

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Session annuelle
du Conseil d'administration**

Rome, 8-12 juin 2009

RESSOURCES, QUESTIONS FINANCIÈRES ET BUDGÉTAIRES

**Point 6 de l'ordre du
jour**

*Pour information**



Distribution: GÉNÉRALE
WFP/EB.A/2009/6-I/1
24 avril 2009
ORIGINAL: ANGLAIS

RAPPORT D'ACTIVITÉ SUR LE PROJET WINGS II

* Conformément aux décisions du Conseil d'administration sur la gouvernance approuvées à la session annuelle et à la troisième session ordinaire de 2000, les points soumis pour information ne seront pas discutés, sauf si un membre en fait la demande expresse, suffisamment à l'avance avant la réunion, et que la présidence fait droit à cette demande, considérant qu'il s'agit là d'une bonne utilisation du temps dont dispose le Conseil.

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site Web du PAM (<http://www.wfp.org/eb>).

NOTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

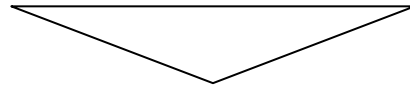
Le présent document est soumis au Conseil d'administration pour information.

Le Secrétariat invite les membres du Conseil qui auraient des questions d'ordre technique à poser sur le présent document à contacter le fonctionnaire du PAM mentionné ci-dessous, de préférence aussi longtemps que possible avant la réunion du Conseil.

Directeur du projet WINGS II: M. C. Nikoi tél.: 066513-2518

Pour toute question relative à la distribution de la documentation destinée au Conseil d'administration, prière de contacter Mme C. Panlilio, Assistante administrative de l'Unité des services de conférence (tél.: 066513-2645).

PROJET DE DECISION*



Le Conseil prend note du "Rapport d'activité sur le projet WINGS II" (WFP/EB.A/2009/6-I/1).

* Ceci est un projet de décision. Pour la décision finale adoptée par le Conseil, voir le document intitulé "Décisions et recommandations" publié à la fin de la session du Conseil.



INTRODUCTION

1. Le présent rapport est le septième à être présenté au Conseil d'administration sur le projet de Système mondial et réseau d'information du PAM (WINGS II). Il constitue une mise à jour du dernier rapport d'activité (WFP/EB.2/2008/5-D/1) soumis au Conseil en octobre 2008¹.

OBJECTIFS DU PROJET WINGS II

2. Pour donner suite à la recommandation du Commissaire aux comptes du PAM (WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1), une mise à niveau "adaptée aux processus" des systèmes d'information du PAM et de ses procédures a été approuvée par le Conseil d'administration en octobre 2005, dans le cadre du Plan de gestion du PAM pour l'exercice biennal 2006-2007. Ce projet de mise à niveau, WINGS II, a pour objet:
 - l'introduction de systèmes d'information normalisés aussi peu individualisés que possible pour permettre des mises à niveau faciles et peu coûteuses à l'avenir, en fonction de l'évolution des besoins du PAM; et
 - la reconfiguration des processus opératoires du PAM pour permettre: a) l'utilisation de systèmes d'information normalisés; et b) des réformes essentielles des modes de fonctionnement, notamment l'intégration des processus liés à la chaîne d'approvisionnement, le Nouveau Modèle opératoire et l'adoption des Normes comptables internationales du secteur public (normes IPSAS).

SITUATION ACTUELLE DU PROJET WINGS II

3. La mise en service de WINGS II est prévue le 1^{er} juillet 2009. Le 30 juin 2009, le système WINGS actuel sera désactivé et WINGS II sera lancé. À l'heure où est écrit le présent rapport (début avril), toutes les unités fonctionnelles concernées mettent la dernière main aux plans détaillés de passage du système WINGS actuel au système WINGS II. Un dernier cycle d'essais du nouveau système, utilisant des données réelles provenant de l'ancien système, est en passe d'être achevé. La production didacticiel (le guide électronique) suit son cours. La préparation de la formation intensive de quelque 200 employés provenant de bureaux du PAM du monde entier, qui formeront le réseau d'appui de premier niveau pour tous les usagers de WINGS II, en est à ses derniers stades. Toutes les parties prenantes de WINGS II sont tenues informées des avancées. Plus le 1^{er} juillet approche, plus la communication avec l'ensemble des utilisateurs au sein du PAM s'intensifie.

