

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Deuxième session ordinaire
du Conseil d'administration**

Rome, 9–13 novembre 2009

RESSOURCES, QUESTIONS FINANCIÈRES ET BUDGÉTAIRES

**Point 5 de l'ordre du
jour**

*Pour information**



Distribution: GÉNÉRALE
WFP/EB.2/2009/5-G/1
13 octobre 2009
ORIGINAL: ANGLAIS

RAPPORT D'ACTIVITÉ SUR LE PROJET WINGS II



* Conformément aux décisions du Conseil d'administration sur la gouvernance approuvées à la session annuelle et à la troisième session ordinaire de 2000, les points soumis pour information ne seront pas discutés, sauf si un membre en fait la demande expresse, suffisamment longtemps avant la réunion, et que la présidence fait droit à cette demande, considérant qu'il s'agit là d'une bonne utilisation du temps dont dispose le Conseil.

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site Web du PAM (<http://www.wfp.org/eb>).

NOTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le présent document est soumis au Conseil d'administration pour information.

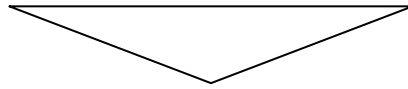
Le Secrétariat invite les membres du Conseil qui auraient des questions d'ordre technique à poser sur le présent document à contacter le fonctionnaire du PAM mentionné ci-dessous, de préférence aussi longtemps que possible avant la réunion du Conseil.

Directeur du projet WINGS II: M. C. Nikoi tél.: 066513-2518

Pour toute question relative à la distribution de la documentation destinée au Conseil d'administration, prière de contacter Mme C. Panlilio, Assistante administrative de l'Unité des services de conférence (tél.: 066513-2645).



PROJET DE DECISION*



Le Conseil prend note du "Rapport d'activité sur le projet WINGS II" (WFP/EB.2/2009/5-G/1).

* Ceci est un projet de décision. Pour la décision finale adoptée par le Conseil, voir le document intitulé "Décisions et recommandations" publié à la fin de la session du Conseil.



INTRODUCTION

1. Le présent rapport est le huitième à être présenté au Conseil d'administration sur le projet de Système mondial et réseau d'information du PAM (WINGS II). Il constitue une mise à jour du dernier rapport d'activité (WFP/EB.A/2009/6-I/1) présenté au Conseil en juin 2009.

OBJECTIFS DU PROJET WINGS II

2. Pour donner suite à la recommandation du Commissaire aux comptes du PAM (WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1), une mise à niveau "adaptée aux processus" des systèmes d'information du PAM et de ses procédures a été approuvée par le Conseil en octobre 2005, dans le cadre du Plan de gestion du PAM pour l'exercice biennal 2006-2007. Ce projet de mise à niveau, WINGS II, a pour objet:
 - l'introduction de systèmes d'information normalisés aussi peu individualisés que possible pour permettre des mises à niveau plus faciles et rapides, en fonction de l'évolution des besoins du PAM; et
 - la reconfiguration des processus opératoires du PAM pour permettre: a) l'utilisation de systèmes d'information normalisés; et b) des réformes essentielles des modes de fonctionnement, notamment l'intégration des processus liés à la chaîne d'approvisionnement, le Nouveau Modèle opératoire et l'adoption des Normes comptables internationales du secteur public (IPSAS).

SITUATION ACTUELLE DU PROJET WINGS II

3. Le 1^{er} juillet 2009, la transition à WINGS II a été réalisée avec succès comme prévu. Au 30 septembre, WINGS II était pleinement opérationnel dans 159 bureaux de 91 pays, et 3 450 personnes l'utilisaient. Le passage à WINGS II a été un succès, d'autant plus qu'il s'est fait simultanément pour tous les bureaux et tous les utilisateurs et qu'il reposait sur des modalités de formation aussi innovantes que la méthode autodidactique en ligne.
4. La réussite de cette transition à WINGS II à l'échelle de tout le PAM résulte des facteurs suivants:
 - planification, exécution et suivi excellents des diverses tâches liées à la transition;
 - efficacité du transfert des données entre les anciens systèmes et WINGS II;
 - plein engagement des administrateurs au Siège et sur le terrain; et
 - surtout, volonté du personnel du PAM à tous les niveaux d'adhérer au changement et de s'y plier.
5. Le Secrétariat est également reconnaissant au Conseil et à ses organes consultatifs — le Comité financier de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO), le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB), le Comité d'audit et le Commissaire aux comptes — de leur engagement en faveur du projet et de l'attention qu'ils ont porté au suivi de l'avancement. Leur vigilance a contribué au succès de WINGS II.



LA TRANSITION

Formation et appui

6. Plus de 250 fonctionnaires de 60 bureaux de pays ont pris part à deux semaines de formation intensive sur les procédures WINGS II entre le 25 mai et le 6 juin 2009. Ces "experts locaux des processus WINGS II", une fois retournés dans leurs bureaux, ont fourni aux autres utilisateurs un appui de premier recours au moment de la transition. Ils garderont ce rôle alors que de nouveaux utilisateurs suivent l'autoformation et se servent de WINGS II.

