



المجلس التنفيذي
الدورة العادية الأولى

روما، 11 - 2002/2/14

مذكرات المعلومات

معلومات للمشاركين

مكان انعقاد الدورة

ستعقد الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي في الفترة من 11 إلى 2002/2/14، في المقر الرئيسي للبرنامج في روما الكائن على العنوان التالي: Via Cesare Giulio, 68 – Parco de' Medici.

التسجيل وتصريحات الدخول

يرجى من المندوبين تسجيل أسمائهم قبل بدء أعمال الدورة في مكتب التسجيل عند مدخل المبنى.

سيزود جميع أعضاء المجلس التنفيذي المسجلين ببطاقات لدخول المبنى، ويرجى منهم حملها دائما ووضعها في مكان بارز عند تنقلهم داخل المبنى. أما الممثلون الدائمون الآخرون، وغيرهم من أعضاء الوفود الدائمة المعتمدون، فعليهم أيضا أن يسجلوا أسماءهم حتى تدرج في قائمة المشاركين.

الرجاء من السادة المندوبين إعادة بطاقات دخول المبنى إلى منصة توزيع الوثائق بعد نهاية الجلسة الأخيرة.

الهواتف المحمولة

الرجاء من المندوبين التأكد من إطفاء الهواتف المحمولة التي بحوزتهم قبل دخول قاعة المجلس التنفيذي.



Distribution: GENERAL
WFP/EB.1/2002/INF/1
17 December 2001
ORIGINAL: ENGLISH

توزيع الوثائق

يمكن للمندوبين طلب الوثائق من منصة توزيع الوثائق المجاورة لمدخل قاعة اجتماعات المجلس التنفيذي في الطابق الأرضي، أو عن طريق السعاة داخل قاعة الاجتماعات. ستوضع الوثائق التي تصدر أثناء الدورة في الخانة الخاصة بكل وفد.

يمكن لأعضاء الوفود الذين لديهم استفسارات لا يجدون إجابة عليها في هذه الوثيقة توجيه أسئلتهم إلى الموظفين العاملين في منصة توزيع الوثائق.

غرفة المعاطف

هنالك موقع لتسليم المعاطف موجه لمنصة توزيع الوثائق.

استراحة الوفود

توجد استراحة ومقهى للوفود في الطابق الأرضي من المبنى. وسيظل المقهى مفتوحاً يومياً من الساعة 9:00 صباحاً حتى رفع الجلسات. يوجد مطعم ومقهى عند المدخل في الدور الأرضي من مبنى مقر البرنامج. يفتح المقهى أبوابه يومياً من الساعة 7:30 صباحاً إلى الساعة 16:45 بعد الظهر. أما المطعم، فيعمل من الساعة 12:00 وحتى الساعة 14:30 بعد الظهر.

خدمات الحاسوب وشبكة الإنترنت

هنالك 4 أجهزة حاسوب مجهزة ومرتبطة بشبكة الإنترنت في استراحة الوفود في الطابق الأرضي، يمكن للمندوبين الراغبين في الاطلاع على بريدهم الإلكتروني استخدامها لذلك الغرض.

خدمات السفر

هنالك مكتب لوكالة السفر (CARLSON WAGONLIT) في الطابق الأول، البرج الأصفر، الحجرة 1Y03؛ يفتح من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الواحدة بعد الظهر ومن الساعة الثانية حتى الساعة الخامسة عصراً.

خدمات الاتصالات

توجد عند مدخل المبنى في الطابق الأرضي أجهزة هاتف عامة للمكالمات المحلية والخارجية تعمل عن طريق العملة أو بطاقات الهاتف التي تباع في مكتب البريد أو في محل بيع الصحف أو في ماكينة التوزيع بالقرب من أجهزة الهاتف العامة.

الخدمات الأخرى

مكتب البريد - الطابق الأرضي	ساعات العمل:	13:50 - 08:25
المصرف (IntesaBci S.p.A) -	ساعات العمل:	13:35 - 08:40
الطابق الأول، البرج الأصفر	ساعات العمل:	16:00 - 14:45
محل بيع الصحف - الطابق الأرضي	ساعات العمل:	17:00 - 07:30

المواصلات

حافلة للانتقال بين مبنى البرنامج ومبنى منظمة الأغذية والزراعة (الفاو)

في ما يلي جدول رحلات الحافلة:

التحرك من مبنى البرنامج	التحرك من مبنى الفاو
9:05	9:45
10:30	11:15
12:00	12:45
13:30	14:15
15:00	15:45

ستكون هنالك رحلة مسائية للحافلة من مبنى البرنامج إلى مبنى الفاو تتحرك بعد 15 دقيقة من إنهاء الجلسة.

حافلة بين مقر البرنامج ومحطة القطار "Muratella"

صباحاً: من الساعة 7:25 حتى الساعة 8:55 كل 15 دقيقة

مساءً: من الساعة 17:03 ذهاباً وإياباً حتى الساعة 19:00



الحافلة الجماعية لمنطقة باركو دي ميديشي

هنالك حافلة جماعية تخدم منطقة باركو دي ميديشي بأسرها، وفي ما يلي خط سيرها وجدول رحلاتها.

خط السير:

V. Europa; V.Boston; Metro Magliana - Sheraton Hotel (Roma-Fiumicino highway) - WFP HQ

جدول الرحلات: إلى مبنى البرنامج: من 7:30 إلى 9:15 كل عشر دقائق
من مبنى البرنامج: من 16:30 إلى 18:00 كل 15 دقيقة،
من 18:00 إلى 19:00 كل 30 دقيقة.

المطاعم والفنادق

تقدم الفنادق القريبة من مبنى مقر البرنامج أسعارا خاصة، وهذه الفنادق هي:

V.le Castello della Magliana, 65 – Parco de' Medici, Roma - Holiday Inn فندق

V.le Parco de' Medici 165-167 – Parco de' Medici, Sheraton Golf Club فندق

أقرب المطاعم إلى مبنى مقر البرنامج هي مطاعم الفندقين المذكورين أعلاه والمطعم "L'Angolo". تقدم هذه المطاعم عادة خصومات خاصة. للاطلاع على قائمة الأسعار الخاصة يمكن الاتصال بقسم الخدمات الإدارية في البرنامج الغرفة 2B03.