¹ Les précédents rapports d'activité soumis au Conseil d'administration ont été publiés sous les cotes WFP/EB.A/2008/6-I/1, WFP/EB.1/2008/6-E/1, WFP/EB.2/2007/5-G/1, WFP/EB.A/2007/6-J/1 et WFP/EB.2/2006/5-F/1.



4. Deux dates critiques sont à retenir: tout d'abord, le 12 juin, le Secrétariat doit donner son feu vert au démarrage du transfert des données et des autres activités de basculement nécessaires à l'activation du système le 1^{er} juillet. Ensuite, le 17 juillet, le Secrétariat vérifiera que les activités de mise en service ont été menées à bien et examinera les résultats du transfert des données afin de confirmer que WINGS II, qui sera ouvert à compter du 1^{er} juillet à un groupe d'utilisateurs limité, peut désormais être accessible à l'ensemble du PAM.
5. Le Secrétariat est attaché à une mise en service au 1^{er} juillet. Toutefois, il ne confirmera le basculement au système WINGS II que lorsqu'il aura acquis la certitude que cela ne perturbera pas inutilement les opérations du PAM.

Sphères d'activité

⇒ Configuration et développement

6. La configuration et le développement du système sont achevés. Les quelques petits problèmes mis en évidence pendant l'essai de validation par les usagers – le dernier cycle d'essais – sont en cours de solution. À la fin du mois d'avril, le système WINGS II sera "gelé": aucun changement fondamental de la configuration du système ne sera fait après cette date, ce qui permettra d'installer la version de l'environnement de production du système.

⇒ Essais

7. L'essai de validation par les usagers a été réalisé en mars et avril. Ce dernier cycle d'essais a permis de vérifier la parfaite compatibilité des composantes de WINGS II une fois introduites les données provenant du système WINGS actuel et d'autres anciens systèmes tels que le système de mobilisation des ressources. Globalement, les essais ont été satisfaisants. Suite aux essais, quelques ajustements sont apportés aux plans de basculement, notamment des améliorations de l'interface entre le Système d'analyse et de gestion du mouvement des produits (COMPAS) et le progiciel de gestion intégré (PGI) pour l'évaluation automatique des stocks. Les résultats des essais de validation par les usagers confortent la conviction que WINGS II fonctionnera comme prévu quand il sera lancé.

⇒ Transfert des données et basculement

8. Étant donné que WINGS II sera mis en service simultanément dans tous les sites, il est crucial que le transfert des données effectives à partir du système WINGS actuel et des anciens systèmes soit exécuté en douceur et aussi rapidement que possible lors du basculement. C'est pourquoi un nouvel essai à blanc de transfert des données a été prévu pour le mois de mai. Cette dernière migration fictive des données, simulation de l'évènement réel, devrait garantir que le transfert effectif des données se déroulera sans heurt.
9. La stratégie de migration n'a pas changé depuis le dernier rapport d'activité soumis au Conseil. Tous les éléments actifs et toutes les données permanentes (telles que les dossiers des employés et les postes du personnel) au 30 juin 2009 seront transférés dans WINGS II.
10. Pour 2009, toutes les transactions effectuées pendant la période allant du 1^{er} janvier au 30 juin seront dans le système WINGS actuel, tandis que les transactions de la période allant du 1^{er} juillet au 31 décembre seront dans WINGS II.

11. La préparation des infrastructures techniques est elle aussi bien engagée. Les serveurs de production ont été installés et ils seront hébergés au Centre international de calcul des Nations Unies à Genève. Les derniers contrôles et les tests de stabilité seront réalisés après la dernière simulation de transfert des données en mai. Les capacités de télécommunication ont été revues à la hausse avec l'élargissement ou l'optimisation de la bande passante pour le réseau de microterminaux.

⇒ *Formation et appui*

12. Le didacticiel sur WINGS II – le guide électronique – est quasiment prêt et il sera mis à la disposition de tous les usagers début juin. Le guide électronique permettra aux membres du personnel de se former seuls et à leur propre rythme à la conduite des transactions dans WINGS II.
13. Cette méthode autodidactique représente le premier déploiement à une aussi grande échelle d'une formation électronique autogérée au PAM. Pour appuyer l'autoformation, quelque 200 employés sélectionnés dans les bureaux du PAM du monde entier commenceront, le 25 mai, une formation intensive de deux semaines à Rome sur les processus de WINGS II. Ces employés formeront l'équipe d'appui de premier niveau pour les autres usagers.

