع درجة بعض هذه الوظائف وستطلب رفع درجة وظائف أخرى حسب الاقتضاء في ميزانية البرنامج للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣.



معلومات أساسية

- ١- أطلقت المديرية التنفيذية عام ١٩٩٦ برنامجاً شاملاً للتغيير والإصلاح في مجال الإدارة يستند إلى مبادئ اللامركزية وإلى ضرورة وضع الموظفين قريباً من المستفيدين الحقيقيين من مساعدات البرنامج. وكانت الأمانة تدرك حينئذ أن تحسين القيادة والإدارة ضرورة ماسة لضمان نجاح البرنامج مستقبلاً. ولذلك ركز البرنامج تركيزاً شديداً على تعزيز سلطة المديرين المختصين، وتطوير نظم إدارية مناسبة لدعم المديرين، وتوفير برامج تدريبية لمساعدة المديرين على الاضطلاع بالمسؤوليات الجديدة المسندة إليهم.
- ٢- وشهدت الفترة ذاتها تغييراً واتساعاً في حجم وتشعب أعمال البرنامج. فقد تضاعفت مع السنين أعداد المستفيدين من البرنامج لتبلغ رقماً قياسياً قدره ٨٩ مليوناً عام ١٩٩٩. وازدادت الميزانية إلى حد جعل منها في السنوات الأخيرة أكبر ميزانية أو ثاني أكبر ميزانية ضمن الوكالات التابعة للأمم المتحدة. وازداد عدد الموظفين ليواكب الزيادة في حجم الأعمال إلا أن الزيادة بقيت منخفضة - بل لعلها الأدنى في منظومة الأمم المتحدة بمتوسط يتراوح بين ٨ و ٩ بالمائة في السنوات الأخيرة.
- ٣- وكانت المديرية التنفيذية تدرك كل الإدراك عام ١٩٩٦ أن من شأن الإصلاحات أن تعزز كثيراً مكانة ومسؤوليات المديرين في البرنامج إلا أنها لم تكن ترغب يومئذ في إدخال أي تغييرات كبيرة على أعدادهم أو درجاتهم في انتظار استكمال وضع اللبنة الرئيسية لعملية الإصلاح.
- ٤- وقد قررت الأمانة اليوم استكمال عملية التحول إلى اللامركزية عام ٢٠٠١ بنقل المكاتب الإقليمية المتبقية إلى الميدان. وقد تبين لنا من استعراض أبعاد هذه الخطوة الأخيرة نحو اللامركزية أن هناك عدة تغييرات تنظيمية ضرورية لتعزيز فعالية سير الهيكلية اللامركزية الجديدة. وترد هذه الاقتراحات المتعلقة بذلك فيما يلي. وثمة إقرار واضح اليوم، فضلاً عن ذلك، بأن بعض درجات موظفي البرنامج في الميدان والمقر الرئيسي لا تتسجم مع حجم مسؤولياتهم الجديدة ولا توازي نظراءهم في مؤسسات الأمم المتحدة الأخرى مما يستدعي إدخال بعض التعديلات.
- ٥- وسيتيح الاقتراح المعروض على المجلس للبرنامج أن يمضي قدماً في جهوده من أجل تحقيق اللامركزية وأن يعالج التباين في درجات بعض وظائف الإدارة في البرنامج.

مسوغات الاقتراح

- ٦- لبرنامج الأغذية العالمي اليوم حضور في سائر حالات الطوارئ الإنسانية الكبرى في مختلف أرجاء العالم، الطبيعية منها والتي هي من صنع الإنسان على حد سواء. وغالباً ما يكون العمل في مناطق نائية غير آمنة ولا مطروقة. وكثيراً ما تعتمد الوكالات الأخرى على البرنامج في تأمين النقل والاتصالات والأمن في المناطق النائية. ويفرض الحضور البارز للبرنامج عليه، غالباً بوصفه الطرف المحاور الرئيسي في هذه العمليات المعقدة، أن يتصف بالحساسية السياسية وعلى مديره أن يكونوا قادرين على تقدير الأبعاد السياسية لعملياتهم الإنسانية.



