

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

المجلس التنفيذي  
الدورة العادية الأولى

روما، 4-6 / 2 / 2008

## مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

تقرير مرحلي بشأن تنفيذ توصيات المراجع  
الخارجي

مقدمة للمجلس للنظر



Distribution: GENERAL  
**WFP/EB.1/2008/6-B/1**  
9 January 2008  
ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي  
في صفحة برنامج الأغذية العالمي على شبكة الانترنت على العنوان التالي:  
(<http://www.wfp.org/eb>)

## مذكرة للمجلس التنفيذي

### هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين يرغبون في إبداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

مدير شعبة الشؤون المالية والقانونية ورئيس  
موظفي المالية (CFO):  
Mr A. Abdulla رقم الهاتف: 066513-2401

رئيس فرع الحسابات العامة (CFOAG):  
Ms M. Bautista-Owen رقم الهاتف: 066513-2240

الرجاء الاتصال بالسيدة Panlilio C، المساعد الإداري لوحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

## تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

- 1- يسر المدير التنفيذي أن يقدم هذا التقرير المرحلي عن حالة تنفيذ توصيات المراجع الخارجي بشأن عمليات المراجعة التي نفذها. ومعلوم أن التقارير المرحلية تقدم إلى جميع دورات المجلس. ويتضمن هذا التقرير المرحلي التوصيات التي أبلغ عنها كتوصيات ما تزال قائمة في التقرير المرحلي الأخير والتقارير عن الإجراءات المتخذة والتوصيات المنفذة بعد ذلك.
- 2- وفي التقرير المرفوع إلى الدورة العادية الثانية للمجلس التنفيذي في أكتوبر/تشرين الأول 2007 (WFP/EB.2/2007/5 (A, B, C, D, E, F, G)/2+ Corr.1) لاحظت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية أنه بما أن المجلس التنفيذي يجتمع ثلاث مرات في السنة فإن البرنامج يقدم ثلاثة تقارير مرحلية منفصلة كل عام. وتبين للجنة أن وتيرة هذه التقارير لا تتيح وقتاً كافياً للتنفيذ والتحقق من جانب المجلس، ورأت أن المجلس التنفيذي قد يرغب في النظر في أمر تلقي تقرير مرحلي واحد فحسب في السنة. وبانتظار قرار المجلس بشأن وتيرة التقارير المرحلية، فإن الأمانة ستواصل عرض حالة تنفيذ توصيات المراجع الخارجي في كل دورة من دورات المجلس.
- 3- وتتضمن هذه الوثيقة تعليقات المراجع الخارجي بشأن التوصيات التي نوهت الأمانة باستكمالها.
- 4- وتوجز المصنوفة التالية التوصيات القائمة وتشمل خمس توصيات ناشئة عن تقرير المراجع الخارجي الأخير المعنون "هل استجابت عملية اللامركزية لاحتياجات البرنامج التشغيلية؟" (WFP/EB.2/2007/5-C/1). ومن أصل التوصيات الخمس عشرة التي كانت قائمة في أغسطس/آب 2007 والتوصيات الجديدة الخمس، فقد أبلغ عن إنجاز 14 توصية (70 في المائة) حتى 31 ديسمبر/كانون الأول 2007.

نسبة الإنجازات %	ما أنجز حتى ديسمبر/ كانون الأول 2007	التوصيات قيد التنفيذ حتى أغسطس/آب 2007	تاريخ التقرير	تقرير المراجعة
0	0	1	مايو/أيار 2005	تحديث شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات
100	3	3	أكتوبر/تشرين الأول 2005	استعراض مكتب الدعم في دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ
50	1	2	يونيو/حزيران 2006	مراجعة الكشوف المالية للبرنامج للفترة 2005-2004
0	0	3	يونيو/حزيران 2007	تقرير المراجع الخارجي بشأن تكاليف وفوائد المبادرات الجديدة لتحسين صورة البرنامج
100	6	6	يونيو/حزيران 2007	تقرير المراجع الخارجي بشأن استعراض تحضير الحسابات المالية لعام 2006 - التقدم نحو تنفيذ المعايير المحاسبية للقطاع العام
80	4	5	سبتمبر/أيلول 2007	تقرير المراجع الخارجي "هل استجابة عملية اللامركزية لاحتياجات البرنامج التشغيلية"
<b>70</b>	<b>14</b>	<b>20</b>		<b>المجموع</b>

## تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
تحديث شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1)				
ملكية نظام المستعمل وإجراءات اختبار القبول				
		<p>استكمل تقدير الوفورات الممكنة في التكاليف. وتم تحديد الغايات والأرقام المستهدفة للعملية خلال مرحلة التحليل. بدأت في مايو/أيار 2006 عملية تحديد الغايات والأهداف خلال مرحلة تحليل "ما سيكون عليه الوضع".</p> <p>سيتم استكمال مسودة العملية، وسوف تحدد نطاق تغطية شركة SAP وحجم التعديلات المطلوبة.</p> <p>سوف تكون الأمانة في وضع أفضل لتقدير تكاليف صيانة النظام عندما تنتهي مرحلة مخطط العمل والتصميم التفصيلي في مايو/أيار 2007.</p> <p>جرى تحديد مجال التطبيقات وعدد الثغرات التي تستلزم التسوية. وسيتم الانتهاء من ذلك لدى استكمال بلوغ الهدف النهائي للمشروع وكذلك الأعمال الجارية لإعادة تصميم المشروع في أكتوبر/تشرين الأول 2007. وحالما تنتهي هذه الأعمال ستتمكن الأمانة من إجراء تقدير شامل لتكاليف نظام</p>	<p>تضمنت مرحلة الاستراتيجية تقديرا شاملا للوفورات الممكنة في التكاليف في المقر وفي الميدان. وستستخدم الدراسة التحليلية في البناء على أساس التقديرات القائمة وتحديد الأهداف.</p> <p>سيستخدم الهيكل الإداري للتأكد من أن النطاق الذي تم انتقاؤه للتنفيذ والحلول التي وقع الاختيار عليها تركز على الحالات العملية التي عرضتها الأقسام المعنية.</p>	<p>2. التوصية 8</p> <p>بغية التمكين من إجراء تقييم قائم على النتائج للفعالية والتي تقوم عملية التحسين بها من تحقيق هدفها في خفض التكاليف الشاملة للصيانة، نوصي بأن ينظر البرنامج فيما يلي: وضع تقديرات للوفورات المتوقعة في خفض التكاليف نتيجة لخفض الاحتياجات من الموارد في المقر الرئيسي الناشئة عن التحسين، والتعاقد الخارجي المقرر على الأنشطة التي تستكمل حاليا داخل المنظمة؛ إعداد رقم مستهدف محدد لخفض تكاليف صيانة النظام التي يمكن في ضوءها تقدير التحسين.</p>