Préparation du PAM

14. Des instructions et des informations détaillées destinées aux parties prenantes – cadres, directeurs de pays, membres du personnel, etc. – continuent à être diffusées dans les bulletins d'information périodiques sur WINGS II.
15. La direction continue à manifester son engagement et son soutien envers l'introduction de WINGS II. En avril et mai, la Directrice exécutive lancera des messages encourageant tous les cadres et membres du personnel du PAM à être fin prêts pour la transition.
16. Certaines unités sont en cours de réorganisation et des fonctions sont redistribuées entre les divisions pour mieux épouser certains des changements introduits par WINGS II.

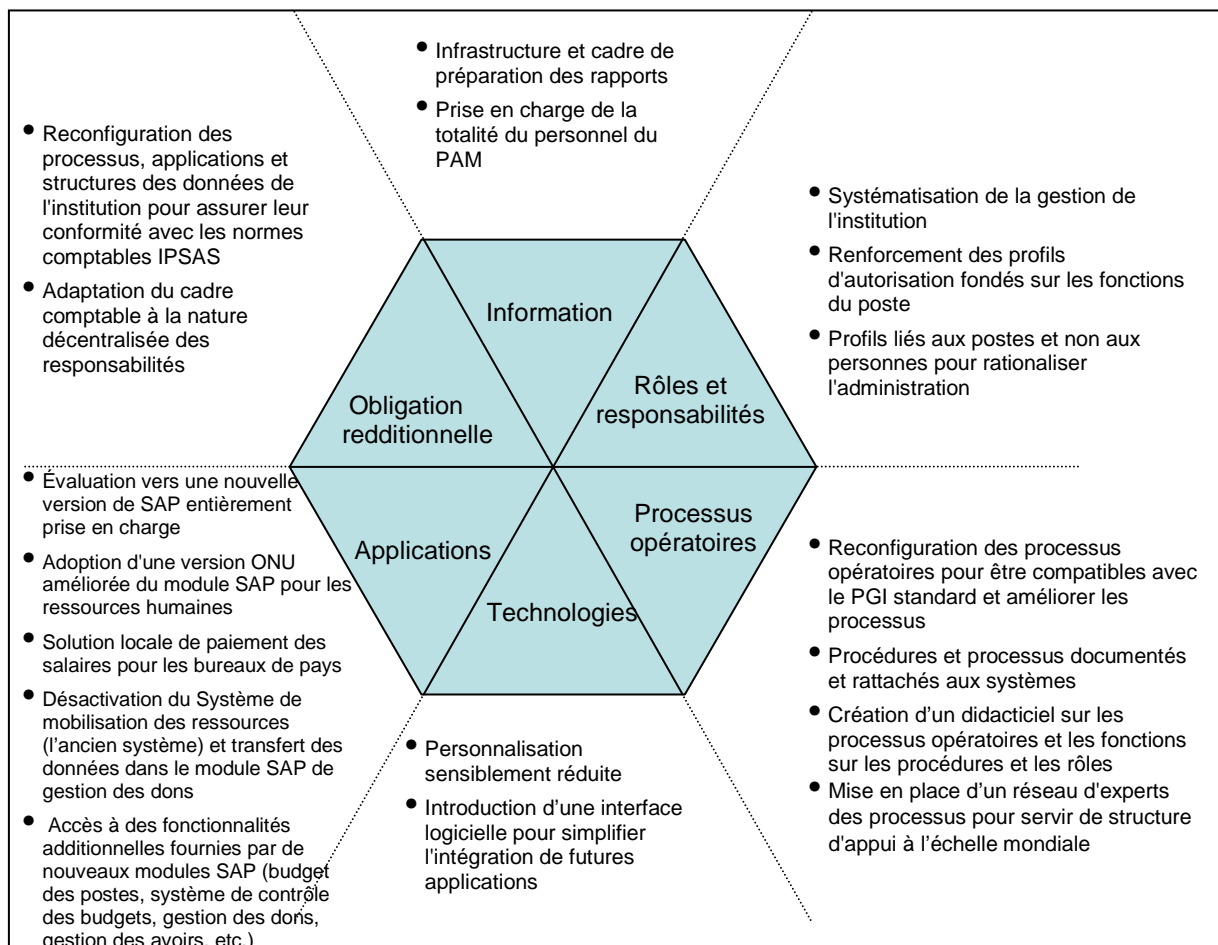
PORTEE

17. Quand WINGS II entrera en service en juillet 2009, il aura les mêmes fonctionnalités que le système WINGS actuel, plus un certain nombre d'améliorations. Le PAM aura:
- i) une nouvelle version du PGI produit par la société SAP à destination du secteur public;
 - ii) un PGI sensiblement moins individualisé que le système actuel concernant tous les domaines d'activité, ce qui facilitera les mises à niveau et l'incorporation de processus nouveaux ou différents;
 - iii) un PGI qui prendra en charge davantage de procédures, telles que la mobilisation des ressources et la gestion des dons, la gestion de la structure organisationnelle, la gestion du budget et le contrôle de l'affectation du personnel et la gestion des avoirs;
 - iv) un PGI s'intégrant mieux à certaines des applications propres au PAM, telles que COMPAS, pour faciliter la comptabilité des stocks;
 - v) un système de paiement des salaires des employés recrutés au plan local (Portail de notification administrative [PASport]) également intégré dans le PGI;



- vi) un PGI élargi pour prendre en charge l'administration de la totalité du personnel du PAM dans le monde, et pas seulement des employés recrutés au plan international et les employés affectés à Rome;
- vii) un système de gestion des voyages unique pour tous les membres du personnel du PAM;
- viii) des processus conformes aux normes IPSAS pour tous les domaines d'activité intégrés dans WINGS II; et
- ix) un didacticiel permettant de se former à l'ensemble des principaux processus opératoires.

18. Le schéma ci-dessous décrit certaines des améliorations apportées par WINGS II.



19. Le rapport d'activité d'octobre 2008 soumis au Conseil indiquait que l'outil pleinement intégré de planification des projets serait réinséré dans l'édition 2009 et progressivement déployé dans les bureaux de pays. Toutefois, un complément d'étude a conclu qu'il serait plus prudent malgré tout de repousser l'ajout de cette fonctionnalité à une version ultérieure, ce qui permettrait de définir plus précisément les besoins et les fonctionnalités de l'outil de planification des projets avant d'en poursuivre le développement.

20. L'annexe présente la portée de WINGS II et la stratégie d'introduction de l'édition 2009.

ÉVALUATION DES AVANTAGES

