

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي
الدورة العادية الثانية

روما، 2- 2003/6/3

مذكرات المعلومات

إجراءات إقرار البرامج القطرية



Distribution: GENERAL

WFP/EB.2/2003/INF/6

30 April 2003

ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة برنامج الأغذية العالمي في شبكة انترنت على العنوان التالي: (<http://www.wfp.org/eb>)

معلومات أساسية

- 1- أقر المجلس التنفيذي للبرنامج في أكتوبر/تشرين الأول 2002 الإجراءات المنسقة لإقرار البرامج القطرية (WFP/EB.3/2002/4-B)، الذي ستقدم بمقتضاها مشاريع البرامج القطرية إلى دورة واحدة للمجلس التنفيذي في كل عام - وهي الدورة العادية الثانية في يونيو/حزيران - ويتم إقرارها بعد ذلك على أساس "عدم الاعتراض" في الدورة العادية الثالثة؛ أي أنها لن تناقش قبل إقرارها إلا إذا طلب خمسة أعضاء ذلك خطياً.
- 2- ويتمثل أحد المقترحات الرئيسية في إقرار البرامج القطرية في الدورة العادية الثالثة للمجلس التنفيذي في أكتوبر/تشرين الأول من العام ذاته عوضاً عن الدورة العادية الأولى للعام التالي. وهذه مسألة حاسمة الأهمية حيث إن نظام شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (WINGS) لا يبدأ تفعيل الميزانيات إلا بعد موافقة المجلس التنفيذي، ومن ثم فإن الموافقة في فبراير/شباط في الدورة العادية الأولى ستؤخر تنفيذ أنشطة البرامج.
- 3- وتحضيراً لتفعيل الاعتمادات المالية، اقترح أن يسجل نظام WINGS الاعتمادات المالية بعد مناقشة مشاريع البرامج القطرية والموافقة عليها. فهذا الإجراء من شأنه تيسير برمجة الموارد والمساعدة في تخطيط الإمدادات وإدارتها.
- 4- وافقت هيئة مكتب المجلس التنفيذي على إجراءات إقرار البرامج القطرية في الاجتماع الذي عقده في 27 مارس/آذار 2003. وأوصت الهيئة بتقديم الوثيقة الحالية، التي تعرض هذه الإجراءات، إلى المجلس التنفيذي للإحاطة.

إجراءات إقرار وثائق البرامج القطرية على أساس عدم الاعتراض

- 5- وتشير النقاط الواردة أدناه إلى الخطوات التي تتطوي عليها عملية إقرار البرامج القطرية، مع مراعاة الفترة الزمنية اللازمة للمكاتب القطرية لتنقيح الوثائق ووضعها في شكلها النهائي، وللأمانة لنتاول مسائل التحرير والترجمة.
- (1) تقدم مشاريع وثائق البرامج القطرية إلى المجلس التنفيذي للنظر فيها في دورته العادية الثانية في يونيو/حزيران من كل عام.
- (2) تقوم المكاتب القطرية في موعد أقصاه منتصف يوليو/تموز بوضع وثائق البرامج القطرية في شكلها النهائي لإقرارها. وستضع الأمانة هذه الوثائق على الموقع الشبكي للبرنامج في أوائل أغسطس/آب.
- (3) تسجل ميزانيات البرامج القطرية في نظام WINGS بعد الدورة العادية الثانية في يونيو/حزيران مباشرة حتى يتسنى لدائرة البرمجة برمجة الموارد وإعداد طلبات إرسال السلع.
- (4) لن تجري مناقشة وثائق البرامج القطرية، في الدورة العادية الثالثة، إلا إذا طلب خمسة أعضاء في المجلس التنفيذي ذلك خطياً في موعد أقصاه 20 سبتمبر/أيلول. ويجب توجيه الطلبات إلى أمين المجلس التنفيذي، مع إرسال نسخة إلى رئيس المجلس التنفيذي.
- (5) يعد مشروع قرار يتضمن قائمة بالبرامج القطرية المطلوب إقرارها على أساس عدم الاعتراض، ليعتمده المجلس التنفيذي في دورته العادية الثالثة.
- 6- فيما يلي النص المقترح لمشروع القرار:

وفقاً للإجراءات التي وضعتها هيئة مكتب المجلس التنفيذي في مارس/آذار 2003، ونظراً إلى أن أعضاء المجلس لم يطلبوا مناقشة البرامج القطرية، فإن البرامج القطرية التالية قد أقرت على أساس عدم الاعتراض:

البلد	الدورة البرنامجية	إجمالي القيمة/ الكمية
(اسم البلد)	(تاريخ البدء/ تاريخ الانتهاء)	(دولار أمريكي/طن متري)