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
		الصيانة. جرى تحديد مجال التطبيقات وعدد الثغرات التي تستلزم التسوية. وسيتم الانتهاء من ذلك لدى استكمال بلوغ الهدف النهائي للمشروع وكذلك الأعمال الجارية لإعادة تصميم المشروع في أكتوبر/تشرين الأول 2007. وحالما تنتهي هذه الأعمال ستمكن الأمانة من إجراء تقدير شامل لتكاليف نظام الصيانة.		
استعراض مكتب الدعم في دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ (WFP/EB.2/2005/5-G/1)				
<b>المهام</b>				
1. التوصية 2 أوصي بأن يوضح البرنامج خطوط الإبلاغ ونموذج المساءلة الخاص بمكتب دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ؛ وأن يقوم البرنامج بتحديث مبادئه التوجيهية بشأن أهداف العمليات؛ وأساليب التنفيذ والأنشطة المعنية والأدوار التي يضطلع بها أصحاب الشأن.	ووفق عليها.	أجري استعراض شامل وتقييم مكتب الدعم في دبي؛ وستشمل التعديلات المدخلة على التعميم المذكور أعلاه للمدير التنفيذي وظائف المكتب وخطوط مسؤولياته. أعلن نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية في يوليو/تموز 2006 تعيين مديراً لمكتب البرنامج في دبي على أن يقدم تقاريره مباشرة إلى نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية. وسيظل المكتب جزءاً من المكتب الإقليمي للشرق الأوسط ووسط آسيا وأوروبا الشرقية (ODC) حيث يستقبل الاتصالات التي عادة ما يقوم المقر الرئيسي بتوزيعها عن طريق المكاتب	صدر منشور دوري للمدير التنفيذي يحدد نطاق أنشطة مكتب البرنامج للدعم الميداني وفي حالات الطوارئ ومتطلبات المحاسبة وإعداد التقارير فيه وفقاً للإجراءات القائمة وذلك في 10 أكتوبر/تشرين الأول 2007. وتعتبر هذه التوصية منجزة.	الخطوط المتعلقة بتقديم التقارير والمساءلة المبينة في تعميم المدير التنفيذي توضح أن نموذج التمويل المستخدم في مكتب دبي ينقذ جزئياً في إطار حساب خاص جديد

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي	
		<p>الإقليمية، وسيظل الموظفون يشاركون في حلقات العمل الإقليمية ودورات التدريب التي بدأها المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية.</p> <p>ويجري رسمياً توسيع وتحديد أهداف مكتب دبي ومهام التشغيلية. وسوف تتعاون إدارة مكتب دبي مع مجموعة بوسطن الاستشارية في تحديد نموذج التشغيل الجديد.</p> <p>ووافق المدير التنفيذي أيضاً على تحويل مكتب دبي إلى مكتب إقليمي إداري وسوف يقدم خدمات موسعة تلبية لاحتياجات المكاتب القطرية لاسيما في حالات الطوارئ. وترى أمانة البرنامج أن مذكرة قرار المدير التنفيذي الصادرة في 15 يونيو/حزيران 2006 تحدد الدور الحالي وخطوط الإبلاغ للمكتب الإقليمي الإداري في دبي.</p> <p>تم في 2006 وضع الصيغة النهائية لهيكل جديد. وأعيد تسمية مكتب دبي ليصبح اسمه مكتب البرنامج للدعم الميداني وفي حالات الطوارئ.</p>		<b>إدارة المخاطر</b>	
سوف نستمر في استعراض مدى فعالية الأولويات التي تحدددها الأمانة	صدر المنشور الدوري للمدير التنفيذي في 10 أكتوبر/تشرين الأول 2007. وتعتبر هذه التوصية منجزة.	تعالج مسؤولية الإدارة عن تحديد الأولويات وخطوط واضحة للمسؤوليات في التعميم المذكور للمدير التنفيذي. وسيشمل التعميم المعدل الذي سيصدره	لا يوجد حالياً ما يدل على أن الخدمات المقدمة من مكتب الدعم في دبي بالنسبة للأنشطة التي لا يقوم بها البرنامج من شأنها أن تضر بقدرة الاستجابة لأنشطة الطوارئ بالبرنامج، ولكن	<b>2.</b>	<b>التوصية 4</b> أوصي بأن يعالج أي استعراض تجريه الأمانة لخدمات الاتصالات وشراء





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
<p>المواد غير الغذائية لكيفية تحديد المسؤوليات عن وضع الأولويات على مستوى الإدارة العليا وتحديد خطوط واضحة للمسؤولية.</p>	<p>المخاطر قائمة في المستقبل، وخاصة في مجال فريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ.</p>	<p>المدير التنفيذي تحديد خطوط المسؤولية وقواعد تفويض السلطات. تحدد مذكرة قرار المدير التنفيذي الصادرة في 15 يونيو/حزيران 2006 دور وخطوط الإبلاغ المستخدمة حالياً في مكتب دبي الإقليمي الإداري. وقد وضعت أمانة البرنامج إجراءات جديدة لنقل المسؤولية عن توريد البنود غير الغذائية من المقر إلى دبي. وستصبح عمليات التوريد التي يتولاها مكتب دبي حالياً جزءاً من الأنشطة المنفذة خارجياً وستكون تحت مسؤولية المدير الإقليمي لمكتب دبي الإقليمي الإداري. وكما أشير إليه آنفاً، فقد تمت صياغة الهيكل الجديد في عام 2006، وتم تحديد خطوط الإبلاغ. إضافة إلى ذلك، فقد شرعت إدارة الشؤون الإدارية بالإجراءات الجديدة للمشتريات بشراء السلع غير الغذائية إلى دبي من المنطقة الحرة. كذلك يتم حالياً إعداد تعميم المدير التنفيذي لبيين بالتفصيل أنشطة الشراء في مكتب دبي. كما أن الشراء الراهن في مكتب دبي سوف يصنف ضمن هذه الخدمة.</p>		<p>وتحديد المسؤوليات أثناء زيارات المراجعة المقبلة.</p>
<b>القيمة مقابل النقود</b>				
<p>3.</p>	<p>التوصية 6 أوصي بأن يضع البرنامج نموذجاً دقيقاً لتحديد التكاليف</p>	<p>كان العجز الذي حدث في 2004 البالغ 600 000 دولار أمريكي وورد ذكره في التقرير ناتجاً بصفة أساسية عن أن عدد</p>	<p>استعرضت الأمانة بانتظام النموذج الحالي لاسترداد التكاليف من حيث نتائج العمليات بغية تحسين النموذج.</p>	<p>تمت عملية إعداد الآلية الجديدة لاسترداد التكاليف وهي في طور التطبيق حالياً. ويقوم مكتب الدعم في الميدان وفي</p>
<p>تهتم إجراءات الأمانة بهذه التوصية. وينبغي رفع</p>				