21. Les avantages découlant de la mise en œuvre de WINGS II feront l'objet d'une évaluation. Avant la date de mise en service, le Secrétariat définira une série d'indicateurs relatifs: i) aux changements et avantages attendus dans chaque domaine d'activité; et ii) aux avantages escomptés dans la sphère des technologies (maintenance, profils de sécurité, infrastructures, etc.). En 2010, lorsque le système sera stabilisé et que les usagers seront parfaitement habitués à son utilisation, une évaluation sera conduite au regard de ces indicateurs. Le cadre et les indicateurs établis seront présentés au Conseil, de même que les résultats de l'évaluation.

SITUATION BUDGETAIRE

22. Fin mars 2009, 41 millions de dollars sur les 56,5 millions de dollars alloués avaient été dépensés. Tous les fonds pour imprévus approuvés par le Conseil en juin 2008 avaient été affectés; le Secrétariat estime que l'édition 2009 du système WINGS II utilisera la totalité des 56,5 millions de dollars du budget disponible.

ANNEXE

PORTÉE DE WINGS II ET STRATÉGIE D'INTRODUCTION DE L'ÉDITION 2009			
Domaine	Améliorations	Portée prévue en octobre 2008	Portée à la mise en service/ stratégie d'introduction
Gestion des contributions			
Mobilisation des ressources	Remplacement du système de mobilisation des ressources par une solution SAP intégrée de gestion des dons	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Amélioration des prévisions des contributions	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Décentralisation de la gestion des données concernant les donateurs et des prévisions (à titre expérimental)	Reportée	Reportée
Opérations			
Gestion des projets	Modèle normalisé pour les activités du PAM et les bénéficiaires	Maintenue	Introduction graduelle après la mise en service
	Application intégrée pour le suivi des résultats des projets	Maintenue	Expérimentation après la mise en service puis introduction graduelle
	Mécanisme de préfinancement pour tous les projets	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Gestion souple des coûts associés – compte de trésorerie des projets	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Intégration de la fonctionnalité de planification budgétaire des projets	Reportée	Reportée
	Amélioration des processus de révision budgétaire	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Simplification et perfectionnement de l'outil de planification des projets	Plus nécessaire; la portée a été étendue pour couvrir l'outil de planification des projets entièrement intégré	Plus nécessaire
	Outil de planification des projets entièrement intégré	Reportée	Reportée
Gestion de la chaîne d'approvisionnement	Comptabilisation des stocks conforme aux normes IPSAS: développement à titre provisoire d'une solution personnalisée associant SAP et COMPAS pour déterminer le niveau et la valeur des stocks	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Remplacement de COMPAS par le système de gestion logistique SAP	Expérimentation dans certains pays une fois la solution provisoire stabilisée.	Expérimentation dans certains pays une fois la solution provisoire stabilisée.
	Processus et outils intégrés de gestion des ventes, des achats et de l'entreposage pour les Entrepôts de matériel destiné aux interventions humanitaires des Nations Unies	Maintenue	Introduction à l'entrepôt de Brindisi lors de la mise en service Introduction graduelle dans les autres entrepôts après la mise en service