Migration des données

7. La migration des données des systèmes antérieurs a démarré le 13 juin 2009 et s'est poursuivie durant six semaines. Il a fallu transférer les données du système logiciel SAP, du système d'analyse et de gestion du mouvement des produits (COMPAS), du système de mobilisation des ressources et des bases de données sur le personnel de terrain.
8. Plus de 500 000 fichiers ont été transférés avec succès sous WINGS II, y compris toutes les données concernant la totalité des effectifs actuels et passés, les budgets des projets et les montants des plans des projets, les contributions, les montants à recevoir des donateurs, les fichiers centraux concernant les fournisseurs et les postes fournisseurs non soldés, les ordres d'achat, les bons de commande, les stocks de produits, les immobilisations et d'autres fichiers.

Organisation de la transition

9. Le pic des activités de transition s'est situé entre la mi-juin et le 20 juillet 2009. Une structure de gestion temporaire spécifique a été mise en place au cours de cette période pour résoudre les problèmes sur le champ. Une équipe chargée de la migration a surveillé quotidiennement les activités directement en rapport avec la migration des données, résolvant les problèmes et actualisant constamment le calendrier de l'opération.
10. Les responsables de haut niveau chargés du projet WINGS II et des diverses unités fonctionnelles, ainsi que les responsables des bureaux régionaux représentant les bureaux de terrain, se sont réunis tous les jours pour suivre l'évolution du passage à WINGS II et résoudre immédiatement le moindre problème pouvant se répercuter sur les délais ou accroître le risque encouru par le PAM.

Difficulté posée par la transition

11. La principale difficulté de l'opération tenait aux profils d'autorisation des utilisateurs. WINGS II a adopté des profils utilisateurs reposant sur les fonctions attachées aux postes de façon à améliorer la sécurité du système et à individualiser davantage l'accès des utilisateurs. Il avait été prévu que ce serait là un défi, en particulier parce que, pour la toute première fois, le PAM affectait des éléments du système aux employés recrutés localement sur le terrain, lesquels représentent 80 pour cent de ses effectifs et 65 pour cent des utilisateurs du système. Une structure a été mise en place pour résoudre ce problème. La plupart des désagréments rencontrés par les utilisateurs en rapport avec leur profil ont été résolus dans les deux mois qui ont suivi la mise en service du système.

PORTEE

12. L'édition 2009 de WINGS II a été lancée avec toutes les fonctionnalités indiquées dans le rapport d'activité présenté au Conseil à sa session annuelle de 2009 (WFP/EB.A/2009/6-I/1). Le PAM dispose désormais: i) d'une architecture rationalisée des systèmes d'information qui avec le temps permettra l'ajout de nouvelles fonctionnalités; ii) un système institutionnel d'auto-apprentissage; iii) des processus conformes aux normes IPSAS intégrées dans WINGS II pour tous les domaines d'activité; iv) un progiciel de gestion intégré sensiblement moins personnalisé et de ce fait moins coûteux à actualiser au fil du temps; v) une meilleure intégration des processus opératoires grâce à l'emploi d'un système d'information unique pour la plupart de ces processus; et vi) une bien meilleure intégration de processus, tels que COMPAS pour appuyer la comptabilité des stocks, qui restent en dehors de WINGS II.
13. L'intégration complète du portail de notification administrative (PASport, le système de paiement des salaires des employés recrutés localement) dans le système de planification des ressources va faire l'objet de tests supplémentaires avant d'être mis en service dans les bureaux de pays restants.

ÉVALUATION DES AVANTAGES

14. Le Secrétariat procédera en 2010 à une évaluation des avantages découlant de la mise en service de WINGS II, une fois que le système et les processus se seront stabilisés et que les utilisateurs s'y seront pleinement habitués. Le Secrétariat n'a pas eu le temps ni l'occasion de définir le cadre de l'évaluation et les indicateurs applicables avant la présente session du Conseil.

PROCHAINES ETAPES

15. Depuis le lancement de WINGS II, le Secrétariat s'est fait un devoir d'honorer toute invitation à faire part de son expérience de la mise en oeuvre de WINGS II avec d'autres institutions des Nations Unies, d'autant que nombre d'entre elles sont au milieu de projets similaires d'adoption de progiciels de gestion interne. Le PAM a jusqu'à présent reçu la visite de membres du Secrétariat de l'ONU et d'autres institutions spécialisées par l'intermédiaire du groupe SAP. À l'équipe de WINGS II continue à recevoir des invitations à partager son expérience avec ces organisations et d'autres.
16. Un rapport final sur l'édition 2009 de WINGS II, qui sera présenté au Conseil à sa première session ordinaire de 2010, contiendra le coût total du projet, la valeur capitalisée de l'infrastructure WINGS II ainsi que le cadre et les indicateurs d'évaluation de ses avantages. À la session annuelle de 2010, le Secrétariat soumettra au Conseil le calendrier et les coûts de la mise en service de la fonctionnalité reportée qui n'a pas été incluse dans l'édition 2009.