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<p>تقارير إلى المجلس بشأن مدى استرداد رسوم مهام الدعم ضمن التقارير الخاصة والكشوف المالية.</p>	<p>حالات الطوارئ (في داخل وخارج الإمارات العربية المتحدة) بتطبيق هذه الآلية في كافة خدمات الدعم التي توفرها كافة الوحدات المحددة. وتتمثل المرحلة المقبلة في تطبيق هذه الآلية على تكاليف الدعم المرتبطة بسلسلة إمدادات السلع. وتعتبر هذه التوصية منجزة.</p>	<p>بين الاستعراض الذي أجري في 2005 للنتائج المالية للبرنامج في دبي أن النموذج الحالي لاسترداد التكاليف مناسب وفعال. ومع ذلك، ستواصل الأمانة رصد نموذج استرداد التكاليف والعمل على تحسينه. ومع تطور فريق الدعم الإداري السريع والبرنامج العالمي لتأجير المركبات ومبادرات نقل وظائف من المقر الرئيسي، يجب مراجعة نماذج وأسس المطالبة بدفع الرسوم باستمرار. أشارت الدراسة التي أجراها فريق بوسطن الاستشاري إلى أنه حتى يتمكن مكتب الدعم في دبي من تحقيق عائد، عليه أن يتولى خدمات نقل وتقديم الخدمات الخارجية للبرنامج والجهات الأخرى وتوفير القدرة على الاستجابة لحاجات الطوارئ العاجلة. وخضع نموذج استرداد التكاليف لاستعراض مسهب في الفصل الأول من عام 2007. واشتمل الاستعراض وضع خريطة للعملية وتحديد عناصر النفقات العامة الإجمالية التي ازدادت منسوبة إلى الزيادات في جميع أنشطة الأعمال. وتؤخذ هذه المعلومات في الحسبان في النموذج قيد الإعداد لاسترداد التكاليف. ومن المتوقع استكمال الآلية المقترحة لاسترداد التكاليف في نهاية مايو/أيار 2007، وقد نفذ مكتب دبي، حتى</p>	<p>المشروعات المخصصة لمكتب البرنامج في دبي كان أقل من المتوقع. إلا أن نظام تقدير المشروعات بالنسبة للسنة التالية جرى استعراضه بصفة فصلية وتبينت فعاليته في عام 2005. ويبدو أن النموذج الحالي لاسترداد التكاليف يعمل بفعالية، ولكن ما زالت هناك حاجة إلى بذل جهود كبيرة في مجال رصد استرداد التكاليف غير المباشرة والتكاليف المتكبدة.</p>	<p>وأن يرسى أساساً لتحديد الرسوم من أجل رفع مستوى الشفافية والمساءلة قبل الأخذ بمبدأ استرداد التكاليف الكاملة في وظائف الدعم الأخرى.</p>





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
		يناير/كانون الثاني 2007 أسلوبا أكثر صرامة في تتبع النفقات العامة غير المباشرة التي تقارن شهريا مع استرداد التكاليف.		
<b>مراجعة الكشوف المالية لبرنامج الأغذية العالمي للفترة 2004-2005 (WFP/EB.A/2006/6-A/1/3)</b>				
<b>التسيير والرقابة الداخلية</b>				
<b>1.</b>	<b>التوصية 1</b> بغية تعزيز استقلال لجنة المراجعة وضمان الاتساق الوثيق بين ترتيبات البرنامج والأساليب المثلى للتسيير، أوصي بأن يعترف المجلس التنفيذي رسمياً بدور لجنة المراجعة ومهمتها.	كما ذكر المراجع الخارجي، يعترف المدير التنفيذي تعزيز إدارة البرنامج بزيادة عدد الأعضاء الخارجيين في لجنة المراجعة. وتوصية المراجع الخارجي موجهة إلى المجلس التنفيذي وسوف تتصرف الأمانة في ضوء توجيهات المجلس التنفيذي.	لا تخطط الأمانة لاتخاذ أي إجراء ريثما ينظر المجلس التنفيذي في الأمر.	لا تخطط الأمانة لاتخاذ أي إجراء ريثما ينظر المجلس التنفيذي في الأمر.
<b>المعاملات مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي</b>				
<b>2.</b>	<b>التوصية 9</b> أوصي بأن تتابع الأمانة جهودها الرامية إلى تصفية البنود القائمة من حساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي رقم 15 600 بهدف ضمان أن تكون سجلات النفقات كاملة والمدفوعات صحيحة.	تسوية حساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي نشاط مستمر تأثر بالمشكلات التي ظهرت مع بيانات الحساب الشهرية الواردة من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بعد تنفيذ نظام أطلس Atlas في 2004. وقدمت إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في أوائل 2007 تسوية شاملة. وأحيلت إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بنود التسوية التي تم تحديدها، وذلك بغية تعديلها. ويقوم هذا البرنامج	بدأ من عام 2007، أنشئت حسابات دفتر الأستاذ الإفرادية وعهد إلى المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية تسهيل تسجيل وتسوية معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ورصد أداء الموظفين الماليين. وقدمت إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في أوائل 2007 تسوية شاملة. وأحيلت إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بنود التسوية التي تم تحديدها، وذلك بغية تعديلها. ويقوم هذا البرنامج	حققت الأمانة تقدماً ملحوظاً في تسجيل وتسوية معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وأدى إنشاء حساب فردي في دفتر الأستاذ لكل مكتب إقليمي/قطري، والتحميل حسن التوقيت للتقارير المتعلقة بالنفقات التي يسدها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، إلى تمكين مكاتب البرنامج من تحديد وتسوية معاملاتها المعنية في الوقت المناسب.



