

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

**Deuxième session ordinaire du  
Conseil d'administration  
Rome 15–17 mai 2002**

**Session annuelle du  
Conseil d'administration  
Rome 20–23 mai 2002**

## NOTES D'INFORMATION



Distribution: GÉNÉRALE

**WFP/EB.2/2002/INF/1**

**WFP/EB.A/2002/INF/1**

27 mars 2002

ORIGINAL: ANGLAIS

## RENSEIGNEMENTS À L'USAGE DES PARTICIPANTS

### Lieu

La deuxième session ordinaire et la session annuelle du Conseil d'administration se tiendront du 15 au 17 mai et du 20 au 23 mai 2002, respectivement, au siège du PAM, Via Cesare Giulio Viola, 68 – Parco de' Medici, Rome

### Inscription et cartes d'accès

Les délégués sont priés de s'inscrire avant le début des réunions au bureau d'enregistrement dans le hall d'entrée.

Tous les représentants permanents et autres membres accrédités des représentations permanentes sont priés de s'inscrire afin que leur nom figure dans la liste des participants. Tous les délégués inscrits recevront une carte d'accès qu'ils sont priés de garder sur eux.

*Les délégués sont priés de rendre leur carte d'accès au bureau de distribution des documents après la clôture de la dernière séance de la session.*

### Téléphones mobiles

Les délégués sont invités à débrancher leur téléphone mobile avant d'entrer dans la Salle de réunion du Conseil d'administration.

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site WEB du PAM (<http://www.wfp.org/eb>).

## Distribution des documents

- ☞ Les documents peuvent être retirés au bureau de distribution des documents qui jouxte l'entrée de la Salle du Conseil d'administration, au rez-de-chaussée ou demandés aux plantons de service dans la salle de réunion. Chaque délégation dispose d'un casier où seront placés les documents publiés au cours des sessions.
- ☞ Les délégués peuvent s'adresser au bureau de distribution des documents pour tout renseignement ne figurant pas dans le présent document.

## Vestiaire

- ☞ Le vestiaire se trouve en face du bureau de distribution des documents.

## Salon, bar et cafétéria

- ☞ Le salon et le bar des délégués sont situés au rez-de-chaussée du bâtiment. Le bar sera ouvert tous les jours de 9 heures jusqu'à la fin des séances.
- ☞ Une cafétéria et un bar sont également situés au rez-de-chaussée du siège du PAM, près de l'entrée. Le bar est ouvert de 7 h 30 à 16 h 45 et la cafétéria de 12 heures à 14 h 30.

## Équipement informatique et accès à Internet

- ☞ Quatre ordinateurs reliés à Internet sont installés dans le salon des délégués. Les délégués souhaitant consulter leur courrier électronique sont invités à utiliser ces ordinateurs.

## Agence de voyages

- ☞ L'agence de voyages (CARLSON WAGONLIT) se trouve au bureau 1Y02 situé au premier étage de la tour jaune; elle est ouverte de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 17 heures.

## Services téléphoniques

- ☞ Pour leurs appels locaux ou internationaux, les délégués trouveront, près du hall d'entrée au rez-de-chaussée, des téléphones publics qui fonctionnent avec des pièces ou des cartes de téléphone. Ces cartes sont en vente à la poste et au kiosque à journaux; par ailleurs, un distributeur automatique de monnaie se trouve près des téléphones publics.

## Autres services

Bureau de poste - Rez-de-chaussée	8 h 25 - 13 h 50
Banque (IntesaBci S.p.A.) – Premier étage de la tour jaune	8 h 40 - 13 h 35 et 14 h 45 - 16 heures
Kiosque à journaux - Rez-de-chaussée	7 h 30 - 17 heures



## Transport

### *Navette PAM-FAO*

☞ L'horaire des navettes durant la journée est le suivant:

au départ du PAM	au départ de la FAO
09:05	09:45
10:30	11:15
12:00	12:45
13:30	14:15
15:00	15:45

☞ La navette quittera le siège du PAM pour la FAO quinze minutes après la clôture de la dernière séance du Conseil.

### *Navette PAM-Muratella*

☞ Matin: 7 h 25 puis toutes les 15 minutes jusqu'à 8 h 55

☞ Après-midi: 17 h 03, aller-retour continu jusqu'à 19 heures

### *Navette du Parco de' Medici*

☞ Une navette desservant le Parco de' Medici est également disponible. Son itinéraire et l'horaire des départs figurent ci-dessous.

Itinéraire:

V. Europa; V. Boston; Métro Magliana—Hôtel Sheraton (autoroute Rome-Fiumicino)—siège du PAM

#### **Horaire**

en direction du PAM: de 7 heures 30 à 9 heures 15 toutes les 10 minutes

au départ du PAM: de 16 heures 30 à 18 heures toutes les 15 minutes  
de 18 heures à 19 heures toutes les 30 minutes



## Restaurants et hôtels

- ☞ Les hôtels les plus proches du siège et pratiquant des tarifs spéciaux pour le PAM sont les suivants:

Holiday Inn—Rome, V.le Castello della Magliana, 65—Parco de' Medici

Sheraton Golf Club—V.le Parco de' Medici 165–167—Parco de' Medici

- ☞ Les restaurants les plus proches du PAM sont “L'Angolo” ainsi que ceux de l'Holiday Inn et du Sheraton Golf Club. Ils proposent eux aussi des remises spéciales. Des détails sur les réductions offertes peuvent être obtenus auprès de la Division des services de gestion, bureau 2B03.