٧- وتستدعي إدارة هذا الخضم الواسع من البرامج المتشابكة والحساسة سياسياً بإطراد إدخال عدد من التغييرات التي يمكن إيجازها فيما يلي:

◀ ينبغي أن يكون لدى البرنامج عدد أكبر من كبار المديرين ذوي الخبرة كيما يتمكن البرنامج من إدارة العمليات الكبيرة والمتشابكة والمعقدة والمتطلبة لجهد كبير.

◀ لا بد من تغيير طابع المقر الرئيسي ودوره. ولما كانت المركزية تجلب معها متطلبات جديدة وكبيرة تفرضها على قمة الإدارة العليا في المقر الرئيسي فإن هذا يستدعي تعزيز الإدارة العليا هذه لتحافظ على قوة المنظمة "قلباً" و"قالباً" وتتيح في الوقت نفسه للميدان أن يتولى مسؤولية تنفيذ البرامج. ويستدعي هذا بدوره أن تضطلع وظائف الإدارة العليا في المقر الرئيسي بإطراد بأدوار استراتيجية وقيادية أكثر مما اضطلعت به في الماضي.

◀ كان التركيز وما زال ينصب على إنشاء شراكات مع المنظمات الأخرى والعمل على نحو وثيق مع منظومة الأمم المتحدة. ومن الضروري أن يكون موظفو البرنامج من درجات عالية تمكنهم من التعامل على قدم المساواة مع نظرائهم في المنظمات الأخرى.

◀ ينبغي معاملة المديرين في البرنامج معاملة منصفة فيما يتعلق بالدرجات والتعويضات مقارنة بزملائهم العاملين في أعمال مماثلة في الوكالات الأخرى التابعة للأمم المتحدة.

٨- وعلى الرغم من التغيير والتعقيد اللذين طرأ على عمل البرنامج فإنه لم يدخل أي تعديل كبير على أعداد كبار المديرين أو رتب كبار الموظفين. وأي مقارنة مع أي وكالة من الوكالات الأخرى التابعة للأمم المتحدة تثبت ذلك. ومع أن ميزانية البرنامج السنوية هي أكبر من ميزانية معظم الوكالات فإن الجدول المرفق يبين أن درجات موظفي البرنامج هي أدنى من درجات موظفي أي وكالة مشابهة (كالوكالتين اللتين مقرهما روما، منظمة الأغذية والزراعة والصندوق الدولي للتنمية الزراعية، إضافة إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة اليونيسيف وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين) والاستثناء الوحيد هو هيكل الوظائف في صندوق الأمم المتحدة للسكان، إلا أن ميزانية الصندوق لا تبلغ إلا ثلث ميزانية البرنامج.

٩- لهذه العوامل تقترح المديرية التنفيذية إدخال التغييرات التالية على الهيكل التنظيمي لبرنامج الأغذية العالمي وتعرضها على المجلس التنفيذي لينظر فيها ويقرها.

الإدارة العليا

١٠- يضطلع موظفو الإدارة العليا في البرنامج اليوم بمسؤوليات أوسع كثيراً من تلك التي كانوا يضطلعون بها حتى قبل خمس سنوات إذ تشمل مسؤولياتهم اليوم ما يلي: (١) الإدارة الاستراتيجية للبرنامج؛ (٢) الإشراف على عمليات تتحول بازدياد إلى اللامركزية؛ (٣) العمل المشترك المتزايد مع الجهات المانحة ومع قيادات المنظمات غير الحكومية الرئيسية وحركة الصليب الأحمر؛ (٤) المشاركة المتزايدة في الأنشطة المتعلقة بإصلاح الأمم المتحدة مما يتطلب حضوراً أقوى في نيويورك وقضاء أوقات أطول في العمل المشترك بين الوكالات؛ (٥) الاضطلاع بجهود متزايدة في مجال الشؤون العامة وتوسيع التفاعل مع وسائل الإعلام؛ (٦) الإشراف على تحديث نظم التسيير والإدارة.