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي	
	<p>وفيما يتعلق بالمعاملات البالغة قيمتها 4.9 مليون دولار التي أحالها البرنامج إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي للتسوية، فقد تم تسوية ما مجموعه 3.6 مليون دولار. وأشار برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إلى أن المبلغ المتبقي سيُسوّى في ديسمبر/كانون الأول 2007.</p> <p>وتكرر الأمانة الإشارة إلى الطابع المتكرر لتسوية وتصفية معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وتعتبر هذه التوصية منجزة</p>	<p>بالتثبت من بنود التسوية. وتنفذ أنشطة التسوية وتصفيته بصورة منتظمة بين مقرري البرنامج وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وبين هذين المقررين ومكاتبهما الميدانية لضمان دقة الحسابات وحدائتها.</p> <p>تم تعيين خبير استشاري بدوام كامل منذ يوليو/تموز 2007، ومن مهامها الرئيسية ما يتعلق بتسوية المعاملات الثلاثية لحساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وذلك لضمان، من بين أشياء أخرى، تسجيل المعاملات الثلاثية التي يقوم بها البرنامج، أنيا وعلى نحو دقيق، وإيجاد حل للمسألة المتعلقة بمبلغ 4.9 مليون دولار التي ذكرت فيما يخص التسوية المذكورة. ومنذ ذلك الوقت، حدث تقدما وتم إيجاد حل لنحو 4.1 مليون دولار من أصل 4.9 مليون دولار. كانت معلقة ما بين البرنامج وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. أما المبلغ المتبقي فما زال قيد التدقيق من قبل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي من خلال مكاتبه المحلية.</p>			
<b>تكاليف وفوائد المبادرات الجديدة لتحسين صورة البرنامج (WFP/E.B.A/2007/6-D/1)</b>					
<b>ملاءمة الاستراتيجية</b>					
	<p>بالتشاور مع مكتب المجلس التنفيذي فقد تقرر تأخير تقديم وثيقة استراتيجية</p>	<p>هناك دراسة عن استراتيجية القطاع الخاص في الأجل الطويل، التي تتضمن</p>	<p>ووفق عليها. تخضع جميع تبرعات القطاع الخاص لنسبة 7</p>	<p><b>1.</b> التوصية 2 نوصي بأن تضمن الأمانة أن</p>	

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>علاقات الشراكة مع القطاع الخاص وتعبئة الموارد منه لعرضها على الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي في فبراير/شباط 2008. وقد عقدت مشاوره ثانية غير رسمية حول هذا الموضوع في 17 ديسمبر/كانون الأول 2007.</p>	<p>الخطة المالية، سوف تعرض على المجلس التنفيذي لدراستها في أكتوبر/نشرين الأول 2007. وأتاحت مشاوره غير رسمية عقدت في يوليو/تموز 2007 لأعضاء المجلس الفرصة لتبادل آرائهم حول هذه القضية.</p>	<p>في المائة من تكاليف الدعم غير المباشرة والمطلوبة وفقا للوائح والنظم المالية للبرنامج. وتتضمن التزاما بتغطية تكاليف إدارة التبرعات وتنفيذها.</p> <p>أما معدل عائد أنشطة علاقات الجهات المانحة في القطاع الخاص، فسوف يحسب على أساس سنوي.</p> <p>وسوف تقدم شعبة تعبئة الموارد من القطاع الخاص استراتيجياتها لتجميع الأموال من القطاع الخاص على المجلس للتأكد من أنها تلبى أهدافه في تجميع الأموال.</p>	<p>تقوم أي استراتيجية لتعبئة الموارد من القطاع الخاص بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تعرّف وتسترّد جميع التكاليف، بما في ذلك تكلفة خدمة أي قروض أو أي شكل آخر من أشكال التمويل؛</li> <li>● تحدد معدلات العائد المتوقع من التكاليف الفعلية؛</li> <li>● تعالج أي خطورة من التخلف عن بلوغ المواعيد المحددة في التخطيط لتعبئة الموارد من القطاع الخاص.</li> </ul>



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	تشير الأمانة إلى التدابير المتخذة فيما يتعلق بالتوصية 2 أعلاه.	تفصل الخطة الاستراتيجية لتجميع أموال القطاع الخاص الزيادة في التمويل والتكاليف ذات الصلة. ونظرا لطابعها، فإنه من النادر التمكن من تبيان علاقة تناظر أحادي بين اتصالات خاصة وأنشطة التوعية ومستويات الأموال المجمعة. ومن جهة أخرى، هناك بعض الأمثلة الملموسة (النيجر ودارفور وكمبوديا) حيث العلاقة المباشرة واضحة بين تعميق التوعية وحشد الموارد.	ووفق عليها يمكن للاتصالات والمناصرة أن تساعد في جعل الشعب عموما والجهات المانحة والقطاع الخاص وأصحاب القرار السياسي، على وعي بقضايا الجوع وأنشطة البرنامج. وتعد المناصرة أمرا حاسما في استيلاد الدعم المالي في بيئة تمويلية تنافسية.	<p><b>3. التوصية 3</b></p> <p>نشجع الأمانة على أن تضمن قيام أهداف الأداء القوية في استراتيجيات الاتصالات في المستقبل بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تحديد مقدار التكاليف المراد استردادها على مدى فترة زمنية محددة؛</li> <li>● تحديد أهداف للتمويل الزائد المراد تحقيقه مقابل المستويات القائمة.</li> </ul>
<b>تحقيق الفوائد الرئيسية وقياسها كمياً</b>				
	تشير الأمانة إلى التدابير المتخذة فيما يتعلق بالتوصية 2 أعلاه.	فيما يتعلق بالنقطة الثانية، فإن الهدف الأولي لتحصيل 10 في المائة من جميع الأموال المقدمة من القطاع الخاص يعتبر طموحا متفائلا أكثر من التقييم الواقعي للإمكانات. وفي الوقت ذاته، فإن القدرة لتقييم الإمكانات لم تكن متطورة كما هي عليه الآن. وإن استراتيجية القطاع الخاص المقبلة، والتي سيدرسها المجلس التنفيذي في أكتوبر/تشرين الأول تستند على تحليل دقيق وواقعي. كذلك تنوه الأمانة إلى الإجراءات التي اتخذتها فيما يتعلق بالتوصية 4 الأنفة.	ووفق عليها تلك العناصر من هذه التوصية التي تشير إلى السير حول العالم عولجت في التوصية 4.	<p><b>3. التوصية 8</b></p> <p>نشجع الأمانة العامة على المحافظة على جهودها الرامية إلى وضع أهداف واقعية يقاس عليها الأداء، وتعالج المتطلبات غير المنظورة من الموارد بواسطة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● إجراء تحليل للتكاليف قبل الالتزام بأنشطة رئيسية لتقدير المخاطر التي يواجهها البرنامج؛</li> <li>● تشجيع الشركاء على تولي مسؤولية أي مخاطر متبقية كجزء من</li> </ul>





