

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الثانية المستأنفة

روما، ٢٦/٥/١٩٩٧

الدورة السنوية

روما، ٢٧ - ٢٩/٥/١٩٩٧

معلومات للمشاركين

الدورة العادية الثانية المستأنفة والدورة السنوية للمجلس التنفيذي

مكان انعقاد الدورة

ستعقد الدورة العادية الثانية المستأنفة في يوم ١٩٩٧/٥/٢٦ والدورة السنوية للمجلس التنفيذي في الفترة من ٢٧ - ١٩٩٧/٥/٢٩ في المقر الرئيسي للبرنامج الكائن في العنوان التالي، Via Cristoforo Colombo 426 روما.

التسجيل وتصريح الدخول

يرجى من المندوبين تسجيل أسمائهم قبل بدء الدورة في مكتب التسجيل الموجود في الطابق ١ رضي أمام قاعة بويرما.

سيزود جميع المندوبين المسجلين في الدورة ببطاقات لدخول المبنى، ويرجى منهم إبرازها دائما. أما الممثلون الدائمون وأعضاء الممثلات الدائمة المعتمدون ممن يملكون بالفعل بطاقات دخول فعليهم أيضا أن يسجلوا أسمائهم حتى تدرج في قائمة المشاركين.



Distribution: GENERAL
WFP/EB.2R/97/INF/1-
WFP/EB.A/97/INF/1

11 April 1997
ORIGINAL: ENGLISH

لدواعي الاقتصاد طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ، فالرجو من السادة أعضاء الوفود والمراقبين أن يكتفوا بهذه النسخة أثناء الجلسات وألا يطلبوا نسخا إضافية منها إلا للضرورة القصوى.

توزيع الوثائق

- ١- يمكن للمندوبين طلب الوثائق من منصة توزيع الوثائق المجاورة لمدخل قاعة الاجتماعات في الطابق ١ ول، أو عن طريق الساعة داخل قاعة الاجتماعات. ستوضع الوثائق التي تصدر أثناء الدورة في الخانة الخاصة بكل وفد.
- ٢- يمكن أعضاء الوفود الذين لديهم استفسارات لايجدون إجابة عليها في هذه الوثيقة توجيه أسئلتهم إلى الموظفين العاملين في منصة توزيع الوثائق.

استراحة الوفود وغرفة المعاطف

- ٣- توجد استراحة ومقهى للوفود أمام قاعة المجلس التنفيذي، في الطابق ١ ول من المبنى. وسيظل المقهى مفتوحا من الساعة ٩,٠٠ صباحا وحتى انتهاء الجلسات.
- ٤- توجد غرفة لحفظ المعاطف أمام منصة توزيع الوثائق مباشرة.
- ٥- يوجد مطعم ومقهى في الدور ١ رضي من مبنى البرنامج. وسيفتح المقهى أبوابه من الساعة ٧,٣٠ صباحا إلى الساعة ١٦,٤٥ بعد الظهر. أما المطعم فسيعمل من الساعة ١٢,٠٠ ظهرا وحتى الساعة ١٤,٣٠ بعد الظهر.

مواقف السيارات

- ٦- سيخصص مكان واحد لكل وفد مشارك في نورة المجلس التنفيذي في مقر البرنامج طوال فترة انعقاد الدورة. وسيحصل كل وفد من تلك الوفود على تصريح لهذا الغرض، سيرسل بالبريد قبيل النورة. ويجب وضع التصريح على الزجاج ١ مامي للسيارات التي تقف في ١ ماكن المخصصة.

الخدمات المصرفية والبريدية

- ٧- يوجد فرع لمصرف Banca Commerciale Italiana، ومكتب بريد ومحل لبيع الصحف في الممر الجنوبي للمبنى. ومواعيد العمل كما يلي:

المصرف	الساعة ٨,٤٠ - ١٣,٤٥ و ١٤,٤٥ - ١٦,٠٠
مكتب البريد	الساعة ٨,٢٥ - ١٣,٥٠
مبيع الصحف	الساعة ٧,٣٠ - ١٧,٠٠

خدمات السفر

- ٨- هنالك مكتب لوكالة السفر في الحجرة ٣٥ من الطابق ١ رضي يفتح من الساعة التاسعة صباحا حتى الساعة الخامسة بعد الظهر.

خدمات الهاتف

- ٩- توجد في استراحة الوفود في الطابق ١ ول خدمات هاتف للمكالمات المحلية والخارجية تعمل عن طريق العملة. كما توجد عند مدخل المبنى في الطابق ١ رضي أجهزة هاتف عامة تعمل عن طريق العملة أو بطاقات الهاتف.