١١- وتتألف الإدارة العليا لهذه المنظمة من خمس مسؤوليات رئيسية:

◀ المدير التنفيذي

◀ نائب المدير التنفيذي

◀ العمليات

◀ حشد الموارد والعلاقات الخارجية ورسم السياسات

◀ الإدارة (بما فيها إدارة الموارد البشرية والإدارة المالية وإدارة المعلومات وخدمات الإدارة)

١٢- وفيما عدا منصب المدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي، لدى البرنامج اليوم وظيفة إضافية واحدة من درجة

أمين عام مساعد لمعالجة شؤون العمليات. وهذا يترك للمدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي أمر تولى المجالين الواسعين المتبقين إضافة لمسؤولياتهما الاستراتيجية والرقابية. ولم يعد هذا الوضع مقبولا في ضوء توسع البرنامج والمسؤوليات الجديدة الملقاة على عاتق كبار مديريه.

١٣- والوضع الأمثل هو أن يكون هناك مدير تنفيذي (بدرجة نائب أمين عام) وأربعة مديرين كبار (بدرجة مساعد

أمين عام) يتولون المسؤوليات المبينة أعلاه. إلا أنه إدراكا للصعوبات التي تواجهها الوكالات الإنسانية وجهاتها المانحة يقترح أن يزيد البرنامج عدد الوظائف من درجة مساعد أمين عام بوظيفة واحدة أي أن يصبح مجموعها ثلاث وظائف. وللمدير التنفيذي أن يوكل أي من الوظائف المشار إليها أعلاه ما يرى أنه ينبغي أن يقع تحت مسؤولية منصب مساعد الأمين العام المستحدث حسب تنظيمه لإدارة البرنامج.

◀ التوصية

◀ أن يجيز المجلس التنفيذي استحداث وظيفة جديدة برتبة مساعد أمين عام.

تعزيز اللامركزية

١٤- ما زال البرنامج ملتزما باللامركزية الكاملة لعملياته الميدانية. ومع نجاح عملية نقل عمليات مكاتب أمريكا

اللاتينية والشرق الأوسط إلى الإقليم عام ١٩٩٨، بالاقتران مع تنفيذ برنامج تحسين الإدارة المالية تصبح عملية استكمال اللامركزية عام ٢٠٠١ أولوية رئيسية.

١٥- وتتوي الأمانة نقل المكتبين الجغرافيين المتبقين - آسيا وإفريقيا - إلى الميدان عام ٢٠٠١ على أن تتم معظم

عمليات النقل في منتصف السنة. وتتوي الأمانة تقسيم مكتب إفريقيا الحالي إلى ثلاثة مكاتب ميدانية. فليس من العملي نقل مكتب واحد مسؤول عن إدارة محطة أفريقيا بكاملها إلى مكان واحد. والنتيجة هي أنه سيكون هناك ستة مكاتب في الميدان.

١٦- وستتبع لكل مكتب من هذه المكاتب نحو اثني عشر مكتبا قطريا. وسيكون هناك نواب لكل المديرين الإقليميين

الستة ضمنا لاستمرارية الإدارة وحفاظا على قدرة كافية لتسيير عمليات تزداد تشعبا في بيئة لا مركزية. وسيكون هناك وحدة صغيرة لأوروبا الشرقية في روما ما دامت ضرورية. وستقوم مكاتب ارتباط صغيرة بخدمة المكاتب على النحو الذي يقوم به حاليا مكتب ارتباط أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي وشمال إفريقيا والشرق الأوسط.