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني		
<p>التزامهم تجاه المناسبات؛</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مراقبة التقدم المحرز مقابل الأهداف المحددة بناء على التجارب السابقة أو نصيحة الخبراء، لضمان استمرار جدوى المناسبات.</li> </ul>						
<p>تقرير المراجع الخارجي برنامج الأغذية العالمي بشأن إعداد الكشوف المالية لعام 2006. خطوة صوب اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (WFP/EB.A/2007/6-F/1)</p>						
<p>الدروس المستفادة من إعداد الكشوف المالية لعام 2006</p>						
1.	التوصية 1	لقد أوصينا، كجزء من عملية تخطيط الحسابات، أن تجري الأمانة استعراضاً، في الوقت المناسب، وفعالاً لنوعية الكشوف المالية قبل تقديمها للمراجعة.	في إعداد الكشوف المالية لعام 2006، ارتأت الأمانة أن هناك دروساً قد استفيد منها من عملية إقفال الحسابات السابقة بما في ذلك توفير وقت كاف لاستعراض مسودة الحسابات سواء من جانب الموظفين المعنيين بشعبة الشؤون المالية، ومن جانب الإدارة العليا، قبل وضع الكشف في صيغته النهائية. ولما كان ذلك هو الوقت الأول الذي تم فيه إعداد مجموعة كاملة من الحسابات السنوية، فإن الأمانة سوف تستعرض مرة أخرى الوقت المخصص للمهام المتعلقة بإقفال الحسابات للتأكد من أن استعراضاً جيداً للحسابات لفترة 2006-2007 والحسابات السنوية التالية قد نفذت قبل تقديمها إلى مكتب المحاسبة الوطني (المملكة المتحدة) لمراجعتها.	إن الخطوط التوجيهية لإقفال الحسابات للفترة 2006-2007 سوف يتيح وقتاً كافياً للموظفين المعنيين الذين يستعرضون الكشوف المالية لإجراء استعراض جديد لحساب السنين قبل عرضها على المراجع الخارجي لمراجعتها.	أصدرت الأمانة الخطوط التوجيهية لإقفال حسابات فترة السنين 2006-2007 وفصلت فيها الأنشطة المرتبطة بالإقفال مع مواعيدها النهائية المحددة. وسيجري الموظفون المعنيون في مكتب الشؤون المالية، والمسؤولون الماليون الإقليميون وكبار المدراء في المقر استعراضات نوعية للكشوف المالية قبل عرضها على المراجع الخارجي لمراجعتها. وعند استعراض الحسابات سيتم النظر في الدروس المستفادة من إعداد الحسابات السنوية لعام 2006، وذلك ضماناً لدقة الكشوف المالية. وتعتبر هذه التوصية منجزة.	ستتولى تقدير مدى فعالية الاستعراض وإعداد الكشوف المالية للفترة المالية 2007-2009 قبل تقديم التقرير إلى المجلس التنفيذي في يونيو/حزيران 2008 فيما يتعلق بالتوصيات 1 و 4 و 6 و 7
2.	التوصية 2	ووفق عليها	وسعت الأمانة دائماً إلى التسويات المتوافقة للمعاملات المتعلقة فيما يتعلق	تستمر الأمانة في بحث التوصية. وإن تحديد		



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي	
<p>البرنامج موعدا نهائيا جديدا مدته 60 يوما في عام 2008 لتحديد الرسوم غير الصحيحة يدعم الحاجة إلى الاستعراض الجاري في حينه للمعاملات.</p>	<p>المتحدة الإنمائي) أعلاه، وتشدد على الجهود الم بذولة والتحسينات الواسعة المحرزة فيما يتعلق بتسجيل وتصفية معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وفي نوفمبر/تشرين الثاني 2007 صدرت خطوط توجيهية محدثة بشأن تسجيل المعاملات المتعلقة بالبرنامج المذكور. ولا تشدد هذه الخطوط التوجيهية فحسب على تسجيل وتصفية معاملات برنامج الأمم المتحدة في الوقت المناسب، بل وكذلك على التحديد الفوري للمعاملات المحتوية على أخطاء ورفع تقارير عنها شهريا وضمن المواعيد النهائية. وتوفر الجهود المتواصلة للأمانة والتقدم المحرزة فيما يتعلق بتسجيل وتصفية معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائية بصورة حسنة التوقيت تأكيدا على دقة المعاملات المسجلة. وتعتبر هذه التوصية منجزة.</p>	<p>ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وتخضع المعاملات مقابل الحسابات الإفرادية لهذا البرنامج والمحددة لكل مكتب من المكاتب القطرية أو الإقليمية تخضع لرصد دقيق للتأكد من أن المصروفات قد سجلت في وقتها، وأن تصفية هذه المعاملات تتم بالتالي عندما يصل من برنامج الأمم المتحدة تقرير يفيد بأن المصروفات قد دفعت. وتعتزم الأمانة إنجاز تسوية أخرى في نهاية 2007.</p>		<p>نحن نوصي الأمانة بأن تواصل بذل جهودها لتوضيح البنود المتعلقة من حساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتوفير ما يضمن بأن تكون سجلات المصروفات كاملة وأن تكون المدفوعات سليمة.</p>	
<b>التغييرات في السياسات المحاسبية</b>					
<p>سوف ننظر في مدى ملاءمة وتطبيق استحقاقات الموظفين لدى فحص الكشوف المالية للفترة 2006-2007.</p>	<p>سيتمثل أحد التغييرات الرئيسية في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في تجميع التزامات مستحقات الموظفين والإبلاغ عنها، وقد اتخذ البرنامج الإجراءات الضرورية للتأكد من أن المعلومات سوف تتوافر ويتم الإبلاغ عنها بشكل صحيح. ومع أن التنفيذ الكامل لهذه المعايير لن يتم قبل عام 2008، فإن الأمانة ستقوم</p>	<p>تعكف الأمانة على دراسة إمكانية تجميع جميع استحقاقات الموظفين حتى نهاية 2007. وعندما يطبق البرنامج هذه المعايير في 2008، فإن شرط الإبلاغ هذا سوف ينفذ كشأن الشروط الأخرى في إطار هذه المعايير.</p>	<p>في سياق الاستعداد للانتقال إلى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في 2008، فقد حدد البرنامج جميع المجالات التي توجد فيها فجوات بين المتطلبات في إطار المعايير المحاسبية لمنظومة الأمم المتحدة وتلك المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وأحد التغييرات الرئيسية في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام سوف يتمثل في مستحقات المنافع التجميعية للموظفين والإبلاغ</p>	<p><b>3. التوصية 3</b> نحن نوصي بأن تضمن الأمانة تقيدا بمتطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بشأن إقرار خدمات الموظفين التي قدمت قبل نهاية الفترة المحاسبية.</p>	<p><b>3.</b></p>