PORTÉE DE WINGS II ET STRATÉGIE D'INTRODUCTION DE L'ÉDITION 2009			
Domaine	Améliorations	Portée prévue en octobre 2008	Portée à la mise en service/ stratégie d'introduction
	Informatisation des appels d'offres pour les procédures d'achat concernées et extension ultérieure à certains bureaux de pays	Reportée	Reportée
Gestion des ressources humaines			
Administration des ressources humaines	Adoption de la solution SAP "système de paie utilisé pour organisations à but non lucratif", version ONU	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Traitement des paiements et des avances dans le même système que celui utilisé pour les états de paie	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Introduction dans le système du PAM de données permanentes pour toutes les catégories d'employés	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Adoption de procédures et outils nouveaux pour créer et gérer les unités administratives et les postes	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Introduction de l'accès direct pour les administrateurs	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Introduction de l'accès direct pour certains employés (à titre expérimental) et extension ultérieure à tous les salariés du PAM	Reportée	Reportée
	Utilisation d'un système de gestion des voyages unique pour toutes les catégories de personnel du PAM	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Introduction d'un système local de gestion des états de paie dans les bureaux de pays (PASport)	Ajoutée	Déjà introduit dans certains bureaux de pays; déploiement après la mise en service
Gestion des finances et de l'administration (y compris les procédures comptables)			
Gestion des finances et de la trésorerie	Responsabilisation financière à l'échelon des bureaux: fournir aux directeurs de bureaux une image précise des avoirs et des engagements dont ils ont la responsabilité	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Introduction des modifications requises pour assurer la conformité aux normes IPSAS	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Centralisation de la gestion des modèles financiers	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Rationalisation des rôles et responsabilités en ce qui concerne les processus financiers	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Amélioration des outils de préparation des rapports destinés aux donateurs	Maintenue	Introduction une fois le système central stabilisé
	Introduction d'une gestion active des contributions financières (procédures de facturation et d'envoi de rappels)	Reportée	Reportée

PORTÉE DE WINGS II ET STRATÉGIE D'INTRODUCTION DE L'ÉDITION 2009			
Domaine	Améliorations	Portée prévue en octobre 2008	Portée à la mise en service/ stratégie d'introduction
	Développement de l'utilisation des services bancaires électroniques dans les bureaux extérieurs et au Siège; extension ultérieure à d'autres bureaux sur le terrain	Reportée	Reportée
	Amélioration des outils de gestion de trésorerie	Reportée	Reportée
	Amélioration des outils de gestion des risques financiers	Reportée (changements de procédures maintenus)	Introduction des changements de procédures lors de la mise en service
Gestion du budget des coûts	Mise en œuvre du nouveau module SAP de contrôle budgétaire	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Mise en œuvre du principe de "centres de responsabilité"	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Amélioration de la gestion du budget des dépenses de personnel	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Processus commun de gestion budgétaire pour les comptes spéciaux	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Gestion des ressources extrabudgétaires	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Prévisions et comptes rendus budgétaires détaillés en ligne	Reportée	Reportée
Gestion des actifs	Comptabilisation des immobilisations – normes IPSAS	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Introduction du module SAP de comptabilisation des actifs	Maintenue	Introduction lors de la mise en service
	Introduction du module SAP de suivi des actifs	Reportée	Reportée

LISTE DES SIGLES UTILISES DANS LE PRESENT DOCUMENT

COMPAS	Système d'analyse et de gestion du mouvement des produits
IPSAS	Normes comptables internationales du secteur public
PASport	Portail de notification administrative
PGI	logiciel de gestion intégrée
WINGS	Système mondial et réseau d'information du PAM