- ١٧- ولتتفيذ تعزيز اللامركزية في الميدان، تطلب المديرية التنفيذية وظيفتين إضافيتين من رتبة مدير ٢ للمديرين الإقليميين لمكتبي إفريقيا الجديدين، وتطلب أيضا أربع وظائف إضافية من رتبة مدير ١ لمنصبي نائب المدير الإقليمي في مكتبي إفريقيا الجديدين إضافة لمنصبي نائب المدير الإقليمي لمكتبي أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي وشمال إفريقيا والشرق الأوسط.
- ١٨- وستستدعي اللامركزية أيضا استحداث وظيفتين جديدتين من رتبة مدير ٢ في المقر الرئيسي. وإحدى هاتين الوظيفتين المطلوبة هي لنائب مدير العمليات. فالمهام الموسعة في مجال القيادة وتوجيه السياسات والتنسيق التي تضطلع بها مصلحة العمليات لا يمكن تنفيذها على نحو فعال من جانب مساعد المدير التنفيذي وحده نظرا لكثرة المتطلبات الخارجية الواقعة على كاهل هذا الشخص بما في ذلك كونه عضوا في فريق الإدارة العليا. وسيتولى نائب المدير دورا رئيسيا في تسيير إدارة المعلومات وقد أعيد تنظيمها في المقر الرئيسي والميدان.
- ١٩- أما المجال الرئيسي الثاني الذي تشمله اللامركزية ويتطلب وظيفة جديدة من رتبة مدير ٢ فهي إدارة المعلومات التي تتحول بسرعة إلى قضية مركزية في البرنامج كما في منظمات عديدة، فعالم المعلومات يزداد تعقدا وتشعبا يوما بعد يوم.
- ٢٠- شهد البرنامج مؤخرا تغييرات أساسية في نظم المعلومات بسبب تطبيق نظم جديدة بموجب برنامج تحسين الإدارة المالية. وقد أعادت هذه النظم تعريف كامل نظام المعلومات الموحد من منظور التطبيق والتكنولوجيا. ويفترض النظام الجديد شبكة عالمية تشمل كل المكاتب القطرية وترتبط بالمقر الرئيسي من خلال شبكة متشعبة.
- ٢١- لهذا سيتوجب على تنظيم إدارة المعلومات في المقر الرئيسي توفير التنسيق وتقديم المشورة بشأن السياسات على مستوى البرنامج ككل. ويقترح، تشديدا على أهمية نظم المعلومات وقيمتها الاستراتيجية في البرنامج، استحداث وظيفة كبير موظفي المعلومات يكون مسؤولا مباشرة أمام نائب المدير التنفيذي.

← التوصية:

أن يجيز المجلس التنفيذي إنشاء أربع وظائف بدرجة مدير ٢ (نائب مدير للعمليات ومديران إقليميان وكبير موظفي المعلومات) وأربع وظائف من درجة مدير ١ (نواب مديرين إقليميين) دعما لجهود البرنامج في مجال تعزيز اللامركزية.

المديرون القطريون والمديرون الآخرون

- ٢٢- شهدت السنوات الماضية تعاظما في دور وسلطات ومسؤوليات العديد من مديري المكاتب القطرية للبرنامج وغيرهم من المديرين. وفي حالة المديرين القطريين تبرز الزيادة في المسؤوليات الواقعة عليهم والمساءلة المفروضة عليهم أن تكون الدرجة الدنيا لوظائفهم هي م-٥. ويحقق هذا مساواة معقولة مع الوكالات الشقيقة في بلدان لا تضم سوى برامج إنمائية صغيرة الحجم أو متوسطة. وتعترم المديرية التنفيذية تحديد درجة معظم وظائف المديرين القطريين بمستوى م-٥ وإن كانت تنوي أيضا تحديد درجة عدد لا بأس به منهم بمستوى مدير ١ ورتبة البعض منهم بمستوى مدير ٢.



- ٢٣- وتبين المقارنة مع الوكالات الأخرى التابعة للأمم المتحدة هذا الوضع. فالمديرة القطرية للبرنامج في إثيوبيا، مثلا، تدير برنامجا لتوزيع الأغذية بلغت قيمته ٢٦٢ مليون دولار عام ٢٠٠٠ قبل النداء الأخير بشأن الجفاف وهي تدير أيضا كل عمليات الإمداد لكل الوكالات الإنسانية. وقبل النداء الموحد من أجل القرن الإفريقي، كانت ميزانية منظمة اليونيسيف لإثيوبيا عام ٢٠٠٠ تقدر بنحو ٣٠ مليون دولار وميزانية برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بنحو ٢٤ مليون دولار. ورؤساء مكاتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة اليونيسيف ومنظمة اليونسكو في إثيوبيا كلهم بدرجة مدير ٢. وكانت المديرة القطرية للبرنامج في إثيوبيا حتى مؤخرا بدرجة مدير ١. وهذا نسق يتكرر في عدة مكاتب ميدانية منها، على سبيل المثال لا الحصر، بنغلاديش وأنغولا والسودان والعراق.
- ٢٤- وينطبق الوضع ذاته على المناصب الإدارية الأخرى في المكاتب القطرية والمقر الرئيسي ومكاتب الارتباط. ويتضح من انخفاض عدد وظائف الإدارة العليا في البرنامج الذي يكشف عنه الجدول المرفق، مقارنة مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى، أن موظفي البرنامج غير مصنّفين في درجات تتناسب مع أدوارهم وسلطاتهم ومسؤولياتهم.
- ٢٥- ونحن لا نود من عقد هذه المقارنة أن نقول بضرورة قيام تكافؤ في الدرجات في كل الوظائف وعلى كل المستويات فلكل منظمة أولوياتها الخاصة بها. ولكننا مع ذلك نعقد المقارنة للبرهنة على التفاوت الهائل القائم بين البرنامج والوكالات والبرامج الشقيقة الأخرى.
- ٢٦- وتتوي المديرة التنفيذية تحقيق رفع الدرجات هذه باستخدام جزء من تصديقات الترفيع الأربعين التي أجازها المجلس عندما أقر ميزانية البرنامج للسنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١. أما الوظائف الأخرى فسيطلب رفعها وستبين الأسباب الموجبة لذلك في إطار اقتراح ميزانية البرنامج للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣.

