

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

Troisième session ordinaire
du Conseil d'administration

Rome, 19 - 22 octobre 1998

RAPPORTS DU DIRECTEUR EXÉCUTIF SUR DES QUESTIONS OPÉRATIONNELLES

Point 9 de l'ordre du
jour



Distribution: GÉNÉRALE
WFP/EB.3/98/9-A/3
9 septembre 1998
ORIGINAL: ANGLAIS

PROJET DE DÉVELOPPEMENT APPROUVÉ PAR LE DIRECTEUR EXÉCUTIF ENTRE LE 1ER JANVIER ET LE 30 JUIN 1998—GUYANA 4889.01

Projet de développement agricole et communautaire polyvalent

Coût total des produits alimentaires	954 496 dollars
Coût total pour le PAM	1 999 418 dollars
Coût total pour le gouvernement	4 552 527 dollars
Nombre de bénéficiaires	24 800
Durée du projet	Deux ans (1er janvier 1998– 31 décembre 1999)

Toutes les valeurs monétaires sont exprimées en dollars des Etats-Unis.

RÉSUMÉ

Le projet s'inscrit dans le droit fil de la phase initiale. Il comprend trois volets: a) appui à la production agricole; b) développement communautaire; et c) appui social. Quelque 5 600 petits agriculteurs pauvres participeront au volet d'appui à la production agricole, mis en place pour améliorer le drainage et l'irrigation; il prévoit la mise en culture de 15 000 hectares de terres bonifiées dans le cadre d'activités vivres-contre-travail. Le deuxième volet (développement communautaire) vise 6 500 bénéficiaires issus de groupes communautaires marginalisés et a pour objectif la remise en état d'infrastructures telles que des écoles, des centres de santé, des routes et des canalisations d'eau. En outre, des programmes de formation et de création de revenus (en collaboration étroite avec les interventions d'autres organismes des Nations Unies) sont envisagés pour 6 000 bénéficiaires. Le volet d'appui social vise 6 700 enfants et personnes âgées défavorisés, ainsi que des agents hospitaliers et des enseignants des régions autochtones à déficit vivrier. Les objectifs du volet d'appui social sont les suivants: a) appuyer les programmes d'alimentation sur place mis en oeuvre par des ONG; et b) apporter un complément salarial aux agents hospitaliers, aux enseignants et aux agents administratifs mal payés en poste dans les régions autochtones. Les fonctions de l'aide alimentaire sont variées: a) encourager les communautés à entreprendre des activités en auto-assistance, et à participer aux programmes de formation et aux activités de création de revenu, notamment durant la phase initiale; b) assurer un transfert de revenu aux agents mal payés des régions reculées, en complétant leur salaire journalier; c) améliorer l'apport alimentaire de certains groupes vulnérables en leur fournissant régulièrement des repas bien équilibrés; et d) apporter un soutien budgétaire aux hôpitaux des régions reculées. Les ressources du PAM seront complétées par un apport gouvernemental de 4,5 millions de dollars. La participation du gouvernement au programme passera de 10 à 70 pour cent à mesure que le PAM se retirera du projet. La Banque interaméricaine de développement continuera d'apporter son appui au projet pendant deux ans après le retrait du PAM.

Le tirage du présent document a été restreint. MM. les délégués et observateurs sont donc invités à apporter leur exemplaire personnel en séance et à ne pas demander d'exemplaires supplémentaires.

NOTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le présent document est soumis au Conseil d'administration pour information.

Conformément aux décisions relatives aux méthodes de travail prises par le Conseil d'administration à sa première session ordinaire de 1996, le Secrétariat s'est efforcé de préparer à l'intention du Conseil une documentation concise et orientée vers la décision. Les réunions du Conseil d'administration seront conduites avec efficacité, dans le cadre d'un dialogue et d'échanges de vues plus larges entre les délégations et le Secrétariat. Le Secrétariat poursuivra ses efforts afin de promouvoir ces principes directeurs.

Le Secrétariat invite par conséquent les membres du Conseil qui auraient des questions de caractère technique à poser sur le présent document, à contacter le(s) fonctionnaire(s) du PAM mentionné(s) ci-dessous, de préférence aussi longtemps que possible avant la réunion du Conseil. Cette procédure vise à faciliter l'examen du document en plénière par le Conseil.

Les fonctionnaires du PAM chargés du présent document sont les suivants:

Directeur du Bureau régional: F. Roque Castro tel.: 00505-2666832/2668044
Managua, Nicaragua

Coordonnateur de programmes: W. Herfurth tel.: 066513-2226

Pour toute question relative à la distribution de la documentation destinée au Conseil d'administration, prière de contacter le commis aux documents et aux réunions (tél.: 066513-2641).