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/ كانون الأول 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
				بتجميع استحقاقات الموظفين حتى نهاية 2007 وإدراجها في الكشوف المالية للفترة 2006-2007. وتعتبر هذه التوصية منجزة.
				بجميع استحقاقات الموظفين حتى نهاية 2007 وإدراجها في الكشوف المالية للفترة 2006-2007. وتعتبر هذه التوصية منجزة.
				بتجميع استحقاقات الموظفين حتى نهاية 2007 وإدراجها في الكشوف المالية للفترة 2006-2007. وتعتبر هذه التوصية منجزة.
<b>استنباط النظم المالية لدعم المعايير المحاسبية الدولية</b>				
<b>4.</b>	<b>التوصية 4</b> نحن نوصي، كجزء من تخطيط إعداد الحسابات، أن تنسق الأمانة استكمال، في الوقت المناسب، الضوابط الإدارية بما يتيح استعراض الكفاءة الإدارية الفعالة للكشوف المالية، قبل تقديمها للمراجعة.	سوف تتيح الخطوط التوجيهية للإفقال بشأن إفقال حسابات الفترة 2006-2007 تعليمات مفصلة عن الاستكمال المتوافقت للرقابة الإدارية للتأكد من أن جميع الإيرادات قد سجلت على النحو الملائم.	مع صدور الخطوط التوجيهية لإفقال الحسابات المالية لفترة السنتين 2006-2007، والتي تحدد الأنشطة المزمعة والموعد النهائي المضروب للتسوية بين شبكة البرنامج ونظامه العالمي للأمانة وثيقة من أن كل الإيرادات المكتسبة مسجلة في فترة المحاسبة المناسبة. تعتبر هذه التوصية منجزة.	سننولى تقدير مدى فعالية الاستعراض وإعداد الكشوف المالية للفترة المالية 2006-2007 قبل تقديم التقرير إلى المجلس التنفيذي في يونيو/حزيران 2008 فيما يتعلق بالتوصيات 1، 4، 6 و 7
<b>5.</b>	<b>التوصية 6</b> نحن نوصي أن تعزز الأمانة توزيع الإيرادات	وبعد إجراء الدراسات اللازمة، تعتبر الأمانة أنه ليس من الحكمة أن تكون هناك فترة أقصر لإدراج بنود الإيرادات والمصروفات قبل إفقال	أصدرت الأمانة في يونيو/حزيران 2007 رسالة مشتركة من نائبي المدير التنفيذي للعمليات والإدارة، تتعلق بإقرار	سننولى تقدير مدى فعالية الاستعراض وإعداد الكشوف المالية للفترة



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<p>المالية 2006-2007 قبل تقديم التقرير إلى المجلس التنفيذي في يونيو/حزيران 2008 فيما يتعلق بالتوصيات 1، 4، 6 و 7.</p>	<p>وفي يونيو/حزيران 2007 أصدر نائب المدير التنفيذي للعمليات والإدارة مذكرة مشتركة. وكانت هذه المذكرة موجهة إلى المدراء وأكدت ضرورة الالتزام بالسياسة المحاسبية الجديدة، على أساس السلع أو الخدمات الواردة أو "مبدأ التسليم". وأصدر مدير شعبة النقل والمشتريات مذكرة مماثلة في ديسمبر/كانون الأول 2007 أكد فيها أساس الإقرار بالنفقات ووجهها إلى كل المسؤولين عن الشروع في هذه المعاملات في شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات، مثل مسؤولي اللوجستيات والمشتريات. وعقدت سلسلة من حلقات العمل في المقر والمكاتب الميدانية لتعميق الوعي بالسياسة المحاسبية الجديدة والتأكيد على أهمية التسجيل المتمس بحسن التوقيت والدقة للمعاملات المالية في الفترة المالية المناسبة. وأعدت الخطوط التوجيهية لإقفال حسابات فترة السنتين 2006-2007، بما يراعي الدروس المحاسبية المستفادة من إعداد الحسابات السنوية لعام 2006 وإقفال الحسابات السابقة. كما تم تعديل خطاب التمثيل الذي سيستكملة المدراء المعنيون وذلك للنص على أن يؤكد المدراء أن الإيرادات والنفقات مسجلة في الفترة المحاسبية المناسبة.</p> <p>تري الإدارة أنها اتخذت كل التدابير اللازمة لضمان الإقفال الناجح لحسابات الفترة 2006-2007. وتعتبر هذه التوصية منجزة.</p>	<p>المصرفوفات للتأكيد على أهمية إقرار المصرفوفات في الفترة المحاسبية الملائمة. وسوف يكون مطلوباً التأكيد من الموظفين المعنيين على أن المعاملات تظهر على النحو الملائم وتسجل في السجلات المحاسبية للبرنامج.</p>	<p>سجل الحسابات. ولدى البرنامج عدد مهم من المعاملات والمكاتب القطرية وهو يحتاج إلى وقت كاف للتأكد من أن تلك البنود قد سجلت في الفترة الصحيحة. وإن التحضير لتعليمات إغلاق حسابات الفترة 2006-2007 سوف تركز مرة أخرى على أهمية تسجيل المعاملات المالية في الفترة الملائمة، وبالتحديد على سياسات الإقرار بالإيرادات والمصرفوفات. إضافة إلى ذلك، فإن التدريب ونشر المعلومات سيتمان في كل من المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية مستهدفة المسؤولين الماليين والموظفين المعنيين من وحدات الإنفاق وتجميع الأموال. وهناك مجالان رئيسيان سوف يتم التركيز عليهما واللذان سيساعدان في دقة الحسابات للفترة 2006-2007 هما تسجيل المصرفوفات وتسجيل إيرادات الاشتراكات في الفترات المحاسبية الملائمة.</p>	<p>والمصرفوفات بحسب الفترات المحاسبية الملائمة، وفق ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فيما يتعلق بفترة قصيرة ما، تقييد الإيرادات والمصرفوفات بعد نهاية كل سنة قبل إقفال السجلات المحاسبية وإعداد الكشوف المالية؛</li> <li>• التأكد من أن الإيرادات والمصرفوفات تقييد تبعاً للفترة المحاسبية وفق ما تنبته السجلات المحاسبية؛</li> <li>• إعادة إصدار الخطوط التوجيهية مشفوعة بالدروس الناجمة عن إعداد الحسابات المالية لعام 2006.</li> </ul>





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى	الإجراءات المتخذة حتى	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
<b>إدارة مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام</b>				
<b>6.</b> <b>التوصية 7</b> نحن نحث الأمانة على التأكد مما يلي: <ul style="list-style-type: none"><li>• أن الجدول الزمني لتطبيق المرحلة الثانية لشبكة معلومات البرنامج يمكن من إتاحة وقت كاف لوضع كشوف مالية قابلة للمراجعة في نهاية 2008، بما يتفق والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛</li><li>• أن تكون الصعوبات المالية التي حددت أثناء استعراضنا المالي للكشوف المالية لعام 2006، قد عولجت تماما وبلغت إلى الموظفين.</li></ul>	تعكف الأمانة على استعراض انعكاسات التقيد بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عام 2008 على الجدول الزمني لتنفيذ شبكة معلومات البرنامج. وأطلعت الأمانة تماما على النقاط التي أثارها استعراض المراجعة واتخذت الإجراءات الملائمة.	تعمل الأمانة على التأكد من أن الكشوف المالية لعام 2008 سوف تلتزم بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. إن الإجراءات التي اتخذتها الأمانة كما وردت في إطار التوصيات 3 و4 و5 و6، سوف يتم تعزيزها ومراعاتها بدقة للتأكد من دقة وتوافق الكشوف المالية.	تكرر الأمانة أن الجهود تُبذل لضمان امتثال الكشوف المالية لعام 2008 للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وتشير الأمانة إلى التدابير المتخذة بشأن التوصيات 3، و4، و6 أعلاه، لضمان حسن توقيت المعاملات المسجلة ودقتها. وتعتبر هذه التوصية منجزة.	سنتولى تقدير مدى فعالية الاستعراض وإعداد الكشوف المالية للفترة المالية 2006-2007 قبل تقديم التقرير إلى المجلس التنفيذي في يونيو/حزيران 2008 فيما يتعلق بالتوصيات 1، 4، 6 و 7
<b>"هل استجابات عملية اللامركزية لاحتياجات البرنامج التشغيلية؟" (WFP/EB.2/2007/5-C/1)</b>				
<b>مدى كفاية التوجيهات بشأن الرقابة ومسؤوليات الإدارة</b>				
<b>1.</b> <b>التوصية 1</b> نشجع الأمانة، كجزء من استعراضنا لإعادة الهيكلة			يقوم البرنامج باستعراض هيكل ومواقع المكاتب الإقليمية منذ اعتماد اللامركزية. وقد تم استعراض هيكل المكتب الإقليمي-داكار، والمكتب الإقليمي لأفريقيا	استعرضت الأمانة الهيكل التنظيمي وتواصل إعداد استراتيجية الإدارة مع المجلس التنفيذي. وسوف



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
<p>التنظيمية، لأن تتحرى عما إذا كانت هناك مبررات كافية للإبقاء على الهيكل التنظيمي الراهن، ولاسيما من خلال:</p> <p>(1) استعراض المرونة التي توفرها الظروف الراهنة لمختلف الاحتياجات التشغيلية، وكذلك عدد المكاتب القطرية التي توفر المكاتب الإقليمية الدعم لها؛</p> <p>(2) مراعاة مستلزمات إنجاز التوافق بين مخصصات الأغذية على المستوى الإقليمي وعدد المستفيدين؛</p> <p>(3) دراسة الإمكانية المتاحة، لكي تحقق خدمات الدعم المزيد من مردودية التكاليف بالاستفادة من القرب الجغرافي في ما بين المكاتب عبر الحدود الإقليمية أو المكاتب المنشأة من قبل كيانات أخرى تابعة للأمم المتحدة.</p>			<p>الوسطى_ يوناندا، والمكتب الإقليمي- كمبالا، والمكتب الإقليمي- جوهانسبرغ خلال عملية خطة الإدارة للفترة 2009/2008.</p> <p>(1) مقبولة. خلال عملية خطة الإجارة للفترة 2009/2008 أجرت الإدارة العليا استعراضاً للمكاتب الإقليمية والقطرية وأوصت بإدخال تغييرات لتلبية الاحتياجات التشغيلية المتباينة. وعلى سبيل المثال فقد تسلم مكتب داكار مسؤوليات مكتب يوناندا؛ وسيُدمج مكتباً كمبالا وجوهانسبرغ في مكتب إقليمي واحد. وسيجري مفعول هذين التغييرين في عام 2008.</p> <p>(2) غير مقبولة. فمقادير الأغذية (طن متري) ليست تناسبية بصورة مباشرة مع مقدار الدعم المطلوب من المكاتب الإقليمية/المقر. وفي الحقيقة فإن هذه المقادير تناسبية بصورة غير مباشرة في غالب الأحيان بالنظر إلى المكاتب القطرية التي تساعد أعداداً أقل من المستفيدين قد تتطلب دعماً من المكاتب القطرية/المقر يفوق ما تتطلبه المكاتب القطرية التي تساعد أعداداً أكبر منهم. وبالإضافة إلى ذلك فإن العلاقة بين أعداد المستفيدين وكميات الأغذية (طن متري) تتأثر بنوع البرنامج، ومدته، وتعقيده،</p>	<p>نستعرض مدى فعالية الإجراءات الجديدة لترشيد العمليات فيما يتعلق بالاحتياجات التشغيلية في إطار زيارتنا الميدانية في عام 2008.</p>

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي	
	<p>وبقدرات الحكومة المضيفة، وبالبنية الأساسية المادية للبلد، وبأنشطة الهدف الاستراتيجي 5. وستوفر عملية مقارنة العمليات الضخمة، والمتوسطة، والصغيرة ومتطلباتها من الموارد تحليلاً مفيداً.</p> <p>3) أجرت إدارة العمليات مسحاً خلال إعداد خطة الإدارة لضمان توفير خدمات الدعم للمكاتب القطرية على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة التكاليفية.</p> <p>وأسفر المسح عن تبسيط وتعزيز خدمات الدعم التي تقدمها المكاتب الإقليمية والمقر إلى المكاتب القطرية.</p> <p>وتعتبر مستودعات الأمم المتحدة للاستجابات الإنسانية مثلاً طيباً على فوائد توفير الدعم والقرب الجغرافي للمكاتب عبر الحدود الإقليمية في الاستجابة الفورية. وتقع هذه المستودعات في برينديزي (إيطاليا)، ومدينة بنما، وأكرا (غانا)، ودبي. وهناك مناقشات جارية الآن مع حكومة ماليزيا بشأن إنشاء مستودع آخر في سوبانغ، ماليزيا.</p> <p>إن التدابير التي اتخذتها الأمانة كافية. وتعتبر التوصية منجزة.</p>				
	سيجري وفقاً للتوصية استعراض الخطوط التوجيهية القائمة بشأن إطار			التوصية 2 نوصي الأمانة بوضع أطر	.2



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	الإشراف الإداري المشار إليه في توجيه إدارة العمليات المعنون "خطوط توجيهية بشأن الهيكل النموذجي، وتعريف الوحدات، وتوزيع المهام وتخصيصها، وتدقيق العمل، وتفويض السلطات في مكاتب إدار العمليات" OD 2000/004 المؤرخ في 10 تشرين الثاني/نوفمبر 2000 والاستعراض اللاحق في "تقرير بشأن استنتاجات استعراض العمليات" المؤرخ في أبريل/نيسان 2005.			<p>محسنة للرقابة الإدارية، يجري الاتفاق بشأنها ما بين المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية واستعراضها من قبل شعبة خدمات الإشراف، التي:</p> <p>(1) توفر مسؤوليات واضحة ومتناسكة للإشراف الإداري بما يشمل العمليات الإقليمية والقطرية؛</p> <p>(2) إدامة رقابة إدارية ملائمة ومستقلة على المشروعات الإقليمية.</p>
<b>النقل الملازم للمهارات والموارد من المقر الرئيسي إلى الميدان</b>				
سينتولى الاستعراض الجاري لعمل الوحدة والمكتب القطري فحص إجراءات الأمانة.	خلال عملية خطة الإدارة للفترة 2008-2009 اغتنم البرنامج الفرصة لضمان تلقي المكاتب القطرية ذات المستويات التشغيلية المتباينة لموارد تتناظر احتياجاتها. وعلى سبيل المثال، يجري إدخال أسلوب "الوظائف المزدوجة" الذي يقوم فيه مدير قطري من بلد مجاور أو من مكتب إقليمي بالإشراف على مجموعة مختارة من المكاتب القطرية وإدارتها.			<p><b>3.</b></p> <p><b>التوصية 3</b></p> <p>تشجع الأمانة العامة للتأكد من أن الموارد المخصصة للمقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والقطرية تعكس عبء العمل على المستوى التنظيمي.</p>
	وبالمثل، وبالنسبة للمكاتب الإقليمية ومكاتب المقر، فقد تم تحليل المسؤوليات وطبيعة العمل في كل مكتب إقليمي ومكتب تابع لإدارة العمليات وحُددت المخصصات من الموارد.			



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي	
	<p>وأجري استعراض للجهات المعنية كجزء من عملية خطة الإدارة للفترة 2008-2009. وأنفقت المجموعة المؤلفة من كبار المدراء من المكاتب القطرية، والإقليمية، والمقر قسطاً كبيراً من الوقت في التوصية بمستويات الموارد بالاستناد إلى استعراض دقيق وعملية لترتيب الأولويات.</p> <p>وتعتبر هذه التوصية منجزة.</p>				
<p>سننتولى تقدير مدى إشراف الأمانة على فعالية ترتيبات تعيين الموظفين والخبراء الاستشاريين والتحسين المتوقع في النتائج المسجلة باستخدام أدوات التتبع.</p>	<p>أنشئت وحدة فرق العقود والخدمات الاستشارية في المقر لضمان خدمات ممتازة وسريعة لكل الشعب المتعاقد في البرنامج، ولإدارة مختلف جوانب الوضع التعاقدية والأدوات التعاقدية المنطبقة (الإصدار، الاستفسارات، المدفوعات) بصورة متسقة وكفاءة، ولاسيما خلال حالات الطوارئ.</p> <p>ومنذ ذلك الحين تمكنت وحدة فرق العقود والخدمات الاستشارية من أن تقلل بشكل هائل من أوجه انعدام الدقة والاتساق من خلال تبسيط تدفق العمل، وضمان معالجة المدفوعات حسب الأصول، والرد على الاستفسارات على أساس نهج متسق.</p> <p>ومنذ عام 2005، أدى تنفيذ نظام النماذج التعاقدية الموحدة (Chameleon/Citrix Online Platform) بدوره إلى خفض الإطار الزمني اللازم لإصدار عقود الخدمات الاستشارية وذلك من أكثر من عشرة أيام عمل إلى أقل من</p>			<p><b>4. التوصية 4</b></p> <p>نوصي بأن تضمن الأمانة تحسين عمليات تعيين الموظفين وإعادة تعيينهم وتعيين الاستشاريين، وتوفير الأطر الملائمة والاقتصادية لعقود التوظيف.</p>	<p><b>4.</b></p>



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2007	الإجراءات المتخذة حتى أغسطس/ آب 2007	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي	
	<p>خمسة؛ مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى الخدمة الممتازة ذاته. ويجري رصد خدمات فرق العقود والاستحقاقات من خلال أداة التتبع "AskHR" التي تخفض من الوقت اللازم للاستجابة. وأرست وحدة فرق العقود والخدمات الاستشارية تدابير منتظمة لرسم خرائط تدفق العمل والأعمال مما يسر الإنتاج في بيئات العقود الخارجية وغيرها. وتعتبر هذه التوصية منجزة.</p>				
<b>مردودية التكاليف واستخدام الموارد بطريقة فعالة في ظل اللامركزية</b>					
<p>سوف نبحت مدى فعالية المبادرات الجديدة عبر مقارنة النتائج بالبيانات المتاحة في تقاريرنا المقبلة</p>	<p>موافقة. وقد تبنت الإدارة العليا هذه القضية خلال عملية خطة الإدارة للفترة 2009-2008. وينعكس ذلك في استجابات الأمانة المتعلقة بالتوصيتين 1 و3 أعلاه، مثل: (1) استعراض الجهات المعنية؛ (2) إعادة تنظيم البرنامج؛ (3) تطبيق أسلوب "الوظائف المزدوجة" - وعلى سبيل المثال فسيشرف مكتب البرنامج في الكاميرون على ساوتومي وبرنشيبي؛ وستضع ناميبيا، وليسوتو، وسوازيلاند لإشراف المكتب الإقليمي في جوهانسبرغ. كما تبنى البرنامج ترتيبات التغطية الإقليمية لوكالات الأمم المتحدة الأخرى. ومن المزمع مواصلة هذه الجهود. وتعتبر هذه التوصية منجزة.</p>			<p><b>5. التوصية 5</b> نوصي بأن تنظر في كيفية خفض التكاليف لكي تبقى مواكبة مع التمويل المتاح، على أن تقوم الأمانة بمهمة ما إذا كانت الهياكل التشغيلية القائمة وحلول الدعم التشغيلي بإمكانها تحقيق المزيد من حيث مردودية التكاليف وذلك من خلال ترشيد البنية التحتية الإقليمية بما يتماشى مع الحاجة أكثر البدائل الاقتصادية.</p>	<p>5.</p>