← التوصية

يعتمد المجلس التنفيذي مبدأ أنه ينبغي أن يكون جميع موظفي البرنامج في درجات تتناسب مع مسؤولياتهم وسلطاتهم، وأن درجة المدير القطري على وجه الخصوص يجب أن لا تقل عن الدرجة م٥.

التبعات المالية

- ٢٧- تبلغ التكاليف السنوية للوظائف الجديدة ١,٤٩٥ مليون دولار. وسيجري استيعاب هذه التكاليف خلال فترة السنتين الحالية. وستدرج هذه التكاليف ضمن اقتراح ميزانية البرنامج لفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ التي سينظر فيها المجلس التنفيذي في دورته الثالثة في أكتوبر/نشرين الأول ٢٠٠١.



الملحق

الوظائف المدرجة في الميزانية حسب المنظمة والفئة

المجموع	الدرجات*					مدير ٢	مدير ١	المستوى الثاني	رئيس المنظمة	الوكالة
	١-م/٢-م	٣-م	٤-م	٥-م	٥-م					
٧٦٩	١٤٨	٢٢٧	٢١٨	١٢٣	٤١	٩	٢	١	برنامج الأغذية العالمي	
١٣٥٤	٧٩	٢٧٣	٤٣٣	٣٧١	١٣٤	٤٩	١٤	١	منظمة الأغذية والزراعة	
٦٠٣	٧	٤٥	١٥٢	١٩٩	١٣٨	٥٣	٨	١	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	
٧٩٠	٥٨	١٣٥	٢٥٩	٢٤٩	٥٨	٢٧	٣	١	منظمة اليونسيف	
١٩٤	٠	٢٩	٣٣	٩٥	٢٦	٨	٢	١	صندوق الأمم المتحدة للسكان	
١١٠٧	٦٦	٤٦٧	٣٣٣	١٥٥	٦٥	١٨	٢	١	مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين	
١٣٤	لا ينطبق	١٩	٣٥	٥٩	١٢	٤	٤	١	الصندوق الدولي للتنمية الزراعية	

*المصادر:

ميزانية السنيتين لبرنامج الأغذية العالمي للفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠ (WFP/EB.3/99/3-A)	برنامج الأغذية العالمي:
برنامج العمل والميزانية ١٩٩٨-١٩٩٩ - الملحق III/12 (C 97/3)	منظمة الأغذية والزراعة:
تقديرات الميزانية لفترة السنيتين ٢٠٠١-٢٠٠٠ (DP/1999/31)	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي:
ميزانية اليونسيف الثنائية للدعم ٢٠٠١-٢٠٠٠ (E/ICEF/1999/15)	منظمة اليونسيف:
تقديرات ميزانية الدعم لعام ٢٠٠٠ (DP/FPA/1999/11)	صندوق الأمم المتحدة للسكان:
ميزانية البرنامج السنوي للمفوضية لعام ٢٠٠٠ (A/AC.96/916)	مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين:
برنامج العمل والميزانية للصندوق لعام ٢٠٠٠ (GC 23/L.4/Add.1)	الصندوق الدولي للتنمية الزراعية:

